

Extra Ordinary Part - IX / 2009

Extra No.	Date	Department
Extra No.1	02-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.2	02-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.3	02-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.4	03-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.5	06-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.6	06-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.7	07-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.8	19-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.9	22-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.10	27-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.11	30-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.12	30-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.13	30-01-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.15	05-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.16	05-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.17	05-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.18	05-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.19	05-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.20	06-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.21	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.22	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.23	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.24	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.25	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.26	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.27	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.28	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.29	10-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.30	12-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.31	12-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.32	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.33	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.34	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.35	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.36	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.37	13-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.38	16-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.39	17-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.40	17-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.41	17-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.42	17-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.43	17-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.44	18-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.45	26-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.46	26-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.46-A	27-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.47	27-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.48	27-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.49	27-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.50	27-02-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.51	02-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.52	03-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.53	03-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.54	03-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.55	05-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.56	07-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.57	07-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.58	09-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.59	09-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.60	20-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.61	27-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.62	27-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.63	30-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.64	30-03-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.65	18-05-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.66	30-05-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.67	02-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.68	02-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.69	02-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.70	03-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.71	06-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.72	06-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.73	10-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.74	10-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.75	11-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.76	17-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.77	17-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.78	17-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.79	18-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.80	22-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.81	22-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.82	22-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.83	22-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.84	22-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.85	23-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.86	23-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.87	25-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.88	25-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.89	29-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.90	29-06-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.91	04-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.92	04-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.93	04-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.94	04-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.95	04-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.96	07-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.97	07-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.98	07-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.99	07-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.100	07-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.101	15-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.102	15-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.103	15-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.104	16-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.105	16-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.106	16-07-2009	Other
Extra No.107	16-07-2009	Other
Extra No.108	16-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.109	20-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.110	24-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.111	27-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.112	27-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.113	27-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.114	27-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.115	27-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.116	30-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.117	30-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.118	30-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.119	31-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.120	31-07-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.121	01-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.122	01-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.123	04-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.124	07-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.125	10-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.126	21-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.127	21-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.128	21-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.129	25-08-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.130	09-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.131	09-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.132	15-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.133	17-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.134	19-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.135	19-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.136	24-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.137	24-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.138	24-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.139	24-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.140	25-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.141	30-09-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.142	14-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.143	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.144	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.145	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.146	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.147	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.148	16-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.149	23-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.150	29-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.151	29-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.152	29-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.153	29-10-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.154	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.155	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.156	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.157	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.158	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.159	17-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.160	19-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.161	19-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.162	21-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.163	21-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.164	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.165	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.166	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.167	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.168	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.169	27-11-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.170	01-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.171	04-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.172	05-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.173	05-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.174	05-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.175	05-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.176	07-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.177	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.178	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.179	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.180	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.181	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.182	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.183	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.184	14-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.185	16-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.186	16-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.187	22-12-2009	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No. 1

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 2, 2009/PAUSA 12, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૮/૧૯૨/એમડબલ્યુએ-૧૦૯૮-૧૧૩૪-એમ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE MINIMUM WAGES ACT, 1948

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૯૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૯૮-૧૧૩૪-એમ.૨.- શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૧૯મી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૦૮-૪૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૯૮-૧૧૩૪-એમ.૨ હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તારીખ ૧૯મી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-એલ, એકસ્ટ્રા ક્રમાંક. ૩૫માં, પાના નં. ૩૫-૧ થી ૩૫-૨ પર પ્રસિધ્ધ કર્યા હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને, સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલા વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે.

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડની સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૦૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : કેએચઆર-૩૬-૨૦૦૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૯૮-૧૧૩૪-પાર્ટ-૨/એમ(૨) રદ કરીને, તેનાથી આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧માં જણાવેલ કામદારોના વર્ગના સંબંધમાં, કોલમ ૨ માં જણાવેલ છૂટક કામના પ્રકાર પ્રમાણે, કોલમ ૩માં જણાવેલ કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે;

અનુસૂચિ

કામદારોનો વર્ગ ૧	છૂટક કામનો પ્રકાર ૨	મજૂરને ચૂકવવાપાત્ર દર ૩
કૃષિ રોજગારમાં શેરડી કાપવામાં કામે રાખેલા કામદારો	શેરડી કાપવી અને લાદવી	ટન દીઠ રૂ. ૧૭૦/-.

સ્પષ્ટીકરણ :-

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે :-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન ગણાશે.
- (૨) ન્યૂનતમ વેતનની ચૂકવણીમાં પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોની વચ્ચે કોઈ ભેદભાવ રાખવામાં આવશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 2, 2009/PAUSA 12, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૮નો જી/વીબીએન/૨૦૦૨/એમ-૨૭/ચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૮નો ૪૩/વીબીએન/૨૦૦૨/એમ-૨૭/ચ:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ધાનેરા અને જિલ્લા પંચાયત, બનાસકાંઠા, પાલનપુર સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી; ગુજરાત સરકાર, આથી :-

- (૧) અનુસૂચિત કોલમ ૩માં દર્શાવેલા વિદ્યમાન ગામના સ્થાનિક વિસ્તારોમાંથી, કોલમ ૫માં દર્શાવેલા સ્થાનિક વિસ્તારો બાકાત કરે છે અને સદરહુ સ્થાનિક વિસ્તારોને બાકાત કર્યા પછી;
- (૨) સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૭માં દર્શાવેલા સ્થાનિક વિસ્તારના બનતા, કોલમ ૬માં જણાવેલા નવા ગામો નિર્દિષ્ટ કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	વિદ્યમાન ગામનું નામ	વિદ્યમાન ગામમાં આવરી લીધેલ સ્થાનિક વિસ્તાર	વિદ્યમાન ગામમાંથી બાકાત કરેલ સ્થાનિક વિસ્તાર	વિભાજન પછી બનેલા નવા ગામનું નામ	નવા ગામોમાં આવરી લીધેલ વિસ્તાર
૧.	ધાનેરા	માલોત્રા જુથ ગ્રામ પંચાયત	૧. માલોત્રા (મહેસૂલી ગામ) ૨. મોટા મેડા (મહેસૂલી ગામ) ૩. ફતેપુરા (માલોત્રા) (મહેસૂલી ગામ)	મોટા મેડા	૧. માલોત્રા જુથ ગ્રામ પંચાયત ----- ૨. મોટા મેડા ગ્રામ પંચાયત	૧(૧) માલોત્રા (મહેસૂલી ગામ) (૨) ફતેપુરા (માલોત્રા) (મહેસૂલી ગામ) ----- ૨(૧) મોટા મેડા (મહેસૂલી ગામ)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પટેલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 2, 2009/PAUSA 12, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જ જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૨૦૦૮/૧૮/ખતપ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૧૮/ભાગ-૧/કે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES COMPUTER COMPETENCY
TRAINING AND EXAMINATION RULES, 2006.**

ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૦૮/૧૮/ખતપ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૧૮/ભાગ-૧/કે.- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૮માં, પેટા-નિયમ (૨)ના પરંતુકમાં, “૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “૩૦મી જૂન, ૨૦૦૮ના” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જે. એમ. જોષી,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, JANUARY 3, 2009/PAUSA 13, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૭૪/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૯૦૫/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૭૪/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૮૦૫/એચ-૧.- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકારે, તારીખ : ૨૨-૦૮-૨૦૦૭ના હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૭-૫૧-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૧૮૦૫-એચ.૧ થી, નેશનલ ઈન્શ્યુરન્સ કંપની લિમિટેડ, અમદાવાદ, ગુજરાત પ્રદેશની પ્રાદેશિક કચેરી અને તેની વિભાગીય અને શાખા કચેરીઓને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ : ૧-૦૫-૨૦૦૭ થી ૩૧-૩-૨૦૦૮ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૧૬,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા સોળ લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપેલ છે. તે રકમ પૈકી રૂ. ૩,૯૮,૩૩૩ કંપની પાસે પડેલા છે. તેથી રાજ્ય સરકાર, આથી, નેશનલ ઈન્શ્યુરન્સ કંપની લિમિટેડને તારીખ : ૧-૦૪-૨૦૦૮ થી તારીખ : ૩૧-૩-૨૦૦૮ની મુદત દરમિયાન સદરહુ રકમ રૂ. ૩,૯૮,૩૩૩ વાપરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ

ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JANUARY 6, 2009/PAUSA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ : દક્ષી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

GUJARAT ORDINANCE NO. 1 OF 2009.

AN ORDINANCE

to provide for establishment, operation, regulation and management of large size Investment Regions and Industrial Areas in the State of Gujarat; and to specially enable their development as global hubs of economic activity supported by world class infrastructure, premium civic amenities, centers of excellence and pro-active policy framework; and for setting up an organizational structure with that purpose and for matters connected therewith or incidental thereto.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક.૧.

ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોની સ્થાપના, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે અને વૈશ્વિક કક્ષાના આંતરમાળખા, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સર્વાંગી નીતિ સંરચનાની સહાયથી તેમને આર્થિક પ્રવૃત્તિના વૈશ્વિક કેન્દ્રો તરીકે વિશેષ રૂપે વિકસાવવા માટે; અને તે હેતુસર સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોની સ્થાપના, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે; અને વૈશ્વિક કક્ષાના આંતરમાળખા, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સર્વાંગી નીતિ સંરચનાની સહાયથી તેમને વિશેષ રૂપે આર્થિક પ્રવૃત્તિના વૈશ્વિક કેન્દ્રો તરીકે વિકસાવવા માટે અને તે હેતુસર સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે જોગવાઈ કરવા માટે કાયદો ઘડવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૧૩ના ખંડ(૧) થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિધ્ધ કરે છે :-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ વટહુકમ ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વટહુકમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ વટહુકમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) "સુખસુવિધાઓ" એટલે રસ્તા, પુલો, બાય-પાસ અને અન્ડર-પાસ, ગટર-વ્યવસ્થા અને કચરાનો નિકાલ, પાણી-પુરવઠા, ઔદ્યોગિક, સંસ્થાકીય અને નગર વસાહતના કચરાનો સંચય - પ્રક્રિયા - નિકાલ, આરોગ્ય, શિક્ષણ, વાહનવ્યવહાર, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ઉદ્યાનો, હરિયાળા વિસ્તારો, ગેસ પાઈપલાઈન, મનોરંજન, આતિથ્ય, આનંદ-મોદ, ઔદ્યોગિક પાર્ક, વસાહત અને સંસ્થાકીય વિસ્તારો અને એપેક્સ(સર્વોચ્ચ) સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી સગવડો અને સવલતો સુધી જ મર્યાદિત નહિ પરંતુ તેમાં પાયાની અને આવશ્યક સેવાઓનો સમાવેશ થાય છે;

(ખ) "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૫ હેઠળ રચાયેલું ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ;

(ગ) "પ્રોજેક્ટ આપવો" એટલે આ વટહુકમ હેઠળ અમલીકરણ, સંચાલન, વ્યવસ્થાપન અથવા જાળવણી માટે પ્રોજેક્ટ અથવા કામ આપવું, ફાળવવું, સોંપવું, તબદીલ કરવું અને પટે આપવું;

(ઘ) "કન્સેશન કરારનામા" નો અર્થ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની કલમ ૨ના ખંડ (ખ)થી તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે પ્રમાણે જ થશે;

(ચ) "વિકાસકાર" એટલે જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું હોય અથવા આ વટહુકમના હેતુઓ આગળ ધપાવવા માટે પ્રોજેક્ટ આપવામાં આવ્યો હોય અને જેના માટે આવું બીજું કરારનામું કરવામાં આવ્યું હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા ઘટક;

(છ) "આર્થિક પ્રવૃત્તિ" એટલે ઔદ્યોગિક, ઉત્પાદકીય, વાણિજ્યિક, નાણાકીય, પ્રોસેસીંગ, પેકેજીંગ, સહાયક તંત્ર, વાહનવ્યવહાર, પ્રવાસન, આતિથ્ય, આરોગ્ય, ગૃહનિર્માણ, મનોરંજન, સંશોધન અને વિકાસ, શિક્ષણ અને તાલીમ, માહિતી અને સંદેશાવ્યવહાર, વ્યવસ્થાપન અને તજજ્ઞસેવાઓ, વ્યાપારી કચેરીઓ જેવી પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓ સુધી જ મર્યાદિત નહિ, પરંતુ તેમાં તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓનો અને એપેક્સ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓનો પણ સમાવેશ થાય છે;

(જ) "સરકારી એજન્સી" એટલે કોર્પોરેશન અથવા રાજ્ય સરકારની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું મંડળ અથવા રાજ્યના કોઈ કાયદાથી અથવા તેના હેઠળ રચાયેલું સત્તામંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;

(ઝ) "ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" એટલે પચાસ ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ અને સો ચોરસ કીલોમીટરથી ઓછો અથવા તેટલો વિસ્તાર ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;

(ટ) "આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની સરળ, ઉત્પાદક અને કાર્યદક્ષ કામગીરી માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય હોય તેવો કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા સુખસુવિધા, ઉપયોગિતા, સવલત અથવા સેવા અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને જોડતા અથવા તેને માટે જરૂરી હોય તેવા તેની અંદર આવેલા પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ થાય છે;

(ઠ) "મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે એકસો ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ ક્ષેત્રફળ ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;

સન ૧૯૯૯નો
ગુજરાતનો ૧૧મો.

- (૩) "સ્થાનિક સત્તામંડળ" એટલે અને તેમાં ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨ના ખંડ(૧૪) હેઠળ જાહેર કરેલ ગ્રામ પંચાયત, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોની અંદર આવતા અને હકૂમતક્ષેત્ર ધરાવતા મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સમાવેશ થાય છે;
- (૬) "ભોગવટેદાર" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ જગા અથવા મકાનનો કાયદેસરનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ અને તેમાં તેના વારસદારો, તબદીલીથી લેનાર અને નામે કરી લેનારનો સમાવેશ થાય છે;
- (ત) "ઘેરાવાનો વિસ્તાર" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની બહારનો કલમ ૨૭ હેઠળ તે તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર;
- (થ) "વ્યક્તિ" એટલે અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતી અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ કરતી અથવા આ વટહુકમની જોગવાઈઓ પ્રમાણે કોઈ કાર્ય જેને સોંપવામાં આવ્યું હોય તેવી, સરકારી એજન્સી સહિતની કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, કંપની, પેઢી, સંગઠન, મંડળ, મંડળી, સંસ્થાપન, સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે;
- (દ) "પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ;
- (ધ) "વિનિયમો" એટલે કલમ ૩૫ હેઠળ એપેક્સ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમો;
- (ન) "નિયમો" એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (પ) "ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હદ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો વિસ્તાર;
- (ફ) "ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર;
- (બ) "ખાસ હેતુ ઘટક" એટલે કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલું કાનૂની ઘટક અથવા કોઈ ચોક્કસ આંતર માળખા પ્રોજેક્ટના અમલ માટે બીજા સંબંધિત અધિનિયમો હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું ઘટક;
- (ભ) "એકમ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ આર્થિક પ્રવૃત્તિ ચલાવવાના હેતુથી કોઈ વ્યક્તિએ ઊભું કરેલું એકમ, અને તેમાં, આ વટહુકમના આરંભ પહેલાં વિદ્યમાન અથવા તે પછી સ્થપાયેલા એકમનો સમાવેશ થાય છે;
- (મ) "વપરાશકાર ચાર્જ" એટલે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, વિકાસકાર અથવા તે હેતુ માટે આ વટહુકમ હેઠળ અધિકૃત કરેલા કોઈ બીજા ઘટક દ્વારા લેવામાં આવતો ચાર્જ.

પ્રકરણ ૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જાહેરાત

૩. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જાહેરાત.- (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોઈ વિદ્યમાન અથવા સૂચિત મૂડીરોકાણ પ્રદેશને અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરી શકશે અને આ વટહુકમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની ભૌગોલિક હદો નક્કી કરી શકશે.
- (૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તેના સ્થાનના અથવા તેની મુખ્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિના નામથી ઓળખાશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલું દરેક જાહેરનામું તે બહાર પાડવામાં આવ્યા પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

૪. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હદ સ્થાનિક સત્તામંડળના હકૂમતક્ષેત્રની બહાર હોવા બાબત.- (૧) આ વટહુકમ હેઠળ, સંબંધિત રાજ્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરેલા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર અને ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ વિસ્તારો (ગામતળ) સિવાયની, જાહેર કરેલી ખાસ મૂડીરોકાણ

પ્રદેશની હદ, આ વટહુકમમાં કરેલી જોગવાઈઓને લાગુ પડે છે ત્યાં સુધી, સ્થાનિક સત્તામંડળના હકૂમતક્ષેત્રની હેઠળ હોતી બંધ થશે.

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હદ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ વિસ્તારો (ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર અને તેની લગોલગના વિસ્તારો માટે સંબંધિત સ્થાનિક સત્તામંડળે તૈયાર કરેલ વિકાસ યોજના, જો કોઈ હોય તો તે, વિચારણામાં લેવી જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો લગોલગનો વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૩

સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના.

પ. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના.- ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૧૭ હેઠળ સ્થપાયેલા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી)ને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ (જેનો આમાં હવે પછી, "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે તે) તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે અને મુકરર કરવામાં આવે છે.

સન ૧૯૮૮નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

દ. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો.- (૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ આ વટહુકમની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરવામાં આવેલા કોઈ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે તેને મળેલી તમામ સત્તા વાપરશે અને સોંપવામાં આવે તેવા તમામ કાર્યો કરશે.

(૨) ખાસ કરીને, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે:-

- (ક) આ વટહુકમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટે વિનિયમો કરવા;
- (ખ) રાજ્યની અંદર ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, નિયમન, સંચાલન અને વ્યવસ્થાપન માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોની અંદર આંતરમાળખા વિકાસ માટે વિનિયમો કરવા;
- (ગ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરફથી દરખાસ્ત મળ્યે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાંની જમીનના ઉપયોગની યોજના ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;
- (ઘ) પ્રાદેશિક વિકાસ મંડળે તૈયાર કરેલી અને સૂચિત કરેલી વિકાસ યોજના, નગર રચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોને ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;
- (ચ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના વિશાળ વિસ્તારમાં સંકલિત વિકાસ સહિત ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા સ્થાપવાના આંતરમાળખા માટે પરવાનગી અને મંજૂરી આપવી;
- (છ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અથવા સરકારી એજન્સી દ્વારા કરવાના કરારનામાઓને ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા અથવા સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧માં અને આના સંબંધમાં તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રોજેક્ટ માટે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેની ભલામણ માટે તે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડને સાદર કરવા;
- (જ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, સરકારી એજન્સી અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના વિકાસકારો દ્વારા સૂચિત વપરાશકાર ચાર્જ ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના નક્કી કરવા અને ઠરાવવા અને તે મંજૂર કરવા;

સન
૧૯૮૮નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

- (ઝ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં યોગ્ય વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં એવી જોગવાઈઓ કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ સાથે દરખાસ્ત કરવી;
- (ટ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસનું દેખરેખ-નિયંત્રણ કરવું અને તેની સાથે સંકળાયેલી એજન્સીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવી;
- (ઠ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે ફરમાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૭. કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓ નીમવા બાબત.-(૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી, આ વટહુકમ હેઠળ કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે અને તેની સત્તા વાપરવા માટે પોતાના સભ્યોની એવી સંખ્યાની બનેલી કારોબારી સમિતિ, અને એવી બીજી સમિતિઓ અથવા પેટા-સમિતિઓ નીમી શકશે.

સન
૧૯૯૯નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

(૨) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કારોબારી સમિતિ નીમવાને બદલે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની કલમ ૨૫ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની કારોબારી સમિતિને, આ વટહુકમના હેતુઓ માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કારોબારી સમિતિ તરીકે મુકરર કરી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોની મંજૂરી અને ફેરફાર જેવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

પ્રકરણ ૪

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના

૮. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના.-(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૩ હેઠળ ખાસ મૂડીરોકાણ -દેશ તરીકે જાહેર કરેલા વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા દરેક પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ(જેનો આમાં હવે પછી "પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તે જંગમ અથવા સ્થાયર મિલકત પ્રાપ્ત કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવા સહિતની સત્તા સાથે શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી કરાર કરવાની અને સદરહુ નામથી દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર માટે - પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાને બદલે, સરકારી એજન્સી અથવા સરકારી કંપનીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે અને તેને કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા તમામ કાર્યો બજાવવાની અને તમામ સત્તા વાપરવાની સત્તા આપી શકશે.

૯. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું મુખ્ય મથક.- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું મુખ્ય મથક રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

૧૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળમાં સભ્યોની નિમણૂક:- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નીચેના સભ્યોનું બનેલું રહેશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના અધ્યક્ષ;
- (ખ) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના ઉપાધ્યક્ષ;
- (ગ) રાજ્ય સરકારે હોદ્દાની રૂએ નામનિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સરકારના બે અધિકારીઓ;

- (ઘ) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે નામનિયુક્ત કરવાનો એક અધિકારી;
- (ચ) વહીવટમાં અનુભવ ધરાવતી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (છ) વિસ્તાર વિકાસ અને પ્રાદેશિક આયોજનમાં અનુભવ ધરાવતા હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે બિન- સરકારી અધિકારીઓ;
- (જ) ઉદ્યોગ અને વેપારક્ષેત્રમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (ઝ) રાજ્ય સરકારના અધિકારી હોય તેવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્યસચિવ. સભ્યસચિવ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી તરીકે રહેશે;

૧૧. સભ્યોના હોદ્દાની મુદત:- (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો રાજ્ય સરકાર નિયમોથી ઠરાવે તેવી રહેશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક, મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ વિનિયમોથી ઠરાવે તેવી રહેશે.

૧૨. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અને તેના કામકાજના સંચાલન બાબત:- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે:

પરંતુ આવી બેઠકો ખાતે કોરમ સહિત પોતાની બેઠકો ખાતે કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ઠરાવે તેવી રહેશે.

૧૩. સમિતિઓની રચના:- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતે નક્કી કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાના સભ્યોની પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યાની બનેલી કારોબારી સમિતિ અને એવી બીજી સમિતિઓ રચી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો તૈયાર કરવા જેવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

૧૪. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સમિતિઓના કૃત્યો અને કાર્યવાહીઓ કાયદેસર ગણવા બાબત:- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને તેની સમિતિઓ પૈકી કોઈપણ સમિતિનું કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીઓ :-

(ક) તેમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અથવા તેના બંધારણમાંની કોઈપણ

ખામીના કારણમાત્રથી; અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાંની અનિયમિતતાના

કારણમાત્રથી અમાન્ય અથવા બિનઅસરકારક ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૫

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો

૧૫. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો:- (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો સુનિયોજિત વિકાસ સુનિયોજિત કરવો જોઈશે અને સામાન્ય સુખાકારી, સુવિધા, ઉત્પાદકતા અને ઉત્કૃષ્ટતા (શ્રેષ્ઠતા) લાવી શકાય અને તેમાં વૃદ્ધિ કરી શકાય તે હેતુથી તેના અસરકારક નિયમન અને કાર્યક્ષમ વ્યવસ્થાપન માટે પગલાં લેવા જોઈશે.

(ર) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ, પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓને બાધ ઓવ્યા સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના સંસાધન અને આંતરમાળખા વ્યવસ્થાપન અને આયોજન હાથ ધરી શકશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ કરીને નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(ક) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ, સુખસુવિધાઓ અને સાર્વજનિક સેવાઓ સહિતના વિવિધ હેતુઓ અને ઉપયોગો માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારને વર્ગીકૃત કરવા અને તેને અલગ રાખવા;

(ખ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારના સંપૂર્ણતઃ અથવા તેના અંશતઃ ભાગ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરવી;

(ગ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના સંપૂર્ણતઃ અથવા તેના અંશતઃ ભાગ માટે નગરરચના યોજનાને તૈયાર કરવી અને તેનો અમલ કરવો;

(ઘ) ખાસ મૂડીરોકાણ - દેશના ઘેરાવાના વિસ્તારના વિકાસનું નિયમન કરવું;

(ચ) આ સંબંધમાં રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રીતે જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવી, તે ધરાવવી, અને તેનો વહીવટ કરવો;

(છ) વેચાણ, ભાડાપટે, ગ્રાન્ટ(અનુદાન), ફાળવણી, દાન, નગરરચના યોજના, સંમતિ કબૂલાતનામાથી અથવા આ વટહુકમના હેતુઓ માટે જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૯૪ હેઠળની કાર્યવાહી મારફત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાંની જમીન સંપાદિત કરવી;

(જ) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમોને અધીન રહીને, તેની માલિકીની કોઈપણ જમીન અથવા મકાન વેચવી, ભાડાપટે આપવી, તબદીલ કરવી અથવા તેનો નિકાલ કરવો;

(ઝ) વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ તૈયાર કરવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં મોજણીઓ કરવી;

(ટ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની હદમાં, માળખા બાંધકામો, આંતરમાળખા વિકાસ અને અન્ય બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓ માટે માપદંડો અને ધોરણો તૈયાર કરવા, આદેશો બહાર પાડવા અને તેનો અમલ કરવો;

(ઠ) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા સંગઠન સાથે કરારો, કબૂલાતનામા અથવા કન્સેશન કરારનામા કરવા;

(ડ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં, આંતરમાળખા અથવા અન્ય સેવાઓ અને સુખસુવિધાની જોગવાઈના સંબંધમાં કાર્યનો અમલ કરવો, તેનું સંકલન કરવું અને તેનું દેખરેખ રાખવી;

(ઢ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને આપત્તિ શમન માટેની જોગવાઈ કરવી;

(ત) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (જ) હેઠળ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી, વિકાસ ખર્ચ અથવા વપરાશકાર ચાર્જ લેવો અને વસૂલ કરવો;

(થ) યોગ્ય રીતે અધિકૃત ન થયેલા હોય તેવા અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ઘડેલા વિનિયમો, આદેશો અને ધારાધોરણોનો ભંગ કરીને કરેલા દબાણો અને બાંધકામો દૂર કરવા;

(દ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદની અંદર સલામતી, વ્યવસ્થા, આરોગ્ય અને પર્યાવરણીય સલામતી પગલાનાં ધારાધોરણોના પાલન અને તેને ઉત્તેજન આપવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી;

(ધ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના આયોજન અને ઉપયોગ અને તેના વિકાસને લગતી બાબતમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતા અન્ય સત્તામંડળોને માર્ગદર્શન આપવું, મદદ કરવી, તેમની સાથે સંકલન કરવું;

(ન) વિકાસ યોજના અનુસાર વિકાસ પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું અને વિકાસની પ્રક્રિયામાં સુંદરતા, કાર્યદક્ષતા અને કચકસર લાવવી;

(પ) હોસ્પિટલ અને તબીબી સેવાઓ, શાળાઓ, અગ્નિશમન સેવાઓ, જાહેર ઉદ્યાનો, બજારો અને ખરીદ-સ્થળો, રમતગમતના મેદાનો, મનોરંજન વિસ્તારો અને ક્યારાનો નિકાલ અને ગટર વ્યવસ્થાની જોગવાઈ સહિતની પૂરતી નાગરિક સુખસુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે જોગવાઈ કરવી અને તે સુનિશ્ચિત કરવું;

(ફ) ખાસ કરીને સ્વચ્છતા, સુંદરતા, આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષાની સેવાઓ અને નાગરિક સુખસુવિધાઓના ઉચ્ચતમ ધોરણોની જોગવાઈ કરવા અને જાળવવા માટે ટકાઉ વ્યવસ્થા કરવી;

(બ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ જમીન અને મકાન તપાસવા, નિરીક્ષણ કરવું, પરીક્ષણ અને માપણી કરવા;

(ભ) રાજ્ય સરકાર અથવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યોનો નિકાલ કરવો અને તેવી સત્તા વાપરવી.

(૪) (ક) સંબંધિત રાજ્ય અધિનિયમો, નિયમો અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈપણ વિદ્યમાન આદેશોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતાના સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો ઘડી શકશે અને તે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં વિકાસ માટે પ્રવર્તમાન રહેશે.

(ખ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંની દરેક વ્યક્તિ, ઘટક અથવા વિકાસકાર અથવા કોઈપણ મધ્યસ્થીએ કોઈપણ બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પાસે બાંધકામના નકશા મંજૂર કરાવવાના રહેશે અને આવી જગ્યા ઉપર બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી અને તેના ઉપયોગ પહેલાં તેને જરૂરી અને આનુષંગિક જણાય તેવી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની મંજૂરી લેવી મેળવવી જોઈશે.

(ગ) આ કલમના હેતુ માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના યોગ્ય આયોજન, વ્યવસ્થાપન અને વિકાસ માટેની બીજી કોઈ જરૂરિયાતથી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, કોઈ વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા બીજા કોઈ મધ્યસ્થીને, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા આદેશ અથવા સૂચનો આપી શકશે અને તે વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા યથાપ્રસંગ, મધ્યસ્થીને આવા આદેશો બંધનકર્તા રહેશે.

૧૬. કોઈ વ્યક્તિ અથવા ઘટકે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પરવાનગી વગર બાંધકામ વિ. નહિ કરવા બાબત.- (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે કરેલા કોઈ બાંધકામ અંગેના ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરીને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા રાજ્યના કોઈ બીજા કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ કરાયેલા અથવા મકાન બાંધકામની કામગીરી અથવા બાંધકામ હાથ ધરવા અથવા કોઈ મકાન અથવા માળખાનો ભોગવટો કરવા ઇચ્છતી વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી મેળવવી જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા તેવી પરવાનગી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકશે.

(૫) (ક) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, તે નિર્ણયની તારીખથી પંદર દિવસ (જાહેર રજાના દિવસો સહિત)માં, કલમ ૨૫ના ખંડ(૨) હેઠળ રચાયેલ ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ સમક્ષ અપીલ કરી શકશે.

(ખ) તકરાર નિવારણ ફોરમ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી અને સંબંધિત તમામ હકીકતોને ધ્યાનમાં લઈ તે અપીલ સ્વીકારી શકશે અથવા રદબાતલ કરી શકશે અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા લેવાયેલા નિર્ણયને સુધારી શકશે.

(ગ) ઉપરના ખંડ(ખ) હેઠળ અપીલના અસ્વીકાર અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની સુધારણાના કિસ્સામાં, તેનાથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, તકરાર પતાવટ ફોરમના નિર્ણયના પંદર દિવસ (જાહેર રજાઓ સહિત)માં, કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલા તકરાર પતાવટ તંત્રને બીજી અપીલ કરી શકશે.

(ઘ) તકરાર પતાવટ તંત્ર, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી, તે અપીલને સ્વીકારી અથવા રદબાતલ કરી શકશે. તકરાર પતાવટ તંત્રનો નિર્ણય આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઙ) કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમ(૪) અથવા (૫) હેઠળ આપેલા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કંઈ પણ કરે તે કિસ્સામાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને તેવા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કરેલા કોઈ બાંધકામને પાડી નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાની સત્તા રહેશે અને સંબંધિત વ્યક્તિ પાસેથી આવી રીતે પાડી નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાનો ખર્ચ વસૂલવાની સત્તા રહેશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

૧૭. સન ૧૯૭૬નો રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક.૨૭ લાગુ પડવા બાબત.- (૧) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ, આ વટહુકમ હેઠળ કરેલી વિકાસ યોજનાઓને અને નગરરચના યોજનાઓને ઉચિત ફેરફારો સાથે, લાગુ પડશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૨) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ મંજૂરી કરવાની ગુજરાત સરકારે વાપરવાની સત્તા, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ વાપરશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોના બનેલા વિસ્તારને આ વટહુકમ એવી રીતે લાગુ પડવાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ના હેતુઓ માટે, "સમુચિત સત્તામંડળ" બનશે.

પ્રકરણ ૬

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમો અને સુખસુવિધાઓ ઊભી કરવા માટેની કાર્યરૂઝિતિ

૧૮. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમો અને સુખસુવિધાઓ ઊભી કરવા બાબત:- (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખું ઊભું કરવા માટે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ એકમાત્ર સંપર્ક બિંદુ રહેશે.

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ ઊભો કરવાનો ઇરાદો ધરાવતી અથવા કલમ ૨૩ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવાનો ઇરાદો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ તે અર્થે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અથવા તેણે નિર્દિષ્ટ કરેલી એજન્સીને અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિતના તેવા નમૂના(ફોર્મ)માં અને તેવી રીતે અને તેટલી ફી સાથે દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

(૩) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૨) હેઠળ કરેલી દરખાસ્ત મળ્યેથી, દરખાસ્તની ચકાસણી કરશે અને તે દરખાસ્ત, ફેરફાર સાથે કે ફેરફાર વગર મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે પોતાના નિર્ણયની જાણ સંબંધિત વ્યક્તિ અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને શક્ય તેટલી જલદી કરવી જોઈશે.

(૪) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ તરફથી મંજૂરીની જાણ મળ્યે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, સંબંધિત એકમને અથવા વ્યક્તિને જમીન, જગા, સવલતો અથવા સુખસુવિધાઓનો સંબંધિત હિસ્સો આપશે.

(૫) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા માટે યોજનાઓ માટે રાજ્ય સરકારની વિદ્યમાન નીતિ અથવા આદેશ પ્રમાણે પેકેજ, યોજના અથવા પ્રોત્સાહનો આપી શકશે.

૧૮. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના ખાસ આર્થિક ઝોનના એકમો અને સુખસુવિધાઓને સંબંધિત અધિનિયમ લાગુ પડવા બાબત :- (૧) આ વટહુકમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ખાસ આર્થિક ઝોનમાં ઊભા કરેલા અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હેઠળ આવતાં એકમો અથવા સુખસુવિધાઓને, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ લાગુ પડવાનું અને તે હેઠળના લાભો મળવાનું ચાલુ રહેશે.

(૨) ખાસ આર્થિક ઝોનના વિકાસકારે, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૨ના ખંડ(૨) હેઠળ જાહેર કરેલા ખાસ આર્થિક ઝોન અને તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાં અને તેની નિકટવર્તી વિસ્તારમાં આંતરમાળખાને આખરી સ્વરૂપ આપતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરાયેલી વિકાસ યોજનાને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

સન ૨૦૦૪નું
ગુજરાતનો
૧૧મો.
સન ૨૦૦૪
ગુજરાતનો
૧૧મો.

પ્રકરણ ૭

આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ અને અમલીકરણ.

૨૦. પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ.- (૧) રાજ્ય સરકાર, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલી કંપનીઓ સહિત સરકારી એજન્સીઓ ઊભી કરી શકશે અથવા તેમને મુકરર કરી શકશે અને પેટા-કલમ(૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તા અને કાર્યો સહિત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની પ્રોજેક્ટના વિકાસને લગતી સત્તાઓ અને કાર્યો સોંપી શકશે.

સન
૧૯૫૬-
૧૯૫૭

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યમાં આવેલા બધાજ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટ માટે પેટા-કલમ(૧)માં જણાવેલી પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અને કંપનીઓમાંથી, એક નોડલ કંપનીને પ્રોજેક્ટ એજન્સી તરીકે કાર્ય કરવા માટે રચી શકશે અથવા મુકરર કરી શકશે.

(૩) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ માર્ગદર્શન હેઠળ કાર્ય કરશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી કાર્ય હાથ ધરવામાં સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને રાજ્ય સરકારને સહાય કરશે.

(૪) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે ઘનિષ્ટ સંકલનથી કાર્ય કરશે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટના વિકાસ કાર્યમાં સંકળાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળો અને અન્ય એજન્સીઓ, વિકાસકારો અને ઘટકોને તમામ મદદ અને માર્ગદર્શન આપશે.

(૫) નોડલ કંપનીના કાર્યોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

- (ક) પ્રોજેક્ટનું આયોજન કરવું અને તેની વિસ્તૃત વિગતો રાખવી;
- (ખ) ટેકનો-કોમર્શિયલ અને આર્થિક શક્યતાનું મૂલ્યાંકન;
- (ગ) પ્રોજેક્ટનું નાણાકીય માળખું ઘડવું;
- (ઘ) પર્યાવરણીય સમસ્યાઓ અને ઉપાયો;

- (ચ) પ્રોજેક્ટનું અમલીકરણ કરવું અથવા બીજા વિકાસકારો અથવા ઘટકોને તે સોંપવા;
 (છ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના અને તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટનો વૈશ્વિક સ્તરે પ્રચાર કરવો;
 (જ) નાણાકીય અને બહુલક્ષી સંસ્થાઓ સહિત બજારમાંથી નાણા ઊભા કરવા;
 (ઝ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદરની અથવા તેની સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોમાં ખાનગી ક્ષેત્રની ભાગીદારીને લાવવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
 (ટ) પોતાને સોંપાયેલા કોઈપણ હેતુઓ માટે બીજા ઘટકો સાથે કરારો અને કબૂલાતનામા કરવા;
 (ઠ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોના અસરકારક અમલીકરણ, ખરીદ-વેચાણ(વેપાર) અને વ્યવસ્થાપન માટે કોઈપણ બીજા પગલાં લેવા અથવા સૂચવવા.
 (દ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ હાથ ધરવા ધારતા કોઈ ઘટકે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને તે સંદર્ભમાં દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

૨૧. આંતરમાળખા વિકાસ માટે સરકારી કંપનીને અસ્કયામતોની તબદીલી.- (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોમાં આંતરમાળખા વિકાસ અને સુખસુવિધાઓ માટે, રાજ્ય સરકારે, તેની એજન્સીઓએ અથવા યથાપ્રસંગ, સ્થાનિક સત્તામંડળે આપેલી જમીન સહિતની પોતાની અસ્કયામતો, સરકારી કંપનીને તબદીલ કરી શકશે.
 (૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (છ) હેઠળ મંજૂર કરેલા કરાર અથવા યથાપ્રસંગ, કન્સેશન કરારનામા અનુસાર પ્રોજેક્ટ માટે જમીન અને તેના ઉપરના અધિકારો સહિતની જાહેર અસ્કયામતો, કોઈ ખાનગી ઘટકને તબદીલ કરવી જોઈશે અથવા આપવી જોઈશે.

૨૨. વિકાસકારને પ્રોજેક્ટો આપવા બાબત:- (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા કાર્ય કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ વિકાસકાર સાથે કરાર કરી શકશે:

સન ૧૯૯૯નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

પરંતુ આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના કિસ્સામાં વિકાસકારની પસંદગીની પ્રક્રિયા, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯માં નિયત કર્યા પ્રમાણેની હોવી જોઈશે.
 (૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની પૂર્વમંજૂરીથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોમાં કોઈ ચોક્કસ પ્રોજેક્ટના વિકાસ અને વ્યવસ્થાપન કરવા માટે, ખાસ હેતુ ઘટકની રચના કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અન્ય કોઈ સરકારી કંપની અથવા અન્ય કોઈ વિકાસકાર અથવા ઘટક સાથે સંયુક્ત સાહસનું કબૂલાતનામું કરી શકશે.

૨૩. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં વિશાળ વિસ્તારનો સંકલિત વિકાસ.- ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે, વખતોવખત ઠરાવ્યા મુજબ ન્યૂનતમ સમીપના વિસ્તારનો પોતાની હેઠળ કબજો ધરાવતી અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ અને સુખસુવિધા સહિત સદરહુ વિસ્તારનો સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવા ઇચ્છતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, કલમ ૧૮માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અરજી કરી શકશે:

પરંતુ આવો વિકાસ, વિકાસ યોજના, સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ યોગ્ય ગણે તેવી બીજી શરતોને અધીન રહેશે.

પ્રકરણ ૮

જગાની ફાળવણી, કબજો છોડાવવા અને લેણાની વસૂલાત કરવા બાબત.

૨૪. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં જગાની ફાળવણી.- (૧) રાજ્ય સરકાર અથવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં, એકમોને જગા, જમીન અને સુખસુવિધાની ફાળવણી અને સોંપણી અને ઊભા કરવામાં આવતા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટો માટેની પ્રાથમિક એજન્સી રહેશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને અથવા તેણે આદેશ આપ્યા મુજબના ચાર્જ લીધા પછી જમીન, જગા અને સુખસુવિધા સંબંધિત એકમ અથવા વ્યક્તિને આપવા જોઈશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં ભોગવટેદારો પાસેથી લેણાં, ભાડાં અને ચાર્જ વસૂલ કરવા માટેની જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે અને તે માટેના પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની દરખાસ્ત ઉપર અને આ સંબંધમાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે પ્રમાણિત કર્યે, નિકાલ બાકી લેણાં, કોઈ હોય તો તે, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવા જોઈશે અથવા ઉધરાવવા જોઈશે.

(૫) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આ વટહુકમ હેઠળ બહાર પાડેલી કોઈ માર્ગદર્શિકાનો ભંગ કરવા બદલ અથવા આ વટહુકમની જોગવાઈઓનું અનુપાલન ન કરવા બદલ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં, કોઈ જગામાંથી ભોગવટેદારોનો કબજો છોડાવવા માટે જોગવાઈઓ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૯

ફરિયાદ નિવારણ અને તકરાર પતાવટ

સન
૧૯૮૬નો
૨૬મો.

૨૫. ફરિયાદ નિવારણ અને તકરાર પતાવટ.- કાયદાની કોઈ કોર્ટની હકૂમત અને લવાઈ અને સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, આ વટહુકમના હેતુઓ માટેનું આંતરિક તકરાર પતાવટ તંત્ર નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, કોઈ મધ્યસ્થીથી ઊભી થતી તકરારોનું નિવારણ કરવા અને ફરિયાદોનું નિવારણ કરવા માટે, પોતાના દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓની બનેલી ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ(જીઆરસી)ની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) તકરાર નિવારણ સમિતિના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે રચેલા અને પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓના બનેલા તકરાર નિવારણ ફોરમ (ડીઆરએફ)ને અપીલ કરી શકશે.

(૩) તકરારોનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે ફરિયાદ નિવારણ સમિતિએ અને તકરાર નિવારણ ફોરમે, આ સંબંધમાં, સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને તકરારોની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

૨૬. તકરાર પતાવટ .-(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ સામેની અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં કોઈપણ રીતે ઉદ્ભવતી અને તેની સામે લાવવામાં આવતી હોય તેવી અથવા ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ અને તકરાર નિવારણ ફોરમ દ્વારા ઉકેલ અથવા પતાવટ ન થઈ શકતી હોય

તેવી તકરારોની તજવીજ કરવા માટે પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સંખ્યાના સભ્યોના બનેલા તકરાર પતાવટ તંત્રની રચના કરી શકશે.

(૨) તકરાર પતાવટ તંત્રના અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) તકરારનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, તકરાર પતાવટ તંત્રે આ સંબંધમાં સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને તકરારની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

(૪) તકરાર પતાવટ તંત્રએ પસાર કરેલો હુકમ છેવટનો રહેશે.

પ્રકરણ ૧૦

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાનો વહીવટ અને વિકાસ

૨૭. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો ઘેરાવો.- (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની લગોલગના કોઈપણ તરફે ત્રણ કીલોમીટરથી વધુ નહિ તેટલા બહારના વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણના પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે વિસ્તારને જાહેર કર્યો,-

(ક) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા માટેનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પણ રહેશે;

(ખ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાને લાગુ પડશે; અને

(૩) ઘેરાવાના વિસ્તારમાં વિકાસનું નિયમન કરવાને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ વટહુકમની જોગવાઈઓ અનુસાર જમીન વપરાશ યોજના અને વિકાસ યોજના ઘડવામાં ઘેરાવાના વિસ્તારને સમાવિષ્ટ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૧

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં નિયંત્રણ, નિયમન અને વિકાસ

૨૮. નિયંત્રણ, નિયમન અને વિકાસ. - (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ વટહુકમના હેતુઓ માટે ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશની હદના સમગ્ર અથવા તેના કોઈપણ ભાગને નિયંત્રિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પરવાનગી સિવાય, નિયંત્રિત વિસ્તારમાંની કોઈપણ જમીન, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ જાહેરનામાની તારીખે, તે વપરાશમાં લેવામાં આવી હોય તે હેતુઓ સિવાયના અન્ય હેતુઓ માટે વાપરી શકાશે નહિ.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે તેના માટે ખાસ મંજૂરી આપી હોય તે સિવાય, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકારની એજન્સી, કોઈપણ વિકાસ કાર્ય માટે કોઈ પરવાનગી આપી શકશે નહિ અથવા પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા હોય તે સહિતના કોઈપણ પ્રોજેક્ટ મંજૂર કરી શકશે નહિ.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગીથી અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ઘડેલી વિકાસ યોજના અને માર્ગદર્શિકા અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિ નિયંત્રિત વિસ્તારમાં કોઈ ઈમારત ઊભી કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ ખોદકામ વિસ્તારી શકશે નહિ અથવા રસ્તા ઉપર પ્રવેશના કોઈપણ માર્ગની ગોઠવણ કરી શકશે નહિ.

(૫) પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખેલી પરવાનગી મેળવવા ઈચ્છતી કોઈ વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં અને તેવી માહિતી ધરાવતી લેખિત અરજી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને કરવી જોઈશે.

(૬) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી શરતોને અધીન રહીને, તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા પરવાનગી આપવાનો ઈનકાર કરી શકશે.

(૭) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના પેટા-કલમ (૬) હેઠળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના વિવાદ ઉકેલ ફોરમને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, આવા નિર્ણયની સામે અપીલ કરી શકશે.

(૮) કોઈ વ્યક્તિ આ વટહુકમ હેઠળના વિકાસના નિયંત્રણથી થયેલી અથવા થયેલી હોવાનું કહેવાતી ઈજા, નુકસાન અથવા હાનિ માટે વળતરનો દાવો કરવા હકદાર થશે નહિ.

(૯) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમની જોગવાઈઓનો ભંગ કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને, જે ઈમારત અથવા જમીનના સંબંધમાં ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ ઈમારત અથવા જમીનને નિયત સમયની અંદર, બંધ કરવાનો અથવા તેની મૂળ સ્થિતિમાં લાવવાનો અથવા યથાપ્રસંગ, લાદવામાં આવેલી શરતોને સુસંગત કરવાનો હુકમ કરી શકશે.

(૧૦) જો આવી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૯) હેઠળ આદેશ કર્યા પ્રમાણે કરવામાં ચૂક કરે તો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતે તે હુકમનો અમલ કરાવવા માટેના પગલાં લઈ શકશે અને આવા પગલાં લેવા માટેનું ખર્ચ આવી વ્યક્તિ પાસેથી જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવું જોઈશે.

(૧૧) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર નીચેનાને લાગુ પડશે નહિ:-

- (ક) રહેઠાણના હેતુઓ માટેની કોઈપણ ઈમારતને અથવા કોઈપણ ગામના ગામતળ વિસ્તારમાંની અથવા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાંની કૃષિને સહાયભૂત હોય તેવી ઈમારતો;
- (ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના જાહેરનામાના સમયે જેની ઉપર ઈમારત, ફરતી વાડ, સ્મશાન, કબ્રસ્તાન, પૂજાનું સ્થળ અથવા સમાધિના બાંધકામના સદરહુ હેતુઓ માટે પરંપરાગત રીતે ભોગવટામાં હોય અથવા ઉપયોગમાં લેવાતી હોય તે જમીન;
- (ગ) કૃષિના સાધારણ કમમાં (ફૂવા સહિતનાં) સામાન્ય ખોદકામને;
- (ઘ) ફક્ત કૃષિના હેતુઓ માટેની જમીનમાં પ્રવેશના આશયથી બનાવેલા કપચી વગરના રોડના બાંધકામને;
- (ચ) માલિકના અંગત ઉપયોગ માટે અથવા કૃષિને લગતી પોતાની માલમિલ્કતના સંગ્રહના હેતુસર કૃષિવિષયક જમીનમાં સંબંધિત અધિનિયમો અથવા નિયમો હેઠળ રાજ્ય સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા પરવગીપાત્ર માપદંડો મુજબ રહેણાકના ઘરના બાંધકામને અથવા તેના વિસ્તરણને.

પ્રકરણ ૧૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત.

૨૯. ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત.- (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હદની અંદરના ગ્રામ વિસ્તારો (ગામતળ) સિવાયના વિસ્તારને, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, તેને ઔદ્યોગિક વસાહત તરીકે જાહેર કરે તે તારીખથી ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન ના ખંડ (૧)ની જોગવાઈઓના અર્થમાં ઔદ્યોગિક વસાહત તરીકે ગણવો જોઈશે.

(૨) પૂર્વમંજૂરી અને આ અર્થે રાજ્ય સરકાર કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમો કરે તેને અધીન રહીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમ હેઠળ વેરાની આકારણી, વેરા લાદવા અને તેની વસૂલાત માટે લેવાના નિર્ણયો અને પગલાં માટેના સત્તામંડળ તરીકે કાર્ય કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૩

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નાણા, હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલ

૩૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું ફંડ.- પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને પોતાનું ફંડ રહેશે અને તેણે તે નિભાવવું જોઈશે. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને ચૂકવેલી અને તેણે ઉઘરાવેલી તમામ રકમો પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને તમામ ચુકવણીઓ તેમાંથી કરવી જોઈશે.

૩૧. હિસાબો અને ઓડિટ.- (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો રાજ્ય સરકાર નિયમોથી ઠરાવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા અને જાળવવા જોઈશે.

સન
૧૯૫૬નો
૧લો.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા કોઈ ઓડિટર પાસે ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

૩૨. વાર્ષિક અહેવાલ.- (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગત અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં તેણે હાથ ધરવાની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો આપતો સાચો અને સંપૂર્ણ વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તે રાજ્ય સરકારને સાર કરવો જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અહેવાલ મળ્યા પછી, ઓડિટ કરેલા વાર્ષિક હિસાબો સાથે જે તે વર્ષ માટેનો આવો અહેવાલ બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૪

નિયમો કરવાની અને આદેશો અને વિનિયમો બહાર પાડવાની અને મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા

૩૩. નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.- (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ વટહુકમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આ વટહુકમ હેઠળ રચાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની બીજી કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો નકકી કરવા માટે નિયમો કરી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી શક્ય હોય તેટલું જલ્દી, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્ર દરમિયાન, વિધાનમંડળ તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

૩૪. આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.- (૧) રાજ્ય સરકાર, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ એજન્સીને અથવા આ વટહુકમ હેઠળની પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાને અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટોના વિકાસ, કામગીરી અને અમલમાં સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ કે મંડળને, આદેશો આપી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારે આપેલા દરેક આદેશો, સંબંધિત સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, એજન્સી, સંસ્થા, મંડળ અથવા વ્યક્તિને બંધનકર્તા રહેશે.

૩૫. વિનિયમો કરવાની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા.- સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, આ વટહુકમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને આ વટહુકમ હેઠળના તેના કાર્યો બજાવવા સક્ષમ બનાવવા માટે આ વટહુકમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

૩૬. મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.- (૧) આ વટહુકમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ લાગે તેવી, આ વટહુકમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ, આ વટહુકમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૫

પ્રકીર્ણ

૩૭. અધિનિયમને બીજા રાજ્ય કાયદાઓની ઉપરવટ ગણવા બાબત.- આ વટહુકમ હેઠળ અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ બીજા રાજ્ય કાયદામાં કોઈપણ અસંગત હોય તેમ છતાં, આ વટહુકમની જોગવાઈઓ અમલ ધરાવશે.

૩૮. જાહેર હેતુ તરીકેની જમીન ગણવા બાબત.- આ વટહુકમ હેઠળ નગરરચના યોજના, વિકાસ યોજના અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના હેતુ માટે આવશ્યક જમીન, જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૪ના અર્થ મુજબ જાહેર હેતુ માટે આવશ્યક જમીન હોવાનું ગણાશે.

સન ૧૮૮૪નો
૧લો.

૩૯. સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને રાજ્ય સેવકો ગણવા બાબત.- સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની અને અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીના તમામ સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ વટહુકમની અથવા તે હેઠળ કરાયેલા કોઈ નિયમો અને વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો છે એમ ગણાશે.

સન ૧૮૬૦નો
૪૫મો.

૪૦. શુદ્ધબુધ્ધિથી લીધેલાં પગલાંને રક્ષણ.- આ વટહુકમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની, અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અથવા તેમની અન્ય સમિતિઓ અથવા તેમના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ કે બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

નિવેદન

ભારત વિશ્વમાં એક આર્થિક મહાસત્તા તરીકે ઉભરી રહ્યું છે. વિશાળ બજાર, પ્રતિભાવંત માનવ સંસાધન જે મહદ્ અંશે યુવા વયનું છે તેની વિપુલ પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધતા, પડતર જમીનવાળા વિશાળ વિસ્તારો અને કુદરતી સંસાધનોની વિવિધતાનો ભારતના સ્પર્ધાત્મક લાભોમાં સમાવેશ થાય છે. ભારતને વિકાસના ઉચ્ચતમ સ્તરે લઈ જવાની ભૂમિકા ભજવવામાં ગુજરાતને અવ્વલ સ્થાને મૂકવામાં આવે છે. ભારતના ઔદ્યોગિક ઉત્પાદન, મૂડી ગઠન અને નિકાસમાં ગુજરાત પહેલેથી જ મહત્વનું યોગદાન આપી રહ્યું છે. આમ તે સાથે જ રાષ્ટ્ર સ્તરે અગ્રણી છે અને બીજી અમુક બાબતોમાં વૈશ્વિક સ્તરે પણ અગ્રેસર છે. આમ, ગુજરાત ભારતના અગ્રણી વિકાસ સ્રોત તરીકે ઉભર્યું છે. તેમ છતાં, ગુજરાતે હજી ઘણો વિકાસ કરવાનો છે અને તેનો ઉપયોગ પોતાના વિકાસ અને રાષ્ટ્રની પ્રગતિ માટે કરવાનો છે.

જાપાન અને ચીન જેવા વિવિધ દેશો એ કરેલી આર્થિક પ્રગતિનું મુખ્ય કારણ વિશાળ ઔદ્યોગિક પ્રદેશો અને મોટા પાયાનું ઉત્પાદન અને વાણિજ્યિક કેન્દ્રોનું નિર્માણ છે. ખાસ કરીને એવું ધ્યાન પર આવ્યું છે કે આવા કેન્દ્રોના કદ અને સંખ્યાથી ખૂબ ફેર પડે છે. આનાથી ખાસ કરીને તમામ વપરાશકારો માટે સમાન અને ઉપલબ્ધ હોય તેવું મજબૂત આંતરમાળખું ઊભું કરવામાં અને પૂરૂ પાડવામાં અર્થતંત્રને સહાય મળે છે. આ પશ્ચાદ્ભૂને ધ્યાનમાં રાખીને રાજ્ય અને રાષ્ટ્રે વધુ વિકાસ કરવો હોય તો આ જ તરેહને અનુસરવી પડશે. રાજ્ય સરકાર ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો સ્થાપવા અને તેમને વિશ્વ સ્તરીય આંતરમાળખું, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સર્વાંગી નીતિમાળખું પૂરૂ પાડીને વિકાસના વૈશ્વિક કેન્દ્ર તરીકે વિકસાવવા અને તે હેતુ માટે સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે કટિબદ્ધ છે.

આ વ્યુહરચના ભારત સરકારની વ્યુહરચનાને પૂરક છે. ભારત સરકારે દિલ્હી અને મુંબઈ વચ્ચે ડેડિકેટેડ ફેસ્ટ કોરિડોર(ડીએફસી) નો પ્રોજેક્ટ(પરિયોજના) સૂચવેલ છે. ડીએફસીની બન્ને તરફનો ૧૫૦ કી.મી.નો વિસ્તાર ઔદ્યોગિક કોરિડોર તરીકે વિકસાવાશે. ડીએફસીની કુલ લંબાઈનો ૩૮% વિસ્તાર ગુજરાતમાં આવેલ છે. દિલ્હી-મુંબઈ ઔદ્યોગિક કોરિડોર(ડીએમઆઈસી)ના ભાગ રૂપે, છ વિશાળ ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો (ચાર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર અને બે મૂડીરોકાણ પ્રદેશો) ગુજરાત રાજ્ય માટે સૂચિત કરેલા છે. ડીએમઆઈસીમાં ના કુલ મૂડીરોકાણના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ એટલે કે ૮૦ બિલિયન અમેરિકન ડોલરનું મૂડીરોકાણ માત્ર ગુજરાતમાં થવાની સંભાવના છે. ડીએમઆઈસી પ્રોજેક્ટના ભાગ રૂપે જાણીતા ઔદ્યોગિક કેન્દ્રોને વૈશ્વિક ઉત્પાદન અને વાણિજ્ય કેન્દ્રો તરીકે વિકસાવવાના છે. આ કેન્દ્રોની અંદર અને બહાર વૈશ્વિક ધોરણે તમામ પ્રકારનું આંતરમાળખું વિકસાવવાનું છે. ગુજરાત સરકાર માત્ર ડીએમઆઈસી પ્રોજેક્ટ પૂરતી જ પ્રતિબદ્ધ નથી, પરંતુ તે અંગે ભારત સરકાર સાથે પણ સક્રિય સહભાગી બનેલ છે. ભારત સરકારે પણ રાજ્યને ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો ઊભા કરવા માટે કાનૂની ઢાંચો અને પ્રતિબદ્ધ સંસ્થાકીય માળખું તૈયાર કરવાનું સૂચન કરેલ છે. તેની પ્રારંભિક કામગીરીના રૂપમાં સરકારે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી) ને આ કાર્ય હાથ ધરવા માટે નોડલ એજન્સી તરીકે મુકરર કરેલ છે. સરકારે પણ "ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રિયલ કોરિડોર કંપની " (જીઆઈસીસી)ના નામે પરિયોજના વિકાસ કંપનીના સ્વરૂપને મંજૂરી આપેલી છે.

આ તમામ બાબતોથી રાજ્ય અને દેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિઓની વૃદ્ધિ થશે અને ખાસ કરીને, તે સામૂહિક ધોરણે લોકોમાં રોજગારીના નિર્માણમાં પરિણમશે. હેતુમાં વિશાળ બિનપેતીલાયક જમીનનો ઔદ્યોગિક અને ઉત્પાદક હેતુઓમાં મૂકવાનો અને ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો, આપણા બંદરો , ડીએફસી અને બીજા

મહત્વના સ્થળોને જોડતા સંગીન માળખાકીય વિકાસ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. જે ઉત્પાદન અને ઉત્પાદકતા, સમૃદ્ધિનું સર્જન અને સમુદાયના કલ્યાણની વૃદ્ધિમાં પરિણમશે.

આ ગંજાવર કામગીરીને સિધ્ધ કરવા માટે, વિશાળ મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોનો ઝડપી અને સરળ વિકાસનું નિશ્ચિત દિશામાં સંચાલન કરી શકે તેવી સત્તા અને કાર્યો સાથેનો કાનૂની ઢાંચો અને સંસ્થાકીય તંત્ર અમલમાં લાવવાનું રાજ્ય માટે અત્યાવશ્યક બન્યું છે. તેથી વટહુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોના વિકાસને સક્ષમ બનાવવા માટે કાનૂની ઢાંચાને અસ્તિત્વમાં લાવવાનું જરૂરી અને ઈષ્ટ જણાયું છે. આ વટહુકમથી મુખ્યત્વે નીચેની બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે:-

- (૧) રાજ્ય સરકારને, જાહેરનામાથી, મૂડી રોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર જાહેર કરવાની અને તેને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ (એસઆઈઆર) તરીકે મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) વટહુકમથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સ્થાપવાની સુખસુવિધાઓ અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ માટે પરવાનગી અને મંજૂરી આપવા માટે અને વિકાસ, કામગીરી, નિયમન, સંચાલન, આયોજન માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સ્થાપનાની જોગવાઈ કરી છે;
- (૩) વટહુકમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમ અથવા સુવિધા સ્થાપવા માટે અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા માટે સંપર્ક કરવા માટે એક-સ્તર રહેશે;
- (૪) વટહુકમથી, રાજ્ય સરકારને પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અને નોડલ કંપની સ્થાપવાની અને તેમને, પ્રોજેક્ટનો આકાર આપવા અને વિગતો આપવા, ટેકનો-કોમર્શિયલ અને આર્થિક શક્યતાઓ, પ્રોજેક્ટોના નાણાકીય માળખા આકારવા, પર્યાવરણીય બાબતો અને ઉકેલો, પ્રોજેક્ટોનો અમલ કરવા અથવા તેમને બીજા વિકાસકારો અથવા ઘટકો આપવા, પ્રોજેક્ટોમાં ખાનગી ક્ષેત્રની સહભાગિતાને ઉત્તેજન આપવા વગેરે જેવા કાર્યો સોંપવાની સત્તા મળે છે;
- (૫) આથી, અસરકારક આંતરિક તકરાર પતાવટ તંત્ર માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે આ વટહુકમ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૬ઠ્ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

નવલ કિશોર શર્મા,

ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. સાહુ,
સરકારના અગ્રસચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JANUARY 6, 2009/PAUSA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati-translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૩૪/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૭/ડી ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Machineman in the Subordinate Service of the Directorate of Government Printing and Stationery, Recruitment Rules, 2008.**

સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મશીનમેન, ભરતી નિયમો,

૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૩૪/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૭/ડી-૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગના તારીખ : ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૭૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૭૯-૨૧૦/આરઈસી/૧૧૭૮/૩૭૯૮ (૪)-પીએસડી અને તારીખ : ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૭૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૭૯-૨૦૯/આરઈસી/૧૧૭૮/૩૭૯૮ (૩)-પીએસડી રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મશીનમેનની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મશીનમેન, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, “મશીનમેન” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરેલી જગા અને તેમાં સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.

૩. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મશીનમેન ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મદદનીશ મશીનમેન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે;

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે.

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,

(ખ) (૧) માધ્યમિક અને/અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ યોજેલી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને

(૨) ઓફસેટ મશીન માર્ઈન્ડરનામાં ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાનો પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલો હોવો જોઈશે અથવા માન્ય સંસ્થામાંથી સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે,

- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (ઘ) ઓછામાં ઓછું એક ઓફસેટ પ્રિન્ટિંગ મશીન હોય તેવા પ્રિન્ટિંગ પ્રેસમાં જુદાજુદા પ્રકારના પ્રિન્ટિંગ મશીન ચલાવવાનો બે વર્ષની મુદતનો પ્રત્યક્ષ અનુભવ હોવો જોઈશે.
- (ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ઓફસેટ મશીન માઈન્ડર ટ્રેડમાં એપ્રેન્ટિસશીપ તાલીમ લીધેલી હોય અને ઠરાવેલી કસોટી પાસ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારને પસંદગી આપવામાં આવશે.

વધુમાં ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદત માટે અને તેટલી રકમની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ,
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.

અનુસૂચિ
(જુઓ નિયમ ક્રમાંક.૨)

અનુક્રમાંક	જગ્યાનું નામ
(૧)	મશીનમેન
(૨)	ટુ કલર ઓફસેટ મશીનમેન
(૩)	રોટરી ઓપરેટર
(૪)	રોટરી મદદનીશ
(૫)	મદદનીશ પ્રિન્ટિંગ ફોરમેન (મુદ્રણ કાર્યદેશક)
(૬)	મશીનમેન ઓફસેટ (સિંગલ કલર)

Extra No. 7



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JANUARY 7, 2009/PAUSA 17, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate
Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૬ઠ્ઠી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના કાયદા
વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જકે/૩૭/૨૦૦૮/એપીપી/૨૦૦૦/૨૯૯૫/એચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી
સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoin

Regarding

THE ASSISTANT PUBLIC PROSECUTOR, GUJARAT GENERAL STATE SERVICE,
CLASS-II RECRUITMENT (EXAMINATION) RULES, 2008.

આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા,

વર્ગ-૨ ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૮

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીકે/૩૭/૨૦૦૮/એપીપી/૨૦૦૦/૨૯૯૫/એચ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની જગા ઉપર ભરતી કરવાને લાગુ પડતા હોય તેટલે સુધી, આ અર્થે કરેલા તમામ વિદ્યમાન નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨માં, આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની જગા ઉપરની ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:- આ નિયમો, આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨ ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા:- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

- (ક) 'પરિશિષ્ટ' એટલે આ નિયમોને જોડેલ પરિશિષ્ટ;
- (ખ) 'આયોગ' એટલે ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ;
- (ગ) 'પરીક્ષા' એટલે આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની જગા ઉપરની ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને નિયમ ૧૨માં ઉલ્લેખેલ લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક કસોટી અને વ્યક્તિત્વ કસોટીનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઘ) 'સરકાર' એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (ચ) 'ઠરાવેલું' એટલે આયોગે કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું.

૩. પરીક્ષા યોજવા બાબત:- આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨ની જગા ઉપરની નિમણૂક, આયોગે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે કરવી જોઈશે.

૪. અભ્યાસક્રમ:- દરેક વિષયના અભ્યાસક્રમની વિગતો આયોગે નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે અને ઉમેદવારોને તે અરજીપત્રકની સાથે પૂરી પાડવી જોઈશે. પરીક્ષાના વિષયો પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે.

૫. પરીક્ષાનું સ્થળ:- લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી અમદાવાદ ખાતે યોજવી જોઈશે.

૬. વય મર્યાદા:- પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવાર ૨૫ વર્ષની વય પ્રાપ્ત કરેલો અને ૩૫ વર્ષ કરતાં વધારે ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ.

૭. યોગ્યતા માટેની શરતો:- (૧) પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવાર,-

- (ક) ભારતનો નાગરિક, અથવા
- (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન, અથવા
- (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન, અથવા

(ઘ) પાકિસ્તાન, બર્મા (મ્યાન્માર), શ્રી લંકા, કેન્યા, યુગાન્ડાના પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, ટાન્ઝાનિયા, ઝાંબિયા, મલાવી, ઝેર, ઈથીઓપીઆના સંયુક્ત ગણ રાજ્યો અને વિયેટનામમાંથી ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઈરાદાથી સ્થળાંતર કરીને આવેલી મૂળ ભારતની વ્યક્તિ,

હોવી જોઈશે:

પરંતુ (ખ), (ગ) અને (ઘ) કક્ષાના ઉમેદવારો, જેની તરફેણમાં સરકારે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તેવી વ્યક્તિઓ હોવી જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવારને યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેને આયોગ દ્વારા લીધેલ પરીક્ષા અથવા રૂબરૂ મુલાકાતમાં ઉપસ્થિત રહેવાની છૂટ આપી શકાશે અને રાજ્ય સરકારે આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાને અધીન રહીને તેને કામચલાઉ નિમણૂક પણ આપી શકાશે.

૮. એકાધિક લગ્નના કારણે નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત:- (૧) કોઈ વ્યક્તિ, જે-

(ક) પુરુષ હોય તો, જેની એકથી વધુ પત્ની હયાત હોય, અને

(ખ) મહિલા હોય તો, એવા પુરુષ સાથે લગ્ન કર્યા હોય જેની એક પત્ની હયાત હોય, તો તે નિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ:

પરંતુ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સરકાર, તેને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે ખાસ આધારો છે તો, આ નિયમના અમલમાંથી કોઈ વ્યક્તિને મુક્તિ આપી શકશે.

(૨) આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની જગા ઉપર નિમણૂક માટે દરેક ઉમેદવારે, તે અથવા યથાપ્રસંગ, તેણી પરીણિત છે કે કેમ અને પુરુષ હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, તેને એક કરતાં વધુ પત્ની હયાત છે કે કેમ અને સ્ત્રી હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, જેને બીજી પત્ની હયાત હોય તેવા પુરુષ સાથે તેણીએ લગ્ન કરેલ છે કે કેમ તે જાહેર કરવું પડશે.

૯. શૈક્ષણિક લાયકાતો:- પરીક્ષા માટેનો ઉમેદવાર-

(૧) કાયદાથી માન્ય યુનિવર્સિટીની કાયદાની સ્નાતકની પદવી;

(૨) ભારતી ફોજદારી બાજુમાં ત્રણ વર્ષની સતત અને નિયમિત પ્રેક્ટિસ અને અનુભવ; અને

(૩) ગુજરાતી ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન અને ગુજરાતીમાં બોલવા, વાંચવા અને લખવાની પૂરેપૂરી ક્ષમતા ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૧૦. પરીક્ષા માટેની અરજી. (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે આયોગ ઠરાવે તેવા નમૂનામાં અરજી કરવી જોઈશે અને સરકાર વખતોવખત, નક્કી કરે તેવી અરજી ફી અને પરીક્ષા ફી આયોગ આદેશ કરે તેવી રીતે ભરવી જોઈશે.

(૨) એક વખત ફી ભર્યા પછી તે પરત કરવામાં આવશે નહિ અથવા પછીની પરીક્ષા માટે ભરેલી ગણવામાં આવશે નહિ.

(૩) કોઈપણ કારણસર અરજી પાછી ખેંચવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ અને તે કારણસર ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

૧૧. પરીક્ષામાં પ્રવેશ:- ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજી કરે અને ઠરાવેલી ફી ભરે તે ઉમેદવારને, તે આવશ્યક શૈક્ષણિક લાયકાતો ધરાવે છે અને તે જગાના ભરતી નિયમો અનુસાર ઠરાવેલી વયમર્યાદાની અંદર આવે છે અને અન્યથા આ નિયમો અનુસાર લાયક છે તે શરતોને અધીન રહીને, પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવો જોઈશે. કોઈપણ સમયે ઉમેદવાર પરીક્ષા માટે અયોગ્ય જણાય તો, તેણે પરીક્ષા માટેનું લાયકી ધોરણ પ્રાપ્ત કર્યું હોવા છતાં તેની ઉમેદવારી રદ થશે.

૧૨. પરીક્ષાનો પ્રકાર:- (૧) પરીક્ષા પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે બે ભાગમાં લેવાશે. ભાગ-૧માં લેખિત પરીક્ષા રહેશે અને ભાગ-૨માં મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી રહેશે.

(૨) આયોગ પરિશિષ્ટના ભાગ-૧ની પરીક્ષામાં ઉમેદવારે મેળવવાના લાયકી ગુણ નક્કી કરશે અને મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે લાયકી ધોરણ પૂર્ણ કરતા હોય તેવા ઉમેદવારોને જ બોલાવશે:

પરંતુ આયોગનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અથવા વિચરતી અને વિમુક્ત આદિજાતિ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, તેમના માટેની અનામત ખાલી જગાઓ ભરવા માટે સામાન્ય વર્ગના લાયકી ધોરણના આધારે મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે પૂરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ થાય તેમ નથી, તો આયોગ, પરીક્ષાના ભાગ-૧નું લાયકી ધોરણ હળવું કરીને, આ વર્ગના ઉમેદવારોને, આવા વર્ગ માટે અનામત રાખેલી ખાલી જગાઓ ભરવા માટે મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે બોલાવી શકશે.

(૩) આયોગ, મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવવાના લાયકી ગુણ નક્કી કરશે.

(૪) ઉમેદવારે લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટીમાં સ્વખર્ચે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે લાયક હોય પણ તે મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટીમાં હાજર ન રહે, તો તે પસંદગી માટે લાયક બનશે નહિ.

૧૩. પરીક્ષાનું માધ્યમ:- પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે. પરંતુ ભાષાના પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર આવશ્યકતા પ્રમાણે અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતીમાં આપવાના રહેશે.

૧૪. પરીક્ષાનું પરિણામ:- (૧) પરીક્ષાના બે તબક્કા પૂરા થયા પછી, આયોગે લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે નક્કી કરેલ લાયકી ધોરણ પ્રમાણે ઉમેદવારોએ મેળવેલા કુલ ગુણને ધ્યાનમાં લઈને, ગુણવત્તા અનુસાર અનુક્રમે ઉમેદવારોના ગુણને ક્રમમાં ગોઠવી પરિણામ તૈયાર કરવું જોઈશે અને તદ્દનુસાર લાયક ઉમેદવારોની યાદી જાહેર કરવી જોઈશે.

(૨) આયોગે પરીક્ષાનું પરિણામ રાજપત્રમાં બે ભાગમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે. ભાગ-૧માં, લેખિત પરીક્ષા અને મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી માટે નક્કી કરેલ લાયકી ધોરણ પ્રમાણે ઉમેદવારોએ મેળવેલા કુલ ગુણના આધારે ગુણવત્તા ક્રમમાં આયોગે ગોઠવેલ નામો અને બેઠક નંબરો દર્શાવવા જોઈશે અને તે જ ક્રમમાં આયોગે જેટલી ખાલી જગાઓ ભરવાની હોય તેટલી સંખ્યામાં નિમણૂક માટે લાયક ઉમેદવારોની ભલામણ કરવી જોઈશે.

ભાગ-૨માં, દરેક ઉમેદવારે મેળવેલા કુલ ગુણ દર્શાવીને ગુણવત્તા અનુસાર ગોઠવેલ અને જેને પ્રતીક્ષાયાદીમાં રાખવાના હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ અને બેઠક નંબર દર્શાવવા જોઈશે. આયોગે એવી રીતે જાહેરાતમાં આપેલ જગાઓના ૨૫% થી વધુ સંખ્યામાં પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. પ્રતીક્ષા યાદી, સરકારે વખતોવખત આપેલી સુચનાઓ અનુસાર વધુમાં વધુ બે વર્ષ અથવા બીજી પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાંસુધી અમલમાં રહેશે.

(૩) આયોગે, તેના નોટિસ બોર્ડ ઉપર જેમને ભાગ-૧ અને ૨માં દર્શાવવામાં આવ્યા નથી તેવા બાકીના ઉમેદવારોના દરેક વર્ગમાં તેમના બેઠક ક્રમાંક અને મેળવેલા ગુણ સહિત પરિણામનો ભાગ-૩ પણ પ્રદર્શિત કરવો જોઈશે.

(૪) આયોગે, આ પ્રમાણે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરેલા પરિણામની નકલ કાયદા વિભાગને પણ મોકલવી જોઈશે.

૧૫. ગુણની પુનઃ ચકાસણી:-

(૧) લેખિત પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃચકાસણી કરાવવા ઈચ્છુક ઉમેદવારે, આયોગ દરેક પ્રશ્નપત્ર દીઠ નક્કી કરે તેવી ફી સાથે, લેખિત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર આયોગને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પરીક્ષાનું ગુણપત્રક મેળવવા ઈચ્છુક ઉમેદવારે, આયોગ નક્કી કરે તેવી ફી સાથે, આખરી પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, આયોગને અરજી કરવી જોઈશે.

૧૬. આયોગનો નિર્ણય આખરી હોવા બાબત :-

(૧) પરિણામની જાહેરાત થયા પછી, આયોગે નિમણૂક માટે જરૂરી વિગતો સાથે ઉમેદવારોની યાદીઓની, કાયદા વિભાગને ભલામણ કરવી જોઈશે.

(૨) માત્ર પરીક્ષામાં સફળ થવાથી જ નિમણૂકનો કોઈપણ હક મળી જતો નથી અને તે જગા પર નીમાવા માટે ઉમેદવાર જાહેર સેવા માટે તમામ રીતે યોગ્ય છે એમ જરૂરી લાગે તેવી તપાસ (પોલીસ તપાસ સહિત) કર્યા પછી, સરકારને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ ઉમેદવારને તે જગા ઉપર નીમી શકાશે નહિ.

૧૭. તબીબી પરીક્ષા:-

નિમણૂક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે આ આર્થે કરેલા નિયમાનુસાર તબીબી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૧૮. પરીક્ષાને લગતા નિષેધ:- જે ઉમેદવાર,-

(૧) કોઈપણ સાધનો દ્વારા પોતાની ઉમેદવારી માટે ટેકો મેળવવા માટે; અથવા

(૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે; અથવા

(૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરાવવા માટે; અથવા

(૪) બનાવટી દસ્તાવેજો, જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો, સાદર કરવા માટે; અથવા

(૫) અસત્ય અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે; અથવા

(૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારી સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોના આશ્રય લેવા માટે; અથવા

(૭) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે;

(૮) પરીક્ષા ખંડમાં બીજી કોઈપણ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે; અથવા

(૯) પરીક્ષાના સંચાલન માટે આયોગે રોકેલા સ્ટાફને હેરાન કરવા અથવા શારિરીક રીતે ઈજા પહોંચાડવા માટે; અથવા

(૧૦) ખંડો (૧) થી (૯)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથાપ્રસંગ, મદદગારી કરવા માટે; દોષિત ઠર્યો હોય અથવા આયોગે તેને દોષિત જાહેર કર્યો હોય તો, તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત,-

(ક) આયોગ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી તેને ગેરલાયક ઠરાવી શકશે; અથવા

(ખ) (૧) આયોગ દ્વારા, તેણે હાથ ધરેલ કોઈ પરીક્ષા અથવા પસંદગીમાંથી;

(૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા, તેના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે

અથવા

નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત રહેવાને પાત્ર થશે.

(ગ) તે અગાઉથી સરકારી નોકરીમાં હોય તો, સંબંધિત નિયમો હેઠળ શિસ્તભંગના પગલાં લેવાવાને પાત્ર થશે-

પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમો ૪ અને ૧૨)

પરીક્ષા માટેના વિષયો અને ધોરણ

લેખિત પરીક્ષાના ભાગ-૧ અને ભાગ-૨ માટેના વિષયો અને ધોરણ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ભાગ-૧

ભાષાનું પ્રશ્નપત્ર

ગુજરાતી અંગ્રેજી

પ્રશ્નપત્ર-૧ (ગુજરાતી)

ગુણ : ૧૦૦

સમય : બે કલાક

નિબંધ	-	૨૫ ગુણ
વ્યાકરણ	-	૩૫ ગુણ
ભાષાંતર	-	૨૦ ગુણ
સંક્ષિપ્ત લેખન	-	૨૦ ગુણ

પ્રશ્નપત્ર-૨ (અંગ્રેજી)

ગુણ : ૧૦૦

સમય : બે કલાક

નિબંધ	-	૨૫ ગુણ
વ્યાકરણ	-	૨૫ ગુણ
રૂઢિપ્રયોગો (ખાસ કરીને કાયદાને લગતા)	-	૧૦ ગુણ
ભાષાંતર	-	૨૦ ગુણ
સંક્ષિપ્ત લેખન	-	૨૦ ગુણ

પ્રશ્નપત્ર-૩ કાયદાનું પ્રશ્નપત્ર-૧

ગુણ : ૨૦૦

સમય : ત્રણ કલાક

- (ક) મુદ્દો ઘડવો
- (ખ) આરોપો ઘડવા
- (ગ) પ્લીડીંગના સિધ્ધાંતો
- (ઘ) પ્લીડીંગનો મુસદ્દો ઘડવો

પ્રશ્નપત્ર-૪ કાયદાનું પ્રશ્નપત્ર-૨

ગુણ : ૨૦૦

સમય : ત્રણ કલાક

- (૧) દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮
- (૨) ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩
- (૩) ભારતનો પુરાવા અધિનિયમ, ૧૯૭૨
- (૪) ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૯૬૦

પ્રશ્નપત્ર-૫ ભારતનું સંવિધાન

ગુણ : ૧૦૦

સમય : ત્રણ કલાક

ભાગ-૨

મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટી ૭૫ ગુણ

મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટીનો ઉદ્દેશ ઉમેદવારની સંબંધિત જગા માટેની યોગ્યતા અને તેના વ્યક્તિત્વના બૌદ્ધિક, સામાજિક અને નૈતિક વલણો જેવા કે આત્માસાત્ કરવાની વિવેચનાત્મક શક્તિ, સ્પષ્ટ અને તાર્કિક નિરૂપણ/અભિવ્યક્તિ, નિર્ણય, રસનું વૈવિધ્ય અને ઊંડાણ અને નેતૃત્વ માટેની ક્ષમતા સહિતની બૌદ્ધિક શક્તિનું મૂલ્યાંકન કરવાનો છે. તેનું સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ જ્ઞાન ચકાસવાનો પ્રયત્ન કરવામાં નહિ આવે પરંતુ આ કસોટીથી એ તારવવા ધાર્યું છે કે ઉમેદવારે ગુજરાત અને ભારત અથવા તેના કોઈ ભાગમાં બનતી બાબતોમાં કેટલે સુધી બૌદ્ધિક રસ લીધો છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એમ. ધોળકીયા,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JANUARY 19, 2009/PAUSA 29, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧/એમવીડી/૧૦૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Gujarat Essential Services Maintenance Act, 1972.**

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક. પીટી/૨૦૦૯/૧/એમવીડી/૧૦૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨/ખ.- માર્ગ વાહનવ્યવહાર સેવા દેશના અર્થતંત્ર તેમજ ગુજરાત રાજ્યના લોકો માટે પાયાની આવશ્યક સેવા હોવાથી, વાહનવ્યવહાર સેવાઓ અવિરતપણે ચાલુ રહે તે જરૂરી છે;

અને પરિવાહકો (ટ્રાન્સપોર્ટર)ની હડતાલ આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ અને ખાદ્યપોષાકીની ચીજવસ્તુઓના પૂરવઠા પર પ્રતિકૂળ અસર કરશે, જે સમાજ માટે ગંભીર હાડમારીમાં પરિણમી શકે અને જાહેર જીવન અને વાહનવ્યવહાર સેવાઓને પણ ઠપ્પ કરી શકે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૧) સાથે વાંચતા, કલમ ૨ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માર્ગ વાહનવ્યવહાર સેવાઓ જાહેર ઉપયોગી સેવાઓ હોવાથી તેને ગુજરાતના લોકો માટેની આવશ્યક સેવાઓ તરીકે જાહેર કરે છે, અને ગુજરાત રાજ્યમાં કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ અને સેવાઓ(પેટ્રોલ, ડીઝલ અને બીજી પેટ્રોલિયમ પેદાશો, દૂધ, શાકભાજી, દવાઓ, વગેરે) ના અવિરત પૂરવઠા અને હેરફેરમાં કોઈપણ પ્રકારના અવરોધ પર પ્રતિબંધ મૂકે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી.એમ.ચૌહાણ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JANUARY 22, 2009/MAGHA 2, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રંરમી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૮/૧૯/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૫/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Senior Clerk, Class-III, in the Subordinate Service of the Directorate of Government Printing and Stationery Recruitment Rules, 2008.**

સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રીના નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક:જયુ/૦૮/૧૯/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૫/ડી.૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ.૧૩-૧૨-૭૩ના ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જયુ-૧૦૫/૭૩/પીએસટી-૨૪૭૩/૬૯૯૭/ડી અને તારીખ.૩૦-૮-૭૮ના ક્રમાંક:કેયુ-૭૮-૯૭/આરઈસી/૧૦૭૭(ડીજીપીએસ)-૧૦૪૫૫(૧)-ડી ૨૬ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રીના નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રીના નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, સિનિયર કારકુન એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૧માં સમાવિષ્ટ જગા અને તેમાં, સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.
૩. આ નિયમોમાં, સંદર્ભની અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, જુનિયર કારકુન એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૨માં સમાવિષ્ટ જગા અને તેમાં, સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.
૪. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રીના નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની ભરતી, જેમણે,
- (ક) (૧) સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રીના નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય, અને
- (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાન માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિને બઢતી આપીને કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સંત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ(૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૫. નિયમ ૨માં જણાવેલ જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ)(૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય કરવામાં આવેલ કોઈ બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી હોય તેવી યુનિવર્સિટીની પદવી ધરાવતો અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ર) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) સરકારમાં અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ/નિગમ અથવા સ્થાનિક મંડળ અથવા જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોમાં બે વર્ષનો વહીવટી અને / અથવા કાનૂની અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.

૭. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાન અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.

૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા અને ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૯. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલા ઉમેદવારે તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન પૂર્વસેવા તાલીમ લેવી પડશે અને સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.

૧૦. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે, તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૧૧. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ નં.૨)

અનુક્રમાંક જગાનું નામ

(૧) સિનિયર કારકુન

(૨) એકાઉન્ટન્ટ(હિસાબનીસ)

(૩) સરકારી પ્રેસમાં સ્ટોરકીપર
(ભંડારી)

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ નં.૩)

અનુક્રમાંક જગાનું નામ

(૧) જુનિયર કારકુન

(૨) અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ

(૩) ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ

(૪) કારકુન-સહ-ટાઇપીસ્ટ

(૫) ટાઇમકીપર (સમયપાલ)

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JANUARY 27, 2009/MAGHA 7, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate
Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/૪૮/૨૦૦૮/એપીપી/૨૦૦૦/૨૯૯૫/એચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE ASSISTANT PUBLIC PROSECUTOR, GUJARAT GENERAL STATE SERVICE, CLASS-II RECRUITMENT (EXAMINATION) RULES, 2008.

આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા,
વર્ગ-૨, ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીકે/૪૮/૨૦૦૮/એપીપી/૨૦૦૦/૨૯૯૫/એચ.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨, ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨ ભરતી (પરીક્ષા) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. આસિસ્ટન્ટ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, ગુજરાત સામાન્ય રાજ્ય સેવા, વર્ગ-૨ ભરતી (પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, દ્વિતીય પરિચ્છેદમાં, “૨૫% થી વધુ સંખ્યામાં પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “ લગભગ ૨૫% સંખ્યામાં પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮ પછી, નીચેનો નવો નિયમ ઉમેરવો :-

ખાસ જોગવાઈ :

“૧૮. આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, નિયમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગ્યા પર ભરતી માટે વર્ષ ૨૦૦૮ દરમિયાન બહાર પડેલી જાહેરાત અનુસાર આયોગે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા, પરિશિષ્ટના ભાગ-૧માં પ્રશ્નપત્રો ૧, ૨, ૩, ૪, અને ૫માં જણાવેલા વિષયોમાંથી ૩૦૦ ગુણની વૈકલ્પિક (બહુવિધ વિકલ્પોવાળી) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા રહેશે :-

પરંતુ,-

- (૧) પરિશિષ્ટના ભાગ ૧માં, વ્યાકરણ સિવાય અનુક્રમે ગુજરાતી અને અંગ્રેજીના પ્રશ્નપત્રો ૧ અને ૨ માટે, બીજા તમામ મુદ્દાઓ બાકાત કરેલા (કાઢી નાંખેલા) ગણવામાં આવશે.
- (૨) ભાગ-૨ મૌખિક અને વ્યક્તિત્વ કસોટીમાં, વધુમાં વધુ ૭૫ ગુણને, ૩૦ ગુણ તરીકે વાંચવા; અને
- (૩) નિયમો ૧૨, ૧૩, ૧૪ અને ૧૬ની જોગવાઈઓ, આવી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાને ઉચિત ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. આર. દવે,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 30, 2009/MAGHA 10, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૮/૩૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૨૮/ડી-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE JUNIOR INDUSTRIES INSPECTOR, CLASS-III RECRUITMENT RULES, 2008.

જુનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૮/૩૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૨૮/ડી-૧:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર ઉદ્યોગ, નિરીક્ષક, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો જુનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનિયરીંગને બાકાત રાખીને) માં દ્વિતીય વર્ગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ બીજી સંસ્થામાંથી એન્જિનિયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનિયરીંગને બાકાત રાખીને)નો દ્વિતીય વર્ગનો ડિપ્લોમાં અને ઔદ્યોગિક સંસ્થાનો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર પહેલેથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે.

૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

- ક. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- ગ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- ઘ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- ચ. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ,



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 30, 2009/MAGHA 10, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૮/૧૯૫/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૮/૩૮૫/એમ (૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ

જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૮/૧૯૫/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૮/૩૮૫/એમ (૨) :- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માં કામે રાખેલા કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારવા માટે, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી, અગ્રે સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફક્કો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૯૫-એમડબલ્યુએ-૧૦-૨૦૦૮-૩૮૫-એમ (૨) :- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ : ૨૫મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૪ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર-૨૦૦૪-૧૧૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૮૪-આઈ-૨૬-એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, અનુસૂચિ ૩ અને અનુસૂચિ ખ-માં જણાવ્યા પ્રમાણે, અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માં કામે રાખેલા કર્મચારીઓ અને કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દર સુધારે છે :-

૧. અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માં કામે રાખેલા કર્મચારીઓના સંબંધમાં, નીચે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧માં કક્ષાવાર નિર્દિષ્ટ કરેલા, કોલમ ૨માં જણાવેલા કર્મચારીઓના વર્ગના સંબંધમાં, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ-૩માં જણાવેલા વેતનના ન્યૂનતમ દર-

અનુસૂચિ-ક

અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માં રોજગાર

કક્ષા	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ ચૂકવવાપાત્ર દર
૧	૨	૩
કુશળ	૧. મેનેજર	રૂ. ૧૦૫/-
	૨. એકાઉન્ટન્ટ	રૂ. ૧૦૫/-
	૩. હેડ ક્લાર્ક	રૂ. ૧૦૫/-
	૪. સેલ્સમેન	રૂ. ૧૦૫/-
	૫. ડ્રિપર	રૂ. ૧૦૫/-
	૬. ડ્રાઈવર	રૂ. ૧૦૫/-
અર્ધ-કુશળ	૧. સેલ્સ આસિસ્ટન્ટ	રૂ. ૭૦/-
બિન-કુશળ	૧. પટાવાળા	રૂ. ૬૦/-
	૨. હેલ્પર	રૂ. ૬૦/-

૧	૨	૩
	૩. લોચમેન (ચોકીદાર)	રૂ.૬૦/-
	૪. સ્વીપર (ઝાડુવાળો)	રૂ.૬૦/-
	૫. સફાઈ કામદાર	રૂ.૬૦/-

૨. કારખાના અથવા ગૃહમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, નીચે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૩) માં જણાવ્યા પ્રમાણે જથ્થાવાર, કોલમ (૨) માં જણાવેલા અગરબત્તીના કામના પ્રકારના સંબંધમાં, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં જણાવ્યા પ્રમાણેના વેતનના ન્યૂનતમ દર-

અનુસૂચિ - ખ

ગૃહ-કામદારો અને ફેક્ટરી કામદારો માટે :-

અનુ. ક્રમાંક	અગરબત્તીના કામનો પ્રકાર	જથ્થો	ચૂકવવાપાત્ર દર
૧	૨	૩	૪
૧	પાણી આધારિત અગરબત્તી બનાવવી	૧૦૦૦ અગરબત્તી	રૂ.૭.૫૦ નવા પૈસા
૨	તેલ આધારિત અગરબત્તી બનાવવી	૧૦૦૦ અગરબત્તી	રૂ.૮.૦૦ નવા પૈસા
૩	કાચી અગરબત્તીનું પેકિંગ	દરેક ૫૦૦ ગ્રામ	દીઠ ૦.૩૦ નવા પૈસા
૪	રોલ અગરબત્તીનું પેકિંગ	દરેક ૧૦૦ ગ્રામ	દીઠ ૦.૦૮ નવા પૈસા
		દરેક ૨૫૦ ગ્રામ	દીઠ ૦.૧૭ નવા પૈસા
		દરેક ૫૦૦ ગ્રામ	દીઠ ૦.૨૭ નવા પૈસા
૫	બોક્ષ બત્તીનું પેકિંગ	૧ ડઝન	રૂ.૧.૧૦ નવા પૈસા

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

૧. અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે/તેણી ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા અને તે/તેણી ચાર કલાકથી વધુ કામ કરે, તો વેતનનો પૂરેપૂરો ન્યૂનતમ દર ચૂકવવામાં આવશે.
૨. અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કર્મચારીઓને તેઓ જે કક્ષાના કર્મચારીઓ હોય તે કક્ષાને ચૂકવવાપાત્ર વેતન કરતાં ઓછું વેતન ચૂકવી શકાશે નહિ.
૩. વેતનના ન્યૂનતમ દર નક્કી કર્યા પછી કર્મચારીને આપવામાં આવેલ અનુલાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને કર્મચારીને આપવામાં આવેલ આવા અનુલાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
૪. પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
૫. કુશળ અથવા બિન-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલા શિખાઉ કર્મચારીને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, તે, કર્મચારીઓના જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેને પૂરેપૂરું વેતન ચૂકવવું જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JANUARY 30, 2009/MAGHA 10, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૧/એમ/એસટી/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૦/એચ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

The Indian Stamp Act, 1899

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૧/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૦/એચ-૧.-ભારતના સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ-૮ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, યુનાઈટેડ ઇન્ડિયા ઇન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, વિભાગીય કચેરી-૨, અમદાવાદ-ને, સદરહુ કંપનીએ તા.૧-૮-૨૦૦૮ થી ૩૧-૮-૨૦૦૮ની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૬,૦૦૦/-, આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૪,૦૦૦/-, અક્સ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂ. ૧,૭૭,૦૦૦/-, પ્રકીર્ણ વીમાના બીજા તમામ વર્ગના વીમા ઉપર રૂ. ૧૩,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા બે લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 5, 2009/MAGHA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદાય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૯/૦૭/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૦/ડી-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Head Clerk, Class-III, in the Subordinate Service of the Commissionerate of Industries Recruitment Rules, 2009**

ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીયુ/૨૦૦૯/૦૭/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૦/ડી-૧:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, જેમણે

- (ક) (૧) ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય, અને
- (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય, અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાન માટેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતી આપીને કરવી જોઈશે;

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી પણ ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકેશે;

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલ જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય કરવામાં આવેલ કોઈ બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી હોય તેવી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ વર્ગની પદવી ધરાવતો અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ડિપ્લોમા ઈન કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશનનો (ઓછામાં ઓછો બે વર્ષનો અભ્યાસક્રમ) સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થા અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન પૂર્વસેવા તાલીમ લેવી પડશે અને સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર તાલીમાંત પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૬. પસંદ પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાન અંગેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા અને ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે, તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 5, 2009/MAGHA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૭૧/એમટીએ/૧૧૨૦૦૮/૪૪૯૯/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૭૧/એમટીએ/૧૧૨૦૦૮/૪૪૯૯/ખ. — મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬૬ ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતાં, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ફપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, “શ્રી કેશરીયા કુંઠનાથ સહસ્ત્રરૂપા પાર્શ્વનાથ જૈન મંદિર, જોધપુર, રાજસ્થાન દ્વારા આયોજિત જૈન ધાર્મિક યાત્રા”ની માલિકીના ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ યાત્રા માટે વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની નીચેના પ્રત્યક્ષો નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના વર્ગને, તારીખ : ૨૩-૧૨-૨૦૦૮થી તારીખ : ૨૮-૧૨-૨૦૦૮ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૩ હેઠળનો વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

અનુસૂચિ (તારીખ : ૨૩-૧૨-૨૦૦૮થી તારીખ : ૨૮-૧૨-૨૦૦૮ સુધી)

અનુક્રમાંક	વાહનોનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	આરજે-૧૮/પી-૬૬૦૦	૫૦
૨.	આરજે-૨૭/પી-૫૫૬૯	૫૧

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 5, 2009/MAGHA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૬ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૭/બીઆરટી/૧૦૨૨૦૭/૧૪૧૩/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE ASSISTANT BINDER, CLASS III RECRUITMENT RULES, 2008

મદદનીશ બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીયુ/૦૮/૭/બીઆરટી/૧૦૨૨૦૭/૧૪૧૩/ડી-૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઊર્જા વિભાગના તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચ/૭૫/૬૭/આઈસી/૧૦૭૪/૪૩૨૦/૪૩૨૦/ડી. અને તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીયુ/૭૫/૬૬/આઈસી/૧૦૭૪/ડી અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો, રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવાઓમાં, મદદનીશ બાઈન્ડર (બંધાઈકાર)ની જગ્યા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવાઓમાં, મદદનીશ બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવાઓમાં, મદદનીશ બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ ૩ની જગ્યા પરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગ્યા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૫ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાતી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) સરકારે માન્ય કરેલ ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થામાંથી, બુક બાઈન્ડર (પુસ્તકના બંધાઈકાર)ના કામ (ટ્રેડ) માટેનો અભ્યાસક્રમ પાસ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) ભારે શ્રમકાર્ય કરવા સક્ષમ હોવો જોઈશે;

(૪) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) પુસ્તકની બાંધણીને લગતા તમામ કામની પૂરતી જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે અને બાઈન્ડિંગ વિભાગના કોઈપણ મશીન પર મદદનીશ તરીકે કામ કરવા સક્ષમ હોવો જોઈશે.

(ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દી પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ બુક બાઈન્ડર (પુસ્તકના બંધાઈકાર) ના કામ (ટ્રેડ)માં એપ્રેન્ટીસ તરીકેની તાલીમ મેળવી હોય અને તેના માટે ઠરાવેલી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપી શકાશે :

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવા નિયમાનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 5, 2009/MAGHA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૭૦/એમટીએ/૧૧૨૦૦૮/એમઓએસ(ટી)/૮૧/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૭૦/એમટીએ/૧૧૨૦૦૮/એમઓએસ(ટી)/૮૧/ખ. — મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬૬ ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતાં, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમા)ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, “મહાવીર ઈન્ટરનેશનલ (એપેક્સ), પાલી, મારવાડ, રાજસ્થાન દ્વારા આયોજિત જૈન ધાર્મિક યાત્રા”ની માલિકીના ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ યાત્રા માટે વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની નીચેના પત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનોના વર્ગને, તારીખ : ૨૪-૧૨-૨૦૦૮થી તારીખ : ૨૮-૧૨-૨૦૦૮ સુધી અમલમાં આવે તે રીતે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૩ હેઠળનો વેરો ભરવામાંથી સંપૂર્ણતઃ મુક્તિ આપે છે.

(તારીખ : ૨૪-૧૨-૨૦૦૮થી તારીખ : ૨૮-૧૨-૨૦૦૮ સુધી)

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	વાહનોનો નંબર	બેઠક ક્ષમતા
૧.	આરજે-૨૨/પી-૧૫૯૯	૫૦
૨.	આરજે-૨૨/પી-૮૪૮	૫૦
૩.	આરજે-૨૨/પી-૮૨૫	૫૦

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 5, 2009/MAGHA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૩૨/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૯/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE BINDER, CLASS III, RECRUITMENT RULES, 2008

બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૮.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીયુ/૦૮/૩૨/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૦૮/ડી-૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઊર્જા વિભાગના તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચ/ ૭૫/ ૬૮/ આરઈસી/૧૦૭૪/૪૩૨૦/ડી. અને તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીયુ/૭૫/૭૧/ આરઈસી/ ૧૦૭૪/૪૩૨૦/ડી. રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવાઓમાં, બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો બાઈન્ડર (બંધાઈકાર), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, બાઈન્ડર, વર્ગ ૩ એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં સમાવિષ્ટ કરેલી જગા અને તેમાં સરકાર દ્વારા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.

૩. બાઈન્ડર (બંધાઈકાર) ની જગા પરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં મદદનીશ બાઈન્ડરના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે.

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા-

- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

- (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
- (ખ) (૧) માધ્યમિક અને/અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાતી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (૨) કોઈ ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થામાંથી બુક બાઈન્ડર (પુસ્તકના બંધાઈકાર)ના કામ (ટ્રેડ) માટેનો પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલો હોવો જોઈશે અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય સંસ્થામાંથી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ગ) પુસ્તકની બાંધણીને લગતા તમામ કામનો બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને પ્રિન્ટીંગ પ્રેસના બાઈન્ડિંગ વિભાગમાં વપરાતાં તમામ મશીન સંબંધી યાંત્રિક કાર્યનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ બુક બાઈન્ડર (પુસ્તકના બંધાઈકાર) ના કામ (ટ્રેડ)માં એપ્રેન્ટીસ તરીકેની તાલીમ મેળવી હોય અને તેના માટે ઠરાવેલી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપી શકાશે :

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમાનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ,

અનુસૂચિ-૧
(જુઓ નિયમ ક્રમાંક.૨)

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ
(૧)	બાઈન્ડર (બંધાઈકાર)
(૨)	આસીસ્ટન્ટ બાઈન્ડિંગ ફોરમેન (મદદનીશ બંધાઈ કાર્યદેશક)

૨૧/૧૫ ૬૧૫

Extra No. 20

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 6, 2009/MAGHA 17, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દટ્ટી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ દટ્ટી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ-૧૦૨૦૦૮(૨૫)/જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮/૩૦૬૦-જી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Under
The Gujarat Industrial Development Act, 1962.
ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જાએચયુ-૧૦૨૦૦૮-(૨૫) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૮/૩૦૬૦/જા:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, :-

(૧) જાહેર કરે છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા)ના પ્રકરણ ૧૬-કમાં સમાવિષ્ટ જાહેર કરેલા નોટિફિકેશન એરિયા સબંધી જોગવાઈઓ અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તે અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓ, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ ઔદ્યોગિક વિસ્તારને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લાવવામાં આવશે.

(૨) એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓ હેઠળ વેરા નાખેલ હોય, ત્યારે વેરાની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુઓ માટે અને એવા વેરાની ઉપજના ખર્ચ માટે વ્યવસ્થા કરવા અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા માટે અને સામાન્ય રીતે, એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે, સરકારે વખતોવખત નક્કી કર્યા પ્રમાણેના સભ્યોના બનેલા સંચાલક મંડળની નિમણૂક કરે છે, જે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગે બહાર પાડેલા તારીખ ૦૧-૦૪-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જાએચયુ/૮/૨૦૦૮/જાઆઈડી/૧૦૨૦૦૪/૧૪૮૬/જા. હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા નિયમો અનુસાર રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફિકેશન એરિયા માટેના નોટિફિકેશન એરિયા સત્તામંડળ તરીકે કામ કરશે;

(૩) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ ઔદ્યોગિક વિસ્તારમાં અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની જોગવાઈઓ તેને લાગુ પડતી બંધ થશે;

(૪) જોગવાઈ કરે છે કે ઉપર્યુક્ત ખંડ(૨) હેઠળ નીમાયેલ સંચાલક મંડળને, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા) હેઠળ નગરપાલિકા ગણવામાં આવશે અને રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર મ્યુનિસિપલ બરો તરીકે ગણવામાં આવશે; અને

(૫) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૧ના ખંડો(ઢ) અને (ત) હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા, કલમ ૨૭૭ હેઠળ રાજ્ય સરકાર વાપરશે.

અનુસૂચિ-૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૨, ૪૪(૧), ૬૪થી ૬૮, ૭૧થી ૮૬, ૧૦૫થી ૧૧૩, ૧૧૫થી ૨૩૨, ૨૩૮થી ૨૬૪, ૨૬૭થી ૨૭૦, ૨૭૧ (કલમ ૨૬૪(ખ)ની પેટા- કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)થી આવરી લેવાયેલી બાબતોના સબંધમાં કોઈ નિયમો કરવા નહિ તેવા નિયંત્રણોને અધીન રહીને) ૨૭૨, ૨૭૩, અને ૨૭૫થી ૨૮૦ અને અનુસૂચિઓ ૨ થી ૬.

અનુસૂચિ-૨

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જાએચયુ:૨૦૦૧:(૪): જાઆઈડી:૨૦૦૦:૨૮૫૬:જા. હેઠળ "મોટી ખાવડી ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરેલ અને ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૩૧મી મે, ૨૦૦૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જાએચયુ/૨૦૦૨/(૬)/જાઆઈડી:૨૦૦૦/ ૧૨૭૭/જા. હેઠળ "રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે પુનઃ નામકરણ કરેલ.

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૧/પૈકી	૮	૦૦	૮૭	સરકારી જમીન
૨		૧/પૈકી	૨	૦૨	૩૪	
૩		૧/૧/એ	૦	૭૩	૬૦	સરકારી જમીન
૪		૩	૧	૦૨	૧૮	સરકારી જમીન
૫		૩૦	૩	૫૨	૦૮	
૬		૩૩	૪	૮૮	૭૮	
૭		૩૪	૨	૩૧	૬૮	સરકારી જમીન
૮		૩૫	૪	૬૦	૩૪	
૯		૩૬	૧	૩૧	૫૨	સરકારી જમીન
૧૦		૪૦	૪	૧૮	૮૪	સરકારી જમીન
૧૧		૪૦/પૈકી	૩	૦૧	૫૨	સરકારી જમીન
૧૨		૪૨/પૈકી	૩	૮૪	૮૭	
૧૩		૪૩/પૈકી	૩	૦૦	૦૧	
૧૪		૪૩/પૈકી	૨	૮૫	૪૨	
૧૫		૪૪	૩	૦૮	૫૮	
૧૬		૪૫	૧	૪૦	૬૩	સરકારી જમીન
૧૭		૬૦	૧	૮૨	૨૩	
૧૮		૬૧	૧	૭૫	૦૩	સરકારી જમીન
૧૯		૬૨	૦૦	૮૮	૧૫	સરકારી જમીન
૨૦		૬૩	૪	૬૨	૩૮	સરકારી જમીન
૨૧		૬૪/પૈકી	૧	૮૫	૧૪	
૨૨		૬૪/પૈકી	૧	૮૬	૧૬	
૨૩		૬૪/પૈકી	૧	૮૬	૧૬	
૨૪		૬૪/પૈકી	૧	૮૫	૧૪	
૨૫		૬૪/પૈકી	૧	૮૫	૧૫	
૨૬		૬૫/૧	૨	૬૦	૦૧	
૨૭		૬૫/૨	૨	૬૨	૦૪	સરકારી જમીન
૨૮		૬૬	૮	૨૬	૫૮	
૨૯		૬૭	૪	૮૮	૬૬	સરકારી જમીન
૩૦		૬૮	૨	૮૪	૪૬	
૩૧		૬૯/પૈકી	૨	૩૭	૭૫	
૩૨		૬૯/પૈકી	૨	૩૭	૭૬	
૩૩		૬૯/પૈકી	૨	૩૭	૭૬	
૩૪		૬૯/પૈકી	૨	૩૭	૭૫	
૩૫		૭૦	૧૧	૪૩	૩૭	
૩૬		૭૧	૩	૭૬	૩૬	સરકારી જમીન
૩૭		૭૨	૪	૨૨	૮૦	સરકારી જમીન

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩૮	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૭૩	૪	૨૦	૮૮	સરકારી જમીન
૩૯		૭૪	૨	૮૩	૨૮	સરકારી જમીન
૪૦		૭૫	૨	૮૧	૨૬	સરકારી જમીન
૪૧		૭૬	૨	૬૮	૧૧	
૪૨		૭૭/૧	૪	૫૧	૦૭	
૪૩		૭૭/૨	૩	૭૨	૩૧	
૪૪		૭૭/૩/પેકી	૫	૦૦	૮૦	
૪૫		૭૮	૧	૨૫	૪૫	
૪૬		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૪૭		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૪૮		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૪૯		૭૮/૬/પેકી	૨	૪૨	૮૧	
૫૦		૭૮/૬/પેકી	૩	૧૦	૬૦	
૫૧		૭૮/૬/પેકી	૧	૧૬	૩૨	
૫૨		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૩		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૪		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૫		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૬		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૭		૭૮/૬/પેકી	૦	૮૦	૮૪	
૫૮		૮૦	૦	૫૧	૬૦	સરકારી જમીન
૫૯		૮૧	૪	૦૮	૭૩	સરકારી જમીન
૬૦		૮૨	૩	૪૫	૮૦	સરકારી જમીન
૬૧		૮૩	૨	૪૭	૮૭	સરકારી જમીન
૬૨		૮૪	૨	૨૮	૬૫	
૬૩		૮૫	૧	૩૬	૫૮	
૬૪		૮૬	૭	૨૩	૩૮	
૬૫		૮૭	૦	૭૦	૮૨	સરકારી જમીન
૬૬		૮૮/પેકી	૩	૭૨	૮૭	
૬૭		૮૮/પેકી	૩	૮૭	૮૪	
૬૮		૮૯	૦	૨૨	૨૬	સરકારી જમીન
૬૯		૯૦	૧	૬૮	૮૬	
૭૦		૯૧/પેકી	૧	૭૫	૦૩	
૭૧		૯૧/પેકી	૧	૭૫	૦૩	
૭૨		૯૨	૬	૩૦	૩૦	
૭૩		૯૩	૪	૩૮	૦૮	
૭૪		૯૪	૧	૦૮	૨૭	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૭૫	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૯૫	૪	૯૪	૭૩	
૭૬		૯૯/પેકી	૧	૩૪	૫૬	
૭૭		૯૯/પેકી	૧	૩૪	૫૬	
૭૮		૧૦૦/પેકી	૦	૦૮	૦૮	સરકારી જમીન
૭૯		૧૦૧	૩	૨૬	૭૯	સરકારી જમીન
૮૦		૧૦૨	૪	૧૮	૮૫	સરકારી જમીન
૮૧		૧૦૩/પેકી	૧	૭૯	૦૭	
૮૨		૧૦૩/પેકી	૧	૭૮	૦૭	
૮૩		૧૦૪	૧	૦૬	૨૩	સરકારી જમીન
૮૪		૧૧૧	૧૩	૨૩	૩૩	સરકારી જમીન
૮૫		૧૭૪	૧	૯૦	૬૦	સરકારી જમીન
૮૬		૨૧૯	૫	૩૧	૧૫	
૮૭		૨૨૨/પેકી	૩	૩૧	૬૯	
૮૮		૨૨૨/પેકી	૩	૩૨	૦૦	
૮૯		૨૨૩/પેકી	૧	૯૭	૨૭	
૯૦		૨૨૩/પેકી	૦	૮૮	૦૨	
૯૧		૨૨૩/પેકી	૦	૮૮	૦૨	
૯૨		૨૨૩/પેકી	૦	૮૭	૦૧	
૯૩		૨૨૩/પેકી	૦	૪૭	૫૫	
૯૪		૨૨૩/પેકી	૦	૪૦	૪૭	
૯૫		૨૨૪	૪	૪૧	૧૧	
૯૬		૨૨૫	૫	૮૧	૭૪	
૯૭		૨૨૬	૩	૪૨	૯૭	
૯૮		૨૨૭	૨	૪૪	૮૪	
૯૯		૨૩૦	૩	૬૪	૨૨	
૧૦૦		૨૩૧	૧૧	૩૩	૧૩	
૧૦૧		૨૩૨	૮	૭૧	૦૯	
૧૦૨		૨૩૩	૫	૦૦	૮૦	
૧૦૩		૨૩૪/૧	૪	૨૯	૯૮	
૧૦૪		૨૩૪/૨	૪	૨૯	૯૮	
૧૦૫		૨૩૫	૫	૫૩	૪૧	
૧૦૬		૨૩૬	૦	૮૮	૦૨	સરકારી જમીન
૧૦૭		૩૯૯	૬	૨૬	૨૫	
૧૦૮		૪૦૦	૧	૪૯	૭૩	
૧૦૯		૪૦૧	૧	૬૭	૯૫	
૧૧૦		૪૦૨/પેકી	૦	૮૭	૦૩	
૧૧૧		૪૦૨/પેકી	૦	૮૮	૦૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૧૨	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૪૦૩/પૈકી	૦	૭૮	૮૦	
૧૧૩		૪૦૩/પૈકી	૦	૭૮	૮૦	
૧૧૪		૪૦૩/પૈકી	૦	૭૮	૮૦	
૧૧૫		૪૦૩/પૈકી	૦	૭૮	૮૬	
૧૧૬		૪૦૫	૩	૫૧	૫૮	સરકારી જમીન
૧૧૭		૪૦૫/પૈકી	૧૭	૩૭	૦૧	સરકારી જમીન
૧૧૮		૪૦૬	૦	૮૮	૦૨	
૧૧૯		૪૦૭	૨	૩૧	૬૮	
૧૨૦		૪૦૮	૭	૮૮	૨૫	
૧૨૧		૪૦૯	૬	૪૧	૪૩	
૧૨૨		૪૧૦	૪	૨૨	૮૦	
૧૨૩		૪૧૧	૩	૬૦	૧૭	
૧૨૪		૪૧૨	૨	૩૫	૭૩	
૧૨૫		૪૧૩	૨	૧૩	૪૭	
૧૨૬		૪૧૪	૧	૭૭	૦૫	
૧૨૭		૪૧૫	૭	૪૦	૫૮	
૧૨૮		૪૨૪	૩	૨૦	૭૨	
૧૨૯		૪૨૫	૧	૬૩	૮૦	સરકારી જમીન
૧૩૦		૪૨૬	૨	૨૭	૬૪	
૧૩૧		૪૨૭	૨	૫૫	૮૭	
૧૩૨		૪૨૮	૧	૮૭	૧૭	
૧૩૩		૪૨૯	૨	૮૮	૪૬	
૧૩૪		૪૩૦	૩	૨૮	૮૨	
૧૩૫		૪૩૧/પૈકી	૨	૪૦	૭૮	
૧૩૬		૪૩૧/પૈકી	૨	૪૧	૮૦	
૧૩૭		૪૩૧/પૈકી	૨	૪૦	૭૮	
૧૩૮		૪૩૨/૧	૪	૦૦	૬૪	
૧૩૯		૪૩૨/૨	૫	૧૦	૮૨	
૧૪૦		૪૩૩	૩	૫૮	૧૫	
૧૪૧		૪૩૪	૩	૭૨	૩૧	
૧૪૨		૪૩૫	૩	૭૮	૩૮	
૧૪૩		૪૩૬	૨	૨૬	૬૩	સરકારી જમીન
૧૪૪		૪૩૭	૬	૨૦	૧૮	
૧૪૫		૪૩૮	૩	૪૮	૦૩	
૧૪૬		૪૩૯	૪	૪૦	૧૦	સરકારી જમીન
૧૪૭		૪૪૦	૨	૨૨	૫૮	
૧૪૮		૪૪૧	૩	૮૨	૫૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૪૯	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૪૪૨	૪	૪૯	૨૦	
૧૫૦		૪૪૩	૨	૮૬	૩૨	સરકારી જમીન
૧૫૧		૪૪૪	૧૦	૦૧	૬૦	સરકારી જમીન
૧૫૨		૪૪૪/પેકી	૩	૫૪	૧૦	
૧૫૩		૪૪૫	૪	૯૮	૭૮	
૧૫૪		૪૪૬	૬	૮૨	૯૧	
૧૫૫		૪૪૭	૧	૬૧	૮૮	સરકારી જમીન
૧૫૬		૪૪૭/પેકી	૨	૨૪	૬૦	
૧૫૭		૪૪૭/પેકી	૨	૨૪	૬૦	
૧૫૮		૪૪૮/પેકી	૫	૨૧	૦૪	
૧૫૯		૪૪૮/પેકી	૫	૨૦	૦૨	
૧૬૦		૪૪૯	૫	૧૮	૦૧	સરકારી જમીન
૧૬૧		૪૫૦	૫	૭૩	૬૫	
૧૬૨		૪૫૦/પેકી	૫	૭૪	૬૫	
૧૬૩		૪૫૦/પેકી	૫	૭૩	૬૪	
૧૬૪		૪૫૦/પેકી	૫	૭૩	૬૫	
૧૬૫		૪૫૧	૪	૫૫	૨૭	
૧૬૬		૪૫૨	૩	૬૭	૨૫	
૧૬૭		૪૫૨/પેકી	૪	૦૪	૬૯	
૧૬૮		૪૫૨/પેકી	૪	૦૪	૬૯	
૧૬૯		૪૫૩/પેકી	૦	૯૯	૯૬	
૧૭૦		૪૫૩/પેકી	૦	૯૯	૯૬	
૧૭૧		૪૫૩/પેકી	૦	૯૯	૯૬	
૧૭૨		૪૫૩/પેકી	૦	૯૯	૯૬	
૧૭૩		૪૫૩/પેકી	૦	૯૯	૯૬	
૧૭૪		૪૫૪	૩	૬૮	૨૭	
૧૭૫		૪૫૫	૬	૧૬	૧૪	
૧૭૬		૪૫૬	૫	૪૬	૩૩	
૧૭૭		૪૫૭	૬	૭૭	૮૫	
૧૭૮		૪૫૮	૧૩	૫૨	૬૬	સરકારી જમીન
૧૭૯		૪૫૯	૩	૦૧	૪૯	
૧૮૦		૪૬૦	૩	૮૬	૪૮	
૧૮૧		૪૬૨	૩	૫૬	૧૩	
૧૮૨		૪૬૩	૨	૯૩	૪૦	સરકારી જમીન
૧૮૩		૪૬૪	૮	૯૦	૩૧	
૧૮૪		૪૬૫	૩	૯૨	૫૫	
૧૮૫		૪૬૬/પેકી	૧	૬૧	૮૮	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૮૬	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૪૬૬/પૈકી	૧	૬૧	૮૮	
૧૮૭		૪૬૬/પૈકી	૦	૮૮	૧૪	
૧૮૮		૪૬૬/પૈકી	૧	૬૧	૮૮	
૧૮૯		૪૬૭	૨	૧૮	૫૪	
૧૯૦		૪૬૮	૨	૩૫	૭૩	સરકારી જમીન
૧૯૧		૫૦૭	૫	૮૭	૮૩	
૧૯૨		૫૦૮	૪	૩૦	૮૮	
૧૯૩		૫૦૯	૩	૨૨	૭૪	
૧૯૪		૫૧૦	૨	૫૨	૮૩	
૧૯૫		૫૧૧	૩	૫૮	૧૫	
૧૯૬		૫૧૨	૧	૨૮	૫૦	
૧૯૭		૫૧૩	૨	૩૭	૭૫	
૧૯૮		૫૧૩/૧	૧	૫૭	૮૩	
૧૯૯		૫૧૩/૨	૧	૪૧	૬૪	
૨૦૦		૫૧૪/પૈકી	૨	૩૦	૧૭	
૨૦૧		૫૧૪/પૈકી	૨	૩૦	૧૬	
૨૦૨		૫૧૫	૫	૧૨	૮૪	
૨૦૩		૫૧૬/પૈકી	૧	૩૩	૫૫	
૨૦૪		૫૧૬/પૈકી	૧	૩૪	૫૬	
૨૦૫		૫૧૬/પૈકી	૧	૩૪	૫૬	
૨૦૬		૫૧૬/પૈકી	૧	૩૪	૫૬	
૨૦૭		૫૧૭	૧	૬૮	૮૭	
૨૦૮		૫૧૮	૦	૮૨	૦૭	
૨૦૯		૫૧૯	૧	૦૪	૨૧	
૨૧૦		૫૨૩	૨	૪૪	૮૩	
૨૧૧		૫૨૪/પૈકી	૪	૭૨	૪૭	
૨૧૨		૫૨૪/પૈકી	૩	૦૮	૫૮	
૨૧૩		૫૨૫	૧	૫૭	૮૩	
૨૧૪		૫૨૬	૧	૮૨	૨૩	સરકારી જમીન
૨૧૫	સરવે નંબર વિનાનો સરકારી ખરાબો		૨૫	૦૫	૬૦	સરકારી જમીન
૨૧૬		રોડ	૧૭	૮૨	૮૦	સરકારી જમીન
૨૧૭		૫૨૭	૩	૮૪	૨૫	
૨૧૮		૫૨૭/પૈકી	૪	૦૪	૬૮	
૨૧૯		૫૨૮	૩	૭૫	૩૫	
૨૨૦		૫૨૮/પૈકી	૨	૦૬	૩૮	
૨૨૧		૫૩૦/પૈકી	૧	૮૪	૧૩	
૨૨૨		૫૩૧/પૈકી	૧	૮૩	૧૨	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨૨૩	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૫૩૨/પૈકી	૨	૮૬	૩૨	
૨૨૪		૫૩૩/૧	૦	૬૨	૭૩	
૨૨૫		૫૩૩/૨	૦	૦૭	૦૮	
૨૨૬		૫૩૪	૦	૮૮	૮૫	
૨૨૭		૫૩૫	૧	૦૪	૨૦	
૨૨૮		૫૩૫/પૈકી	૧	૧૩	૩૧	
૨૨૯		૫૩૬	૩	૨૦	૭૨	
૨૩૦		૫૩૭	૨	૩૧	૬૮	
૨૩૧		૫૩૮/૧	૩	૪૩	૮૮	
૨૩૨		૫૩૮/૨	૨	૨૬	૬૩	
૨૩૩		૫૩૮/૩	૨	૧૦	૪૪	
૨૩૪		૫૩૯	૨	૬૫	૦૭	
૨૩૫		૫૪૦	૨	૭૧	૧૪	
૨૩૬		૫૪૧	૩	૩૦	૮૩	
૨૩૭		૫૪૨	૧	૮૧	૨૧	
૨૩૮		૫૪૩	૧	૫૪	૭૮	
૨૩૯		૫૪૪	૧	૫૩	૭૮	
૨૪૦		૫૪૫	૧	૪૮	૭૨	
૨૪૧		૫૪૬	૧	૬૩	૮૦	
૨૪૨		૫૪૭	૧	૫૩	૭૮	
૨૪૩		૫૪૮	૩	૮૧	૪૨	
૨૪૪		૫૪૯	૨	૮૬	૪૩	
૨૪૫		૫૫૦	૨	૮૬	૧૫	
૨૪૬		૫૫૧	૨	૮૦	૨૨	
૨૪૭		૫૫૨	૨	૧૬	૫૧	
૨૪૮		૫૫૩/પૈકી	૩	૬૫	૨૩	
૨૪૯		૫૫૪/પૈકી	૩	૮૫	૪૭	
૨૫૦		૫૫૫	૨	૪૦	૭૮	
૨૫૧		૫૫૬/પૈકી	૬	૪૩	૪૫	
૨૫૨		૫૫૭	૨	૭૩	૨૬	
૨૫૩		૫૫૮	૦	૫૮	૬૮	
૨૫૪		૫૫૯	૨	૮૮	૪૬	
૨૫૫		૫૬૦	૪	૮૮	૮૦	
૨૫૬		૫૬૧	૫	૫૧	૩૮	
૨૫૭		૫૬૬/૨	૦	૧૮	૨૨	સરકારી જમીન
૨૫૮		૫૭૧	૫	૨૩	૦૬	
૨૫૯		૫૮૨	૨	૮૫	૮૪	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨૬૦	મોટીખાવડી જામનગર જામનગર	૬૦૦	૨	૩૨	૧૭	
૨૬૧		૬૦૨/પૈકી	૧	૪૭	૫૨	
૨૬૨		૬૦૨/પૈકી	૧	૮૬	૧૬	
૨૬૩		૬૦૨/પૈકી	૧	૧૫	૨૧	
		સરવાળો	૮૫૩	૭૩	૩૩	
૨૬૪	પડાણા લાલપુર જામનગર	૩	૨	૪૧	૮૦	સરકારી જમીન
૨૬૫		૪	૫	૦૩	૮૪	
૨૬૬		૩૦	૦	૫૫	૬૪	સરકારી જમીન
૨૬૭		૩૨	૬	૫૮	૬૩	
૨૬૮		૩૩	૭	૪૨	૬૦	
૨૬૯		૩૪/પૈકી	૨	૦૨	૩૫	
૨૭૦		૩૪/પૈકી	૨	૦૨	૩૪	
૨૭૧		૩૪/પૈકી	૨	૦૨	૩૪	
૨૭૨		૩૪/પૈકી	૨	૦૨	૩૪	
૨૭૩		૩૪/પૈકી	૨	૪૨	૮૧	
૨૭૪		૩૫	૦	૫૩	૬૨	
૨૭૫		૩૬	૮	૪૭	૮૨	
૨૭૬		૩૭	૧	૫૦	૭૫	
૨૭૭		૩૮	૨	૮૬	૪૩	
૨૭૮		૩૯	૨	૬૦	૦૧	
૨૭૯		૪૦	૨	૬૧	૦૨	
૨૮૦		૪૧	૪	૫૦	૨૨	
૨૮૧		૪૨	૨	૩૫	૨૩	સરકારી જમીન
૨૮૨		૪૩	૦	૬૧	૭૧	
૨૮૩		૩૫૯/પૈકી	૩	૪૦	૮૪	
૨૮૪		૩૫૯/પૈકી	૧	૩૯	૬૨	
૨૮૫		૩૫૯/પૈકી	૧	૩૯	૬૨	
૨૮૬		૩૬૦ /	૨	૦૦	૩૨	સરકારી જમીન
૨૮૭		૬૧૮	૦	૬૦	૭૦	સરકારી જમીન
૨૮૮		૬૧૯	૭	૬૬	૮૮	
૨૮૯		૬૨૦	૧	૦૧	૧૭	
૨૯૦		૬૨૧	૬	૨૯	૨૯	
૨૯૧		૬૨૨	૫	૪૩	૨૯	સરકારી જમીન
૨૯૨		૬૨૩	૦	૭૭	૮૦	સરકારી જમીન

અનુક્રમાંક	ગ્રામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨૯૩	પડાણા લાલપુર જામનગર	૬૨૪	૩	૧૨	૬૨	
૨૯૪		૬૨૫	૩	૬૮	૨૭	સરકારી જમીન
૨૯૫		૬૨૬/૧	૧	૭૬	૦૪	
૨૯૬		૬૨૬/૨	૧	૨૯	૫૦	
૨૯૭		૬૨૬/૩	૧	૨૯	૫૦	
૨૯૮		૬૨૬/૪	૧	૨૯	૫૦	
૨૯૯		૬૨૬/૫	૧	૨૯	૫૦	
૩૦૦		૬૨૬/૬	૧	૨૯	૫૦	
૩૦૧		૬૨૬/૭	૧	૨૯	૫૦	
૩૦૨		૬૨૬/૮	૧	૨૯	૫૦	
૩૦૩		૬૨૭	૧	૨૬	૪૭	સરકારી જમીન
૩૦૪		૬૨૮/૧	૧	૭૬	૦૪	
૩૦૫		૬૨૮/૨	૪	૮૫	૬૨	
૩૦૬		૬૨૯	૩	૧૨	૬૨	સરકારી જમીન
૩૦૭		૬૩૦	૫	૭૩	૬૫	
૩૦૮		૬૩૧	૦	૪૬	૫૪	સરકારી જમીન
૩૦૯		૬૩૨	૦	૮૮	૧૪	
૩૧૦		૬૩૩	૩	૩૦	૮૩	સરકારી જમીન
૩૧૧		૬૩૪	૪	૨૯	૮૮	
૩૧૨		૬૩૫/પૈકી	૬	૪૯	૫૩	
૩૧૩		૬૩૫/પૈકી	૦	૮૪	૮૮	
૩૧૪		૬૩૫/પૈકી	૦	૮૪	૮૮	
૩૧૫		૬૩૫/પૈકી	૧	૧૧	૨૯	
૩૧૬		૬૩૬	૦	૩૧	૩૬	સરકારી જમીન
૩૧૭		૬૩૭	૩	૮૩	૪૪	
૩૧૮		૬૩૮	૭	૭૦	૮૩	
૩૧૯		૬૩૯	૦	૧૯	૨૨	સરકારી જમીન
૩૨૦		૬૪૦/પૈકી	૨	૮૩	૪૦	
૩૨૧		૬૪૦/પૈકી	૨	૮૨	૨૭	
૩૨૨		૬૪૧/૧	૫	૫૮	૪૭	
૩૨૩		૬૪૧/૨ પૈકી	૨	૮૩	૪૦	
૩૨૪		૬૪૧/૨ પૈકી	૨	૮૩	૪૦	
૩૨૫		૬૪૧/૨ પૈકી	૦	૬૧	૭૧	
૩૨૬		૬૪૨	૮	૭૯	૧૮	
૩૨૭		૬૪૩	૦	૬૪	૭૫	સરકારી જમીન
૩૨૮		૬૪૪	૬	૧૭	૧૫	
૩૨૯		૬૪૫	૧	૧૦	૨૮	સરકારી જમીન

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩૩૦	પડાણા લાલપુર જામનગર	૬૪૬/૧	૨	૪૨	૮૧	
૩૩૧		૬૪૬/૨	૫	૮૬	૮૦	
૩૩૨		૬૪૬/૩	૩	૨૩	૭૫	
૩૩૩		૬૪૬/૪	૩	૪૦	૮૫	
૩૩૪		૬૪૭	૦	૩૨	૩૭	સરકારી જમીન
૩૩૫		૬૪૮	૪	૪૭	૧૮	
૩૩૬		૬૪૮	૨	૮૪	૪૧	
૩૩૭		૬૫૦	૭	૪૬	૬૫	
૩૩૮		૬૫૧	૩	૭૩	૩૬	
૩૩૯		૬૫૨/૧	૫	૩૬	૨૧	
૩૪૦		૬૫૨/૨	૨	૪૨	૮૧	
૩૪૧		૬૫૩	૫	૦૦	૮૦	
૩૪૨		૬૫૪/પૈકી	૧	૭૧	૮૮	
૩૪૩		૬૫૪/પૈકી	૧	૭૭	૦૫	
૩૪૪		૬૫૫	૪	૦૮	૭૫	
૩૪૫		૬૫૬	૧	૪૫	૬૮	સરકારી જમીન
૩૪૬		૬૫૭	૧૧	૫૫	૩૮	
૩૪૭		૬૫૮	૧૨	૫૫	૫૪	
૩૪૮		૬૫૯	૦	૫૨	૬૧	સરકારી જમીન
૩૪૯		૬૬૦	૮	૮૮	૪૬	
૩૫૦		૬૬૧	૩	૧૮	૭૦	સરકારી જમીન
૩૫૧		૬૬૨	૧	૩૧	૫૨	
૩૫૨		૬૬૩	૦	૬૪	૭૫	સરકારી જમીન
૩૫૩		૬૬૪	૧	૮૬	૧૬	
૩૫૪		૬૬૫/૧ પૈકી	૮	૬૬	૦૩	
૩૫૫		૬૬૫/૨	૧૦	૮૦	૮૪	
૩૫૬		૬૬૬	૦	૫૧	૬૦	
૩૫૭		૬૬૭	૦	૫૫	૬૪	સરકારી જમીન
૩૫૮		૬૬૮	૨	૫૨	૮૩	
૩૫૯		૬૬૯	૧	૮૩	૨૪	
૩૬૦		૬૭૦	૧	૦૬	૨૩	સરકારી જમીન
૩૬૧		૬૭૧/૧	૦	૮૭	૧૩	
૩૬૨		૬૭૧/૨	૦	૪૨	૪૮	
૩૬૩		૬૭૨/૧	૦	૩૧	૩૬	
૩૬૪		૬૭૨(૨)	૦	૦૭	૦૮	સરકારી જમીન
૩૬૫		૬૭૩	૦	૪૭	૫૫	
૩૬૬		૬૭૪/૧	૦	૨૧	૨૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩૬૭	પડાણા લાલપુર જામનગર	૬૭૪/૨	૦	૨૫	૨૮	
૩૬૮		૬૭૫	૦	૬૧	૭૧	
૩૬૯		૬૭૬	૧	૦૫	૨૨	સરકારી જમીન
૩૭૦		૬૭૭	૦	૫૧	૬૦	
૩૭૧		૬૭૮/પૈકી	૨	૪૨	૮૧	
૩૭૨		૬૭૮/પૈકી	૨	૨૦	૫૬	
૩૭૩		૬૭૮/પૈકી	૧	૮૪	૨૫	
૩૭૪		૬૭૮/પૈકી	૦	૬૪	૭૫	
૩૭૫		૬૮૦/૧	૩	૬૫	૨૩	
૩૭૬		૬૮૦/૨	૩	૫૨	૦૮	
૩૭૭		૬૮૬/પૈકી	૦	૪૩	૫૨	સરકારી જમીન
૩૭૮		૬૮૭	૧	૨૩	૪૩	
૩૭૯		૬૮૧	૧	૬૪	૮૧	સરકારી જમીન
૩૮૦		૬૮૨	૨	૭૨	૧૫	
૩૮૧		૬૮૩	૧	૨૦	૩૮	સરકારી જમીન
૩૮૨		૬૮૪	૩	૪૭	૦૨	
૩૮૩		૬૮૫	૩	૦૨	૫૦	સરકારી જમીન
૩૮૪		૬૮૬	૪	૩૬	૦૫	
૩૮૫		૬૮૭	૩	૫૬	૧૩	
૩૮૬		૬૮૮	૨	૧૭	૫૨	
૩૮૭		૬૮૯	૦	૩૩	૩૮	સરકારી જમીન
૩૮૮		૭૦૦	૧	૮૧	૧૦	
૩૮૯		૭૦૧	૧	૮૩	૨૪	સરકારી જમીન
૩૯૦		૭૦૨/પૈકી	૧	૪૧	૬૪	
૩૯૧		૭૦૨/પૈકી	૧	૪૧	૬૪	
૩૯૨		૭૦૨/પૈકી	૧	૪૧	૬૪	
૩૯૩		૭૦૨/પૈકી	૧	૪૧	૬૪	
૩૯૪		૭૦૨/પૈકી	૫	૩૩	૧૭	
૩૯૫		૭૦૩	૩	૨૬	૭૮	
૩૯૬		૭૦૪	૪	૬૨	૩૬	
૩૯૭		૭૦૫/૧	૧	૫૬	૮૨	
૩૯૮		૭૦૫/૨	૧	૪૭	૭૧	
૩૯૯		૭૦૫/૩	૨	૪૭	૮૭	
૪૦૦		૭૦૬ /	૦	૭૩	૮૬	સરકારી જમીન
૪૦૧		૭૦૭	૦	૭૫	૮૮	સરકારી જમીન
૪૦૨		૭૦૮/પૈકી	૩	૧૧	૬૧	
૪૦૩		૭૦૮/પૈકી	૩	૧૦	૬૦	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૪૦૪	પડાણા લાલપુર જામનગર	૭૦૯	૨	૯૨	૩૯	
૪૦૫		૭૧૦	૧૦	૦૯	૭૦	
૪૦૬		૭૧૧	૦	૧૭	૨૦	સરકારી જમીન
૪૦૭		૭૧૨	૨	૬૩	૦૫	
૪૦૮		૭૧૩	૧	૨૬	૪૭	
૪૦૯		૭૧૪	૫	૧૩	૯૫	
૪૧૦		૭૧૫	૪	૬૮	૪૩	
૪૧૧		૭૧૬	૫	૨૨	૦૫	
૪૧૨		૭૧૭	૪	૮૧	૫૮	
૪૧૩		૭૧૮	૪	૬૮	૪૩	
૪૧૪		૭૧૯/૧	૨	૮૩	૨૮	
૪૧૫		૭૧૯/૨	૩	૭૪	૩૪	
૪૧૬		૭૨૦	૩	૫૩	૦૯	
૪૧૭		૭૨૧/૧	૩	૮૦	૪૧	
૪૧૮		૭૨૧/૨	૩	૮૦	૪૦	
૪૧૯		૭૨૨/પૈકી	૧૫	૪૪	૮૯	
૪૨૦		૭૨૩	૩	૦૧	૪૯	
૪૨૧		૭૨૪	૨	૪૪	૮૪	
૪૨૨		૭૨૫	૭	૨૧	૩૬	
૪૨૩		૭૨૬/પૈકી	૩	૯૦	૫૨	સરકારી જમીન
૪૨૪		૭૨૭	૨	૩૦	૦૭	
૪૨૫		૭૨૮/પૈકી	૦	૯૧	૦૬	
૪૨૬		૭૨૮/પૈકી	૦	૯૧	૦૬	
૪૨૭		૭૨૮/પૈકી	૦	૯૨	૦૭	
૪૨૮		૭૨૮/૧	૨	૮૬	૩૨	
૪૨૯		૭૨૮/૨	૩	૩૪	૮૮	
૪૩૦		૭૨૮/૩	૧	૧૭	૩૪	
૪૩૧		૭૨૯	૦	૭૪	૮૭	સરકારી જમીન
૪૩૨		૭૩૦/પૈકી	૧૩	૩૯	૫૨	સરકારી જમીન
૪૩૩		૭૩૦/પૈકી	૩	૨૩	૭૫	
૪૩૪		૭૩૧	૭	૬૨	૫૨	સરકારી જમીન
૪૩૫		૭૩૨	૪	૬૩	૩૭	
૪૩૬		૭૩૩	૦	૭૯	૯૩	સરકારી જમીન
૪૩૭		૭૩૪	૩	૫૩	૦૯	સરકારી જમીન
૪૩૮		૭૩૫	૨	૫૭	૯૯	
૪૩૯		૭૩૬	૧૫	૩૭	૮૧	સરકારી જમીન
૪૪૦		૭૩૭	૨	૫૪	૫૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૪૪૧	પડાણા લાલપુર જામનગર	૭૩૮	૨	૨૫	૬૧	સરકારી જમીન
૪૪૨		૭૩૯/૧	૮	૮૨	૩૪	
૪૪૩		૭૩૯/૨	૩	૨૩	૭૫	
૪૪૪		૭૪૦	૧	૦૭	૨૪	સરકારી જમીન
૪૪૫		૭૪૧/પૈકી	૮	૩૦	૬૫	
૪૪૬		૭૪૧/પૈકી	૪	૩૪	૦૩	
૪૪૭		૭૪૨	૦	૫૭	૬૭	સરકારી જમીન
૪૪૮		૭૪૩	૦	૬૪	૭૫	સરકારી જમીન
૪૪૯		૭૪૪/પૈકી	૧	૦૧	૧૭	
૪૫૦		૭૪૪/પૈકી	૧	૦૧	૧૭	
૪૫૧		૭૪૪/પૈકી	૧	૦૧	૧૭	
૪૫૨		૭૪૪/પૈકી	૧	૦૧	૧૭	
૪૫૩		૭૪૪/પૈકી	૧	૦૧	૧૭	
૪૫૪		૭૪૪/પૈકી	૧	૩૪	૫૫	
૪૫૫		૭૪૫	૨	૮૫	૪૨	
૪૫૬		૭૪૬	૩	૧૩	૬૩	
૪૫૭		૭૪૭	૩	૪૮	૦૩	
૪૫૮		૭૪૮/પૈકી	૩	૩૮	૮૪	
૪૫૯		૭૪૮/પૈકી	૩	૩૮	૮૪	
૪૬૦		૭૪૮/પૈકી	૭	૦૩	૧૪	
૪૬૧		૭૪૯	૧	૨૩	૪૩	સરકારી જમીન
૪૬૨		૭૫૦	૦	૮૩	૮૭	સરકારી જમીન
૪૬૩		૭૫૧/પૈકી	૧	૬૩	૮૦	
૪૬૪		૭૫૧/પૈકી	૪	૭૬	૫૧	
૪૬૫		૭૫૧/પૈકી	૧	૨૧	૪૧	
૪૬૬		૭૫૧/પૈકી	૧	૨૧	૪૧	
૪૬૭		૭૫૧/પૈકી	૧	૨૨	૪૨	
૪૬૮		૭૫૧/પૈકી	૫	૧૮	૦૦	
૪૬૯		૭૫૧/પૈકી	૨	૮૧	૨૬	
૪૭૦		૭૫૭	૧	૫૩	૭૮	
૪૭૧		૭૫૮/૩	૧	૦૭	૨૪	
૪૭૨		૭૬૦	૩	૧૮	૭૦	
૪૭૩		૭૬૧	૦	૭૨	૮૪	
૪૭૪		૭૬૨/૧	૧	૩૮	૬૧	
૪૭૫		૭૬૨/૨	૧	૧૨	૩૦	
૪૭૬		૭૬૩/પૈકી	૦	૮૦	૦૪	
૪૭૭		૭૬૩/પૈકી	૧	૮૪	૨૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૪૭૮	પડાણા લાલપુર જામનગર	૭૬૩/પૈકી	૩	૮૦	૫૨	
૪૭૯		૭૬૩/પૈકી	૧	૬૧	૮૮	
૪૮૦		૭૬૪	૭	૦૭	૧૮	
૪૮૧		૭૬૫	૭	૬૭	૨૫	
૪૮૨		૭૬૬/૧	૩	૫૮	૧૬	
૪૮૩		૭૬૬/૨	૮	૮૪	૫૨	
૪૮૪		૭૬૭	૦	૨૭	૩૨	સરકારી જમીન
૪૮૫		રસ્તાની જમીન	૨૫	૮૧	૬૮	સરકારી જમીન
૪૮૬		૭૬૮/૧	૪	૭૬	૫૨	
૪૮૭		૭૬૮/૨	૩	૨૭	૮૦	
૪૮૮		૭૬૯	૬	૧૮	૧૬	
૪૮૯		૭૭૦	૦	૨૦	૨૩	સરકારી જમીન
૪૯૦	સરવે નંબર વિનાનો સરકારી ખરાબો		૮૬	૬૪	૦૦	સરકારી જમીન
૪૯૧		૭૭૧	૪	૩૫	૦૪	
૪૯૨		૭૭૨/પૈકી	૩	૨૩	૭૫	
૪૯૩		૭૭૨/પૈકી	૨	૨૧	૫૭	
૪૯૪		૭૭૩	૩	૧૦	૬૦	
૪૯૫		૭૭૪/પૈકી	૮	૦૮	૩૮	
૪૯૬		૭૭૪/૧	૨	૮૬	૪૩	
૪૯૭		૭૭૪/૨	૫	૨૪	૦૭	
૪૯૮		૭૭૫	૨	૮૩	૪૦	
૪૯૯		૭૭૬	૩	૮૩	૫૬	
૫૦૦		૭૭૭/૧	૦	૮૦	૮૪	
૫૦૧		૭૭૭/૨	૮	૧૧	૪૦	
૫૦૨		૭૭૮	૩	૧૦	૬૦	સરકારી જમીન
૫૦૩		૭૭૯/પૈકી	૦	૮૧	૫૫	
૫૦૪		૭૭૯/પૈકી	૦	૮૧	૫૫	
૫૦૫		૭૭૯/પૈકી	૧	૫૮	૮૫	
૫૦૬		૭૭૯/પૈકી	૧	૬૮	૮૬	
૫૦૭		૭૭૯/પૈકી	૧	૫૪	૭૮	
૫૦૮		૭૭૯/પૈકી	૬	૨૨	૨૧	
		સરવાળો	૮૬૨	૦૫	૧૦	
૫૦૯	સીકકા જામનગર જામનગર	૧૦૧/પૈકી	૩	૧૩	૬૩	
૫૧૦		૧૦૨/પૈકી	૨	૧૦	૭૨	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫૧૧	સીકકા જામનગર જામનગર	૧૦૨/પૈકી	૦	૧૧	૮૬	
૫૧૨		૧૦૩	૦	૭૪	૦૨	સરકારી જમીન
૫૧૩		૧૦૪	૨	૨૫	૬૧	સરકારી જમીન
૫૧૪		૧૦૫/પૈકી	૩	૪૫	૩૭	
૫૧૫		૧૦૫/પૈકી	૧	૩૫	૨૦	
૫૧૬		૧૦૬/પૈકી	૧	૫૫	૬૮	
૫૧૭		૧૦૬/પૈકી	૦	૨૮	૪૫	
૫૧૮		૧૧૨/પૈકી	૧	૮૮	૩૮	સરકારી જમીન
૫૧૯		૧૧૩/પૈકી	૦	૭૫	૦૩	
૫૨૦		૧૧૩/પૈકી	૨	૦૨	૧૮	
૫૨૧		૧૧૪/પૈકી	૦	૫૫	૪૦	સરકારી જમીન
૫૨૨		૧૧૪/પૈકી	૦	૫૮	૦૦	સરકારી જમીન
૫૨૩		૧૧૪/પૈકી	૦	૬૫	૬૮	સરકારી જમીન
૫૨૪		૧૧૫/પૈકી	૧	૬૪	૮૧	
૫૨૫		૧૧૫/પૈકી	૦	૬૩	૭૦	
૫૨૬		૧૧૬	૦	૩૬	૮૮	સરકારી જમીન
૫૨૭		૧૧૮/પૈકી	૦	૮૩	૩૫	
૫૨૮		૧૧૮/પૈકી	૦	૮૨	૪૦	
૫૨૯		૧૧૮/પૈકી	૦	૮૪	૭૭	
૫૩૦		૧૨૦/પૈકી	૦	૩૬	૬૮	
૫૩૧		૧૨૦/પૈકી	૩	૮૮	૩૫	
૫૩૨		૧૨૦/પૈકી	૧	૮૪	૨૫	
૫૩૩		૧૨૧/પૈકી	૦	૧૬	૨૮	સરકારી જમીન
૫૩૪		૧૨૧/પૈકી	૦	૦૮	૦૦	સરકારી જમીન
૫૩૫		૧૨૨/પૈકી	૧	૪૬	૮૬	
૫૩૬		૧૨૨/પૈકી	૩	૩૨	૬૦	
૫૩૭		૧૨૩/પૈકી	૩	૫૮	૬૮	
૫૩૮		૧૨૩/પૈકી	૦	૧૮	૦૭	
૫૩૯		૧૨૪/પૈકી	૫	૮૮	૧૩	
૫૪૦		૧૨૪/પૈકી	૫	૮૫	૭૧	
૫૪૧		૧૨૫/પૈકી	૧	૧૬	૩૪	
૫૪૨		૧૨૫/પૈકી	૧	૧૫	૩૪	
૫૪૩		૧૨૬/પૈકી	૧	૨૪	૪૪	
૫૪૪		૧૨૬/પૈકી	૧	૨૪	૪૪	
૫૪૫		૧૨૭	૦	૪૨	૪૮	સરકારી જમીન
૫૪૬		૧૨૮/પૈકી	૫	૧૮	૦૦	
૫૪૭		૧૨૮/૨	૭	૬૨	૮૪	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫૪૮	સીકકા જામનગર જામનગર	૧૨૯	૦	૬૭	૭૯	સરકારી જમીન
૫૪૯		૧૩૦/પૈકી	૨	૭૨	૧૫	
૫૫૦		૧૩૦/પૈકી	૪	૩૨	૦૦	
૫૫૧		૧૩૦/પૈકી	૦	૯૭	૧૩	
૫૫૨		૧૩૦/પૈકી	૨	૯૦	૩૬	
૫૫૩		૧૩૦/પૈકી	૧૨	૫૨	૪૧	
૫૫૪		૧૩૦/પૈકી	૦	૯૭	૧૩	
૫૫૫		૧૩૦/પૈકી	૩	૨૩	૭૫	
૫૫૬		૧૩૧/૧	૯	૧૭	૬૩	
૫૫૭		૧૩૧/૨	૬	૯૮	૦૯	
૫૫૮		૧૩૨	૨	૨૧	૫૭	સરકારી જમીન
૫૫૯		૧૩૩	૨	૪૯	૮૯	સરકારી જમીન
૫૬૦		૧૩૪	૧	૦૬	૨૩	સરકારી જમીન
૫૬૧		૧૩૫	૩	૧૯	૭૦	સરકારી જમીન
૫૬૨		૧૩૬/૧	૧	૪૬	૫૦	સરકારી જમીન
૫૬૩		૧૩૬/૨	૧	૦૦	૭૬	
૫૬૪		૧૩૭	૧	૮૫	૨૯	સરકારી જમીન
૫૬૫		૧૩૭/પૈકી	૦	૯૬	૦૦	સરકારી જમીન
૫૬૬		૧૩૮/પૈકી	૧	૩૮	૯૬	
૫૬૭		૧૩૮/પૈકી	૧	૧૪	૯૮	
૫૬૮		૧૩૯	૩	૯૦	૫૨	
૫૬૯		૧૪૦/પૈકી	૨	૧૦	૪૪	
૫૭૦		૧૪૦/પૈકી	૦	૮૩	૯૭	
૫૭૧		૧૪૦/પૈકી	૦	૮૪	૯૮	
૫૭૨		૧૪૧	૩	૦૬	૫૫	સરકારી જમીન
૫૭૩		૧૪૨	૩	૨૯	૮૨	
૫૭૪		૧૪૩	૦	૩૦	૩૫	
૫૭૫		૧૪૪	૩	૧૩	૬૩	
૫૭૬		૧૪૫/૧ પૈકી	૦	૫૨	૬૧	
૫૭૭		૧૪૫/૧ પૈકી	૦	૬૦	૭૨	
૫૭૮		૧૪૫/૧ પૈકી	૦	૯૫	૧૦	
૫૭૯		૧૪૫/૨	૨	૦૮	૪૦	
૫૮૦		૧૪૬/પૈકી	૦	૩૫	૪૧	
૫૮૧		૧૪૬/પૈકી	૦	૩૪	૪૦	
૫૮૨		૧૪૭/પૈકી	૧	૧૨	૩૦	
૫૮૩		૧૪૭/પૈકી	૧	૧૩	૩૧	
૫૮૪		૧૪૮/૧	૦	૮૧	૯૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫૮૫	સીકકા જામનગર જામનગર	૧૪૮/૨	૦	૧૧	૧૩	
૫૮૮		૧૫૦	૧	૮૫	૨૬	સરકારી જમીન
૫૮૯		૧૫૦	૧	૮૫	૨૬	
૫૯૦		૧૫૧	૫	૩૫	૨૦	
૫૯૧		૧૫૨	૭	૬૯	૮૨	
૫૯૨		૧૫૩	૨	૩૮	૭૭	
૫૯૩		૧૫૪	૨	૮૬	૪૩	
૫૯૪		૧૫૫	૨	૦૪	૩૭	
૫૯૫		૧૫૬/પૈકી	૧	૭૧	૦૭	
૫૯૬		૧૫૭/પૈકી	૨	૪૦	૪૩	
૫૯૭		૧૬૪	૩	૦૭	૭૫	સરકારી જમીન
૫૯૮		૧૬૫/પૈકી	૦	૮૮	૧૬	
૫૯૯		૧૬૬/પૈકી	૪	૨૨	૦૮	
૬૦૦		૧૬૬/પૈકી	૧	૦૫	૨૩	
૬૦૧		૧૬૭/૧	૦	૮૧	૮૨	સરકારી જમીન
૬૦૨		૧૬૭/૧/પૈકી	૫૧	૩૦	૮૦	સરકારી જમીન
૬૦૩		૧૬૮	૧	૬૫	૮૮	
૬૦૪		૧૬૯	૧	૭૧	૮૮	
૬૦૫		૧૭૦	૧	૩૩	૫૫	
૬૦૬		૧૭૧	૧	૪૪	૬૮	
૬૦૭		૧૭૨	૧	૫૦	૭૫	
૬૦૮		૧૭૩/૧	૧	૬૯	૮૭	
૬૦૯		૧૭૩/૨	૧	૧૫	૩૪	
૬૧૦		૧૭૪	૧	૩૦	૫૧	
૬૧૧		૧૭૫	૦	૪૧	૪૮	
૬૧૨		૧૭૬	૧	૮૮	૧૮	
૬૧૩		૧૭૭/૧	૧	૫૦	૭૫	
૬૧૪		૧૭૭/૨	૧	૪૭	૭૧	
૬૧૫		૧૭૮	૦	૬૫	૭૬	
૬૧૬		૧૭૯	૦	૬૪	૭૫	
૬૧૭		૧૮૦	૦	૪૮	૫૬	
૬૧૮		૧૮૧	૧	૩૫	૫૭	
૬૧૯		૧૮૨	૩	૨૩	૭૫	
૬૨૦		૧૮૩	૨	૫૪	૮૫	
૬૨૧		૧૮૪	૨	૨૧	૫૭	
૬૨૨		૧૮૫	૩	૮૮	૫૧	
૬૨૩		૧૮૬/પૈકી	૧	૪૩	૬૬	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૨૪	સીકકા જામનગર જામનગર	૧૮૬/પૈકી	૦	૮૦	૮૪	
૬૨૫		૧૮૬/પૈકી	૦	૮૭	૧૩	
૬૨૬		૧૮૭	૦	૮૮	૦૩	
૬૨૭		૧૮૮/૧/પૈકી	૩	૨૬	૭૮	
૬૨૮		૧૮૮/૧/પૈકી	૧	૬૩	૮૦	
૬૨૯		૧૮૮/૨	૦	૦૬	૦૭	
૬૩૦		૧૮૮/પૈકી	૦	૮૨	૮૫	
૬૩૧		૧૮૮/પૈકી	૧	૬૬	૮૪	
૬૩૨		૧૮૦	૨	૮૮	૪૭	સરકારી જમીન
૬૩૩		૧૮૧	૧	૫૦	૭૫	સરકારી જમીન
૬૩૪		૧૮૨/પૈકી	૪	૧૨	૭૮	
૬૩૫		૧૮૨/પૈકી	૨	૦૫	૩૮	
૬૩૬		૧૮૩	૦	૩૫	૪૧	સરકારી જમીન
૬૩૭		૧૮૪/પૈકી	૩	૭૬	૬૮	
૬૩૮		૧૮૪/પૈકી	૩	૭૭	૦૪	
૬૩૯		૧૮૫	૧	૧૪	૩૨	સરકારી જમીન
૬૪૦		૧૮૬/પૈકી	૭	૦૩	૧૫	
૬૪૧		૧૮૭/પૈકી	૧	૫૩	૨૮	
૬૪૨		૧૮૭/પૈકી	૧	૫૩	૨૭	
૬૪૩		૧૮૭/પૈકી	૩	૦૭	૫૬	
૬૪૪		૧૮૮	૨	૪૧	૮૦	
૬૪૫		૧૮૯	૪	૧૩	૭૮	
૬૪૬		૨૦૦/૧	૩	૭૪	૩૪	
૬૪૭		૨૦૦/૨	૧	૩૫	૫૭	
૬૪૮		૨૦૧	૪	૩૦	૮૮	
૬૪૯		૨૦૨/પૈકી	૧	૮૦	૦૮	
૬૫૦		૨૦૨/પૈકી	૧	૭૮	૦૭	
૬૫૧		૨૦૩/પૈકી	૨	૪૨	૮૧	
૬૫૨		૨૦૩/પૈકી	૨	૮૫	૩૦	
૬૫૩		૨૦૪/પૈકી	૨	૬૪	૧૨	
૬૫૪		૨૦૬/પૈકી	૨	૨૪	૬૧	
૬૫૫		૨૦૬/પૈકી	૧	૨૦	૩૪	
૬૫૬		૨૦૮/એ/પૈકી	૦	૭૭	૬૦	સરકારી જમીન
૬૫૭		૨સ્તો	૪	૨૬	૨૪	સરકારી જમીન
		કુલ	૩૮૨	૩૦	૨૭	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૫૮	મેઘપુર લાલપુર જામનગર	૫	૧	૧૬	૩૫	સરકારી જમીન
૬૫૯		૬	૫	૮૪	૭૭	
૬૬૦		૭	૫	૧૦	૮૨	
૬૬૧		૮	૫	૦૨	૮૨	
૬૬૨		૯/પૈકી	૨	૨૦	૫૫	
૬૬૩		૯/પૈકી	૨	૨૧	૫૭	
૬૬૪		૧૨	૫	૭૮	૭૨	
૬૬૫		૧૩/૧	૩	૧૨	૬૨	
૬૬૬		૧૩/૨	૪	૬૮	૪૪	
૬૬૭		૧૪/૨	૨	૧૧	૪૫	
૬૬૮		૧૪/૨	૨	૨૨	૫૮	
૬૬૯		૧૭/૨	૫	૪૫	૩૨	
૬૭૦		૧૮	૭	૭૦	૦૨	
૬૭૧		૧૯	૬	૧૦	૦૬	
૬૭૨		૨૦	૪	૬૭	૪૧	
૬૭૩		૨૪	૨	૩૭	૭૫	
૬૭૪		૨૫	૪	૦૨	૬૬	
૬૭૫		૨૬	૭	૧૪	૨૭	
૬૭૬		૨૭/પૈકી	૫	૩૭	૦૨	
૬૭૭		૨૭/પૈકી	૫	૩૫	૨૦	
૬૭૮		૨૮/પૈકી	૪	૬૮	૪૨	
૬૭૯		૨૮/પૈકી	૦	૮૦	૮૪	
૬૮૦		૨૯	૧	૮૪	૧૩	સરકારી જમીન
૬૮૧		૩૦	૪	૮૮	૭૮	
૬૮૨		૩૧	૩	૬૨	૨૦	
૬૮૩		૩૨	૨	૦૪	૩૭	
૬૮૪		૩૩	૨	૭૪	૧૮	
૬૮૫		૩૪	૩	૮૬	૫૮	
૬૮૬		૩૫	૩	૩૮	૮૩	
૬૮૭		૩૬/૧	૩	૩૨	૮૬	
૬૮૮		૩૬/૨	૨	૬૫	૦૭	
૬૮૯		૩૬/૩	૧	૭૭	૦૬	
૬૯૦		૩૬/૩/પૈકી	૦	૮૪	૮૮	
૬૯૧		૩૭	૩	૬૦	૧૭	
૬૯૨		૩૮	૭	૪૨	૬૦	
૬૯૩		૩૯	૨	૮૪	૪૧	
૬૯૪		૪૦	૮	૪૧	૮૧	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬૮૫	મેઘપુર લાલપુર જામનગર	૪૧	૧	૨૨	૪૨	
૬૮૬		૪૨/પેકી	૪	૪૫	૧૬	
૬૮૭		૪૨/પેકી	૪	૬૩	૩૬	
૬૮૮		૪૨/પેકી	૪	૪૫	૧૬	
૬૮૯		૪૩	૭	૫૯	૮૦	
૭૦૦		૪૪/૧	૨	૭૩	૧૭	
૭૦૧		૪૪/૧/પેકી	૨	૬૯	૧૧	
૭૦૨		૪૪/૨	૫	૧૯	૦૧	
૭૦૩		૪૪/૩	૩	૯૭	૬૧	
૭૦૪		૪૫/૧	૫	૨૩	૦૬	
૭૦૫		૪૫/૨/પેકી	૧	૧૪	૩૩	
૭૦૬		૪૫/૨/પેકી	૧	૧૧	૨૯	
૭૦૭		૪૫/૨/પેકી	૧	૧૧	૨૯	
૭૦૮		૪૫/૨/પેકી	૧	૧૦	૨૮	
૭૦૯		૪૫/૨/પેકી	૧	૧૦	૨૭	
૭૧૦		૪૬	૪	૦૬	૭૧	સરકારી જમીન
૭૧૧		૪૭	૦	૩૩	૩૯	સરકારી જમીન
૭૧૨		૪૮	૩	૪૨	૯૭	
૭૧૩		૪૯	૧	૦૪	૨૧	
૭૧૪		૫૦	૫	૬૨	૫૨	
૭૧૫		૫૧/પેકી	૨	૪૨	૮૧	
૭૧૬		૫૧/પેકી	૨	૯૪	૪૧	
૭૧૭		૫૨/પેકી	૨	૦૬	૩૯	
૭૧૮		૫૨/પેકી	૨	૦૨	૩૪	
૭૧૯		૫૨/પેકી	૨	૦૨	૩૪	
૭૨૦		૫૩	૦	૫૮	૬૮	સરકારી જમીન
૭૨૧		૫૪	૩	૬૨	૨૩	
૭૨૨		૫૫	૫	૯૩	૮૮	
૭૨૩		૫૬	૧૨	૮૧	૮૫	
૭૨૪		૫૭	૨	૪૪	૮૪	
૭૨૫		૫૮	૨	૩૯	૭૮	
૭૨૬		૬૦	૧	૦૩	૮૭	સરકારી જમીન
૭૨૭		નદી નાળા	૧	૪૪	૦૦	સરકારી જમીન
		સરવાળો	૨૫૧	૮૩	૬૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	એકર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૭૨૮	નાનીખાવડી જામનગર જામનગર	૬	૨	૧૦	૮૦	
૭૨૯		૭	૦	૫૬	૯૪	સરકારી જમીન
૭૩૦		૮/પૈકી	૧	૩૫	૦૬	
૭૩૧		૮/પૈકી	૧	૪૪	૧૭	
૭૩૨		૧૦/પૈકી	૧	૦૨	૦૮	
૭૩૩		૧૧	૦	૦૬	૪૧	
૭૩૪		૬૫/૩	૧	૩૮	૬૦	
૭૩૫		૬૫/૪	૧	૬૧	૮૮	
૭૩૬		૮૨/પૈકી	૦	૦૪	૯૫	
૭૩૭		૮૮/પૈકી	૦	૧૮	૨૧	
૭૩૮		૮૮/પૈકી	૧	૨૪	૬૪	
૭૩૯		૮૮/પૈકી	૦	૯૩	૨૫	
૭૪૦		૮૮/પૈકી	૦	૧૨	૪૨	
૭૪૧		૮૯	૧	૧૭	૪૬	
૭૪૨		૯૦/પૈકી	૩	૨૦	૯૪	
૭૪૩		૯૦/પૈકી	૨	૪૯	૮૯	
૭૪૪		૯૦/પૈકી	૩	૨૪	૦૮	
૭૪૫		૯૨/પૈકી	૧	૯૮	૩૦	
૭૪૬		૯૨/પૈકી	૩	૨૩	૭૫	
૭૪૭		૯૩	૦	૨૮	૮૧	
૭૪૮		૯૭	૦	૭૨	૨૫	
૭૪૯		૯૮/પૈકી	૧	૪૫	૧૬	
૭૫૦		૧૧૭	૨	૪૫	૫૩	
૭૫૧		૧૧૮	૧	૨૯	૫૦	
૭૫૨		૧૨૦/પૈકી	૧	૧૬	૩૫	
૭૫૩		૧૨૧/પૈકી	૦	૪૦	૪૭	
૭૫૪		૧૨૯/પૈકી	૦	૮૦	૯૪	
૭૫૫		૧૩૨/૨	૨	૧૦	૦૦	સરકારી જમીન
		સરવાળો	૩૮	૧૨	૮૪	
		કુલ સરવાળો	૨૩૮૮	૦૫	૧૯	

રિલાયન્સ સંકુલ નોટિફાઈડ વિસ્તારનું હદ વર્ણન

ઉત્તર હદ:-

સિકકા ગામના સરવે નંબર ૧૬૭/૧ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણામાંથી શરુ થઈ, સરવે નંબર.૨૦૩, ૨૦૨, ૨૦૦, ૧૯૪, ૧૯૩, ૧૯૧ની ઉત્તર હદ સાથે આગળ વધી અને સિકકા ગામના સરવે નં.૧૯૧ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાએ પૂરી થાય છે.

દક્ષિણ હદ:-

પડાણા ગામના સરવે નં.૬૨૬ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરુ થઈને અને પશ્ચિમ તરફ જાય છે ત્યાંથી સરવે નં.૬૨૫, ૬૨૨, ૬૧૯, ૬૧૮ની દક્ષિણ હદની સાથે વધુ આગળ જાય છે અને સરકારી નાળાને ઓળંગે છે. સરવે નં.૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૫ની દક્ષિણ હદની સાથે વધુ આગળ વધીને પડાણા ગામની દક્ષિણ તરફ સરવે નં.૬૭૮ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.

પૂર્વ હદ:-

સિકકા ગામના સરવે નં.૧૯૧ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરુ થઈને, બેડ તરફના રોડ અને સિકકા ગામના સરવે નં.૧૯૦ની પૂર્વ હદને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૧૪૧, ૧૩૫, ૧૩૪, ૧૩૩ની પૂર્વ હદ સાથે આગળ જઈ અને નાનીખાવડી ગામની હદને અડે છે. ત્યારપછી, પશ્ચિમ તરફ વળાંક લે છે. આગળ વધીને સિકકા ગામના સરવે નં.૧૩૩, ૧૩૨, ૧૩૧/૨, ૧૨૮/૨, ૧૨૭, ૧૨૬, ૧૨૫, ૧૨૪ની દક્ષિણ હદ સાથે આગળ જાય છે, પછી દક્ષિણ તરફ થોડીક ઢળીને, સરવે નં.૮૮/પીને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૮૮ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાની નજીકથી પસાર થાય છે અને રેલવે લાઈનને સમાંતર જઈને, સરવે નં.૮૩/પી.માં થઈને રસ્તાને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૮૭, ૧૩૫, ૬૫, ૬, ૮, ૧૦, ૧૧/પી. માં થઈને આગળ વધે છે અને પછી સરવે નં.૫૮૨, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨/પી.ની સરકારી જમીનને ઓળંગીને રેલવે લાઈનની સમાંતર જાય છે અને ગામતળ તરફથી આવતા રસ્તાની નજીકથી પસાર થાય છે, પછી બંને રસ્તાઓને ઓળંગે છે અને રેલવે લાઈનની પશ્ચિમ હદની સમાંતર જાય છે અને સરવે નં.૧/પી.માંથી પસાર થાય છે અને સરવે નં.૧૦૨ને અડે છે અને પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને, રેલવે લાઈનને ઓળંગીને સરવે નં.૧૦૨માંથી પસાર થાય છે પછી, સરવે નં.૩૮૮ની ઉત્તર હદ અને સરવે નં.૧૧૧ની ઉત્તર અને પૂર્વ હદમાંથી પસાર થાય છે અને પછી સરવે નં.૪૦૮ અને સરવે નં.૮૫, ૪૩૧ને જોડતા કોતરની પૂર્વ હદ સાથે જોડાઈને સમાંતર જાય છે અને કોતરને જોડાયેલા સરવે નં.૭૫, ૭૪, ૭૩, ૬૧, ૬૦ની પૂર્વ હદની સમાંતર જઈને રસ્તાને ઓળંગે છે અને ત્યારપછી કોતરને ઓળંગે છે પછી પડાણા ગામના સરવે નં.૭૩૩ની પૂર્વ હદે અને ગામ નવાગામની ગામહદ નજીક આવેલા સરવે નં.૭૩૧, ૭૨૨, ૭૨૧, ૬૫૦, ૬૪૮, ૬૪૮, ૬૪૬, ૬૨૮ની પૂર્વ હદે પૂરી થાય છે અને પછી પડાણા ગામના સરવે નં.૬૨૬ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.

પશ્ચિમ હદ:-

પડાણા ગામના સરવે નં.૬૭૮ દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણામાંથી શરુ થઈ અને સરવે નં.૬૭૮, ૬૮૬/પી, ૬૮૭ની પશ્ચિમ હદની સમાંતર ઉત્તર તરફ જાય છે અને પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૬૮૭ની ઉત્તર હદ, સરવે નં.૭૫૧ની પશ્ચિમ હદ, રસ્તા અને નાળાની જમીનને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૭૬૦ની દક્ષિણ હદની સમાંતર પશ્ચિમ તરફ વળાંક લે છે. સરવે નં.૬૫૮/૩ની પશ્ચિમ હદને અડે છે, પછી દક્ષિણ તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૭૮૩ની પશ્ચિમ હદને અડે છે. પછી પશ્ચિમ તરફ જઈને અને સરવે નં.૭૮૩ની દક્ષિણ હદને અડે છે. જ્યાંથી સરવે નં.૬૮૦/૨ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણા સુધી ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે અને પશ્ચિમ તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૬૮૦/૨ની દક્ષિણ હદને અડે છે અને સરવે નં.૬૮૦/૨ની પશ્ચિમ હદ સુધી ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે ત્યારપછી પશ્ચિમ તરફ વળાંક લે છે અને નાળાની જમીન અને સરવે નં.૩૪ની દક્ષિણ હદને ઓળંગે છે અને ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૩૪, ૩, ૪ની પશ્ચિમ હદ અને મેઘપર ગામના સરવે નં.૫૮, ૫૬ની પશ્ચિમ હદને પણ અડે છે પછી પૂર્વ તરફ વળે છે અને સરવે નં.૫૬ની ઉત્તર હદને અડે છે ત્યાંથી ઉત્તર તરફ વળીને સરવે નં.૫૫ અને ૫૪ની પશ્ચિમ હદને અડે છે અને પૂર્વ તરફ વળીને સરવે નં.૫૪ની ઉત્તર હદ, નાળાની જમીન અને સરવે નં.૫૩ની ઉત્તરહદને ઓળંગીને પછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૫૨ની પશ્ચિમ હદને અડે છે અને સરવે નં.૫૨, ૫૧ની ઉત્તર હદ સુધી પૂર્વ તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં.૨૪ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણામાંથી ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે, ત્યારપછી સરવે નં.૨૪ની ઉત્તર હદ સુધી પૂર્વ તરફ વળાંક લે છે. ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈને, સરવે નં.૨૫, ૨૬, ૨૦, ૧૭/૨, ૧૪/૨ની પશ્ચિમ હદની સાથે આગળ જાય છે, પછી સરવે નં.૧૩/૨, ૧૩/૧ની દક્ષિણ હદની સાથે પશ્ચિમ તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં.૧૩/૧ અને ૧૨ની પશ્ચિમ હદે ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે પછી સરવે નં.૧૨ની દક્ષિણ હદ સુધી પૂર્વ તરફ વળાંક લે છે અને મોટી ખાવડી ગામના સરવે નં.૫૧૩ અને મેઘપર ગામના સરવે નં.૮ની પશ્ચિમ હદ ઉપર ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે. ત્યારપછી મેઘપર ગામના સરવે નં.૫ની દક્ષિણ હદની સમાંતર પશ્ચિમ તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં.૫૩૧ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી સરવે નં.૫૨૮, ૫૩૦ની સમાંતર જાય છે, ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈ, સરવે નં.૫૩૧ની પશ્ચિમ હદની સમાંતર જઈને, રસ્તાને ઓળંગે છે અને

નાળાની જમીન સરવે નં.૫૩૨, ૨૨૭, ૪૫, ૪૪,૪૩, ૫૩૦થી ૫૪૫(બન્ને નંબરો સહિત)ની પશ્ચિમ હદની સમાંતર આગળ જઈ અને સરવે નં.૩૩ અને ૨૧૯ની પશ્ચિમ તરફ જાય છે અને પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૨૧૯, ૩૪, ૩૫ની ઉત્તર હદ અને સરવે નં.૨૩૦ની અર્ધઉત્તરીય હદની સમાંતર જાય છે ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈ અને નાળા-જમીનને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૩૦ની પશ્ચિમ, ઉત્તર અને પૂર્વ હદની સમાંતર જાય છે પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૨૩૧, ૫૭૧,૨૩૩, ૨૩૫ની ઉત્તર હદની સમાંતર જાય છે પછી દક્ષિણ તરફ જાય છે અને કોતરની પૂર્વ હદ સાથે જોડાઈને સરવે નં.૨૩૫, ૩૬, ૨૩૬, ૨૩૪ને અડે છે. ત્યારપછી નાળાની-જમીનને ઓળંગીને પછી ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં.૨૨૩ની ઉત્તર હદની સમાંતર જાય છે, ત્યારબાદ દક્ષિણ-પૂર્વ તરફ થોડો વળાંક લઈને અને સરવે નં.૨૨૩ની દક્ષિણ હદની સમાંતર જાય છે અને દક્ષિણ તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૨૨૩, ૨૨૨ની પૂર્વ હદની સમાંતર જાય છે પછી પશ્ચિમ તરફ વળાંક લઈ અને સરવે નં.૨૨૨ની દક્ષિણ હદની સમાંતર જાય છે પછી દક્ષિણ તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૫૨૩ની પૂર્વ હદની સમાંતર જાય છે પછી ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા તરફ વળાંક લઈને અને મેઘપર ગામના સરવે નં.૬ની પૂર્વ હદ સુધી સીધેસીધી જાય છે અને પછી સરવે નં.૫૨૨ની દક્ષિણ હદની સમાંતર વળાંક લઈને પછી દક્ષિણ તરફ વળાંક લે છે અને નાળા-જમીન, મેઘપર ગામના સરવે નં.૬ની પૂર્વ હદ અને મોટીખાવડી ગામના સરવે નં.૫૧૯, ૫૧૮, ૫૧૫ અને ૫૧૪ની પૂર્વ હદને ઓળંગીને પછી સરવે નં.૫૦૭ની ઉત્તર હદ ઓળંગે છે , પછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૪૬૭ની ઉત્તર હદને અડે તેમ, સીધેસીધી, સરવે નં.૫૦૬ની પૂર્વ હદની સમાંતર જાય છે, ત્યારબાદ નાળા જમીનને ઓળંગે છે અને પછી દક્ષિણ તરફ સરવે નં.૪૬૭ની ઉત્તર હદને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૪૬૭ની પૂર્વ હદ સાથે આગળ જાય છે અને પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને અને મોટીખાવડી ગામના સરવે નં.૪૬૯ની તમામ ચારેય હદો અને ગાડા માર્ગ તથા સરવે નં.૪૬૬ની ઉત્તર હદ ઓળંગીને અને ગાડા માર્ગની પૂર્વ હદની સમાંતર દક્ષિણ તરફ જાય છે અને સરવે નં.૪૬૨ની ઉત્તર હદના પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને પછી દક્ષિણ તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં.૪૬૨ની પૂર્વ હદની સમાંતર જાય છે, પછી ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા ઉપર વળાંક લઈ અને સરવે નં.૪૫૮ની ઉત્તર હદ, નાળા-જમીનની પશ્ચિમ હદ, સરવે નં.૪૬૦ની ઉત્તર હદ અને સરવે નં.૮૭ની સમાંતર જઈને પછી ઉત્તર તરફ વળાંક લે છે અને ગાડા માર્ગની પશ્ચિમ હદની સમાંતર જઈ અને સરવે નં.૪૧૫ની ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી સીધેસીધી જાય છે પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈ અને ગાડા માર્ગને ઓળંગે છે અને સરવે નં.૪૧૫ની ઉત્તર હદની સમાંતર જાય છે, પછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈ અને ગાડામાર્ગની પશ્ચિમ હદની સમાંતર જાય છે અને સરવે નં.૪૧૦ની ઉત્તર હદ સુધી સીધેસીધી જાય છે, પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને અને નાળા-જમીન ઓળંગીને સરવે નં.૪૦૪ની પહોળાઈની મધ્ય સુધી જાય છે, ત્યારપછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૪૦૪ની પૂર્વ હદની સમાંતર તેની ઉત્તર હદ સુધી જાય છે, ત્યારબાદ સરવે નં.૪૦૩ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણામાંથી પૂર્વ તરફ વળાંક લે છે, પછી ઉત્તર તરફ વળાંક લઈને અને સરવે નં.૪૦૩, ૮૮, ૧૦૩, ૧૦૮ની પશ્ચિમ હદની સમાંતર જાય છે અને મોટીખાવડી ગામના ગામતળમાંથી પસાર થતા રસ્તા સુધીની રેલવે લાઈનની સમાંતર સરવે નં.૧ જાય છે પછી પૂર્વ તરફ વળાંક લઈને, રેલવે લાઈનને ઓળંગે છે અને રેલવે લાઈનની પૂર્વ બાજુ તરફ સરવે નં.૧૦૧ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી રેલવે લાઈનની સમાંતર જાય છે, ત્યારબાદ સિકકા ગામના સરવે નં.૧૫૭ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણા સુધી સીધી જાય છે અને સરવે નં.૧૫૬, ૧૬૬થી ૨૦૩માં થઈને રસ્તાની પૂર્વ હદે પહોંચે છે અને સિકકા ગામના સરવે નં.૧૬૭/૧ના ઉત્તર - પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.પી.કાપડીયા,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 1 OF 2009.**THE GUJARAT SPECIAL INVESTMENT REGION BILL, 2009.****A BILL**

to provide for establishment, operation, regulation and management of large size Investment Regions and Industrial Areas in the State of Gujarat; and to specially enable their development as global hubs of economic activity supported by the world class infrastructure, premium civic amenities, centers of excellence and proactive policy framework; and for setting up an organizational structure with that purpose and for matters connected therewith or incidental thereto.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧.

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોની સ્થાપના, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે અને વૈશ્વિક કક્ષાના આંતરમાળખા, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને અગ્રીમ નીતિ સંરચનાની સહાયથી તેમને આર્થિક પ્રવૃત્તિના વૈશ્વિક કેન્દ્રો તરીકે વિશેષ રૂપે વિકસાવવા માટે; અને તે હેતુસર સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, સન ૨૦૦૯ના જાન્યુઆરી મહિનાની દરેક તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

(ક) "સુખસુવિધાઓ" એટલે રસ્તા, પુલો, બાય-પાસ અને અન્ડર-પાસ, ગટર-વ્યવસ્થા પાણી-પુરવઠા, ઔદ્યોગિક, સંસ્થાકીય અને નગર વસાહતના કચરાનો સંચય - પ્રક્રિયા - વહન અને નિકાલ, આરોગ્ય, શિક્ષણ, વાહનવ્યવહાર, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ઉદ્યાનો, હરિયાળા વિસ્તારો, ગેસ પાઈપલાઈન, મનોરંજન, આતિથ્ય, આનંદપ્રમોદ, ઔદ્યોગિક પાર્ક, વસાહત અને સંસ્થાકીય વિસ્તારો અને સર્વોચ્ચ (એપેક્સ) સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી સગવડો અને સવલતો સુધી જ મર્યાદિત નહિ પરંતુ તેમાં પાયાની અને આવશ્યક સેવાઓનો સમાવેશ થાય છે;

(ખ) "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૫ હેઠળ રચાયેલું ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ;

(ગ) "પ્રોજેક્ટ આપવો" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ અમલીકરણ, સંચાલન, વ્યવસ્થાપન અથવા જાળવણી માટે પ્રોજેક્ટ અથવા કામ આપવું, ફાળવવું, સોંપવું, તબદીલ કરવું અને પટે આપવું;

સન ૧૯૯૯નો
ગુજરાતનો ૧૧મો.

(ઘ) "કન્સેશન કરારનામા" નો અર્થ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની કલમ ૨ના ખંડ (ખ)થી તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે પ્રમાણે જ થશે;

(ચ) "વિકાસકાર" એટલે આ અધિનિયમના હેતુઓ આગળ ધપાવવા માટે પ્રોજેક્ટ આપવામાં આવ્યો હોય અને જેના માટે જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું હોય અથવા આવું બીજું કરારનામું કરવામાં આવ્યું હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા ઘટક;

(છ) "આર્થિક પ્રવૃત્તિ" એટલે ઔદ્યોગિક, ઉત્પાદકીય, વાણિજ્યિક, નાણાકીય, પ્રોસેસીંગ, પેકેજીંગ, સહાયક તંત્ર, વાહનવ્યવહાર, પ્રવાસન, આતિથ્ય, આરોગ્ય, ગૃહનિર્માણ, મનોરંજન, સંશોધન અને વિકાસ, શિક્ષણ અને તાલીમ, માહિતી અને સંદેશાવ્યવહાર, વ્યવસ્થાપન અને તજજ્ઞસેવાઓ, વ્યાપારી કચેરીઓ જેવી પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓ સુધી જ મર્યાદિત નહિ, પરંતુ તેમાં તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓનો અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓનો પણ સમાવેશ થાય છે;

(જ) "સરકારી એજન્સી" એટલે કોર્પોરેશન અથવા રાજ્ય સરકારની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું મંડળ અથવા રાજ્યના કોઈ કાયદાથી અથવા તેના હેઠળ રચાયેલું સત્તામંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;

(ઝ) "ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" એટલે પચાસ ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ અને સો ચોરસ કીલોમીટર અથવા તેનાથી ઓછો વિસ્તાર ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;

(ટ) "આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની સરળ, ઉત્પાદક અને કાર્યદક્ષ કામગીરી માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય હોય તેવો કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા સુવિધા, ઉપયોગિતા, સુખસુવિધા, અથવા સેવા અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સાથે જોડાયેલા અથવા તેને માટે જરૂરી હોય તેવા અથવા આમ મુડી રોકાણ પ્રદેશની અંદર આવેલા પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ થાય છે;

(ઠ) "મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે એકસો ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ ક્ષેત્રફળ ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;

સન ૧૯૯૩નો
ગુજરાતનો ૧૮મો.

(ડ) "સ્થાનિક સત્તામંડળ" એટલે અને તેમાં ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૨ના ખંડ (૧૪) હેઠળ જાહેર કરેલ ગ્રામ પંચાયત, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોની અંદર આવતા અને હકૂમતક્ષેત્ર ધરાવતાં મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સમાવેશ થાય છે;

(ઢ) "ભોગવટેદાર" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ જગા અથવા મકાનનો કાયદેસરનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ અને તેમાં તેના વારસદારો, તબદીલીથી લેનાર અને નામે કરી લેનારનો સમાવેશ થાય છે;

(ત) "ધેરાવાનો વિસ્તાર" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની બહારનો કલમ ૨૭ હેઠળ તે તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર;

(થ) "વ્યક્તિ" એટલે અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતી અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ કરતી અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પ્રમાણે કોઈ કાર્ય જેને સોંપવામાં આવ્યું હોય તેવી, સરકારી એજન્સી સહિતની કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, કંપની, પેઢી, સંગઠન, મંડળ, મંડળી, સંસ્થાપન, સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે;

(દ) "ઠરાવેલું" એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

- (ધ) "પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ;
- (ન) "વિનિયમો" એટલે કલમ ૩૫ હેઠળ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમો;
- (પ) "ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર;
- (ફ) "ખાસ હેતુ ઘટક" એટલે કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલું અથવા કોઈ સન ચોક્કસ આંતર માળખા પ્રોજેક્ટના અમલ માટે બીજા સંબંધિત અધિનિયમો હેઠળ ૧૯૫૬નો રજિસ્ટર થયેલું કાનૂની ઘટક;
- (બ) "એકમ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ આર્થિક પ્રવૃત્તિ ચલાવવાના હેતુથી કોઈ વ્યક્તિએ ઊભું કરેલું એકમ, અને તેમાં, આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં વિદ્યમાન અથવા તે પછી સ્થપાયેલા એકમનો સમાવેશ થાય છે;
- (ભ) "વપરાશકાર ચાર્જ" એટલે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, વિકાસકાર અથવા તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત કરેલા કોઈ બીજા ઘટક દ્વારા લેવામાં આવતો ચાર્જ.

પ્રકરણ ૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જાહેરાત

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોઈ વિદ્યમાન અથવા સૂચિત મૂડીરોકાણ ખાસ પ્રદેશને અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરી શકશે અને આ મૂડીરોકાણ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો ભૌગોલિક વિસ્તાર નક્કી કરી શકશે.
- (૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તેના સ્થાનના અથવા તેની મુખ્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિના નામથી ઓળખાશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલું દરેક જાહેરનામું તે બહાર પાડવામાં આવ્યા પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.
૪. (૧) સંબંધિત રાજ્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરેલા ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ ખાસ મૂડીરોકાણ સ્થળ વિસ્તારો (ગામતળ) મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના પ્રદેશ સ્થાનિક આ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરેલ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો વિસ્તાર, આ અધિનિયમમાં કરેલી સત્તામંડળના જોગવાઈઓને લાગુ પડે છે ત્યાં સુધી, સ્થાનિક સત્તામંડળના હકૂમતક્ષેત્રની હેઠળ હોતો બંધ થશે. હકૂમતક્ષેત્રની બહાર હોવા
- (૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, બાબત. સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ વિસ્તારો (ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર અને તેની લગોલગના વિસ્તારો માટે સંબંધિત સ્થાનિક સત્તામંડળે તૈયાર કરેલ વિકાસ યોજના, જો કોઈ હોય તો તે, વિચારણામાં લેવી જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો લગોલગનો વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૩

સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના.

સન ૧૯૮૯નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

૫. ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૧૭ હેઠળ સ્થપાયેલા ગુજરાત સર્વોચ્ચ માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી)ને, આથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સત્તામંડળની (જેનો આમાં હવે પછી, "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે તે) તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે અને મુકરર કરવામાં આવે છે.

સર્વોચ્ચ
સત્તામંડળની
સત્તા અને
કાર્યો.

૬. (૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરવામાં આવેલા કોઈ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે તેને મળેલી તમામ સત્તા વાપરશે અને સોંપવામાં આવે તેવા તમામ કાર્યો કરશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યોમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે:-

(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટે વિનિયમો કરવા;

(૨) રાજ્યની અંદર ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, સંચાલન, નિયમન, અને વ્યવસ્થાપન માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોની અંદર આંતરમાળખા વિકાસ માટે વિનિયમો કરવા;

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરફથી દરખાસ્ત મળ્યે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાંની જમીનના ઉપયોગની યોજના ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ મંડળે તૈયાર કરેલી અને સૂચિત કરેલી વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોને ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;

(૫) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના વિશાળ વિસ્તારમાં સંકલિત વિકાસ સહિત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા સ્થાપવાના આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટો માટે પરવાનગી અને મંજૂરી આપવી;

(૬) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અથવા સરકારી એજન્સી દ્વારા કરવાના કરારનામાઓને સન ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા અથવા સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧માં અને ૧૯૮૯નો આના સંબંધમાં તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રોજેક્ટ માટે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેની ભલામણ માટે તે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડને સાદર કરવા;

(૭) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, સરકારી એજન્સી અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના વિકાસકારો દ્વારા સૂચિત વપરાશકાર ચાર્જ ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના સુનિશ્ચિત કરવા અને નક્કી કરવા અને તે મંજૂર કરવા;

(૮) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં યોગ્ય વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં એવી જોગવાઈઓ કરવા માટે રાજ્ય સરકારને તેની ભલામણ સાથે દરખાસ્ત કરવી;

(૯) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસનું દેખરેખ-નિયંત્રણ કરવું અને તેની સાથે સંકળાયેલી એજન્સીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવી;

(૧૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે ફરમાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૭. (૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી, આ અધિનિયમ હેઠળ કારોબારી કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે અને તેની મળેલી સત્તા વાપરવા માટે પોતાના સભ્યોની એવી સંખ્યાની સમિતિ અને બનેલી કારોબારી સમિતિ, અને એવી બીજી સમિતિઓ અથવા પેટા-સમિતિઓ નીમી શકશે.

બીજી
સમિતિઓ
નીમવા બાબત.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાતનો ૧૧મો. (૨) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કારોબારી સમિતિ નીમવાને બદલે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની કલમ ૨૫ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની કારોબારી સમિતિને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કારોબારી સમિતિ તરીકે મુકરર કરી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોની મંજૂરી અને ફેરફાર જેવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

પ્રકરણ ૪

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના

૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરી શકશે.

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળની
રચના.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા દરેક પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તે જંગમ અને સ્થાવર મિલકત પ્રા કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવા સહિતની સત્તા સાથે શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી કરાર કરવાની અને સદરહુ નામથી દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાને બદલે, સરકારી એજન્સી અથવા સરકારી કંપનીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે અને તેને કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તમામ સત્તા વાપરવાની અને તમામ કાર્યો બજાવવાની સત્તા આપી શકશે.

૯. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું મુખ્ય મથક રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળનું
મુખ્ય મથક.

૧૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નીચેના સભ્યોનું બનેલું રહેશે:-

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળમાં
સભ્યોની
નિમણૂક.

- (૧) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના અધ્યક્ષ;
- (૨) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) રાજ્ય સરકારે હોદ્દાની રૂએ નામનિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સરકારના બે અધિકારીઓ;
- (૪) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે નામનિયુક્ત કરવાનો એક અધિકારી;
- (૫) વહીવટમાં અનુભવ ધરાવતી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૬) વિસ્તાર વિકાસ અને પ્રાદેશિક આયોજનમાં અનુભવ ધરાવતા હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે બિન-સરકારી અધિકારીઓ;
- (૭) ઉદ્યોગ અને વેપારક્ષેત્રમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (૮) રાજ્ય સરકારના અધિકારી હોય તેવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્યસચિવ, સભ્યસચિવ હોદ્દાની રૂએ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી તરીકે રહેશે;

- સભ્યોના ૧૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને હોદ્દાની મુદત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.
- અને સેવાની શરતો (૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક, મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અને તેના કામકાજના સંચાલન બાબત. ૧૨. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે: પરંતુ આવી બેઠકો ખાતે કોરમ સહિત પોતાની બેઠકો ખાતે કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ઠરાવે તેવી રહેશે.

સમિતિઓની રચના. ૧૩. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતે નક્કી કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાના સભ્યોની પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યાની બનેલી કારોબારી સમિતિ અને એવી બીજી સમિતિઓ રચી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો તૈયાર કરવા જેવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સમિતિઓના કૃત્યો અને કાર્યવાહીઓ કાયદેસર ગણવા બાબત. ૧૪. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને તેની સમિતિઓ પૈકી કોઈપણ સમિતિનું કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીઓ-

(ક) તેમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અથવા તેના બંધારણમાંની કોઈપણ ખામીના કારણમાત્રથી; અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાંની અનિયમિતતાના કારણમાત્રથી

અમાન્ય અથવા બિનઅસરકારક ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૫

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો. ૧૫. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો સુનિયોજિત વિકાસ સુનિશ્ચિત કરવો જોઈશે અને સામાન્ય સુખાકારી, સુવિધા, ઉત્પાદકતા અને ઉત્કૃષ્ટતા (શ્રેષ્ઠતા) લાવી શકાય અને તેમાં વૃદ્ધિ કરી શકાય તે હેતુથી તેના અસરકારક નિયમન અને કાર્યક્ષમ વ્યવસ્થાપન માટે પગલાં લેવા જોઈશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તા મંડળ, પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના સંસાધન અને આંતરમાળખાના વ્યવસ્થાપન અને આયોજન હાથ ધરી શકશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ કરીને નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(૧) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ, સુખસુવિધાઓ અને સાર્વજનિક સેવાઓ સહિતના વિવિધ હેતુઓ અને ઉપયોગો માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારને વર્ગીકૃત કરવા અને તેને અલગ રાખવા;

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારના સંપૂર્ણત: અથવા તેના અંશત: ભાગ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરવી;

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના સંપૂર્ણત: અથવા તેના અંશત: ભાગ માટે નગરરચના યોજનાને તૈયાર કરવી અને તેનો અમલ કરવો;

(૪) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાના વિસ્તારના વિકાસનું નિયમન કરવું;

(૫) આ સંબંધમાં રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રીતે જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવી, તે ધરાવવી, અને તેનો વહીવટ કરવો;

(૬) વેચાણ, ભાડાપટે, ગ્રાન્ટ(અનુદાન), ફાળવણી, દાન, નગરરચના યોજના, સંમતિ કબૂલાતનામાથી અથવા આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૯૪ હેઠળની કાર્યવાહી મારફત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાંની જમીન સંપાદિત કરવી;

સન
૧૮૯૪નો
૧૯૦

(૭) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમોને અધીન રહીને, તેની માલિકીની કોઈપણ જમીન અથવા મકાન વેચવી, ભાડાપટે આપવી, તબદીલ કરવી અથવા તેનો નિકાલ કરવો;

(૮) વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ તૈયાર કરવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં મોજણીઓ કરવી;

(૯) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, માળખાના બાંધકામો, આંતરમાળખા વિકાસ અને અન્ય બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓ માટે માપદંડો અને ધોરણો તૈયાર કરવા, આદેશો બહાર પાડવા અને તેનો અમલ કરવો;

(૧૦) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા સંગઠન સાથે કરારો, કબૂલાતનામા અથવા કન્સેશન કરારનામા કરવા;

(૧૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, આંતરમાળખા અથવા અન્ય સેવાઓ અને સુખસુવિધાની જોગવાઈના સંબંધમાં કાર્યનો અમલ કરવો, તેનું સંકલન કરવું અને તેનું દેખરેખ રાખવી;

(૧૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને આપત્તિ શમન માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૧૩) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭) હેઠળ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી, વિકાસ ખર્ચ અથવા વપરાશકાર ચાર્જ લેવો અને વસૂલ કરવો;

(૧૪) યોગ્ય રીતે અધિકૃત ન થયેલા હોય તેવા અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ઘડેલા વિનિયમો, આદેશો અને ધારાધોરણનો ભંગ કરીને કરેલા દબાણો અને બાંધકામો દૂર કરવા;

(૧૫) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર સલામતી, વ્યવસ્થા, આરોગ્ય અને પર્યાવરણીય સલામતીના પાલન અને તેને ઉત્તેજન આપવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી;

(૧૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના આયોજન અને ઉપયોગ અને તેના વિકાસને લગતી બાબતમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતા અન્ય સત્તામંડળોને માર્ગદર્શન આપવું, મદદ કરવી અને તેમની સાથે સંકલન કરવું;

(૧૭) વિકાસ યોજના અનુસાર વિકાસ પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું અને વિકાસની પ્રક્રિયામાં સુંદરતા, કાર્યદક્ષતા અને કરકસર લાવવી;

(૧૮) હોસ્પિટલ અને તબીબી સેવાઓ, શાળાઓ, અગ્નિશમન સેવાઓ, જાહેર ઉદ્યાનો, બજારો અને ખરીદ-સ્થળો, રમતગમતના મેદાનો, મનોરંજન વિસ્તારો અને કચરાનો નિકાલ અને ગટર વ્યવસ્થાની જોગવાઈ સહિતની પૂરતી નાગરિક સુખસુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે જોગવાઈ કરવી અને તે સુનિશ્ચિત કરવું;

(૧૯) ખાસ કરીને સ્વચ્છતા, સુંદરતા, આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષાની સેવાઓ અને નાગરિક સુખસુવિધાઓના ઉચ્ચતમ ધોરણોની જોગવાઈ કરવા અને જાળવવા માટે ટકાઉ વ્યવસ્થા કરવી;

(૨૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ જમીન અને ઇમારત તપાસવી, તેનું નિરીક્ષણ કરવું, પરીક્ષણ અને માપણી કરવી;

(૨૧) નિયમો અને વિનિયમો દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યોનો નિકાલ કરવો.

(૪) (ક) સંબંધિત રાજ્ય અધિનિયમો, નિયમો અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈપણ વિધિમાન આદેશોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતાના સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો ઘડી શકશે અને તે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં વિકાસ માટે પ્રવર્તમાન રહેશે.

(ખ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંની દરેક વ્યક્તિ, ઘટક અથવા વિકાસકાર અથવા કોઈપણ બીજા મધ્યસ્થીએ કોઈપણ બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પાસે બાંધકામના નકશા મંજૂર કરાવવાના રહેશે અને આવી જગ્યા ઉપર બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી અને તેના ઉપયોગ પહેલાં તેને જરૂરી અને આનુષંગિક જણાય તેવી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે.

(ગ) આ કલમના હેતુ માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના યોગ્ય આયોજન, વ્યવસ્થાપન અને વિકાસ માટેની બીજી કોઈ જરૂરિયાતથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના કોઈ વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા બીજા કોઈ મધ્યસ્થીને, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા આદેશ અથવા સૂચનો આપી શકશે અને તે વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા યથાપ્રસંગ, મધ્યસ્થીને આવા આદેશો બંધનકર્તા રહેશે.

કોઈ વ્યક્તિ
અથવા ઘટકે
પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળની
પરવાનગી
વગર બાંધકામ
વિ. નહિ કરવા
બાબત.

૧૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે કરેલા કોઈ બાંધકામ અંગેના ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરીને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા રાજ્યના કોઈ બીજા કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ કરાયેલા બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરવા અથવા કોઈ બાંધકામ ઊભું કરવા કોઈ બાંધકામ અથવા માળખાનો ભોગવટો કરવા ઈચ્છતી વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી મેળવવી જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા તેવી પરવાનગી આપવાનો ઈન્કાર કરી શકશે.

(૫) (ક) પેટા-કલમ (૪) હેઠળ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, તે નિર્ણયની તારીખથી (જાહેર રજાના દિવસો સહિત) પંદર દિવસમાં, કલમ ૨૫ના ખંડ (૨) હેઠળ રચાયેલ ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ સમક્ષ અપીલ કરી શકશે.

(ખ) તકરાર નિવારણ ફોરમ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી અને સંબંધિત તમામ હકીકતોને ધ્યાનમાં લઈ પેટા-કલમ (૫) હેઠળ દાખલ કરેલી અપીલ સ્વીકારી શકશે અથવા રદબાતલ કરી શકશે અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા લેવાયેલા નિર્ણયને સુધારી શકશે.

(ગ) ઉપરના ખંડ (ખ) હેઠળ અપીલના અસ્વીકાર અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની સુધારણાના કિસ્સામાં, તેનાથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, તકરાર પતાવટ ફોરમના નિર્ણયના પંદર દિવસ (જાહેર રજાઓ સહિત)માં, કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલા તકરાર પતાવટ તંત્રને બીજી અપીલ કરી શકશે.

(ઘ) તકરાર પતાવટ તંત્ર, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી, તે અપીલને સ્વીકારી અથવા રદબાતલ કરી શકશે. તકરાર પતાવટ તંત્રનો નિર્ણય આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઙ) કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમ (૪) અથવા (૫) હેઠળ આપેલા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કંઈપણ કરે તે કિસ્સામાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને તેવા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કરેલા કોઈ બાંધકામને પાડી

નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાની સત્તા રહેશે અને સંબંધિત વ્યક્તિ પાસેથી આવી રીતે પાડી નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાનો ખર્ચ વસૂલવાની સત્તા રહેશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

૧૭. (૧) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલી વિકાસ યોજનાઓને અને નગરરચના યોજનાઓના સંબંધમાં ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭ લાગુ
પડવા બાબત.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૨) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ મંજૂરી કરવાની રાજ્ય સરકારે વાપરવાની સત્તા, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ વાપરશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના બનેલા વિસ્તારને આ અધિનિયમ એવી રીતે લાગુ પડવાથી, - પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ના હેતુઓ માટે, "સમુચિત સત્તામંડળ" બનશે.

પ્રકરણ ૬

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમો અને સુખસુવિધાઓ ઊભી કરવા માટેની કાર્યરીતિ

૧૮. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરુ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખું ઊભુ કરવા માટે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ એકમાત્ર સંપર્ક બિંદુ રહેશે.

ખાસ મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાં એકમો
અને

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરુ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ ઊભો કરવાનો ઇરાદો ધરાવતી અથવા કલમ ૨૩ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવાનો ઇરાદો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ તે અર્થે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અથવા તેણે નિર્દિષ્ટ કરેલી એજન્સીને અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિતના તેવા નમૂના(ફોર્મ)માં અને તેવી રીતે અને તેટલી ફી સાથે દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

સુખસુવિધાઓ
ઊભી કરવા
બાબત.

(૩) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૨) હેઠળ કરેલી દરખાસ્ત મળ્યેથી, દરખાસ્તની ચકાસણી કરશે અને તે દરખાસ્ત, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વગર મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે પોતાના નિર્ણયની જાણ સંબંધિત વ્યક્તિ અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને શક્ય તેટલી જલદી કરવી જોઈશે.

(૪) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ તરફથી મંજૂરીની જાણ મળ્યે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સંબંધિત એકમને અથવા વ્યક્તિને જમીન, જગા, સવલતો અથવા સુખસુવિધાઓનો સંબંધિત હિસ્સો આપવો જોઈશે.

(૫) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા માટે રાજ્ય સરકારની વિદ્યમાન નીતિ અથવા આદેશ પ્રમાણે પેકેજ, યોજના અથવા પ્રોત્સાહનો આપી શકશે.

સન
૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

૧૯. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ખાસ આર્થિક ઝોનમાં ઊભા કરેલા અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હેઠળ આવતાં એકમો અથવા સુખસુવિધાઓને, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ લાગુ પડવાનું અને તે હેઠળના લાભો મળવાનું ચાલુ રહેશે.

ખાસ મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાંના ખાસ
આર્થિક ઝોનના
એકમો અને
સુખસુવિધાઓને

સન
૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

(૨) ખાસ આર્થિક ઝોનના વિકાસકારે, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૨ના ખંડ(૨) હેઠળ જાહેર કરેલા ખાસ આર્થિક ઝોન અને તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાં અને તેની નિકટવર્તી વિસ્તારમાં આંતરમાળખાને આખરી સ્વરૂપ આપતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરાયેલી વિકાસ યોજનાને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

સંબંધિત
અધિનિયમ લાગુ
પડવા બાબત.

પ્રકરણ ૭

આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ અને અમલીકરણ.

પ્રોજેક્ટ
વિકાસ
એજન્સીઓ.

૨૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ તરીકે, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલી કંપનીઓ સહિત સરકારી એજન્સીઓ ઊભી કરી શકશે અથવા તેમને મુકરર કરી શકશે અને પેટા-કલમ(૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તા અને કાર્યો સહિત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના પ્રોજેક્ટના વિકાસને લગતી સત્તાઓ અને કાર્યો સોંપી શકશે.

સન
૧૯૫૬નો
૧લો.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યમાં આવેલા બધાજ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટ માટે પેટા-કલમ(૧)માં જણાવેલી પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અને કંપનીઓમાંથી, એક નોડલ કંપનીને પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સી તરીકે કાર્ય કરવા માટે રચી શકશે અથવા મુકરર કરી શકશે.

(૩) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ માર્ગદર્શન હેઠળ કાર્ય કરશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી કાર્ય હાથ ધરવામાં સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને રાજ્ય સરકારને સહાય કરશે.

(૪) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે ઘનિષ્ઠ સંકલનથી કાર્ય કરશે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટના વિકાસ કાર્યમાં સંકળાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળો અને અન્ય એજન્સીઓ, વિકાસકારો અને ઘટકોને તમામ મદદ અને માર્ગદર્શન આપશે.

(૫) નોડલ કંપનીના કાર્યોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

(૧) પ્રોજેક્ટનું આયોજન કરવું અને તેની વિસ્તૃત વિગતો રાખવી;

(૨) ટેકનો-કોમર્શિયલ અને આર્થિક શક્યતાની ચકાસણી;

(૩) પ્રોજેક્ટનું નાણાકીય માળખું ઘડવું;

(૪) પર્યાવરણીય સમસ્યાઓ અને ઉપાયો;

(૫) પ્રોજેક્ટનું અમલીકરણ કરવું અથવા બીજા વિકાસકારો અથવા ઘટકોને તે સોંપવા;

(૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના અને તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટનો વૈશ્વિક સ્તરે પ્રચાર કરવો;

(૭) નાણાકીય અને બહુલક્ષી સંસ્થાઓ સહિત બજારમાંથી નાણા ઊભા કરવા;

(૮) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદરની અથવા તેની સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોમાં ખાનગી ક્ષેત્રની ભાગીદારીને લાવવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું;

(૯) પોતાને સોંપાયેલા કોઈપણ હેતુઓ માટે બીજા ઘટકો સાથે કરારો અને કબૂલાતનામા કરવા;

(૧૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોના અસરકારક અમલીકરણ, ખરીદ- વેચાણ(વેપાર) અને વ્યવસ્થાપન માટે કોઈપણ બીજા પગલાં લેવા અથવા સૂચવવા.

(૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ હાથ ધરવા ધારતા કોઈ ઘટકે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને તે સંદર્ભમાં દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

આંતરમાળખા
વિકાસ માટે
સરકારી
કંપનીને
અસ્કયામતોની
તબદીલી.

૨૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આંતરમાળખા વિકાસ અને સુખસુવિધાઓ માટે, રાજ્ય સરકારે, તેની એજન્સીઓએ અથવા યથાપ્રસંગ, સ્થાનિક સત્તામંડળે આપેલી જમીન સહિતની પોતાની અસ્કયામતો, સરકારી કંપનીને તબદીલ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૬) હેઠળ મંજૂર કરેલા કરાર અથવા યથાપ્રસંગ, કન્સેશન કરારનામા અનુસાર પ્રોજેક્ટ માટે, જમીન અને તેના ઉપરના અધિકારો સહિતની જાહેર અસ્કયામતો, કોઈ ખાનગી ઘટકને તબદીલ કરવી જોઈશે અથવા આપવી જોઈશે.

૨૨. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા કાર્ય કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ વિકાસકારને સત્તામંડળ વિકાસકાર સાથે કબૂલાતનામા કરી શકશે:

સન
૧૯૯૯નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

પરંતુ આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના કિસ્સામાં વિકાસકારની પસંદગીની પ્રક્રિયા, ગુજરાત માંજાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯માં નિયત કર્યા પ્રમાણેની હોવી જોઈશે.

પ્રોજેક્ટો
આપવા
બાબત.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની પૂર્વમંજૂરીથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ ચોકક્સ પ્રોજેક્ટના વિકાસ અથવા વ્યવસ્થાપન કરવા માટે, ખાસ હેતુ ઘટકની રચના કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અન્ય કોઈ સરકારી કંપની અથવા અન્ય કોઈ વિકાસકાર અથવા ઘટક સાથે સંયુક્ત સાહસનું કરારનામું કરી શકશે.

૨૩. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે, વખતોવખત ઠરાવ્યા મુજબ ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશમાં સૌથી ઓછા લગભગના વિસ્તારનો પોતાની હેઠળ કબજો ધરાવતી અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ અને સુખસુવિધા સહિત સદરહુ વિસ્તારનો સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવા ઇચ્છતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, કલમ ૧૮માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અરજી કરી શકશે:

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાં
વિશાળ
વિસ્તારનો
સંકલિત
વિકાસ.

પરંતુ આવો વિકાસ, વિકાસ યોજના, સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ યોગ્ય ગણે તેવી બીજી શરતોને અધીન રહેશે.

પ્રકરણ ૮

જગાની ફાળવણી, કબજો છોડાવવા અને લેણાની વસૂલાત કરવા બાબત.

૨૪. (૧) રાજ્ય સરકાર અથવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, એકમોને જગા, જમીન અને સુખસુવિધાની ફાળવણી અને સોંપણી અને ઊભા કરવામાં આવતા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટો માટેની પ્રાથમિક એજન્સી રહેશે.

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાં
જગાની
ફાળવણી.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને અથવા તેણે આદેશ આપ્યા મુજબના ચાર્જ લીધા પછી જમીન, જગા અને સુખસુવિધા સંબંધિત એકમ અથવા વ્યક્તિને આપવા જોઈશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંની જગા અને સુખસુવિધાના ભોગવટેદારો પાસેથી લેણાં, ભાડાં અને ચાર્જ વસૂલ કરવા માટેની જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે અને તે માટેના પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની દરખાસ્ત ઉપર અને આ સંબંધમાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે પ્રમાણિત કર્યે, નિકાલ બાકી લેણાં, કોઈ હોય તો તે, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવા જોઈશે અથવા ઉધરાવવા જોઈશે.

(૫) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આ અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલી કોઈ માર્ગદર્શિકાનો ભંગ કરવા બદલ અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન ન કરવા બદલ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં, કોઈ જગામાંથી ભોગવટેદારોનો કબજો છોડાવવા માટે જોગવાઈઓ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૯

ફરિયાદ નિવારણ અને તકરાર પતાવટ

સન
૧૯૯૬નો
૨૬મો.

૨૫. કાયદાની કોઈ કોર્ટની હકૂમત અને લવાઈ અને સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૯૬ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટેનું આંતરિક તકરાર પતાવટ તંત્ર નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

ફરિયાદ
નિવારણ અને
તકરાર નિવારણ
કોરમ.

(૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, કોઈ મધ્યસ્થીથી ઊભી થતી ફરિયાદોનું નિવારણ કરવા અને તકરારોની પતાવટ કરવા માટે, પોતાના દ્વારા નક્કી કરવામાં

આવે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓની બનેલી ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ(જીઆરસી)ની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) ફરિયાદ નિવારણ સમિતિના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે રચેલા અને પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓના બનેલા તકરાર નિવારણ ફોરમ (ડીઆરએફ)ને અપીલ કરી શકશે.

(૩) તકરારોનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, ફરિયાદ નિવારણ સમિતિએ અને તકરાર નિવારણ ફોરમે, આ સંબંધમાં, સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને ફરિયાદોની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

તકરાર
પતાવટ
તંત્ર.

૨૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ સામેની અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ રીતે ઉદ્ભવતી અને તેની સામે લાવવામાં આવતી હોય તેવી અથવા ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ અને તકરાર નિવારણ ફોરમ દ્વારા ઉકેલ અથવા પતાવટ ન થઈ શકતી હોય તેવી તકરારોની તજવીજ કરવા માટે પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સંખ્યાના સભ્યોના બનેલા તકરાર પતાવટ તંત્રની રચના કરી શકશે.

(૨) તકરાર પતાવટ તંત્રના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની લાયકાત, તેના હોદ્દાની મુદત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) તકરારોનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, તકરાર પતાવટ તંત્રે આ સંબંધમાં સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને તકરારની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

(૪) તકરાર પતાવટ તંત્રએ પસાર કરેલો હુકમ છેવટનો રહેશે.

પ્રકરણ ૧૦

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાનો વહીવટ અને વિકાસ

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશનો
ઘેરાવો.

૨૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની લગભગના કોઈપણ તરફે ત્રણ કીલોમીટરથી વધુ નહિ તેટલા બહારના વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણના પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પેટા-ક્લમ (૧) હેઠળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે વિસ્તારને જાહેર કર્યો,-

(ક) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા માટેનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ રહેશે; અને

(ખ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાને લાગુ પડશે.

(૩) ઘેરાવાના વિસ્તારમાં વિકાસનું નિયમન કરવાના હેતુ માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અલગ જમીન વપરાશ યોજના અને વિકાસ યોજના તૈયાર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૧

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં નિયંત્રણ, નિયમન અને વિકાસ

નિયંત્રણ,
નિયમન
અને
વિકાસ.

૨૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશના સમગ્ર અથવા તેના કોઈપણ ભાગને નિયંત્રિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પરવાનગી સિવાય, નિયંત્રિત વિસ્તારમાંની કોઈપણ જમીન, પેટા-ક્લમ(૧) હેઠળ જાહેરનામાની તારીખે, તે વપરાશમાં લેવામાં આવી હોય તે હેતુઓ સિવાયના હેતુઓ માટે વાપરી શકાશે નહિ.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે તેના માટે ખાસ મંજૂરી આપી હોય તે સિવાય, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકારની એજન્સી, કોઈપણ વિકાસ કાર્ય માટે કોઈ પરવાનગી આપી શકશે નહિ અથવા પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા હોય તે સહિતના કોઈપણ પ્રોજેક્ટ મંજૂર કરી શકશે નહિ.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગીથી અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ઘડેલી વિકાસ યોજના અને માર્ગદર્શિકા અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિ નિયંત્રિત વિસ્તારમાં કોઈ ઈમારત ઊભી કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ ખોદકામ કરી શકશે નહિ કે વિસ્તારી શકશે નહિ અથવા રસ્તા ઉપર પ્રવેશના કોઈપણ માર્ગની ગોઠવણ કરી શકશે નહિ.

(૫) પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખેલી પરવાનગી મેળવવા ઈચ્છતી કોઈ વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં અને તેવી માહિતી ધરાવતી લેખિત અરજી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને કરવી જોઈશે.

(૬) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી શરતોને અધીન રહીને, તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા પરવાનગી આપવાનો ઈનકાર કરી શકશે.

(૭) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના પેટા-કલમ (૬) હેઠળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના આવા નિર્ણયની સામે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરી શકશે.

(૮) કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળના વિકાસ ઉપરના નિયંત્રણથી થયેલી અથવા થયેલી હોવાનું કહેવાતી ઈજા, નુકસાન અથવા હાનિ માટે વળતરનો દાવો કરવા હકદાર થશે નહિ.

(૯) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમની જોગવાઈઓનો ભંગ કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને, જે ઈમારત અથવા જમીનના સંબંધમાં ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ ઈમારત અથવા જમીનને નિયત સમયની અંદર, બંધ કરવાનો અથવા તેની મૂળ સ્થિતિમાં લાવવાનો અથવા યથાપ્રસંગ, લાદવામાં આવેલી શરતોને સુસંગત કરવાનો હુકમ કરી શકશે.

(૧૦) જો આવી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ(૯) હેઠળ આદેશ કર્યા પ્રમાણે કરવામાં ચૂક કરે તો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતે તે હુકમનો અમલ કરાવવા માટેના પગલાં લઈ શકશે અને આવી પગલાં લેવા માટેનું ખર્ચ આવી વ્યક્તિ પાસેથી જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવું જોઈશે.

(૧૧) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર નીચેનાને લાગુ પડશે નહિ:-

(ક) રહેઠાણના હેતુઓ માટેની કોઈપણ ઈમારતને અથવા કોઈપણ ગ્રામપંચાયતના, ગ્રામસ્થળના (ગામતળ) વિસ્તારમાંની અથવા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાંની કૃષિને સહાયભૂત હોય તેવી ઈમારતો;

(ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના જાહેરનામાના સમયે જેની ઉપર ઈમારત અથવા ફરતી વાડ, સ્મશાન, કબ્રસ્તાન, પૂજાનું સ્થળ અથવા સમાધિના બાંધકામના સદરહુ હેતુઓ માટે પરંપરાગત રીતે ભોગવટામાં હોય અથવા ઉપયોગમાં લેવાતી હોય તે જમીન;

(ગ) કૃષિના સાધારણ કમમાં (કૂવા સહિતનાં) સામાન્ય ખોદકામને;

(ઘ) ફક્ત કૃષિના હેતુઓ માટેની જમીનમાં પ્રવેશના આશયથી બનાવેલા કપચી વગરના રોડના બાંધકામને;

(ચ) માલિકના અંગત ઉપયોગ માટે અથવા કૃષિને લગતી પોતાની માલમિલકતના સંગ્રહના હેતુસર કૃષિવિષયક જમીનમાં સંબંધિત અધિનિયમો અથવા નિયમો હેઠળ રાજ્ય સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા પરવાનગીપાત્ર માપદંડો મુજબ રહેણાકના ઘરના બાંધકામને અથવા તેના વિસ્તરણને.

પ્રકરણ ૧૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત.

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત. ૨૯. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદરના ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ સ્થળના વિસ્તારો (ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના વિસ્તારને, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, તેને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે જાહેર કરે તે તારીખથી ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન ના ખંડ (૧)ની જોગવાઈઓના અર્થ પ્રમાણે ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવો જોઈશે.

(૨) પૂર્વપરવાનગી અને આ અર્થે રાજ્ય સરકાર કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમો કરે તેને અધીન રહીને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમ હેઠળ વેરાની આકારણી, વેરા લાદવા અને તેની વસૂલાત માટે લેવાના નિર્ણયો અને પગલાં માટેના સત્તામંડળ તરીકે કાર્ય કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૩

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નાણા, હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલ

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું ફંડ. ૩૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને પોતાનું ફંડ રહેશે અને તેણે તે નિભાવવું જોઈશે. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને ચૂકવેલી અને તેણે ઉઘરાવેલી તમામ રકમો સદરહુ સત્તામંડળના ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને તમામ ચૂકવણીઓ તેમાંથી કરવી જોઈશે.

હિસાબો અને ઓડિટ. ૩૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા અને જાળવવા જોઈશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ સન કંપનીના ઓડીટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા કોઈ ઓડીટર પાસે ઓડીટ કરાવવા જોઈશે. ૧૯૫૬નો ૧૯૦.

વાર્ષિક અહેવાલ. ૩૨. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં તેણે હાથ ધરવાની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો આપતો સારો અને સંપૂર્ણ વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અહેવાલ મળ્યા પછી, ઓડીટ કરેલા વાર્ષિક હિસાબો સાથે જે તે વર્ષ માટેનો આવો દરેક અહેવાલ બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૪

નિયમો કરવાની અને આદેશો અને વિનિયમો બહાર પાડવાની અને મુશ્કેલીઓ

દૂર કરવાની સત્તા

નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની બીજી કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો નક્કી કરવા માટે નિયમો કરી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી શક્ય હોય તેટલું જલ્દી, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્ર દરમિયાન, વિધાનમંડળ તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

૩૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ એજન્સીને અથવા ઘટકને અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટોના વિકાસ, કામગીરી અને અમલમાં સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ કે મંડળને, આદેશો આપી શકશે.

આદેશો
આપવાની
રાજ્ય
સરકારની
સત્તા.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારે આપેલા દરેક આદેશ, સંબંધિત સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, એજન્સી, ઘટક, મંડળ અથવા વ્યક્તિને બંધનકર્તા રહેશે.

૩૫. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને આ અધિનિયમ હેઠળના તેના કાર્યો બજાવવા સક્ષમ બનાવવા માટે આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

વિનિયમો
કરવાની
સર્વોચ્ચ
સત્તામંડળની
સત્તા.

૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ લાગે તેવી, દૂર કરવાની આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

મુશ્કેલીઓ
સત્તા.

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૫

પ્રકીર્ણ

૩૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ બીજા રાજ્ય કાયદામાં કાંઈપણ અસંગત હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ ઉપરવટ અમલ ધરાવશે.

અધિનિયમને
બીજા રાજ્ય
કાયદાઓની
ઉપરવટ
ગણવા
બાબત.

સન ૧૮૯૪નો ૧લો. ૩૮. આ અધિનિયમ હેઠળ નગરરચના યોજના, વિકાસ યોજના અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના હેતુ માટે આવશ્યક જમીન, જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૯૪ના અર્થ મુજબ જાહેર હેતુ માટે આવશ્યક જમીન હોવાનું ગણાશે.

જાહેર હેતુ
તરીકેની
જમીન ગણવા
બાબત.

સન ૧૮૯૦નો ૪૫મો. ૩૯. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની અને અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીના તમામ સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરાયેલા કોઈ નિયમો અને વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો છે એમ ગણાશે.

સભ્યો,
અધિકારીઓ
આ
અને
કર્મચારીઓને
રાજ્ય સેવકો
ગણવા
બાબત.

૪૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની, અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અથવા તેમની કોઈપણ સમિતિઓ અથવા તેમના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ કે બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકે નહીં.

શુદ્ધબુધ્ધિથી
લીધેલાં
પગલાંને
રક્ષા.

સન ૨૦૦૯નો ૧લો. ૪૧. (૧) આથી, ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વટહુકમ, ૨૦૦૯ રદ કરવામાં આવે છે.
(૨) આવી રીતે રદ કરવા છતાં, સદરહુ વટહુકમ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈપણ પગલું આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે.

રદ કરવા
બાબત અને
અપવાદ.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારત વિશ્વમાં એક આર્થિક મહાસત્તા તરીકે ઉભરી રહ્યું છે. વિશાળ બજાર, પ્રતિભાવંત માનવ સંસાધન જે મહદ્ અંશે યુવા વયનું છે તેની વિપુલ પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધતા, પડતર જમીનવાળા વિશાળ વિસ્તારો અને કુદરતી સંસાધનોની વિવિધતાનો ભારતના સ્પર્ધાત્મક લાભોમાં સમાવેશ થાય છે. ભારતને વિકાસના ઉચ્ચતમ સ્તરે લઈ જવાની ભૂમિકા ભજવવામાં ગુજરાતને અવ્વલ સ્થાને મૂકવામાં આવે છે. ભારતના ઔદ્યોગિક ઉત્પાદન, મૂડી ગઠન અને નિકાસમાં ગુજરાત પહેલેથી જ મહત્વનું યોગદાન આપી રહ્યું છે. આમ તે સાચે જ રાષ્ટ્ર સ્તરે અગ્રણી છે અને બીજા અમુક બાબતોમાં વૈશ્વિક સ્તરે પણ અગ્રેસર છે. આમ, ગુજરાત ભારતના અગ્રણી વિકાસ ઓત તરીકે ઉભર્યું છે. તેમ છતાં, ગુજરાતે પોતાના વિકાસ તેમજ દેશના વિકાસ માટે પોતાના સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવો જ ઘટે.

જાપાન અને ચીન જેવા વિવિધ દેશો એ કરેલી આર્થિક પ્રગતિનું મુખ્ય કારણ વિશાળ ઔદ્યોગિક પ્રદેશો અને મોટા પાયાનું ઉત્પાદન અને વાણિજ્યિક કેન્દ્રોનું નિર્માણ છે. ખાસ કરીને એવું ધ્યાન પર આવ્યું છે કે આવા કેન્દ્રોના કદ અને સંખ્યાથી ઘણો ફેર પડે છે. આનાથી ખાસ કરીને તમામ વપરાશકારો માટે સમાન અને ઉપલબ્ધ હોય તેવું મજબૂત આંતરમાળખું ઊભું કરવામાં અને પૂરૂ પાડવામાં અર્થતંત્રને સહાય મળે છે. આ પાછા ભૂને ધ્યાનમાં રાખીને રાજ્ય અને રાષ્ટ્રે વધુ વિકાસ કરવો હોય તો આ જ તરેહને અનુસરવી પડશે. રાજ્ય સરકાર ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો સ્થાપવા અને તેમને વિશ્વ સ્તરીય આંતરમાળખું, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ઉત્કૃષ્ટતા કેન્દ્રો અને સર્વાંગી નીતિમાળખું પૂરૂ પાડીને વિકાસના વૈશ્વિક કેન્દ્ર તરીકે વિકસાવવા અને તે હેતુ માટે સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે કટિબદ્ધ છે.

રાજ્ય સરકારની આ વ્યુહરચના ભારત સરકારની વ્યુહરચનાને પૂરક છે. ભારત સરકારે દિલ્હી અને મુંબઈ વચ્ચે ડેડિકેટેડ ફેઈટ કોરિડોર(ડીએફસી) નો પ્રોજેક્ટ(પરિયોજના) સૂચવેલ છે. ડીએફસીની બન્ને તરફનો ૧૫૦ કી.મી.નો વિસ્તાર ઔદ્યોગિક કોરિડોર તરીકે વિકસાવાશે. ડીએફસીની કુલ લંબાઈનો ૩૮% વિસ્તાર ગુજરાતમાં આવેલ છે. દિલ્હી-મુંબઈ ઔદ્યોગિક કોરિડોર(ડીએમઆઈસી)ના ભાગ રૂપે, છ વિશાળ ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો (ચાર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર અને બે મૂડીરોકાણ પ્રદેશો) ગુજરાત રાજ્ય માટે સૂચિત કરેલા છે. ડીએમઆઈસીમાં ના કુલ મૂડીરોકાણના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ એટલે કે ૮૦ બિલિયન અમેરિકન ડોલરનું મૂડીરોકાણ માત્ર ગુજરાતમાં થવાની સંભાવના છે. ડીએમઆઈસી પ્રોજેક્ટના ભાગ રૂપે જાણીતા ઔદ્યોગિક કેન્દ્રોને વૈશ્વિક ઉત્પાદન અને વાણિજ્ય કેન્દ્રો તરીકે વિકસાવવાના છે. આ કેન્દ્રોની અંદર અને બહાર વૈશ્વિક ધોરણે તમામ પ્રકારનું આંતરમાળખું વિકસાવવાનું છે. ગુજરાત સરકાર માત્ર ડીએમઆઈસી પ્રોજેક્ટ પૂરતી જ પ્રતિબદ્ધ નથી, પરંતુ તે અંગે ભારત સરકાર સાથે પણ સક્રિય સહભાગી બનેલ છે. ભારત સરકારે પણ રાજ્યને ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો ઊભા કરવા માટે કાનૂની ઢાંચો અને પ્રતિબદ્ધ સંસ્થાકીય માળખું તૈયાર કરવાનું સૂચન કરેલ છે. તેની પ્રારંભિક કામગીરીના રૂપમાં સરકારે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી) ને આ કાર્ય હાથ ધરવા માટે નોડલ એજન્સી તરીકે મુકરર કરેલ છે. સરકારે પણ "ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રિયલ કોરિડોર કંપની" (જીઆઈસીસી)ના નામે પરિયોજના વિકાસ કંપનીની રચનાને મંજૂરી આપેલી છે.

આ તમામ બાબતોથી રાજ્ય અને દેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિઓની વૃદ્ધિ થશે અને ખાસ કરીને, તે સામૂહિક ધોરણે લોકોમાં રોજગારીના નિર્માણમાં પરિણમશે. હેતુમાં વિશાળ બિનખેતીલાયક જમીનનો ઔદ્યોગિક અને ઉત્પાદક હેતુઓમાં મૂકવાનો અને ઔદ્યોગિક કેન્દ્રો, આપણા બંદરો, ડીએફસી અને બીજા મહત્વના સ્થળોને જોડતા સંગીન માળખાકીય વિકાસ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. જે ઉત્પાદન અને ઉત્પાદકતા, સમૃદ્ધિનું સર્જન અને સમુદાયના કલ્યાણની વૃદ્ધિમાં પરિણમશે.

આ ગંજાવર કામગીરીને સિધ્ધ કરવા માટે, વિશાળ મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોનો ઝડપી અને સરળ વિકાસનું નિતિ દિશામાં સંચાલન કરી શકે તેવી સત્તા અને કાર્યો સાથેનો કાનૂની ઢાંચો અને સંસ્થાકીય તંત્ર અમલમાં લાવવાનું રાજ્ય માટે અત્યાવશ્યક બન્યું છે. તેથી, ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોના વિકાસને સક્ષમ બનાવવા માટે કાનૂની ઢાંચાને અસ્તિત્વમાં લાવવાનું જરૂરી અને ઇષ્ટ જણાયું છે. ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વટહુકમ, ૨૦૦૮ કરીને પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો. આ વિધેયકથી, સદરહુ વટહુકમને સ્થાને રાજ્ય વિધાનમંડળનો અધિનિયમ મુકવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકની મુખ્ય લાક્ષણિકતાઓ નીચે મુજબ છે:

- (૧) રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, મૂડી રોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર જાહેર કરવાની અને તેને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ (એસઆઈઆર) તરીકે મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે. કલમ ૩થી, તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૨) વિધેયકથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સ્થાપવાની કોઈપણ આર્થિક પ્રવૃત્તિ અથવા સુખસુવિધાઓ માટે પરવાનગી અને મંજૂરી આપવા માટે અને વિકાસ, કામગીરી, નિયમન, સંચાલન, આયોજન માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સ્થાપનાની જોગવાઈ કરી છે; કલમો ૫થી ૮ દ્વારા તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૩) વિધેયકથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમ અથવા સુવિધા સ્થાપવા માટે અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા માટે સંપર્ક કરવા માટે એક-સ્તરીય રહેશે; કલમ ૧૮થી તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૪) વિધેયકથી, રાજ્ય સરકારને પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અને નોડલ કંપની સ્થાપવાની અને તેમને, પ્રોજેક્ટનો આકાર આપવા અને વિગતો આપવા, ટેકનો-કોમર્શિયલ અને આર્થિક શક્યતાઓનું મૂલ્યાંકન, પ્રોજેક્ટોના નાણાકીય માળખા, પર્યાવરણીય બાબતો અને ઉકેલો, પ્રોજેક્ટોનો અમલ કરવા અથવા તેમને બીજા વિકાસકારો અથવા ઘટકો આપવા, પ્રોજેક્ટોમાં ખાનગી ક્ષેત્રની સહભાગિતાને ઉત્તેજન આપવા વગેરે જેવા કાર્યો સોંપવાની સત્તા મળે છે; કલમ ૨૦થી તેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૫) તેનાથી, અસરકારક આંતરિક તકરાર પતાવટ તંત્ર માટે પણ જોગવાઈ કરી છે. કલમો ૨૫ અને ૨૬થી, તે અંગેની જ જોગવાઈ કરી છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવી છે:-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા કેટલાક શબ્દપ્રયોગોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને તેના ભૌગોલિક વિસ્તાર, તેના સ્થાનના નામ અથવા તેની આર્થિક પ્રવૃત્તિથી નક્કી કરીને જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે સંબંધિત રાજ્ય કાયદાઓ હેઠળ જાહેર કરેલા ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ સ્થળના વિસ્તારો(ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયનો, જાહેર કરેલ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ, સ્થાનિક સત્તામંડળના હકૂમતના ક્ષેત્રની હેઠળ હોતી બંધ થશે. તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સંબંધિત ગ્રામ સ્થળના વિસ્તાર(ગામતળ) માટે સંબંધિત સત્તામંડળે તૈયાર કરેલ વિકાસ યોજના અને રાજ્ય સરકારે વખતોવખત જાહેર કરેલ લગોલગનો વિસ્તાર વિચારણામાં લેવો જોઈશે.

- કલમ ૫.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ(જીઆઈડીબી) એ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનું સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ રહેશે.
- કલમ ૬.-** આ કલમથી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યોની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.-** આ કલમથી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, કારોબારી અને એવી બીજી સમિતિઓ અથવા પેટા-સમિતિઓ નીમવાની અથવા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની કારોબારી સમિતિને, કારોબારી સમિતિ તરીકે મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે અને તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળનાં હાર્દરૂપ કાર્યો સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.
- કલમ ૮.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરેલા વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાની સત્તા મળે છે. તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે, રાજ્ય સરકાર, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાને બદલે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા, સરકારી એજન્સી અથવા સરકારી કંપનીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે અને સત્તા આપી શકશે.
- કલમ ૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય મથક જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમો ૧૦ થી ૧૨.-** આ કલમોથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના સભ્યોની નિમણૂક, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અને કામકાજના સંચાલન બાબતની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૩ અને ૧૪.-** આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા કારોબારી સમિતિ અને એવી બીજી સમિતિઓની રચના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે અને એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને તેની કોઈપણ સમિતિના સભ્યની કોઈ ખાલી જગા અથવા તેની કાર્યરીતિમાંની અનિયમિતતાથી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને તેની સમિતિઓના કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ઠરશે નહિ.
- કલમ ૧૫.-** આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬.-** આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ-પરવાનગી સિવાય પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે કરેલા કોઈ બાંધકામના માપદંડોનું ઉલ્લંઘન કરીને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ મકાન અથવા માળખું ઊભું કરવા અથવા તેનો કબજો ધરાવવા વ્યક્તિને અથવા ઘટકને પ્રતિબંધ ફરમાવેલ છે. તેનાથી ઉપર્યુક્ત હેતુઓ માટે પરવાનગી મેળવવા માટેની કાર્યરીતિની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭.-** આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલી નગરરચના યોજનાઓ અને વિકાસ યોજનાઓને લાગુ પડશે. તેનાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે રાજ્ય સરકારે વાપરવાની સત્તા, સદરહુ હેતુઓ માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ વાપરશે અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટેનું સમુચિત સત્તામંડળ ગણાશે.

- કલમ ૧૮.-** આ કલમથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખું ઊભું કરવા માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને દરખાસ્ત કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯.-** આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે ખાસ આર્થિક ઝોનમાંના અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આવતા એકમો અને સુખસુવિધાઓને, ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ લાગુ પડશે.
- કલમ ૨૦.-** આ કલમથી, આંતરમાળખાકીય પ્રોજેક્ટોના વિકાસ અને અમલીકરણ માટે જોગવાઈ કરી છે. આ હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સી તરીકે સરકારી એજન્સીઓ અથવા કંપનીઓ, ઊભી કરી શકશે અથવા મુકરર કરી શકશે અને તેને લગતી સત્તા અને કાર્યો સોંપી શકશે. રાજ્ય સરકાર, રાજ્યમાં આવેલા બધાજ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટો માટે અને નોડલ કંપનીના કાર્યો માટે એક નોડલ કંપની પણ રચી શકશે અથવા મુકરર કરી શકશે.
- કલમ ૨૧.-** આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં આંતરમાળખા અને સુખસગવડોના વિકાસ માટે, રાજ્ય સરકારે તેને આપેલી જમીન સહિતની પોતાની અસ્કયામતો, તેની એજન્સીઓને અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળને અથવા સરકારી કંપનીને તબદીલ કરી શકશે.
- કલમ ૨૨.-** આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, કરાર કરીને, વિકાસકારને કોઈ પ્રોજેક્ટ આપી શકે તે માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.-** આ કલમથી, વ્યક્તિએ અથવા ઘટકે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ અને સુખસુવિધાઓ સાથે વિશાળ વિસ્તારના સંકલિત વિકાસ માટે અને સદરહુ હેતુ માટે અપનાવવાની કાર્યરીતિની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪.-** આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં ઊભા થતા એકમો, સુખસગવડો અને આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોને જગાઓ, જમીન અને સુખસુવિધા ફાળવવા અને કબજો આપવા અને તે માટેની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવા માટેની પ્રાથમિક એજન્સી રહેશે. ચાર્જ, બાકી લેણા અને ભાડું વસૂલ કરવા અને ઉધરાવવા; અને જગાઓની ફાળવણી અને તે ખાલી કરાવવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૫ અને ૨૬.-** આ કલમોથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ મધ્યસ્થીથી ઊભી થતી ફરિયાદોનું નિવારણ અને તકરારોની પતાવટ અને તે હેતુ માટે ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ અને તકરાર પતાવટ તંત્ર ઊભું કરવા અને તેના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી ફરિયાદોની તજવીજ કરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની લગોલગના કોઈપણ તરફે ત્રણ કીલોમીટરથી વધુ નહિ તેટલા બહારના વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણના પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૮.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સમગ્ર ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશ અથવા તેના કોઈપણ ભાગને નિયંત્રિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરવાની અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પરવાનગી સિવાય

કોઈપણ જમીનના ઉપયોગ અને વિકાસ કામને પ્રતિબંધિત કરવાની સત્તા મળે છે; તેનાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, જમીનના ઉપયોગ અને વિકાસ માટે પરવાનગી આપવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૯.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશની અંદરના સ્થળ, ગ્રામ પંચાયતના, ગ્રામ સ્થળ વિસ્તાર(ગામતળ) મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તારના સિવાયના વિસ્તારને, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરે તે તારીખથી ઔદ્યોગિકનગર વસાહત ગણાશે.

કલમો ૩૦થી ૩૨.- આ કલમોથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના ફંડ, હિસાબો તૈયાર કરાવવા અને તેની જાળવણી, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ એજન્સીને અથવા ઘટકને અથવા ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશમાં પ્રોજેક્ટોના વિકાસ, કામગીરી અને અમલમાં સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ અથવા મંડળને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.- આ કલમથી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી હોય અથવા ઈષ્ટ લાગે તેવી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી કોઈ પણ મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય એવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૭.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓની, રાજ્યના બીજા કાયદાઓ પર ઉપરવટ અસર રહેશે.

કલમ ૩૮.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે આ અધિનિયમ હેઠળ નગરરચના યોજના, વિકાસ યોજના અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના હેતુઓ માટે આવશ્યક જમીન, જાહેર હેતુ માટે આવશ્યક જમીન હોવાનું ગણાશે.

કલમ ૩૯.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની અને બીજી સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીના તમામ સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

કલમ ૪૦.- આ કલમથી, શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા કૃત્યો અંગે ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

સૌરભ પટેલ,

નાણાકીય યાદી

આ વિધેયક, અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે ત્યારે રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચનો સમાવેશ થશે.

કલમો ૫ અને ૭.- આ કલમોથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના માટે જોગવાઈ કરી છે અને ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી)ને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ તરીકે જાહેર અને મુકરર કરેલ છે. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને સમિતિઓના પગાર અને ભથ્થાં સહિતનું આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ, રાજ્ય સરકારે તેને આપેલ અનુદાનમાંથી ભોગવવાનું રહેશે. તેથી, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સદરહુ હેતુઓ માટે કોઈપણ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

કલમ ૧૧.- આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મળતર અને ભથ્થાં માટેની જોગવાઈ કરી છે. આમાં, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આવર્તક પ્રકારના ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. શરુઆતમાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના ઉપર્યુક્ત ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે એક કરોડ રૂપિયાની જોગવાઈ કરેલી છે.

કલમ ૧૫.- આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે. તેમાં, વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના તૈયાર કરવા, જમીન સંપાદન કરવા, મોજણી કરવા અને કાર્ય પર દેખરેખ રાખવા વગેરે જેવા કાર્યો બજાવવા માટે રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આવર્તક પ્રકારના ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે. હાલમાં, તે માટેના ખર્ચનો અંદાજ બાંધવો શક્ય નથી.

કલમ ૨૦.- આ કલમથી રાજ્ય સરકારને, પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સી સહિતની સરકારી એજન્સીઓ ઊભી કરવાની અથવા મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે. "ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રિયલ કોરીડોર કોર્પોરેશન" (જીઆઈસીસી) નામની સરકારી કંપની ઊભી કરવાનું નક્કી કર્યું છે. સદરહુ હેતુ માટે, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ, નાણાકીય વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯માં આ કંપની માટે ભરપાઈ થયેલી મૂડી તરીકે રૂપિયા દસ કરોડ આપશે. રાજ્ય સરકારે સૂચિત "ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રિયલ કોરીડોર કોર્પોરેશન" (જીઆઈસીસી)ને જ્યારે પણ તેની કામગીરી બજાવવા માટે જરૂર પડે ત્યારે અનુદાન આપવા અથવા શેરમૂડી ચૂકવવી જોઈશે. હાલમાં તે અંગેના ખર્ચનો અંદાજ કાઢવો શક્ય નથી.

કલમ ૩૦.- આ કલમથી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને પોતાનું ફંડ ધરાવવાની અને તેને નિભાવવાની સત્તા મળે છે. રાજ્ય સરકારે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને તેના કાર્યો બજાવવા માટે ફંડની ચૂકવણી કરવી જોઈશે. હાલમાં તે અંગેના ખર્ચનો અંદાજ કાઢવો શક્ય નથી.

સૌરભ પટેલ,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તા સોંપવાનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ ૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોઈ વિદ્યમાન અથવા સૂચિત મૂડી રોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ જાહેર કરવાની અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો ભૌગોલિક વિસ્તાર નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.-** આ કલમના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લગભગ વિસ્તાર જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ રચવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાને બદલે, સરકારી એજન્સી અથવા સરકારી કંપનીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે. એવી મુકરર કરેલી સદરહુ કંપની અથવા એજન્સીને કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તમામ સત્તા વાપરવાની અને તમામ કાર્યો બજાવવાની પણ સત્તા મળે છે.
- કલમ ૯.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું મુખ્ય મથક, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની સેવાની શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક, મહેનતાણું, ભથ્થાં અને તેમની સેવાની શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૨.-** (૧) આ કલમથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષને જે સમયે અને જે સ્થળે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક મળશે તે સમય અને સ્થળ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમના પરંતુકથી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને, કોરમ સહિત પોતાની બેઠકોના કામકાજ સંબંધી સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને કાર્યવાહી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૩.-** આ કલમથી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને, કારોબારી સમિતિ અથવા એવી બીજી સમિતિઓ રચવાની અને આવી સમિતિઓએ બજાવવાના કાર્યો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૫.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)ના પરિચ્છેદ (૨૧)થી રાજ્ય સરકારને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાના બીજા કાર્યો, નિયમોથી ઠરાવવાની અથવા તેના માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને સત્તા આપવાની અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)ના પરિચ્છેદ (ગ)થી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના યોગ્ય આયોજન, વ્યવસ્થાપન અને વિકાસ માટે કોઈ વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા બીજા કોઈ મધ્યસ્થીને આદેશ અથવા સૂચનો આપવાની સત્તા મળે છે.

- કલમ ૨૯.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં, ગ્રામ પંચાયતના, ગ્રામસ્થળના વિસ્તાર(ગામતળ) મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના હદની અંદરના વિસ્તારને ઔદ્યોગિક વસાહત તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો તૈયાર કરવા અને જાળવવા જોઈશે તે નમૂનો અને રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૩.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;
(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની બીજી સત્તા અને કાર્યો નંકકી કરવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૪.-** આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને અથવા કોઈપણ એજન્સી અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં પ્રોજેક્ટના વિકાસ, કામગીરી અને અમલીકરણ સંકળાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ કે મંડળને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૫.-** આ કલમથી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૬.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની અંદર મુશ્કેલીઓ ઊભી થાય, તો તે દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

કલમ ૧૮.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને જે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ ઊભો કરવાનો ઇરાદો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૨૩ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવાનો ઇરાદો ધરાવતી વ્યક્તિએ જે નમૂનામાં અને જે રીતે દરખાસ્ત કરવી જોઈશે અને દરખાસ્ત સાથે જે ફી ચૂકવવી જોઈશે તે નમૂનો અને રીત અને ફી વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, કંપની અધિનિયમ ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલી સરકારી એજન્સીઓ અથવા કંપનીઓને પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ તરીકે ઊભી કરવાની અથવા મુકરર કરવાની સત્તા મળે છે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં વિકાસ પ્રોજેક્ટને લગતી સત્તા અને કાર્યો તેમને સોંપવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- આ કલમથી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સૌથી લગોલગનો વિસ્તાર વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને, જે બોલીઓ અને શરતોએ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર જમીન, જગા અને સુખસુવિધા, સંબંધિત એકમને અથવા વ્યક્તિને આપવી જોઈશે તે માટે ચૂકવવાના ચાર્જ અને બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ(જીઆરસી)ના સભ્યોની અને અધિકારીઓની સંખ્યા નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને તકરાર નિવારણ ફોરમ(ડીઆરએફ)ના સભ્યો અને અધિકારીઓ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૬.- (૧) આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સામેની અથવા ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ રીતે ઉદ્ભવતી અને તેની સામે લાવવામાં આવતી હોય તેવી અથવા ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ અને તકરાર નિવારણ ફોરમ દ્વારા ઉકેલ અથવા પતાવટ ન થઈ શકતી હોય તેવી તકરારોની તજવીજ કરવા પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલા તકરાર પતાવટ તંત્રની રચના કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, તકરાર પતાવટ તંત્રના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની લાયકાત, હોદ્દાની મુદત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૭.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની લગોલગના કોઈપણ તરફે ત્રણ કીલોમીટરથી વધુ નહિ તેટલા બહારના વિસ્તારને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના સમગ્ર અથવા તેના કોઈપણ ભાગને નિયંત્રિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૫)થી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને, નિયંત્રિત વિસ્તારમાં કોઈ ઇમારત ઊભી કરવા અથવા કોઈ ખોદકામ કરવા અથવા વિસ્તારવા અથવા રસ્તા ઉપર પ્રવેશના કોઈપણ માર્ગની ગોઠવણ કરવાની પરવાનગી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨જી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સા. વ. વિ. વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૬/૨૦૦૮/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/જ-૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification*Regarding***AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES CLASSIFICATION AND RECRUITMENT (GENERAL) RULES, 1967**

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જીએસ/૬/૨૦૦૮/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/જી-પ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧૩)માં, પહેલા પરંતુકમાં, “૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “૩૦મી જૂન, ૨૦૦૮ના” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોક દવે,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

Extra No. 23



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૪-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૮.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૪-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩).-મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯માં) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૪૨ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-

“અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ	અધિનિયમની જોગવાઈઓ
૧	૨	૩
૧૪૩.	<p>નીચે જણાવ્યા મુજબની પેન્ટાલૂન રિટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડની અમદાવાદ, વડોદરા અને રાજકોટની સંસ્થાઓ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ૧. પેન્ટાલૂન રિટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ, ૧૦ એક્સ, રાયપુર કાંકરીયા રોડ, અમદાવાદ. ૨. પેન્ટાલૂન રિટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ, (ફેક્ટરી આઉટલેટ), સીટી સેન્ટર સી.જી.રોડ, અમદાવાદ. ૩. પેન્ટાલૂન રિટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ, (ફેક્ટરી આઉટલેટ), એસ.જી.રોડ, અમદાવાદ. ૪. એએલએલ, ૧૦ એક્સ, રાયપુર કાંકરીયા રોડ, અમદાવાદ. ૫. એએલએલ, રેસ કોર્સ રોડ, વડોદરા. ૬. પેન્ટાલૂન રિટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ, ઈસ્કોન મોલ, રાજકોટ. 	<p>નીચેની શરતોને આધિન રહીને કલમ ૧૮-(૧) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડીક રજા મળવી જોઈશે.</p> <p>(૨) કરેલા ઓવરટાઈમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ(૧)માં ઓવરટાઈમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે.</p> <p>(૩) સંચાલક મંડળે, નોટીસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટીસ પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે”.</p>

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૦૯/૫/ભરત/૧૧/૨૦૦૯/૬૩૮૩૫/(૧૩૧)/કે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****THE DEPUTY SECTION OFFICER (IN THE SUBORDINATE
SECRETARIAT SERVICES)****RECRUITMENT RULES, 2009**

નાયબ સેક્શન અધિકારી (સચિવાલયની તાબાની સેવામાં) ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી

જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જાએસ/૨૦૦૯/૫/ભરત/૧૧/૨૦૦૯/૬૩૮૩૫/(૧૩૧)/કે.- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ વિદ્યમાન નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, નાયબ સેક્શન અધિકારીની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, નાયબ સેક્શન અધિકારી (સચિવાલયની તાબાની સેવામાં) ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, નાયબ સેક્શન અધિકારીની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (ક) (૧) જેણે સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, કારકુન અથવા અંગ્રેજી ટાઈપિસ્ટ અથવા ગુજરાતી ટાઈપિસ્ટના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, નાયબ સેક્શન અધિકારીની જગા ઉપર બઢતી માટેની ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય.

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતિયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે, અથવા

(ખ) (૧) જેણે સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, કારકુન અથવા અંગ્રેજી ટાઈપિસ્ટ અથવા ગુજરાતી ટાઈપિસ્ટના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) સચિવાલયની તાબાની સેવામાં, નાયબ સેક્શન અધિકારીની જગા ઉપર બઢતી માટેની ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય

થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતી હોય; અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતી હોય; અને

(૪) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય, અને

(૫) સરકારે, વખતોવખત ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાસ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય.

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, ખાસ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના આધારે, સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે.

અથવા

(ખ) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. કોઈપણ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી પસંદ થયેલા ઉમેદવારને, સરકારે, આયોગ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, વખતોવખત નક્કી કર્યા પ્રમાણેની બોલીઓ અને શરતોએ, તેની નિમણૂકની તારીખથી, પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે કરાર આધારિત નિમણૂક આપવી જોઈશે.

૫. આયોગે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને, તેની કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, તેની કામગીરી સંતોષકારક જણાયે, નાયબ સેક્શન અધિકારીની જગા માટે ઠરાવેલું પગાર-ધોરણ આપવામાં આવશે.

૬. (ક) બઢતીથી અને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે સીધી પસંદગીથી કરવાની નિમણૂકો અનુક્રમે ૩:૧ ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.

(ખ) નિયમ ૨ના પેટા-નિયમ (ક)ના ખંડો (ક) અને (ખ) હેઠળ, કારકુન, અંગ્રેજી ટાઈપિસ્ટ અને ગુજરાતી ટાઈપિસ્ટના સંવર્ગમાંથી બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો અનુક્રમે ૨:૧ ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.

૭. નિયમ-૩ હેઠળ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, નિયત પગારે કરાર કરેલી પોતાની સેવાના પ્રથમ પાંચ વર્ષની મુદત દરમિયાન, સરકાર, વખતોવખત, ઠરાવે તેના નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૮. નિયમ-૩ હેઠળ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, નિયત પગારે કરાર કરેલી પોતાની સેવાના પ્રથમ પાંચ વર્ષની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની સીસીસી (CCC) પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૯. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, નિયમિત નિમણૂક પછી, સરકાર, વખતોવખત ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા યથાપ્રસંગ, તે બંન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૧૦. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત, ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૧૧. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર, વખતોવખત ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

હર્ષ બ્રહ્મભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૧/૨૦૦૯/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૩૧૭/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૧/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૩૧૭/એસ. - ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમો ૪ અને ૫ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ), નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૫૬માં, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ અને ૨૦૦૯-૨૦૧૦” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫૭માં, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ અને ૨૦૦૯-૨૦૧૦” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૫/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૮૦૫/એચ-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.**

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૫/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૮૦૫/એચ-૧ .- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ-૯ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ન્યુ ઇન્ડિયા ઇન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, વડોદરા, ને સદરહુ કંપનીએ તારીખ : ૦૧-૦૧-૨૦૦૮થી ૩૧-૧૨-૨૦૦૮ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર દરિયાઈ વીમા ઉપરની ૪૬,૦૦૦/-, આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૨૩,૦૦૦/-, અકસ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂ. ૪,૧૨,૦૦૦/- અને બીજા કોઈ વીમા ઉપરની ૬૮,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૫,૫૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા પાંચ લાખ પચાસ હજાર) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

મહેસૂલ વિભાગ.

Extra No. 27



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૩-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૮.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૩-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩).-મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯માં) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૪૧ની નોંધ પછી, નીચે પ્રમાણેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-

“અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ.	અધિનિયમની જોગવાઈઓ.
૧	૨	૩
૧૪૨.	નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની પેન્ટાલૂન રીટેઈલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ, અમદાવાદ, અને રાજકોટની સંસ્થાઓ: ૧. બિગ બજાર, રૂદ્ર પોઈન્ટ, અમદાવાદ. ૨. બિગ બજાર, હિમાલય મોલ, અમદાવાદ. ૩. બિગ બજાર, ૧૦ એક્સ, રાયપુર, કાંકરિયા રોડ, અમદાવાદ. ૪. બિગ બજાર, બાપુનગર, અમદાવાદ. ૫. બિગ બજાર, ઈસ્કોન મોલ, રાજકોટ.	નીચેની શરતોને અધીન રહીને કલમ ૧૮- (૧) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે. (૨) કરેલા ઓવર ટાઈમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ(૧)માં ઓવર-ટાઈમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે. (૩) સંચાલક મંડળે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સંસ્કારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૪/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/૫૩૫૧/એચ-૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.**

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૮/૪/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/૫૩૫૧/એચ-૧ .- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ-૯ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી; એક્સિસ બેંક લિમિટેડ, અમદાવાદ-ને, સદરહુ બેંકે કાઢી આપવાના રૂ. ૧૫૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/-ની કિંમતના અલગતા દર્શક નંબર ૧ થી ૧૫૦૦૦ ધરાવતા ડિબેન્ચરોના પ્રકારમાં, અનસિક્યૂર્ડ, રિડીમેબલ નોન કન્વર્ટિબલ, સબોર્ડિનેટેડ (ટાયર-૨) ડિબેન્ચર્સ ઉપરની સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને કારણે લેવાપાત્ર રૂ. ૨,૫૦,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત બે કરોડ પચાસ લાખ)ની એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 10, 2009/MAGHA 21, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૫-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૮.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૮-૫૫-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૭-૩૦૭૭૪૬-એમ(૩).-મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક.૧૪૧ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-

અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ,	અધિનિયમની જોગવાઈઓ.
૧	૨	૩
૧૪૪.	નીચે જણાવ્યા મુજબની પેન્ટાલુન રીટેલ (ઈન્ડિયા) લિમિટેડની અમદાવાદ અને રાજકોટની સંસ્થાઓ: ૧. ડેપો, ૧૦ એકર્સ, રાયપુર કાંકરિયા રોડ, અમદાવાદ. ૨. બ્યુટી એન્ડ હેલ્થ મોલ, ૧૦ એકર્સ, રાયપુર કાંકરિયા રોડ, અમદાવાદ. ૩. ફેશન સ્ટેશન રેઈન ડ્રોપ્સ, સી.જી.રોડ, અમદાવાદ. ૪. બ્લ્યુ સ્કાય, ૧૦ એકર્સ, રાયપુર કાંકરિયા રોડ, અમદાવાદ.	નીચેની શરતોને અધીન રહીને કલમ ૧૮-(૧) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે. (૨) ઓવર ટાઈમ કરેલા કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ(૧)માં ઓવર ટાઈમ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે. (૩) સંચાલક મંડળે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને ભેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 12, 2009/MAGHA 23, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૨ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક :૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 2 OF 2009.**THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS
(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2009.****A BILL**

*further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act,
1948, in its application to the state of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨ .

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન
બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ ટૂંકી સંજ્ઞા:
કહેવાશે.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈનો ૬૭મો. ૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય સન ૧૯૪૮ના
અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૧૦કમાં, પેટા-કલમ(૩)માં, ખંડ(ખ)માં, "અથવા મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમ ની કલમ ૧૦ક નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-દ કમી કરવી.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-દ કમી કરવા બાબત.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "૩૨-દ" એ આંકડો અને અક્ષર કમી કરવો.,

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેના પરંતુકો ઉમેરવા:-

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમ ની કલમ ૪૩નો સુધારો.

"પરંતુ લોહીનો સીધો સંબંધ હોય તેવા કુટુંબના સભ્યોમાં અથવા ગણોતિયાના કાનૂની
વારસદારોમાં જમીનના ભાગલા હોય તો, કલેક્ટરની કોઈપણ પૂર્વમંજૂરીની જરૂર રહેશે નહિ:

વધુમાં, ઉપર્યુક્ત મુજબ જમીનના ભાગલા, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ
કાયદાની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને કરવામાં આવ્યા હોય તો, તે માન્ય ગણાશે નહિ:

વળી, ગણોત્તિયાએ અથવા વ્યક્તિએ ખરીદેલી જમીન અથવા હિતસંબંધને જે બોલીઓ, શરતો, અને નિયંત્રણો લાગુપાડવા પાત્ર હતા તે જ બોલીઓ, શરતો અને નિયંત્રણોએ ભાગલા પછી, કુટુંબના આવા સભ્યો અથવા કાનૂની વારસદારો જમીન ધરાવી શકશે."

(૩) પેટા-કલમ(૧ખ)માં, "૩૨૬, ૩૨૬ અથવા ૬૪" એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દને બદલે, "૩૨૬ અથવા ૬૪" એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૪૩-૧ખ નો સુધારો.
૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩-૧ખમાં, પેટા-કલમ(૩)માં, ખંડ(ક)માં, "પણ કલમ ૩૨-૬ની જોગવાઈઓ ખેડૂત દિન પછી ઉત્પન્ન કરેલા ગણોત્તવહીવટના સંબંધમાં જેમ લાગુ પડે છે તેમ આવા ગણોત્તવહીવટને લાગુ પડશે" એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર કમી કરવા.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૪૩-કનો સુધારો.
૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩ કમાં, પેટા-કલમ(૧)માં, "૬૩૬, ૬૪ અને ૬૫" એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દને બદલે, "૬૩૬ અને ૬૪" એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમો ૬૫, ૬૫ક અને ૬૬ કમી કરવા બાબત.
૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમો ૬૫, ૬૫ક અને ૬૬ કમી કરવી.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૭૨ગ નો સુધારો.
૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૭૨ગ માં, પેટા-કલમ ૨માં, ખંડ(ખ)માં, "૩૨૮, ૩૨૮ અને ૩૨૬" એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દને બદલે, "૩૨૮ અને ૩૨૮" એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૭૪નો સુધારો.
૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ(થ)માં, "૩૨૯, ૩૨૮ અથવા ૩૨૬" એ આંકડા, અક્ષરો અથવા શબ્દને બદલે, "૩૨૯ અથવા ૩૨૮" એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના મુબર્રના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૮૨નો સુધારો.
૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ(૨)માં,-
(૧) ખંડ (જકક)માં, "અને કલમ ૩૨૬ની પેટા-કલમ(૧ક)" એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરો કમી કરવા.
(૨) ખંડ (ઢ) કમી કરવો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(ઘ)માં, "યથાપ્રસંગ, પ્રકરણ ૪ સન ૧૯૪૮ના અથવા કલમ ૬૫ અને કલમો ૬૬, ૮૦-ક, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬ અને ૮૭માં જોગવાઈ કરી હોય મુંબઈના ૬૭મા તે સિવાય, સદરહુ પ્રકરણ ૪ અથવા કલમ ૬૫ મુજબ રાજ્ય સરકારે વહીવટ હેઠળ લીધેલ એસ્ટેટને અધિનિયમની અથવા જમીનને " એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, " સદરહુ પ્રકરણ ૪ અને કલમો ૮૦ક, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬ અને ૮૭માં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, રાજ્ય સરકારે વહીવટ હેઠળ લીધેલી એસ્ટેટને અથવા જમીનને" એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા. કલમ ૮૮નો સુધારો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ખેડૂત દિન પછી (એટલે કે સન ૧૯૫૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી) ઉત્પન્ન થયેલા કોઈ ગણોત વહીવટના સંબંધમાં, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૩૨ દ્વારા એવી જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે જમીનની જાતે ખેતી કરતા ગણોતિયાએ એવા ગણોત વહીવટના આરંભથી એક વર્ષ પૂરુ થયાની તારીખે તેણે ધારણ કરેલી જમીન અથવા તેનો એવો ભાગ જમીન માલિક પાસેથી ખરીદેલો હોવાનું ગણાશે. સદરહુ કલમ ૩૨ દની જોગવાઈ સન ૧૯૫૭માં દાખલ કરવામાં આવી હતી ત્યારે તે સુસંગત હતી પરંતુ સમય જતાં, ખેડૂતો ન હોય તેવી વ્યક્તિઓ દ્વારા તેનો અનુચિત લાભ ઉઠાવવામાં આવી રહ્યો છે. આવી જોગવાઈએ તેની સાર્થકતા અને મહત્વ ગુમાવી દીધું છે. તેથી, આ અધિનિયમની કલમ ૩૨- દ કમી કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કલમ ૪૩ની પેટા-કલમ(૧)થી, કલેક્ટરની પૂર્વમંજૂરી વિના તેમાંની કેટલીક કલમો હેઠળ અથવા કલમ ૩૨ થ અથવા ૬૪ હેઠળ ગણોતિયાએ ખરીદેલી જમીનની અથવા તેમાંના કોઈ હિતસંબંધની તબદીલી પર નિયંત્રણ મૂકવામાં આવે છે અને એવું પણ નિયંત્રણ મૂકવામાં આવે છે કે એવી કોઈ જમીન કે તેના હિતસંબંધમાં, કલેક્ટરની પૂર્વમંજૂરી વિના કોઈ ભાગલા કરી શકાશે નહિ.

જાહેર હિતને ધ્યાનમાં લઈને અને એવા ભાગલાના કિસ્સામાં ગણોતિયાઓ અને તેમના કુટુંબના સભ્યો દ્વારા અનુભવાતી મુશ્કેલીઓ ધ્યાનમાં આવતાં પૂર્વમંજૂરી મેળવવાનું એવું નિયંત્રણ દૂર કરવાનું અને લોહીનો સીધો સંબંધ હોય તેવા કુટુંબના સભ્યો અથવા ગણોતિયાના કાનૂની વારસદારોમાં જમીનના ભાગલા કરવામાં આવતા હોય ત્યારે, જમીનના એવા ભાગલામાં કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરવામાં નહિ આવે અને જે બોલીઓ, શરતો અને નિયંત્રણો જમીન અને તેના હિતસંબંધમાં આવા ભાગલા અગાઉ લાગુ પડતાં હતાં તે જ ભાગલા પછીની જમીનને, લાગુ પડશે તે શરતને અધીન રહીને, કલેક્ટરની પૂર્વમંજૂરી જરૂરી બનશે નહિ તેવી જોગવાઈ કરવાનું જરૂરી જણાય છે.

કલમ ૬૫થી, રાજ્ય સરકારને, જમીન ધારણ કરનારની કસૂરને લીધે અથવા તેના કાબૂ બહારના હોય તેવા બીજા કોઈ કારણસર લાગલાગટ બે વર્ષ માટે ખેડયા વગર રહી ગઈ હોય અથવા ખેતીના હેતુ માટે જમીનનો પૂરો અને કાર્યસાધક ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો ન હોય તો તેવી જમીનનો વહીવટ હાથમાં લેવાની સત્તા મળે છે. કલમ ૬૫કથી, રાજ્ય સરકારને, તે જમીન પર અથવા તેની ઉપર માત્ર ઘાસ ઉગાડવું અથવા કુદરતી રીતે ઘાસ વધવા દેવું તે તેવી જમીનનો ખેતી માટે પૂરો અને કાર્યસાધક ઉપયોગ હોવાનું ગણાશે નહિ તેવું જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે. કલમ ૬૬થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જેનો વહીવટ પોતાને હસ્તક લીધેલો હોય તેવી કોઈ એસ્ટેટ અથવા જમીન અથવા તેવી એસ્ટેટ અથવા જમીનમાંનો બીજો કોઈપણ વ્યક્તિનો હિતસંબંધ લોકહિત માટે સંપાદન કરવાની સત્તા મળે છે. કલમો ૬૫, ૬૫ક અને ૬૬ની જોગવાઈઓએ સમય વીતતા પોતાની ઉપયોગિતા અને મહત્વ ગુમાવી દીધું છે અને તેથી, આ જોગવાઈઓ કમી કરવાનું જરૂરી જણાય છે.

આ કલમો ૩૨૬, ૬૫, ૬૫ક અને ૬૬ અધિનિયમમાંથી કાઢી નાખવા ધાર્યું છે. અધિનિયમની કલમો ૧૦૬, ૪૩-૧૫, ૪૩ક, ૭૨ગ, ૭૪, ૮૨ અને ૮૮માં આનુષંગિક સુધારા કરવામાં આવ્યા છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ.

તારીખ ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 12, 2009/MAGHA 23, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 3 OF 2009.**THE GUJARAT EDUCATIONAL INNOVATIONS COMMISSION
BILL, 2009.****A BILL**

to promote conception, experimentation and implementation of educational innovations in the State of Gujarat and for that purpose, to establish Gujarat Educational Innovations Commission and for the matters connected therewith and incidental thereto.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩.

ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં શૈક્ષણિક નવીકરણની સંકલ્પના, સંશોધનકાર્ય અને તેના અમલીકરણને પ્રોત્સાહન આપવા અને તે હેતુ માટે ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ ટૂંકી સંજ્ઞા કહેવાશે. અને આરંભ.
- (૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- વ્યાખ્યા.
 - (૧) “અધ્યક્ષ” એટલે આયોગના અધ્યક્ષ;
 - (૨) “આયોગ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલું ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ;
 - (૩) “સમિતિ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલી સમિતિ;
 - (૪) “પરિષદ” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ રચાયેલી પરિષદ;
 - (૫) “કારોબારી અધ્યક્ષ” એટલે આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ;
 - (૬) “અધ્યેતા (ફેલો)” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ આયોગના અધ્યેતા (ફેલો) તરીકે યોગ્ય રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિ;
 - (૭) “ફંડ” એટલે આયોગનું ફંડ;
 - (૮) “સભ્ય” એટલે આયોગનો સભ્ય;
 - (૯) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
 - (૧૦) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૨ હેઠળ કરેલા નિયમો;
 - (૧૧) “ઉપાધ્યક્ષ” એટલે આયોગના ઉપાધ્યક્ષ.

પ્રકરણ ૨

ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના, સંસ્થાપન અને રચના

આયોગની
સ્થાપના અને
સંસ્થાપન.

૩. (૧) રાજ્યમાં શૈક્ષણિક નવીકરણની સંકલ્પના, સંશોધનકાર્ય અને તેના અમલીકરણના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ - એ નામના આયોગની સ્થાપના કરશે.

(૨) આયોગ શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને પોતાના સંસ્થાપિત નામથી તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જંગમ અને સ્થાવર, એ બન્ને મિલકત સંપાદન કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની અને કરાર કરવાની અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવાની તેને સત્તા રહેશે.

આયોગનું મુખ્ય
મથક.

૪. આયોગનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર ખાતે અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.

આયોગની
રચના.

૫. (૧) આયોગ અધ્યક્ષ અને નીચે જણાવેલા બીજા બાર સભ્યોનું બનશે:-

- (ક) રાજ્યના મુખ્ય મંત્રી હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (ખ) શિક્ષણ મંત્રી હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (ગ) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમેલ અથવા નામનિયુક્ત કારોબારી અધ્યક્ષ;
- (ઘ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ચ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (છ) ગુજરાત સરકારના સચિવ (પ્રાથમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (જ) કાયદાથી સ્થપાયેલી રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓમાંથી, નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, વારાફરતી નીમવાના યુનિવર્સિટીના કુલપતિ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ઝ) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના અધ્યક્ષ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ટ) નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ઠ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;
- (ડ) માનવ-વિદ્યાઓ, કલા, હસ્તકલા અને બીજા સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમો અને મૂલ્યલક્ષી શિક્ષણને લગતા કાર્યક્રમોમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;
- (ઢ) અભ્યાસક્રમ, મૂલ્યાંકન અને અધ્યાપન-અધ્યયન સાધનસામગ્રી (teaching-learning aids) ને લગતી પદ્ધતિઓ સહિત શૈક્ષણિક પદ્ધતિઓમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;
- (ત) વ્યાયામવિદ્યા (જિમ્નેસ્ટિક્સ), જલવ્યાયામ (એકવેટિક્સ), અંગકસરત (એથલેટિક્સ), યુદ્ધકલા (કોમ્બેટિવ્સ), ભારતીય અને વૈશ્વિક રમતો, યોગને લગતી (શારીરિક અને મનોવૈજ્ઞાનિક) કસરતો, આરોગ્ય, સ્કાઉટ્સ અને ગાઈડ્સ, નેશનલ કેડેટ કોર્સ અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (નેશનલ સર્વિસ સ્કીમ) કાર્યક્રમોને લગતા અભ્યાસક્રમો સહિત વ્યાયામ શિક્ષણમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;

(૨) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખેલા કારોબારી અધ્યક્ષને, અધ્યક્ષ, કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી નામનિયુક્ત કરશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, પ્રથમ કારોબારી સભ્યની નિમણૂક બે વર્ષની મુદત માટે કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ઠ) થી (ત)માં ઉલ્લેખેલા દરેક સભ્યને, રાજ્ય સરકાર, કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી નામનિયુક્ત કરશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલા સભ્યોની પ્રથમ નિમણૂક, અધ્યક્ષે, કારોબારી અધ્યક્ષની ભલામણ ઉપરથી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી કરવી જોઈશે.

૬. (૧) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કારોબારી અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત થનાર કારોબારી વ્યક્તિ, નીચેની લાયકાતો ધરાવતી હોવી જોઈશે:-

અધ્યક્ષ અને
અમુક સભ્યોની
લાયકાતો.

- (ક) ભારતની નાગરિક હોવી જોઈશે;
- (ખ) શૈક્ષણિક સુધારા અને નવીકરણને સમર્પિત હોય તેવી વિખ્યાત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે;
- (ગ) સુધારા અને નવીકરણના સિદ્ધ પૂર્વવૃત્તાંત ધરાવતી હોવી જોઈશે;
- (ઘ) સુધારા અને નવીકરણના સંશોધનકાર્ય અને અમલીકરણનો વાસ્તવિક અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈશે;
- (ચ) (૧) ભારતના પ્રણેતા શિક્ષણવિદ્નો, અને
(૨) વિશ્વના શૈક્ષણિક નવીકરણના અગ્રણી પ્રવર્તકોના શૈક્ષણિક દર્શનશાસ્ત્રથી સુમાહિતગાર હોવી જોઈશે; અને
- (છ) ભારતીય અને વૈશ્વિક સંસ્કૃતિનું સંગીન જ્ઞાન ધરાવતી હોવી જોઈશે.

(૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત થનાર વ્યક્તિ, નીચેની લાયકાતો ધરાવતી હોવી જોઈશે:-

- (ક) ભારતની નાગરિક હોવી જોઈશે;
- (ખ) શૈક્ષણિક સુધારા અને નવીકરણને સમર્પિત હોય તેવી વિખ્યાત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે;
- (ગ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો, માનવ-વિદ્યાઓ, કલા, હસ્તકલા અને બીજા સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમો અને મૂલ્યલક્ષી અભ્યાસક્રમો, શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો અને પદ્ધતિઓ, શારીરિક શિક્ષણ, યોગ, આરોગ્ય, સ્કાઉટ્સ અને ગાઈડ્સ, નેશનલ કેડેટ કોર્સ અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (એનએસએસ) કાર્યક્રમોના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં સુધારા અને નવીકરણના સિદ્ધ પૂર્વવૃત્તાંત ધરાવતી હોવી જોઈશે;
- (ઘ) સુધારા અને નવીકરણના સંશોધનકાર્ય અને અમલીકરણનો વાસ્તવિક અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈશે;
- (ચ) (૧) ભારતના પ્રણેતા શિક્ષણવિદ્નો, અને
(૨) વિશ્વના શૈક્ષણિક નવીકરણના અગ્રણી પ્રવર્તકોના શૈક્ષણિક દર્શનશાસ્ત્રથી સુમાહિતગાર હોવી જોઈશે; અને
- (છ) ભારતીય અને વૈશ્વિક સંસ્કૃતિનું સંગીન જ્ઞાન ધરાવતી હોવી જોઈશે.

૭. (૧) કલમ પની પેટા-કલમો (૨) અને (૩) હેઠળ કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોની શોધ સમિતિ. નામનિયુક્તિના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે, પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણે શૈક્ષણિક સુધારા અને

નવીકરણનું વિસ્તૃત જ્ઞાન અને ઉચ્ચ પ્રતિષ્ઠા અને નિષ્ઠા ધરાવતા નામાંકિત શિક્ષણવિદો હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓની બનેલી શોધ સમિતિ નીમવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, આ વ્યક્તિઓ પૈકીની એક વ્યક્તિને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.

(૩) શોધ સમિતિ, પોતે ઠરાવે તેવી કાર્યરીતિનું પાલન કરશે.

(૪) (ક) શોધ સમિતિનો સભ્ય પોતાની સેવા માટે કોઈપણ વળતર મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ પરંતુ તેને પોતાની ફરજો બજાવતા પોતે કરેલા પ્રવાસ અને બીજા ખર્ચ ભરપાઈ કરવામાં આવશે.

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા ખર્ચની ચુકવણી ફંડમાંથી કરવામાં આવશે.

કારોબારી ૮. (૧) (ક) કારોબારી અધ્યક્ષની ભલામણથી નીમાયેલા હોદ્દાની રૂએ હોય તે અધ્યક્ષ અને સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેમની નામનિયુક્તિની તારીખથી બે વર્ષની રહેશે.

હોય તે (ખ) શોધ સમિતિની ભલામણ ઉપરથી નામનિયુક્ત થયેલા, હોદ્દાની રૂએ સિવાયના હોય તે સિવાયના કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેમની નિમણૂક અથવા સભ્યોના હોદ્દાની નામનિયુક્તિની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે.-

બોલીઓ અને શરતો. (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત, જે હોદ્દાની રૂએ પોતે આવો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે.

(૩) (ક) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(ખ) કારોબારી અધ્યક્ષ અને ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા સભ્યો પૂર્ણકાલીન પગારદાર વ્યક્તિઓ રહેશે.

(ગ) (૧) કારોબારી અધ્યક્ષના પગાર અને બીજા મળતરો, ગુજરાત સરકારના મુખ્ય સચિવના હોય તેનાથી ઓછા હોવા જોઈશે નહિ, અને

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના પગાર અને બીજા મળતરો, ગુજરાત સરકારના અગ્ર સચિવના હોય તેનાથી ઓછા હોવા જોઈશે નહિ.

ખાલી જગાઓ ૯. (૧) કારોબારી અધ્યક્ષના હોદ્દાની કોઈ જગા મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા બીજા કોઈ કારણસર ખાલી પડે, તો તે જગા, કલમ ૫માં જોગવાઈ કરેલી રીતે, અધ્યક્ષે, કોઈ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિ કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) સભ્યના હોદ્દાની કોઈ જગા મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા બીજા કોઈ કારણસર ખાલી પડે, તો, તે જગા, કલમ ૫માં જોગવાઈ કરેલી રીતે રાજ્ય સરકારે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેની નામનિયુક્તિ કરીને ભરવી જોઈશે.

ગેરલાયકાતો. ૧૦. કોઈ વ્યક્તિ, આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે નિમણૂક માટે અથવા નામનિયુક્ત માટે અથવા તે તરીકે રહેવા માટે ગેરલાયક ગણાશે, જો તે,-

(ક) નાદાર ઠરે અથવા કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરાવેલી હોય;

(ખ) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તેમ જાહેર કરી હોય;

(ગ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે તે દોષિત ઠરે અથવા તેને દોષિત ઠરાવવામાં આવી હોય; અથવા

(ઘ) પોતાની કામગીરીને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈ નાણાકીય અથવા બીજા હિત પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે ધરાવતી હોય.

૧૧. (૧) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અધ્યક્ષ અથવા કારોબારી
યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, આવો કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય,-

અધ્યક્ષ અને
સભ્યને હોદ્દા
પરથી દૂર કરવા
અને તેના
રાજીનામા
બાબત.

- (ક) કલમ ૧૦માં જણાવેલી કોઈપણ ગેરલાયકાતોને અધીન હોય અથવા થયેલો હોય;
- (ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત થયા હોય;
- (ગ) કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકેની પોતાની ફરજો બજાવવામાં શારીરિક અથવા માનસિક રીતે અસમર્થ થયા હોય;
- (ઘ) પોતાના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે જેથી હોદ્દા પર તેને ચાલુ રાખવાનું જાહેર હિતને પ્રતિકૂળ હોય; અથવા
- (ચ) વાજબી કારણ સિવાય, ઓછામાં ઓછા ત્રણ મહિનાની મુદત માટે, પોતાની ફરજો બજાવવાનો ઈનકાર કર્યો હોય અથવા તેમાં ચૂક કરી હોય, તો,

અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકાર, કોઈપણ સમયે, કારોબારી અધ્યક્ષને અથવા કોઈ સભ્યને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કારોબારી અધ્યક્ષને અથવા કોઈ સભ્યને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

- (૨) (ક) કારોબારી અધ્યક્ષ, પોતાની સહીથી, અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.
- (ખ) નિમણૂક થયેલ કોઈપણ સભ્ય, પોતાની સહીથી, અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.
- (ગ) નામનિયુક્ત થયેલ કોઈપણ સભ્ય, પોતાની સહીથી, રાજ્ય સરકારને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.

૧૨. (૧) આયોગની બેઠક વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને પેટા-કલમો (૨) અને (૩)ને અધીન રહીને, પોતાની બેઠકોમાં કાર્યસંચાલન અંગે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું તે પાલન કરશે:

આયોગની
બેઠકો.

પરંતુ આયોગની બેઠક દર મહિને ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.

(૨) અધ્યક્ષ, કોઈપણ કારણસર કોઈ બેઠકમાં હાજર રહી શકે તેમ ન હોય, તો ઉપાધ્યક્ષ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં કારોબારી અધ્યક્ષ, આયોગની બેઠકનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે.

(૩) (ક) આયોગની બેઠક સમક્ષ આવતા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની બહુમતીથી કરવામાં આવશે અને મતો સરખા પડે તે કિસ્સામાં, અધ્યક્ષને અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપાધ્યક્ષને અથવા તેની ગેરહાજરીમાં કારોબારી અધ્યક્ષને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે, જે તેઓ વાપરશે.

(ખ) આયોગની બેઠકોમાં કોરમ ત્રણ સભ્યોથી ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

૧૩. (૧) આયોગ, પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે હેતુથી,-

(ક) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી,-

આયોગના
અધિકારીઓ
અને
કર્મચારીઓ.

(૧) સચિવની નિમણૂક કરી શકશે; અને

(૨) બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સંખ્યા અને વર્ગ નક્કી કરી શકશે, અને

(ખ) આવી રીતે નક્કી કરેલા બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) સચિવ, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની ભરતીની રીત, તેમને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો આયોગ દ્વારા વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રહેશે.

કાર્યો અને
કાર્યવાહીઓ
કાયદેસર
ગણાશે.

૧૪. (૧) આયોગના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે તેમાંની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણ માત્રથી અથવા આયોગની રચનામાં કોઈ ખામીના કારણમાત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ અથવા તે ગેરકાયદે ગણાશે નહિ.

(૨) કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે શુદ્ધબુદ્ધિથી કાર્ય કરતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલું કોઈપણ કાર્ય માત્ર એવા જ કારણસર ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ કે તે પોતે કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે ગેરલાયક ઠર્યો હતો અથવા તેની નિમણૂક અથવા નામનિયુક્તિમાં બીજી કોઈપણ ખામી હતી.

પ્રકરણ ૩

આયોગના ઉદ્દેશો, કાર્યો અને સત્તા

આયોગના
ઉદ્દેશો.

૧૫. આયોગના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણેના રહેશે:-

(ક) ભારતના સ્વાતંત્ર્ય આંદોલનના મહાન પ્રણેતાઓ અને શિક્ષણવિદો અને વિશ્વના પ્રગતિશીલ શિક્ષણવિદોની દૂરદષ્ટિને લક્ષમાં રાખીને અને સ્વતંત્રતા, સમાનતા અને બંધુતાના સુમેળયુક્ત ભાવિ તરફ આગેકૂચ કરતા સમકાલીન વિશ્વની આવશ્યકતાઓને ધ્યાનમાં લઈને શિક્ષણના ઉદ્દેશો, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓમાં રૂપાંતરિત થાય તેવી શિક્ષણ અને જ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના નવતર પ્રસ્તાવોની સંકલ્પના કરીને તેના પર પ્રયોગો કરવા અને તેનો અમલ કરવો;

(ખ) શિક્ષણ વ્યવસ્થામાં નવતર પ્રયોગો શરૂ કરીને તેની માવજત કરવી કે જેથી ભારતનું શાશ્વત આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, પ્રખર બુદ્ધિમતા અને સર્જનાત્મકતા તેમજ માનવ-ઘડતરના શિક્ષણના આદર્શો, વ્યક્તિત્વનો સર્વાંગી વિકાસ, વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવવાદ અને કલાત્મક કલ્પનાનું સંયોજન, બાળકેન્દ્રી શિક્ષણ, મૂલ્યાભિમુખ શિક્ષણ અને કૌશલ્યાભિમુખ શિક્ષણ પ્રતિબિંબિત થાય.

(ગ) ગુજરાત તેમજ અન્યત્ર થતા શિક્ષણમાંના સાંપ્રત પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધ મેળવવો અને તમામ મૂલ્યવાન નવીકરણ કામગીરીની માવજત કરવી અને તેના વ્યાપક પ્રસાર અને ઉપયોગિતા માટે તેને ઉત્તેજન આપવું;

(ઘ) ભારતીય સંસ્કૃતિના ઉચ્ચતમ આદર્શો પ્રતિબિંબિત થાય અને વિદ્યાર્થીઓમાં દેશભક્તિની ઉત્કૃષ્ટ ભાવના અને માનવ જાતિના શ્રેષ્ઠ કલ્યાણ, વિશ્વ શાંતિ અને વિશ્વ ઐક્ય માટેની ઊંડી નિસ્ખલ કેળવાય તેવી શિક્ષણની વ્યવસ્થા વિકસાવવી;

(ચ) ખાસ કરીને વિદ્યાર્થીઓમાં અને શિક્ષણ વ્યવસ્થાના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૫૧કમાં વર્ણવેલી ફરજો પ્રત્યે કર્તવ્યનિષ્ઠાનું આરોપણ કરે તેવા અભ્યાસના કાર્યક્રમો અને પદ્ધતિઓ વિકસાવવી;

(છ) પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળના પ્રારંભિક તબક્કા, સહિત સમગ્ર માનવજીવન શૈલી અને વ્યક્તિવિકાસમાં યોગદાન આપતી ઉત્કૃષ્ટતા અને નેતૃત્વને ઉચ્ચતમ સ્તર સુધી લઈ જઈ આ રીતે જ્ઞાન સમાજ અને અનંત શિક્ષણના આદર્શ માટે યોગ્ય એવા સમગ્ર શિક્ષણ પ્રથાને આવરી લેવા સંબંધી તમામ નવીનતાસભર કાર્યક્રમોને ઉત્તેજન આપવું, તેમને ટકાવી રાખવા અને તેની માવજત કરવી.

આયોગના કાર્યો. ૧૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આયોગ શિક્ષણ અને જ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં એવા નવતર પ્રસ્તાવોની સંકલ્પના કરીને તેની પર પ્રયોગો કરશે અને તેનો અમલ કરશે કે

જેથી તેનું રૂપાંતર આયોગના ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપે તેવા શિક્ષણના ઉદ્દેશો, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓમાં થાય.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી કાર્યની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આયોગ નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(૧) આયોગે સિદ્ધ કરવાના શિક્ષણના અતિ-ઉત્કૃષ્ટ ધ્યેયોનું જતન કરવા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રેરે તેવા વિષયવસ્તુના પ્રયોગો, રચના અને વિકાસને ઉત્તેજન આપવું;

(૨) શિક્ષણની પ્રક્રિયા રસપ્રદ, બોધક, અનુભવલક્ષી અને પ્રત્યક્ષ બનાવી શકાય તે માટે શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની નવીન પદ્ધતિઓને ઉત્તેજન આપવું, શોધવી અને પ્રગટ કરવી;

(૩) નવીકરણ કરતી પોતાની સંસ્થાઓમાંથી અથવા વિદ્યમાન સંસ્થાઓમાંથી તેણે પસંદ કરેલી નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓ ખાતે શિક્ષણની વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓ પર પ્રયોગ કરવા;

(૪) તેની પોતાની નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓ અથવા તેણે પસંદ કરેલી નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓમાં કરાયેલા પ્રયોગોના પરિણામોને આધારે, આયોગના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા તેને યોગ્ય લાગે તેને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેની ભલામણ કરવી;

(૫) પોતે ઉત્તેજન આપેલા, શોધેલા અને નિર્મિત કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણોના પ્રયોગ અને અમલ માટે અને તે હેતુ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ (શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ સહિત) સ્થાપવી;

(૬) (ક) પોતે ભલામણ કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણના પ્રયોગ કાર્ય અને તેના અમલ માટે અને તે હેતુ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે કોઈ સંસ્થાને, માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવી;

(ખ) માન્યતાની શરતોના ભંગ માટે કોઈ સંસ્થાને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;

(૭) નવતર શિક્ષણની શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમની સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને તેમણે ભલામણ કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણના અમલ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવી;

(૮) વિદ્યાર્થીઓને વિદ્યમાન શિક્ષણ વ્યવસ્થામાંથી પોતે વિકસાવેલી શિક્ષણની નવતર વ્યવસ્થા તરફ સરળતાથી લઈ જઈ શકે તેવા અભ્યાસક્રમોના પ્રયોગ કરવા, તેને ઉત્તેજન આપવું અને વિકસાવવા;

(૯) મૂલ્યાંકનમાં નવીકરણને ઉત્તેજન આપવું અને યોગ્ય પરીક્ષણ સેવા સ્થાપવી;

(૧૦) સંશોધન, પ્રયોગાત્મક સંશોધનકાર્ય, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓના નવીકરણમાં શાળાઓ, યુનિવર્સિટીઓ અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને ઉત્તેજન આપવું;

(૧૧) શિક્ષણના હેતુઓ, પદ્ધતિઓ અને વિષયવસ્તુના સંબંધમાં નવીકરણના કાર્યક્રમો વિકસાવવા;

(૧૨) ભારતીય રાષ્ટ્રવાદ અને વિશ્વભાવનાના આદર્શો પ્રત્યે વધારે પ્રતિભાવશીલ બને તે માટે વર્તમાન શિક્ષણ વ્યવસ્થાને સમૃદ્ધ બનાવવા પ્રયત્ન કરવા;

(૧૩) વિદ્યમાન શિક્ષણની વ્યવસ્થાના પૂરક અથવા વિકલ્પ તરીકે નવી શિક્ષણ પદ્ધતિ વિકસાવવી;

(૧૪) આયોગના ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન માટે જરૂરી અને સહાયક હોય તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

આયોગની સત્તા. ૧૭. (૧) આયોગને, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યોના કાર્યક્ષમ પાલન માટે જરૂરી અને તેને સહાયક હોય તેવી તમામ બાબતો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, આયોગને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (૧) શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓમાં સંશોધન કાર્ય કરવું;
- (૨) શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓમાં સંશોધનકાર્ય કરવા માટે અધ્યેતાવૃત્તિઓ અને શિષ્યવૃત્તિઓ શરૂ કરવી;
- (૩) શૈક્ષણિક નવીકરણ માટે વિચારો જાણવા માટે કાર્યશાળા, અધિવેશન, પરિસંવાદ અને આવી બીજી બેઠકો યોજવી;
- (૪) પુસ્તકો, હસ્તપ્રતો, શિલાલેખો અને રાજ્યમાંના કોઈ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા કોઈ સત્તામંડળ પાસે હોય અથવા તેના કબજામાં હોય અને શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓ સાથે સુસંગત હોય તેવા પ્રાચીન ઇમારતોની દિવાલો પરના શિલાલેખો અને તેવા અન્ય સ્થળો સહિતની તમામ સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવો;
- (૫) (ક) અધ્યાપન, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના નવતર હેતુઓ, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓ માટે ખાસ જોગવાઈ સાથે શિક્ષણમાં નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી અથવા સ્થાપવી અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (ખ) શિક્ષણની નવતર વ્યવસ્થામાં ગુણોત્કર્ષ સાધવો;
- (ગ) આ પ્રધાના વિદ્યાર્થીઓને સ્થાપિત શિક્ષણ વ્યવસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતા હોય તેવા પ્રમાણપત્રોની સમકક્ષ પ્રમાણપત્રો યોગ્ય સ્તરે આપવા;
- (૬) નવીકરણ સંબંધી તેના કાર્યો હેઠળ તેણે કરવા પારેલા અથવા તેણે સમર્થન આપેલા અભ્યાસક્રમોના ધોરણો નક્કી કરવા;
- (૭) (ક) પોતાના નવીકરણ માટે અને અન્ય સંસ્થાઓમાં નવીકરણ માટે;
- (ખ) શૈક્ષણિક નવીકરણના પ્રયોગાત્મક સંશોધનકાર્ય અને અમલને ઉત્તેજન મળે તે હેતુથી (શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ અને અભ્યાસક્રમો સહિત) પોતે માન્ય કરેલી સંસ્થાઓને અને અભ્યાસક્રમોને;
- (ગ) આયોગના ધ્યેયો અને ઉદ્દેશોને સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં સંશોધન હાથ ધરવા માટે અધ્યેતાવૃત્તિઓ અને શિષ્યવૃત્તિઓ આપવા માટે;
- ફંડમાંથી ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને ચુકવણી કરવી;
- (૮) સચિવ અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવી;
- (૯) પરિષદોની રચના કરવી;
- (૧૦) આયોગ સાથે વ્યક્તિઓનું હંગામી જોડાણ કરવું;
- (૧૧) પોતાના કાર્યો બજાવવા અને સત્તા વાપરવા સમિતિઓ નીમવી;

- (૧૨) વિદ્યમાન શિક્ષણના ધોરણો સાથે તેણે સ્થાપેલા અભ્યાસક્રમો, કાર્યક્રમો અને મૂલ્યાંકન વ્યવસ્થાને સમકક્ષ સ્તરે લાવવાના હેતુ માટે વૈધાનિક મંડળો અને યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા મેળવેલી માન્યતા અને અધિકૃતિના સંબંધમાં વિવિધ મંડળોની સલાહ લેવી અને સંમતિ મેળવવી;
- (૧૩) સહકાર અને લવચીકતાની ભાવનાથી વિચારવિનિમય (પરામર્શ)ની પ્રક્રિયાઓ ચલાવવી અને જડ અને જરીપુરાણી પદ્ધતિના અવરોધોને પાર કરીને નવીકરણની વૃદ્ધિ કરીને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૪) વિકેન્દ્રીકરણ, પહેલની સ્વતંત્રતાને અને શિસ્ત સંબંધી ચુસ્તતાની ભાવના અને ઉચ્ચ ધોરણોની જાળવણીને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૫) સરકાર સાથે, તેમજ શાળાઓ, યુનિવર્સિટીઓ, કેન્દ્રો અને (સ્વાયત્ત સંસ્થાઓ સહિતની) સંસ્થાઓ સાથે જોડાણમાં કામ કરવું, વાટાઘાટ કરવી અને કરારનામા કરવા અને ગોઠવણો કરવી.

પ્રકરણ ૪

આયોગના નાણા, હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ

૧૮. (૧) આયોગને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે અને આયોગની તમામ આવકો તેમાં જમા કરવામાં આવશે અને આયોગની તમામ ચૂકવણીઓ તેમાંથી કરવી જોઈશે. આયોગનું ફંડ.

(૨) આયોગ આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાપિત હોય કે ન હોય તેવા મંડળ પાસેથી ગ્રાન્ટ, આર્થિક સહાય, દાન અને ભેટ સ્વીકારી શકશે.

(૩) આયોગ આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે યોગ્ય ગણે તેવી રકમ ખર્ચશે અને આવી રકમ આયોગના ફંડમાંથી ચૂકવવાપાત્ર ખર્ચ તરીકે ગણાશે.

સન ૧૯૭૦નો પમો. (૪) આયોગના ફંડમાંના તમામ નાણા બેન્કિંગ કંપની (અન્ડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ની પહેલી અનુસૂચિના કોલમ ૨માં અને બેન્કિંગ કંપની (અન્ડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૮૦ની પહેલી અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ તત્સમાન નવી બેન્કમાં જમા કરાવવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર પાસે તે હેતુ માટે મંજૂર કરાવવા જોઈશે અથવા આયોગને તેની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨થી અધિકૃત કરેલ જામીનગીરીઓમાં રોકવા જોઈશે.

સન ૧૯૮૨નો ૨જો.

૧૯. (૧) (ક) આયોગે દરેક વર્ષમાં આગામી નાણાકીય વર્ષ માટે અંદાજિત આવક અને ખર્ચ અને તે નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન રાજ્ય સરકાર પાસેથી માંગવાની રકમો દર્શાવતું અંદાજપત્ર, ઠરાવેલા નમૂનામાં નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ સુધીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવું જોઈશે. અંદાજપત્ર.

(ખ) રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી કોઈ રકમ કોઈ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ વણવપરાયેલી રહે, ત્યારે વણવપરાયેલી રકમ તે પછીના નાણાકીય વર્ષમાં આગળ લઈ જવી જોઈશે અને તે વર્ષ માટે રાજ્ય સરકારે પૂરી પાડવાની રકમ નક્કી કરતી વખતે તેને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

(૨) આયોગ દ્વારા અથવા તેના વતી કોઈ રકમનો ખર્ચ કરી શકાશે નહિ, સિવાય કે તે ખર્ચ રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી અંદાજપત્રની જોગવાઈથી આવરી લેવાયેલ હોય.

હિસાબો અને
ઓડિટ.

૨૦. (૧) આયોગના હિસાબો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા અને નિભાવવા જોઈશે.

(૨) આયોગે દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

(૩) આયોગના હિસાબો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવા માટેની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર પાસે ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

સન
૧૯૫૬નો
૧લો.

(૪) ઓડિટરની નિમણૂક આયોગ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૫) આ અધિનિયમ હેઠળ આયોગના હિસાબો ઓડિટ કરવા નીમાયેલ દરેક ઓડિટરને હિસાબોના ચોપડા, સંબંધિત વાઉચરો અને બીજા દસ્તાવેજો અને કાગળો રજૂ કરવાની માંગણી કરવાનો, આયોગની કચેરીની તપાસ કરવાનો અને ઓડિટર તરીકેની પોતાની ફરજ બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી માહિતી આયોગ પાસેથી માંગવાનો હક રહેશે.

(૬) ઓડિટરે હિસાબોની ઓડિટ કરેલ નકલ સાથે પોતાના અહેવાલની એક નકલ આયોગને મોકલવી જોઈશે, જે, ઓડિટનો અહેવાલ મળ્યા પછી બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

(૭) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૬) હેઠળ ઓડિટ અહેવાલ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ, તેને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

વાર્ષિક
અહેવાલ.

૨૧. (૧) આયોગે, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓનો સાચો અને સંપૂર્ણ અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા અહેવાલની નકલો રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વાર્ષિક અહેવાલ મળ્યાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, તેને, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદો, સમિતિઓ અને અધ્યેતાઓ

શૈક્ષણિક
નવીકરણ
પરિષદોની
રચના.

૨૨. (૧) આયોગ દ્વારા નીચે મુજબની ચાર શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદો રચવામાં આવશે:-

(૧) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોને લગતા નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૨) ભાષાઓ, માનવ-વિદ્યાઓ, મૂલ્યલક્ષી શિક્ષણ, સમાજોપયોગી કાર્ય, કલા, હસ્તકલા અને સંગીત, નાટ્ય, નૃત્ય -જેવા અન્ય સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમોમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૩) અધ્યાપનશાસ્ત્રની પદ્ધતિઓમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૪) શારીરિક શિક્ષણમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૨) દરેક પરિષદને એક કારોબારી અધ્યક્ષ રહેશે જે સંબંધિત પરિષદના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.

(૩) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ઠ), (ડ), (ઢ) અને (ત)માં ઉલ્લેખેલા સભ્ય અનુક્રમે પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨), (૩) અને (૪)માં ઉલ્લેખેલી પરિષદના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

(૪) (ક) દરેક પરિષદ, ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે આયોગ દ્વારા તેના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરેલ ચાર વિદ્વાનોથી બનેલી હશે.

(ખ) દરેક પરિષદ માટેના ચાર વિદ્વાનોને નવીકરણના જે વિષયો માટે પરિષદની રચના કરવામાં આવી હોય તે વિષયોમાંના નામાંકિત શિક્ષણવિદ્દોમાંથી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પસંદ કરવામાં આવશે.

(૫) પરિષદની બેઠક વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને પોતાની બેઠકમાં પોતાના કામકાજના સંચાલનના સંબંધમાં વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

(૬) પરિષદ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે અને તેવી સત્તા વાપરશે.

૨૩. (૧) (ક) આયોગ, પોતાના દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવા કાર્યો કરવા માટે અને તેવી સમિતિઓની સત્તા વાપરવાના હેતુથી તેના સભ્યો અથવા પરિષદના સભ્યો અથવા બન્નેના મળીને પાંચથી વધુ ન નિમણૂક અને હોય તેટલા સભ્યોથી બનેલી એક અથવા તેથી વધુ સમિતિઓ નીમી શકશે. કાર્યો અને સત્તાની સોંપણી

(ખ) આયોગ, ખંડ (ક) હેઠળ સમિતિ નીમતી વખતે, સમિતિના એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે. બાબત.

(૨) સમિતિની બેઠક, પોતે ઠરાવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને બેઠકમાં તેના કામકાજના સંચાલનની કાર્યરીતિના સંબંધમાં પોતે ઠરાવે તેવા નિયમોનું પાલન કરશે.

૨૪. (૧) શૈક્ષણિક નવીકરણમાં સંશોધન કરવાના હેતુ માટે, અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશીપ)ની અધ્યેતાઓ એક યોજના રહેશે જે પચીસથી વધુ ન હોય તેટલા અધ્યેતાઓ (ફેલોઝ)ની બનેલી હશે. (ફેલોઝ).

(૨) દરેક અધ્યેતા (ફેલો)ની પસંદગી નામાંકિત શિક્ષણવિદ્દોમાંથી, આયોગ દ્વારા તે હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિ દ્વારા થશે.

(૩) (ક) દરેક અધ્યેતા (ફેલો)એ આયોગે પોતાને સોંપેલા હોય તેવા શૈક્ષણિક નવીકરણને લગતા વિષય પર સંશોધન કરવાનું રહેશે.

(ખ) પોતાને સોંપાયેલા વિષયમાં સંશોધનના હેતુ માટે તે પરામર્શ જૂથ, સેમિનાર (પરિસંવાદ), વર્કશોપ (કાર્યશાળા) અને કોન્ફરન્સ (અધિવેશન)નું આયોજન કરી શકશે.

(ગ) તેણે, પોતાની મુદત દરમિયાન સોંપાયેલા વિષય ઉપર મહાનિબંધ લખવો જોઈશે.

(ઘ) અધ્યેતાએ, પોતાને સોંપાયેલા સંશોધન અથવા મહાનિબંધના વિષયને લગતા જરૂરી કોઈપણ પરામર્શ માટે પોતે આયોગને ઉપલબ્ધ રહેવું જોઈશે.

(૪) (ક) દરેક અધ્યેતાની મુદત એક વર્ષની રહેશે:

પરંતુ આયોગનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અધ્યેતા તેનું સંશોધન અથવા મહાનિબંધને પૂર્ણ કરી શકે તે હેતુથી તેની મુદત લંબાવવી જરૂરી છે તો તે એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત લંબાવી શકશે.

(ખ) અધ્યેતાને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં, આયોગ વિનિયમોથી નક્કી કરે તેટલા રહેશે.

પ્રકરણ ૬

પ્રકીર્ણ

આયોગ અથવા
પરિષદ સાથે
વ્યક્તિઓનું
હંગામી જોડાણ.

૨૫. (૧) (ક) આયોગ, પોતાના કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહ જરૂરી લાગે તેવી કોઈપણ વ્યક્તિનું વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે પોતાની સાથે જોડાણ કરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ આયોગ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને આયોગની બેઠકમાં બોલવાનો અથવા અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે; પરંતુ તેમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(ગ) આયોગ, ખંડ (ક) હેઠળ પોતાની સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલા ભથ્થાં અને ખર્ચ ચૂકવવાની જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) (ક) પરિષદ, પોતાના કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહ જરૂરી લાગે તેવી વ્યક્તિઓનું વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે પોતાની સાથે જોડાણ કરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ પરિષદ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને પરિષદની બેઠકમાં બોલવાનો અથવા અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે; પરંતુ તેમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(ગ) પરિષદ ખંડ (ક) હેઠળ પોતાની સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને, પેટા-કાયદાઓથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા ભથ્થાં અને ખર્ચાની ચુકવણી માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.

હુકમો અને
બીજા ખતોનું
પ્રમાણીકરણ.

૨૬. (૧) આયોગના તમામ હુકમો અને નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા આયોગ દ્વારા આ અર્થે અધિકૃત થયેલા બીજા કોઈ સભ્યની સહીથી કરવું જોઈશે અને આયોગ દ્વારા કરવામાં આવતા બીજા તમામ ખતોનું પ્રમાણીકરણ સચિવ અથવા આયોગ દ્વારા આ અર્થે અધિકૃત કરેલા આયોગના અન્ય કોઈ અધિકારીની સહીથી કરવું જોઈશે.

(૨) પરિષદના તમામ નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ પરિષદના અધ્યક્ષની સહીથી થશે.

(૩) સમિતિના તમામ નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ સમિતિના અધ્યક્ષ અથવા આ અર્થે અધ્યક્ષ દ્વારા અધિકૃત કરેલા સમિતિના અન્ય કોઈ સભ્યની સહીથી થશે.

આયોગને
આદેશો
આપવાની રાજ્ય
સરકારની સત્તા.

૨૭. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવતી વખતે રાજ્ય સરકાર, નીતિવિષયક પ્રશ્નો પર પોતાને વખતોવખત લેખિતમાં આપે તેવા આદેશો આયોગને બંધનકર્તા રહેશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈ આદેશ આપતાં પહેલાં, આયોગને પોતાનું મંતવ્ય જણાવવાની તક આપવી જોઈશે.

(૨) કોઈ પ્રશ્ન નીતિવિષયક હોય કે નહિ તે અંગેનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

પરિષદને
આદેશો
આપવાની
આયોગની
સત્તા.

૨૮. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવતી વખતે આયોગ, નીતિવિષયક પ્રશ્નો પર પોતાને વખતોવખત લેખિતમાં આપે તેવા આદેશો પરિષદને બંધનકર્તા રહેશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈ આદેશ આપતાં પહેલાં, પરિષદને પોતાનું મંતવ્ય જણાવવાની તક આપવી જોઈશે.

(૨) કોઈ પ્રશ્ન નીતિવિષયક છે કે ન હોય, તે અંગેનો આયોગનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

આયોગના
સભ્યો,
અધિકારીઓ
અને કર્મચારીઓ
રાજ્ય સેવક
ગણાશે.

૨૯. આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ, સભ્ય, અધિકારી અને કર્મચારી, આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરાયેલ કોઈ નિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા તેમ કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ સન ૧૮૬૦નો મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે. ૪૫મો.

૩૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અધિનિયમ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે આયોગ અથવા આયોગના કોઈ હેઠળ લીધેલાં સભ્ય, અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈપણ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની પગલાંને રક્ષણ. કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.
૩૧. આયોગે, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવા પોતાની મિલકત અથવા પ્રવૃત્તિઓને પત્રકો અને લગતા પત્રકો અથવા બીજી માહિતી રાજ્ય સરકારને આપવી જોઈશે. માહિતી.
૩૨. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર નિયમો કરવાની પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે. સત્તા.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી નિયમોથી ઠરાવવાની તમામ અથવા કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.
- (૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.
૩૩. (૧) આયોગ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ વિનિયમો અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા કરવાની સત્તા. નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી વિનિયમોથી નિર્દિષ્ટ કરવાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.
૩૪. (૧) પરિષદ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે, આ પરિષદની પેટા- અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા પેટા-કાયદા કાયદા કરવાની આયોગની પૂર્વમંજૂરીથી કરી શકશે. સત્તા.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા પેટા-કાયદાથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી પેટા-કાયદાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.
૩૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય મુશ્કેલીઓ દૂર તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા કરવાની સત્તા. ઈષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:
- પરંતુ આ કલમ હેઠળ, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.
- (૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

ઉદ્દેશો અને કારણો

આજની પ્રવર્તમાન શિક્ષણપ્રથાની સ્થિતિમાં નવીકરણની આવશ્યકતા છે. શિક્ષણ ક્ષેત્રમાં સંકળાયેલા લોકો એવા ઉચિત સુધારાની હિમાયત કરી રહ્યા છે કે જેનાથી આધુનિક ભારતના વિદ્યાર્થીઓની બહુઆયામી જરૂરિયાતો સંતોષી શકાય. આવા પરિવર્તનો ત્યારે જ શક્ય બને છે જ્યારે બાળકો અને યુવાનોનું શ્રેય સમાજના ધ્યાન પર કેન્દ્રસ્થાને હોય. સર્વગ્રાહી પ્રકારના શિક્ષણને અને શિક્ષણના વિવિધ તબક્કાઓ વચ્ચેના અનિવાર્ય આંતરસંબંધોને ઉપરાંત રાષ્ટ્રવાદ, વિશ્વભાવના, બાળકેન્દ્રી શિક્ષણ, મૂલ્યલક્ષી શિક્ષણ અને કૌશલ્યલક્ષી શિક્ષણને લગતા ધ્યેયો, પદ્ધતિઓ અને વિષયવસ્તુને લક્ષમાં રાખવામાં આવે તો જ સુધારાવાદી વિચારો ફળદાયી નિવરે.

જ્ઞાનના પ્રસારની પ્રક્રિયા સમૃદ્ધ કરવા માટે સંચાર તકનિકના અદ્યતન વિકાસનો ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે. માનવસર્જનલક્ષી શિક્ષણ અને સંકલિત શિક્ષણ ઉપરાંત હાથ, હૈયા અને માનસનો સંતુલિત વિકાસ સુનિશ્ચિત કરવા માટે વિવિધ પદ્ધતિઓનો વિકાસ જરૂરી છે. આના માટે વૈજ્ઞાનિક, દાર્શનિક, સૌંદર્યલક્ષી, નૈતિક અને આધ્યાત્મિક અનુસરણનો સામંજસ્યપૂર્ણ સુમેળ કરવો આવશ્યક બને છે. ભારત અને વિશ્વના અગ્રેસર શિક્ષણવિદો દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલા શૈક્ષણિક સંશોધનોને એકત્ર કરવાની અને સંશોધનના નવીન ક્ષેત્રો વિકસાવવાની, તેમની દેખરેખ રાખવાની અને તેમને સ્થાયી ધોરણે માર્ગદર્શન આપવાની આવશ્યકતા રહેતી હોય છે.

ભારતના શાશ્વત દાર્શનિક જ્ઞાન, પ્રખર બુદ્ધિમત્તા અને વિપુલ સર્જનાત્મકતાની ભાવનાથી આપણી સમગ્ર શિક્ષણ પ્રણાલીમાં નવા અભ્યાસક્રમો બનાવવામાં અને તેમને અદ્યાવત્ કરવામાં વિસ્તરણ અને પ્રેરણ મળે તે જરૂરી છે. સાથોસાથ “વસુધૈવ કુટુંબકમ્”ની ભારતીય ઉક્તિમાં રહેલી વિશ્વ એક કુટુંબ હોવાની ભાવનાથી, આપણી શિક્ષણ પ્રણાલીને આંતરરાષ્ટ્રીય પરિમાણ તરફ દોરવાની છે.

વિધેયકની કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઉદ્દેશોથી ઉપર્યુક્ત વિચારને સુનિશ્ચિત કરી શકાશે. સદરહુ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે આ વિધેયકથી રાજ્યમાં “ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ”ની સ્થાપના કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવી છે:-

- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમ ૩.- આ કલમથી, ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪.- આ કલમથી, આયોગના મુખ્ય મથકો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫.- આ કલમથી, આયોગની રચના માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬.- આ કલમથી, કારોબારી અધ્યક્ષ અને અમુક સભ્યોની લાયકાતો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, શોધ સમિતિની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮.- આ કલમથી, કારોબારી અધ્યક્ષ અને હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની બોલીઓ અને શરતો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯.- આ કલમથી, કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યની ખાલી જગા અને આવી ખાલી જગા ભરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦.- આ કલમથી, આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે નીમાવા માટે અથવા તે બનવા માટેની ગેરલાયકાતો માટે જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૧૧.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, તેમાં જણાવેલ કારણોસર કારોબારી અધ્યક્ષ અને આયોગના સભ્યને દૂર કરવા માટેની સત્તા મળે છે અને સભ્યના રાજીનામા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૨.- આ કલમથી, આયોગની બેઠકમાં કામકાજના સંચાલન સંબંધી સમય, સ્થળ, કોરમ અને કાર્યરીતિના નિયમો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩.- આ કલમથી, આયોગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવા આયોગની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૪.- આ કલમથી, આયોગના ઉદ્દેશો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬.- આ કલમથી, આયોગે બજાવવાના કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭.- આ કલમથી, આયોગની સત્તાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૮.- આ કલમથી, આયોગના ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯,૨૦ અને ૨૧.- આ કલમોથી, આયોગનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા, તેના હિસાબોની જાળવણી અને તેના ઓડિટની અને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ વાર્ષિક અહેવાલ મૂકવા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૨.- આ કલમથી, શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદની રચના માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.- આ કલમથી, સમિતિઓની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪.- આ કલમથી, અધ્યેતાઓની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૫.- આ કલમથી, આયોગને, જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિઓનું પોતાની સાથે જોડાણ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આયોગને નીતિવિષયક પ્રશ્નો અંગે લેખિતમાં આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૮.- આ કલમથી, આયોગને, નીતિવિષયક પ્રશ્નો અંગે પરિષદોને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૯.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની અને અધિનિયમમાં સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવેલી હોય અથવા જરૂરી હોય તેવી બાબત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૩.- આ કલમથી, આયોગને, અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૪.- આ કલમથી, પરિષદને, પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પેટા- કાયદા કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૩૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ અમલમાં આવ્યાના બે વર્ષની અંદર અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં થતી મુશ્કેલીઓ નિવારવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવો અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત હુકમ કરવાની સત્તા મળે છે.

રમણલાલ વોરા,

નાણાકીય યાદી

કલમ ૮ની પેટા-કલમ(૩), કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ(૨) અને કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ(૪)થી, આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ, હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યો, અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને અધ્યેતાઓ(ફેલોઝ)ના પગાર અને ભથ્થાની જોગવાઈ કરી છે. ખાસ કરીને, કલમ ૭ની પેટા-કલમ(૪)થી, શોધ સમિતિના સભ્યોને મુસાફરી ખર્ચ અને બીજા ખર્ચ ભરપાઈ કરી આપવાની જોગવાઈ કરી છે. કલમ ૨૫થી, આયોગ અથવા પરિષદ સાથે જોડાણ કરેલી વ્યક્તિઓને ભથ્થા અને ખર્ચની ચુકવણીની જોગવાઈ કરી છે. ઉપર્યુક્ત આવર્તક ખર્ચ આયોગે ભોગવવાનો છે. વિધેયકની કલમ ૧૮થી એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે આયોગનું ફંડ આયોગની તમામ આવકોથી બનશે અને કલમ ૧૯થી એવું ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે આયોગના કાર્યો પાર પાડવા માટે આયોગને અંદાજપત્રીય જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકારે કરી આપવાની રહેશે. શરૂઆતમાં આયોગને રૂ.પાંચ કરોડની વાર્ષિક ગ્રાન્ટની જોગવાઈ કરી આપવાની જરૂર પડશે. આ સંજોગોમાં વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને તેની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવામાં આવે તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી તેટલા પ્રમાણમાં આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ થશે.

રમણલાલ વોરા

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી અમલમાં આવે તેમ ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આયોગના મુખ્યમથક તરીકે તેવું બીજું સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)ની બાબત(જ)થી રાજ્ય સરકારને, આયોગના સભ્ય તરીકે યુનિવર્સિટીના કુલપતિની વારાફરતી નિમણૂકની રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ(ક)થી, રાજ્ય સરકારને, આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ અને હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની બોલીઓ અને શરતો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૨.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, આયોગને, આયોગની બેઠકના સમય અને સ્થળ અને બેઠકમાં તેના કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિના નિયમો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, આયોગને, આયોગના સચિવ, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂકની રીત, પગાર અને ભથ્થા અને સેવાની બીજી શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૬.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)ની બાબત(૧૪)થી, આયોગને, આયોગે બજાવવાના એવા બીજા કાર્યો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)ના પરિચ્છેદ(ક)થી, રાજ્ય સરકારને, આયોગનું અંદાજપત્ર રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવાની તારીખ અને જે નમૂનામાં અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આયોગના હિસાબો, જે નમૂનામાં અને જે રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને નિભાવવા જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, આયોગે હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક જે નમૂનામાં તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આયોગ જે નમૂનામાં અને જે સમયે તેનો વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરશે તે નમૂનો અને સમય, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)ના પરિચ્છેદ(ખ)થી, આયોગને, દરેક પરિષદ માટે નવીકરણના વિષયમાં નામાંકિત શિક્ષણવિદોમાંથી ચાર નિષ્ણાતો જે રીતે પસંદ કરવા જોઈશે તે રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૫)થી, આયોગને, પરિષદની બેઠકના સમય અને સ્થળ અને બેઠકમાં કામકાજના સંચાલન માટેની કાર્યરીતિના નિયમો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૩) પેટા-કલમ (૬)થી, આયોગને, પરિષદે બજાવવાના બીજા કાર્યો અને વાપરવાની બીજી સત્તા, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ(ક)થી, આયોગને, પોતે કરવાના કાર્યો અને વાપરવાની તેની સત્તા, આયોગે નીમેલી સમિતિને સોંપવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૨)થી, સમિતિને, સમિતિની બેઠકના સમય અને સ્થળ અને બેઠકમાં કામકાજના સંચાલન માટેની કાર્યરીતિના નિયમો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ(ખ)થી, આયોગને, અધ્યેતાને આપવાના પગાર અને ભથ્થાં, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ(ક)થી, આયોગને, જે રીતે અને જે હેતુ માટે, જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિનું જોડાણ પોતાની સાથે થઈ શકશે તે રીત અને હેતુ, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ(ગ)થી, આયોગને, પોતાની સાથે જોડાણ કરેલી વ્યક્તિને આપવાના ભથ્થાં અને ખર્ચ, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે ;

(૩) પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ(ક)થી, આયોગને, પરિષદને, જે રીતે અને જે હેતુ માટે, જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિનું પોતાની સાથે જોડાણ થઈ શકશે તે રીત અને હેતુ, વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે;

(૪) પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ(ગ)થી, પરિષદને, પોતાની સાથે જોડાણ કરેલી વ્યક્તિને આપવાના ભથ્થાં અને ખર્ચ, પેટા-કાયદાથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, તેના કાર્યો બજાવવામાં જરૂરી હોય તેવા નીતિવિષયક પ્રશ્નો અંગે આયોગને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- આ કલમથી, આયોગને, તેના કાર્યો બજાવવામાં જરૂરી હોય તેવા નીતિવિષયક પ્રશ્નો અંગે પરિષદને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૨.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્યતઃ આ અધિનિયમના હેતુ પાર પાડવા માટે, અને ખાસ કરીને અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવવામાં આવી હોય અથવા છૂટ આપેલ હોય તેવી નિયમોથી ઠરાવવાની, તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, આયોગને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી, અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા અને અધિનિયમ હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવેલી અથવા છૂટ આપેલી વિનિયમોથી ઠરાવવાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત અંગે રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી, પરિષદને, આયોગની પૂર્વમંજૂરીથી, અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા અને આ અધિનિયમ હેઠળ સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવેલી અથવા છૂટ આપેલી પેટા-કાયદાથી ઠરાવવાની એવી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત અંગે, પેટા-કાયદા કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર

રમણલાલ વોરા.

તારીખ: ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

એચ.ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨જ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૬/૨૦૦૯/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ-૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES CLASSIFICATION
AND RECRUITMENT RULES, 1967**

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસ/૬/૨૦૦૮/સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ-૫ .- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧ક) માં, પ્રથમ પરંતુકમાં, “૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “૩૦મી જૂન, ૨૦૦૮” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોક દવે,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY.

Vol. LJ

FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૦૯નો ૧૦-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT MUNICIPALITIES (REGISTRATION OF VOTERS) RULES, 1994**

ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી/૨૦૦૯ નો ૧૦/એનપીએલ/૧૦૦૯/૪૫૪૬/એમ. - ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુલદો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી અગ્ર સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકારે વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૧૦-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ-૬ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૪માં,-
 - (૧) પેટા-નિયમ (૪) કમી કરવો.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, --
 - (૧) પેટા-નિયમ (૧) (ખ)માં, ‘પ્રસિદ્ધ’ એ શબ્દને બદલે, ‘પ્રદર્શિત’ એ શબ્દ મૂકવો;
 - (૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, ‘પ્રસિદ્ધ’ એ શબ્દને બદલે, ‘પ્રદર્શિત’ એ શબ્દ મૂકવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. કે. સોલંકી,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૨૭/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦/૨૦૦૬/૩૧૮૫/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL
COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION
AND FIXATION OF FEES) ACT, 2007.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ,
૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ,
૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૨૭/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦/૨૦૦૬/૩૧૮૫/એસ.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (૩)ના પેટા ખંડ (૭) થી મળેલ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અધિનિયમના હેતુઓ માટે, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો તરીકે નીચેના અભ્યાસક્રમોને જાહેર કરે છે :-

- “(૧) એન્જિનિયરીંગમાં અનુસ્નાતક; (માસ્ટર ઓફ એન્જિનીયરીંગ).
- (૨) ટેકનોલોજીમાં અનુસ્નાતક; (માસ્ટર ઓફ ટેકનોલોજી).
- (૩) ફાર્મસીમાં અનુસ્નાતક.” (માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી).

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨જી જૂન, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૧૭/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૩૧૭/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

**AMENDMENT TO THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL
COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND
PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની
ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ જૂન, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૧૭/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/જી૩૧૭/એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. નવો નિયમ પક દાખલ કરવા બાબત :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“પક. અમુક યુનિવર્સિટીઓમાં અમુક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાને લગતી ખાસ જોગવાઈઓ :- આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, અમુક યુનિવર્સિટીઓમાં અમુક અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯માં પ્રવેશ, નીચેની રીતે આપવામાં આવશે :-

(૧) બેઠકોની વહેંચણી :- (ક) ધીરુભાઈ અંબાણી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૬૩) હેઠળ સ્થપાયેલ ધીરુભાઈ અંબાણી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજીમાં બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (ઈન્ફર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજી) અને

(ખ) પંડિત દીનદયાળ પેટ્રોલિયમ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭ના ગુજરાતના ૧૪મા) હેઠળ સ્થપાયેલી પંડિત દીનદયાળ પેટ્રોલિયમ યુનિવર્સિટીમાં બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી ઈન પેટ્રોલિયમ એન્જિનીયરીંગ કોર્સિસ-

ની કુલ મંજૂર થયેલી બેઠકોના પચાસ ટકા બેઠકો,

જેમણે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને સેન્ટ્રલ બોર્ડ ઓફ સેકન્ડરી એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી દ્વારા લીધેલી ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે.

(૨) કુલ મંજૂર બેઠકોની બાકીની પચાસ ટકા બેઠકો, ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના રાજ્યમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને સેન્ટ્રલ બોર્ડ ઓફ સેકન્ડરી એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી દ્વારા લીધેલી ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે.

(૩) ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત :- ઓલ ઈન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE) માં મેળવેલા ગુણવત્તા ગુણોને આધારે, સંબંધિત યુનિવર્સિટીએ, નીચે પ્રમાણે બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ તૈયાર કરવી જોઈશે :-

(૧) ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠરેલ હોય તેવા ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી,

(૨) ગુજરાત રાજ્યમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય અને ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામિનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી. એવી રીતે તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીને પ્રવેશ સમિતિ પાસે મંજૂર કરાવવાની રહેશે.

(૪) પ્રવેશ :- પેટા-નિયમ (૩)ના ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખેલ ઉમેદવારોને, પ્રવેશ સમિતિ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, ગુજરાત રાજ્યના ઉમેદવારો માટે તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે, પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૫) ખાલી બેઠકો ભરવા બાબત :- ગુજરાત રાજ્યના ઉમેદવારોની બેઠકો ખાલી રહે તેવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ આવતાં હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી આવી ખાલી બેઠકો ભરવામાં આવશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૦૮/(૨૩)/જીઆઈડી/૧૦૯૯/૩૪૦/જ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

— આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૮

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૦૮/(૨૩)/જીઆઈડી/૧૦૮૯/૩૪૦/જી.-ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા) ની કલમ-૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે :-

(૧) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૩૪મા)ના પ્રકરણ ૧૬માં સમાવિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની જાહેર કરેલા વિસ્તારોને લગતી સંબંધી જોગવાઈઓની અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની, તે અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓ, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા લોધિકા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લાવવામાં આવશે.

(૨) આવી રીતે લાગુ પાડેલ જોગવાઈઓ હેઠળ વેરો નાખેલ હોય, ત્યારે વેરાની આકારણી અને તેની વસુલાતના હેતુઓ માટે અને આવા વેરાની ઉપજના ખર્ચ માટેની વ્યવસ્થા કરવા અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા માટે અને સામાન્યતઃ આવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે મદદનીશ મેનેજર, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશન, રાજકોટ-ની નિમણૂક કરે છે.

(૩) જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૮૩ (સન-૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮માં) ની જે જોગવાઈઓ સદરહુ લોધિકા ઔદ્યોગિક વિસ્તારમાં અમલમાં હોય તેને લાગુ પડતી બંધ થશે ;

(૪) જોગવાઈ કરે છે કે ખંડ(૨) હેઠળ નીમાયેલી ગુજરાત ઔદ્યોગિક કોર્પોરેશન, રાજકોટના મદદનીશ મેનેજરને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ નગરપાલિકા તરીકે ગણવામાં આવશે અને વાલિયા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને મ્યુનિસિપલ બરો તરીકે ગણવામાં આવશે અને

(૫) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમ ૨૭૧ના ખંડો(ઢ) અને (ત) હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા, કલમ ૨૭૭ હેઠળ રાજ્ય સરકારે બજાવવાની રહેશે.

અનુસૂચિ-૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૨, ૪૪(૧)૬૪ થી ૬૯, ૭૧ થી ૮૮, ૧૦૫ થી ૧૧૩, ૧૧૫ થી ૨૩૨, ૨૩૨, ૨૩૮ થી ૨૬૪, ૨૬૭, ૨૭૧ (કલમ ૨૬૪(ખ) ની પેટા કલમ-(૧)ના ખંડ(ખ)થી આવરી લેવાયેલી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ નિયમો કરવામાં આવશે નહિ તે નિયંત્રણને અધીન રહીને, ૨૭૨, ૨૭૩ અને ૨૭૫ થી ૨૮૦ અને અનુસૂચિ ૨ થી ૬ માં સમાવિષ્ટ કરેલી જોગવાઈઓ.

અનુસૂચિ-૨

(ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૩૧મી મે ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ-(૫) જીઆઈડી-૧૦૮૯-૩૪૦-જી હેઠળ જાહેર કર્યા પ્રમાણેનો લોધિકા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર.

અ.ન.	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર.	વિસ્તાર			રીમાર્ક્સ.
			હેક્ટર	આર	ચો. મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	વાજડી લોધિકા રાજકોટ	૪૯/પી	૦૨	૪૨	૮૧	
૨		૪૯/પૈકી	૦૦	૪૦	૪૭	
૩		૫૦	૦૪	૪૬	૧૭	
૪		૫૧	૦૫	૩૯	૨૫	
૫		૫૨	૦૭	૧૬	૩૦	
૬		૫૩/પૈકી	૦૨	૦૧	૩૩	
૭		૫૩/પૈકી	૦૨	૦૨	૩૪	
૮		૫૪/પૈકી	૦૨	૨૭	૬૪	
૯		૫૪/પૈકી	૦૧	૨૫	૪૫	
૧૦		૫૪/પૈકી	૦૩	૬૪	૨૨	
૧૧		૫૫/પૈકી	૦૦	૬૪	૭૫	
૧૨		૫૫/પૈકી	૦૫	૫૧	૪૧	
૧૩		૫૫/પૈકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૧૪		૫૫/પૈકી	૦૧	૯૪	૨૫	
૧૫		૫૭/૧	૦૩	૦૮	૫૭	
૧૬		૫૭/૨ પૈકી	૦૧	૦૪	૨૧	
૧૭		૫૭/૨ પૈકી	૦૧	૦૫	૨૨	
૧૮		૧૦૦/પૈકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૧૯		૧૦૦/પૈકી	૦૮	૫૮	૪૮	સરકારી જમીન
૨૦		૧૦૦/૧૦	૦૦	૪૮	૫૬	
		કુલ :	૫૬	૬૫	૧૯	
૨૧	ખીરસરા - લોધિકા, રાજકોટ					
૨૨		૮૨/૨	૦૨	૭૯	૨૩	
૨૩		૮૩/૧	૦૪	૨૪	૯૨	
૨૪		૮૩/૨	૦૩	૮૫	૪૭	
૨૫		૮૪/પૈકી	૦૪	૫૩	૨૫	
૨૬		૮૫	૦૩	૪૬	૦૧	
૨૭		૮૮	૦૦	૫૯	૬૯	
૨૮		૯૪/પૈકી	૦૦	૦૨	૦૨	સરકારી જમીન
૨૯		૯૪	૦૪	૧૮	૮૫	
૩૦		૯૯	૦૫	૦૪	૮૫	
૩૧		૧૦૦	૦૨	૫૭	૯૯	
૩૨		૧૦૦/પૈકી	૦૪	૮૫	૬૩	
૩૩		૧૦૧/પૈકી	૦૨	૮૦	૨૫	
૩૪		૧૦૧/પૈકી	૦૨	૮૦	૨૫	
૩૫		૧૦૩/૧/પૈકી	૦૨	૦૮	૪૧	

અ.નં.	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર.	વિસ્તાર			રીમાર્ક્સ.
			હેક્ટર	આર	ચો. મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૩૬	ખીરસરા - લોધિકા, રાજકોટ	૧૦૩/૧/પૈકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૩૭		૧૦૩/૧/પૈકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૩૮		૧૦૩/૨	૦૦	૮૭	૦૧	સરકારી જમીન
૩૯		૧૦૪	૦૫	૨૭	૧૧	
૪૦			૦૦	૧૧	૧૩	ખરાબો
૪૧		૧૦૫	૦૪	૭૭	૫૩	
૪૨		૧૦૬	૦૪	૮૧	૭૦	
૪૩		૧૦૮/પૈકી	૦૦	૪૦	૪૭	
૪૪		૧૦૮/પૈકી	૦૦	૫૨	૬૧	
૪૫		૧૬૦	૦૨	૮૫	૪૨	
૪૬		૧૬૧	૦૩	૨૦	૭૨	
૪૭		૧૬૨/પૈકી	૦૧	૮૮	૧૮	
૪૮		૧૬૨/પૈકી	૦૧	૮૮	૧૮	
૪૯		૧૬૩	૦૫	૨૦	૦૨	
૫૦		૧૬૫/પૈકી	૦૧	૭૮	૦૭	
૫૧		૧૬૫/પૈકી	૦૧	૬૮	૮૭	
૫૨		૧૬૫/પૈકી	૦૧	૬૮	૮૭	
૫૩		૧૬૭/પૈકી	૦૫	૦૫	૮૬	
૫૪		૧૬૭/પૈકી	૦૫	૦૫	૮૬	
૫૫		૧૬૮	૦૪	૫૧	૨૩	
૫૬		૧૭૦	૦૬	૬૨	૬૮	
૫૭		૧૭૧	૦૪	૩૮	૦૭	
૫૮		૧૭૨	૦૪	૮૮	૭૮	
૫૯		૧૭૩	૦૨	૦૦	૩૩	
૬૦		૧૭૪	૦૧	૮૮	૧૮	
૬૧		૧૭૬/૧	૦૮	૨૪	૫૫	
૬૨		૧૭૬/૨	૦૦	૬૩	૭૪	
૬૩		૧૭૭	૦૨	૪૦	૭૮	સરકારી જમીન
૬૪		૧૭૮/૧	૦૨	૪૮	૮૮	
૬૫		૧૭૮/૨	૦૦	૧૬	૧૮	
૬૬		૧૭૯/૧/પૈકી	૦૧	૮૮	૩૧	
૬૭		૧૭૯/૧/પૈકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૬૮		૧૭૯/૨	૦૦	૪૩	૫૦	
૬૯	ખીરસરા - લોધિકા, રાજકોટ	૧૭૯/૩	૦૧	૦૪	૨૧	સરકારી જમીન
૭૦		૧૭૯/૪	૦૦	૫૦	૫૮	સરકારી જમીન
૭૧		૧૮૦/૧	૦૨	૫૪	૮૫	
૭૨		૧૮૦/૨	૦૦	૦૧	૦૧	

અ.ન.	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર.	વિસ્તાર			રીમાર્ક્સ.
			હેક્ટર	આર	ચો. મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૭૩		૧૮૧	૦૮	૭૧	૬૫	સરકારી જમીન
૭૪		૧૮૧/પેકી	૦૧	૨૧	૪૧	
૭૫		૧૮૨	૦૫	૪૫	૩૨	
૭૬		૧૮૫	૦૦	૪૬	૫૪	
૭૭		૧૮૬	૦૦	૧૨	૧૪	
૭૮		૧૮૭	૦૦	૩૩	૩૮	
૭૯		૧૮૮	૦૦	૫૫	૬૪	
૮૦		૧૮૮/પેકી	૦૪	૮૮	૬૬	
૮૧		૧૮૮/પેકી	૦૪	૮૮	૬૬	
૮૨		૧૮૪/પેકી	૦૨	૪૩	૮૨	
૮૩		૧૮૪/પેકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૮૪		૧૮૫	૦૦	૩૩	૩૮	
૮૫		૧૮૬	૦૦	૬૮	૮૧	
૮૬		૧૮૭/૧	૦૧	૪૦	૬૩	
૮૭		૧૮૭/૨	૦૨	૩૪	૭૨	
૮૮		૧૮૭/૩	૦૦	૪૫	૫૩	
૮૯		૧૮૭/૪	૦૦	૨૬	૩૦	સરકારી જમીન
૯૦		૧૮૮	૦૩	૫૬	૧૩	
૯૧		૧૮૮	૦૪	૭૫	૧૧	
૯૨			૦૦	૦૩	૦૪	ખરાબો
૯૩		૨૦૦	૦૧	૮૮	૩૦	
૯૪		૨૦૨	૦૫	૪૩	૨૮	
૯૫		૨૦૩	૦૨	૫૧	૮૨	
૯૬		૨૦૪	૦૨	૮૮	૪૭	
૯૭		૪૧૨/પેકી	૦૨	૪૨	૮૧	
૯૮		૪૧૨/પેકી	૦૨	૪૨	૮૧	
૯૯		૪૧૨/પેકી	૦૨	૪૨	૮૧	
૧૦૦	ખીરસરા - લોધિકા, રાજકોટ	૪૧૨/પેકી	૦૨	૩૭	૭૬	
૧૦૧		૪૧૨/પેકી	૦૪	૪૮	૭૪	
		સરવાળો	૨૧૬	૨૮	૫૪	
૧૦૨	મેટોડા લોધિકા, રાજકોટ	૮૦/પેકી	૦૧	૨૧	૪૧	
૧૦૩		૮૦/પેકી	૦૨	૮૫	૩૧	
૧૦૪		૮૧/પેકી	૦૪	૫૭	૧૫	
૧૦૫		૮૬/પેકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૧૦૬		૮૬/પેકી	૦૦	૪૪	૫૨	
૧૦૭		૮૬/પેકી	૦૧	૮૮	૩૧	
૧૦૮		૮૬/પેકી	૦૦	૭૩	૮૫	

અ.નં.	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર.	વિસ્તાર			રીમાર્ક્સ.
			હેક્ટર	આર	ચો. મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૦૯		૮૬/પેકી	૦૧	૯૯	૩૧	
૧૧૦		૮૭	૦૩	૯૯	૬૩	
૧૧૧		૮૯/પેકી	૦૨	૯૧	૩૯	
૧૧૨		૮૯/પેકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૧૧૩		૯૦	૦૨	૮૭	૩૩	
૧૧૪		૯૧/પેકી	૦૨	૬૧	૦૨	
૧૧૫		૯૧/પેકી	૦૨	૬૩	૦૫	
૧૧૬		૯૧/પેકી	૦૨	૬૧	૦૨	
૧૧૭		૯૨	૦૫	૩૯	૨૫	
૧૧૮		૯૩/પેકી	૦૧	૮૯	૧૯	
૧૧૯		૯૩/પેકી	૦૧	૮૮	૧૮	
૧૨૦		૯૩/પેકી	૦૨	૦૨	૩૫	
૧૨૧		૯૩/પેકી	૦૨	૫૭	૯૯	
૧૨૨		૯૩/પેકી	૦૧	૮૯	૧૯	
૧૨૩		૯૫/પેકી	૦૭	૫૫	૭૮	
૧૨૪		૯૫/પેકી	૦૭	૫૪	૭૭	
૧૨૫		૯૫/પેકી	૦૨	૪૨	૮૧	
૧૨૬		૯૬/પેકી	૦૩	૪૫	૦૦	
૧૨૭		૯૬/પેકી	૦૨	૪૨	૮૨	
૧૨૮		૯૬/પેકી	૦૨	૧૦	૪૪	
૧૨૯	મેટોડા લોધિકા, રાજકોટ	૯૭/પેકી	૦૨	૬૨	૦૪	
૧૩૦		૯૭/પેકી	૦૨	૬૨	૦૪	
૧૩૧		૯૮/પેકી	૦૩	૧૪	૬૪	
૧૩૨		૯૮/પેકી	૦૦	૮૦	૯૪	
૧૩૩		૯૮/પેકી	૦૩	૨૩	૭૫	
૧૩૪		૧૦૨/૧/પેકી	૦૧	૪૧	૬૪	
૧૩૫	મેટોડા લોધિકા, રાજકોટ	૧૦૨/૧/પેકી	૦૧	૯૫	૨૬	
૧૩૬		૧૦૨/૧/પેકી	૦૧	૪૧	૬૪	
૧૩૭		૧૦૨/૧/પેકી	૦૨	૪૨	૮૨	
૧૩૮		૧૦૨/૧/પેકી	૦૨	૩૫	૭૨	
૧૩૯		૧૦૭/પેકી	૦૦	૪૦	૪૭	
૧૪૦		૧૦૭/પેકી	૦૭	૨૨	૩૭	
૧૪૧		૧૦૭/પેકી	૦૩	૪૯	૯૪	
૧૪૨		૧૦૭/પેકી	૦૪	૧૪	૮૧	

અ.ન.	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સર્વે નંબર.	વિસ્તાર			રીમાર્ક્સ.
			હેક્ટર	આર	ચો. મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૪૩		૧૦૭/પૈકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૧૪૪		૧૦૮/૧/પૈકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૧૪૫		૧૦૮/૧/પૈકી	૦૧	૧૩	૩૧	
૧૪૬		૧૦૮/૧/પૈકી	૦૦	૦૭	૦૮	
૧૪૭		૧૦૮/૨	૦૦	૨૧	૨૫	
૧૪૮		૧૧૦/પૈકી	૦૦	૪૨	૪૮	
૧૪૯		૧૧૦/પૈકી	૦૦	૪૨	૪૮	
૧૫૦		૧૧૧	૦૪	૪૮	૨૦	
૧૫૧		૧૬૪/પૈકી	૦૧	૦૨	૧૮	
૧૫૨		૧૬૪/પૈકી	૦૧	૦૧	૧૭	
૧૫૩		૧૬૪/પૈકી	૦૧	૦૧	૧૭	
૧૫૪		૧૬૬/૧/પૈકી	૦૨	૫૭	૮૮	
૧૫૫		૧૬૬/૧/પૈકી	૦૨	૫૭	૮૮	
૧૫૬		૧૬૮/પૈકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૧૫૭		૧૬૮/પૈકી	૦૨	૮૪	૨૮	
૧૫૮		૧૬૮/પૈકી	૦૨	૮૪	૨૮	
૧૫૯	મેટોડા લોધિકા, રાજકોટ	૧૭૫/પૈકી	૦૨	૦૨	૩૪	
૧૬૦		૧૭૫/પૈકી	૦૨	૦૧	૩૩	
૧૬૧		૨૦૧/પૈકી	૦૭	૩૮	૫૬	
૧૬૨		૨૦૧/પૈકી	૦૧	૬૧	૮૮	
૧૬૩		૨૦૧/પૈકી	૦૨	૧૦	૪૪	
૧૬૪		૧૦૨/૨	૦૦	૨૩	૨૭	સરકારી જમીન
૧૬૫		૧૬૬/૨	૦૦	૪૮	૩૭	સરકારી જમીન
		સરવાળો :	૧૫૧	૧૭	૮૮	
		કુલ સરવાળો :	૪૨૪	૧૨	૬૧	

લોધિકા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ વર્ણન

ઉત્તર હદ : ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૮૫ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણેથી અને કાલાવાડ-રાજકોટ રાજ્ય ધોરીમાર્ગની દક્ષિણ હદથી શરૂ થઈને પૂર્વ બાજુએ જાય છે, મેટોડા ગામના સરવે નં. ૮૧ અને ૮૦ની ઉત્તર હદ સાથે અને સરવે નં. ૮૪, ૮૩/૧ ૮૩/૨ ની હદ સાથે આગળ જાય છે અને વાજડી(વાડ) ગામના સરવે નં. ૪૮/પીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણેથી અને સરવે નં. ૮૦ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાની હદને અડે છે. પછી સરવે નં. ૮૦ ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણેથી શરૂ થઈને દક્ષિણ હદ સાથે આગળ જાય છે, સરવે નં. ૫૦ ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાની હદ સાથે અને વાજડી(વાડ) ગામના સરવે નં. ૪૮ ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણેથી પૂર્વ હદ તરફ વળાંક લઈને અને કાલાવાડ-રાજકોટ રાજ્ય ધોરી માર્ગ પાસેના ગામ વાજડી(વાડ)ના સરવે નં. ૧૦૦/પીના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાને અડે છે.

પૂર્વ હદ : કાલાવાડ-રાજકોટ રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પાસેના વાજડી(વાડ) ગામના સરવે નં. ૧૦૦/પીના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણેથી શરૂ થઈને અને વાજડી(વાડ) ગામના સરવે નં. ૮૮/૧ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણેથી વળાંક લઈને અને સરવે નં. ૮૮/૧ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણેથી અને ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાની સાથે દક્ષિણ હદ તરફ આગળ જાય છે, સરવે નં. ૫૮ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણેથી, સરવે નં. ૫૬ની પશ્ચિમ હદ સુધી, સરકારી ખરાબાની જમીનથી સરવે નં. ૮૬ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણે, ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૧૮૨ની ઉત્તર હદને અડે છે અને સરકારી ખરાબાની જમીનની પશ્ચિમ બાજુએથી દક્ષિણ હદ તરફ વળાંક લે છે અને સરવે નં. ૧૮૨ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાની સાથે, પૂર્વ હદ તરફ આગળ જાય છે, સરવે નં. ૧૮૮ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાની હદ સુધી દક્ષિણ દિશા તરફ સરવે નં. ૧૮૫, ૧૮૬ અને ૧૮૮ની પૂર્વ હદ સાથે આગળ જાય છે અને નાળાની જમીનની હદમાંથી પસાર થાય છે અને સરવે નં. ૧૮૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ હદ સુધી પશ્ચિમ દિશા તરફ આગળ જઈ, પછી સરવે નં. ૨૦૨ ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી આગળ જાય છે અને સરવે નં. ૨૦૩ અને ૨૦૪ની પૂર્વ હદ તરફથી પસાર થઈને અને દિશા તરફ આગળ જાય છે અને ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૨૦૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાની હદને અડે છે.

દક્ષિણ હદ : ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૨૦૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણેથી શરૂ થઈને, સરવે નં. ૨૦૪ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાની સાથે પશ્ચિમ દિશા તરફ આગળ જઈને, ખીરસરા અને મેટોડા ગામના સરવે નં. ૪૧૨, ૫૬ અને ૨૦૧ અને સરકારી નાળાની જમીનમાંથી પસાર થઈને ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૧૬૦ અને મેટોડા ગામના સરવે નં. ૧૬૮ની દક્ષિણ હદ સાથે અને સરકારી ખરાબાની જમીનમાંથી હદથી આગળ જાય છે અને ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૧૬૦ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાને અડે છે.

પશ્ચિમ હદ : ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૧૬૦ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણેથી શરૂ થઈને સરવે નં. ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩ની પશ્ચિમ હદ સાથે ઉત્તર દિશા તરફ મેટોડા ગામના સરવે નં. ૧૬૪ના ઉત્તર-દક્ષિણ ખૂણા સુધી આગળ જાય છે અને સરવે નં. ૧૬૪ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સાથે આગળ જઈને, સરવે નં. ૧૬૫ની ઉત્તર હદ તરફ, નાળાની જમીન અને સરવે નં. ૧૧૧, ૮૭, ૮૫, ૮૬ની પશ્ચિમ હદ સાથે આગળ જાય છે અને ખીરસરા ગામના સરવે નં. ૮૫ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાને અડે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. પી. કાપડિયા,
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 37



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 13, 2009/MAGHA 24, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૭ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ/૨૦૦૭ (૧૨)/જાઆઈડી/૧૦૨૦૦૬/૩૧૧૭/જ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoin

Under

THE GUJARAT INDUSTRIAL DEVELOPMENT ACT, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૭.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૦૭(૧૨)/જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૬/૩૧૧૭/જી.- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા) ની કલમ-૨ના ખંડ (જ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારનું અને તેનું હદ વર્ણન આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૨માં આપેલ છે તે વિસ્તારને, “મગદલ્લા ઔદ્યોગિક” વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

મગદલ્લા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	ગામ : ગવિયર તાલુકો : ચોર્યાસી જિલ્લો : સુરત	૫૭	૦૦	૫૬	૬૬	
૨		૫૮/પૈકી	૦૦	૭૮	૮૩	
૩		૫૮/૧	૦૨	૧૨	૪૬	
૪		૫૮/૨	૦૦	૪૨	૪૮	
૫		૫૮/૩	૦૧	૩૧	૫૨	
૬		૫૮/૪/૫	૦૪	૨૬	૮૪	
૭		૬૦/૧	૦૦	૧૪	૧૭	
૮		૬૦/૧ પૈકી	૦૦	૧૪	૧૬	
૯	ગામ : ગવિયર તાલુકો : ચોર્યાસી જિલ્લો : સુરત	૬૦/૧ પૈકી /૧/૨/૩/૪/	૦૦	૧૪	૭૮	
૧૦		૬૦/૫	૦૦	૦૩	૮૩	
૧૧		૬૦/૬	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૨		૬૦/૭	૦૦	૦૬	૦૧	
૧૩		૬૦/૮	૦૦	૦૩	૮૧	
૧૪		૬૦/૯	૦૦	૦૩	૬૮	
૧૫		૬૦/૧૦	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૬		૬૦/૧૧	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૭		૬૦/૧૨	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૮		૬૦/૧૩, ૧૪, ૧૫	૦૦	૧૦	૦૩	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૯		૬૦/૧૬	૦૦	૦૩	૩૪	
૨૦		૬૦/૧૭	૦૦	૦૫	૯૨	
૨૧		૬૦/૧૫	૦૦	૦૩	૭૦	
૨૨		૬૦/૨	૦૧	૩૯	૬૨	
૨૩		૬૦/૧ પૈકી	૦૧	૬૪	૯૧	
૨૪		૬૨	૦૧	૭૧	૯૯	
૨૫		૬૮	૦૦	૫૨	૬૧	
૨૬		૩૯	૦૦	૮૨	૦૦	
૨૭		૪૦/૧	૦૧	૨૬	૪૭	
૨૮		૪૦/૧	૦૧	૨૬	૪૬	
૨૯		૪૦/૨	૦૦	૪૪	૫૨	
૩૦		૫૫	૦૦	૪૫	૫૩	
૩૧		૫૬	૦૦	૩૯	૪૬	
૩૨		૫૮/૩ પૈકી	૦૦	૪૦	૪૭	
૩૩		૨૦	૦૨	૩૩	૭૦	
૩૪		૨૧	૦૦	૯૪	૦૯	
૩૫		૨૨	૦૦	૪૭	૫૫	
૩૬		૨૩/૧	૦૦	૮૩	૮૫	
૩૭		૨૩/૨	૦૦	૦૫	૮૫	
૩૮		૨૪	૦૦	૮૦	૮૪	
૩૯		૨૫/૧	૦૧	૩૭	૫૯	
૪૦		૨૫/૨	૦૦	૮૦	૮૪	
૪૧		૨૬	૦૧	૨૭	૪૮	
૪૨		૩૩/૧	૦૦	૯૫	૧૦	
૪૩		૩૩/૩	૦૦	૩૮	૪૦	
૪૪		૩૭/૨	૦૦	૫૫	૫૨	
૪૫		૩૦	૦૧	૩૮	૬૧	
૪૬		૩૧	૦૦	૧૯	૨૨	
૪૭	ગામ : ગવિયર તાલુકો : ચૌર્યાસી જિલ્લો : સુરત	૩૨	૦૦	૪૬	૫૪	
૪૮		૩૭/૧ પૈકી	૦૦	૪૫	૬૬	
૪૯		૩૮	૦૪	૦૧	૬૫	
૫૦		૨૭ અને ૨૮	૦૭	૫૬	૬૪	
	કુલ :		૪૫	૭૦	૫૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫૧	ગામ : વાંટા તાલુકો : ચોર્યાસી જિલ્લો : સુરત	૮૫/પૈકી	૦૦	૮૬	૦૦	
૫૨		૮૬/પૈકી ૧	૦૦	૬૬	૦૦	
૫૩		૮૭/પૈકી ૧	૦૨	૦૮	૦૦	
૫૪		૮૭/પૈકી ૨	૦૪	૧૩	૦૦	
	કુલ :		૦૭	૭૩	૦૦	
	કુલ સરવાળો :		૫૩	૪૩	૫૫	

અનુસૂચિ-૨

મગદલા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ વર્ણન

ઉત્તર હદ : તાપી નદી

દક્ષિણ હદ : ગવિયર ગામની સરવે નંબર ૬૪ના પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ સરવે નંબર : ૬૩, ૬૫, ૬૭, ૬૮, ૭૦, ૫૮/પૈકી, ૫૨/પૈકી, ૫૩/પૈકી, ૪૧, ૪૨, ૪૩, ૩૬, ૩૫, ૩૪, ૧૮, ૧૯ની પશ્ચિમી હદ અને વાંટા ગામની સરવે નંબર ૮૫/પૈકી બાજુ જાય છે.

પૂર્વ હદ : ગવિયર ગામની સરવે નંબર ૫૮/પૈકીના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ સરવે નંબર ૬૦/પૈકીની ઉત્તર હદ તરફ જાય છે.

પશ્ચિમ હદ : વાંટા ગામની સરવે નંબર ૮૫/પૈકીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ, સરવે નંબર ૭૮, ૭૯, ૮૦, ૮૪ અને ૮૫ની પશ્ચિમ હદ તરફ જાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. પી. કાપડિયા,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

MONDAY, FEBRUARY 16, 2009/MAGHA 27, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૨૧/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૫/૨૭૨/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

**AMENDMENT TO THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL
COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND
PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૨૧/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૫/૨૭૨/એસ.-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.- આ નિયમો, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. નવો નિયમ પક ઢાખલ કરવા બાબત.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પક ૫છી, નીચેનો નિયમ ઢાખલ કરવો:-

“પખ. નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજીમાં અમુક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ સંબંધી ખાસ જોગવાઈઓ.- આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૨૦૦૮-૨૦૦૯ના શૈક્ષણિક વર્ષમાં નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૧૦મા) હેઠળ સ્થપાયેલ નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજીના બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (ટેકનોલોજીના સ્નાતક) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ નીચેની રીતે આપવામાં આવશે:-

(૧) બેઠકોની વહેંચણી.

(ક) સરકારી બેઠકો.- મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોમાંથી પંચોતેર ટકા બેઠકો, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે અધિનિયમની કલમ-૪ હેઠળ રચવામાં આવેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ભરવામાં આવશે.

(ખ) સંચાલક મંડળની બેઠકો.- સંચાલક મંડળની પચીસ ટકા બેઠકો સદરહુ યુનિવર્સિટીના સંચાલક મંડળ દ્વારા નીચેની રીતે ભરવામાં આવશે:-

(૧) પંદર ટકા બેઠકો, જેમણે ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા લેવામાં આવતી ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામીનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠર્યા હોય, તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે;

(૨) દસ ટકા બેઠકો જેમણે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓ સહિત અખિલ ભારતીય સ્તરે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા લેવામાં આવતી ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રન્સ એકઝામીનેશન (AIEEE) માં લાયક ઠર્યા હોય, તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે.

ગુણવત્તાયાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (ક) સદરહુ યુનિવર્સિટી દ્વારા નીચેની ગુણવત્તા યાદીઓ તૈયાર કરવામાં આવશે:-

(ખ) પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોની ગુણવત્તાયાદી, તેમણે લાયકી પરી (સૈધ્ધાંતિક)માં મેળવેલા ગુણ અને ઓલ ઇન્ડિયા એન્જિનીયરીંગ એન્ટ્રેન્સ વેલા ગુણને સમાન ભારણ આપીને તે આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે;

(ગ) પેટા-ખંડ(૨)માં ઉલ્લેખેલા (ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓ સહિતના) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હી દ્વારા લેવામાં આવતી ઓલ ઇન્ડિયા એમીનેશન (AIEEE)માં મેળવેલા ક્રમના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) કરવામાં આવેલી બંને ગુણવત્તા યાદીઓ પ્રવેશ સમિતિ પાસે મંજૂર કરાવવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ.- પેટા-નિયમ(૧)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારોનો પ્રવેશ, પેટા-નિયમ(૨)ના ખંડ(ક)ના પેટા-ખંડ(૧) હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે આપવામાં આવશે.

(૪) ખાલી બેઠકો ભરવા બાબત.- સંચાલક મંડળની બેઠકો ખાલી રહે તે કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ આવતા હોય તેવા ઉમેદવારોથી આવી ખાલી બેઠકો ભરવામાં આવશે”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 17, 2009/MAGHA 28, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ/૨૦૦૮/૨૪/જાઆઈડી/૧૦૮૯/૩૪૦/જ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

NotificationUnderThe Gujarat Municipalities Act, 1963.ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧૬ મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩

ક્રમાંક: જીએચયુ: ૨૦૦૮(૨૪)જીઆઈડી : ૧૦૮૮ : ૩૪૦ : જી :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૬૪ (ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયે અથવા ત્યાર પછી ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી કલેક્ટર, રાજકોટ જિલ્લો, રાજકોટને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૦૨૦૦૭:(૨૪)જીઆઈડી: ૧૦૨૦૦૮ -૩૪૦: જી :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૨૬૪ (ખ) વાંચતા, કલમ ૨૭૭ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો ફરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:- આ નિયમો લોધીકા નોટિફાઈડ એરિયા એકત્રિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૭ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) " અધિનિયમ " એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩;

(ખ) " ફાળવણી " એટલે કોર્પોરેશને વેચાણ, ભાડાખરીદી અથવા પટાથી નિકાલ કરેલી કોર્પોરેશનની જમીન અથવા મકાન;

(ગ) " મકાન " એટલે અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું મકાન;

(ઘ) " રહેણાંકના હેતુ માટે વપરાતું મકાન " એટલે એકના એક ભોગવટેદાર દ્વારા માનવ વપરાશ તરીકે અથવા વેપારના સામાન્ય ક્રમમાં વેચાણ માટે ઈરાદો ન હોય તે પશુઓ સહિતની માલ-મિલકતની કસ્ટડી માટેની જગ્યા તરીકે વપરાતું હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;

(ચ) " ધંધાના હેતુ માટે વપરાતું મકાન " એટલે કોઈપણ પ્રકારનો માલ અને સર્વિસ તૈયાર કરવા અથવા બનાવવા માટે અથવા વેપાર માટે હેરફેરના ધંધા માટે અથવા રહેણાંક સિવાયના અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે એકનો એક ભોગવટેદાર વાપરતો હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;

(છ) " મૂળ કિંમત " એટલે વખતોવખત આકારણીના સમયે આ નિયમો હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન અને મકાનોની બજાર કિંમત;

(જ) " કોર્પોરેશન " એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ રચાયેલ ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશન (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)

(ઝ) " એકત્રિત વેરો " એટલે આ નિયમો હેઠળ નોટિફાઈડ એરિયામાં નાખેલો વેરો ;

(ટ) " જમીન " એટલે અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ (૧૧)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન;

(ઠ) " મકાનની બજાર કિંમત " એટલે અનુસૂચિ ૧ પ્રમાણેના ઘસારાને બાદ કરતા મકાનના બાંધકામ માટે સ્વીકારેલા ધારાધોરણ પર આધારિત કોર્પોરેશન વર્ષોવર્ષ જાહેર કરે તેવા એકમ વિસ્તાર દીઠ મકાનના બાંધકામની પ્રવર્તમાન કિંમત;

પરંતુ ખાનગી મકાનોના બાંધકામના સંબંધમાં કોર્પોરેશનના ધારાધોરણો કરતા ઊંચા અથવા નીચા ધારાધોરણો ઉપયોગમાં લીધા હોય તે કિસ્સાઓમાં નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારી બજારકિંમતમાં ૧૦ % જેટલો વધારો અથવા ઘટાડો કરી શકશે ;

(૩) "જમીનની બજાર કિંમત " એટલે કોર્પોરેશનને જાહેર કર્યા પ્રમાણેની ઔદ્યોગિક, રહેણાંક અને વાણિજ્યિક હેતુ માટે ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૮ના રોજ પ્રવર્તમાન હોય તેવી જમીનની ફાળવણી કિંમત (૧) ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૦ પહેલાં મિલકતનો કબજો ધરાવનારા ફાળવણી મેળવનારાના કિસ્સામાં, તે આવી કિંમતના ૫૦ % અને (૨) ૧લી એપ્રિલ-૧૯૮૦ થી ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૦ની મુદત દરમિયાન મિલકતનો કબજો ધરાવનારા ફાળવણી મેળવનારા મિલકતના કિસ્સામાં, આવી કિંમતના ૭૫ ટકા રહેશે;

(૬) " નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારી " એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ હેઠળ વેરાની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુ માટે નીમેલો કોર્પોરેશનનો કોઈ અધિકારી;

(ત) " નોટિફાઈડ એરિયા " એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ હેઠળ તેવા વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર;

(થ) " ભોગવટેદાર " એટલે, યથાપ્રસંગ, માલિકી ફેરખતની રૂએ, લાઈસન્સદાર, પટેદાર અથવા મિલકતના માલિક તરીકે સરકાર અથવા કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) અથવા જે વ્યક્તિ ભાડાપટાની રૂએ, અથવા દેખરેખ રાખનાર, ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા અન્યથા મિલકતનો કબજો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તે સમયે નોટિફાઈડ એરિયામાં આવેલ મિલકતના બીજા જે માલિકો કોઈપણ જમીન અથવા મકાનનું ભાડું પોતે જાતે અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા કોઈ મંડળી માટે અથવા કોઈ ધર્માદા અથવા સખાવતી હેતુઓ માટે સ્વીકારતા હોય અથવા જો એવી જમીન અથવા મકાન ગણોત્તિયાને ભાડે આપ્યું હોય, તો એ રીતે ભાડું સ્વીકારે તે. સ્પષ્ટીકરણ.- પટે લેનાર એટલે માલિકી ફેરખતની રૂએ મિલકતનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ. ભાડા પટે એ શબ્દોનો, યથાપ્રસંગ, કોર્પોરેશનના મિલકત નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૭ અથવા કોર્પોરેશનના જમીન નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૮ અથવા ભાડા વિનિયમો, ૧૯૭૧માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

(દ) " માલિક " એટલે, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૧૮)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના માલિક;

(ધ) 'વેરાપાત્ર કિંમત ' એટલે તકરારી જમીન અને મકાનની મૂડી કિંમતના ૬% ના દરે ગણતરી કરતાં મળતી કુલ રકમમાંથી ૧૦% જેટલી રકમ બાદ કર્યા પછી મળતી ચોખ્ખી રકમ. જમીન અને મકાનની આકારણીના સમયે નોટિફાઈડ એરિયામાંના જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત તેની મૂડી કિંમત ગણાશે;

(ન) "વર્ષ" એટલે નાણાકીય વર્ષ.

૩. એકત્રિત વેરાના દર :- (૧) નોટિફાઈડ એરિયાની હદમાં આવેલ તમામ મકાનો અને જમીનો ઉપરનો એકત્રિત વેરો, નીચેના વેરાના બદલામાં, પરિશિષ્ટ -ક અને પરિશિષ્ટ -ખમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે લેવામાં આવશે :-

(ક) મકાનો અથવા જમીનો અથવા બંને ઉપરનો વેરો;

(ખ) સામાન્ય સફાઈ ઉપકર;

(ગ) દીવાબત્તી વેરો.

(૨) એકત્રિત વેરામાં વધારો : પરિશિષ્ટ-ક અને ખ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરો પ્રમાણે નક્કી થતા વેરાનું પ્રમાણ નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ સ્થાનિક સલાહકાર સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને દર વર્ષે બિન માંડવાળપાત્ર આધારે ૫% અને ૧૦% ની વચ્ચેના મૂલ્ય જેટલું વધારવું જોઈશે. તેમ છતાં, આ વધારો ચાર વર્ષના દરેક બ્લોકમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષના વેરાના ૪૦% અથવા ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત વિચારણામાં લીધા પછી નક્કી કરાયેલ એકત્રિત વેરો, એ બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તેના કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૩) આકારણીની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા.- નોટિફાઈડ એરિયામાં આવેલી એકત્રિત વેરા માટે એકવાર આકારણી કરેલી તમામ મિલકતો, આકારણીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત લાગુ પાડીને ચાર વર્ષના એક એવા દરેક બ્લોક વર્ષ માટે ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષાને અધીન રહેશે અને એકત્રિત વેરો, અહીં નીચે દર્શાવેલ વેરાના ભારણમાં વધારાની ટોચમર્યાદાને અધીન રહીને તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવશે :-

મૂડી કિંમતમાં વધારાને લીધે વેરાના ભારણમાં વધારા પરની ટોચમર્યાદા.- કોઈ મિલકતની એકવાર આકારણી કરવામાં આવે અને જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત પ્રમાણે તેનો એકત્રિત વેરો નક્કી કરવામાં આવે અને તે પછીના બ્લોક વર્ષ માટેની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે વેરાનું ભારણ, અગાઉના બ્લોકમાં લીધેલ વેરાના ૪૦% કરતાં વધતું હોય, ત્યારે વેરાના ભારણમાં વધારો ઉપર્યુક્ત મિલકતના સંબંધમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષમાં આકારેલ એકત્રિત વેરાના ૪૦% સુધી મર્યાદિત રાખવો જોઈશે.

૪. મુકિત.- (૧) નીચેનાને એકત્રિત વેરામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-

(ક) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર, પંચાયત, જિલ્લા સ્કુલ બોર્ડ અને મ્યુનિસિપલ સ્કુલ બિલ્ડીંગની માલિકીના મકાનો અને જમીન;

(ખ) પ્રાચીન સ્મારક જાળવણી અધિનિયમ, ૧૯૦૪ અથવા ગુજરાત પ્રાચીન સ્મારકો અને પુરાતત્વ વિષયક સ્થળો અને અવશેષો બાબતના અધિનિયમ, ૧૯૬૫ના અર્થ મુજબ સંરક્ષિત સ્મારકો જાહેર કરેલ હોય અને જેમાંથી કોઈ મહેસૂલ કે ભાડું ઉપજતું ન હોય તેવા તમામ મકાનો અને જમીનો.

(ગ) જેમનો માત્ર જાહેર પૂજા માટે અથવા કોઈ નફો ન કરતી હોય તેવી શાળાઓ, કોલેજો, સામાજિક અને સમાવતી સંસ્થાઓ માટે જ ઉપયોગ અથવા ભોગવટો કરવામાં આવતો હોય તેવા તમામ મકાન અને જમીનો અથવા તેના ભાગો;

(૨) માલ અને સેવાના નિર્માણમાં રોકાયેલ કોઈપણ ભોગવટેદારને, નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-

(૧) ફાળવણીની તારીખથી શરૂ કરીને પ્રથમ વર્ષ માટે સંપૂર્ણ મુકિત;

(૨) બીજા વર્ષ માટે ૫૦% મુકિત.

(૩) કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) ન હોય તેવો કોઈ ભોગવટેદાર, જમીન અને મકાન માલ અને સેવાના નિર્માણ માટે ઉપયોગમાં લેવાયા હોય તે પ્રથમ અને બીજા વર્ષ માટે ઉપર જણાવેલ મુકિત માટે હકદાર થશે નહિ.

(૪) કોર્પોરેશનની મિલકતોને નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-

(૧) ફાળવેલ અથવા ભાડે આપેલ ન હોય તેવી મિલકતોને સંપૂર્ણપણે મુકિત આપવામાં આવશે.

(૨) કોર્પોરેશને ફાળવેલ અને પાછી મેળવેલ મિલકતો પર બંધ એકમોને સુસંગત વેરો લેવામાં આવશે.

૫. એકત્રિત વેરાની આકારણી અને જવાબદારી :- (ક) વેરો, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર જેટલે સુધી લાગુ પાડી શકાય જ તેટલે સુધી આકારવો અને વસૂલ કરવો જોઈશે;

(ખ) માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર રહેશે;

(ગ) મકાનના બાંધકામના માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક્ રીતે જવાબદાર રહેશે;

(ઘ) કોઈ માલિક / ભોગવટેદાર તેની મિલકત વેચાણ, પટા અથવા ગીરોથી બીજી વ્યક્તિની તરફેણમાં તબદીલ કરે, ત્યારે મિલકતના નવા માલિકે અથવા ભોગવટેદારે, તબદીલીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત પ્રમાણે વેરો ભરવો પડશે;

(ચ) વેરો, દરેક વર્ષમાં એપ્રિલ મહિનાની પહેલી તારીખે અને ઓક્ટોબર મહિનાની પહેલી તારીખે અથવા તે પહેલાં બે હપ્તામાં આગોતરો ભરવાપાત્ર થશે. બિલ આપ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયા પછી ભરવાપાત્ર એકત્રિત વેરાની રકમ ઉપરાંત વાર્ષિક ૧૫% ના દરે દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે;

(છ) એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે સપ્તાઈના પગલાં :- નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ, કસૂરવાર પાસેથી એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે અધિનિયમની કલમ ૧૩૩ અને ૧૩૪ હેઠળ સપ્તાઈના પગલાં લેવા જોઈશે.

૬. માફી અને રિફંડ :- (ક) જો કોઈ મકાન અથવા જમીન આખા વર્ષ અથવા તેના ભાગ દરમિયાન ખાલી રહ્યા હોય અને તેનો ઉપયોગ થયો ન હોય અને નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીને તે મતલબની નોટિસ આપી હોય તો પ્રમાણમાં તેની જાણ કર્યાની તારીખથી વેરાની રકમના ત્રણ ચતુર્થાંશ માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે;

પરંતુ આવી નોટિસ મળ્યાની તારીખની અગાઉની કોઈપણ મુદત માટે, કોઈપણ રિફંડ અમલી બનશે નહિ અને મિલકત ખાલી રહેવાનું ચાલુ રહે, તો આવી નોટિસ દર વર્ષે આપવી જોઈશે.

(ખ) જો કોઈ મકાનનો કોઈપણ ભાગ તોડી પાડવામાં આવ્યો હોય, તો તોડી પાડ્યાની જાણ કર્યાની તારીખથી મિલકતની કિંમતના ઘટાડાના પ્રમાણમાં માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે.

૭. લેખિત નોટિસ આપવા બાબત :- કોઈ મકાન અથવા જમીનના માલિક અથવા ભોગવટેદારની :-

(ક) મકાન નવું ઉભું કરવામાં અથવા બાંધવામાં આવ્યું હોય

(ખ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવું કોઈ મકાન વધારવામાં આવ્યું હોય, ફરી બાંધવામાં આવ્યું હોય, ફરી બાંધકામ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા તેમાં સુધારા-વધારા કરવામાં આવ્યા હોય અથવા અન્યથા એવી રીતે સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય કે જેથી કરીને તેની મૂડી કિંમત વધી જાય.

(ગ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ મકાન અથવા જમીનના ભાગલા પાડવામાં આવ્યા હોય;

(ઘ) જો કોઈ મકાન પૂરેપૂરું અથવા તેનો કોઈ ભાગ તોડી પાડવામાં આવેલ હોય અથવા અન્યથા એવી સ્થિતિમાં હોય કે તેની ભાડા કિંમત ઘટી ગઈ હોય,

ત્યારે નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીને, એક મહિનાની અંદર લેખિત નોટિસ આપવાની ફરજ રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- એક મહિનાની મુદત (ક), (ખ) અને (ગ) ના કિસ્સામાં, મકાનનું બાંધકામ પૂરું થયાની તારીખ અથવા તેના ભોગવટાની તારીખ, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે તારીખથી અને ઉપરોક્ત (ઘ)ના કિસ્સામાં બનાવ બન્યાની તારીખથી ગણવામાં આવશે.

૮. નોટિસ મળ્યા આકારણી કરવા બાબત :- (૧) નિયમ-૭ હેઠળ લેખિત નોટિસ મળે ત્યારે નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ, પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મકાનની આકારણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) આવી આકારણી કર્યા પછી, નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ આવું મૂલ્યાંકન અલગ રાખેલી યાદીમાં નોંધવું જોઈશે અને વર્ષના અંતે, આકારણીમાં કરેલા આવા ફેરફારો પ્રમાણિત આકારણીની યાદીમાં નોંધવા જોઈશે.

૯. ઉત્તરાધિકાર બાબત તકરાર હોય, ત્યારે આકારણી યાદીમાં માલિકના નામ બાબત:- આકારણીની યાદીમાં કોઈ મિલકતના માલિક તરીકે જેનું નામ દાખલ કર્યું હોય તે કોઈપણ વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકાર સંબંધી કોઈ તકરાર હોય, ત્યારે ઉત્તરાધિકારના જે દાવેદારો ખરેખર ભોગવટાથી મિલકતનો કબજો ધરાવતા હોય તેમના નામ આકારણી યાદીમાં ભોગવટેદાર તરીકે દાખલ કરવા જોઈશે અને તકરારની પતાવટ ન થાય અથવા સક્ષમ કોર્ટનો હુકમ રજૂ ન કરે ત્યાં સુધી વેરો તેની/તેમની પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૦. તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે લેખિત નોટિસ આપવા બાબત :- કોઈ મકાન અથવા જમીનના સંબંધમાં, વેરા ભરવા માટે પ્રથમતઃ જવાબદાર કોઈ વ્યક્તિનો હક લેખિત લેખ દ્વારા અથવા અન્યથા તબદીલ થયો હોય, ત્યારે તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે, તબદીલી અમલમાં આવે તે પછી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીને લેખિત નોટિસ આપવી જોઈશે, જેઓ પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, જમીન અને મકાન પર લેણા એકત્રિત વેરાની પૂર્વ ચુકવણીને અધીન રહીને આકારણી યાદીમાં તબદીલી કરનારને સ્થાને તબદીલીથી લેનારનું નામ દાખલ કરવાનો હુકમ કરશે. ત્યાર પછી, તબદીલીથી લેનાર, એવી રીતે તબદીલ થયેલી મિલકતના સંબંધમાં લેણો વેરો ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૧. વારસદારોએ નોટિસ આપવા અને તેમની જવાબદારી બાબત :- કોઈ જમીન અને મકાનના માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, જેને મરહુમના મિલકતના હક વારસદાર તરીકે અથવા અન્યથા તબદીલ થાય તે વ્યક્તિની વેરો ભરવાની પ્રથમતઃ જવાબદારી રહેશે. આવી વ્યક્તિએ મરહુમના મૃત્યુની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીને આવી તબદીલીની નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મરહુમના વારસદારોના નામો આકારણી યાદીમાં દાખલ કરાવવાનો હુકમ કરવો જોઈશે અને આવા વારસદારો લેણા નીકળતા વેરાની બાકી રકમ સહિત આખા વર્ષ માટેના લેણા નીકળતા વેરાની ચુકવણી માટે જવાબદાર થશે.

૧૨. નિર્ણય આખરી ગણવા બાબત :- વેરા અને તેની બીજી બાબતોના સંબંધમાં, નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ-ક
(જુઓ નિયમ ૩)

લોધિકા નોટિફાઇડ એરિયા માટે ઔદ્યોગિક અને વાણિજ્યિક મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દરો.

નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ (૧)	એકત્રિત વેરાનો દર (૨)
લોધિકા નોટિફાઇડ એરિયા (તાલુકો - લોધિકા) (જિલ્લો - રાજકોટ)	(૧) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ ન હોય તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૧૨% (રૂપિયા ત્રણ લાખ સુધીની કિંમતની મિલકતો માટે) (૨) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ પણ રૂપિયા ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ નહિ તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૧૨.૫% (રૂપિયા ત્રણ લાખથી ઉપરની અને રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીની કિંમતની મિલકતો માટે) (૩) રૂ. ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ હોય તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૧૩.૫% (રૂપિયા પાંચ લાખથી ઉપરની કિંમતની મિલકતો માટે)

પરિશિષ્ટ-ખ
(જુઓ નિયમ ૩)

લોધિકા નોટિફાઇડ એરિયા માટે રહેણાંક મિલકતો અને કોઈ મહેસૂલ અથવા ભાડું મેળવતી શાળાઓ, કોલેજો, સામાજિક અને સંસ્થાઓની મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દર.

રહેણાંક મિલકતોનો પ્રકાર (૧)	એકત્રિત વેરાનો દર (૨)
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે નહિ તેટલા બિલ્ટ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૫%
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૫૦ ચોરસ મીટર કરતા વધારે નહિ તેટલા બિલ્ટ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૭%
૫૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતા વધારે નહિ તેટલા બિલ્ટ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૮%
૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે બિલ્ટ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૧૦%

નોંધ : રહેણાંક મિલકત અથવા વેરાનો નીચે દર ધરાવતી મિલકતનો માલિક અથવા ભોગવટેદાર મિલકત અથવા તેના ભાગનું વેરાનો ઊંચો દર ધરાવતા ઉપયોગમાં રૂપાંતર કરે, ત્યારે એવી રીતે રૂપાંતર કરેલ મિલકતના ભાગની આકારણી તેના બદલાયેલ ઉપયોગ અનુસાર કરવી જોઈશે.

અનુસૂચિ-૧

એકત્રિત વેરો આકારતી વખતે મકાનની કિંમતમાં ઘસારો આપવાની રીત.

મૂડી કિંમતના મૂલ્યાંકન કરવાના હેતુ માટે મકાનને ત્રણ કક્ષામાં વર્ગીકૃત કરાશે અને તે કક્ષાઓમાં ઘસારો નીચેના ધોરણે આપવામાં આવશે.

કક્ષા	મકાનનો પ્રકાર	ઘસારાના દર
ક	આરસીસી સ્ટ્રક્ચર + સ્લેબવાળુ ધાબું (અંદાજિત આયુષ્ય ૮૦ વર્ષ)	૫ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછી દર વર્ષે ૧%
ખ	એસી (એસ્બેસ્ટોસ) શીટની છતવાળું પાકું બાંધકામ (અંદાજિત આયુષ્ય ૭૫ વર્ષ)	૫ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછીના દર વર્ષે ૨%
ગ	પતરાની છતવાળું અડધું પાકું બાંધકામ (અંદાજિત આયુષ્ય ૩૦ વર્ષ)	૩ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછી દર વર્ષે ૩%

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. પી. કાપડીયા,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 17, 2009/MAGHA 28, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને
ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૯/૧૦/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૫૮૪/ડી-૨. નો ગુજરાતી અનુવાદ
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE STANDARD OVERSEER, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2009

માનક સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૧૦/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૫૮૪/ડી-૨.-ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગના તારીખ: ૨૦મી માર્ચ, ૧૯૭૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જયુ/૭૪/૧૮/ઈઈસી/૧૦૭૨/૧૨૧૩૦/ડી અને તારીખ: ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૭ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જયુ/૭૭/૬/આરઈસી/૧૦૭૬/૭૨૭૧/ડી રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, માનક સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩,ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો માનક સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, માનક સર્વેક્ષક એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૧માં સમાવિષ્ટ કરેલી જગા અને તેમાં સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.
૩. આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, જુનિયર મદદનીશ (માનક શાખા) એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૨માં સમાવિષ્ટ કરેલી જગા અને તેમાં સરકારે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી તે તરીકે જાહેર કરેલી બીજી તમામ જગાઓનો સમાવેશ થશે.
૪. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં માનક સર્વેક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર મદદનીશ (માનક શાખા)ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને
 - (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
 - (૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,
- તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :-

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૫. સીધી પસંદગી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૧:૩ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

૬. નિયમ ૪માં જણાવેલી જગા ઉપર, સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,

(ખ) (૧) ભારતમાં, કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓમાંથી કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી યુનિવર્સિટી

ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ-૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી કોઈ સંસ્થામાંથી મેળવેલી વાણિજ્યની દ્વિતીય વર્ગની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૨) સરકારે માન્ય કરેલી યુનિવર્સિટી/અથવા સંસ્થાએ આપેલ પ્રિન્ટીંગ ટેકનોલોજીની ડિપ્લોમા અથવા સરકાર માન્ય કરે તેવી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે,

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ગ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

વધુમાં ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, પહેલેથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.

૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક થયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૧૦. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૧૧. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદત માટે અને તેટલી રકમની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.

પરિશિષ્ટ-૧
(જુઓ નિયમ ક્રમાંક.૨)

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ
૧.	માનક સર્વેક્ષક
૨.	સિનિયર આકારણીકાર

પરિશિષ્ટ-૨
(જુઓ નિયમ ક્રમાંક.૩)

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ
૧.	જુનિયર મદદનીશ (માનક શાખા)
૨.	સિનિયર મદદનીશ (માનક શાખા)



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 17, 2009/MAGHA 28, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ફક્કી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮ ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત ગ્રા. ગૃ. નિ. અને ગ્રા. વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/એસએફએસ/૪૯(૩૬)/ખ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Gujarat State Employment Guarantee Rules, 2008

ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ફક્કી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/એસએફએસ/૪૮/(૩૬)ખ-૨:- રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૩૨ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૩૨ની પેટા-કલમ(૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે ગુજરાત સરકાર, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી સદરહુ જાહેરનામાનો મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પુરા થયે અથવા તે પહેલા, કમિશનર અને સચિવ, ગ્રામીણ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય, ઉજો માળ, બ્લોક નં.૧૬, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે, રાજ્ય સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/એસએફએસ/૪૮(૩૬)ખ-૨:- રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫(સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા) ની કલમ ૩૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(૧) "અધિનિયમ" એટલે રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫(સન ૨૦૦૫નો ૪૨મો);

(૨) "રાજ્ય કાઉન્સિલ" એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી કાઉન્સિલ;

(૩) "જિલ્લા પંચાયત", "તાલુકા પંચાયત" અને "ગ્રામ પંચાયત" નો અર્થ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનો જ અર્થ રહેશે;

(૪) "નમૂનો" એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો;

(૫) "સત્ય સચિવ" એટલે રાજ્ય કાઉન્સિલના સત્ય સચિવ;

(૬) "કલમ" એટલે આ અધિનિયમની કલમ;

(૭) "યોજના" એટલે કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ ઘડેલી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ગુજરાત, ૨૦૦૬;

(૮) "વર્ષ" એટલે તારીખ.૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતું અને ત્યારપછીના વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરું થતું નાણાકીય વર્ષ;

(૯) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ અહીં ઉપર વ્યાખ્યાયિત કરેલ ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનો જ અર્થ રહેશે.

૩. બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી.- યોજના હેઠળ રોજગાર મેળવવા ઇચ્છતા કોઈ અરજદારને, અરજીની તારીખથી અથવા આગોતરી અરજીના કિસ્સામાં રોજગાર માંગ્યાની તારીખથી, બેમાંથી જે મોડું હોય તે, પંદર દિવસની અંદર રોજગાર આપવામાં ન આવે ત્યારે, આવા અરજદારને રાજ્ય સરકારે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે બેરોજગારી ભથ્થું આપવું જોઈશે.

૪. બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી માટેની કાર્યરીતિ.- (૧) કાર્યક્રમ અધિકારી, જેણે કામ માંગ્યું હોય તેવા અરજદારના બેંક/પોસ્ટ ઓફિસ ખાતામાં કોઈ વ્યક્તિને સમયસર બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) કાર્યક્રમ અધિકારીએ બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણીના સંબંધમાં ગ્રામ પંચાયતે કરેલી ભલામણોની વિગતોની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું થાય છે કે નહિ તે નક્કી કરવું જોઈશે.

(૩) બેરોજગારી ભથ્થું એક સપ્તાહની અંદર ચુકવી દેવું અથવા આપી દેવું જોઈશે પણ કોઈપણ કિસ્સામાં તે ચુકવવાપાત્ર થાય તેનાથી પંદર દિવસ કરતાં મોડું થવું જોઈશે નહિ.

(૪) પંદર દિવસની સમય મર્યાદામાં બેરોજગારી ભથ્થું ચૂકવવામાં ન આવે તે કિસ્સામાં, ઉમેદવાર વેતન ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ની સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર વળતર મેળવવાને હકદાર થશે.

(૫) બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી, જે રીતે શ્રમિકને વેતન ચૂકવવામાં આવતું હોય તે જ રીતે કરવી જોઈશે.

(૬) બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણીના સંબંધમાં, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમમાં કરેલ જોબ-કાર્ડમાં અને સોફ્ટમાં ડેટા એન્ટ્રી કરવી જોઈશે અને ગ્રામ પંચાયતે અને કાર્યક્રમ અધિકારીએ નમૂના-૧માં રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.

(૭) બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું ફરમાવ્યું હોય તે કિસ્સામાં, કાર્યક્રમ અધિકારીએ સંબંધિત પંચાયતના પ્રોજેક્ટનું તાત્કાલિક મૂલ્યાંકન કરાવવું જોઈશે અને તેના કોઈ પ્રોજેક્ટો હેઠળ રોજગાર માંગતી કોઈપણ વ્યક્તિને કેવી રીતે રોજગાર પૂરો પાડવો તે અંગે ગ્રામ પંચાયતને માર્ગદર્શન આપવું જોઈશે અને મદદ કરવી જોઈશે.

(૮) અરજદારને રોજગાર પૂરો પાડી ન શકવાના કારણો સાથે બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું હોય અથવા આપી દીધું હોય તે કિસ્સામાં, કાર્યક્રમ અધિકારીએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૯) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી, કાઉન્સિલને રજૂ કરવાના વાર્ષિક રિપોર્ટમાં બેરોજગારી ભથ્થા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તે કિસ્સા અને તેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ અને ફરિયાદોના નિકાલની કાર્યરીતિ.-

(૧) કાર્યક્રમ અધિકારીએ, તાલુકા કક્ષાએ, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, જિલ્લા કક્ષાએ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી તરીકે ફરજો બજાવવી જોઈશે.

(૨)(ક) કાર્યક્રમ અધિકારીઓએ અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ તેમની કચેરીમાં અનુકૂળ સ્થળે ફરિયાદ પેટી રાખવી જોઈશે અને આવી પેટી નિયમિત સમયાંતરે ખોલવી જોઈશે. તેમણે મળેલી ફરિયાદોની, નમૂના-૨ પ્રમાણેના રજિસ્ટરમાં નોંધો કરવી જોઈશે.

(ખ) કાર્યક્રમ અધિકારીએ અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ ટપાલથી મળેલી ફરિયાદોની પણ નમૂના-૨ પ્રમાણેના રજિસ્ટરમાં નોંધણી કરવી જોઈશે.

(ગ) અરજદારને, ગ્રામ પંચાયત અધિકારીએ ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજીની તારીખવાળી પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૩) કાર્યક્રમ અધિકારી અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, તેમને મળેલી તમામ ફરિયાદોની, હકીકતોની તપાસ કરવી જોઈશે અને ફરિયાદ મળ્યાની તારીખથી એક અઠવાડિયાની અંદર તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૪) ગ્રામ પંચાયતને મળેલી યોજનાના અમલીકરણને લગતી કોઈપણ ફરિયાદ, જરૂરી પગલાં માટે કાર્યક્રમ અધિકારીને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૫) અરજદારને કરેલી ફરિયાદની વિષયવસ્તુ કોઈ બીજા સત્તાધિકારીને લગતી હોય ત્યારે, આવી ફરિયાદ, અરજદારની જાણ હેઠળ સંબંધિત સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

(૬) ફરિયાદની તપાસ અને તેનો નિર્ણય થઈ જાય કે તરત જ, સંબંધિત અરજદારને ફરિયાદના નિકાલની જાણ કરવી જોઈશે.

(૭) ફરિયાદના મૌખિક અને લેખિત નિકાલનું દર અઠવાડિયે તાલુકા સ્તરે અને જિલ્લા સ્તરે સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

૬. અપીલ - (૧) (ક) ગ્રામ પંચાયત દ્વારા ફરિયાદના નિકાલ વિરુદ્ધની અપીલ, કાર્યક્રમ અધિકારીને,

(ખ) કાર્યક્રમ અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધની અપીલ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને,

(ગ) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધની અપીલ રાજ્ય કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને, કરવી જોઈશે.

(ર) અપીલ સાદા કાગળ ઉપર સંબંધિત સત્તાધિકારીના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર ફાઈલ કરવી જોઈશે:

પરંતુ અપીલીય સત્તાધિકારી, અપીલ ફાઈલ કરવામાં વિલંબ માટેના પૂરતા આધારસર અને કારણની લેખિતમાં નોંધ કરીને ત્રીસ દિવસ પછી મળેલી અપીલ દાખલ કરી શકશે.

૭. યોજનાના અમલીકરણની સુદૃઢતા માટે તંત્ર :-

(૧) યોજનાના યોગ્ય આયોજન અને અસરકારક અમલીકરણ માટે, જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા સ્તરે તાલુકા પંચાયત અને ગ્રામ સ્તરે ગ્રામ પંચાયત મુખ્ય અમલીકરણ સત્તામંડળ રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી અને અમલીકરણ એજન્સીઓને પૂરતી વહીવટી અને ટેકનિકલ સહાય પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૩) યોજના હેઠળના કામનો અમલ, ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, જિલ્લા પંચાયત અને રાજ્ય સરકારના સંબંધિત વિભાગો તેમજ કામના અમલીકરણ માટે પસંદ કરવામાં આવેલા રાજ્ય સરકારના જાહેર અન્ડરટેકિંગ-એ કરવો જોઈશે. વધારામાં, જિલ્લાઓ, યોજનાના અસરકારક અમલીકરણ માટે, તાલીમ, દેખરેખ-નિયંત્રણ, જાહેર જાગૃતિ કેળવવા વગેરે.. ઉપરાંત, કામના અમલીકરણ માટે બિન-સરકારી સંગઠનોને, અધિકૃત કરી શકશે.

(૪) જિલ્લા પંચાયતના જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા સ્તરે, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી રહેશે અને તે યોજનાના આયોજન, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ - નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને યોજનાના અમલીકરણના હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય અને વહીવટી સત્તા વાપરશે.

(૫) તાલુકા પંચાયતના તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા સ્તરે કાર્યક્રમ અધિકારી યોજનાના આયોજન, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ-નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને બીજા સંબંધિત અધિકારી સાથે સંકલન કરીને પોતાના કાર્યો બજાવશે.

(૬) ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને તલાટી-કમ-મંત્રી, ગ્રામ સ્તરે યોજનાના આયોજન, પ્રચાર, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ-નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે.

૮. આંકડાવિષયક માહિતી અને માહિતીનું વ્યવસ્થાપન.- આ યોજનાથી રોજગાર મેળવવા ઈચ્છતા અરજદારને રોજગારની કાયદેસર હકદારી આપવાનો વિચારેલ હોઈ, આંકડાવિષયક માહિતીની જાળવણી રાજ્ય, જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામીણ કક્ષાએ નિયમિત સમયાંતરે કરવી જોઈશે. માહિતી તાત્કાલિક અને સમયસર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે, આ સંબંધી તમામ વિગતો કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ (પદ્ધતિ)થી જાળવવી જોઈશે અને તેને અદ્યતન રાખવી જોઈશે.

૯. રેકર્ડની જાળવણી.- (૧) ગ્રામ પંચાયતે, રોજગાર માટે પોતાને મળેલી અરજીઓ માટે, નમૂના ૪ પ્રમાણેનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.

(૨) ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાના કાર્યક્રમ અધિકારીએ નમૂના ૫ પ્રમાણેની જોબ કાર્ડ નોંધણીની સૂચિ નિભાવવી જોઈશે.

(૩) રોજગારની માંગણી કરતા અરજદારો પાસેથી મળેલી માગણીઓની વિગતો અને નમૂના ૬માંની માગણી પ્રમાણે પૂરા પાડવામાં આવેલા રોજગારની વિગતો સંબંધી રજિસ્ટર ગ્રામ પંચાયત કક્ષાએ નિભાવવું જોઈશે.

(૪) રોજગારની માંગણીની કાર્યક્રમ અધિકારીને મળેલી અરજીઓના સંબંધમાં એક રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે, જેમાં તેમને મળેલી તમામ અરજીઓ નોંધવી જોઈશે અને તેની એક નકલ રાખીને તે રજિસ્ટર, રોજગાર પૂરો પાડવા માટે, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતને મોકલવું જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ, દર મહિને તેનો સારાંશ કાઢીને, તેની ઉપર પોતાની સહી કરવી જોઈશે.

(૫) ગ્રામ પંચાયત અને અમલીકરણ એજન્સીએ નમૂના-૭ પ્રમાણેનું અસ્ક્યામત રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે. ગ્રામ પંચાયત અને અમલીકરણ એજન્સીએ દર વર્ષે કાર્યક્રમ અધિકારીને માહિતી આપવી જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ, કોમ્પ્યુટરમાં આ માહિતીનું સંકલન કર્યા પછી, દર વર્ષે તેની એક નકલ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને મોકલવી જોઈશે. એકથી વધુ કાર્યક્રમ અધિકારીની હકૂમત હેઠળ કામ કરતી કોઈપણ અમલીકરણ એજન્સીઓએ, દર વર્ષે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને માહિતી આપવી જોઈશે.

(દ) ગ્રામીણ કક્ષાએ તલાટી-સહ-મંત્રી, તાલુકા કક્ષાએ કાર્યક્રમ અધિકારીનો તાબાનો કર્મચારી વર્ગ અને જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીનો તાબાનો કર્મચારી વર્ગ, આ અધિનિયમ અને રાજ્ય સરકારે ઘડેલી યોજના અથવા નિયમોમાં ઈરાદો રાખવામાં આવ્યા પ્રમાણે રેકર્ડ અને બીજા દસ્તાવેજોના યોગ્ય નિભાવ માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૦. ફંડ છૂટું કરવા અને તેના ઉપયોગ બાબત.- (૧) ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધકામ ફંડ પારદર્શક, અસરકારક અને જવાબદારીભરી પરિણામલક્ષી રીતે વાપરવું જોઈશે.

(૨) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ એ બાબત સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે કે ખર્ચને સંબંધી પચાસ ટકા કામો ગ્રામ પંચાયત દ્વારા કરવામાં આવે છે. ફંડ બ્લોક સ્તરે જમા રાખવું જોઈશે અને વેતનની ચૂકવણી સીધીસીધી લાભાર્થીઓના ખાતામાં કરવી જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ (તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ) માલની ખરીદીને લગતી ચૂકવણી, અમલીકરણ એજન્સીએ માલ મેળવવા સંબંધી યોગ્ય વહીવટી અને હિસાબી કાર્યપદ્ધતિઓનું પાલન કરેલ છે તે બાબતની ખાતરી કર્યા પછી, એકાઉન્ટ પેઈ ચેકથી, સીધીસીધી પસકારને કરવી જોઈશે.

(૩) કાર્યક્રમ અધિકારીએ ગ્રામ પંચાયતને અને બીજા અમલીકરણ એજન્સીઓને, અધિનિયમના હેતુ માટે મંજૂર કરેલા કામો કરવા માટે ફંડ આપવું જોઈશે.

(૪) ગ્રામ પંચાયતને, મંજૂર કરેલા કામોના અમલ માટે, આ રીતે આપેલી રકમમાંથી ખર્ચ કરવાની સત્તા રહેશે.

(૫) યોજના હેઠળ કરેલા ખર્ચની વિગતો ગ્રામ પંચાયતની પછીની બેઠકમાં રજૂ કરીને, તેની ઉપર ગ્રામ પંચાયતની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે. ઊભા કરેલા વાંધા, હોય તો, તે નોંધવા જોઈશે અને બેઠકની કાર્યનોંધ કાર્યક્રમ અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

(દ) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને હસ્તક રાખેલા ફંડમાંથી કરેલા ખર્ચ અને માંગ આધારિત જરૂરિયાતના આધારે કાર્યક્રમ અધિકારીએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી માટેનો આગામી હપ્તો મુક્ત કરવાની દરખાસ્ત કરવી જોઈશે; અને આવી દરખાસ્તની સાથે ગ્રામ પંચાયત સહિત દરેક અમલીકરણ એજન્સીના દરેક કામ માટે થયેલા ખર્ચના પત્રક જોડવાં જોઈશે.

(૭) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, તેને આપવામાં આવેલા ફંડમાંથી થયેલા ખર્ચ અને જરૂરિયાત અનુસાર રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધકામ ફંડમાંથી ફંડ છૂટું કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારને રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધકામ અધિનિયમ હેઠળ ઓન-લાઇન દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

૧૧. હિસાબો જાળવવા બાબત.- યોજનાના હિસાબો અલગથી જાળવવા જોઈશે. હિસાબોની આવી જાળવણી, કરવામાં આવેલા ખર્ચ યોજનાના હેતુઓ સાથે અસંગત નથી અને તે ઠરાવવામાં આવેલી કાર્યરીતિ મુજબ કરવામાં આવ્યા છે, તે સિધ્ધાંત અનુસાર થશે. યોજનાના હિસાબો દિનૌંધી નામા પદ્ધતિ અનુસાર જાળવવા જોઈશે. યોજનાના હિસાબો જાળવવાના હેતુ માટે, ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગ, ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકાર-એ જિલ્લા ગ્રામીણ વિકાસ એજન્સી માટે ઠરાવેલી હિસાબો જાળવવાની કાર્યરીતિ અપનાવવી જોઈશે.

૧૨. ફંડનું બેન્ક ખાતું. - યોજના હેઠળના ફંડ માટે રાજ્ય, જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ પંચાયત સ્તરે બેન્કમાં ખાતું ખોલાવવું જોઈશે. આ ખાતા રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કો/ પ્રાદેશિક ગ્રામીણ બેન્કમાં ખોલાવવા જોઈશે. આ બેન્ક ખાતા જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ મુકરર કરેલા બે અધિકારીઓની સહીથી ચલાવવામાં આવશે. તાલુકા સ્તરના ખાતા કાર્યક્રમ અધિકારી અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ મુકરર કરેલા એક બીજા અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી ચલાવવામાં આવશે. ગ્રામ પંચાયત સ્તરના બેન્કના ખાતા ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને તલાટી-સહ-મંત્રીની સંયુક્ત સહીથી ચલાવવામાં આવશે.

૧૩. યોજના હેઠળ ફંડના ઉપયોગ પર નિયંત્રણ.- યોગ્ય સ્તરે સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી ટેકનિકલ અને વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ જ કામ કરવા માટે યોજના ખાતામાંના ફંડ વાપરી શકાશે. આથી મંજૂરી વિના કરવામાં આવેલા કોઈપણ ખર્ચ માટે ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને બીજા અમલીકરણ કરતી એજન્સી વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર બનશે.

૧૪. ગ્રામ પંચાયત સ્તરે ફંડની કાર્યરીતિ.- (૧) યોજના ખાતામાંથી કરવામાં આવેલી દરેક ચૂકવણીની જાણ ગ્રામ પંચાયતને તેની આગામી બેઠકમાં કરવી જોઈશે અને પંચાયતની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે. લેવામાં આવેલા કોઈપણ વાંધાની લેખિતમાં નોંધ કરવી જોઈશે અને બેઠકની કાર્યનોંધની નકલ કાર્યક્રમ અધિકારીને જરૂરી પગલાં માટે તાત્કાલિક મોકલી આપવી જોઈશે.

(૨) ગ્રામ પંચાયતના યોજના સંબંધી હિસાબો સામાજિક ઓડિટના હેતુ માટે ગ્રામ સભામાં રજૂ કરવા જોઈશે.

(૩) ફાળવેલા ફંડના સાઠ ટકાનો ઉપયોગ થયા પછી, ગ્રામ પંચાયતે, આગામી હપ્તા માટે વધારાનું ફંડને છૂટું કરવા માટે કાર્યક્રમ અધિકારીને દરખાસ્ત કરવી જોઈશે. ગ્રામ પંચાયતની દરખાસ્ત સાથે, ગ્રામસભા દ્વારા યોગ્ય રીતે મંજૂર કરાયેલા વિજિલન્સ અને મોનિટરીંગ કમિટી (તકેદારી અને દેખરેખ નિયંત્રણ સમિતિ)ના અહેવાલની સાથેસાથ કાર્ય મુજબ થયેલ ખર્ચનું પત્રક મોકલવું જોઈશે. ફંડના યોગ્ય ઉપયોગની ખાતરી થયેથી, કાર્યક્રમ અધિકારીએ, ગ્રામ પંચાયત દ્વારા થયેલા ખર્ચની રકમ જેટલી રકમ તરત જ છૂટી કરવી જોઈશે.

૧૫. તાલુકા કક્ષાએ ફંડ માટેની પ્રક્રિયા: (૧) અગાઉની ફાળવણીના યોગ્ય વપરાશથી પોતાને ખાતરી થયા પછી, કાર્યક્રમ અધિકારીએ, આગામી હપ્તાના પંદર દિવસની અંદર, ગ્રામ પંચાયત દ્વારા વપરાયેલી રકમ જેટલી રકમ છૂટી કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારી દ્વારા આદેશ કર્યા પ્રમાણે દરખાસ્તમાં કોઈ સુધારા કરવા માટે ગ્રામ પંચાયત જવાબદાર રહેશે.

(૨) યોગ્ય ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્ર મેળવીને પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી તાલુકામાંની બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓને ફંડ છૂટું કરશે. ફંડની આગોતરી ફાળવણી માટે, અમલીકરણ એજન્સી કામ કરાવવા માટે જવાબદાર બનશે.

(૩) ગ્રામ પંચાયતો પાસેથી મેળવેલી દરખાસ્તોને એકત્રિત કરીને પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી દ્વારા નિકાલ માટે મુકાયેલા ફંડના સાઠ ટકા ફંડ ખર્ચાં હોય તો, તે આગામી હપ્તા માટે પાત્ર થશે. કાર્યક્રમ અધિકારીની દરખાસ્ત, દરેક અમલીકરણ એજન્સી (ગ્રામ પંચાયત સહિત) માટેના ખર્ચની વિગતો અને નોન ડાયવર્ઝન અને નોન એમ્બેઝલમેન્ટ પ્રમાણપત્ર સાથે મોકલવી જોઈશે. દરખાસ્ત સાથે, ઓડિટ અહેવાલ અને કાર્યક્રમ અધિકારીને અમલીકરણ એજન્સી દ્વારા મોકલાવેલા ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્રની નકલોનો પણ સમાવેશ કરવો જોઈશે.

૧૬. જિલ્લા કક્ષાએ ફંડ માટેની પ્રક્રિયા :- (૧) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, અગાઉની ફાળવણીના યોગ્ય વપરાશથી પોતાને ખાતરી થયા પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી અને બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓ દ્વારા પંદર દિવસમાં વપરાયેલી રકમની સામેના ફંડ છૂટા કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. સંબંધિત અમલીકરણ એજન્સીઓ, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે દરખાસ્તમાં કોઈ સુધારા કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, રાજ્ય સરકારની ભલામણ સાથે ભારત સરકાર અથવા રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ સ્થાપ્યું હોય તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવેલા ફંડના સાઠ ટકાનો વપરાશ થયા પછી, આગામી હપ્તા માટે દરખાસ્ત તૈયાર કરવી જોઈશે. કેન્દ્રીય રોજગાર બાંધધરી ફંડમાંથી આગામી હપ્તો છૂટો કરવા માટે, ભારત સરકારના ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલયને નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રોજેક્ટ (પત્રક)માં દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે અને ફંડની મુક્તિ નીચેની શરતોને અધીન રહેશે, જેમકે:-

(ક) ભારત સરકાર પાસેથી અગાઉ મેળવેલા ફંડ અથવા નાણાકીય સંસાધનોના લગભગ સાઠ ટકા, આગામી હપ્તા માટેની દરખાસ્તની રજૂઆતના સમયે, વપરાયા હોવાનું બતાવતા ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્રની રજૂઆત.

(ખ) જેટલા અંશે કેન્દ્રીય ફંડની છૂટી કરાયેલી રકમ સામે, રાજ્યના હિસ્સાની મેળવેલી અને છૂટી કરેલી રકમને લગતા પ્રમાણપત્રની રજૂઆત. સાથે :-

(૧) મંજૂર કરતા હુકમ અથવા રાજ્ય હિસ્સાની નકલ, અને

(૨) જ્યાં રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ ફંડના ખાતાનું સંચાલન થતું હોય તે બેંકના બ્રાન્ચ મેનેજર અને જિલ્લા સ્તરે યોજના અંગેના ખાતાના હિસાબી અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરાયેલ નકલ જોડવી જોઈશે.

(ગ) નોન-ડાયવર્ઝન અને નોન-એમ્બેઝલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ(પ્રમાણપત્ર)ની રજૂઆત.

(ઘ) વખતોવખત સૂચવવામાં આવે તે પ્રમાણે બીજી કોઈ જરૂરિયાતો અને શરતો.

(૩) તમામ સ્તરોએ માત્ર સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ પાસેથી ટેકનિકલ અને વહીવટી મંજૂરી મેળવીને પછી, યોજનાના ખાતામાંથી મેળવેલા ફંડ, યોજનાના કાર્યના અમલ માટે ખર્ચ કરવા જોઈશે. આવી કોઈ મંજૂરીઓ વગર કરેલા કોઈ ખર્ચ માટે ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓ વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર બનશે.

૧૭. ખર્ચ અને ફંડનું ઓડિટ:- (૧) તમામ સ્તરોએ, નાણાકીય ઓડિટ ફરજિયાત છે. દરેક નાણાકીય વર્ષના અંતે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. સ્થાનિક ફંડ ઓડિટર દ્વારા અથવા રાજ્ય સરકારે નીમેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. ઓડિટ કરેલા અહેવાલની એક નકલ રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે. આ ઉપરાંત, સહવર્તી ઓડિટ હાથ ધરવું જોઈશે.

(૨) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાયેલ ઓડિટ ઉપરાંત એકાઉન્ટન્ટ જનરલે પણ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધકામ અધિનિયમ હેઠળના ખાતાઓના હિસાબનું ઓડિટ કરવું જોઈશે. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ દ્વારા ઓડિટ સમયે, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરાયેલા ઓડિટ અહેવાલની એક નકલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૩) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ અગાઉના વર્ષ માટેનો ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનો ઓડિટ અહેવાલ અને યુટિલાઈઝેશન(ઉપયોગિતા) પ્રમાણપત્ર મોડામાં મોડાં આગામી વર્ષના સપ્ટેમ્બર મહિના પહેલાં રાજ્ય સરકાર અને ભારત સરકારને સાદર કરવા જોઈશે.

(૪) દરેક આગામી (ફંડ) છૂટું કરવા માટેની દરખાસ્ત સાદર કરતી વખતે ઓડિટ અને હિસાબની જોગવાઈને ગંભીરતાપૂર્વક લેવી જોઈશે; નહીંતર તેની આગામી વર્ષનું ફંડ છૂટું કરતી વખતે વિપરીત અસર થશે.

(૫) જિલ્લા સંકલન અધિકારીએ ઉઘડતી અને બંધ સિલકનો સમાવેશ ઓડિટ અહેવાલમાં થયો છે અને યુટિલાઈઝેશન(ઉપયોગિતા) પ્રમાણપત્રનો તાળ મેળવ્યો છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. કોઈ અનિવાર્ય કારણના લીધે ફેરફાર જણાય તેવા કિસ્સામાં વધારાનું ફંડ છૂટું કરવા માટે તેના કારણો સહિતની સ્પષ્ટ સમજ આપવી જોઈશે.

(૬) જિલ્લા કાર્યક્રમમાં સંકલન અધિકારીના કાર્યાલયમાં, ગ્રામસભાના અહેવાલની ચકાસણી કરવા અને જરૂરી જણાય તો ખાસ ઓડિટ કરવા માટે જિલ્લા આંતરિક ઓડિટ વિભાગની રચના કરવી જોઈશે. માસિક અહેવાલનું પાલન કરવું જોઈશે અને તે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી, રાજ્ય કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી અને રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે. આ સત્તાધિકારીઓએ, આવા માસિક અહેવાલ મેળવીને, ગંભીર ગેરરીતિઓ અંગે કાર્યવાહી હાથ ધરવી જોઈશે અને તેના પર પણ યોગ્ય પગલાં લેવાં જોઈશે.

૧૮. માસિક હિસાબ-મેળ:- નાણાકીય 'દુર્વ્યય'ના જોખમને ઘટાડવા અને ફંડના સંચાલનમાં પારદર્શિતા અને ચોકસાઈ લાવવા માટે, 'માસિક હિસાબ ચૂકતે કરવાની' પ્રથા તમામ સ્તરે દાખલ કરવી જોઈશે. તેમા આ યોજના હેઠળ છૂટા થયેલા તમામ નાણાંની નીચેના સદરો હેઠળ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે તેવી ખરાઈ કર્યાનો સમાવેશ થશે:

- (ક) જુદાં જુદાં સ્તરે બેંકના ખાતાઓમાં રાખેલ રોકડ સિલક,
- (ખ) અમલીકરણ અથવા ચુકવણી એજન્સીઓને આપેલ પેશગી;
- (ગ) ખરેખર ખર્ચના વાઉચર(ખર્ચપત્ર).
- (ઘ) તમામ સ્તરે હાથ પર રાખેલ રોકડ સિલક.
- (ચ) કૂપનોનો હિસાબ-મેળ, જો કોઈ હોય તો.

આ, સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી વધારાનું (ફંડ) છૂટું કરાવવા માટેની દરખાસ્ત સાદર કરવામાં પણ મદદરૂપ થશે.

૧૯. ચુકવણીની રીત:- (૧) જેમને 'બિન-કુશળ શ્રમ કાર્ય' આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને વેતનની ચુકવણી છૂટક દરના ધોરણે કરવી જોઈશે.

(૨) જેમને કામના સ્થળ પરની સવલતો માટે કામ આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને સમય દરના ધોરણે ચુકવણી કરવી જોઈશે.

(૩) જેમને બાંધકામના કામમાં કુશળ અથવા અર્ધકુશળ કામ આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને છૂટક દરના ધોરણે ચુકવણી કરવી જોઈશે.

૨૦. અસ્ક્યામતોની જાળવણી:- આ યોજના હેઠળ હાથ ધરેલાં કામના પરિણામે ઉભી કરેલી અસ્ક્યામતો સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અને જિલ્લા પંચાયત અને અન્ય અમલીકરણ એજન્સીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે જાળવણી કરવી જોઈશે.

[નમૂના ૧ થી ૭ અહીં જોડવા. (દાખલ કરવું)]

નમૂનો-૧

જુઓ નિયમ ૪(૬)

બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી માટેનું રજિસ્ટર

અનુ. ક્રમાંક	જોબ કાર્ડ ક્રમાંક	અરજદારનું નામ	બેરોજગારીનો સમયગાળો તારીખ..... થી.....સુધી	દિવસોની સંખ્યા	ચુકવણીના દર(રૂ.)	ચુકવેલ રકમ	ચુકવણીની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

નમૂનો-૨

(જુઓ નિયમ ૫(૨)(ક) અને (ખ))

ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અને જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ અંગેનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.

અનુક્રમાંક	ફરિયાદ મળ્યાની તારીખ	ફરિયાદીનું નામ અને સરનામું	ટૂંકમાં(સંક્ષેપમાં) ફરિયાદ	લેવાયેલા પગલાં	આખરી નિકાલની તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નમૂનો-૩

જુઓ નિયમ ૬(૩)

અપીલ અંગેનું રજિસ્ટર

અનુ. ક્રમાંક	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અરજદારનું નામ અને સરનામું	ટૂંકમાં (સંક્ષેપ)માં અપીલ	અપીલ અધિકારીનો નિર્ણય	નિકાલની તારીખ	અરજદાર સાથેના પત્રવ્યવહારની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

નમૂનો - ૪

જુઓ નિયમ ૯ (૧)

નોંધણીની અરજી માટેના નોંધણી પત્રકનો નમૂનો

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	અરજી મળ્યાની / રજિસ્ટ્રેશન માટે વિનંતી કર્યાની તારીખ	જોબ કાર્ડ કાઢ્યાની તારીખ અને નંબર	જો જોબ કાર્ડ કાઢેલ ન હોય તો, તેના કારણો અને અન્ય વિશેષ નોંધ

નમૂનો - ૫

જુઓ નિયમ ૯ (૨)

જોબ કાર્ડના રજિસ્ટર ની અનુક્રમણિકા

અનુક્રમાંક	જોબકાર્ડ નંબર	કુટુંબમાંની રજિસ્ટર્ડ થયેલી વ્યક્તિઓના નામ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

નમૂનો - ૬

જુઓ નિયમ ૯ (૩)

ગ્રામ પંચાયત ખાતે રોજગાર રજિસ્ટર

અનુક્રમાંક	જોબકાર્ડ નં.	કુટુંબમાંની રજિસ્ટર્ડ થયેલી વ્યક્તિઓના નામ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

૧. કુટુંબનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૨. રોજગારની વિનંતીની મુદત :

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	તારીખ અને મહિના	દિવસોની સંખ્યા	પસંદગીનું સ્થળ
૧	૨	૩	૪	

૩. જે મુદત અને કામ માટે રોજગારી આપવામાં આવી હોય તે મુદત અને કામ:

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	જે મહિના અને તારીખથી રોજગાર આપવામાં આવેલ હોય તે મહિનો અને તારીખ	દિવસોની સંખ્યા	કામનું નામ

૪. જે મુદત અને કામ માટે રોજગારી આપવામાં આવેલ હોય તે મુદત અને કામ:

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	જે તારીખે અને મહિનાથી રોજગાર ઉપલબ્ધ થયો તે તારીખ અને મહિનો	દિવસોની સંખ્યા	કાર્યનું નામ	મસ્ટર રોલથી રોજગાર ઉપલબ્ધ થયો હોય તે મસ્ટર રોલ નંબર

નમૂનો - ૭

જુઓ નિયમ ૮ (૫)

અસ્કમાયતોનું રજિસ્ટરનું પત્રક

અનુક્રમાંક	કામનું નામ	કામ શરૂ કર્યાની તારીખ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

પાના નં.....

જોબ કાર્ડના રજિસ્ટરનું પત્રક

૧. કુટુંબનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર :
૨. અરજદારનું નામ :
૩. એસસી/એસટી/આઈએવાય/એલઆર લાભાર્થી :
૪. કામ કરવા ઈચ્છુક કુટુંબના અરજદારોની વિગતો :

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	પુરુષ/ મહિલા	રજિસ્ટરમાં રજિસ્ટ્રેશનની તારીખે ઉંમર	પોસ્ટ ઓફિસ/ બેંક એકાઉન્ટ નં. (કોઈ હોય તો)	પોસ્ટ ઓફિસ/ બેંક કોડ

૫. સરનામું :
૬. રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ :

સરપંચ અને પંચાયત સેક્રેટરી દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરાયેલ કુટુંબનો સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ જોડવો.

અરજદારની સહી/ અંગૂઠાનું નિશાન

રજિસ્ટ્રેશન કરનારા સત્તાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પાના નં.....

અસ્કયામતોનું રજિસ્ટરનું પત્રક (પાનાંઓ)

૧. કામનું નામ :
૨. કામનો પ્રકાર :
૩. કામનો વ્યાપ :
૪. કામનું સ્થળ :

ગામ :

ગ્રામ પંચાયત :

બ્લોક :

જિલ્લો :

૫. મંજૂરીનો નંબર અને તારીખ :
૬. પંચવર્ષીય ભાવિલક્ષી યોજનામાં સામેલ કરેલું હતું કે કેમ? હા/ના
૭. ડીપી દ્વારા વાર્ષિક યોજનામાં કામની મંજૂરી મેળવેલી હતી કે કેમ? હા/ના
૮. અંદાજિત ખર્ચ રૂપિયા :
૯. પુરૂ કરવાનો અંદાજિત સમય :
૧૦. કરેલો ખર્ચ (રૂપિયામાં) :

બિનકુશળ મજૂર	અર્ધ-કુશળ મજૂર	કુશળ મજૂર	સામગ્રી	આકસ્મિક ખર્ચ	કુલ

૧૧. ઉત્પન્ન થયેલ રોજગાર :

	વ્યક્તિના દિવસો	કામ આપવામાં આવેલ લોકોની કુલ સંખ્યા	કામ કરવા આવેલ લોકોની સંખ્યા	
બિનકુશળ			મહત્તમ	લઘુત્તમ
અર્ધ-કુશળ				
કુશળ				

૧૨. જિલ્લા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલા મસ્ટરોની સંખ્યા :
૧૩. કામ શરૂ કર્યાની તારીખ :
૧૪. કામ પુરૂ કર્યાની તારીખ :
૧૫. શું સ્થાનિક તકેદારી સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી કે કેમ? હા/ના

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. બી. રાજગુરુ,
ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, FEBRUARY 17, 2009/MAGHA 28, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૪થી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૫૪/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫-ખ,નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX RULES. 1959.**

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૮/૫૪/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫/ખ.- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હપમા)ની કલમ-૨૩ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૨૩ની પેટા કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. અને આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા ત્યારપછી ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થતા પહેલા, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં જે કોઈ વ્યક્તિ તરફથી કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો, સચિવ બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૮/૫૪/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫/ખ.- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હપમા)ની કલમ-૨૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે. :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ મોટર વાહન વેરા (ગુજરાત સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૪માં,--

(૧) “સરકારી તિજોરી” એ શબ્દો પછી “અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક” એ શબ્દો દાખલ કરવા,

(૨) ખંડ (ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(ચ) આ અર્થે અધિકૃત કરેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક મારફતે ચુકવણી કરવામાં આવે તો, ચુકવણી રોકડમાં અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી અથવા આવી બેંક નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી કોઈ રીતે કરવી જોઈશે:

પરંતુ બેંકે વસૂલેલી રકમ, શક્ય હોય તેટલી જલદી સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં,--

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “દસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “સો રૂપિયા” એ શબ્દો મુકવા,

(૨) પેટા-નિયમ (૩)માં, “દસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “સો રૂપિયા” એ શબ્દો મુકવા,

(૩) પેટા-નિયમ (૩) પછી નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :-

“(૪) રજિસ્ટર થયેલ માલિક અથવા એવા વાહનનો કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિ ગેરેજનાં સ્થળેથી વાહન ખસેડવાનો ઈરાદો રાખતી હોય તો, આવી વ્યક્તિએ, તેણે બિન-ઉપયોગનો એકરાર રજૂ કર્યો હોય તે વેરા સત્તાધિકારીને અગાઉથી તેની સાથે સો રૂપિયાની ફી જોડીને અરજી કરવી જોઈશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ગ) કમી કરવો.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, ખંડ (૩)માં, “વીસ દિવસની” એ શબ્દોને બદલે, “સાત દિવસની” એ શબ્દો મૂકવા.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.
૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨-કમાં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “પેટા-કલમ (૧ કખ)” એ શબ્દો, આંકડો અને અક્ષરોને બદલે, પેટા-કલમ (૧ કક) અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-કલમ (૧ કખ)” એ શબ્દો, આંકડો અને અક્ષરો મૂકવા.
૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમ (૫)માં, “કાઠી આપેલી” એ શબ્દોને બદલે, “આપેલી” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૮માં,—
- (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “ગૃહ વિભાગ” એ શબ્દોને બદલે, “બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ” એ શબ્દો મૂકવા.
- (૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, “રોકડમાં પચીસ રૂપિયાની ફી” એ શબ્દો પછી, “અને વેરાની રકમના (દંડ અને વ્યાજની રકમ બાકાત કરીને) પચીસ ટકાની ચુકવણીની સાબિતી” એ શબ્દો ઉમેરવા.
૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩૨માં, “પાંચ રૂપિયાની” એ શબ્દોને બદલે, “પચાસ રૂપિયાની” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૨. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના “એટી” માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.
૧૩. સદરહુ નિયમોમાં, તેની સાથેના “પરિશિષ્ટ”ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“પરિશિષ્ટ”

(જુઓ નિયમ ૧૨ ક)

ભાગ-૧ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૭ના રોજ અથવા ત્યાર પછી ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા મોટર વાહનો

ઊંચક વેરાનો મહત્તમ દર (રૂ.)

૧. મોટર વાહનો (હેરફેર વાહનો સિવાયના)-

વાહનની કિંમતના ૧૦ ટકા.

- (૧) અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનુકૂળ કરેલા અને વપરાતાં ભાર લાઘ્યા વગરના ૨૫૦ કિ.ગ્રા. કરતાં વધારે વજનના ન હોય તેવા મોટર વાહનો.
- (૨) વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક સંસ્થા, સ્થાનિક સત્તામંડળ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટીની માલિકીના આવા મોટર વાહન સાથે જોડેલા અંગત સરસામાન લઈ જવા માટેના ટ્રેઈલર અથવા અંગત ઉપયોગ માટેના કેમ્પિંગ ટ્રેઈલર સહિતના મોટર વાહનો:

પરંતુ આ ખંડ હેઠળ, એક જ ટ્રેઈલરના સંબંધમાં, બે અથવા વધુ વાહનો પર વેરો લઈ શકાશે નહિ.

- (૩) વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક સંસ્થા, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા યુનિવર્સિટીની માલિકીની મોટર સાર્થકલો અને ટ્રાઈસિકલો (મોટર-સ્કૂટરો અને યાંત્રિક શક્તિથી તે ચલાવવા માટેના સાધન સાથેની સાર્થકલો સહિત.)

(૪) માત્ર કૃષિવિષયક કામગીરી માટે વપરાતાં ટ્રેક્ટરો,

૨. ભાડે ફરતાં અને ઉતારુઓને લઈ જવા માટે વપરાતાં મોટર વાહનો.

- (૧) બે કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા દ્વિચક્રીય વાહનો.
- (૨) છ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા, સામાન્ય રીતે ઓટોરિક્ષા તરીકે ઓળખાતા ત્રિચક્રીય વાહનો.
- (૩) છ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા, ચાર ચક્રીય વાહનો.

૩. માલ અથવા સામગ્રીને લાવવા લઈ જવા માટે વપરાતા વાહનો (ટ્રાઈસિકલો સહિત)-વાહનમાં કુલ વજન ૩૦૦૦ કિલોગ્રામ કરતાં વધારે ન હોય તેવા, માલ અથવા સામગ્રીને લાવવા લઈ જવા માટે વપરાતા મોટર વાહનો (ટ્રાઈસિકલો સહિત):

પરંતુ કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ મોટરવાહનો ઉપર વેરો લેતું હોય, ત્યારે આવા સ્થાનિક સત્તામંડળની હદની અંદર જ વાપરવા માટે રજિસ્ટર થયેલા મોટર વાહનો માટેના આ ખંડ હેઠળના વેરાના વધુમાં વધુ દર,-

- (૧) આવા સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા લેવાતા વેરામાંથી આવા સ્થાનિક સત્તામંડળે આવા મોટર વાહનોને, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મુક્તિ આપી હોય તે કિસ્સામાં, આ ખંડમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરો જેટલા રહેશે;
- (૨) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોના બે-તૃતીયાંશ જેટલા રહેશે.

૪. ખંડ ૧ (પેટા-ખંડ (૧) સિવાયના) હેઠળ આવતાં અને વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક ખંડ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર સંસ્થા, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કરતાં બમણો દર. યુનિવર્સિટી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિની માલિકીના મોટર વાહનો.

૫. ખંડ ૧ અથવા ખંડ ૨ હેઠળ આવતાં અને સન ૨૦૦૭ના માર્ચ મહિનાની ખંડ ૧ અથવા ખંડ ૨ અથવા ૩૧મી તારીખ પછી, ભારત બહાર બનાવેલાં અને ભારતમાં આયાત કરેલાં યથાપ્રસંગ, ખંડ ૪માં નિર્દિષ્ટ મોટર વાહનો. કરેલા દર કરતાં બમણો દર.

સ્પષ્ટીકરણ-૧.- આ અનુસૂચિ હેઠળ ઊંચક વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે, જો વાહનનું વેચાણ ભરતિયું અથવા યથાપ્રસંગ, બિલ ઓફ એન્ટ્રી કોઈપણ કારણસર રજૂ કર્યું ન હોય, તો વાહનની કિંમતની ગણતરી નીચે પ્રમાણે કરવી જોઈશે :-

(૧) (૧) બનાવવામાં આવતા હોય તેવા વાહનના મોડેલના કિસ્સામાં, આવા વાહનના સ્થાનિક વેપારીએ અથવા ઉત્પાદકે પ્રમાણિત કરેલી વાહનની કિંમત;

(૨) આવું મોડેલ બનાવવાનું બંધ કર્યું હોય તે કિસ્સામાં, કરવેરા સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલી આવા વાહનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત.

(૨) ખંડ (૧) પ્રમાણે વાહનની કિંમતની ગણતરી કરી ન શકાય તો, જેના સંબંધમાં વેરો લેવાનો થતો હોય અને વસૂલ કરવાનો થતો હોય તે વાહનની એન્જિન ક્ષમતા અને ભાર લાદ્યા વગરના વજનની વધુમાં વધુ નજીકની, વાહનવ્યવહાર કમિશનરે નક્કી કરેલી તેવા જ વાહનની પ્રવર્તમાન કિંમત.

સ્પષ્ટીકરણ-૨.- “શૈક્ષણિક સંસ્થા” એટલે આ અર્થે, રાજ્ય સરકારે, રાજપત્રમાં જાહેર કરેલા હુકમથી માન્ય કરેલી હોય એવી શૈક્ષણિક સંસ્થા;

સ્પષ્ટીકરણ-૩.- “સમાજકલ્યાણ સંસ્થા” એટલે સામાન્ય લોકોના કલ્યાણમાં સહાયભૂત થતી હોય તેવી કોઈ પ્રવૃત્તિ કરતી અને આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે, રાજપત્રમાં જાહેર કરેલા હુકમથી, રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી કોઈ સંસ્થા;

સ્પષ્ટીકરણ-૪.- “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં હોય તે પ્રમાણેના, મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, સન ૧૯૫૦નો ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ;

સ્પષ્ટીકરણ-૫.- “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ રચાયેલ કોઈ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ અથવા પંચાયત;

સ્પષ્ટીકરણ-૬.- “યુનિવર્સિટી” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટી;

સ્પષ્ટીકરણ-૭.- જો મોટર વાહન એક કરતાં વધારે વ્યક્તિઓની સહિયારી માલિકીનું હોય, તો મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ-૪૧ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવું મોટર વાહન, કોઈ એક વ્યક્તિની માલિકીનું નહિ પણ વ્યક્તિની સહિયારી માલિકીનું છે એમ ગણાશે.

ભાગ-૨ બીજા કોઈ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા અને સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા માટે અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા મોટર વાહનો.

આ અનુસૂચિના ભાગ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનો.

વેરાના વધુમાં વધુ ૧૦૦ ટકા.

સ્પષ્ટીકરણ- આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે “વેરો” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે ભાગ-૧ હેઠળ લેવાપાત્ર વેરો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. એમ. ચૌહાણ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, FEBRUARY 17, 2009/MAGHA 28, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૫૪/એમએચકે/૧૦/૨૦૦૨/૧૬૨૩/સી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Intelligence Officer, Class III, Competitive Examination Rules, 2008.

બાતમી અધિકારી, વર્ગ-૩, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮

મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.

ક્રમાંક.જીજી/૫૪/એમએચકે/૧૦/૨૦૦૨/૧૬૨૩/સી:- મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સન ૧૯૫૧ના મુંબઈના ૨૨ મા)ની કલમ પથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, ગુજરાત રાજ્ય તાબાની સેવાઓમાં, ગુજરાત રાજ્ય બાતમી બ્યુરોમાં બાતમી અધિકારી, વર્ગ-૩ની જગ્યા ઉપર સીધી પસંદગીથી નીમાવાને લાયક હોય તેવા ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષાની પધ્ધતિનું તેમણે સદરહુ જગ્યા ઉપરની ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાને તે લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા, આથી નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.- આ નિયમો બાતમી અધિકારી, વર્ગ-૩, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) "મંડળ" એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર;
 - (ખ) "પરિશિષ્ટ" એટલે આ નિયમો સાથેનું પરિશિષ્ટ;
 - (ગ) "પરીક્ષા" એટલે સીધી પસંદગીથી બાતમી અધિકારી, વર્ગ-૩ની જગ્યા ઉપરની નિમણૂક માટે ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ કરવાના હેતુ માટે લેવાની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા, જેમાં પ્રારંભિક પરીક્ષા અને મુખ્ય પરીક્ષાનો સમાવેશ થાય છે;
 - (ઘ) "મુખ્ય પરીક્ષા" એટલે અને તેમાં પરિશિષ્ટના ભાગ ૩માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની લેખિત, શારીરિક અને રૂબરૂ મુલાકાત કસોટીનો સમાવેશ થાય છે.
૩. પરીક્ષા યોજવા બાબત.- (૧) મંડળ, સરકાર તરફથી માંગપત્ર મળ્યે, નિયમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગ્યા ઉપર ભરતી કરવા માટે ઉમેદવારોની પસંદગી માટે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા યોજશે.
 - (૨) પરીક્ષા યોજવાની તારીખ અને સ્થળો, મંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા રહેશે.
૪. પસંદગી અને પરીક્ષાની પધ્ધતિ.- (૧) ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મળ્યા પછી, મંડળ અરજીઓની ખરાઈ કરશે અને પરિશિષ્ટના ભાગ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ધોરણ અનુસાર ઉમેદવારોના શારીરિક ધોરણની ખાતરી કરવા શારીરિક તપાસ કસોટી માટે લાયક ઉમેદવારોને બોલાવશે.
 - (૨) જે ઉમેદવારો શારીરિક તપાસ કસોટીમાં લાયક ઠરે તેમને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવામાં આવશે, જે ઉત્તરોત્તર બે તબક્કાઓમાં લેવાશે:-
 - (૧) પ્રારંભિક પરીક્ષા; અને
 - (૨) મુખ્ય પરીક્ષા.
 - (૩) પ્રારંભિક પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે અને મુખ્ય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટના ભાગ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
 - (૪) શારીરિક તપાસ કસોટીમાં ઉત્તીર્ણ થયા હોય તે સિવાયના કોઈપણ ઉમેદવારને પ્રારંભિક પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવામાં આવશે નહિ.

- (૫) પ્રારંભિક પરીક્ષા સફળતાપૂર્વક ઉત્તીર્ણ કરે તે સિવાયના કોઈપણ ઉમેદવારને મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવામાં આવશે નહિ.
- (૬) જે ઉમેદવારો મુખ્ય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો ૧, ૨ અને ૩માં સફળતાપૂર્વક ઉત્તીર્ણ થાય તેમને પરિશિષ્ટના ભાગ-૩ના પેરા (૪)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રૂબરૂ મુલાકાત કસોટી માટે બોલાવવામાં આવશે.
- (૭) પેટા-નિયમ(૬) હેઠળ રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના ઉમેદવારોની સંખ્યા, સામાન્યતઃ સરકારે માંગણી કરેલી સંખ્યાની ત્રણ ગણી રહેશે.

૫. પરીક્ષાનું માધ્યમ.- (૧) મુખ્ય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર ૩ સિવાય પરીક્ષાઓનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

(૨) મુખ્ય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર-૩ના પ્રશ્નોના ઉત્તર અંગ્રેજી ભાષામાં આપવાના રહેશે.

૬. બાતમી અધિકારીની જગા માટેની અરજી.- (૧) બાતમી અધિકારી, વર્ગ-૩ની જગા માટે અરજી કરવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે, મંડળ ઠરાવે તેટલા નિર્દિષ્ટ સમયની અંદર અને તેવા નમૂનામાં અરજી મોકલવી જોઈશે.

(૨) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટેનું અરજીપત્ર, મંડળ જાહેર કરે તેવા સ્થળેથી, મંડળ નક્કી કરે તેટલી ફી ભર્યે મેળવી શકાશે.

૭. ફી.- પરીક્ષામાં ઉપસ્થિતિ થવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેટલી ફીની રકમ ભરવી પડશે.

૮. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (૧) મુખ્ય પરીક્ષામાં સફળતાપૂર્વક લાયક ઠરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી, મંડળે, મુખ્ય પરીક્ષામાં દરેક ઉમેદવારે મેળવેલા એકંદર ગુણોને આધારે ગુણવત્તા ક્રમમાં તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૨) મંડળે, સરકારે કરેલી માંગણી પ્રમાણે નિમણૂક માટેના લાયક ઉમેદવારોની યાદીની સરકારને ભલામણ કરવી જોઈશે:

પરંતુ સામાન્ય વર્ગ માટે નક્કી કરેલ એકંદર લાયકી ગુણોને આધારે અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, અથવા યથાપ્રસંગ, વિચરતિ અને વિમુક્ત જાતિના ઉમેદવારો જરૂરી સંખ્યામાં લાયક ન ઠરે તો, મંડળે આ અનામત જગાઓની ત્રુટિ પૂરી કરવા માટે લાયકી એકંદર ગુણોમાં છૂટછાટ આપવી જોઈશે.

૯. યોગ્યતા.- (૧) કોઈપણ ઉમેદવાર નિયમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પરની ભરતી માટે અરજી કરવા પાત્ર થશે નહિ સિવાય કે તે,-

(ક) ભારતનો નાગરિક હોય, અથવા

(ખ) નેપાળનો પ્રજાજન હોય, અથવા

(ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન હોય, અથવા

(ઘ) ભારતમાં કાયમી વસવાટ માટેના ઇરાદા સાથે, પાકિસ્તાન, મ્યાનમાર, શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડાના પૂર્વ-આફ્રિકાના દેશો, ટાન્ઝાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, જેર, ઇથોપિયા અને વિયેતનામના સંઘ પ્રજાસત્તાકમાંથી સ્થળાંતર થયેલ ભારતીય મૂળની વ્યક્તિ હોય;

પરંતુ વર્ગો (ખ), (ગ) અને (ઘ)ના ઉમેદવારોએ સરકારે કાઢી આપેલું યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૨) યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા ઉમેદવારને, નિમણૂક પહેલા યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાને અધીન રહીને પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાની પરવાનગી આપી શકાશે.

૧૦. વય મર્યાદા.- પરીક્ષા આપવા માટે લાયક ઠરવા ઉમેદવાર, મંડળે જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે ૨૧ વર્ષથી ઓછી વયનો અને ૨૮ વર્ષથી વધુ વયનો હોવો જોઈશે નહિ.

૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત.- (૧) પરીક્ષા આપવા માટે લાયક ઠરવા ઉમેદવાર ભારતમાં સંસદે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ,

૧૮૫૬(સન ૧૮૫૬ના ૩૭) ની કલમ ૩ હેઠળ ડિમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્નાતકની પદવી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે.

- (૨) પેટા-નિયમ(૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પદવી પરીક્ષાના છેલ્લા વર્ષમાં ઉપસ્થિત થયેલ હોય તેવા ઉમેદવાર, જેમાં ઉત્તીર્ણ થવાથી તે, તેને નિયમ ૩માં ઠરાવેલી પરીક્ષા માટે શૈક્ષણિક રીતે લાયક ઠરાવે અને તેનું પરિણામ આવ્યું ન હોય તો પણ તે પ્રારંભિક પરીક્ષા આપવા માટે લાયક ઠરશે.
- (૩) જે ઉમેદવારે આખરી વ્યવસાયી એમબીબીએસની પરીક્ષા અથવા બીજી કોઈ તબીબી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય પણ મુખ્ય પરીક્ષા માટે તેની અરજી રજૂ કરતી વખતે તેની ફરજિયાત મુકામી સેવા(ઇન્ટર્નશીપ) પૂરી કરી ન હોય અને જેને મંડળે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિતિ થવા માટે લાયક જાહેર કરેલ હોય તેને મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવાની એ શરતને અધીન રહીને પરવાનગી આપી શકાશે કે તેવા ઉમેદવારે તેની અરજીની સાથે તેણે જે યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી જરૂરી આખરી વ્યવસાયી તબીબી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેના સંબંધિત સત્તાધિકારી પાસેથી પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરવી જોઈશે. આવા ઉમેદવારે તેની રૂબરૂ મુલાકાત વખતે મૂળ પદવી પ્રમાણપત્ર અથવા પદવી મેળવવા માટેની તમામ જરૂરિયાતો(ફરજિયાત મુકામી સેવાની પૂર્ણતા સહિત) પૂરી કરેલી છે તે અંગેનું યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાના સંબંધિત સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૪) કોઈપણ ઉમેદવાર મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાની અરજીની સાથે પદવી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યાની સાબિતી રજૂ ન કરે તો તે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાને લાયક ઠરશે નહિ.
- (૫) ઉમેદવાર તમામ રીતે લાયક છે અને જરૂરી ફીની ચુકવણી સહિતની તમામ જરૂરિયાતોનું તેણે પાલન કર્યું છે તેવી મંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય કોઈપણ ઉમેદવારને મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા દેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૨. તબીબી પરીક્ષા.- જે ઉમેદવારો છેવટે લાયક ઠરે અને જેના નામોની નિમણૂક માટે મંડળે ભલામણ કરેલ હોય તેઓએ સરકારે આ અર્થે કરેલા નિયમો અનુસાર તબીબી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.

૧૩. પરીક્ષા દરમિયાન પ્રતિબંધ.- પરીક્ષા દરમિયાન ઉમેદવારને પોતાની સાથે કેલક્યુલેટર, સેલ્યુલર ફોન, પેજર, મોબાઇલ અથવા બીજા કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશાવ્યવહારનું સાધન લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૪. મુખ્ય પરીક્ષામાં બેસવા દેવાની યોગ્યતા.- (૧) ઉમેદવાર પ્રિલીમીનરી (પ્રારંભિક) પરીક્ષામાં બેસવાની લાયકાત ધરાવતો હોય અને મંડળને ખાતરી થાય કે ઉમેદવાર બધી રીતે યોગ્ય છે અને તેણે તમામ જરૂરિયાતોનું પાલન કર્યું છે તે સિવાય, તેને મુખ્ય પરીક્ષામાં બેસવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

- (૨) મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી લેખિત પરીક્ષામાં ઉમેદવારે લઘુત્તમ લાયકી ગુણ મેળવ્યા ન હોય તો, તેને ઇન્ટરવ્યુ(રૂબરૂ મુલાકાત) માટે બોલાવવામાં આવશે નહિ.

૧૫. પરીક્ષાનું પરિણામ.- (૧) મંડળ નીચે મુજબ ઉમેદવારોના નામ નિર્દિષ્ટ કરીને પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરાવશે:-

- ભાગ-૧ : જેઓ પરીક્ષામાં પાસ થયા હોય અને નિયમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર નિમણૂક માટે સરકારને ભલામણ કરાઈ હોય તેવા સફળ ઉમેદવારોના નામો,
- ભાગ-૨ : નિયમ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર નિમણૂક માટેની પ્રતીક્ષા યાદીમાં રાખવાના ઉમેદવારોના નામો, અને
- ભાગ-૩ : જેઓ પરીક્ષામાં પાસ થયા નથી તેવા ઉમેદવારોના નામ.

- (૨) ભાગ-૧ અને ૨માં સમાવેશ કરેલા ઉમેદવારોના નામ રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરાશે.

- (૩) સફળ ઉમેદવારોને વ્યક્તિગત રીતે પરિણામ જણાવવાનો નમૂનો અને રીત મંડળ નક્કી કરે તેવા રહેશે.

- (૪) મંડળ રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરીને પરિણામની નકલ સરકારને મોકલશે.

- (૫) મંડળ, ઉમેદવારોની કક્ષા પ્રમાણે, તેમની પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરશે અને સરકાર દ્વારા માંગણી કરાયેલા કુલ ઉમેદવારોની સંખ્યાના લગભગ ૧૦ ટકા ઉમેદવારોનો પ્રતીક્ષા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

૧૬. નિમણૂક માટેનો હક ન મળવા બાબત.- મુખ્ય પરીક્ષામાં લાયકી મેળવવા માત્રથી ઉમેદવારને નિમણૂક મેળવવાનો કોઈ હક મળશે નહિ અને ઉમેદવાર કોઈ જગા પર નિમણૂક માટે બધી રીતે યોગ્ય છે તે માટેની જરૂરી તપાસો પછી, નિમણૂક સત્તાધિકારીને સંતોષ થાય તે સિવાય, કોઈ ઉમેદવારને તેવી જગા પર નિમણૂક આપવામાં આવશે નહિ.

૧૭. શિસ્ત અંગેના પગલાં.- મંડળે જે કોઈ ઉમેદવારને,-

- (૧) તેની ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે, અથવા
- (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે, અથવા
- (૩) કોઈ વ્યક્તિ પાસે તેનું નામ ધારણ કરાવવા માટે, અથવા
- (૪) બનાવટી દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે, અથવા
- (૫) સાચા ન હોય તેવા અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે, અથવા
- (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે, અથવા
- (૭) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરરીતિઓનો ઉપયોગ કરવા માટે, અથવા
- (૮) લખાણમાં અશ્લીલ ભાષા અથવા બીભત્સ બાબતો સહિત અપ્રસ્તુત બાબતો લખવા માટે, અથવા
- (૯) પરીક્ષા-ખંડમાં બીજી કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે, અથવા
- (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફને હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે, અથવા
- (૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પૈકીના કોઈ કાર્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ, દુષ્પ્રેરણ કરવા માટે, અથવા
- (૧૨) તેને પરીક્ષા આપવાની પરવાનગી આપતા પ્રવેશ-પ્રમાણપત્ર સહિત ઉમેદવારને આપવામાં આવતી સૂચનાઓ પૈકી કોઈપણનો ભંગ કરવા માટે દોષિત જાહેર કરે અથવા જાહેર કર્યા હોય તેવા ઉમેદવાર, તેના ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવાને પાત્ર થવા ઉપરાંત,-
- (ક) મંડળ, તે જે પરીક્ષામાં ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષા માટે ગેરલાયક ઠરવાને, અથવા
- (ખ) (૧) મંડળે લીધેલી કોઈપણ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી, અથવા
- (૨) રાજ્ય સરકાર, પોતાની હેઠળના કોઈ રોજગારમાંથી કાયમી અથવા ખાસ સમયગાળા માટે બાકાત કરી શકશે:

પરંતુ, ઉમેદવાર તે અર્થે કરવા ઇચ્છે તેવા કોઈ લેખિત નિવેદન આપવાની ઉમેદવારને તક આપ્યા સિવાય, ખંડ(ક) અથવા (ખ) હેઠળની કોઈ શિક્ષા તેને કરી શકાશે નહિ, અથવા

(ગ) જો તે અગાઉથી સરકારી સેવામાં હોય તો, સમુચિત નિયમો હેઠળ શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી કરી શકશે.

૧૮. લાયકી ધોરણ અને ગુણ.- મંડળ લેખિત કસોટી માટે વિષયવાર લાયકી ધોરણ નક્કી કરશે.

૧૯. ગુણની પુનઃચકાસણી.- (૧) પ્રારંભિક પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃચકાસણી ઇચ્છતો ઉમેદવાર, પ્રારંભિક પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, મંડળ નક્કી કરે તેવી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરી શકશે.

(૨) મુખ્ય પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃચકાસણી ઇચ્છતો ઉમેદવાર, મુખ્ય પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્ર દીઠ મંડળ નક્કી કરે તેવી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરી શકશે.

(૩) મુખ્ય પરીક્ષાના ગુણપત્રકની નકલ મેળવવા ઇચ્છતો ઉમેદવાર, અંતિમ પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, મંડળ નક્કી કરે તેવી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરી શકશે.

પરિશિષ્ટ
(જુઓ નિયમ ૪)

ભાગ ૧ : શારીરિક તપાસ કસોટી

કસોટી નીચેની સ્પર્ધાઓ/ઘટનાઓ ધરાવશે :-

(૧) પુરુષ ઉમેદવાર માટે :

	ઈવેન્ટ/ સ્પર્ધા	લાયકી ધોરણ
(૧)	૧૦૦ મીટર દોડ	૧૫ સેકન્ડ.
(૨)	લાંબો કૂદકો	૪.૨૭ મીટર.
(૩)	નિશાન તાકવું (૭.૨૫૭ કિ.ગ્રા.) અથવા ૧૬ એલબીએસ	૫.૮૦ મીટર.
(૪)	ઊંચો કૂદકો	૧.૨૨ મીટર.
(૫)	૮૦૦ મીટર દોડ	૩ મિનિટ અને ૧૦ સેકન્ડ.

(૨) મહિલા ઉમેદવાર માટે :

	ઈવેન્ટ/ સ્પર્ધા	લાયકી ધોરણ
(૧)	૧૦૦ મીટર દોડ	૧૮ સેકન્ડ.
(૨)	લાંબો કૂદકો	૨.૭૮ મીટર.
(૩)	નિશાન તાકવું (૩.૬૨૮ કિ.ગ્રા.) અથવા ૮ એલબીએસ	૪.૮૦ મીટર.
(૪)	ઊંચો કૂદકો	૦.૯૯ મીટર
(૫)	૮૦૦ મીટર દોડ	૪ મિનિટ અને ૫ સેકન્ડ.

(૩) ભૂતપૂર્વ સૈનિક માટે :-

અનુક્રમાંક	કસોટી	લાયકી ધોરણ
(૧)	૨૪૦૦ મીટર દોડ	૧૨ મિનિટ.
(૨)	૧૦૦ મીટર દોડ	૧૮ થી ૧૯ સેકન્ડ.
(૩)	શટલ ૫ મીટર (૧ મિનિટમાં)	૧૨.
(૪)	સિટ અપ (બેન્ડ ની)	૨૫ થી ૨૮.
(૫)	પુશ અપ	૧૮ થી ૧૯.

૨. ઉપર પ્રમાણે તેમના માટે નક્કી કરેલા દરેક શારીરિક ધોરણોમાં જે લાયક ઠરે ફક્ત તેવો જ ઉમેદવાર ભાગ-૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલી પ્રારંભિક પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે પાત્ર ગણાશે. શારીરિક તપાસ કસોટી માટે કોઈ ગુણ રહેશે નહિ.

ભાગ ૨ : પ્રારંભિક કસોટી

સમય : એક કલાક

૧૦૦ ગુણ

સામાન્ય જ્ઞાન (હેતુલક્ષી પ્રકાર)

૧. કસોટી સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહો, મનોવિજ્ઞાન, ઇતિહાસ, ભૂગોળ, સમાજશાસ્ત્ર, વિજ્ઞાન અને ભારતનું સંવિધાન જેવા વિષયોમાંથી હેતુલક્ષી પ્રકારના પ્રશ્નોની બનેલી રહેશે.

૨. પાસ થવાનું ધોરણ મંડળે નક્કી કરવાનું રહેશે અને જેઓ પ્રારંભિક પરીક્ષામાં સફળ થાય ફક્ત તેઓ જ મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા માટે પાત્ર ગણાશે.

ભાગ ૩ : મુખ્ય પરીક્ષા

૧. મુખ્ય પરીક્ષા નીચે પ્રમાણે ૧૦૦ ગુણના પ્રત્યેક એવા ૩ લેખિત પ્રશ્નપત્રો ધરાવતી ૩૫૦ ગુણની અને ૫૦ ગુણ રૂબરૂ મુલાકાતના રહેશે.

અભ્યાસક્રમ અને ગુણ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

(૧) પ્રશ્નપત્ર-૧	ગુજરાતી ભાષા	૨ કલાક	૧૦૦ ગુણ
(૧)	અહેવાલ લેખન		૨૦ ગુણ
(૨)	પત્ર લેખન		૨૦ ગુણ
(૩)	નિબંધ લેખન		૨૦ ગુણ
(૪)	અર્થગ્રહણ		૨૦ ગુણ
(૫)	રૂઢિપ્રયોગો અને તેમના અર્થ		૨૦ ગુણ

(૨) પ્રશ્નપત્ર-૨ સામાન્ય જ્ઞાન અને મનોવિજ્ઞાન કસોટી (હેતુલક્ષી પ્રકાર)

સમય : એક કલાક ૧૦૦ ગુણ

(૩) પ્રશ્નપત્ર-૩	અંગ્રેજી	બે કલાક	૧૦૦ ગુણ
(૧)	નિબંધ લેખન		૨૫ ગુણ
(૨)	સાર લેખન		૧૦ ગુણ
(૩)	અહેવાલ લેખન		૨૫ ગુણ
(૪)	પત્ર લેખન		૧૦ ગુણ
(૫)	વ્યાકરણ		૧૦ ગુણ
(૬)	ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર		૧૦ ગુણ
(૭)	અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર		૧૦ ગુણ

નોંધ : ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજી પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ રાજ્યમાં લેવાતી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના સ્તરનું રહેશે.

(૪) રૂબરૂ મુલાકાત કસોટી ૫૦ ગુણ

રૂબરૂ મુલાકાત કસોટી ઉમેદવારોની સમગ્ર ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરશે અને સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહો, બુદ્ધિ ક્ષમતા અને મનોવૈજ્ઞાનિક વિશ્લેષણ જેવા વિષયોને આવરી લેશે. ઉમેદવારોની રૂબરૂ મુલાકાત કસોટી લેવા માટે મંડળે રચેલી સમિતિમાં એક મનોવૈજ્ઞાનિકનો સભ્ય તરીકે સમાવેશ થશે:

પરંતુ એન.સી.સી."સી" પ્રમાણપત્ર ધરાવતા ઉમેદવારોને મેળવેલા કુલ ગુણમાં બે ગુણ વધારાના આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. ડી. સુથાર,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, FEBRUARY 18, 2009/MAGHA 29, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૨૮મી જૂન, ૨૦૦૭ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

- (૧) જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૦૬/એસએફએસ/૨૮ (૧૩)/ખ-૨, અને તા. ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક
- (૨) જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૧૪૧૧/૦૬/એસએફએસ/ ૧૭(૪૪) /ખ-૨, અને તા. ૧૮ મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક
- (૩) જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/ એસએફએસ/૪૮(૪૫) /ખ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT RURAL EMPLOYMENT GUARANTEE SCHEME, 2006.

ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જૂન, ૨૦૦૭.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૦૬/એસએફએસ/૨૮/(૧૩)/ખ-૨ :-રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૦૬/એસએફએસ/૨૮/(૨૧)/ખ-૨. હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલી ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

૧. આ યોજના ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી (સુધારા) યોજના, ૨૦૦૭ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬માં,-
 - (૧) “ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે, ત્યાં તેને બદલે, “ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ગુજરાત” એ શબ્દો મૂકવા.
 - (૨) પરિચ્છેદ ૧૦માં, પેટા-પરિચ્છેદ(૧)માં, બાબત(ધ)ના બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-
 “(ધ) અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિના કુટુંબોની અથવા ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબોની માલિકીની જમીનને અથવા જમીન સુધારણાના લાભાર્થીઓની જમીનને અથવા ભારત સરકારની ઈન્દોરા આવાસ યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓને સિંચાઈ સુવિધા, બાગાયતી ખેતી અને જમીન વિકાસ સુવિધાઓ પૂરી પાડવી.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. બી. રાજગુરુ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification
Regarding**

The Gujarat State Employment Guarantee Rules, 2008

ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/એસએફએસ/૪૮/(૪૫)ખ-૨ :-રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૩૨ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે જાહેરનામાનો મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૬ઠી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૩૦૨૧/૦૬/એસએફએસ/૪૮/(૩૬)ખ-૨ હેઠળ તારીખ ૬ ટી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪-એ ના પાના ૧૧૫-૧ થી ૧૧૫-૧૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા.

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા) કલમ ૩૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે
૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (૧) "અધિનિયમ" એટલે રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫(સન ૨૦૦૫નો ૪૨મો);
 - (૨) "રાજ્ય કાઉન્સિલ" એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી કાઉન્સિલ;
 - (૩) "જિલ્લા પંચાયત" , "તાલુકા પંચાયત" અને "ગ્રામ પંચાયત" નો અર્થ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનો જ અર્થ રહેશે;
 - (૪) "નમૂનો" એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો;
 - (૫) "સભ્ય સચિવ" એટલે રાજ્ય કાઉન્સિલના સભ્ય સચિવ;
 - (૬) "કલમ" એટલે આ અધિનિયમની કલમ;
 - (૭) "યોજના" એટલે કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ ઘડેલી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ગુજરાત, ૨૦૦૬;

(૮) "વર્ષ" એટલે તારીખ.૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતું અને ત્યારપછીના વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરું થતું નાણાકીય વર્ષ;

(૯) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ અહીં ઉપર વ્યાખ્યાયિત કરેલ ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનો જ અર્થ રહેશે.

૩. બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી.- યોજના હેઠળ રોજગાર મેળવવા ઈચ્છતા કોઈ અરજદારને, અરજીની તારીખથી અથવા આગોતરી અરજીના કિસ્સામાં રોજગાર માંગ્યાની તારીખથી, બેમાંથી જે મોડું હોય તે, પંદર દિવસની અંદર રોજગાર આપવામાં ન આવે ત્યારે, આવા અરજદારને રાજ્ય સરકારે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે બેરોજગારી ભથ્થું આપવું જોઈશે.

૪. બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી માટેની કાર્યરીતિ.- (૧) કાર્યક્રમ અધિકારી, જેણે કામ માંગ્યું હોય તેવા અરજદારના બેંક/પોસ્ટ ઓફિસ ખાતામાં કોઈ વ્યક્તિને સમયસર બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) કાર્યક્રમ અધિકારીએ બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણીના સંબંધમાં ગ્રામ પંચાયતે કરેલી ભલામણોની વિગતોની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું થાય છે કે નહિ તે નક્કી કરવું જોઈશે.

(૩) બેરોજગારી ભથ્થું એક સપ્તાહની અંદર ચુકવી દેવું અથવા આપી દેવું જોઈશે પણ કોઈપણ કિસ્સામાં તે ચુકવવાપાત્ર થાય તેનાથી પંદર દિવસ કરતાં મોડું થવું જોઈશે નહિ.

(૪) પંદર દિવસની સમય મર્યાદામાં બેરોજગારી ભથ્થું ચુકવવામાં ન આવે તે કિસ્સામાં, ઉમેદવાર વેતન ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ની સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર વળતર મેળવવાને હકદાર થશે.

(૫) બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી, જે રીતે શ્રમિકને વેતન ચુકવવામાં આવતું હોય તે જ રીતે કરવી જોઈશે.

(૬) બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણીના સંબંધમાં, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમમાં કરેલ જોબ-કાર્ડમાં અને સોફ્ટમાં ડેટા એન્ટ્રી કરવી જોઈશે અને ગ્રામ પંચાયતે અને કાર્યક્રમ અધિકારીએ નમૂના-૧માં રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.

(૭) બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું ફરમાવ્યું હોય તે કિસ્સામાં, કાર્યક્રમ અધિકારીએ સંબંધિત પંચાયતના પ્રોજેક્ટનું તાત્કાલિક મૂલ્યાંકન કરાવવું જોઈશે અને તેના કોઈ પ્રોજેક્ટો હેઠળ રોજગાર માંગતી કોઈપણ વ્યક્તિને કેવી રીતે રોજગાર પૂરો પાડવો તે અંગે ગ્રામ પંચાયતને માર્ગદર્શન આપવું જોઈશે અને મદદ કરવી જોઈશે.

(૮) અરજદારને રોજગાર પૂરો પાડી ન શકવાના કારણો સાથે બેરોજગારી ભથ્થું આપવાનું હોય અથવા આપી દીધું હોય તે કિસ્સામાં, કાર્યક્રમ અધિકારીએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૯) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી, કાઉન્સિલને રજૂ કરવાના વાર્ષિક રિપોર્ટમાં બેરોજગારી ભથ્થા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તે કિસ્સા અને તેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

૫. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ અને ફરિયાદોના નિકાલની કાર્યરીતિ.-

(૧) કાર્યક્રમ અધિકારીએ, તાલુકા કક્ષાએ, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, જિલ્લા કક્ષાએ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી તરીકે ફરજો બજાવવી જોઈશે.

(૨)(ક) કાર્યક્રમ અધિકારીઓએ અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ તેમની કચેરીમાં અનુકૂળ સ્થળે ફરિયાદ પેટી રાખવી જોઈશે અને આવી પેટી નિયમિત સમયાંતરે ખોલવી જોઈશે. તેમણે મળેલી ફરિયાદોની, નમૂના-૨ પ્રમાણેના રજિસ્ટરમાં નોંધો કરવી જોઈશે.

(ખ) કાર્યક્રમ અધિકારીએ અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ ટપાલથી મળેલી ફરિયાદોની પણ નમૂના-૨ પ્રમાણેના રજિસ્ટરમાં નોંધણી કરવી જોઈશે.

(ગ) અરજદારને, ગ્રામ પંચાયત અધિકારીએ ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજીની તારીખવાળી પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૩) કાર્યક્રમ અધિકારી અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, તેમને મળેલી તમામ ફરિયાદોની હકીકતોની તપાસ કરવી જોઈશે અને ફરિયાદ મળ્યાની તારીખથી એક અઠવાડિયાની અંદર તેનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૪) ગ્રામ પંચાયતને મળેલી યોજનાના અમલીકરણને લગતી કોઈપણ ફરિયાદ, જરૂરી પગલાં માટે કાર્યક્રમ અધિકારીને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૫) અરજદારને કરેલી ફરિયાદની વિષયવસ્તુ કોઈ બીજા સત્તાધિકારીને લગતી હોય ત્યારે, આવી ફરિયાદ, અરજદારની જાણ હેઠળ સંબંધિત સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

(૬) ફરિયાદની તપાસ અને તેનો નિર્ણય થઈ જાય કે તરત જ, સંબંધિત અરજદારને ફરિયાદના નિકાલની જાણ કરવી જોઈશે.

(૭) ફરિયાદના મૌખિક અને લેખિત નિકાલનું દર અઠવાડિયે તાલુકા સ્તરે અને જિલ્લા સ્તરે સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

૬. અપીલ - (૧) (ક) ગ્રામ પંચાયત દ્વારા ફરિયાદના નિકાલ વિરુદ્ધની અપીલ, કાર્યક્રમ અધિકારીને,

(ખ) કાર્યક્રમ અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધની અપીલ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને,

(ગ) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધની અપીલ રાજ્ય કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને, કરવી જોઈશે.

(૨) અપીલ સાદા કાગળ ઉપર સંબંધિત સત્તાધિકારીના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર ફાઈલ કરવી જોઈશે:

પરંતુ અપીલીય સત્તાધિકારી, અપીલ ફાઈલ કરવામાં વિલંબ માટેના પૂરતા આધારસર અને કારણની લેખિતમાં નોંધ કરીને ત્રીસ દિવસ પછી મળેલી અપીલ દાખલ કરી શકશે.

(૩) દરેક અપીલ, અપીલીય સત્તાધિકારીએ નમૂના-૩ પ્રમાણે જાળવવાના અપીલ રજિસ્ટરમાં નોંધવી જોઈશે જેની પહેલેથી આપવી જોઈશે.

૭. યોજનાના અમલીકરણની સુદૃઢતા માટે તંત્ર :-

(૧) યોજનાના યોગ્ય આયોજન અને અસરકારક અમલીકરણ માટે, જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા સ્તરે તાલુકા પંચાયત અને ગ્રામ સ્તરે ગ્રામ પંચાયત મુખ્ય અમલીકરણ સત્તામંડળ રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી અને અમલીકરણ એજન્સીઓને પૂરતી વહીવટી અને ટેકનિકલ સહાય પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૩) યોજના હેઠળના કામનો અમલ, ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, જિલ્લા પંચાયત અને રાજ્ય સરકારના સંબંધિત વિભાગો તેમજ કામના અમલીકરણ માટે પસંદ કરવામાં આવેલા રાજ્ય સરકારના જાહેર અન્ડરટેકિંગ-એ કરવો જોઈશે. વધારામાં, જિલ્લાઓ, યોજનાના અસરકારક અમલીકરણ માટે, તાલીમ, દેખરેખ-નિયંત્રણ, જાહેર જાગૃતિ કેળવવા વગેરે.. ઉપરાંત, કામના અમલીકરણ માટે બિન-સરકારી સંગઠનોને, અધિકૃત કરી શકશે.

(૪) જિલ્લા પંચાયતના જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા સ્તરે, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી રહેશે અને તે યોજનાના આયોજન, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ - નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને યોજનાના અમલીકરણના હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય અને વહીવટી સત્તા વાપરશે.

(૫) તાલુકા પંચાયતના તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા સ્તરે કાર્યક્રમ અધિકારી યોજનાના આયોજન, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ-નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને બીજા સંબંધિત અધિકારી સાથે સંકલન કરીને પોતાના કાર્યો બજાવશે.

(૬) ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને તલાટી-કમ-મંત્રી, ગ્રામ સ્તરે યોજનાના આયોજન, પ્રચાર, અમલીકરણ, સંકલન અને દેખરેખ-નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે.

૮. આંકડાવિષયક માહિતી અને માહિતીનું વ્યવસ્થાપન.- આ યોજનાથી રોજગાર મેળવવા ઈચ્છતા અરજદારને રોજગારની કાયદેસર હકદારી આપવાનો વિચારેલ હોઈ, આંકડાવિષયક માહિતીની જાળવણી રાજ્ય, જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામીણ કક્ષાએ નિયમિત સમયાંતરે કરવી જોઈશે. માહિતી તાત્કાલિક અને સમયસર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે, આ સંબંધી તમામ વિગતો કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ (પદ્ધતિ)થી જાળવવી જોઈશે અને તેને અદ્યતન રાખવી જોઈશે.

૯. રેકર્ડની જાળવણી.- (૧) ગ્રામ પંચાયત, રોજગાર માટે પોતાને મળેલી અરજીઓ માટે, નમૂના ૪ પ્રમાણેનું રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે.

(૨) ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાના કાર્યક્રમ અધિકારીએ નમૂના ૫ પ્રમાણેની જોબ કાર્ડ નોંધણીની સૂચિ નિભાવવી જોઈશે.

(૩) રોજગારની માંગણી કરતા અરજદારો પાસેથી મળેલી માંગણીઓની વિગતો અને નમૂના ૬માંની માંગણી પ્રમાણે પૂરા પાડવામાં આવેલા રોજગારની વિગતો સંબંધી રજિસ્ટર ગ્રામ પંચાયત કક્ષાએ નિભાવવું જોઈશે.

(૪) રોજગારની માંગણીની કાર્યક્રમ અધિકારીને મળેલી અરજીઓના સંબંધમાં એક રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે, જેમાં તેમને મળેલી તમામ અરજીઓ નોંધવી જોઈશે અને તેની એક નકલ રાખીને તે રજિસ્ટર, રોજગાર પૂરો પાડવા માટે, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતને મોકલવું જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ, દર મહિને તેનો સારાંશ કાઢીને, તેની ઉપર પોતાની સહી કરવી જોઈશે.

(૫) ગ્રામ પંચાયત અને અમલીકરણ એજન્સીએ નમૂના-૭ પ્રમાણેનું અસ્કયામત રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે. ગ્રામ પંચાયત અને અમલીકરણ એજન્સીએ દર વર્ષે કાર્યક્રમ અધિકારીને માહિતી આપવી જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ, કોમ્પ્યુટરમાં આ માહિતીનું સંકલન કર્યા પછી, દર વર્ષે તેની એક નકલ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને મોકલવી જોઈશે. એકથી વધુ કાર્યક્રમ અધિકારીની હકૂમત હેઠળ કામ કરતી કોઈપણ અમલીકરણ એજન્સીઓએ, દર વર્ષે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને માહિતી આપવી જોઈશે.

(૬) ગ્રામીણ કક્ષાએ તલાટી-સહ-મંત્રી, તાલુકા કક્ષાએ કાર્યક્રમ અધિકારીનો તાબાનો કર્મચારી વર્ગ અને જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીનો તાબાનો કર્મચારી વર્ગ, આ અધિનિયમ અને રાજ્ય સરકારે ઘડેલી યોજના અથવા નિયમોમાં ઈરાદો રાખવામાં આવ્યા પ્રમાણે રેકર્ડ અને બીજા દસ્તાવેજોના યોગ્ય નિભાવ માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૦. ફંડ છૂટું કરવા અને તેના ઉપયોગ બાબત.- (૧) ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધકામ ફંડ પારદર્શક, અસરકારક અને જવાબદારીભરી પરિણામલક્ષી રીતે વાપરવું જોઈશે.

(૨) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ એ બાબત સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે કે ખર્ચને સંબંધી પચાસ ટકા કામો ગ્રામ પંચાયત દ્વારા કરવામાં આવે છે. ફંડ બ્લોક સ્તરે જમા રાખવું જોઈશે અને વેતનની ચુકવણી સીધેસીધી લાભાર્થીઓના ખાતામાં કરવી જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારીએ (તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ) માલની ખરીદીને લગતી ચુકવણી, અમલીકરણ એજન્સીએ માલ મેળવવા સંબંધી યોગ્ય વહીવટી અને હિસાબી કાર્યપદ્ધતિઓનું પાલન કરેલ છે તે બાબતની ખાતરી કર્યા પછી, એકાઉન્ટ પેઈ ચેકથી, સીધેસીધી પક્ષકારને કરવી જોઈશે.

(૩) કાર્યક્રમ અધિકારીએ ગ્રામ પંચાયતને અને બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓને, અધિનિયમના હેતુ માટે મંજૂર કરેલા કામો કરવા માટે ફંડ આપવું જોઈશે.

(૪) ગ્રામ પંચાયતને, મંજૂર કરેલા કામોના અમલ માટે, આ રીતે આપેલી રકમમાંથી ખર્ચ કરવાની સત્તા રહેશે.

(૫) યોજના હેઠળ કરેલા ખર્ચની વિગતો ગ્રામ પંચાયતની પછીની બેઠકમાં રજૂ કરીને, તેની ઉપર ગ્રામ પંચાયતની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે. ઊભા કરેલા વાંધા, હોય તો, તે નોંધવા જોઈશે અને બેઠકની કાર્યનોંધ કાર્યક્રમ અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

(૬) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીને હસ્તક રાખેલા ફંડમાંથી કરેલા ખર્ચ અને માંગ આધારિત જરૂરિયાતના આધારે કાર્યક્રમ અધિકારીએ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી માટેનો આગામી હપ્તો મુકત કરવાની દરખાસ્ત કરવી જોઈશે; અને આવી દરખાસ્તની સાથે ગ્રામ પંચાયત સહિત દરેક અમલીકરણ એજન્સીના દરેક કામ માટે થયેલા ખર્ચના પત્રક જોડવાં જોઈશે.

(૭) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, તેને આપવામાં આવેલા ફંડમાંથી થયેલા ખર્ચ અને જરૂરિયાત અનુસાર રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધકામ ફંડમાંથી ફંડ છૂટું કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારને રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધકામ અધિનિયમ હેઠળ ઓન-લાઈન દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

૧૧. હિસાબો જાળવવા બાબત.- યોજનાના હિસાબો અલગથી જાળવવા જોઈશે. હિસાબોની આવી જાળવણી, કરવામાં આવેલા ખર્ચ યોજનાના હેતુઓ સાથે અસંગત નથી અને તે ઠરાવવામાં આવેલી કાર્યરીતિ મુજબ કરવામાં આવ્યા છે, તે સિધ્ધાંત અનુસાર થશે. યોજનાના હિસાબો દ્વિનોંધી નામા પદ્ધતિ અનુસાર જાળવવા જોઈશે. યોજનાના હિસાબો જાળવવાના હેતુ માટે, ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગ, ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકાર-એ જિલ્લા ગ્રામીણ વિકાસ એજન્સી માટે ઠરાવેલી હિસાબો જાળવવાની કાર્યરીતિ અપનાવવી જોઈશે.

૧૨. ફંડનું બેન્ક ખાતું. - યોજના હેઠળના ફંડ માટે રાજ્ય, જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ પંચાયત સ્તરે બેન્કમાં ખાતું ખોલાવવું જોઈશે. આ ખાતા રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કો/ પ્રાદેશિક ગ્રામીણ બેન્કમાં ખોલાવવા જોઈશે. આ બેન્ક ખાતા જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ મુકરર કરેલા બે અધિકારીઓની સહીથી ચલાવવામાં આવશે. તાલુકા સ્તરના ખાતા કાર્યક્રમ અધિકારી અને જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ મુકરર કરેલા એક બીજા અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી ચલાવવામાં આવશે. ગ્રામ પંચાયત સ્તરના બેન્કના ખાતા ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને તલાટી-સહ-મંત્રીની સંયુક્ત સહીથી ચલાવવામાં આવશે.

૧૩. યોજના હેઠળ ફંડના ઉપયોગ પર નિયંત્રણ.- યોગ્ય સ્તરે સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી ટેકનિકલ અને વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ જ કામ કરવા માટે યોજના ખાતામાંના ફંડ વાપરી શકાશે. આથી મંજૂરી વિના કરવામાં આવેલા કોઈપણ ખર્ચ માટે ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને બીજી અમલીકરણ કરતી એજન્સી વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર બનશે.

૧૪. ગ્રામ પંચાયત સ્તરે ફંડની કાર્યરીતિ.- (૧) યોજના ખાતામાંથી કરવામાં આવેલી દરેક ચૂકવણીની જાણ ગ્રામ પંચાયતને તેની આગામી બેઠકમાં કરવી જોઈશે અને પંચાયતની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે. લેવામાં આવેલા કોઈપણ વાંધાની લેખિતમાં નોંધ કરવી જોઈશે અને બેઠકની કાર્યનોંધની નકલ કાર્યક્રમ અધિકારીને જરૂરી પગલાં માટે તાત્કાલિક મોકલી આપવી જોઈશે.

(૨) ગ્રામ પંચાયતના યોજના સંબંધી હિસાબો સામાજિક ઓડિટના હેતુ માટે ગ્રામ સભામાં રજૂ કરવા જોઈશે.

(૩) ફાળવેલા ફંડના સાઠ ટકાનો ઉપયોગ થયા પછી, ગ્રામ પંચાયતે, આગામી હપ્તા માટે વધારાનું ફંડને છૂટું કરવા માટે કાર્યક્રમ અધિકારીને દરખાસ્ત કરવી જોઈશે. ગ્રામ પંચાયતની દરખાસ્ત સાથે, ગ્રામસભા દ્વારા યોગ્ય રીતે મંજૂર કરાયેલા વિજિલન્સ અને મોનિટરીંગ કમિટી (તકેદારી અને દેખરેખ નિયંત્રણ સમિતિ)ના અહેવાલની સાથેસાથ કાર્ય મુજબ થયેલ ખર્ચનું પત્રક મોકલવું જોઈશે. ફંડના યોગ્ય ઉપયોગની ખાતરી થયેથી, કાર્યક્રમ અધિકારીએ, ગ્રામ પંચાયત દ્વારા થયેલા ખર્ચની રકમ જેટલી રકમ તરત જ છૂટી કરવી જોઈશે.

૧૫. તાલુકા કક્ષાએ ફંડ માટેની પ્રક્રિયા: (૧) અગાઉની ફાળવણીના યોગ્ય વપરાશથી પોતાને ખાતરી થયા પછી, કાર્યક્રમ અધિકારીએ, આગામી હપ્તાના પંદર દિવસની અંદર, ગ્રામ પંચાયત દ્વારા વપરાયેલી રકમ જેટલી રકમ છૂટી કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. કાર્યક્રમ અધિકારી દ્વારા આદેશ કર્યા પ્રમાણે દરખાસ્તમાં કોઈ સુધારા કરવા માટે ગ્રામ પંચાયત જવાબદાર રહેશે.

(૨) યોગ્ય ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્ર મેળવીને પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી તાલુકામાંની બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓને ફંડ છૂટું કરશે. ફંડની આગોતરી ફાળવણી માટે, અમલીકરણ એજન્સી કામ કરાવવા માટે જવાબદાર બનશે.

(૩) ગ્રામ પંચાયતો પાસેથી મેળવેલી દરખાસ્તોને એકત્રિત કરીને પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી દ્વારા નિકાલ માટે મુકાયેલા ફંડના સાઠ ટકા ફંડ ખર્ચાયું હોય તો, તે આગામી હપ્તા માટે પાત્ર થશે. કાર્યક્રમ અધિકારીની દરખાસ્ત, દરેક અમલીકરણ એજન્સી (ગ્રામ પંચાયત સહિત) માટેના ખર્ચની વિગતો અને નોન-ડાયવર્ઝન અને નોન-એમ્બેઝલમેન્ટ પ્રમાણપત્ર સાથે મોકલવી જોઈશે. દરખાસ્ત સાથે, ઓડિટ અહેવાલ અને કાર્યક્રમ અધિકારીને અમલીકરણ એજન્સી દ્વારા મોકલાવેલા ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્રની નકલોનો પણ સમાવેશ કરવો જોઈશે.

૧૬. જિલ્લા કક્ષાએ ફંડ માટેની પ્રક્રિયા :- (૧) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, અગાઉની ફાળવણીના યોગ્ય વપરાશથી પોતાને ખાતરી થયા પછી, કાર્યક્રમ અધિકારી અને બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓ દ્વારા પંદર દિવસમાં-વપરાયેલી રકમની સામેના ફંડ છૂટા કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. સંબંધિત અમલીકરણ એજન્સીઓ, જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે દરખાસ્તમાં કોઈ સુધારા કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ, રાજ્ય સરકારની ભલામણ સાથે ભારત સરકાર અથવા રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ સ્થાપ્યું હોય તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળવેલા ફંડના સાઠ ટકાનો વપરાશ થયા પછી, આગામી હપ્તા માટે દરખાસ્ત તૈયાર કરવી જોઈશે. કેન્દ્રીય રોજગાર બાંધધરી ફંડમાંથી આગામી હપ્તો છૂટો કરવા માટે, ભારત સરકારના ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલયને નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રોફોર્મ (પત્રક)માં દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે અને ફંડની મુકિત નીચેની શરતોને અધીન રહેશે, જેમકે:-

(ક) ભારત સરકાર પાસેથી અગાઉ મેળવેલા ફંડ અથવા નાણાંકીય સંસાધનોના લગભગ સાઠ ટકા, આગામી હપ્તા માટેની દરખાસ્તની રજૂઆતના સમયે, વપરાયા હોવાનું બતાવતા ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્રની રજૂઆત.

(ખ) જેટલા અંશે કેન્દ્રીય ફંડની છૂટી કરાયેલી રકમ સામે, રાજ્યના હિસ્સાની મેળવેલી અને છૂટી કરેલી રકમને લગતા પ્રમાણપત્રની રજૂઆત સાથે :-

(૧) મંજૂર કરતા હુકમ અથવા રાજ્ય હિસ્સાની નકલ, અને

(૨) જ્યાં રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ ફંડના ખાતાનું સંચાલન થતું હોય તે બેંકના બ્રાન્ચ મેનેજર અને જિલ્લા સ્તરે યોજના અંગેના ખાતાના હિસાબી અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરાયેલ નકલ જોડવી જોઈશે.

(ગ) નોન-ડાયવર્ઝન અને નોન-એમ્બેઝલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ (પ્રમાણપત્ર)ની રજૂઆત.

(ધ) વખતોવખત સૂચવવામાં આવે તે પ્રમાણે બીજી કોઈ જરૂરિયાતો અને શરતો.

(૩) તમામ સ્તરોએ માત્ર સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ પાસેથી ટેકનિકલ અને વહીવટી મંજૂરી મેળવીને પછી, યોજનાના ખાતામાંથી મેળવેલા ફંડ, યોજનાના કાર્યના અમલ માટે ખર્ચ કરવા જોઈશે. આવી કોઈ મંજૂરીઓ વગર કરેલા કોઈ ખર્ચ માટે ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અને બીજી અમલીકરણ એજન્સીઓ વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર બનશે.

૧૭. ખર્ચ અને ફંડનું ઓડિટ:- (૧) તમામ સ્તરોએ, નાણાકીય ઓડિટ ફરજિયાત છે. દરેક નાણાકીય વર્ષના અંતે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. સ્થાનિક ફંડ ઓડિટ દ્વારા અથવા રાજ્ય સરકારે નીમેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. ઓડિટ કરેલા અહેવાલની એક નકલ રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે. આ ઉપરાંત, સહવર્ત્તી ઓડિટ હાથ ધરવું જોઈશે.

(૨) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાયેલ ઓડિટ ઉપરાંત એકાઉન્ટન્ટ જનરલે પણ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ હેઠળના ખાતાઓના હિસાબનું ઓડિટ કરવું જોઈશે. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ દ્વારા ઓડિટ સમયે, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરાયેલા ઓડિટ અહેવાલની એક નકલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૩) જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારીએ અગાઉના વર્ષ માટેનો ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનો ઓડિટ અહેવાલ અને યુટિલાઈઝેશન (ઉપયોગિતા) પ્રમાણપત્ર મોડામાં મોડાં આગામી વર્ષના સપ્ટેમ્બર મહિના પહેલાં રાજ્ય સરકાર અને ભારત સરકારને સાદર કરવા જોઈશે.

(૪) દરેક આગામી (ફંડ) છૂટું કરવા માટેની દરખાસ્ત સાદર કરતી વખતે ઓડિટ અને હિસાબની જોગવાઈને ગંભીરતાપૂર્વક લેવી જોઈશે; નહીંતર તેની આગામી વર્ષનું ફંડ છૂટું કરતી વખતે વિપરીત અસર થશે.

(૫) જિલ્લા સંકલન અધિકારીએ ઉઘડતી અને બંધ સિલકનો સમાવેશ ઓડિટ અહેવાલમાં થયો છે અને યુટિલાઈઝેશન(ઉપયોગિતા) પ્રમાણપત્રનો તાળ મેળવ્યો છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. કોઈ અનિવાર્ય કારણના લીધે ફેરફાર જણાય તેવા કિસ્સામાં વધારાનું ફંડ છૂટું કરવા માટે તેના કારણો સહિતની સ્પષ્ટ સમજ આપવી જોઈશે.

(૬) જિલ્લા કાર્યક્રમમાં સંકલન અધિકારીના કાર્યાલયમાં, ગ્રામસભાના અહેવાલની ચકાસણી કરવા અને જરૂરી જણાય તો ખાસ ઓડિટ કરવા માટે જિલ્લા આંતરિક ઓડિટ વિભાગની રચના કરવી જોઈશે. માસિક અહેવાલનું પાલન કરવું જોઈશે અને તે જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી, રાજ્ય કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી અને રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે. આ સત્તાધિકારીઓએ, આવા માસિક અહેવાલ મેળવીને, ગંભીર ગેરરીતિઓ અંગે કાર્યવાહી હાથ ધરવી જોઈશે અને તેના પર પણ યોગ્ય પગલાં લેવાં જોઈશે.

૧૮. માસિક હિસાબ-મેળ:- નાણાકીય 'દુર્વ્યય'ના જોખમને ઘટાડવા અને ફંડના સંચાલનમાં પારદર્શિતા અને ચોકસાઈ લાવવા માટે, 'માસિક હિસાબ ચૂકતે કરવાની' પ્રથા તમામ સ્તરે દાખલ કરવી જોઈશે. તેમા આ યોજના હેઠળ છૂટા થયેલા તમામ નાણાંની નીચેના સદરો હેઠળ ગણતરી કરવામાં આવેલ છે તેવી ખરાઈ કર્યાનો સમાવેશ થશે:

(ક) જુદાં જુદાં સ્તરે બેંકના ખાતાઓમાં રાખેલ રોકડ સિલક,

(ખ) અમલીકરણ અથવા ચુકવણી એજન્સીઓને આપેલ પેશગી;

(ગ) ખરેખર ખર્ચના વાઉચર(ખર્ચપત્ર).

(ઘ) તમામ સ્તરે હાથ પર રાખેલ રોકડ સિલક.

(ચ) કૂપનોનો હિસાબ-મેળ, જો કોઈ હોય તો.

આ, સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી વધારાનું (ફંડ) છૂટું કરાવવા માટેની દરખાસ્ત સાદર કરવામાં પણ મદદરૂપ થશે.

૧૯. ચુકવણીની રીત:- (૧) જેમને 'બિન-કુશળ શ્રમ કાર્ય' આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને વેતનની ચુકવણી છૂટક દરના ધોરણે કરવી જોઈશે.

(૨) જેમને કામના સ્થળ પરની સંવલતો માટે કામ આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને સમય દરના ધોરણે ચુકવણી કરવી જોઈશે.

(૩) જેમને બાંધકામના કામમાં કુશળ અથવા અર્ધકુશળ કામ આપેલું હોય તેવી વ્યક્તિને છૂટક દરના ધોરણે ચુકવણી કરવી જોઈશે.

૨૦. અસ્કયામતોની જાળવણી:- આ યોજના હેઠળ હાથ ધરેલાં કામના પરિણામે ઉભી કરેલી અસ્કયામોતી સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અને જિલ્લા પંચાયત અને અન્ય અમલીકરણ એજન્સીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે જાળવણી કરવી જોઈશે.

[નમૂના ૧ થી ૭ અહીં જોડવા.(દાખલ કરવું)]

નમૂનો-૧

જુઓ નિયમ ૪(૬)

બેરોજગારી ભથ્થાની ચુકવણી માટેનું રજિસ્ટર

અનુ-ક્રમાંક	જોબ કાર્ડ ક્રમાંક	અરજદારનું નામ	બેરોજગારીનો સમયગાળો તારીખ..... થી.....સુધી	દિવસોની સંખ્યા	ચુકવણીના દર (રૂ.)	ચુકવેલ રકમ	ચુકવણીની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

નમૂનો-૨

(જુઓ નિયમ ૫(૨)(ક) અને (ખ))

ગ્રામ પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અને જિલ્લા સ્તરે નીભાવવાનું ફરિયાદ રજિસ્ટર

અનુક્રમાંક	ફરિયાદ મળ્યાની તારીખ	ફરિયાદીનું નામ અને સરનામું	ટૂંકમાં(સંક્ષેપમાં) ફરિયાદ	લેવાયેલા પગલાં	આખરી નિકાલની તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬

નમૂનો-૩

જુઓ નિયમ ૬(૩)

અપીલ અંગેનું રજિસ્ટર

અનુ-ક્રમાંક	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અરજદારનું નામ અને સરનામું	ટૂંકમાં (સંક્ષેપ)માં અપીલ	અપીલ અધિકારીનો નિર્ણય	નિકાલની તારીખ	અરજદાર સાથેના પત્રવ્યવહારની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

નમૂનો - ૪
જુઓ નિયમ ૯ (૧)
નોંધણીની અરજી માટેના નોંધણી પત્રકનો નમૂનો
(રજિસ્ટ્રેશન)

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	અરજી મળ્યાની/ રજિસ્ટ્રેશન માટે વિનંતી કર્યાની તારીખ	જોબ કાર્ડ કાઢ્યાની તારીખ અને નંબર	જો જોબ કાર્ડ કાઢેલ ન હોય તો, તેના કારણો અને અન્ય વિશેષ નોંધ

નમૂનો - ૫
જુઓ નિયમ ૯ (૨)
જોબ કાર્ડના રજિસ્ટર ની અનુક્રમણિકા

અનુક્રમાંક	જોબકાર્ડ નંબર	કુટુંબમાંની રજિસ્ટર્ડ થયેલી વ્યક્તિઓના નામ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

નમૂનો - ૬
જુઓ નિયમ ૯ (૩)
ગ્રામ પંચાયત ખાતે રોજગાર રજિસ્ટર

અનુક્રમાંક	જોબકાર્ડ નં.	કુટુંબમાંની રજિસ્ટર્ડ થયેલી વ્યક્તિઓના નામ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

૧. કુટુંબનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર:

૨. જે માટે રોજગારની વિનંતી કરેલ હોય તે મુદત :

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	મહિનાની તારીખથી	દિવસોની સંખ્યા	પસંદગીનું સ્થળ
૧	૨	૩	૪	

૩. જે મુદત અને કામ માટે રોજગારી આપવામાં આવી હોય તે મુદત અને કામ :

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ.	જે મહિના અને તારીખથી રોજગાર આપવામાં આવેલ હોય તે મહિનો અને તારીખ	દિવસોની સંખ્યા	કામનું નામ

૪. જે મુદત અને કામ માટે રોજગારી આપવામાં આવેલ હોય તે મુદત અને કામ:

અનુક્રમાંક	અરજદારનું નામ	જે તારીખે અને મહિનાથી રોજગાર ઉપલબ્ધ થયો તે તારીખ અને મહિનો	દિવસોની સંખ્યા	કાર્યનું નામ	જેનાથી રોજગાર ઉપલબ્ધ કરાવાયેલ હોય તે મસ્ટર રોલ નંબર

નમૂનો - ૭

જુઓ નિયમ ૯ (પ)

અસ્કમાયતોનું રજિસ્ટરનું પત્રક

અનુક્રમાંક	કામનું નામ	કામ શરૂ કર્યાની તારીખ	પાના નં.
૧	૨	૩	૪

પાના નં.

જોબ કાર્ડ રજિસ્ટરમાંના પાનાનું પત્રક

૧. કુટુંબનો રજિસ્ટ્રેશન નંબર:
૨. અરજદારનું નામ..:
૩. એસસી/એસટી/આઈએવાય/એલઆર લાભાર્થી:
૪. કામ કરવા ઈચ્છુક કુટુંબના અરજદારોની વિગતો:

અનુક્રમાંક	નામ	પિતા/પતિનું નામ	પુરુષ/ મહિલા	રજિસ્ટ્રેશનની તારીખે ઉંમર	પોસ્ટ ઓફિસ/ બેંક ખાતા નં. (કોઈ હોય તો)	પોસ્ટ ઓફિસ / બેંક કોડ

૫. સરનામું:

૬. રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ:

સરપંચ અને પંચાયત સેક્રેટરી દ્વારા યોગ્ય રીતે
પ્રમાણિત કરાયેલ કુટુંબનો સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ

૭. અરજદારની સહી/ અંગૂઠાનું નિશાન

રજિસ્ટ્રેશન કરનાર સત્તાધિકારીની
સહી અને સિક્કો

પાના નં.....

અસ્ક્યામતોનું રજિસ્ટરનું પત્રક (પાનાંઓ)

૧. કામનું નામ:
૨. કામનો પ્રકાર:
૩. કામનો વ્યાપ:
૪. કામનું સ્થળ :

ગામ:

ગ્રામ પંચાયત:

બ્લોક:

જિલ્લો:

૫. મંજૂરીનો નંબર અને તારીખ :
૬. પંચવર્ષીય ભાવિલક્ષી યોજનામાં સામેલ કરેલું હતું કે કેમ? : હા/ના
૭. ડીપી (જિ.પં.) દ્વારા વાર્ષિક યોજનામાં કામની મંજૂરી મેળવેલી હતી કે કેમ? હા/ના
૮. અંદાજિત ખર્ચ રૂપિયા:
૯. પુરૂ કરવાનો અંદાજિત સમય:
૧૦. કરેલો ખર્ચ (રૂપિયામાં) :

બિનકુશળ મજૂર	અર્ધ-કુશળ મજૂર	કુશળ મજૂર	સામગ્રી	આકસ્મિક ખર્ચ	કુલ

૧૧. ઉભા કરેલ રોજગાર:

	વ્યક્તિના દિવસો	કામ આપવામાં આવેલ લોકોની કુલ સંખ્યા	કામ કરવા આવેલ લોકોની સંખ્યા	
			મહત્તમ	લઘુત્તમ
બિનકુશળ				
અર્ધ-કુશળ				
કુશળ				

૧૨. જિલ્લા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલા મસ્ટરરોલની સંખ્યા:
૧૩. કામ શરૂ કર્યાની તારીખ:
૧૪. કામ પુરૂ કર્યાની તારીખ:
૧૫. શું સ્થાનિક તકેદારી સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી કે કેમ?: હા/ના

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. બી. રાજગુરુ,
ગુજરાત સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification
Regarding
The Gujarat State Employment Guarantee Council Rules, 2008**

ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી પરિષદ નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૧૪૧૧/૦૬/એસએફએસ/૧૭/(૪૪)ખ-૨:- રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫(સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૩૨ની પેટા - કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે જાહેરનામાનો મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ.૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીવીકે/એનઆરઈજીએ/ ૧૪૧૧/૦૬/એસએફએસ/૧૭/(૨૮)ખ-૨. હેઠળ તારીખ.૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪-એ ના પાના. ૮૦-૧ થી ૮૦-૩ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા.

અને, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫(સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા) ની કલમ ૧૨ સાથે વાંચતા, કલમ ૩૨ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ:- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી પરિષદ નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા:- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫;

(ખ) “પરિષદ” એટલે કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી પરિષદ;

(ગ) “જિલ્લા પંચાયત”, “તાલુકા પંચાયત” અને “ગ્રામ પંચાયત” નો, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૮માં જે અર્થ આપ્યો છે તે જ અર્થ થશે;

(ઘ) “કારોબારી સમિતિ” એટલે નિયમ ૮ના પેટા -નિયમ (૧) હેઠળ રચાયેલી રાજ્ય પરિષદની કારોબારી સમિતિ;

(ચ) “સભ્ય સચિવ” એટલે પરિષદના સભ્ય સચિવ;

(છ) “યોજના” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જાહેર કરેલી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ગુજરાત, ૨૦૦૬;

(જ) “વર્ષ” એટલે તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતું અને ત્યારપછીના વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરું થતું નાણાકીય વર્ષ;

(ઝ) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ અહીં ઉપર વ્યાખ્યાયિત કરેલ ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનો જ અર્થ રહેશે.

૩. સભ્યોની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો.-(૧) હોદ્દાની રૂએ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, જે સભ્યની રૂએ તે હોદ્દો ધરાવતો હોય તે મુદત દરમિયાન રહેશે.

(૨) બિન-સરકારી સભ્યની નિમણૂક, બે વર્ષની મુદત માટે અથવા તેની જગાએ નીમાયેલ કોઈ બીજો સભ્ય હવાલો સંભાળે, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, તેટલી મુદત માટે રહેશે.

(૩) અધિનિયમની કલમ ૧૨ હેઠળ નામનિયુક્ત બિન-સરકારી સભ્યો, પરિષદની બેઠકમાં હાજર રહેવાના હેતુ માટે અથવા યોજનાના કાર્યો સંબંધી અથવા પરિષદના કામકાજ સંબંધી કાર્ય માટે, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૧ના અધિકારીને મળવાપાત્ર હોય તેટલા દરે મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે.

(૪) બિન-સરકારી સભ્યો, રાજ્ય પરિષદે અથવા તેની કારોબારી સમિતિએ યોજેલી બેઠકમાં હાજર રહેવા માટે અથવા ગાંધીનગર ખાતે પરિષદના મુખ્યમથકે કોઈ બીજા સરકારી કામ માટે દિવસ દીઠ એક હજાર રૂપિયાના દરે માનદ્ વેતન મેળવવાને હકદાર થશે.

૪. બિન-સરકારી સભ્યનું રાજીનામું અને દૂર કરવા બાબત.-

(૧) કોઈપણ બિન-સરકારી સભ્ય, અધ્યક્ષને સંબોધીને પોતાના હસ્તાક્ષરમાં પોતાનું રાજીનામું આપીને પોતાના હોદ્દાનું રાજીનામું આપી શકશે; તેનો સ્વીકાર થયાની તારીખથી તેનું રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર કોઈપણ બિન-સરકારી સભ્યને જેને -

(ક) સક્ષમ કોર્ટે નાદાર ઠરાવ્યો હોય, અથવા

(ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય; અથવા

(ગ) સભ્ય તરીકે કાર્ય કરવા માટે માનસિક અથવા શારીરિક રીતે અસમર્થ હોય; અથવા

(ઘ) પોતાના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે તેને હોદ્દા પર ચાલુ રાખવાનું જાહેર હિતને પ્રતિકૂળ હોય; અથવા

(ચ) અધ્યક્ષની પરવાનગી વિના પરિષદની લાગલાગટ ત્રણ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહે, અથવા

(છ) સભ્ય તરીકે તેના કાર્યો કરવાને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કરે તેવું નાણાકીય અથવા બીજું હિત સંપાદિત કર્યું હોય, તેને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.

(૩) બિન-સરકારી સભ્યના રાજીનામા, મૃત્યુ, હોદ્દા પરથી દૂર થવા અથવા અન્યથા રાજ્ય પરિષદમાંની ખાલી પડેલી કોઈ જગા, આવો સભ્ય જે વર્ગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તે જ વર્ગમાંથી ભરવી જોઈશે અને નવેસરથી નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, જે સભ્યના સ્થાને આવે તે સભ્ય જેટલે સુધી હોદ્દો ધારણ કરવાને હકદાર હોત અને જાણે કે તે જગા ખાલી પડેલી ન હોય તેમ તે હોદ્દો ધરાવશે.

૫. પરિષદની બેઠક.- (૧) પરિષદની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર મળશે.

(૨) સભ્ય-સચિવે, બેઠકની તારીખના પંદર દિવસ પહેલાં, નોટિસ કાઢીને, પરિષદના સભ્યોને, બેઠકની તારીખ, સમય અને સ્થળ અંગેની જાણ કરવી જોઈશે.

૬. પરિષદનું મુખ્યમથક.- પરિષદનું મુખ્યમથક ગાંધીનગર ખાતે રહેશે.

૭. બેઠકની કાર્યરીતિ.- (૧) (ક) પરિષદના (અધ્યક્ષ સહિત) એક-તૃતીયાંશ સભ્યોથી પરિષદની બેઠકનું કોરમ બનશે.

(ખ) કોરમના અભાવે બેઠક મુલતવી રહેવાના કિસ્સામાં, અધ્યક્ષ તે જ દિવસે અથવા બીજા કોઈ દિવસે અને સમયે બેઠક બોલાવશે અને એવી રીતે મુલતવી રહેલી બેઠક ફરીથી બોલાવવામાં આવે, ત્યારે અધ્યક્ષ સહિત બેઠકમાં હાજર સભ્યોથી કોરમ બનશે.

(૨) પરિષદના નિર્ણયાર્થે મૂકવામાં આવતા કોઈપણ પ્રશ્નનો નિર્ણય, બેઠકમાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની બહુમતીથી કરવામાં આવશે. સરખા મતોના કિસ્સામાં, અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત આપવાનો હક રહેશે.

(૩) સભ્ય-સચિવે અધ્યક્ષની મંજૂરી મેળવ્યા પછી બેઠકની કાર્યનોંધ પરિપત્રિત કરવી જોઈશે.

૮. કારોબારી સમિતિ.- (૧) રાજ્ય પરિષદે, પોતાને સોંપેલી ફરજોનો નિકાલ કરવા અને કાર્યો બજાવવામાં તેને મદદ કરવા માટે કારોબારી સમિતિ તરીકે ઓળખાતી એક સમિતિની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ રચાયેલી કારોબારી સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) ગુજરાત સરકારના સચિવ, ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગ અધ્યક્ષ

(૨) નાણા સલાહકાર, ગ્રામીણ વિકાસ વિભાગ, પંચાયત સભ્યો

વિભાગના પ્રતિનિધિ અને કારોબારી સમિતિના અધ્યક્ષે

નામનિયુક્ત કરેલા હોય તેવા જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલનકર્તા

હોય તે બે સભ્યો

(૩) રાજ્ય પરિષદના અધ્યક્ષે નામનિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સભ્યો

પરિષદના ચાર બિન-સરકારી સભ્યો

(૩) રાજ્ય પરિષદના સભ્ય સચિવ કારોબારી સમિતિના સભ્ય સચિવ બનશે.

૯. કારોબારી સમિતિના કાર્યો.- (૧) રાજ્ય પરિષદની સામાન્ય દેખરેખ અને આદેશોને અધીન રહીને, કારોબારી સમિતિ નીચેની ફરજો અને કાર્યો બજાવશે.

(ક) રાજ્ય પરિષદના નિર્ણયોને અમલમાં મૂકવા માટે પગલાં લેશે;

(ખ) રાજ્ય પરિષદની વહીવટી અને નાણાકીય બાબતોનું સંચાલન કરશે;

(ગ) રાજ્ય પરિષદની બાબતોના સંબંધમાં ખર્ચને મંજૂરી આપશે;

(ઘ) યોજનાના અમલની ગુણવત્તા સુધારવા તકનિકી(ટેકનિકલ) આધાર અને સલાહ માટે નિષ્ણાત જૂથ નીમવા;

(ચ) રાજ્ય પરિષદ તેને સોંપે તેવી તમામ સત્તાઓ વાપરવી અને તેવા તમામ કાર્યો કરવા.

(૨) કારોબારી સમિતિની બેઠક ત્રણ મહિનામાં ઓછામાં ઓછી એકવાર અથવા રાજ્ય પરિષદ ફરમાવે તો, તેનાથી વધારે વાર મળશે.

૧૦. રાજ્ય પરિષદનું ફંડ.- રાજ્ય પરિષદ, રાજ્ય સરકાર પાસેથી મળેલા વાર્ષિક અનુદાનમાંથી, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલી યોજનાની જોગવાઈઓના અમલ સાથે સંકળાયેલ વહીવટી ખર્ચને પહોંચી વળશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.બી.રાજગુરુ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 26, 2009/PHALGUNA 7, 1930

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

સભ્યશ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયાએ તા. ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક-અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 6 OF 2009.**THE GUJARAT STATE COMMISSION FOR SAFAI KARMACHARIS
BILL, 2008.****A BILL**

*to Constitute a State level Commission for Safai Karmacharis and to provide for
matters connected therewith or incidental thereto.*

સન ૨૦૦૮નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૬.

ગુજરાત રાજ્ય સફાઈ કર્મચારી આયોગ વિધેયક, ૨૦૦૮.

સફાઈ કર્મચારીઓ માટે રાજ્ય સ્તરીય આયોગ રચવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને
આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

રાજ્ય સ્તરીય આયોગની સ્થાપના કરીને ગુજરાત રાજ્યમાં સફાઈ કર્મચારીઓના ઉત્કર્ષ,
સ્વાધીનતા, પુનર્વસન અને જુદી જુદી કલ્યાણ યોજનાઓના સંચાલન માટે ખાસ કાયદો
અધિનિયમિત કરવો ઈષ્ટ છે;

આથી ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણસાઠ વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્ય સફાઈ કર્મચારી આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ,
કહેવાશે. આરંભ અને મુદત.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં
આવશે.
- (૪) આયોગની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે:
પરંતુ રાજ્ય સરકાર, યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે આયોગની સદરહુ મુદત ઘટાડી શકશે અથવા
લંબાવી શકશે.
૨. (૧) આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- વ્યાખ્યા.
- (ક) “અધ્યક્ષ” એટલે આયોગના અધ્યક્ષ;
- (ખ) “આયોગ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલું ગુજરાત રાજ્ય સફાઈ કર્મચારી
આયોગ;
- (ગ) “સભ્ય” એટલે આયોગનો સભ્ય;
- (ઘ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું.

- (ચ) “સફાઈ કર્મચારી” એટલે માણસ દ્વારા માનવ મળમૂત્ર લઈ જવામાં અથવા કોઈ સફાઈ કામમાં રોકાયેલ અથવા કામે રખાયેલી વ્યક્તિ;
- (છ) “ઉપાધ્યક્ષ” એટલે આયોગના ઉપાધ્યક્ષ.

પ્રકરણ ૨
સફાઈ કર્મચારી આયોગ

આયોગની રચના ૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાને મળેલ સત્તા અને તેના મુખ્ય મથકો.

- (૨) આયોગ, સફાઈ કર્મચારીઓના સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક વિકાસ અને કલ્યાણમાં રોકાયેલ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામ નિયુક્ત કરવાના,-

- (ક) અધ્યક્ષ;
- (ખ) ઉપાધ્યક્ષ; અને
- (ગ) પાંચ સભ્યોનું,
- બનશે:

પરંતુ સભ્યોમાં ઓછામાં ઓછા એક મહિલા સભ્ય હોવી જોઈશે.

- (૩) આયોગના મુખ્ય મથકો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ ૪. (૧) અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ત્રણ વર્ષથી અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો

- (૧) અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે.

- (૨) અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા કોઈ સભ્ય, લેખિતમાં રાજ્ય સરકારને સંબોધીને કોઈપણ સમયે, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.

- (૩) રાજ્ય સરકાર, વ્યક્તિને અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા સભ્યના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે, જો આવી વ્યક્તિ-

- (ક) દેવા મુક્તિ નહિ થયેલ નાદાર બને;
- (ખ) રાજ્ય સરકારનાં અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતન સંડોવાયેલું હોય તેવા ગુના માટે દોષિત ઠરે અને તેને કેદની સજા થઈ હોય;
- (ગ) અસ્થિર મગજની બને અને સક્ષમ ન્યાયાલયે તેને એવી રીતે જાહેર કરી હોય;
- (ઘ) કાર્ય કરવાનો ઈન્કાર કરે અથવા કાર્ય કરવા અથવા તેની ફરજ બજાવવા અસમર્થ બને;
- (ચ) ગેરહાજર રહેવા માટે આયોગની મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય, આયોગની સતત ત્રણ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહેલા હોય; અથવા
- (છ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ તેણે અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા સભ્યના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે તેનું આવા હોદ્દા પર ચાલુ રહેવું જાહેર હિતને હાનિકારક હોય;

પરંતુ, કોઈપણ વ્યક્તિને આ બાબતમાં સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, તેને આ ખંડ હેઠળ દૂર કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૫૬નો
મુંબઈનો
જઠમો.

- (૪) પેટા-ક્લમો (૧) અને (૩)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આયોગના તમામ હોદ્દદારો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેમના હોદ્દાની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કોઈપણ સમયે તેમને હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે.
- (૫) પેટા-ક્લમો (૨), (૩) અથવા (૪) હેઠળ અથવા અન્યથા ખાલી પડેલ જગા નવી નામ નિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એ રીતે નામ નિયુક્ત થયેલ વ્યક્તિ, એવી જગા ઉભી થઈ નહોત તો તે હોદ્દા પરથી તેનો પુરોગામી સભ્ય જેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલી બાકી રહેલ મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૬) આયોગના અધ્યક્ષ, ગુજરાત સરકારના રાજ્યકક્ષાના મંત્રીનો દરજ્જો ભોગવશે અને તેઓ, ગુજરાત મંત્રીઓના પગાર અને ભથ્થાં અધિનિયમ હેઠળ રાજ્યકક્ષાના મંત્રીને ચૂકવવાપાત્ર પગાર, ભથ્થાં અને મળવાપાત્ર બીજા તમામ ભથ્થાં મેળવવાને હકદાર થશે.
- (૭) ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્યોને ચૂકવવાપાત્ર પગાર, ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે,
૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, આયોગને, આ અધિનિયમ હેઠળ આયોગના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે જરૂરી હોય તેટલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પૂરા પાડશે.
- (૨) આયોગના હેતુઓ માટે નીમેલા અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે:
૬. આયોગમાં કોઈપણ જગા ખાલી હોવાના અથવા આયોગની રચનામાં ખામી હોવાના કારણે જ આયોગના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ અથવા તે ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ.
૭. (૧) આયોગ જ્યારે જ્યારે જરૂર હોય ત્યારે મળશે અને અધ્યક્ષ યોગ્ય ગણે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે.
- (૨) આયોગ, તેની પોતાની કાર્યરીતિનું નિયમન કરશે.
- (૩) આયોગનાં તમામ હુકમો અને નિર્ણયો, અધ્યક્ષ અથવા અધ્યક્ષે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ આયોગના અન્ય કોઈપણ અધિકારી પ્રમાણિત કરશે.

આયોગના
અધિકારીઓ અને
બીજા કર્મચારીઓ.

ખાલી જગા, વગેરેને
કારણે આયોગની
કાર્યવાહી ગેરકાયદેસર
ગણાશે નહિ.

આયોગ દ્વારા
કાર્યરીતિનું નિયમન
કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૩

આયોગના કાર્યો અને સત્તા

૮. (૧) આયોગ, નીચેના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ કાર્યો કરશે :-
- (ક) સમયબદ્ધ કાર્ય યોજના હેઠળ સફાઈ કર્મચારીઓ માટે દરજ્જા સવલતો અને તકોમાંની અસમાનતા દૂર કરવા સંબંધી પગલાંના વિશિષ્ટ કાર્યક્રમોની રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી.
- (ખ) સફાઈ કર્મચારીના સામાજિક અને આર્થિક પુનર્વસન સંબંધી કાર્યક્રમો અને યોજનાઓના અમલીકરણનો અભ્યાસ અને મૂલ્યાંકન કરવું અને એવા કાર્યક્રમોના વધુ સારા સંકલન અને અમલીકરણ માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવી;
- (ગ) રાજ્ય સરકારના અને અર્ધ-સરકારી સંસ્થાઓના અને સહાયિત સંસ્થાઓના પણ વિવિધ સંસ્થાપનોની મુલાકાત લેવી અને માહિતી મેળવવી અથવા સદરહુ સંસ્થાઓને સલાહ આપવી અથવા સૂચનો કરવા ;
- (ઘ) વિશિષ્ટ તકરારોની તપાસ કરવી અને-
- (૧) સફાઈ કર્મચારીઓના કોઈ જૂથના સંબંધમાં કાર્યક્રમોના અથવા યોજનાઓના;

આયોગના કાર્યો
અને સત્તા.

(૨) સફાઈ કર્મચારીઓને થતી હાડમારી દૂર કરવાને લક્ષમાં લઈને કરેલ નિર્ણયો, માર્ગદર્શિકાઓ અથવા સૂચનાઓના;

(૩) સફાઈ કર્મચારીઓના સામાજિક અને આર્થિક ઉત્કર્ષ માટેના પગલાંના;

(૪) સફાઈ કર્મચારીઓને લાગુપડતા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓના, બિનઅમલીકરણ સંબંધી બાબતો.

આપમેળે જ ધ્યાનમાં લેવી. અને સંબંધિત સત્તામંડળો અથવા રાજ્ય

સરકાર સાથે એવી બાબતો હાથ ધરવી;

(ચ) સફાઈ કર્મચારીઓને સામનો કરવો પડતો હોય તેવી કોઈ મુશ્કેલી અથવા અસમર્થતાને ધ્યાનમાં લઈને, સફાઈ કર્મચારીઓ સંબંધી કોઈપણ બાબતનો રાજ્ય સરકારને સમયાંતરે રિપોર્ટ કરવો;

(છ) રાજ્ય સરકાર તેને લાખી જણાવે તેવી બીજી કોઈ બાબત અંગે તજવીજ કરવી.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવામાં, આયોગને, તે પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈ બાબતના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક અથવા બીજા અર્ધ-સરકારી સત્તામંડળ પાસેથી માહિતી મંગાવવાની સત્તા રહેશે.

પ્રકરણ ૪

નાણા, હિસાબ અને ઓડિટ રિપોર્ટ

રાજ્ય સરકાર
દ્વારા ગ્રાન્ટ.

૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે રાજ્ય વિધાનમંડળે કાયદા દ્વારા યોગ્ય વિનિયોગ કર્યા પછી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, વાપરવા માટે, રાજ્ય સરકાર યોગ્ય ગણે તેટલા નાણાની રકમ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ તરીકે આયોગને આપશે.

(૨) આયોગ, આ અધિનિયમ હેઠળ કાર્યો બજાવવા માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ ગ્રાન્ટમાંથી ચૂકવવાપાત્ર ખર્ચ તરીકે ગણાશે.

હિસાબ અને
ઓડિટ.

૧૦. (૧) આયોગ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજું સંબંધિત રેકર્ડ રાખશે અને ગુજરાત રાજ્યના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબ પત્રક તૈયાર કરશે.

(૨) આયોગના વાર્ષિક હિસાબો, રાજ્યના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલા સમયગાળાએ ઓડિટ કરશે અને આવા ઓડિટના સંબંધમાં થયેલ કોઈપણ ખર્ચ, આયોગે એકાઉન્ટન્ટ જનરલને આપવો પડશે.

(૩) એકાઉન્ટન્ટ જનરલને અને આ અધિનિયમ હેઠળ આયોગનાં હિસાબોના ઓડિટના સંબંધમાં તેણે નીમેલ કોઈપણ વ્યક્તિને, આવા ઓડિટના સંબંધમાં એકાઉન્ટન્ટ જનરલને સામાન્ય રીતે સરકારના હિસાબો ઓડિટ કરવાના સંબંધમાં હોય છે, તેવા જ હકો અને વિશેષાધિકારો અને સત્તાધિકાર રહેશે અને ખાસ કરીને, ચોપડા, હિસાબો, સંબંધિત વાઉચરો અને બીજા દસ્તાવેજો અને કાગળો રજૂ કરવા માગણી કરવાનો અને આયોગની કોઈ પણ કચેરીની તપાસ કરવાનો હક રહેશે.

(૪) એકાઉન્ટન્ટ જનરલે અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે નીમેલ અથવા અધિકૃત કરેલ બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ પ્રમાણિત કર્યા મુજબના આયોગના હિસાબો, તેના ઉપરના ઓડિટ રિપોર્ટ સાથે, આયોગે, દર વર્ષે રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

પ્રકીર્ણ

આયોગના અધ્યક્ષ,
ઉપાધ્યક્ષ, સભ્યો
અને સ્ટાફ રાજ્ય
સેવકો ગણાશે.
રાજ્ય સરકારે
આયોગ સાથે
વિચાર વિનિમય
કરવા બાબત.

૧૧. આયોગના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્યો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો હોવાનું ગણાશે.

૧૨. રાજ્ય સરકાર, સફાઈ કર્મચારીઓને અસર કરતી તમામ મુખ્ય નીતિવિષયક બાબતો અંગે આયોગ સાથે વિચારવિનિમય કરશે.

સન ૧૮૬૦નો
૪૫મો.

૧૩. આયોગે, દરેક નાણાંકીય વર્ષ માટે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, તેનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેમાં આગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓનો સંપૂર્ણ અહેવાલ આપવો જોઈશે અને તેની એક નકલ રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, વાર્ષિક રિપોર્ટ, તેમાંની ભલામણો જેટલે સુધી રાજ્ય સરકારને લગતી હોય તેટલે સુધી તેના પર લીધેલાં અથવા; લેવા ધારેલા પગલાં અને આવી ભલામણો પૈકી કોઈપણનો અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય, તો તેના મોટેના કારણો રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવડાવશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ
વિધાનસભા
સમક્ષ મૂકવા
બાબત.

(૨) સદરહુ રિપોર્ટ અથવા તેનો કોઈ ભાગ જેની સાથે કેન્દ્ર સરકાર સંબંધિત હોય તેવી કોઈ બાબતને લગતો હોય ત્યારે એવા રિપોર્ટની એક નકલ જરૂરી વધુ પગલાં માટે ભારત સરકારને મોકલવી જોઈશે.

૧૫. આયોગ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતો અને મર્યાદાઓ, કોઈ હોય તો, તેને અધીન રહીને, તેને યોગ્ય લાગે તેવી આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તા અને ફરજો, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, આયોગના કોઈ સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

સત્તાની સોંપણી.

૧૬. આ અધિનિયમ હેઠળ શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલ અથવા કરવા ધારેલ કોઈપણ કાર્ય માટે, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્યો અથવા આયોગના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીઓ વિરૂધ્ધ કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી ચલાવી શકાશે નહિ.

શુધ્ધ બુધ્ધિથી
લીધેલ પગલાંને
રક્ષણ.

૧૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા થી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની
સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાદ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોમાં નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે. :-

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૭) હેઠળ ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્યોને અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ આયોગના અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓને આપવાના પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(ખ) કલમ ૧૦ હેઠળ ગુજરાત રાજ્યના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને જે નમૂનામાં હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂના બાબત;

(ગ) કલમ ૧૩ હેઠળ જે નમૂનામાં અને જે સમયે વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને રજૂ કરવો જોઈશે તે નમૂના અને સમય બાબત;

(ઘ) આ અધિનિયમના હેતુ માટે ઠરાવવી જરૂરી હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક નિયમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળનું સત્ર ચાલુ હોય તે દરમિયાન તેના દરેક ગૃહ સમક્ષ, એક જ સત્રમાં અથવા લાગલગાટ બે સત્રોમાં મળીને કુલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવો જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા તરત પછીનું સત્ર પૂરું થતાં પહેલાં બન્ને ગૃહો તે નિયમમાં કોઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા બંને ગૃહો એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈએ નહિ અને રાજપત્રમાં એવો નિર્ણય જાહેર કરે તો તે નિયમ, આવા જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી યથાપ્રસંગ, એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા અમલમાં રહેશે નહિ; તેમ છતાં એવો કોઈ ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલાં કોઈપણ કૃત્ય અથવા કાર્યલોપની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

ઉદ્દેશો અને કારણો

માથે મેલું ઉપાડનારા અને ઝાડુવાળા સમાજનો નોંધપાત્ર ભાગ બને છે. માથે મેલું ઉપાડવાની પ્રક્રિયા, આ પ્રક્રિયામાં સંકળાયેલ વ્યક્તિઓ માટે ફક્ત અમાનવીય અને બિનઆરોગ્યપ્રદ જ નહિ પરંતુ વિસ્તારમાં અસ્વચ્છતા ફેલાવવા માટે પણ જવાબદાર છે અને તે, સામાજિક કલંક સમાન અસ્પૃશ્યતાની પ્રથામાં પરિણમતું હોય છે જેણે છેલ્લા કેટલાય દાયકાઓથી આપણા રાષ્ટ્રને ભરડામાં લીધું છે.

૨. કેન્દ્ર સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકારે, સફાઈ કર્મચારીઓની સ્થિતિ સુધારવા માટે વખતોવખત જુદી જુદી યોજનાઓ દાખલ કરી છે. તેમ છતાં, આ યોજનાઓ, સફાઈ કર્મચારીઓની સ્થિતિ ઈચ્છિત સ્તર સુધી સુધારવામાં સફળ રહી નથી. તેથી, ભારત સરકારે સન ૧૯૮૨-૮૩ના વર્ષમાં માથે મેલું ઉપાડનારા અને તેમના આશ્રિતોની સ્વાધીનતા અને પુનર્વસન માટે રાષ્ટ્રીય યોજના દાખલ કરી હતી અને રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી આયોગ અધિનિયમ, ૧૯૮૩ નામનો ખાસ અધિનિયમ અધિનિયમિત કરીને સફાઈ કર્મચારીઓ માટેના રાષ્ટ્રીય આયોગની સ્થાપના કરી છે. કેન્દ્ર સરકારના આ ન્યાયી અને માનવીય કારણને સિદ્ધ કરવામાં પૂરક બનવા અને સક્રિય ટેકો આપવા માટે સદરહુ કેન્દ્રીય અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલ રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી આયોગની રૂપરેખા પ્રમાણે, રાજ્યમાં ખાસ કાયદો અધિનિયમિત કરીને સફાઈ કર્મચારીઓ માટે રાજ્ય સ્તરે એક અલગ આયોગની રચના કરવી જરૂરી છે. રાજ્ય સફાઈ કર્મચારી આયોગનું ધ્યેય, રાજ્યમાં સફાઈ કર્મચારીઓની સ્વાધીનતા, ઉત્કર્ષ અને પુનર્વસન માટે રાજ્ય સરકારે દાખલ કરેલ જુદી જુદી કલ્યાણ યોજનાઓના દેખરેખ, સંકલન અને અમલીકરણનું છે.

૩. આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,
તારીખ ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૦૮

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,
વિ.સ.સ.

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમ ૧(૩)-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) કલમ ૩(૧).- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ગુજરાત રાજ્ય સફાઈ કર્મચારી આયોગ તરીકે ઓળખાતું મંડળ રચવાની સત્તા મળે છે.

(૩) કલમ ૩(૩).- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આયોગનું મુખ્ય મથક જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

(૪) કલમ ૧૭.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને તેની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

૨. ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,
તારીખ ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૦૮

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,
વિ.સ.સ.

નાણાકીય યાદી

વિધેયકની જોગવાઈઓથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી નીચે પ્રમાણેના ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે:-

(ક) વિધેયકથી રાજ્યમાં સફાઈ કર્મચારીઓ માટે આયોગની સ્થાપના કરવા, અમુક જગાઓ ઊભી કરવા, આયોગના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્યોને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાંની જોગવાઈ કરી છે જેના માટે રાજ્ય સરકારે રૂ. ૧૩.૬૬ લાખનું આવર્તક પ્રકારનું ખર્ચ ભોગવવાનું થશે, તે ઉપરાંત, આયોગની કચેરીનું સચરચીલું વગેરે જેવી ચીજો માટે અનાવર્તક ખર્ચ તરીકે રૂ. ૭.૮૩ લાખની રકમની જરૂર પડશે.

(ખ) આયોગની સ્થાપના માટે પ્રથમ વર્ષે રૂ. ૨૧.૫૦ લાખનું કુલ વાર્ષિક ખર્ચ થશે. ત્યાર પછી દરેક વર્ષે સરકારે આવર્તક ખર્ચ તરીકે રૂ. ૧૩.૬૬ લાખની રકમ ભોગવવાની થશે.

ગાંધીનગર,
તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૮

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.
તારીખ ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮

ડી. એમ. પટેલ,
સચિવ
ગુજરાત વિધાનસભા.

Extra No. 46

REGISTERED NO. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, FEBRUARY 26, 2009/PHALGUNA 7, 1930

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

સભ્યશ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયાએ તા. ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું
વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક-અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં
આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 7 OF 2009.**THE GUJARAT PROHIBITION OF RAGGING BILL, 2008.****A BILL**

to prohibit ragging in educational institutions in the state of Gujarat and for matters connected therewith.

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭.

ગુજરાત રેગીંગ અટકાવવા બાબત વિધેયક, ૨૦૦૮.

ગુજરાત રાજ્યમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં રેગીંગ અટકાવવા અને તેની સાથે

સંકળાયેલી બાબતો બાબત વિધેયક.

ગુજરાત રાજ્યમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં રેગીંગ અટકાવવા ખાસ કાયદો અધિનિયમિત કરવો ઈષ્ટ છે;

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણસાઈઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત રેગીંગ અટકાવવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

(૨) તે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય.--- વ્યાખ્યા.

(ક) “શૈક્ષણિક સંસ્થા ” એટલે અને તેમાં કોલેજ અથવા (ખાસ કરીને અથવા બીજી પ્રવૃત્તિઓની સાથે) પ્રવૃત્તિ કરતી અથવા તેમાં શિક્ષણ આપતી ગમે તે નામે ઓળખાતી બીજી સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે; અને તેમાં અનાયાત્રમ અથવા નિવાસગૃહ અથવા છાત્રાલય અથવા અનુશિક્ષણ સંસ્થા અથવા તેની સાથે જોડાયેલ બીજી કોઈ જગાનો સમાવેશ થાય છે ;

(ખ) “શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા” એટલે યુનિવર્સિટીના ઉપ-કુલપતિ, તબીબી વિદ્યાશાખાના ડીન, સંસ્થાના નિયામક, આચાર્ય અથવા હેડમાસ્ટર અથવા સંસ્થાના વહીવટ માટે જવાબદાર વ્યક્તિ ;

(ગ) “રેગીંગ” એટલે અયોગ્ય વર્તણૂક પ્રદર્શિત કરવી, કોઈ એવું કાર્ય કરવું જેનાથી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીની શારીરિક કે માનસિક હાનિ પહોંચે અથવા પહોંચવાનો સંભવ અથવા ધાસ્તી અથવા ડર અથવા શરમ અથવા મુંઝવણમાં મૂકવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થાય અને તેમાં,-

(૧) કોઈ વિદ્યાર્થીની છેડવાનો, અપમાનિત કરવાનો, ધમકી આપવાનો અથવા તેની મજાક ઉડાવવાનો અથવા તેને ઈજા પહોંચાડવાનો; અથવા

(૨) કોઈ વિદ્યાર્થીની સામાન્ય સંજોગોમાં આવો વિદ્યાર્થી જે કરવા ઈચ્છતો ન હોય તેવું કાર્ય કરવા અથવા બીજું કંઈક કરવા કહેવાનો, સમાવેશ થાય છે.

રેગીંગ કરવા
પર પ્રતિબંધ.

૩. કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની અંદર અથવા બહાર રેગીંગ કરવું એ આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો છે.

રેગીંગ કરવા
માટે શિક્ષા.

૪. જે કોઈ વ્યક્તિ, કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની અંદર અથવા બહાર સીધી અથવા આડકતરી રીતે રેગીંગ કરે, તેમાં ભાગ લે, તેનું દુષ્કરણ કરે અથવા તેને પ્રોત્સાહન આપે તે વ્યક્તિને, દોષિત ઠર્યે, બે વર્ષ સુધીની કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને દસ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડને પણ પાત્ર થશે.

વિદ્યાર્થીની
બરતરફી.

૫. કલમ ૪ હેઠળ દોષિત ઠરેલ વ્યક્તિ, વિદ્યાર્થી હોય તો, તેને શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી બરતરફ કરવો જોઈશે અને એવા વિદ્યાર્થીને, એવા બરતરફીના હુકમની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી કોઈપણ બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થામાં પ્રવેશ આપી શકાશે નહિ.

૬. (૧) કોઈ વિદ્યાર્થી અથવા યથાપ્રસંગ, તેના માતાપિતા અથવા વાલી અથવા કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાના શિક્ષક, શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાને લેખિતમાં, રેગીંગની ફરિયાદ કરે ત્યારે, શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાએ, પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, ફરિયાદ મળ્યાના સાત દિવસની અંદર, ફરિયાદમાં જણાવેલ બાબતની તપાસ કરવી જોઈશે અને પ્રથમદર્શનીય તે સાચી જણાય તો, ગુનાનો આરોપી હોય તે વિદ્યાર્થીને, કામચલાઉ રીતે દૂર કરવો જોઈશે અને તરત જ ફરિયાદ, વધુ કાર્યવાહી માટે, શૈક્ષણિક સંસ્થા જે વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા પોલીસ મથકને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૨) શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાએ તપાસ કર્યા પછી, એવું સાબિત થાય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મળેલ ફરિયાદમાં પ્રથમદર્શનીય કોઈ વજૂદ નથી ત્યારે, તેણે ફરિયાદીને હકિકતની જાણ કરવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વિદ્યાર્થી રેગીંગમાં સંડોવાયેલ છે તેવો શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

દુષ્કરણ ગણવા
બાબત.

૭. રેગીંગની ફરિયાદ કરવામાં આવે ત્યારે, કલમ ૬માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતમાં પગલાં લેવામાં શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા કસૂર કરે અથવા બેદરકારી દાખવે તો, આવી વ્યક્તિએ રેગીંગના ગુનાનું દુષ્કરણ કર્યું છે એમ ગણાશે અને દોષિત ઠર્યે તેને કલમ ૪ની જોગવાઈઓ મુજબ શિક્ષા કરવામાં આવશે.

નિયમો કરવાની
સત્તા.

૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી શક્ય તેટલું જલદી, ત્રીસ દિવસની મુદત માટે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવે તે અથવા તેના તરત પછીના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે અથવા તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળે એવી રીતે કરેલ કોઈ ફેરફાર અથવા રદ કરવાની બાબત, રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

ગાંધીનગર,
તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૮.

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,

વિ. સ. સ.

ઉદ્દેશો અને કારણો

તાજેતરના વર્ષોમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં રેગીંગની ફરિયોદોમાં નોંધપાત્ર વધારો થયો છે. રેગીંગ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ પર કલંક છે અને તેને જડમૂળથી નાબૂદ કરવું જોઈએ. કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાના વિદ્યાર્થીને રેગીંગથી શારીરિક અથવા માનસિક હાનિ પહોંચે છે અથવા ડર અથવા શરમ ઉત્પન્ન થાય છે. તેથી, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના હિતમાં વૈધાનિક પગલાં લેવાનું ઈષ્ટ છે.

આથી, આ વિધેયક

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૦૮.

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,

વિ. સ. સ.

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

કલમ-૧ની પેટા-કલમ (૩) થી રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમ, અમલમાં લાવવાની તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૮ની પેટા-કલમ (૧) થી રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૦૮.

શ્રી અર્જુનભાઈ મોઢવાડીયા,

વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮.

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ

ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2009/PHALGUNA 8, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૭ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 1 OF 2009.**THE GUJARAT EDUCATIONAL INNOVATIONS COMMISSION
ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 1 OF 2009.**AN ACT**

to promote conception, experimentation and implementation of educational innovations in the State of Gujarat and for that purpose, to establish the Gujarat Educational Innovations Commission and for the matters connected therewith and incidental thereto.

સન ૨૦૦૯ નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં શૈક્ષણિક નવીકરણની સંકલ્પના, સંશોધનકાર્ય અને તેના અમલીકરણને પ્રોત્સાહન આપવા અને તે હેતુ માટે ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. કહેવાશે.

(૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

(૧) “અધ્યક્ષ” એટલે આયોગના અધ્યક્ષ;

(૨) “આયોગ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ;

(૩) “સમિતિ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલી સમિતિ;

(૪) “પરિષદ” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ રચાયેલી પરિષદ;

- (૫) “કારોબારી અધ્યક્ષ” એટલે આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ;
- (૬) “અધ્યેતા (ફેલો)” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ આયોગના અધ્યેતા (ફેલો) તરીકે યોગ્ય રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિ;
- (૭) “ફંડ” એટલે આયોગનું ફંડ;
- (૮) “સભ્ય” એટલે આયોગનો સભ્ય;
- (૯) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (૧૦) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૨ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (૧૧) “ઉપાધ્યક્ષ” એટલે આયોગના ઉપાધ્યક્ષ.

પ્રકરણ ૨

ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગની સ્થાપના, સંસ્થાપન અને રચના

આયોગની
સ્થાપના અને
સંસ્થાપન.

૩. (૧) રાજ્યમાં શૈક્ષણિક નવીકરણની સંકલ્પના, સંશોધનકાર્ય અને તેના અમલીકરણના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ - એ નામના આયોગની સ્થાપના કરશે.

(૨) આયોગ શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને પોતાના સંસ્થાપિત નામથી તે દાવો માંડી શકશે. અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, જંગમ અને સ્થાવર, એ બન્ને મિલકત સંપાદન કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની અને કરાર કરવાની અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવાની તેને સત્તા રહેશે.

આયોગનું મુખ્ય
મથક.

૪. આયોગનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર ખાતે અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.

આયોગની
રચના.

૫. (૧) આયોગ અધ્યક્ષ અને નીચે જણાવેલા બીજા બાર સભ્યોનું બનશે:-

- (ક) રાજ્યના મુખ્ય મંત્રી હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (ખ) શિક્ષણ મંત્રી હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (ગ) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમેલ અથવા નામનિયુક્ત કારોબારી અધ્યક્ષ;
- (ઘ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ચ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (છ) ગુજરાત સરકારના સચિવ (પ્રાથમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (જ) કાયદાથી સ્થપાયેલી રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓમાંથી, નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, વારાફરતી નીમવાના યુનિવર્સિટીના કુલપતિ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ઝ) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના અધ્યક્ષ, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ટ) નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ઠ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;
- (ડ) માનવ-વિદ્યાઓ, કલા, હસ્તકલા અને બીજા સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમો અને મૂલ્યલક્ષી શિક્ષણને લગતા કાર્યક્રમોમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;

(ઢ) અભ્યાસક્રમ, મૂલ્યાંકન અને અધ્યાપન-અધ્યયન સાધનસામગ્રી (teaching-learning aids) ને લગતી પદ્ધતિઓ સહિત શૈક્ષણિક પદ્ધતિઓમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;

(ત) વ્યાયામવિદ્યા (જિમ્નેસ્ટિક્સ), જલવ્યાયામ (એકવેટિક્સ), અંગકસરત (એથલેટિક્સ), યુદ્ધકલા (કોમ્બેટિવ્સ), ભારતીય અને વૈશ્વિક રમતો, યોગને લગતી (શારીરિક અને મનોવૈજ્ઞાનિક) કસરતો, આરોગ્ય, સ્કાઉટ્સ અને ગાઈડ્સ, નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (નેશનલ સર્વિસ સ્કીમ) કાર્યક્રમોને લગતા અભ્યાસક્રમો સહિત વ્યાયામ શિક્ષણમાં નવીકરણ માટેનો સભ્ય;

(ર) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખેલા કારોબારી અધ્યક્ષને, અધ્યક્ષ, કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી નામનિયુક્ત કરશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, પ્રથમ કારોબારી સભ્યની નિમણૂક બે વર્ષની મુદત માટે કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ઠ) થી (ત)માં ઉલ્લેખેલા દરેક સભ્યને, રાજ્ય સરકાર, કલમ ૭ હેઠળ નીમાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી નામનિયુક્ત કરશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમમાં ઉલ્લેખેલા સભ્યોની પ્રથમ નિમણૂક, અધ્યક્ષ, કારોબારી અધ્યક્ષની ભલામણ ઉપરથી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી કરવી જોઈશે.

૬. (૧) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કારોબારી અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત થનાર કારોબારી વ્યક્તિ, નીચેની લાયકાતો ધરાવતી હોવી જોઈશે:-

અધ્યક્ષ અને
અમુક સભ્યોની
લાયકાતો.

(ક) ભારતની નાગરિક હોવી જોઈશે;

(ખ) શૈક્ષણિક સુધારા અને નવીકરણને સમર્પિત હોય તેવી વિખ્યાત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે;

(ગ) સુધારા અને નવીકરણના સિદ્ધ પૂર્વવૃત્તાંત ધરાવતી હોવી જોઈશે;

(ઘ) સુધારા અને નવીકરણના સંશોધનકાર્ય અને અમલીકરણનો વાસ્તવિક અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈશે;

(ચ) (૧) ભારતના પ્રણેતા શિક્ષણવિદ્ને, અને

(૨) વિશ્વના શૈક્ષણિક નવીકરણના અગ્રણી પ્રવર્તકોના શૈક્ષણિક દર્શનશાસ્ત્રથી સુમાહિતગાર હોવી જોઈશે; અને

(છ) ભારતીય અને વૈશ્વિક સંસ્કૃતિનું સંગીન જ્ઞાન ધરાવતી હોવી જોઈશે.

(૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત થનાર વ્યક્તિ, નીચેની લાયકાતો ધરાવતી હોવી જોઈશે:-

(ક) ભારતની નાગરિક હોવી જોઈશે;

(ખ) શૈક્ષણિક સુધારા અને નવીકરણને સમર્પિત હોય તેવી વિખ્યાત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે;

(ગ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો, માનવ-વિદ્યાઓ, કલા, હસ્તકલા અને બીજા સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમો અને મૂલ્યલક્ષી અભ્યાસક્રમો, શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો અને પદ્ધતિઓ, શારીરિક શિક્ષણ, યોગ, આરોગ્ય, સ્કાઉટ્સ અને ગાઈડ્સ, નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (એનએસએસ) કાર્યક્રમોના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં સુધારા અને નવીકરણના સિદ્ધ પૂર્વવૃત્તાંત ધરાવતી હોવી જોઈશે;

- (ધ) સુધારા અને નવીકરણના સંશોધનકાર્ય અને અમલીકરણનો વાસ્તવિક અનુભવ ધરાવતી હોવી જોઈશે;
- (ચ) (૧) ભારતના પ્રણેતા શિક્ષણવિદોના, અને
(૨) વિશ્વના શૈક્ષણિક નવીકરણના અગ્રણી પ્રવર્તકોના શૈક્ષણિક દર્શનશાસ્ત્રથી સુમાહિતગાર હોવી જોઈશે; અને
- (છ) ભારતીય અને વૈશ્વિક સંસ્કૃતિનું સંગીન જ્ઞાન ધરાવતી હોવી જોઈશે.

- શોધ સમિતિ. ૭. (૧) કલમ પની પેટા-કલમો (૨) અને (૩) હેઠળ કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોની નામનિયુક્તિના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે, પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણે શૈક્ષણિક સુધારા અને નવીકરણનું વિસ્તૃત જ્ઞાન અને ઉચ્ચ પ્રતિષ્ઠા અને નિષ્ઠા ધરાવતા નામાંકિત શિક્ષણવિદો હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓની બનેલી શોધ સમિતિ નીમવી જોઈશે.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, આ વ્યક્તિઓ પૈકીની એક વ્યક્તિને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.
- (૩) શોધ સમિતિ, પોતે ઠરાવે તેવી કાર્યરીતિનું પાલન કરશે.
- (૪) (ક) શોધ સમિતિનો સભ્ય પોતાની સેવા માટે કોઈપણ વળતર મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ પરંતુ તેને પોતાની ફરજો બજાવતા પોતે કરેલા પ્રવાસ અને બીજા ખર્ચ ભરપાઈ કરવામાં આવશે.
- (ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા ખર્ચની ચુકવણી ફંડમાંથી કરવામાં આવશે.

- કારોબારી અધ્યક્ષ અને હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની નામનિયુક્તિની તારીખથી બે વર્ષની રહેશે.
- (ખ) શોધ સમિતિની ભલામણ ઉપરથી નામનિયુક્ત થયેલા, હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, તેમની નિમણૂક અથવા નામનિયુક્તિની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે.-
- (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત, જે હોદ્દાની રૂએ પોતે આવો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે.

- (૩) (ક) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના કારોબારી અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

- (ખ) કારોબારી અધ્યક્ષ અને ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલા સભ્યો પૂર્ણકાલીન પગારદાર વ્યક્તિઓ રહેશે.

- (ગ) (૧) કારોબારી અધ્યક્ષના પગાર અને બીજા મળતરો, ગુજરાત સરકારના મુખ્ય સચિવના હોય તેનાથી ઓછા હોવા જોઈશે નહિ, અને

- (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના પગાર અને બીજા મળતરો, ગુજરાત સરકારના અગ્ર સચિવના હોય તેનાથી ઓછા હોવા જોઈશે નહિ.

- ખાલી જગ્યાઓ ભરવા બાબત. ૮. (૧) કારોબારી અધ્યક્ષના હોદ્દાની કોઈ જગ્યા મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા બીજા કોઈ કારણસર ખાલી પડે, તો તે જગ્યા, કલમ પમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે, અધ્યક્ષે, કોઈ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિ કરીને ભરવી જોઈશે.

- (૨) સભ્યના હોદ્દાની કોઈ જગ્યા મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા બીજા કોઈ કારણસર ખાલી પડે, તો, તે જગ્યા, કલમ પમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે રાજ્ય સરકારે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેની નામનિયુક્તિ કરીને ભરવી જોઈશે.

૧૦. કોઈ વ્યક્તિ, આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે નિમણૂક માટે અથવા ગેરલાયકાતો નામનિયુક્ત માટે અથવા તે તરીકે રહેવા માટે ગેરલાયક ગણાશે, જો તે,-

- (ક) નાદાર ઠરે અથવા કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરાવેલી હોય;
- (ખ) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તેમ જાહેર કરી હોય;
- (ગ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈ ગુના માટે તે દોષિત ઠરે અથવા તેને દોષિત ઠરાવવામાં આવી હોય; અથવા
- (ઘ) પોતાની કામગીરીને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈ નાણાકીય અથવા બીજા હિત પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે ધરાવતી હોય.

૧૧. (૧) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અધ્યક્ષ અથવા કારોબારી અથવા સભ્ય, રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, આવો કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય,-

- (ક) કલમ ૧૦માં જણાવેલી કોઈપણ ગેરલાયકાતોને અધીન હોય અથવા થયેલો અધ્યક્ષ અને સભ્યને હોદ્દા પરથી દૂર કરવા અને તેના રાજીનામા બાબત.
- (ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત થયા હોય;
- (ગ) કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકેની પોતાની ફરજો બજાવવામાં શારીરિક અથવા માનસિક રીતે અસમર્થ થયા હોય;
- (ઘ) પોતાના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે જેથી હોદ્દા પર તેને ચાલુ રાખવાનું જાહેર હિતને પ્રતિકૂળ હોય; અથવા
- (ચ) વાજબી કારણ સિવાય, ઓછામાં ઓછા ત્રણ મહિનાની મુદત માટે, પોતાની ફરજો બજાવવાનો ઈનકાર કર્યો હોય અથવા તેમાં ચૂક કરી હોય, તો,

અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય, રાજ્ય સરકાર, કોઈપણ સમયે, કારોબારી અધ્યક્ષને અથવા કોઈ સભ્યને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કારોબારી અધ્યક્ષને અથવા કોઈ સભ્યને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

- (૨) (ક) કારોબારી અધ્યક્ષ, પોતાની સહીથી, અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.
- (ખ) નિમણૂક થયેલ કોઈપણ સભ્ય, પોતાની સહીથી, અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.
- (ગ) નામનિયુક્ત થયેલ કોઈપણ સભ્ય, પોતાની સહીથી, રાજ્ય સરકારને ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે.

૧૨. (૧) આયોગની બેઠક વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે આયોગની મળશે અને પેટા-કલમો (૨) અને (૩)ને અધીન રહીને, પોતાની બેઠકોમાં કાર્યસંચાલન અંગે બેઠકો વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું તે પાલન કરશે:

પરંતુ આયોગની બેઠક દર મહિને ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.

(૨) અધ્યક્ષ, કોઈપણ કારણસર કોઈ બેઠકમાં હાજર રહી શકે તેમ ન હોય, તો ઉપાધ્યક્ષ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં કારોબારી અધ્યક્ષ, આયોગની બેઠકનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે.

(૩) (ક) આયોગની બેઠક સમક્ષ આવતા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની બહુમતીથી કરવામાં આવશે અને મતો સરખા પડે તે કિસ્સામાં, અધ્યક્ષને અથવા

તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપાધ્યક્ષને અથવા તેની ગેરહાજરીમાં કારોબારી અધ્યક્ષને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે, જે તેઓ વાપરશે.

(ખ) આયોગની બેઠકોમાં કોરમ ત્રણ સભ્યોથી ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

આયોગના
અધિકારીઓ
અને
કર્મચારીઓ.

૧૩. (૧) આયોગ, પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે હેતુથી,-

(ક) રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી,-

(૧) સચિવની નિમણૂક કરી શકશે; અને

(૨) બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સંખ્યા અને વર્ગ નક્કી કરી શકશે, અને

(ખ) આવી રીતે નક્કી કરેલા બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) સચિવ, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની ભરતીની રીત, તેમને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો આયોગ દ્વારા વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રહેશે.

કાર્યો અને
કાર્યવાહીઓ
કાયદેસર
ગણાશે.

૧૪. (૧) આયોગના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે તેમાંની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણ માત્રથી અથવા આયોગની રચનામાં કોઈ ખામીના કારણ માત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ અથવા તે ગેરકાયદે ગણાશે નહિ.

(૨) કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે શુદ્ધબુદ્ધિથી કાર્ય કરતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલું કોઈપણ કાર્ય માત્ર એવા જ કારણસર ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ કે તે કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય તરીકે ગેરલાયક ઠર્યો હતો અથવા તેની નિમણૂક અથવા નામનિયુક્તિમાં બીજી કોઈપણ ખામી હતી.

પ્રકરણ ૩

આયોગના ઉદ્દેશો, કાર્યો અને સત્તા

આયોગના
ઉદ્દેશો.

૧૫. આયોગના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણેના રહેશે:-

(ક) ભારતના સ્વાતંત્ર્ય આંદોલનના મહાન પ્રણેતાઓ અને શિક્ષણવિદો અને વિશ્વના પ્રગતિશીલ શિક્ષણવિદોની દૂરદષ્ટિને લક્ષમાં રાખીને અને સ્વતંત્રતા, સમાનતા અને બંધુતાના સુમેળયુક્ત ભાવિ તરફ આગેકૂચ કરતાં સમકાલીન વિશ્વની આવશ્યકતાઓને ધ્યાનમાં લઈને શિક્ષણના ઉદ્દેશો, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓમાં રૂપાંતરિત થાય તેવી શિક્ષણ અને જ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના નવતર પ્રસ્તાવોની સંકલ્પના કરીને તેના પર પ્રયોગો કરવા અને તેનો અમલ કરવો;

(ખ) શિક્ષણ વ્યવસ્થામાં નવતર પ્રયોગો શરૂ કરીને તેની માવજત કરવી કે જેથી ભારતનું શાશ્વત આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, પ્રખર બુદ્ધિમતા અને સર્જનાત્મકતા તેમજ માનવ-ઘડતરના શિક્ષણના આદર્શો, વ્યક્તિત્વનો સર્વાંગી વિકાસ, વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવવાદ અને કલાત્મક કલ્પનાનું સંયોજન, બાળકેન્દ્રી શિક્ષણ, મૂલ્યાભિમુખ શિક્ષણ અને કૌશલ્યાભિમુખ શિક્ષણ પ્રતિબિંબિત થાય.

(ગ) ગુજરાત તેમજ અન્યત્ર થતા શિક્ષણમાંના સાંપ્રત પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધ મેળવવો અને તમામ મૂલ્યવાન નવીકરણ કામગીરીની માવજત કરવી અને તેના વ્યાપક પ્રસાર અને ઉપયોગિતા માટે તેને ઉત્તેજન આપવું;

(ઘ) ભારતીય સંસ્કૃતિના ઉચ્ચતમ આદર્શો પ્રતિબિંબિત થાય અને વિદ્યાર્થીઓમાં દેશભક્તિની ઉત્કૃષ્ટ ભાવના અને માનવ જાતિના શ્રેષ્ઠ કલ્યાણ, વિશ્વ શાંતિ અને વિશ્વ એક્ય માટેની ઊંડી નિસ્ખલ કેળવણી તેવી શિક્ષણની વ્યવસ્થા વિકસાવવી;

(ચ) ખાસ કરીને વિદ્યાર્થીઓમાં અને શિક્ષણ વ્યવસ્થાના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૫૧૬માં વર્ણવેલી ફરજો પ્રત્યે કર્તવ્યનિષ્ઠાનું આરોપણ કરે તેવા અભ્યાસના કાર્યક્રમો અને પદ્ધતિઓ વિકસાવવી;

(છ) પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળના પ્રારંભિક તબક્કા, સહિત સમગ્ર માનવજીવન શૈલી અને વ્યક્તિવિકાસમાં યોગદાન આપતી ઉત્કૃષ્ટતા અને નેતૃત્વને ઉચ્ચતમ સ્તર સુધી લઈ જઈ આ રીતે જ્ઞાન સમાજ અને અનંત શિક્ષણના આદર્શ માટે યોગ્ય એવા સમગ્ર શિક્ષણ પ્રથાને આવરી લેવા સંબંધી તમામ નવીનતાસભર કાર્યક્રમોને ઉત્તેજન આપવું, તેમને ટકાવી રાખવા અને તેની માવજત કરવી;

૧૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આયોગ શિક્ષણ અને જ્ઞાનના આયોગના કાર્યો. ક્ષેત્રમાં એવા નવતર પ્રસ્તાવોની સંકલ્પના કરીને તેની પર પ્રયોગો કરશે અને તેનો અમલ કરશે કે જેથી તેનું રૂપાંતર આયોગના ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપે તેવા શિક્ષણના ઉદ્દેશો, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓમાં થાય.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી કાર્યની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આયોગ નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(૧) આયોગે સિદ્ધ કરવાના શિક્ષણના અતિ-ઉત્કૃષ્ટ ધ્યેયોનું જતન કરવા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રેરે તેવા વિષયવસ્તુના પ્રયોગો, રચના અને વિકાસને ઉત્તેજન આપવું;

(૨) શિક્ષણની પ્રક્રિયા રસપ્રદ, બોધક, અનુભવલક્ષી અને પ્રત્યક્ષ બનાવી શકાય તે માટે શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની નવીન પદ્ધતિઓને ઉત્તેજન આપવું, શોધવી અને પ્રગટ કરવી;

(૩) નવીકરણ કરતી પોતાની સંસ્થાઓમાંથી અથવા વિદ્યમાન સંસ્થાઓમાંથી તેણે પસંદ કરેલી નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓ ખાતે શિક્ષણની વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓ પર પ્રયોગ કરવા;

(૪) તેની પોતાની નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓ અથવા તેણે પસંદ કરેલી નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓમાં કરાયેલા પ્રયોગોનાં પરિણામોને આધારે, આયોગના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા તેને યોગ્ય લાગે તેને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેની ભલામણ કરવી;

(૫) પોતે ઉત્તેજન આપેલા, શોધેલા અને નિર્મિત કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણોના પ્રયોગ અને અમલ માટે અને તે હેતુ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ (શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ સહિત) સ્થાપવી;

(૬) (ક) પોતે ભલામણ કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણના પ્રયોગ કાર્ય અને તેના અમલ માટે અને તે હેતુ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે કોઈ સંસ્થાને, માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવી;

(ખ) માન્યતાની શરતોના ભંગ માટે કોઈ સંસ્થાને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;

(૭) નવતર શિક્ષણની શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમની સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને તેમણે ભલામણ કરેલા શૈક્ષણિક નવીકરણના અમલ માટે શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવી;

(૮) વિદ્યાર્થીઓને વિદ્યમાન શિક્ષણ વ્યવસ્થામાંથી પોતે વિકસાવેલી શિક્ષણની નવતર વ્યવસ્થા તરફ સરળતાથી લઈ જઈ શકે તેવા અભ્યાસક્રમોના પ્રયોગ કરવા, તેને ઉત્તેજન આપવું અને વિકસાવવા;

(૯) મૂલ્યાંકનમાં નવીકરણને ઉત્તેજન આપવું અને યોગ્ય પરીક્ષણ સેવા સ્થાપવી;

(૧૦) સંશોધન, પ્રયોગાત્મક સંશોધનકાર્ય, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓના નવીકરણમાં શાળાઓ, યુનિવર્સિટીઓ અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને ઉત્તેજન આપવું;

(૧૧) શિક્ષણના હેતુઓ, પદ્ધતિઓ અને વિષયવસ્તુના સંબંધમાં નવીકરણના કાર્યક્રમો વિકસાવવા;

(૧૨) ભારતીય રાષ્ટ્રવાદ અને વિશ્વભાવનાના આદર્શો પ્રત્યે વધારે પ્રતિભાવશીલ બને તે માટે વર્તમાન શિક્ષણ વ્યવસ્થાને સમૃદ્ધ બનાવવા પ્રયત્ન કરવા;

(૧૩) વિદ્યમાન શિક્ષણની વ્યવસ્થાના પૂરક અથવા વિકલ્પ તરીકે નવી શિક્ષણ પદ્ધતિ વિકસાવવી;

(૧૪) આયોગના ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન માટે જરૂરી અને સહાયક હોય તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

આયોગની સત્તા. ૧૭. (૧) આયોગને, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યોના કાર્યક્ષમ પાલન માટે જરૂરી અને તેને સહાયક હોય તેવી તમામ બાબતો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને, અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, આયોગને નીચેની સત્તા રહેશે:-

(૧) શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓમાં સંશોધન કાર્ય કરવું;

(૨) શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓમાં સંશોધનકાર્ય કરવા માટે અધ્યેતાવૃત્તિઓ અને શિષ્યવૃત્તિઓ શરૂ કરવી;

(૩) શૈક્ષણિક નવીકરણ માટે વિચારો જાણવા માટે કાર્યશાળા, અધિવેશન, પરિસંવાદ અને આવી બીજી બેઠકો યોજવી;

(૪) પુસ્તકો, હસ્તપ્રતો, શિલાલેખો અને રાજ્યમાંના કોઈ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા કોઈ સત્તામંડળ પાસે હોય અથવા તેના કબજામાં હોય અને શિક્ષણના હેતુઓ અને વિષયવસ્તુ અને શિક્ષણશાસ્ત્ર અને મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓ સાથે સુસંગત હોય તેવા પ્રાચીન ઇમારતોની દિવાલો પરના શિલાલેખો અને તેવા અન્ય સ્થળો સંહિતની તમામ સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવો;

(૫) (ક) અધ્યાપન, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના નવતર હેતુઓ, વિષયવસ્તુ અને પદ્ધતિઓ માટે ખાસ જોગવાઈ સાથે શિક્ષણમાં નવીકરણ કરતી સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી અથવા સ્થાપવી અને તેનું સંચાલન કરવું;

(ખ) શિક્ષણની નવતર વ્યવસ્થામાં ગુણોત્કર્ષ સાધવો;

(ગ) આ પ્રધાના વિદ્યાર્થીઓને સ્થાપિત શિક્ષણ વ્યવસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતા હોય તેવા પ્રમાણપત્રોની સમકક્ષ પ્રમાણપત્રો યોગ્ય સ્તરે આપવા;

(દ) નવીકરણ સંબંધી તેના કાર્યો હેઠળ તેણે કરવા ધારેલા અથવા તેણે સમર્થન આપેલા અભ્યાસક્રમોના ધોરણો નક્કી કરવા;

(૭) (ક) પોતાના નવીકરણ માટે અને અન્ય સંસ્થાઓમાં નવીકરણ માટે;

(ખ) શૈક્ષણિક નવીકરણના પ્રયોગાત્મક સંશોધનકાર્ય અને અમલને ઉત્તેજન મળે તે હેતુથી (શિક્ષકોના શિક્ષણ અને તાલીમ માટેની સંસ્થાઓ અને અભ્યાસક્રમો સહિત) પોતે માન્ય કરેલી સંસ્થાઓને અને અભ્યાસક્રમોને;

(ગ) આયોગના ધ્યેયો અને ઉદ્દેશોને સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં સંશોધન હાથ ધરવા માટે અધ્યેતાવૃત્તિઓ અને શિષ્યવૃત્તિઓ આપવા માટે;

ફંડમાંથી ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને ચુકવણી કરવી;

- (૮) સચિવ અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવી;
- (૯) પરિષદોની રચના કરવી;
- (૧૦) આયોગ સાથે વ્યક્તિઓનું હંગામી જોડાણ કરવું;
- (૧૧) પોતાના કાર્યો બજાવવા અને સત્તા વાપરવા સમિતિઓ નીમવી;
- (૧૨) વિદ્યમાન શિક્ષણના ધોરણો સાથે તેણે-સ્થાપેલા અભ્યાસક્રમો, કાર્યક્રમો અને મૂલ્યાંકન વ્યવસ્થાને સમકક્ષ સ્તરે લાવવાના હેતુ માટે વૈધાનિક મંડળો અને યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા મેળવેલી માન્યતા અને અધિકૃતિના સંબંધમાં વિવિધ મંડળોની સલાહ લેવી અને સંમતિ મેળવવી;
- (૧૩) સહકાર અને લવચીકતાની ભાવનાથી વિચારવિનિમય (પરામર્શ)ની પ્રક્રિયાઓ ચલાવવી અને જડ અને જરીપુરાણી પદ્ધતિના અવરોધોને પાર કરીને નવીકરણની વૃદ્ધિ કરીને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૪) વિકેન્દ્રીકરણ, પહેલની સ્વતંત્રતાને અને શિસ્ત સંબંધી ચુસ્તતાની ભાવના અને ઉચ્ચ ધોરણોની જાળવણીને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૫) સરકાર સાથે, તેમજ શાળાઓ, યુનિવર્સિટીઓ, કેન્દ્રો અને (સ્વાયત્ત સંસ્થાઓ સહિતની) સંસ્થાઓ સાથે જોડાણમાં કામ કરવું, વાટાઘાટ કરવી અને કરારનામા કરવા અને ગોઠવણો કરવી.

પ્રકરણ ૪

આયોગના નાણા, હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ

૧૮. (૧) આયોગને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે અને આયોગની તમામ આવકો તેમાં જમા આયોગનું ફંડ કરવામાં આવશે અને આયોગની તમામ ચુકવણીઓ તેમાંથી કરવી જોઈશે.

(૨) આયોગ આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાપિત હોય કે ન હોય તેવા મંડળ પાસેથી ગ્રાન્ટ, આર્થિક સહાય, દાન અને ભેટ સ્વીકારી શકશે.

(૩) આયોગ આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે યોગ્ય ગણે તેવી રકમ ખર્ચશે અને આવી રકમ આયોગના ફંડમાંથી ચૂકવવાપાત્ર ખર્ચ તરીકે ગણાશે.

સન ૧૯૭૦નો પમો. (૪) આયોગના ફંડમાંના તમામ નાણા બેન્કિંગ કંપની (અન્ડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ની પહેલી અનુસૂચિના કોલમ ૨માં અને બેન્કિંગ કંપની (અન્ડરટેકિંગોનું સંપાદન અને તબદીલી) અધિનિયમ, ૧૯૮૦ની પહેલી અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ તત્સમાન નવી બેન્કમાં જમા કરાવવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર પાસે તે હેતુ માટે મંજૂર કરાવવા જોઈશે અથવા આયોગની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨થી અધિકૃત કરેલ જામીનગીરીઓમાં રોકવા જોઈશે.

અંદાજપત્ર. ૧૯. (૧) (ક) આયોગે દરેક વર્ષમાં આગામી નાણાકીય વર્ષ માટે અંદાજિત આવક અને ખર્ચ અને તે નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન રાજ્ય સરકાર પાસેથી માંગવાની રકમો દર્શાવતું અંદાજપત્ર, ઠરાવેલા નમૂનામાં નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ સુધીમાં મંજૂરી માટે સાદર કરવું જોઈશે.

(ખ) રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી કોઈ રકમ કોઈ નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ વણવપરાયેલી રહે, ત્યારે વણવપરાયેલી રકમ તે પછીના નાણાકીય વર્ષમાં આગળ લઈ જવી જોઈશે અને તે વર્ષ માટે રાજ્ય સરકારે પૂરી પાડવાની રકમ નક્કી કરતી વખતે તેને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

(૨) આયોગ દ્વારા અથવા તેના વતી કોઈ રકમનો ખર્ચ કરી શકાશે નહિ, સિવાય કે તે ખર્ચ રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી અંદાજપત્રની જોગવાઈથી આવરી લેવાયેલ હોય.

હિસાબો અને ઓડિટ. ૨૦. (૧) આયોગના હિસાબો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા અને નિભાવવા જોઈશે.

(૨) આયોગે દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

(૩) આયોગના હિસાબો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર સન ૧૯૫૬નો ૧લો. તરીકે કામ કરવા માટેની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર પાસે ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

(૪) ઓડિટરની નિમણૂક આયોગ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૫) આ અધિનિયમ હેઠળ આયોગના હિસાબો ઓડિટ કરવા નીમાયેલ દરેક ઓડિટરને હિસાબોના ચોપડા, સંબંધિત વાઉચરો અને બીજા દસ્તાવેજો અને કાગળો રજૂ કરવાની માંગણી કરવાનો, આયોગની કચેરીની તપાસ કરવાનો અને ઓડિટર તરીકેની પોતાની ફરજ બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી માહિતી આયોગ પાસેથી માંગવાનો હક રહેશે.

(૬) ઓડિટરે હિસાબોની ઓડિટ કરેલ નકલ સાથે પોતાના અહેવાલની એક નકલ આયોગને મોકલવી જોઈશે, જે, ઓડિટનો અહેવાલ મળ્યા પછી બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

(૭) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૬) હેઠળ ઓડિટ અહેવાલ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ, તેને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

વાર્ષિક અહેવાલ. ૨૧. (૧) આયોગે, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓનો સાચો અને સંપૂર્ણ અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા અહેવાલની નકલો રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વાર્ષિક અહેવાલ મળ્યાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, તેને, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદો, સમિતિઓ અને અધ્યેતાઓ

શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદોની રચના. ૨૨. (૧) આયોગ દ્વારા નીચે પ્રમાણેની ચાર શૈક્ષણિક નવીકરણ પરિષદો રચવામાં આવશે:-

(૧) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોને લગતા નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૨) ભાષાઓ, માનવ-વિદ્યાઓ, મૂલ્યલક્ષી શિક્ષણ, સમાજોપયોગી કાર્ય, કલા, હસ્તકલા અને સંગીત, નાટ્ય, નૃત્ય -જેવા અન્ય સાંસ્કૃતિક અભ્યાસક્રમોમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૩) અધ્યાપનશાસ્ત્રની પદ્ધતિઓમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૪) શારીરિક શિક્ષણમાં નવીકરણ માટેની પરિષદ;

(૨) દરેક પરિષદને એક કારોબારી અધ્યક્ષ રહેશે જે સંબંધિત પરિષદના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.

(૩) કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ઠ), (ડ), (ઢ) અને (ત)માં ઉલ્લેખેલા સભ્ય અનુક્રમે પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨), (૩) અને (૪)માં ઉલ્લેખેલી પરિષદના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

(૪) (ક) દરેક પરિષદ, ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે આયોગ દ્વારા તેના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરેલ ચાર વિદ્વાનોથી બનેલી હશે.

(ખ) દરેક પરિષદ માટેના ચાર વિદ્વાનોને નવીકરણના જે વિષયો માટે પરિષદની રચના કરવામાં આવી હોય તે વિષયોમાંના નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ઓમાંથી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પસંદ કરવામાં આવશે.

(૫) પરિષદની બેઠક વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને પોતાની બેઠકમાં પોતાના કામકાજના સંચાલનના સંબંધમાં વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

(૬) પરિષદ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે અને તેવી સત્તા વાપરશે.

૨૩. (૧) (ક) આયોગ, પોતાના દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવા કાર્યો કરવા માટે અને તેવી સમિતિઓની સત્તા વાપરવાના હેતુથી તેના સભ્યો અથવા પરિષદના સભ્યો અથવા બન્નેના મળીને પાંચથી વધુ ન નિમણૂક અને હોય તેટલા સભ્યોથી બનેલી એક અથવા તેથી વધુ સમિતિઓ નીમી શકશે. કાર્યો અને સત્તાની સોંપણી

(ખ) આયોગ, ખંડ (ક) હેઠળ સમિતિ નીમતી વખતે, સમિતિના એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે. બાબત.

(૨) સમિતિની બેઠક, પોતે ઠરાવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને બેઠકમાં તેના કામકાજના સંચાલનની કાર્યરીતિના સંબંધમાં પોતે ઠરાવે તેવા નિયમોનું પાલન કરશે.

૨૪. (૧) શૈક્ષણિક નવીકરણમાં સંશોધન કરવાના હેતુ માટે, અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશીપ)ની અધ્યેતાઓ એક યોજના રહેશે જે પચીસથી વધુ ન હોય તેટલા અધ્યેતાઓ (ફેલોઝ)ની બનેલી હશે. (ફેલોઝ).

(૨) દરેક અધ્યેતા (ફેલો)ની પસંદગી નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ઓમાંથી, આયોગ દ્વારા તે હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિ દ્વારા થશે.

(૩) (ક) દરેક અધ્યેતા (ફેલો)એ આયોગે પોતાને સોંપેલા હોય તેવા શૈક્ષણિક નવીકરણને લગતા વિષય પર સંશોધન કરવાનું રહેશે.

(ખ) પોતાને સોંપાયેલા વિષયમાં સંશોધનના હેતુ માટે તે પરામર્શ જૂથ, સેમિનાર (પરિસંવાદ), વર્કશોપ (કાર્યશાળા) અને કોન્ફરન્સ (અધિવેશન)નું આયોજન કરી શકશે.

(ગ) તેણે, પોતાની મુદત દરમિયાન સોંપાયેલા વિષય ઉપર મહાનિબંધ લખવો જોઈશે.

(ઘ) અધ્યેતાએ, પોતાને સોંપાયેલા સંશોધન અથવા મહાનિબંધના વિષયને લગતા જરૂરી કોઈપણ પરામર્શ માટે પોતે આયોગને ઉપલબ્ધ રહેવું જોઈશે.

(૪) (ક) દરેક અધ્યેતાની મુદત એક વર્ષની રહેશે:

પરંતુ આયોગનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અધ્યેતા તેનું સંશોધન અથવા મહાનિબંધને પૂર્ણ કરી શકે તે હેતુથી તેની મુદત લંબાવવી જરૂરી છે તો તે એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત લંબાવી શકશે.

(ખ) અધ્યેતાને ચૂકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં, આયોગ વિનિયમોથી નક્કી કરે તેટલાં રહેશે.

પ્રકરણ ૬

પ્રકીર્ણ

આયોગ અથવા
પરિષદ સાથે
વ્યક્તિઓનું
હંગામી જોડાણ.

૨૫. (૧) (ક) આયોગ, પોતાના કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહ જરૂરી લાગે તેવી કોઈપણ વ્યક્તિનું વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે પોતાની સાથે જોડાણ કરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ આયોગ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને આયોગની બેઠકમાં બોલવાનો અથવા અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે; પરંતુ તેમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(ગ) આયોગ, ખંડ (ક) હેઠળ પોતાની સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલા ભથ્થાં અને ખર્ચ ચૂકવવાની જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) (ક) પરિષદ, પોતાના કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહ જરૂરી લાગે તેવી વ્યક્તિઓનું વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે પોતાની સાથે જોડાણ કરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ પરિષદ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને પરિષદની બેઠકમાં બોલવાનો અથવા અન્યથા ભાગ લેવાનો અધિકાર રહેશે; પરંતુ તેમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(ગ) પરિષદ ખંડ (ક) હેઠળ પોતાની સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિને, પેટા-કાયદાઓથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા ભથ્થાં અને ખર્ચાની ચૂકવણી માટેની જોગવાઈ કરી શકશે.

હુકમો અને
બીજા ખતોનું
પ્રમાણીકરણ.

૨૬. (૧) આયોગના તમામ હુકમો અને નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ કારોબારી અધ્યક્ષ અથવા આયોગ દ્વારા આ અર્થે અધિકૃત થયેલા બીજા કોઈ સભ્યની સહીથી કરવું જોઈશે અને આયોગ દ્વારા કરવામાં આવતા બીજા તમામ ખતોનું પ્રમાણીકરણ સચિવ અથવા આયોગ દ્વારા આ અર્થે અધિકૃત કરેલા આયોગના અન્ય કોઈ અધિકારીની સહીથી કરવું જોઈશે.

(૨) પરિષદના તમામ નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ પરિષદના અધ્યક્ષની સહીથી થશે.

(૩) સમિતિના તમામ નિર્ણયોનું પ્રમાણીકરણ સમિતિના અધ્યક્ષ અથવા આ અર્થે અધ્યક્ષ દ્વારા અધિકૃત કરેલા સમિતિના અન્ય કોઈ સભ્યની સહીથી થશે.

આયોગને
આદેશો
આપવાની રાજ્ય
સરકારની સત્તા.

૨૭. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવતી વખતે રાજ્ય સરકાર, નીતિવિષયક પ્રશ્નો પર પોતાને વખતોવખત લેખિતમાં આપે તેવા આદેશો આયોગને બંધનકર્તા રહેશે.

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈ આદેશ આપતાં પહેલાં, આયોગને પોતાનું મંતવ્ય જણાવવાની તક આપવી જોઈશે.

(૨) કોઈ પ્રશ્ન નીતિવિષયક હોય કે નહિ તે અંગેનો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૨૮. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવતી વખતે આયોગ, નીતિવિષયક પરિષદોને પ્રશ્નો પર પોતાને વખતોવખત લેખિતમાં આપે તેવાં આદેશો પરિષદને બંધનકર્તા રહેશે: આદેશો આપવાની આયોગની સત્તા.

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈ આદેશ આપતાં પહેલાં, પરિષદને પોતાનું મંતવ્ય જણાવવાની તક આપવી જોઈશે.

(૨) કોઈ પ્રશ્ન નીતિવિષયક છે કે ન હોય, તે અંગેનો આયોગનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સન ૧૮૬૦નો
૪૫મો.

૨૯. આયોગના કારોબારી અધ્યક્ષ, સભ્ય, અધિકારી અને કર્મચારી, આ અધિનિયમની અથવા આયોગના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવક ગણાશે. તે હેઠળ કરાયેલ કોઈ નિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા તેમ કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિનિયમ
હેઠળ લીધેલાં
પગલાંને રક્ષણ.

૩૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે આયોગ અથવા આયોગના કોઈ સભ્ય, અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈપણ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

પત્રકો અને
માહિતી.

૩૧. આયોગે, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવા પોતાની મિલકત અથવા પ્રવૃત્તિઓને લગતા પત્રકો અથવા બીજી માહિતી રાજ્ય સરકારને આપવી જોઈશે.

૩૨. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર નિયમો કરવાની સત્તા. પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી નિયમોથી ઠરાવવાની તમામ અથવા કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.

૩૩. (૧) આયોગ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ વિનિયમો અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા કરવાની સત્તા. નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી વિનિયમોથી નિર્દિષ્ટ કરવાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.

૩૪. (૧) પરિષદ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે, આ પરિષદની પેટા-કાયદા કરવાની સત્તા. અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમો સાથે અસંગત ન હોય તેવા પેટા-કાયદા આયોગની પૂર્વમંજૂરીથી કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા પેટા-કાયદાથી, આ અધિનિયમથી સ્પષ્ટ રીતે ફરમાવ્યું હોય અથવા છૂટ આપી હોય તેવી પેટા-કાયદાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર
કરવાની સત્તા.

ઉપ. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:

પરંતુ આ કલમ હેઠળ, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2009/PHALGUNA 8, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 4 OF 2009.**THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY)
APPROPRIATION BILL, 2009.****A BILL**

to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2009.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૪.

ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૦૯.

સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા છ હજાર સાતસો ઓગણત્રીસ કરોડ, ઈકોતેર લાખ, છ હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓના સંબંધમાં, સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૦૮-
૨૦૦૯ના
નાણાકીય વર્ષ માટે
ગુજરાત રાજ્યના
એકત્રિત ફંડમાંથી
રૂ.૬૭,૨૯,૭૧,
૦૬,૦૦૦
ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	વધુમાં વધુ રકમ એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪૨૮૦૦૦	૦	૨૪૨૮૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૪૪૨૮૭૩૦૦૦	૩૫૦૦૦	૧૪૪૨૯૦૮૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૧૦૭૩૬૦૦૦	૦	૬૧૦૭૩૬૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૧૭૭૫૦૦૦	૦	૮૧૭૭૫૦૦૦
		મૂડી	૧૮૮૦૦૦૦૦	૦	૧૮૮૦૦૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૨૨૮૭૫૫૦૦૦	૦	૨૨૮૭૫૫૦૦૦
		મૂડી	૨૨૭૮૫૦૦૦	૦	૨૨૭૮૫૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૨૦૧૦૦૦૦	૦	૨૦૧૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૫૦૦૦	૫૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૩૦૮૦૦૦	૦	૨૩૦૮૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૫૬૨૮૨૫૭૦૦૦	૩૦૩૩૬૦૦૦	૫૬૫૮૫૮૩૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૦૦૦૦૦	૦	૨૮૦૦૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૭૦૦૦	૦	૧૨૭૭૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૬૫૫૦૦૦	૦	૧૬૫૫૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૮૮૫૭૭૮૮૦૦૦	૦	૮૮૫૭૭૮૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮૦૦૦૦૦	૦	૪૮૦૦૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૪૩૭૩૦૦૦	૨૦૦૦૦	૬૪૫૭૩૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૦	૪૦૦૦૦૦	૪૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત અને તેની સેવાઓ	મહેસૂલ	૦	૩૦૦૦૦	૩૦૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮૪૪૦૦૦	૦	૮૮૪૪૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૫૪૨૨૮૦૦૦	૦	૫૪૨૨૮૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૭૧૮૮૦૦૦	૦	૭૧૮૮૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૩૦૦૦૦	૦	૩૩૦૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૩૩૫૦૦૦	૦	૨૩૩૫૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૫૦૧૦૦૦૦૦	૫૧૬૧૦૦૦	૫૦૬૧૬૧૦૦૦
		મૂડી	૬૬૨૫૮૦૦૦	૦	૬૬૨૫૮૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	૦	૨૪૪૦૦૦	૨૪૪૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૨૩૪૬૯૧૦૦૦	૦	૨૩૪૬૯૧૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૧૮૮૪૫૦૦૦	૬૮૧૦૦૦૦	૨૫૬૫૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૮૫૫૦૦૦	૦	૧૬૮૫૫૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૫૬૮૫૦૦૦	૦	૫૬૮૫૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૮૦૮૮૫૦૦૦	૦	૮૮૦૮૮૫૦૦૦
		મૂડી	૬૦૭૦૦૦૦	૦	૬૦૭૦૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૮૬૩૦૦૦૦	૦	૮૬૩૦૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૬૫૦૦૦	૦	૨૧૬૫૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૯૨૧૮૮૦૦૦	૫૧૮૦૦૦	૩૯૨૭૧૭૦૦૦
		મૂડી	૧૯૯૯૧૦૦૦૦	૦	૧૯૯૯૧૦૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૪૨૨૮૮૦૦૦	૦	૧૪૨૨૮૮૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦૫૦૦૦	૨૮૫૦૦૦	૩૯૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૧૩૯૦૦૦	૦	૭૧૩૯૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૬૦૩૦૧૮૦૦૦	૧૩૦૦૨૮૦૦૦	૭૩૩૦૪૬૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૪૪૮૦૪૦૦૦	૦	૪૪૮૦૪૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૦૦૮૫૦૦૦	૭૨૦૦૦	૧૦૧૬૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૪૯૨૪૦૦૦	૨૭૪૮૦૦૦	૨૭૬૭૩૦૦૦
		મૂડી	૨૫૬૩૭૮૦૦૦	૦	૨૫૬૩૭૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૦૩૬૦૦૦	૦	૩૦૩૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૮૮૮૫૦૦૦	૦	૮૮૮૫૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૬૦૦૮૦૦૦	૦	૬૦૦૮૦૦૦
		મૂડી	૪૯૯૫૫૦૦૦૦	૦	૪૯૯૫૫૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૯૮૨૩૨૦૦૦	૧૩૦૧૦૦૦	૯૯૫૩૩૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૧૪૪૪૪૦૦૦	૧૪૪૪૪૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૩૬૦૧૦૦૦	૦	૧૩૬૦૧૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૬૧૦૦૦૦	૦	૧૧૬૧૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૩૨૬૬૦૦૦	૦	૩૨૬૬૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૫૦૦૦	૦	૨૮૩૫૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૨૭૪૦૫૧૦૦૦	૨૧૬૦૦૦૦૦	૨૯૫૬૫૧૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૫૩૩૮૦૦૦	૦	૩૫૩૩૮૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૦	૧૧૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૫૩૦૦૦	૦	૧૩૫૩૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૧૮૦૦૦૦	૦	૧૧૧૮૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૨૯૯૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૯૯૦૦૦૦૦૦૦૦

૧.	૨		૩		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૮૮૫૧૮૬૦૦૦	૮૭૬૮૦૦૦	૮૮૩૯૫૪૦૦૦
		મૂડી	૦	૩૫૩૬૫૦૦૦	૩૫૩૬૫૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૩૨૪૦૦૦૦૦૦	૦	૩૨૪૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૩૭૬૦૦૦૦૦૦	૦	૩૭૬૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૧૨૩૨૭૮૦૦૦	૧૨૩૨૭૮૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૭૨૪૦૦૦	૦	૬૭૨૪૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૨૦૩૦૧૦૦૦	૦	૨૦૩૦૧૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૬૩૨૦૨૫૦૦૦	૦	૬૩૨૦૨૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦૫૦૫૫૦૦૦	૦	૨૦૫૦૫૫૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૬૭૨૫૦૦૦૦૦	૫૩૬૩૦૦૦	૧૬૭૭૮૬૩૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૫૦૦૦૦	૦	૩૪૫૦૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૬૮૦૦૦૦	૦	૧૮૬૮૦૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૨૮૮૭૦૦૦	૩૮૪૩૮૦૦૦	૫૨૩૩૫૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૩૦૬૧૬૦૦૦	૨૪૦૦૦૦	૩૩૦૮૫૬૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૬૭૭૪૬૦૦૦	૭૩૦૦૦	૬૭૮૧૯૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧૮૮૩૬૦૦૦	૦	૧૮૮૩૬૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૫૮૮૦૦૦	૮૩૬૦૦૦	૩૫૩૫૦૦૦
		મૂડી	૦	૦	૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૮૮૨૦૧૦૦૦	૦	૪૮૮૨૦૧૦૦૦
		મૂડી	૫૬૨૪૦૦૦	૦	૫૬૨૪૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૭૦૮૦૬૫૦૦૦	૩૫૮૮૦૦૦	૭૧૧૬૫૪૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૧૭૩૧૦૦૦	૦	૩૧૭૩૧૦૦૦
		મૂડી	૮૧૧૩૦૦૦	૦	૮૧૧૩૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૪૬૮૧૧૬૦૦૦	૧૪૦૮૨૦૦૦	૧૪૮૨૧૯૮૦૦૦
		મૂડી	૨૫૫૦૩૫૦૦૦	૩૫૫૮૮૦૦૦	૨૮૦૬૩૩૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧૦૦૦	૧૫૮૧૦૦૦	૧૫૮૨૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૫૮૫૮૬૦૦૦	૫૮૫૮૬૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૩૫૨૫૦૦૦	૦	૧૦૩૫૨૫૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૦૦૦૦૦૦	૦	૫૦૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૩૫૭૫૭૦૦૦	૦	૩૫૭૫૭૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૯૫૪૭૦૦૦	૦	૬૯૫૪૭૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૦૬૫૦૦૦	૦	૨૦૬૫૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૩૮૮૧૨૧૦૦૦	૦	૩૮૮૧૨૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૩૫૭૨૦૦૦૦૦	૧૯૯૭૫૦૦૦	૩૭૭૧૭૫૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦	૧૧૨૫૩૦૦૦	૧૧૨૫૫૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૫૦૦૭૦૦૦	૦	૫૦૦૭૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૨૦૭૭૦૮૦૦૦	૦	૨૦૭૭૦૮૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૦૦૦૦૦	૦	૨૮૦૦૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૧૦૩૯૯૫૦૦૦	૧૦૩૯૯૫૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૯૨૨૮૯૮૦૦૦	૦	૪૯૨૨૮૯૮૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૭૨૫૦૦૦	૦	૩૭૨૫૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮૫૦૦૦	૦	૮૮૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૦૦૨૩૪૦૦૦	૧૦૦૦	૮૦૦૨૩૫૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦૦૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૩૪૯૦૦૮૦૩૦૦૦	૫૯૨૩૬૩૦૦૦	૩૫૪૯૩૨૬૬૦૦૦
		મૂડી	૩૧૭૨૦૦૪૩૦૦૦	૮૩૭૯૭૦૦૦	૩૧૮૦૩૮૪૦૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૬૬૬૨૦૯૪૬૦૦૦	૬૭૬૧૬૦૦૦૦	૬૭૨૯૭૧૦૬૦૦૦

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૨૦૦૮ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે પૂરક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૫ સાથે વાંચતાં, તેની કલમ ૨૦૪ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂ.

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ - ૩૫,૪૮,૩૨,૬૬,૦૦૦

(ખ) મૂડી ખર્ચ- ૩૧,૮૦,૩૮,૪૦,૦૦૦

કુલ: - ૬૭,૨૮,૭૧,૦૬,૦૦૦

ગાંધીનગર,
તારીખ: ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮.

વજુભાઈ વાઘા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,
તારીખ: ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2009/PHALGUNA 8, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

તારીખ ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 5 OF 2009.**THE GUJARAT APPROPRIATION (VOTE ON ACCOUNT)
BILL, 2009.****A BILL**

to authorise withdrawal of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of a part of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2010.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૫.

ગુજરાત વિનિયોગ (લેખાનુદાન) વિધેયક, ૨૦૦૯.

સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના આંશિક ભાગની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમોનો ઉપાડ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ(લેખાનુદાન) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા સત્તર સન ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ.૧,૭૯,૮૭,૫૫,૧૮,૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમોનો ઉપાડ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ / મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૪૬૧૦૩૦૦૦		૪૬૧૦૩૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૩૪૦૦૮૬૮૦૦૦		૩૪૦૦૮૬૮૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૭૦૦૦		૧૬૬૭૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૫૫૮૬૩૦૦૦		૬૫૫૮૬૩૦૦૦
		મૂડી	૩૦૦૦		૩૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૨૬૨૭૧૦૦૦		૪૨૬૨૭૧૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૨૨૭૪૮૪૦૦૦		૨૨૭૪૮૪૦૦૦
		મૂડી	૬૭૦૦૦		૬૭૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૨૫૨૮૮૨૦૦૦		૨૫૨૮૮૨૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૬૭૦૦૦		૧૬૬૬૭૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૬૭૦૦૦		૩૬૬૭૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૧૩૭૦૦૦		૧૬૧૩૭૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨૫૬૬૧૨૮૦૦૦	૫૬૧૬૬૭૦૦૦	૨૩૧૨૭૭૮૬૦૦૦
		મૂડી	૩૨૦૩૦૦૦૦૦		૩૨૦૩૦૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૧૪૭૦૦૦		૪૧૪૭૦૦૦
		મૂડી	૧૨૧૬૬૮૦૦૦		૧૨૧૬૬૮૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૮૮૭૦૦૦		૭૮૮૭૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૮૪૩૮૦૦૦		૨૮૪૩૮૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૮૭૫૬૧૦૦૦૦૦		૮૭૫૬૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૩૫૮૩૦૦૦		૧૨૫૩૫૮૩૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૨૩૪૦૦૦		૨૨૩૪૦૦૦
		મૂડી	૪૩૩૦૦૦		૪૩૩૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪૦૩૮૦૦૦		૩૪૦૩૮૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૪૦૭૮૧૧૦૦૦		૪૦૭૮૧૧૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૨૦૭૦૧૭૦૦૦		૨૦૭૦૧૭૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૮૨૮૦૬૬૭૦૦૦	૭૩૩૦૦૦	૮૨૮૧૪૦૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૧૨૬૮૬૦૦૦		૭૮૧૨૬૮૬૦૦૦
		મૂડી	૬૫૩૭૦૦૦	૩૩૦૦૦	૬૫૭૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૨૬૮૪૬૧૧૪૦૦૦	૨૬૮૪૬૧૧૪૦૦૦
		મૂડી		૧૦૮૨૨૨૦૫૦૦૦	૧૦૮૨૨૨૦૫૦૦૦
૨૧	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮૭૮૩૦૦૦		૩૮૭૮૩૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૬૮૧૨૮૮૦૦૦		૬૮૧૨૮૮૦૦૦
૨૩	અગ્નિ	મહેસૂલ	૮૧૮૩૨૦૦૦		૮૧૮૩૨૦૦૦
		મૂડી	૭૦૦૦૦૦		૭૦૦૦૦૦
૨૪	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૭૦૦૦		૩૬૭૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૧૩૦૦૦		૧૧૭૧૩૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૬૦૮૮૦૨૦૦૦	૨૮૩૦૦૦	૬૦૯૦૮૫૦૦૦
		મૂડી	૪૦૮૬૫૧૦૦૦		૪૦૮૬૫૧૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૧૬૩૩૩૦૦૦		૧૬૩૩૩૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮૭૭૦૦૦		૧૮૭૭૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૧૧૧૮૮૦૦૦	૧૧૧૮૮૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૬૬૧૭૦૦૦		૬૬૧૭૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૮૭૭૬૨૪૦૦૦		૮૭૭૬૨૪૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૮૫૮૦૦૦૦	૧૪૬૨૭૦૦૦	૨૩૨૦૭૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૪૩૩૬૦૦૦		૧૪૪૩૩૬૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૩૬૨૧૮૦૦૦		૩૬૨૧૮૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૮૮૬૧૦૦૦	૮૧૩૦૦૦	૭૮૮૭૭૪૦૦૦
		મૂડી	૬૫૭૩૦૦૦		૬૫૭૩૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૬૬૪૮૩૦૦૦	૭૦૮૦૦૦	૬૭૧૮૧૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૧૧૩૬૦૦૦		૧૧૩૬૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૫૦૧૪૦૦૦		૩૫૦૧૪૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૪૪૪૩૨૨૦૦૦		૩૪૪૪૩૨૨૦૦૦
		મૂડી	૨૦૮૮૬૭૦૦૦		૨૦૮૮૬૭૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૪૪૬૦૪૦૦૦		૭૪૪૬૦૪૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૩૦૦૦		૭૮૩૦૦૦
		મૂડી	૫૬૬૭૦૦૦		૫૬૬૭૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૩૨૮૦૦૦		૫૮૩૨૮૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૪૨૮૦૩૨૨૦૦૦		૪૨૮૦૩૨૨૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૧૨૮૮૪૦૦૦		૧૧૨૮૮૪૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૨૪૮૩૭૦૦૦		૨૪૮૩૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૩૨૩૪૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૮૩૩૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૮૮૧૬૭૦૦૦		૧૮૮૧૬૭૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૧૨૫૦૦૦		૨૫૧૨૫૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૧૪૫૫૬૪૦૦૦		૧૪૫૫૬૪૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૭૩૮૮૬૪૦૦૦		૧૭૩૮૮૬૪૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૧૩૨૦૦૦૦૦૦		૧૩૨૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૧૪૮૮૫૮૦૦૦		૧૪૮૮૫૮૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૩૬૮૩૦૦૦		૪૩૬૮૩૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૮૨૦૦૦		૨૮૮૨૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૫૫૪૮૫૦૦૦		૧૫૫૪૮૫૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૨૪૫૦૦૦		૧૪૨૪૫૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૬૫૦૦૦૦		૧૮૬૫૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૫૮૩૮૩૪૦૦૦		૫૮૩૮૩૪૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૬૮૫૦૦૦		૨૬૮૫૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૩૧૫૦૦૦		૧૪૩૧૫૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૬૬૨૦૧૪૦૦૦	૧૧૧૬૬૩૦૦૦	૭૭૩૬૭૭૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૫૭૩૬૦૦૦		૧૮૫૭૩૬૦૦૦
		મૂડી	૫૩૩૩૦૦૦		૫૩૩૩૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૮૧૨૪૦૦૦		૮૧૨૪૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮૩૦૦૦		૧૮૩૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૦૦૦૦૦		૨૮૩૦૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૭૮૧૬૨૩૩૦૦૦		૭૮૧૬૨૩૩૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨૭૧૧૧૫૦૦૦		૨૨૭૧૧૧૫૦૦૦
		મૂડી	૪૧૪૭૫૮૫૦૦૦		૪૧૪૭૫૮૫૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૨૦૩૫૬૩૩૦૦૦		૨૦૩૫૬૩૩૦૦૦
		મૂડી	૨૨૬૬૬૬૭૦૦૦		૨૨૬૬૬૬૭૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૫૦૦૦૦૦		૫૫૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૭૭૩૦૦૦		૧૩૭૭૩૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૨૦૧૦૩૮૮૦૦૦		૨૦૧૦૩૮૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૬૫૧૫૨૮૦૦૦	૫૬૧૫૬૭૦૦૦	૨૨૧૩૦૮૬૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૫૩૬૦૬૦૦૦		૨૫૩૬૦૬૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૭૮૮૫૦૦૦૦		૪૭૮૮૫૦૦૦૦
		મૂડી	૪૫૧૦૭૦૦૦		૪૫૧૦૭૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૩૫૫૩૮૦૦૦૦		૧૩૫૫૩૮૦૦૦૦
		મૂડી	૪૩૫૦૦૦૦૦૦		૪૩૫૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૬૧૭૦૦૦		૪૬૧૭૦૦૦
		મૂડી	૩૩૦૦૦		૩૩૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬૧૭૮૦૦૦		૫૬૧૭૮૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૪૫૮૬૮૦૦૦		૩૪૫૮૬૮૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૪૩૮૮૮૮૦૦૦		૪૩૮૮૮૮૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૨૧૮૮૧૩૭૦૦૦		૨૧૮૮૧૩૭૦૦૦
		મૂડી	૫૩૮૮૩૩૦૦૦		૫૩૮૮૩૩૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૮૧૮૪૪૦૦૦		૮૧૮૪૪૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૧૬૮૦૦૦૦	૨૬૭૦૦૦	૪૧૮૫૭૦૦૦
		મૂડી	૬૦૦૦૦૦	૬૭૦૦૦	૬૬૭૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૫૫૦૦૦		૨૮૫૫૦૦૦
		મૂડી	૧૭૨૦૦૦૦		૧૭૨૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૩૩૦૬૦૦૦૦		૩૩૦૬૦૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૨૪૨૮૦૫૦૦૦	૧૦૧૩૦૦૦	૧૨૪૩૮૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૧૩૮૧૦૦૦		૧૦૦૧૩૮૧૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૮૫૭૦૦૦૦૦		૩૮૫૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૬૭૫૩૮૦૦૦		૬૭૫૩૮૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૪૮૦૩૫૩૨૦૦૦		૪૮૦૩૫૩૨૦૦૦
		મૂડી	૨૭૫૭૮૧૭૦૦૦		૨૭૫૭૮૧૭૦૦૦

૧	૨	૩		
		મહેસૂલ	મૂડી	કુલ
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	૩૦૭૬૨૦૦૦		૩૦૭૬૨૦૦૦
		૨૭૯૦૦૦૦૦૦		૨૭૯૦૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૩૪૩૯૨૦૦૦		૩૪૩૯૨૦૦૦
		૨૦૩૩૩૦૦૦		૨૦૩૩૩૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	૨૭૪૩૯૮૦૦૦		૨૭૪૩૯૮૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૬૪૦૩૩૦૦૦		૬૪૦૩૩૦૦૦
		૨૮૧૭૨૦૦૦		૨૮૧૭૨૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	૧૨૬૦૦૦૦૦		૧૨૬૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	૧૨૯૭૬૮૩૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૧૩૦૧૬૮૩૦૦૦
		૪૯૧૧૩૦૦૦		૪૯૧૧૩૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	૨૯૫૮૨૪૦૦૦		૨૯૫૮૨૪૦૦૦
		૧૫૪૧૭૦૦૦		૧૫૪૧૭૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૧૨૩૩૦૦૦		૧૨૩૩૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	૩૦૯૭૬૭૫૦૦૦		૩૦૯૭૬૭૫૦૦૦
		૨૨૭૦૦૧૦૦૦		૨૨૭૦૦૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	૬૫૦૨૩૧૨૦૦૦		૬૫૦૨૩૧૨૦૦૦
		૩૯૬૮૭૭૭૦૦૦		૩૯૬૮૭૭૭૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	૧૩૦૪૯૦૦૦		૧૩૦૪૯૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	૩૫૨૬૧૯૦૦૦		૩૫૨૬૧૯૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૪૩૮૦૦૦		૪૩૮૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	૭૩૪૫૦૦૦		૭૩૪૫૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	૨૨૮૦૦૦	૨૨૬૦૦૭૦૦૦	૨૨૬૨૩૫૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	૧૦૫૩૫૨૮૧૦૦૦		૧૦૫૩૫૨૮૧૦૦૦
		૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત ચાર્જ	૩૭૭૬૬૭૦૦૦	૧૦૬૭૦૦૦૦૦	૪૮૪૩૬૭૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૨૭૨૭૦૦૦		૨૭૨૭૦૦૦
		૧૦૦૩૦૦૦		૧૦૦૩૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ	૩૬૬૫૦૦૦		૩૬૬૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	૧૦૭૪૧૭૫૦૦૦	૧૬૬૭૦૦૦	૧૦૭૫૮૪૨૦૦૦
		૩૩૬૩૫૦૦૦		૩૩૬૩૫૦૦૦
	કુલ	૧૧૪૦૩૧૧૮૬૦૦૦	૨૮૫૪૯૨૧૭૦૦૦	૧૪૨૫૮૦૪૦૩૦૦૦
		૨૬૪૭૨૮૧૦૦૦૦	૧૦૮૨૨૩૦૫૦૦૦	૩૭૨૯૫૧૧૫૦૦૦
	કુલ સરવાળો :	૧૪૦૫૦૩૯૯૬૦૦૦	૩૯૩૭૧૫૨૨૦૦૦	૧૭૯૮૭૫૫૧૮૦૦૦

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા ખર્ચ તથા સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષના આંશીક ભાગ માટે અંદાજેલા ખર્ચના સંબંધમાં વિધાનસભાએ અગાઉથી આપેલી ગ્રાન્ટોને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાનો, ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વિનિયોગ કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૬ના ખંડ(૨) અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

રૂ.

(ક)	મહેસૂલી ખર્ચ	-	૧,૪૨,૫૮,૦૪,૦૩,૦૦૦
(ખ)	મૂડી ખર્ચ	-	૩૭,૨૮,૫૧,૧૫,૦૦૦
	કુલ:	-	<u>૧,૭૯,૮૬,૫૫,૧૮,૦૦૦</u>

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2009/PHALGUNA 8, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને
ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૯(૧૧)/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૬/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoin

Regarding

**THE HEAD WIREMAN, CLASS-III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE
DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING AND STATIONERY RECRUITMENT
RULES, 2009**

સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય વાયરમેન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯
સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૦૮/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૬/ડી-૨.-ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને ઉદ્યોગ અને ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તારીખ : ૫મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જયુ/૮૧/૧૦૪/ આરઈસી/૧૧૭૮/૮૪૩/(૩)/ડી ૨૬ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય વાયરમેન, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય વાયરમેન, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય વાયરમેન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, વાયરમેન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે, અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર, સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ઈલેક્ટ્રિકલ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઈજનેરીની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) મધ્યમ પાયાના/કક્ષાના ઉદ્યોગમાં ઈલેક્ટ્રિકલ સ્થાપન (ઈન્સ્ટોલેશન) અને સમારકામના કામના એક વર્ષના અનુભવ સહિત ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલ ઈલેક્ટ્રિકલ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક્સનો ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે;

- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) ગુજરાતી અને /અથવા હિન્દીનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર, ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 50



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2009/PHALGUNA 8, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૧૧/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૭/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoin

Regarding

THE PROOF READER, CLASS-III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING AND STATIONERY RECRUITMENT RULES, 2009

સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રુફવાચક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯
સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જીયુ/૦૯/૧૧/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૭/ડી-૨.-ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રુફવાચક, વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રુફવાચક, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રુફવાચક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, પ્રુફવાચક, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે,

અથવા

- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૧:૩ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.
૪. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર, સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર.

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,

- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ડ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી વિનયનની પદવી (મુખ્ય વિષય તરીકે અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી અથવા હિન્દી સાથે) ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

- (ગ) મુદ્રણાલયમાં માન્ય સંકેતો સાથે પ્રુફ-શુદ્ધિ, હસ્તપ્રતોનું સંપાદન, કાગળ, પુસ્તકનું પ્રમાણભૂત કદ, શૈલી અને પૃષ્ઠ યોજના અને પ્રુફવાચનનો બે વર્ષ જેટલો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) સીધી પસંદગી વખતે, અંગ્રેજી, ગુજરાતી અને હિન્દીમાં શ્રુતલેખન, હસ્તપ્રત વાચન અને વિરામચિહ્નની કસોટી પાસ કરેલી હોવી જોઈશે;
- (ચ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર, ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, MARCH 2, 2009/PHALGUNA 11, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૦)/વીએટી/૨૦૦૯/એસ./૪૧(૧)(૧૦)૬, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT ORDER, FINANCE DEPARTMENT
NO. (GHN-17) VAT-2008-S.41(1)(6)-TH, DATED THE 1ST APRIL, 2008.

નાણા વિભાગનો તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮નો સરકારી હુકમ ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૭) વીએટી-૨૦૦૮-એસ.૪૧(૧)(૬)-૬ સુધારવા સંબંધી હુકમ.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૦) વીએટી-૨૦૦૮-એસ.૪૧.(૧)(૧૦)-૬ :- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

અને ગુજરાત સરકારે, નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૮મી મે, ૨૦૦૬ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : (જીએચએન-૬૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૪૧(૧)(૧)-૬. હેઠળ, તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૭ના રોજ પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, કપાસીયાના ખોળ અને તેલ-રહિત ખોળ (ડિ-ઓઈલ્ડ કેક) ના વેચાણો ઉપર રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરો માફ કર્યો છે. નાણા વિભાગના તારીખ : ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક (જીએચએન-૧૭) વીએટી-૨૦૦૮-એસ.૪૧(૧)(૬)-૬ હેઠળ, તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮ સુધી સમયમર્યાદા વધુ લંબાવવામાં આવી હતી.

અને સરકારે, તારીખ : ૧૮મી મે, ૨૦૦૬ના ઉપર્યુક્ત સરકારી હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી છે તે જ બોલીઓ અને શરતોએ, તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના રોજ પૂરી થતી એક વર્ષની વધુ મુદત માટે સમગ્ર વેરાની એવી માફી લંબાવી આપવાનો નિર્ણય કર્યો છે;

તેથી હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ ૧૮મી મે, ૨૦૦૬નો ઉપર્યુક્ત સરકારી હુકમ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ હુકમમાં, પરિચ્છેદ ૨માં, “૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૮” એ આંકડા અક્ષરો અને શબ્દને બદલે, “૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૦” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દ મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, MARCH 3, 2009/PHALGUNA 12, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯.

તારીખ ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજ્યના, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 3 OF 2009.**THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 3 OF 2009.**AN ACT**

to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2009.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૩.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા છ હજાર સાતસો ઓગણત્રીસ કરોડ, ઇકોતેર લાખ, છ હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓના સંબંધમાં, સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૦૮-
૨૦૦૯ના
નાણાકીય વર્ષ માટે
ગુજરાત રાજ્યના
એકત્રિત ફંડમાંથી
રૂ.૬૭,૨૮,૭૧,
૦૬,૦૦૦
ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો:-

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્તા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૪૨૮૦૦૦	૦	૨૪૨૮૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૪૪૨૮૭૩૦૦૦	૩૫૦૦૦	૧૪૪૨૮૦૮૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૧૦૭૩૬૦૦૦	૦	૬૧૦૭૩૬૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૮૧૭૭૫૦૦૦	૦	૮૧૭૭૫૦૦૦
		મૂડી	૧૮૮૦૦૦૦૦	૦	૧૮૮૦૦૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૨૨૮૭૫૫૦૦૦	૦	૨૨૮૭૫૫૦૦૦
		મૂડી	૨૨૭૮૫૦૦૦	૦	૨૨૭૮૫૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૨૦૧૦૦૦૦	૦	૨૦૧૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૫૦૦૦	૫૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૩૦૮૦૦૦	૦	૨૩૦૮૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૫૬૨૮૨૫૭૦૦૦	૩૦૩૩૬૦૦૦	૫૬૫૮૫૯૩૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૦૦૦૦૦	૦	૨૮૦૦૦૦૦
૧૧	ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૦૦૦૦	૦	૧૨૭૦૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૬૫૫૦૦૦	૦	૧૬૫૫૦૦૦
૧૩	ગિર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૮૮૫૭૭૮૮૦૦૦	૦	૮૮૫૭૭૮૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮૦૦૦૦૦	૦	૪૮૦૦૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૪૩૭૩૦૦૦	૨૦૦૦૦	૬૪૩૯૩૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૦	૪૦૦૦૦૦	૪૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત અને તેની સેવાઓ	મહેસૂલ	૦	૩૦૦૦૦	૩૦૦૦૦
૨૧	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮૪૪૦૦૦	૦	૮૮૪૪૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૫૪૨૨૮૦૦૦	૦	૫૪૨૨૮૦૦૦
૨૩	અગ્નિ	મહેસૂલ	૭૧૮૮૦૦૦	૦	૭૧૮૮૦૦૦
૨૪	અગ્નિ, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૩૦૦૦૦	૦	૩૩૦૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૩૩૫૦૦૦	૦	૨૩૩૫૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૫૦૧૦૦૦૦૦	૫૧૬૧૦૦૦	૫૦૬૧૬૧૦૦૦
		મૂડી	૬૬૨૫૮૦૦૦	૦	૬૬૨૫૮૦૦૦

૧	૨	૩	૪		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	૦	૨૪૪૦૦૦	૨૪૪૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૨૩૪૬૯૧૦૦૦	૦	૨૩૪૬૯૧૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૧૮૮૪૫૦૦૦	૬૮૧૦૦૦૦	૨૫૬૫૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૯૫૫૦૦૦	૦	૧૬૯૫૫૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૫૬૮૫૦૦૦	૦	૫૬૮૫૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૯૦૮૮૫૦૦૦	૦	૮૯૦૮૮૫૦૦૦
		મૂડી	૬૦૭૦૦૦૦	૦	૬૦૭૦૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૮૬૩૦૦૦૦	૦	૮૬૩૦૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૬૫૦૦૦	૦	૨૧૬૫૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૯૨૧૯૮૦૦૦	૫૧૯૦૦૦	૩૯૨૭૧૭૦૦૦
		મૂડી	૧૯૯૯૧૦૦૦૦	૦	૧૯૯૯૧૦૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૪૨૨૮૮૦૦૦	૦	૧૪૨૨૮૮૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦૫૦૦૦	૨૮૫૦૦૦	૩૯૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૧૩૯૦૦૦	૦	૭૧૩૯૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૬૦૩૦૧૮૦૦૦	૧૩૦૦૨૮૦૦૦	૭૩૩૦૪૬૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૪૪૯૦૪૦૦૦	૦	૪૪૯૦૪૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૦૦૯૫૦૦૦	૭૨૦૦૦	૧૦૧૬૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૪૯૨૪૦૦૦	૨૭૪૯૦૦૦	૨૭૬૭૩૦૦૦
		મૂડી	૨૫૬૩૭૮૦૦૦	૦	૨૫૬૩૭૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૦૩૬૦૦૦	૦	૩૦૩૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૮૮૮૫૦૦૦	૦	૮૮૮૫૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૬૦૦૯૦૦૦	૦	૬૦૦૯૦૦૦
		મૂડી	૪૯૯૫૫૦૦૦૦	૦	૪૯૯૫૫૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૯૮૨૩૨૦૦૦	૧૩૦૧૦૦૦	૯૯૫૩૩૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૧૪૪૪૪૦૦૦	૧૪૪૪૪૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૩૬૦૧૦૦૦	૦	૧૩૬૦૧૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૧૬૧૦૦૦૦	૦	૧૧૬૧૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૩૨૬૬૦૦૦	૦	૩૨૬૬૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૫૦૦૦	૦	૨૮૩૫૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૨૭૪૦૫૧૦૦૦	૨૧૬૦૦૦૦૦	૨૯૫૬૫૧૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૫૩૩૮૦૦૦	૦	૩૫૩૩૮૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૦	૧૧૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૫૩૦૦૦	૦	૧૩૫૩૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૧૯૦૦૦૦	૦	૧૧૧૯૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૨૯૯૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૨૯૯૦૦૦૦૦૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૮૮૫૧૮૬૦૦૦	૮૭૬૮૦૦૦	૮૮૩૯૫૪૦૦૦
		મૂડી	૦	૩૫૩૬૫૦૦૦	૩૫૩૬૫૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૩૨૪૦૦૦૦૦૦	૦	૩૨૪૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૩૭૬૦૦૦૦૦૦	૦	૩૭૬૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૧૨૩૨૭૮૦૦૦	૧૨૩૨૭૮૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૭૨૪૦૦૦	૦	૬૭૨૪૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૨૦૩૦૧૦૦૦	૦	૨૦૩૦૧૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૬૩૨૦૨૫૦૦૦	૦	૬૩૨૦૨૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦૫૦૫૫૦૦૦	૦	૨૦૫૦૫૫૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૬૭૨૫૦૦૦૦૦	૫૩૬૩૦૦૦	૧૬૭૭૮૬૩૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૫૦૦૦૦	૦	૩૪૫૦૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૬૮૦૦૦૦	૦	૧૮૬૮૦૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૧૨૮૮૭૦૦૦	૩૮૪૩૮૦૦૦	૫૨૩૩૫૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૩૦૬૧૬૦૦૦	૨૪૦૦૦૦	૩૩૦૮૫૬૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૬૭૭૪૬૦૦૦	૭૩૦૦૦	૬૭૮૧૯૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧૮૮૩૬૦૦૦	૦	૧૮૮૩૬૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૫૮૮૦૦૦	૮૩૬૦૦૦	૩૫૩૫૦૦૦
		મૂડી	૦	૦	૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૮૮૨૦૧૦૦૦	૦	૪૮૮૨૦૧૦૦૦
		મૂડી	૫૬૨૪૦૦૦	૦	૫૬૨૪૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૭૦૮૦૬૫૦૦૦	૩૫૮૮૦૦૦	૭૧૧૬૫૪૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૧૭૩૧૦૦૦	૦	૩૧૭૩૧૦૦૦
		મૂડી	૮૧૧૩૦૦૦	૦	૮૧૧૩૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૪૬૮૧૧૬૦૦૦	૧૪૦૮૨૦૦૦	૧૪૮૨૧૯૮૦૦૦
		મૂડી	૨૫૫૦૩૫૦૦૦	૩૫૫૮૮૦૦૦	૨૮૦૬૩૩૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧૦૦૦	૧૫૮૧૦૦૦	૧૫૮૨૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૫૮૫૮૬૦૦૦	૫૮૫૮૬૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૩૫૨૫૦૦૦	૦	૧૦૩૫૨૫૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૦૦૦૦૦૦	૦	૫૦૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૩૫૭૫૭૦૦૦	૦	૩૫૭૫૭૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂા.	રૂા.	રૂા.
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૯૫૪૭૦૦૦	૦	૬૯૫૪૭૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૦૬૫૦૦૦	૦	૨૦૬૫૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૩૮૮૧૨૧૦૦૦	૦	૩૮૮૧૨૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૩૫૭૨૦૦૦૦૦	૧૯૯૭૫૦૦૦	૩૭૭૧૭૫૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦	૧૧૨૫૩૦૦૦	૧૧૨૫૫૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૫૦૦૭૦૦૦	૦	૫૦૦૭૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૨૦૭૭૦૮૦૦૦	૦	૨૦૭૭૦૮૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૦૦૦૦૦	૦	૨૮૦૦૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૧૦૩૯૯૫૦૦૦	૧૦૩૯૯૫૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૯૨૨૮૮૮૦૦૦	૦	૪૯૨૨૮૮૮૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૦૦૦૦૦૦૦	૦	૫૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૭૨૫૦૦૦	૦	૩૭૨૫૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૮૫૦૦૦	૦	૮૮૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૦૦૨૩૪૦૦૦	૧૦૦૦	૮૦૦૨૩૫૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૦૦૦૦૦૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૩૪૯૦૦૯૦૩૦૦૦	૫૯૨૩૬૩૦૦૦	૩૫૪૯૩૨૬૬૦૦૦
		મૂડી	૩૧૭૨૦૦૪૩૦૦૦	૮૩૭૯૭૦૦૦	૩૧૮૦૩૮૪૦૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૬૬૬૨૦૯૪૬૦૦૦	૬૭૬૧૬૦૦૦૦	૬૭૨૯૭૧૦૬૦૦૦



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, MARCH 3, 2009/PHALGUNA 12, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯.

તારીખ ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 4 OF 2009.**THE GUJARAT APPROPRIATION (VOTE ON ACCOUNT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

GUJARAT ACT NO. 4 OF 2009.**AN ACT**

to authorise withdrawal of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of a part of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2010.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૪.

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત વિનિયોગ (લેખાનુદાન) અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષના આંશિક ભાગની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમોનો ઉપાડ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ(લેખાનુદાન) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા સત્તર સન ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કરી શકાશે. ૩૧.૧,૭૯,૮૭,૫૫, ૧૮,૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમોનો ઉપાડ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર.	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ / મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્તા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૪૬૧૦૩૦૦૦		૪૬૧૦૩૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૩૪૦૦૮૬૮૦૦૦		૩૪૦૦૮૬૮૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૭૦૦૦		૧૬૬૭૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૬૫૫૮૬૩૦૦૦		૬૫૫૮૬૩૦૦૦
		મૂડી	૩૦૦૦		૩૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૪૨૬૨૭૧૦૦૦		૪૨૬૨૭૧૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૨૨૭૪૮૪૦૦૦		૨૨૭૪૮૪૦૦૦
		મૂડી	૬૭૦૦૦		૬૭૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૨૫૨૮૮૨૦૦૦		૨૫૨૮૮૨૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૬૭૦૦૦		૧૬૬૬૭૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૬૭૦૦૦		૩૬૬૭૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૧૩૭૦૦૦		૧૬૧૩૭૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨૫૬૬૧૨૮૦૦૦	૫૬૧૬૬૭૦૦૦	૨૩૧૨૭૭૮૬૦૦૦
		મૂડી	૩૨૦૩૦૦૦૦૦		૩૨૦૩૦૦૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૧૪૭૦૦૦		૪૧૪૭૦૦૦
		મૂડી	૧૨૧૬૬૮૦૦૦		૧૨૧૬૬૮૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૮૮૭૦૦૦		૭૮૮૭૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૮૪૩૮૦૦૦		૨૮૪૩૮૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૮૭૫૬૧૦૦૦૦૦		૮૭૫૬૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૨૫૩૫૮૩૦૦૦		૧૨૫૩૫૮૩૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૨૩૪૦૦૦		૨૨૩૪૦૦૦
		મૂડી	૪૩૩૦૦૦		૪૩૩૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪૦૩૮૦૦૦		૩૪૦૩૮૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૪૦૭૮૧૧૦૦૦		૪૦૭૮૧૧૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૨૦૭૦૧૭૦૦૦		૨૦૭૦૧૭૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૮૨૮૦૬૬૭૦૦૦	૭૩૩૦૦૦	૮૨૮૧૪૦૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૧૨૬૮૬૦૦૦		૭૮૧૨૬૮૬૦૦૦
		મૂડી	૬૫૩૭૦૦૦	૩૩૦૦૦	૬૫૭૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું	મહેસૂલ	૦	૨૬૮૪૬૧૧૪૦૦૦	૨૬૮૪૬૧૧૪૦૦૦
		મૂડી		૧૦૮૨૨૨૦૫૦૦૦	૧૦૮૨૨૨૦૫૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮૭૮૩૦૦૦		૩૮૭૮૩૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૬૮૧૨૮૮૦૦૦		૬૮૧૨૮૮૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૮૧૮૩૨૦૦૦		૮૧૮૩૨૦૦૦
		મૂડી	૭૦૦૦૦૦		૭૦૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૭૦૦૦		૩૬૭૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૭૧૩૦૦૦		૧૧૭૧૩૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૬૦૮૮૦૨૦૦૦	૨૮૩૦૦૦	૬૦૯૦૮૫૦૦૦
		મૂડી	૪૦૮૬૫૧૦૦૦		૪૦૮૬૫૧૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૧૬૩૩૩૦૦૦		૧૬૩૩૩૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮૭૭૦૦૦		૧૮૭૭૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૧૧૧૮૮૦૦૦	૧૧૧૮૮૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૬૬૧૭૦૦૦		૬૬૧૭૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૮૭૭૬૨૪૦૦૦		૮૭૭૬૨૪૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૮૫૮૦૦૦૦	૧૪૬૨૭૦૦૦	૨૩૨૦૭૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૪૩૩૬૦૦૦		૧૪૪૩૩૬૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૩૬૨૧૮૦૦૦		૩૬૨૧૮૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૮૮૬૧૦૦૦	૮૧૩૦૦૦	૭૮૦૭૭૪૦૦૦
		મૂડી	૬૫૭૩૦૦૦		૬૫૭૩૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૬૬૪૮૩૦૦૦	૭૦૮૦૦૦	૬૭૧૮૧૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૧૧૩૬૦૦૦		૧૧૩૬૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૫૦૧૪૦૦૦		૩૫૦૧૪૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૪૪૪૩૨૨૦૦૦		૩૪૪૪૩૨૨૦૦૦
		મૂડી	૨૦૮૮૬૭૦૦૦		૨૦૮૮૬૭૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૭૪૪૬૦૪૦૦૦		૭૪૪૬૦૪૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૩૦૦૦		૭૮૩૦૦૦
		મૂડી	૫૬૬૭૦૦૦		૫૬૬૭૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૩૨૮૦૦૦		૫૮૩૨૮૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૪૨૮૦૩૨૨૦૦૦		૪૨૮૦૩૨૨૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૧૨૮૮૪૦૦૦		૧૧૨૮૮૪૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૨૪૮૩૭૦૦૦		૨૪૮૩૭૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૩૨૩૪૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૮૩૩૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૮૮૧૬૭૦૦૦		૧૮૮૧૬૭૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૫૧૨૫૦૦૦		૨૫૧૨૫૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૧૪૫૫૬૪૦૦૦		૧૪૫૫૬૪૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૭૩૮૮૬૪૦૦૦		૧૭૩૮૮૬૪૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૩૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૧૩૨૦૦૦૦૦૦		૧૩૨૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૧૪૮૮૫૮૦૦૦		૧૪૮૮૫૮૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૩૬૮૩૦૦૦		૪૩૬૮૩૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૩૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૮૨૦૦૦		૨૮૮૨૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૫૫૪૮૫૦૦૦		૧૫૫૪૮૫૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૨૪૫૦૦૦		૧૪૨૪૫૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૬૫૦૦૦૦		૧૮૬૫૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૫૮૩૮૩૪૦૦૦		૫૮૩૮૩૪૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૬૮૫૦૦૦		૨૬૮૫૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૩૧૫૦૦૦		૧૪૩૧૫૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૬૬૨૦૧૪૦૦૦	૧૧૧૬૬૩૦૦૦	૭૭૩૬૭૭૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૫૭૩૬૦૦૦		૧૮૫૭૩૬૦૦૦
		મૂડી	૫૩૩૩૦૦૦		૫૩૩૩૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૮૧૨૪૦૦૦		૮૧૨૪૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૮૩૦૦૦		૧૮૩૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૩૦૦૦૦૦		૨૮૩૦૦૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૭૮૧૬૨૩૩૦૦૦		૭૮૧૬૨૩૩૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૨૭૧૧૧૫૦૦૦		૨૨૭૧૧૧૫૦૦૦
		મૂડી	૪૧૪૭૫૮૫૦૦૦		૪૧૪૭૫૮૫૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૨૦૩૫૬૩૦૦૦		૨૦૩૫૬૩૦૦૦
		મૂડી	૨૨૬૬૬૬૭૦૦૦		૨૨૬૬૬૬૭૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૫૦૦૦૦૦		૫૫૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૭૭૩૦૦૦		૧૩૭૭૩૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૨૦૧૦૩૮૮૦૦૦		૨૦૧૦૩૮૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૬૫૧૫૨૮૦૦૦	૫૬૧૫૬૭૦૦૦	૨૨૧૩૦૮૬૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૫૩૬૦૬૦૦૦		૨૫૩૬૦૬૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૭૮૮૫૦૦૦૦		૪૭૮૮૫૦૦૦૦
		મૂડી	૪૫૧૦૭૦૦૦		૪૫૧૦૭૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૧૩૫૫૩૮૦૦૦૦		૧૩૫૫૩૮૦૦૦૦
		મૂડી	૪૩૫૦૦૦૦૦૦		૪૩૫૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૬૧૭૦૦૦		૪૬૧૭૦૦૦
		મૂડી	૩૩૦૦૦		૩૩૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬૧૭૮૦૦૦		૫૬૧૭૮૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૪૫૮૬૮૦૦૦		૩૪૫૮૬૮૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૪૩૮૮૮૮૦૦૦		૪૩૮૮૮૮૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૨૧૮૮૧૩૭૦૦૦		૨૧૮૮૧૩૭૦૦૦
		મૂડી	૫૩૮૮૩૩૦૦૦		૫૩૮૮૩૩૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૮૧૮૪૪૦૦૦		૮૧૮૪૪૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૧૬૮૦૦૦૦	૨૬૭૦૦૦	૪૧૮૫૭૦૦૦
		મૂડી	૬૦૦૦૦૦	૬૭૦૦૦	૬૬૭૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૫૫૦૦૦		૨૮૫૫૦૦૦
		મૂડી	૧૭૨૦૦૦૦		૧૭૨૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૩૩૦૬૦૦૦૦		૩૩૦૬૦૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૨૪૨૮૦૫૦૦૦	૧૦૧૩૦૦૦	૧૨૪૩૮૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૧૩૮૧૦૦૦		૧૦૦૧૩૮૧૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૩૮૫૭૦૦૦૦૦		૩૮૫૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૬૭૫૩૮૦૦૦		૬૭૫૩૮૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૪૮૦૩૫૩૨૦૦૦		૪૮૦૩૫૩૨૦૦૦
		મૂડી	૨૭૫૭૮૧૭૦૦૦		૨૭૫૭૮૧૭૦૦૦

૧	૨		૩		
			રૂ.	રૂ.	રૂ.
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૩૦૭૬૨૦૦૦		૩૦૭૬૨૦૦૦
		મૂડી	૨૭૮૦૦૦૦૦૦		૨૭૮૦૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૩૮૨૦૦૦		૩૪૩૮૨૦૦૦
		મૂડી	૨૦૩૩૩૦૦૦		૨૦૩૩૩૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૨૭૪૩૮૮૦૦૦		૨૭૪૩૮૮૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૪૦૩૩૦૦૦		૬૪૦૩૩૦૦૦
		મૂડી	૨૮૧૭૨૦૦૦		૨૮૧૭૨૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૬૦૦૦૦૦		૧૨૬૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૨૮૭૬૮૩૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૧૩૦૧૬૮૩૦૦૦
		મૂડી	૪૮૧૧૩૦૦૦		૪૮૧૧૩૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮૫૮૨૪૦૦૦		૨૮૫૮૨૪૦૦૦
		મૂડી	૧૫૪૧૭૦૦૦		૧૫૪૧૭૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૨૩૩૦૦૦		૧૨૩૩૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૩૦૮૭૬૭૫૦૦૦		૩૦૮૭૬૭૫૦૦૦
		મૂડી	૨૨૭૦૦૧૦૦૦		૨૨૭૦૦૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૬૫૦૨૩૧૨૦૦૦		૬૫૦૨૩૧૨૦૦૦
		મૂડી	૩૮૬૮૭૭૭૦૦૦		૩૮૬૮૭૭૭૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૩૦૪૮૦૦૦		૧૩૦૪૮૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૩૫૨૬૧૮૦૦૦		૩૫૨૬૧૮૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૩૮૦૦૦		૪૩૮૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૩૪૫૦૦૦		૭૩૪૫૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૨૨૮૦૦૦	૨૨૬૦૦૭૦૦૦	૨૨૬૨૩૫૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧૦૫૩૫૨૮૧૦૦૦		૧૦૫૩૫૨૮૧૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૦૦૦૦૦૦		૧૦૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત ચાર્જ	મહેસૂલ	૩૭૭૬૬૭૦૦૦	૧૦૬૭૦૦૦૦૦	૪૮૪૩૬૭૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૭૨૭૦૦૦		૨૭૨૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૩૦૦૦		૧૦૦૩૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૬૬૫૦૦૦		૩૬૬૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦૭૪૧૭૫૦૦૦	૧૬૬૭૦૦૦	૧૦૭૫૮૪૨૦૦૦
		મૂડી	૩૩૬૩૫૦૦૦		૩૩૬૩૫૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૧૧૪૦૩૧૧૮૬૦૦૦	૨૮૫૪૮૨૧૭૦૦૦	૧૪૨૫૮૦૪૦૩૦૦૦
		મૂડી	૨૬૪૭૨૮૧૦૦૦૦	૧૦૮૨૨૩૦૫૦૦૦	૩૭૨૯૫૧૧૫૦૦૦
	કુલ સરવાળો :		૧૪૦૫૦૩૮૮૬૦૦૦	૩૯૩૭૧૫૨૨૦૦૦	૧૭૯૮૭૫૫૧૮૦૦૦

Extra No. 54



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. /GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, MARCH 3, 2009/PHALGUNA 12, 1930

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૩ માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 2 OF 2009.**THE GUJARAT SPECIAL INVESTMENT REGION ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની માર્ચ મહિનાની ૩૦ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

AN ACT

to provide for establishment, operation, regulation and management of large size Investment Regions and Industrial Areas in the State of Gujarat; and to specially enable their development as global hubs of economic activity supported by the world class infrastructure, premium civic amenities, centers of excellence and proactive policy framework; and for setting up an organizational structure with that purpose and for matters connected therewith or incidental thereto.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦ તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં વિશાળ કદના મૂડીરોકાણ પ્રદેશો અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોની સ્થાપના, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે અને વૈશ્વિક કક્ષાના આંતરમાળખા, ઉચ્ચ કક્ષાની નાગરિક સુખસુવિધાઓ, ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને અગ્રીમ નીતિ સંરચનાની સહાયથી તેમને આર્થિક પ્રવૃત્તિના વૈશ્વિક કેન્દ્રો તરીકે વિશેષ રૂપે વિકસાવવા માટે; અને તે હેતુસર સંસ્થાકીય માળખું ઊભું કરવા માટે અથવા તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને

(૨) તે, સન ૨૦૦૯ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૬લી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

વ્યાખ્યા.

(ક) "સુખસુવિધાઓ" એટલે રસ્તા, પુલો, બાય-પાસ અને અન્ડર-પાસ, ગટર-વ્યવસ્થા પાણી-પુરવઠા, ઔદ્યોગિક, સંસ્થાકીય અને નગર વસાહતના કચરાનો સંચય - પ્રક્રિયા - વહન અને નિકાલ, આરોગ્ય, શિક્ષણ, વાહનવ્યવહાર, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ઉદ્યાનો, હરિયાળા વિસ્તારો, ગેસ પાઈપલાઈન, મનોરંજન, આતિથ્ય, આનંદપ્રમોદ, ઔદ્યોગિક પાર્ક, વસાહત અને સંસ્થાકીય વિસ્તારો અને સર્વોચ્ચ (એપેક્સ) સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી સગવડો અને સવલતો સુધી જ મર્યાદિત નહિ પરંતુ તેમાં પાયાની અને આવશ્યક સેવાઓનો સમાવેશ થાય છે;

- (ખ) "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૫ હેઠળ રચાયેલું ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ;
- (ગ) "પ્રોજેક્ટ આપવો" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ અમલીકરણ, સંચાલન, વ્યવસ્થાપન અથવા જાળવણી માટે પ્રોજેક્ટ અથવા કામ આપવું, ફાળવવું, સોંપવું, તબદીલ કરવું અને પટે આપવું;
- (ઘ) "કન્સેશન કરારનાંમા" નો અર્થ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની સન ૧૯૯૯નો કલમ રના ખંડ (ખ)થી તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે પ્રમાણે જ થશે; ગુજરાતનો ૧૧મો.
- (ચ) "વિકાસકાર" એટલે આ અધિનિયમના હેતુઓ આગળ ધપાવવા માટે પ્રોજેક્ટ આપવામાં આવ્યો હોય અને જેના માટે જેની સાથે કન્સેશન કરારનાંમું કરવામાં આવ્યું હોય અથવા આવું બીજું કરારનાંમું કરવામાં આવ્યું હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા ઘટક;
- (છ) "આર્થિક પ્રવૃત્તિ" એટલે ઔદ્યોગિક, ઉત્પાદકીય, વાણિજ્યિક, નાણાકીય, પ્રોસેસીંગ, પેકેજીંગ, સહાયક તંત્ર, વાહનવ્યવહાર, પ્રવાસન, આતિથ્ય, આરોગ્ય, ગૃહનિર્માણ, મનોરંજન, સંશોધન અને વિકાસ, શિક્ષણ અને તાલીમ, માહિતી અને સંદેશાવ્યવહાર, વ્યવસ્થાપન અને તજજ્ઞસેવાઓ, વ્યાપારી કચેરીઓ જેવી પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓ સુધી જ મર્યાદિત નહિ, પરંતુ તેમાં તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓનો અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (જ) "સરકારી એજન્સી" એટલે કોર્પોરેશન અથવા રાજ્ય સરકારની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું મંડળ અથવા રાજ્યના કોઈ કાયદાથી અથવા તેના હેઠળ રચાયેલું સત્તામંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઝ) "ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" એટલે પચાસ ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ અને સો ચોરસ કીલોમીટર અથવા તેનાથી ઓછો વિસ્તાર ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;
- (ટ) "આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની સરળ, ઉત્પાદક અને કાર્યદક્ષ કામગીરી માટે જરૂરી અથવા ઇચ્છનીય હોય તેવો કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા સુવિધા, ઉપયોગિતા, સુખસુવિધા, અથવા સેવા અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સાથે જોડાયેલા અથવા તેને માટે જરૂરી હોય તેવા અથવા આમ મુડી રોકાણ પ્રદેશની અંદર આવેલા પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઠ) "મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે એકસો ચોરસ કીલોમીટરથી વધુ ક્ષેત્રફળ ધરાવતો અને મુખ્યત્વે આર્થિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતો અથવા તેના માટેનો સૂચિત વિસ્તાર;
- (ડ) "સ્થાનિક સત્તામંડળ" એટલે અને તેમાં ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની સન ૧૯૯૩નો કલમ રના ખંડ(૧૪) હેઠળ જાહેર કરેલ ગ્રામ પંચાયત, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની ગુજરાતનો ૧૮મો. હદોની અંદર આવતા અને હકૂમતક્ષેત્ર ધરાવતા મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઢ) "ભોગવટેદાર " એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ જગા અથવા મકાનનો કાયદેસરનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ અને તેમાં તેના વારસદારો, તબદીલીથી લેનાર અને નામે કરી લેનારનો સમાવેશ થાય છે;
- (ત) "ઘેરાવાનો વિસ્તાર" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની બહારનો કલમ ૨૭ હેઠળ તે તરીકે જાહેર કરેલો વિસ્તાર;
- (થ) "વ્યક્તિ" એટલે અને તેમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતી અથવા આર્થિક પ્રવૃત્તિ કરતી અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પ્રમાણે કોઈ કાર્ય જેને

સોંપવામાં આવ્યું હોય તેવી, સરકારી એજન્સી સહિતની કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, કંપની, પેટી, સંગઠન, મંડળ, મંડળી, સંસ્થાપન, સંસ્થાનો સમાવેશ થાય છે;

- (દ) "ઠરાવેલું" એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ધ) "પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ" એટલે કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ;
- (ન) "વિનિયમો" એટલે કલમ ૩૫ હેઠળ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમો;
- (પ) "ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ" એટલે કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર;
- (ફ) "ખાસ હેતુ ઘટક" એટલે કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલું અથવા કોઈ સન ચોકક્સ આંતર માળખા પ્રોજેક્ટના અમલ માટે બીજા સંબંધિત અધિનિયમો હેઠળ ૧૯૫૬નો રજિસ્ટર થયેલું કાનૂની ઘટક;
- (બ) "એકમ" એટલે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ આર્થિક પ્રવૃત્તિ ચલાવવાના હેતુથી કોઈ વ્યક્તિએ ઊભું કરેલું એકમ, અને તેમાં, આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં વિદ્યમાન અથવા તે પછી સ્થપાયેલા એકમનો સમાવેશ થાય છે;
- (ભ) "વપરાશકાર ચાર્જ" એટલે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, વિકાસકાર અથવા તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત કરેલા કોઈ બીજા ઘટક દ્વારા લેવામાં આવતો ચાર્જ.

પ્રકરણ ૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જાહેરાત

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોઈ વિદ્યમાન અથવા સૂચિત મૂડીરોકાણ ખાસ પ્રદેશને અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરી શકશે અને આ મૂડીરોકાણ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો ભૌગોલિક વિસ્તાર નક્કી કરી શકશે.

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરેલો કોઈ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તેના સ્થાનના અથવા તેની મુખ્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિના નામથી ઓળખાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલું દરેક જાહેરનામું તે બહાર પાડવામાં આવ્યા પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

૪. (૧) સંબંધિત રાજ્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરેલા ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ ખાસ મૂડીરોકાણ સ્થળ વિસ્તારો (ગામતળ) મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના પ્રદેશ સ્થાનિક આ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરેલ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો વિસ્તાર, આ અધિનિયમમાં કરેલી સત્તામંડળના જોગવાઈઓને લાગુ પડે છે ત્યાં સુધી, સ્થાનિક સત્તામંડળના હકૂમતક્ષેત્રની હેઠળ હોતો બંધ થશે. હકૂમતક્ષેત્રની બહાર હોવા

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, બાબત. સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ વિસ્તારો (ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર અને તેની લગોલગના વિસ્તારો માટે સંબંધિત સ્થાનિક સત્તામંડળે તૈયાર કરેલ વિકાસ યોજના, જો કોઈ હોય તો તે, વિચારણામાં લેવી જોઈશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો લગોલગનો વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૩

સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના.

સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સ્થાપના. પ. ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૧૭ હેઠળ સ્થપાયેલા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ (જીઆઈડીબી)ને, આથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ (જેનો આમાં હવે પછી, "સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ" તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે તે) તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે અને મુકરર કરવામાં આવે છે. સન ૧૯૮૯નો ગુજરાતનો ૧૧મો.

સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો. ૬. (૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જાહેર કરવામાં આવેલા કોઈ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે તેને મળેલી તમામ સત્તા વાપરશે અને સોંપવામાં આવે તેવા તમામ કાર્યો કરશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યોમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે:-

(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવા માટે વિનિયમો કરવા;

(૨) રાજ્યની અંદર ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, સંચાલન, નિયમન, અને વ્યવસ્થાપન માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદોની અંદર આંતરમાળખા વિકાસ માટે વિનિયમો કરવા;

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરફથી દરખાસ્ત મળ્યે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાંની જમીનના ઉપયોગની યોજના ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ મંડળે તૈયાર કરેલી અને સૂચિત કરેલી વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોને ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;

(૫) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના વિશાળ વિસ્તારમાં સંકલિત વિકાસ સહિત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા સ્થાપવાના આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટો માટે પરવાનગી અને મંજૂરી આપવી;

(૬) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અથવા સરકારી એજન્સી દ્વારા કરવાના કરારનામાઓને સન ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા અથવા સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧માં અને આના સંબંધમાં તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રોજેક્ટ માટે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેની ભલામણ માટે તે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડને સાદર કરવા; ૧૯૮૯નો ગુજરાતનો ૧૧મો.

(૭) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, સરકારી એજન્સી અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના વિકાસકારો દ્વારા સૂચિત વપરાશકાર ચાર્જ ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના સુનિશ્ચિત કરવા અને નક્કી કરવા અને તે મંજૂર કરવા;

(૮) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં યોગ્ય વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં એવી જોગવાઈઓ કરવા માટે રાજ્ય સરકારને તેની ભલામણ સાથે દરખાસ્ત કરવી;

(૯) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસનું દેખરેખ-નિયંત્રણ કરવું અને તેની સાથે સંકળાયેલી એજન્સીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવી;

(૧૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિકાસ, સંચાલન, નિયમન અને વ્યવસ્થાપન માટે ફરમાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

૭. (૧) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવી, આ અધિનિયમ હેઠળ કારોબારી કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે અને તેની મળેલી સત્તા વાપરવા માટે પોતાના સભ્યોની એવી સંખ્યાની સમિતિ અને બનેલી કારોબારી સમિતિ, અને એવી બીજી સમિતિઓ અથવા પેટા-સમિતિઓ નીમી શકશે.

બીજી
સમિતિઓ
નીમવા બાબત.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાતનો ૧૧મો. (૨) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કારોબારી સમિતિ નીમવાને બદલે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ની કલમ ૨૫ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની કારોબારી સમિતિને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કારોબારી સમિતિ તરીકે મુકરર કરી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમોની મંજૂરી અને ફેરફાર જેવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

પ્રકરણ ૪

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના

૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરી શકશે.

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળની
રચના.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા દરેક પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તે જંગમ અને સ્થાયર મિલકત પ્રાપ્ત કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવા સહિતની સત્તા સાથે શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી કરાર કરવાની અને સદરહુ નામથી દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અથવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની રચના કરવાને બદલે, સરકારી એજન્સી અથવા સરકારી કંપનીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે અને તેને કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તમામ સત્તા વાપરવાની અને તમામ કાર્યો બજાવવાની સત્તા આપી શકશે.

૯. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું મુખ્ય મથક રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળનું
મુખ્ય મથક.

૧૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નીચેના સભ્યોનું બનેલું રહેશે:-

પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળમાં
સભ્યોની
નિમણૂક.

- (૧) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના અધ્યક્ષ;
- (૨) રાજ્ય સરકારે નિમણૂક કરવાના ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) રાજ્ય સરકારે હોદ્દાની રૂએ નામનિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સરકારના બે અધિકારીઓ;
- (૪) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે નામનિયુક્ત કરવાનો એક અધિકારી;
- (૫) વહીવટમાં અનુભવ ધરાવતી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની એક વ્યક્તિ;
- (૬) વિસ્તાર વિકાસ અને પ્રાદેશિક આયોજનમાં અનુભવ ધરાવતા હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે બિન-સરકારી અધિકારીઓ;
- (૭) ઉદ્યોગ અને વેપારક્ષેત્રમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે પ્રતિનિધિઓ;
- (૮) રાજ્ય સરકારના અધિકારી હોય તેવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્યસચિવ. સભ્યસચિવ હોદ્દાની રૂએ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી તરીકે રહેશે.

- સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો ૧૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.
- (૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક, મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અને તેના કામકાજના સંચાલન બાબત. ૧૨. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની બેઠક અધ્યક્ષ નક્કી કરે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે:

પરંતુ આવી બેઠકો ખાતે કોરમ સહિત પોતાની બેઠકો ખાતે કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ઠરાવે તેવી રહેશે.

સમિતિઓની રચના. ૧૩. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતે નક્કી કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાના સભ્યોની પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યાની બનેલી કારોબારી સમિતિ અને એવી બીજી સમિતિઓ રચી શકશે:

પરંતુ વિકાસ યોજના, નગરરચના યોજના અને સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો તૈયાર કરવા જેવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હાર્દરૂપ કાર્યો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની કોઈ સમિતિને સોંપવામાં આવશે નહિ.

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સમિતિઓના કૃત્યો અને કાર્યવાહીઓ. ૧૪. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને તેની સમિતિઓ પૈકી કોઈપણ સમિતિનું કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહીઓ-

(ક) તેમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અથવા તેના બંધારણમાંની કોઈપણ ખામીના કારણમાત્રથી; અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી તેની કાર્યરીતિમાંની અનિયમિતતાના કારણમાત્રથી

અમાન્ય અથવા બિનઅસરકારક ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૫

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો. ૧૫. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો સુનિયોજિત વિકાસ સુનિશ્ચિત કરવો જોઈશે અને સામાન્ય સુખાકારી, સુવિધા, ઉત્પાદકતા અને ઉત્કૃષ્ટતા (શ્રેષ્ઠતા) લાવી શકાય અને તેમાં વૃદ્ધિ કરી શકાય તે હેતુથી તેના અસરકારક નિયમન અને કાર્યક્ષમ વ્યવસ્થાપન માટે પગલાં લેવા જોઈશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તા મંડળ, પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના સંસાધન અને આંતરમાળખાના વ્યવસ્થાપન અને આયોજન હાથ ધરી શકશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ કરીને નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(૧) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ, સુખસુવિધાઓ અને સાર્વજનિક સેવાઓ સહિતના વિવિધ હેતુઓ અને ઉપયોગો માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારને વર્ગીકૃત કરવા અને તેને અલગ રાખવા;

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના વિસ્તારના સંપૂર્ણત: અથવા તેના અંશત: ભાગ માટે વિકાસ યોજના તૈયાર કરવી;

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના સંપૂર્ણત: અથવા તેના અંશત: ભાગ માટે નગરરચના યોજનાને તૈયાર કરવી અને તેનો અમલ કરવો;

(૪) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાના વિસ્તારના વિકાસનું નિયમન કરવું;

(૫) આ સંબંધમાં રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પોતે જરૂરી ગણે તેવી રીતે જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત સંપાદિત કરવી, તે ધરાવવી, અને તેનો વહીવટ કરવો;

સન
૧૮૯૪નો
૧લો

(૬) વેચાણ, ભાડાપટે, ગ્રાન્ટ(અનુદાન), ફાળવણી, દાન, નગરરચના યોજના, સંમતિ કબૂલાતનામાથી અથવા આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૯૪ હેઠળની કાર્યવાહી મારફત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાંની જમીન સંપાદિત કરવી;

(૭) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે કરેલા વિનિયમોને અધીન રહીને, તેની માલિકીની કોઈપણ જમીન અથવા મકાન વેચવી, ભાડાપટે આપવી, તબદીલ કરવી અથવા તેનો નિકાલ કરવો;

(૮) વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ તૈયાર કરવા માટે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં મોજણીઓ કરવી;

(૯) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, માળખાના બાંધકામો, આંતરમાળખા વિકાસ અને અન્ય બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓ માટે માપદંડો અને ધોરણો તૈયાર કરવા, આદેશો બહાર પાડવા અને તેનો અમલ કરવો;

(૧૦) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા સંગઠન સાથે કરારો, કબૂલાતનામા અથવા કન્સેશન કરારનામા કરવા;

(૧૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, આંતરમાળખા અથવા અન્ય સેવાઓ અને સુખસુવિધાની જોગવાઈના સંબંધમાં કાર્યનો અમલ કરવો, તેનું સંકલન કરવું અને તેનું દેખરેખ રાખવી;

(૧૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને આપત્તિ શમન માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૧૩) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭) હેઠળ સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી, વિકાસ ખર્ચ અથવા વપરાશકાર ચાર્જ લેવો અને વસૂલ કરવો;

(૧૪) યોગ્ય રીતે અધિકૃત ન થયેલા હોય તેવા અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે ઘડેલા વિનિયમો, આદેશો અને ધારાધોરણનો ભંગ કરીને કરેલા દબાણો અને બાંધકામો દૂર કરવા;

(૧૫) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર સલામતી, વ્યવસ્થા, આરોગ્ય અને પર્યાવરણીય સલામતીના પાલન અને તેને ઉત્તેજન આપવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી;

(૧૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની જમીનના આયોજન અને ઉપયોગ અને તેના વિકાસને લગતી બાબતમાં ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કામ કરતા અન્ય સત્તામંડળોને માર્ગદર્શન આપવું, મદદ કરવી અને તેમની સાથે સંકલન કરવું;

(૧૭) વિકાસ યોજના અનુસાર વિકાસ પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું અને વિકાસની પ્રક્રિયામાં સુંદરતા, કાર્યક્ષમતા અને કચરસર લાવવી;

(૧૮) હોસ્પિટલ અને તબીબી સેવાઓ, શાળાઓ, અગ્નિશમન સેવાઓ, જાહેર ઉદ્યાનો, બજારો અને ખરીદ-સ્થળો, રમતગમતના મેદાનો, મનોરંજન વિસ્તારો અને કચરાનો નિકાલ અને ગટર વ્યવસ્થાની જોગવાઈ સહિતની પૂરતી નાગરિક સુખસુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે જોગવાઈ કરવી અને તે સુનિશ્ચિત કરવું;

(૧૯) ખાસ કરીને સ્વચ્છતા, સુંદરતા, આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષાની સેવાઓ અને નાગરિક સુખસુવિધાઓના ઉચ્ચતમ ધોરણોની જોગવાઈ કરવા અને જાળવવા માટે ટકાઉ વ્યવસ્થા કરવી;

(૨૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ જમીન અને ઈમારત તપાસવી, તેનું નિરીક્ષણ કરવું, પરીક્ષણ અને માપણી કરવી;

(૨૧) નિયમો અને વિનિયમો દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યોનો નિકાલ કરવો.

(૪) (ક) સંબંધિત રાજ્ય અધિનિયમો, નિયમો અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈપણ વિદ્યમાન આદેશોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતાના સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો ઘડી શકશે અને તે ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં વિકાસ માટે પ્રવર્તમાન રહેશે.

(ખ) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંની દરેક વ્યક્તિ, ઘટક અથવા વિકાસકાર અથવા કોઈપણ બીજા મધ્યસ્થીએ કોઈપણ બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પાસે બાંધકામના નકશા મંજૂર કરાવવાના રહેશે અને આવી જગ્યા ઉપર બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી અને તેના ઉપયોગ પહેલાં તેને જરૂરી અને આનુષંગિક જણાય તેવી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની મંજૂરી મેળવવી જોઈશે.

(ગ) આ કલમના હેતુ માટે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના યોગ્ય આયોજન, વ્યવસ્થાપન અને વિકાસ માટેની બીજી કોઈ જરૂરિયાતથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના કોઈ વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા બીજા કોઈ મધ્યસ્થીને, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા આદેશ અથવા સૂચનો આપી શકશે અને તે વ્યક્તિ, એકમ, ઘટક, વિકાસકાર અથવા યથાપ્રસંગ, મધ્યસ્થીને આવા આદેશો બંધનકર્તા રહેશે.

કોઈ વ્યક્તિ
અથવા ઘટકે
પ્રાદેશિક
વિકાસ
સત્તામંડળની
પરવાનગી
વગર બાંધકામ
વિ. નહિ કરવા
બાબત.

૧૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે કરેલા કોઈ બાંધકામ અંગેના ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરીને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા રાજ્યના કોઈ બીજા કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, પ્રાદેશિક સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ બાંધકામ અથવા માળખું ઊભું કરી શકશે નહિ અથવા તેનો ભોગવટો કરી શકશે નહિ.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખ કરાયેલા બાંધકામની કામગીરી હાથ ધરવા અથવા કોઈ બાંધકામ ઊભું કરવા કોઈ બાંધકામ અથવા માળખાનો ભોગવટો કરવા ઈચ્છતી વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગી મેળવવી જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કરીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા તેવી પરવાનગી આપવાનો ઈન્કાર કરી શકશે.

(૫) (ક) પેટા-કલમ(૪) હેઠળ પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, તે નિર્ણયની તારીખથી (જાહેર રજાના દિવસો સહિત) પંદર દિવસમાં, કલમ ૨૫ના ખંડ(૨) હેઠળ રચાયેલ ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ સમક્ષ અપીલ કરી શકશે.

(ખ) તકરાર નિવારણ ફોરમ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી અને સંબંધિત તમામ હકીકતોને ધ્યાનમાં લઈ પેટા-કલમ(૫) હેઠળ દાખલ કરેલી અપીલ સ્વીકારી શકશે અથવા રદબાતલ કરી શકશે અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા લેવાયેલા નિર્ણયને સુધારી શકશે.

(ગ) ઉપરના ખંડ(ખ) હેઠળ અપીલના અસ્વીકાર અથવા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની સુધારણાના કિસ્સામાં, તેનાથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિ, તકરાર પતાવટ ફોરમના નિર્ણયના પંદર દિવસ (જાહેર રજાઓ સહિત)માં, કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલા તકરાર પતાવટ તંત્રને બીજી અપીલ કરી શકશે.

(ઘ) તકરાર પતાવટ તંત્ર, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની અને નારાજ થયેલી વ્યક્તિની સુનાવણી કર્યા પછી, તે અપીલને સ્વીકારી અથવા રદબાતલ કરી શકશે. તકરાર પતાવટ તંત્રનો નિર્ણય આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઙ) કોઈ વ્યક્તિ પેટા-કલમ(૪) અથવા (૫) હેઠળ આપેલા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કંઈપણ કરે તે કિસ્સામાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને તેવા નિર્ણયની વિરુદ્ધ કરેલા કોઈ બાંધકામને પાડી

નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાની સત્તા રહેશે અને સંબંધિત વ્યક્તિ પાસેથી આવી રીતે પાડી નાંખવા, તોડી પાડવા અથવા દૂર કરવાનો ખર્ચ વસૂલવાની સત્તા રહેશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

૧૭. (૧) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલી વિકાસ યોજનાઓને અને નગરરચના યોજનાઓના સંબંધમાં ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭ લાગુ
પડવા બાબત.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૨) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ વિકાસ યોજનાઓ અને નગરરચના યોજનાઓ મંજૂરી કરવાની રાજ્ય સરકારે વાપરવાની સત્તા, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ વાપરશે.

સન ૧૯૭૬નો
રાષ્ટ્રપતિ
અધિનિયમ
ક્રમાંક.૨૭મો.

(૩) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના બનેલા વિસ્તારને આ અધિનિયમ એવી રીતે લાગુ પડવાથી, - પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ના હેતુઓ માટે, "સમુચિત સત્તામંડળ" બનશે.

પ્રકરણ ૬

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં એકમો અને સુખસુવિધાઓ ઊભી કરવા માટેની કાર્યરીતિ

૧૮. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરુ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખું ઊભુ કરવા માટે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ એકમાત્ર સંપર્ક બિંદુ રહેશે.

(૨) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ શરુ કરવા અથવા એકમ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટ ઊભો કરવાનો ઇરાદો ધરાવતી અથવા કલમ ૨૩ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવાનો ઇરાદો ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ તે અર્થે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અથવા તેણે નિર્દિષ્ટ કરેલી એજન્સીને અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિતના તેવા નમૂના(ફોર્મ)માં અને તેવી રીતે અને તેટલી ફી સાથે દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

(૩) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પેટા-કલમ(૨) હેઠળ કરેલી દરખાસ્ત મળ્યેથી, દરખાસ્તની ચકાસણી કરશે અને તે દરખાસ્ત, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વગર મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે પોતાના નિર્ણયની જાણ સંબંધિત વ્યક્તિ અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને શક્ય તેટલી જલદી કરવી જોઈશે.

(૪) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ તરફથી મંજૂરીની જાણ મળ્યે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સંબંધિત એકમને અથવા વ્યક્તિને જમીન, જગા, સવલતો અથવા સુખસુવિધાઓનો સંબંધિત હિસ્સો આપવો જોઈશે.

(૫) સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આર્થિક પ્રવૃત્તિ, સુખસુવિધા અથવા આંતરમાળખા માટે રાજ્ય સરકારની વિદ્યમાન નીતિ અથવા આદેશ પ્રમાણે પેકેજ, યોજના અથવા પ્રોત્સાહનો આપી શકશે.

સન
૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

૧૯. (૧) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ખાસ આર્થિક ઝોનમાં ઊભા કરેલા અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હેઠળ આવતાં એકમો અથવા સુખસુવિધાઓને, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ લાગુ પડવાનું અને તે હેઠળના લાભો મળવાનું ચાલુ રહેશે.

સન
૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

(૨) ખાસ આર્થિક ઝોનના વિકાસકારે, ગુજરાત ખાસ આર્થિક ઝોન અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૨ના ખંડ(૨) હેઠળ જાહેર કરેલા ખાસ આર્થિક ઝોન અને તેના ઘેરાવાના વિસ્તારમાં અને તેની નિકટવર્તી વિસ્તારમાં આંતરમાળખાને આખરી સ્વરૂપ આપતી વખતે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરાયેલી વિકાસ યોજનાને ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે.

ખાસ મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાંના ખાસ
આર્થિક ઝોનના
એકમો અને
સુખસુવિધાઓને
સંબંધિત
અધિનિયમ લાગુ
પડવા બાબત.

પ્રકરણ ૭

આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ અને અમલીકરણ.

પ્રોજેક્ટ
વિકાસ
એજન્સીઓ.

૨૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ તરીકે, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સન ૧૯૫૬નો રચાયેલી કંપનીઓ સહિત સરકારી એજન્સીઓ ઊભી કરી શકશે અથવા તેમને મુકરર કરી શકશે અને પેટા-કલમ(૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તા અને કાર્યો સહિત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના પ્રોજેક્ટના વિકાસને લગતી સત્તાઓ અને કાર્યો સોંપી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યમાં આવેલા બધાજ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટ માટે પેટા-કલમ(૧)માં જણાવેલી પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અને કંપનીઓમાંથી, એક નોડલ કંપનીને પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સી તરીકે કાર્ય કરવા માટે રચી શકશે અથવા મુકરર કરી શકશે.

(૩) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના સામાન્ય અથવા વિશિષ્ટ માર્ગદર્શન હેઠળ કાર્ય કરશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી કાર્ય હાથ ધરવામાં સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ અને રાજ્ય સરકારને સહાય કરશે.

(૪) નોડલ કંપની સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે ધાર્મિક સંકલનથી કાર્ય કરશે અને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશોને લગતા પ્રોજેક્ટના વિકાસ કાર્યમાં સંકળાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળો અને અન્ય એજન્સીઓ, વિકાસકારો અને ઘટકોને તમામ મદદ અને માર્ગદર્શન આપશે.

(૫) નોડલ કંપનીના કાર્યોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

- (૧) પ્રોજેક્ટનું આયોજન કરવું અને તેની વિસ્તૃત વિગતો રાખવી;
- (૨) ટેકનો-કોમર્શિયલ અને આર્થિક શક્યતાની ચકાસણી;
- (૩) પ્રોજેક્ટનું નાણાકીય માળખું ઘડવું;
- (૪) પર્યાવરણીય સમસ્યાઓ અને ઉપાયો;
- (૫) પ્રોજેક્ટનું અમલીકરણ કરવું અથવા બીજા વિકાસકારો અથવા ઘટકોને તે સોંપવા;
- (૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનો, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંના અને તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટનો વૈશ્વિક સ્તરે પ્રચાર કરવો;
- (૭) નાણાકીય અને બહુલક્ષી સંસ્થાઓ સહિત બજારમાંથી નાણા ઊભા કરવા;
- (૮) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદરની અથવા તેની સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોમાં ખાનગી ક્ષેત્રની ભાગીદારીને લાવવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
- (૯) પોતાને સોંપાયેલા કોઈપણ હેતુઓ માટે બીજા ઘટકો સાથે કરારો અને કબૂલાતનામા કરવા;
- (૧૦) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ સાથે સંકળાયેલ પ્રોજેક્ટોના અસરકારક અમલીકરણ, ખરીદ-વેચાણ(વેપાર) અને વ્યવસ્થાપન માટે કોઈપણ બીજા પગલાં લેવા અથવા સૂચવવાં.

(૬) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટોનો વિકાસ હાથ ધરવા ધારતા કોઈ ઘટકે સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને તે સંદર્ભમાં દરખાસ્ત કરવી જોઈશે.

આંતરમાળખા વિકાસ માટે સરકારી કંપનીને અસ્કયામતોની તબદીલી. ૨૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં આંતરમાળખા વિકાસ અને સુખસુવિધાઓ માટે, રાજ્ય સરકારે, તેની એજન્સીઓએ અથવા યથાપ્રસંગ, સ્થાનિક સત્તામંડળો આપેલી જમીન સહિતની પોતાની અસ્કયામતો, સરકારી કંપનીને તબદીલ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૬) હેઠળ મંજૂર કરેલા કરાર અથવા યથાપ્રસંગ, કન્સેશન કરારનામા અનુસાર પ્રોજેક્ટ માટે, જમીન અને તેના ઉપરના અધિકારો સહિતની જાહેર અસ્કયામતો, કોઈ ખાનગી ઘટકને તબદીલ કરવી જોઈશે અથવા આપવી જોઈશે.

સન
૧૯૮૯નો
ગુજરાતનો
૧૧મો.

૨૨. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ પ્રોજેક્ટ અથવા કાર્ય કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ વિકાસકારને સત્તામંડળ વિકાસકાર સાથે કબૂલાતનામા કરી શકશે:

વિકાસકારને
પ્રોજેક્ટો
આપવા
બાબત.

પરંતુ આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના કિસ્સામાં વિકાસકારની પસંદગીની પ્રક્રિયા, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૮૯માં નિયત કર્યા પ્રમાણેની હોવી જોઈશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની પૂર્વમંજૂરીથી, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈ ચોક્કસ પ્રોજેક્ટના વિકાસ અથવા વ્યવસ્થાપન કરવા માટે, ખાસ હેતુ ઘટકની રચના કરવા માટે, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અન્ય કોઈ સરકારી કંપની અથવા અન્ય કોઈ વિકાસકાર અથવા ઘટક સાથે સંયુક્ત સાહસનું કરારનામું કરી શકશે.

૨૩. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે, વખતોવખત ઠરાવ્યા મુજબ ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશમાં સૌથી ઓછા લગોલગના વિસ્તારનો પોતાની હેઠળ કબજો ધરાવતી અને આર્થિક પ્રવૃત્તિ અને સુખસુવિધા સહિત સદરજુ વિસ્તારનો સંકલિત વિકાસ હાથ ધરવા ઈચ્છતી કોઈ વ્યક્તિ અથવા ઘટક, કલમ ૧૮માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને અરજી કરી શકશે:

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાં
વિશાળ
વિસ્તારનો
સંકલિત
વિકાસ.

પરંતુ આવો વિકાસ, વિકાસ યોજના, સામાન્ય વિકાસ વિનિયમો અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ યોગ્ય ગણે તેવી બીજી શરતોને અધીન રહેશે.

પ્રકરણ ૮

જગાની ફાળવણી, કબજો છોડાવવા અને લેણાની વસૂલાત કરવા બાબત.

૨૪. (૧) રાજ્ય સરકાર અથવા સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ આદેશોને અધીન રહીને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, એકમોને જગા, જમીન અને સુખસુવિધાની ફાળવણી અને સોંપણી અને ઊભા કરવામાં આવતા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટો માટેની પ્રાથમિક એજન્સી રહેશે.

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશમાં
જગાની
ફાળવણી.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદર સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને અથવા તેણે આદેશ આપ્યા મુજબના ચાર્જ લીધા પછી જમીન, જગા અને સુખસુવિધા સંબંધિત એકમ અથવા વ્યક્તિને આપવા જોઈશે.

(૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાંની જગા અને સુખસુવિધાના ભોગવટેદારો પાસેથી લેણાં, ભાડાં અને ચાર્જ વસૂલ કરવા માટેની જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે અને તે માટેના પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની દરખાસ્ત ઉપર અને આ સંબંધમાં, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે પ્રમાણિત કર્યે, નિકાલ બાકી લેણાં, કોઈ હોય તો તે, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવા જોઈશે અથવા ઉઘરાવવા જોઈશે.

(૫) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, આ અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલી કોઈ માર્ગદર્શિકાનો ભંગ કરવા બદલ અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન ન કરવા બદલ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં, કોઈ જગામાંથી ભોગવટેદારોનો કબજો છોડાવવા માટે જોગવાઈઓ કરી શકશે.

પ્રકરણ ૯

ફરિયાદ નિવારણ અને તકરાર પતાવટ

સન
૧૯૮૬નો
૨૬મો.

૨૫. કાયદાની કોઈ કોર્ટની હકૂમત અને લવાઈ અને સમાધાન અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટેનું આંતરિક તકરાર પતાવટ તંત્ર નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

ફરિયાદ
નિવારણ અને
તકરાર નિવારણ
ફોરમ.

(૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં, કોઈ મધ્યસ્થીથી ઊભી થતી ફરિયાદોનું નિવારણ કરવા અને તકરારોની પતાવટ કરવા માટે, પોતાના દ્વારા નક્કી કરવામાં

આવે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓની બનેલી ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ(જીઆરસી)ની રચના કરવી જોઈશે.

(૨) ફરિયાદ નિવારણ સમિતિના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળે રચેલા અને પોતે નક્કી કરે તેટલી સંખ્યામાં પોતાના સભ્યો અને અધિકારીઓના બનેલા તકરાર નિવારણ ફોરમ (ડીઆરએફ)ને અપીલ કરી શકશે.

(૩) તકરારોનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, ફરિયાદ નિવારણ સમિતિએ અને તકરાર નિવારણ ફોરમે, આ સંબંધમાં, સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને ફરિયાદોની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

તકરાર
પતાવટ
તંત્ર.

૨૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ સામેની અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં કોઈપણ રીતે ઉદ્ભવતી અને તેની સામે લાવવામાં આવતી હોય તેવી અથવા ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ અને તકરાર નિવારણ ફોરમ દ્વારા ઉકેલ અથવા પતાવટ ન થઈ શકતી હોય તેવી તકરારોની તજવીજ કરવા માટે પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સંખ્યાના સભ્યોના બનેલા તકરાર પતાવટ તંત્રની રચના કરી શકશે.

(૨) તકરાર પતાવટ તંત્રના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની લાયકાત, તેના હોદ્દાની મુદત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) તકરારોનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, તકરાર પતાવટ તંત્રે આ સંબંધમાં સમય માળખા સહિતની માર્ગદર્શિકા ઘડવી જોઈશે અને તકરારની તજવીજ કરતી વખતે કુદરતી ન્યાયના સિધ્ધાંતોને અનુસરવા જોઈશે.

(૪) તકરાર પતાવટ તંત્રએ પસાર કરેલો હુકમ છેવટનો રહેશે.

પ્રકરણ ૧૦

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાનો વહીવટ અને વિકાસ

ખાસ
મૂડીરોકાણ
પ્રદેશનો
ઘેરાવો.

૨૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની લગોલગના કોઈપણ તરફે ત્રણ કીલોમીટરથી વધુ નહિ તેટલા બહારના વિસ્તારને ખાસ મૂડીરોકાણના પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા તરીકે વિસ્તારને જાહેર કર્યો,-

(ક) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવા માટેનું પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ રહેશે; અને

(ખ) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની સત્તા અને કાર્યો ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ઘેરાવાને લાગુ પડશે.

(૩) ઘેરાવાના વિસ્તારમાં વિકાસનું નિયમન કરવાના હેતુ માટે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અલગ જમીન વપરાશ યોજના અને વિકાસ યોજના તૈયાર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૧

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની હદમાં નિયંત્રણ, નિયમન અને વિકાસ

નિયંત્રણ,
નિયમન
અને
વિકાસ.

૨૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશના સમગ્ર અથવા તેના કોઈપણ ભાગને નિયંત્રિત વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પરવાનગી સિવાય, નિયંત્રિત વિસ્તારમાંની કોઈપણ જમીન, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ જાહેરનામાની તારીખે, તે વપરાશમાં લેવામાં આવી હોય તે હેતુઓ સિવાયના હેતુઓ માટે વાપરી શકાશે નહિ.

- (૩) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે તેના માટે ખાસ મંજૂરી આપી હોય તે સિવાય, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકારની એજન્સી, કોઈપણ વિકાસ કાર્ય માટે કોઈ પરવાનગી આપી શકશે નહિ અથવા પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા હોય તે સહિતના કોઈપણ પ્રોજેક્ટ મંજૂર કરી શકશે નહિ.
- (૪) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળની પૂર્વ પરવાનગીથી અને પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે થોડી વિકાસ યોજના અને માર્ગદર્શિકા અનુસાર હોય તે સિવાય, કોઈપણ વ્યક્તિ નિયંત્રિત વિસ્તારમાં કોઈ ઈમારત ઊભી કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ ખોદકામ કરી શકશે નહિ કે વિસ્તારી શકશે નહિ અથવા રસ્તા ઉપર પ્રવેશના કોઈપણ માર્ગની ગોઠવણ કરી શકશે નહિ.
- (૫) પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખેલી પરવાનગી મેળવવા ઈચ્છતી કોઈ વ્યક્તિએ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં અને તેવી માહિતી ધરાવતી લેખિત અરજી પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને કરવી જોઈશે.
- (૬) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, પોતાને યોગ્ય જણાય તેવી શરતોને અધીન રહીને, તેવી પરવાનગી આપી શકશે અથવા પરવાનગી આપવાનો ઈનકાર કરી શકશે.
- (૭) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના પેટા-કલમ (૬) હેઠળના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળના આવા નિર્ણયની સામે પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નિર્ણયની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અપીલ કરી શકશે.
- (૮) કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળના વિકાસ ઉપરના નિયંત્રણથી થયેલી અથવા થયેલી હોવાનું કહેવાતી ઈજા, નુકસાન અથવા હાનિ માટે વળતરનો દાવો કરવા હકદાર થશે નહિ.
- (૯) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમની જોગવાઈઓનો ભંગ કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને, જે ઈમારત અથવા જમીનના સંબંધમાં ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું હોય તેવી કોઈ ઈમારત અથવા જમીનને નિયત સમયની અંદર, બંધ કરવાનો અથવા તેની મૂળ સ્થિતિમાં લાવવાનો અથવા યથાપ્રસંગ, લાદવામાં આવેલી શરતોને સુસંગત કરવાનો હુકમ કરી શકશે.
- (૧૦) જો આવી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ(૯) હેઠળ આદેશ કર્યા પ્રમાણે કરવામાં ચૂક કરે તો, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ પોતે તે હુકમનો અમલ કરાવવા માટેના પગલાં લઈ શકશે અને આવા પગલાં લેવા માટેનું ખર્ચ આવી વ્યક્તિ પાસેથી જમીન-મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવું જોઈશે.
- (૧૧) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર નીચેના લાગુ પડશે નહિ:-
- (ક) રહેઠાણના હેતુઓ માટેની કોઈપણ ઈમારતને અથવા કોઈપણ ગ્રામપંચાયતના, ગ્રામસ્થળના (ગામતળ) વિસ્તારમાંની અથવા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાંની કૃષિને સહાયભૂત હોય તેવી ઈમારતો;
 - (ખ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના જાહેરનામાના સમયે જેની ઉપર ઈમારત અથવા ફરતી વાડ, સ્મશાન, કબ્રસ્તાન, પૂજાનું સ્થળ અથવા સમાધિના બાંધકામના સદરહુ હેતુઓ માટે પરંપરાગત રીતે ભોગવટામાં હોય અથવા ઉપયોગમાં લેવાતી હોય તે જમીન;
 - (ગ) કૃષિના સાધારણ કમમાં (કૂવા સહિતનાં) સામાન્ય ખોદકામને;
 - (ઘ) ફક્ત કૃષિના હેતુઓ માટેની જમીનમાં પ્રવેશના આશયથી બનાવેલા કપચી વગરના રોડના બાંધકામને;
 - (ચ) માલિકના અંગત ઉપયોગ માટે અથવા કૃષિને લગતી પોતાની માલમિલકતના સંગ્રહના હેતુસર કૃષિવિષયક જમીનમાં સંબંધિત અધિનિયમો અથવા નિયમો હેઠળ રાજ્ય સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા પરવાનગીપાત્ર માપદંડો મુજબ રહેણાકના ઘરના બાંધકામને અથવા તેના વિસ્તરણને.

પ્રકરણ ૧૨

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત.

ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવા બાબત. ૨૯. (૧) ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશની અંદરના ગ્રામ પંચાયતના ગ્રામ સ્થળના વિસ્તારો (ગામતળ), મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના વિસ્તારને, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં, તેને ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે જાહેર કરે તે તારીખથી ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન ના ખંડ (૧)ની જોગવાઈઓના અર્થ પ્રમાણે ઔદ્યોગિક નગર વસાહત તરીકે ગણવો જોઈશે.

(૨) પૂર્વપરવાનગી અને આ અર્થે રાજ્ય સરકાર કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમો કરે તેને અધીન રહીને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, આ કલમ હેઠળ વેરાની આકારણી, વેરા લાદવા અને તેની વસૂલાત માટે લેવાના નિર્ણયો અને પગલાં માટેના સત્તામંડળ તરીકે કાર્ય કરી શકશે.

પ્રકરણ ૧૩

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના નાણા, હિસાબો અને વાર્ષિક અહેવાલ

પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળનું ફંડ. ૩૦. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને પોતાનું ફંડ રહેશે અને તેણે તે નિભાવવું જોઈશે. પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને ચૂકવેલી અને તેણે ઉઘરાવેલી તમામ રકમો સદરહુ સત્તામંડળના ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે અને તમામ ચૂકવણીઓ તેમાંથી કરવી જોઈશે.

હિસાબો અને ઓડિટ. ૩૧. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા અને જાળવવા જોઈશે.

(૨) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળના હિસાબો, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ સન કંપનીના ઓડીટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા કોઈ ઓડીટર પાસે ઓડીટ ૧૯૫૬નો ૧લો. કરાવવા જોઈશે.

વાર્ષિક અહેવાલ. ૩૨. (૧) પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળે, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં તેણે હાથ ધરવાની પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો આપતો સાચો અને સંપૂર્ણ વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અહેવાલ મળ્યા પછી, ઓડીટ કરેલા વાર્ષિક હિસાબો સાથે જે તે વર્ષ માટેનો આવો દરેક અહેવાલ બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૪

નિયમો કરવાની અને આદેશો અને વિનિયમો બહાર પાડવાની અને મુશ્કેલીઓ

દૂર કરવાની સત્તા

નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલા પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ અને સર્વોચ્ચ સત્તામંડળની બીજી કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો નકકી કરવા માટે નિયમો કરી શકાશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી શક્ય હોય તેટલું જલ્દી, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે

એવી રીતે મૂકવામાં આવે તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્ર દરમિયાન, વિધાનમંડળ તેમાં જે કાંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

૩૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળને, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળને અથવા આ અધિનિયમ હેઠળની પ્રવૃત્તિઓ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ એજન્સીને અથવા ઘટકને અથવા ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા પ્રોજેક્ટોના વિકાસ, કામગીરી અને અમલમાં સંકળાયેલી કોઈ વ્યક્તિ કે મંડળને, આદેશો આપી શકશે.

આદેશો
આપવાની
રાજ્ય
સરકારની
સત્તા.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારે આપેલા દરેક આદેશ, સંબંધિત સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, એજન્સી, ઘટક, મંડળ અથવા વ્યક્તિને બંધનકર્તા રહેશે.

૩૫. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને આ અધિનિયમ હેઠળના તેના કાર્યો બજાવવા સક્ષમ બનાવવા માટે આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

વિનિયમો
કરવાની
સર્વોચ્ચ
સત્તામંડળની
સત્તા.

૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ લાગે તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

મુશ્કેલીઓ
દૂર કરવાની
સત્તા.

પરંતુ, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૧૫

પ્રકીર્ણ

૩૭. આ અધિનિયમ હેઠળ અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ બીજા રાજ્ય કાયદામાં કાંઈપણ અસંગત હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ ઉપરવટ અમલ ધરાવશે.

અધિનિયમને
બીજા રાજ્ય
કાયદાઓની
ઉપરવટ
ગણવા
બાબત.

સન ૧૮૮૪નો ૧૬૦. ૩૮. આ અધિનિયમ હેઠળ નગરરચના યોજના, વિકાસ યોજના અથવા આંતરમાળખા પ્રોજેક્ટના હેતુ માટે આવશ્યક જમીન, જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૪ના અર્થ મુજબ જાહેર હેતુ માટે આવશ્યક જમીન હોવાનું ગણાશે.

જાહેર હેતુ
તરીકેની
જમીન ગણવા
બાબત.

સન ૧૮૬૦નો ૪૫મો. ૩૯. સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની અને અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીના તમામ સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરાયેલા કોઈ નિયમો અને વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતા હોય અથવા કાર્ય કરતા હોવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો છે એમ ગણાશે.

સભ્યો,
અધિકારીઓ
અને
કર્મચારીઓને
રાજ્ય સેવકો
ગણવા
બાબત.

૪૦. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર શુધ્ધબુધ્ધિથી શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, સર્વોચ્ચ સત્તામંડળ, પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ, નોડલ કંપની, અન્ય સરકારી કંપની અથવા પ્રોજેક્ટ વિકાસ એજન્સીઓ અથવા તેમની કોઈપણ સમિતિઓ અથવા તેમના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ કે બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહીં.

શુધ્ધબુધ્ધિથી
લીધેલાં
પગલાંને
રક્ષણ.

રદ કરવા
બાબત અને
અપવાદ.

૪૧. (૧) આથી, ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ વટહુકમ, ૨૦૦૮ રદ કરવામાં આવે છે.

(૨) આવી રીતે રદ કરવા છતાં, સદરહુ વટહુકમ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈપણ પગલું આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું હોવાનું ગણાશે.

સન
૨૦૦૮નો
ગુજરાત
વટહુકમ
૧લી.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, MARCH 5, 2009/PHALGUNA 14, 1930

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ : ૮/૨૦૦૮-જીઆઈડી : ૧૦૨૦૦૪/૧૪૮૬/જી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Gujarat Industrial Development Act, 1962.****ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક : જીએચયુ:૮/૨૦૦૮-જીઆઈડી:૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬:જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમો ૧૬ અને ૧૬ક સાથે વાંચતાં, કલમ-૫૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશન સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નીચેના નિયમો કરે છે:-

પ્રકરણ-૧**પ્રારંભિક**

૧. **ટૂંકી સંજ્ઞા, આરંભ અને વ્યાપ્તિ.**- (૧) આ નિયમો, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ(નોટિફાઈડ એરિયા)નિયમો, ૨૦૦૭ કહેવાશે.
- (૨) તે, તેમની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) તે, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ-૧૬ હેઠળની, ઔદ્યોગિક અસ્કયામતોના સંબંધમાં, જાહેર કરેલા તમામ નોટિફાઈડ એરિયાને લાગુ પડશે.

૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, -

- (ક) "અધિનિયમ" એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨(સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૨૩મો);
- (ખ) "સંચાલક મંડળ" એટલે નોટિફાઈડ એરિયા માટે, કલમ-૧૬ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ખ) હેઠળ રચાયેલી સમિતિ;
- (ગ) "મુખ્ય અધિકારી" એટલે નોટિફાઈડ એરિયાનું રોજિંદું કામકાજ પાર પાડવા માટે કોર્પોરેશને નીમેલા, મદદનીશ મેનેજર અથવા ડેપ્યુટી એક્ઝિક્યુટીવ એન્જિનિયરના દરજ્જાથી ઉતરતા ન હોય તેવા અધિકારી અને તેણે સંચાલક મંડળના સેક્રેટરી(સચિવ) તરીકે કાર્ય કરવાનું રહેશે;
- (ઘ) "વહીવટી નિયામક" એટલે રાજ્ય સરકારે, અધિનિયમની કલમ-૧૨ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોર્પોરેશનમાં નીમેલા અધિકારી;
- (ચ) "નોટિફાઈડ એરિયા" એટલે નોટિફાઈડ એરિયાને સંબંધી જોગવાઈઓ અને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કોઈ બીજી જોગવાઈઓથી વિસ્તારેલો જાહેર કરવામાં આવ્યો હોય અને અધિનિયમની કલમ-૧૬ હેઠળ અમલમાં લાવવામાં આવ્યો હોય તેવો ઔદ્યોગિક વિસ્તાર;

સ્પષ્ટીકરણ.- આ નિયમોના હેતુ માટે, "વિશાળ નોટિફાઈડ એરિયા" એટલે ૫૦૦ હેક્ટર કરતાં વધારે જમીન વિસ્તાર ધરાવતો નોટિફાઈડ એરિયા અને "નાનો નોટિફાઈડ એરિયા" એટલે, ૫૦૦ હેક્ટર કરતાં ઓછો જમીન વિસ્તાર ધરાવતો નોટિફાઈડ એરિયા.

- (છ) "કલમ" એટલે આ અધિનિયમની કલમ;

(૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, તેમનો અધિનિયમમાં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ રહેશે.

પ્રકરણ-૨

સંચાલક મંડળની રચના અને કાર્યો

૩. સંચાલક મંડળની રચના.- (૧) દરેક નોટિફાઇડ એરિયામાં સરકારે નીચેલી "સંચાલક મંડળ" તરીકે ઓળખાતી સમિતિ રહેશે. સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

- (ક) નોટિફાઇડ એરિયાના ઔદ્યોગિક સંઘના પ્રમુખ;
- (ખ) નોટિફાઇડ એરિયાના ઔદ્યોગિક સંઘના માનદ્ સેક્રેટરી(સચિવ);
- (ગ) નોટિફાઇડ એરિયાના, ઔદ્યોગિક સંઘ નામનિયુક્ત કરે તેવા, ખંડો(ક) અને (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સભ્યો સિવાયના, બે સભ્યો;
- (ઘ) કોર્પોરેશન નામનિયુક્ત કરે તેવા, ઉદ્યોગોના એક પ્રતિનિધિ;
- (ચ) સંચાલક મંડળ નામનિયુક્ત કરે તેવા, સ્થાનિક રહેવાસીઓમાંથી એક પ્રતિનિધિ;
- (છ) કોર્પોરેશન નામનિયુક્ત કરે તેવા, મદદનીશ મેનેજર અથવા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા બે અધિકારીઓ;
- (જ) મુખ્ય અધિકારી તરીકે કોર્પોરેશન નામનિયુક્ત કરે તેવા, મદદનીશ મેનેજર અથવા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા એક અધિકારી, જે સંચાલક મંડળના સેક્રેટરી(સચિવ) બનશે;

(૨) સંચાલક મંડળમાં ઉદ્યોગોના પ્રતિનિધિઓને નામનિયુક્ત કરતી વખતે, પાણી, ગટર વ્યવસ્થા, વગેરે જેવા વિવિધ આધાર માળખાની મહત્તમ ક્ષમતાનો ઉપયોગ કરતા હોય તેવા, નોટિફાઇડ એરિયામાં આવેલા ઔદ્યોગિક એકમોની, તેમની સંખ્યાત્મક લઘુમતીને કારણે ઉપેક્ષા થવી જોઈએ નહિ તે સુનિશ્ચિત કરવાની પૂરતી કાળજી લેવાવી જોઈશે:

પરંતુ ફક્ત એક જ એકમ ધરાવતા નોટિફાઇડ એરિયાના કિસ્સામાં, સંચાલક મંડળ,-

- (૧) સંબંધિત એકમમાંથી સંચાલન સંવર્ગના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, ત્રણથી વધારે સભ્યો;
- (૨) કોર્પોરેશન નામનિયુક્ત કરે તેવા મદદનીશ મેનેજર અથવા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, બે કરતાં વધારે અધિકારીઓ આવી રીતે નામનિયુક્ત કરાયેલા અધિકારીઓમાંથી એક અધિકારી મુખ્ય અધિકારી તરીકે નીમવા જોઈશે, જે સંચાલક મંડળના સેક્રેટરી(સચિવ) રહેશે.

૪. સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની નિમણૂક, બોલીઓ અને શરતો.-

- (૧) સંચાલક મંડળ, નિયમ-૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સભ્યોમાંથી પોતાના એક સભ્યને, અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.
- (૨) સંચાલક મંડળના અધ્યક્ષ, એક વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૩) સંચાલક મંડળના સભ્યોની મુદત બે વર્ષની રહેશે:

પરંતુ સંચાલક મંડળના સભ્યો શરૂઆતમાં બે વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ઉદ્યોગો, એસોસિયેશન અથવા કોર્પોરેશનમાં પોતાના દરજ્જાની રૂએ, હોદ્દો ધરાવતાં ન હોય તેવા, સરકાર નક્કી કરે તેવા, અર્ધા સભ્યો ત્રીજું વર્ષ પૂરું થયા પછી નિવૃત્ત થશે:

વધુમાં, કોઈપણ વ્યક્તિને સળંગ ત્રણ વર્ષથી વધુ મુદત માટે સંચાલક મંડળમાં રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

- (૪) કોઈપણ સભ્યને ત્રણ વર્ષના ગાળા પછી પુનઃનામનિયુક્ત કરી શકાશે.

૫. સંચાલક મંડળના કાર્યો.- (૧) સંચાલક મંડળ, કલમ-૧૬ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) હેઠળના જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં લાગુ પાડેલી અને તેમાં અમલમાં મૂકેલી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર પોતાનાં કાર્યો કરશે અને ફરજો બજાવશે અને જાહેર કરેલા વિસ્તારની બાબતોના સંચાલનમાં પારદર્શિતા જાળવવાના, નાણાકીય ઔચિત્ય જાળવવાના અને જાહેર કરેલા વિસ્તારોમાં કાર્યક્ષમ અને ખર્ચ-અસરકારી (cost-effective) વહીવટ પૂરો પાડવાના હેતુ માટે, સરકાર અથવા કોર્પોરેશન અથવા જાહેર કરેલા વિસ્તારોના નિયામકે વખતોવખત આપેલા-આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, જાહેર કરેલા વિસ્તારની હદોની અંદર, નીચેની બાબતો માટે વાજબી અને પૂરતી જોગવાઈ કરવી એ સંચાલક મંડળની ફરજ રહેશે:-

- (ક) માર્ગો, જાહેર શેરીઓ, ગરનાળા, મ્યુનિસિપલ હદનિશાન, બજારો, કતલખાનાં, શૌચાલયો, ખાળ, ગટર, પાણી-નિકાલના કામ, ગટર-વ્યવસ્થાના કામ વગેરેનાં બાંધકામ અને નિભાવ;
- (ખ) વારિગૃહ (વોટર વર્ક્સ)નાં બાંધકામ અને તેનો નિભાવ અને પાણી પુરવઠાનું કાર્ય જ્યારે અને જે પ્રમાણે કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર કરેલા વિસ્તારને તબદીલ કરવામાં આવે ત્યારે અને તે પ્રમાણે રહેણાંક, ઔદ્યોગિક અને વાણિજ્યિક એકમોને પૂરતો પાણી પુરવઠો,
- (ગ) વરસાદી પાણીની ગટરોના બાંધકામ અને તેનો નિભાવ,
- (ઘ) જાહેર શેરીઓ, સ્થળો અને મકાનોની દીવાબત્તી અને તેનો નિભાવ,
- (ચ) જાહેર શેરીઓની સફાઈ, ઘન કચરાનો સંચય, તેનું પરિવહન અને તેનો નિકાલ,
- (છ) ગટરોની સફાઈ, હાનિકારક વનસ્પતિ દૂર કરવી,
- (જ) મેલા (મળ)નો નિકાલ,
- (ઝ) આગ બુઝાવવી અને આગ લાગે ત્યારે જાન અને મિલકતનું રક્ષણ,
- (ટ) જન્મ અને મરણની નોંધણી,
- (ઠ) નગરરચના સંબંધિત કાયદા પ્રમાણે, બરોની હદોની અંદર, મકાનોના પ્લાન મંજૂર કરવા અને નગરરચના સુધારવી,
- (ડ) મૃતકોના નિકાલ માટેનાં અને મૃત પશુઓના મડદાં (મૃતદેહો)ના નિકાલ માટેનાં સ્થળો સંપાદિત કરવા અને નિભાવવા,
- (ઢ) સાર્વજનિક જાજરૂ અને મુતરડીનાં બાંધકામ અને તેનો નિભાવ,
- (ત) જાહેર શેરીઓ અથવા સ્થળોમાંના અવરોધો અને બહાર નીકળી આવેલા ભાગો દૂર કરવા,
- (થ) શેરીઓના નામ આપવા અને ઈમારતોને નંબર આપવા,
- (દ) જોખમી મકાનોને સુરક્ષિત કરવા અથવા દૂર કરવા અને બિન-આરોગ્યપ્રદ રહેણાંકો (વિસ્તારો)નું નવસર્જન કરવું,
- (ધ) ખાળ પદ્ધતિ દાખલ કરવી અને નિભાવવી,
- (ન) મ્યુનિસિપલ (નગરપાલિકાની) મિલકતના રક્ષણ માટે જરૂરી પોલીસ અથવા ગાર્ડ (ચોકીદાર) માટે પગાર ચૂકવવા, વગેરે.

૬. વિવેકાધીન કાર્યો.- સંચાલક મંડળ, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, જાહેર કલ્યાણ માટે, વધારાનો વેરો અથવા સર્વિસ ચાર્જ અથવા કોઈપણ ચાર્જ લઈને, આવશ્યક સેવાઓને પ્રતિકૂળ રીતે અસર કર્યા સિવાય, પોતાના ફંડમાં, ફાજલ ફંડ, હોય તો, તેમાંથી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ-૮૧માં ઉલ્લેખેલા કાર્યોમાંથી અમુક કાર્યો હાથ ધરી શકશે.

૭. વાર્ષિક અંદાજપત્ર મંજૂર કરવા બાબત:- સંચાલક મંડળ જાહેર કરેલા વિસ્તારનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર મંજૂર કરી શકશે; આ અધિનિયમ, એકત્રિત વેરા નિયમો અને આ નિયમો અનુસાર કરવેરા અંગેના, ચાર્જ, હોય તો, તે લેવા અંગેના નિર્ણયો લઈ શકશે.
૮. સંચાલક મંડળની બેઠક:- (૧) સંચાલક મંડળ, મુખ્ય અધિકારીએ કાર્યસૂચિમાં રાખેલી બાબતો ઉપર નિર્ણયો લેવા માટે અને જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં થયેલા કાર્યની પ્રગતિની સમીક્ષા કરવા માટે મહિનામાં ઓછામાં ઓછું એક વખત મળશે.
- (૨) સંચાલક મંડળ, હાથ ધરવાના નવા કાર્યો અંગે અને કાર્યની વિવિધ બાબતોને આપવાની અગ્રતા અંગે સૂચન કરી શકશે.
૯. કોરમ:- સંચાલક મંડળની બેઠકમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ સભ્યો હાજર હોય તે સિવાય, તેની કોઈપણ બેઠકમાં કોઈ કામકાજ ચલાવી શકાશે નહિ.
૧૦. સભ્યની નિમણૂકની શરતો:- કોર્પોરેશને નામનિયુક્ત અથવા નિમણૂક કરેલા સભ્યો સિવાયના કોઈ સભ્યની, જો તે-
- (૧) જાહેર કરેલા તે વિસ્તારમાં ઉદ્યોગ ધરાવતો હોય, અથવા
 - (૨) ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષની મુદત માટે જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં આવેલા ઉદ્યોગમાં સંચાલક મંડળમાં સિનિયર દરજ્જો ધરાવતો હોય, અથવા
 - (૩) જાહેર કરેલા તે વિસ્તારનો નિવાસી હોય, અથવા
 - (૪) એકત્રિત વેરાની ચુકવણીમાં કસૂરવાર ન ઠર્યો હોય, અને
 - (૫) કોઈપણ ફોજદારી ગુના માટે તેને જેલની સજા ન થઈ હોય,
- તે સિવાય સંચાલક મંડળના સભ્ય તરીકે નિમણૂક કરી શકાશે નહિ.

પ્રકરણ-૩

મુખ્ય અધિકારીના કાર્યો

૧૧. મુખ્ય અધિકારીએ સંચાલક મંડળના નિયંત્રણ અને દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરવા બાબત:-

- (૧) મુખ્ય અધિકારીએ સંચાલક મંડળના નિયંત્રણ, આદેશ, માર્ગદર્શન અને દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરવું જોઈશે.
- (૨) મુખ્ય અધિકારીએ, નાણાની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળે મંજૂર કરેલા કાર્યો કરવાં જોઈશે. મુખ્ય અધિકારી એવો અભિપ્રાય ધરાવતો હોય કે સંચાલક મંડળનો નિર્ણય ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા આ નિયમોની જોગવાઈઓથી વિરુદ્ધનો છે તે કિસ્સામાં, પોતે, એ બાબત, આવા નિર્ણયની પુનર્વિચારણા માટે સંચાલક મંડળને મોકલી શકશે.
- (૩) સંચાલક મંડળ પોતાના નિર્ણયની પુનર્વિચારણા કરવાનો ઈનકાર કરે તે કિસ્સામાં, મુખ્ય અધિકારી તે બાબત જાહેર કરેલા વિસ્તારોના નિયામકને મોકલવી જોઈશે. જાહેર કરેલા વિસ્તારોના નિયામકનો નિર્ણય, આવી બાબતના સંબંધમાં આખરી ગણાશે.

૧૨. એકત્રિત વેરાની આકારણી અને તેની વસૂલાત:- (૧) એકત્રિત વેરાની આકારણી અને તેની વસૂલાતના હેતુ માટે, નિયમ-૩ હેઠળ કોર્પોરેશને નીચેના મુખ્ય અધિકારીએ નીચેના કાર્યો કરાવડાવવા જોઈશે:-

- (ક) મિલકતનું રજિસ્ટર (પત્રક) તૈયાર કરવું,
- (ખ) તમામ મિલકતોના માપ નોંધાવવા(રેકર્ડ ઉપર લેવા),
- (ગ) દરેક મિલકતના સંબંધમાં જમીન અને મકાનનું બજાર-મૂલ્ય (બજાર-કિંમત) નક્કી કરવું,

- (ધ) દરેક મિલકત માટે સરકારે મંજૂર કરેલી ફોર્મ્યુલા (સિદ્ધાંત/નિયમો) પ્રમાણે એકત્રિત વેરાની આકારણી કરવી,
- (ચ) વેરાના બિલો તૈયાર કરાવડાવવા,
- (છ) વેરાના બિલોની વહેંચણી અને એકત્રિત વેરાની વસૂલાતની અને તેની પહોંચ આપવાની વ્યવસ્થા કરવી,
- (જ) એકત્રિત વેરાની સમયસર વસૂલાત માટે, કસૂરવાર સામે સખ્તાઈનાં પગલાં લેવા.
- (ઝ) પેટા-નિયમ (૧)માં ઠરાવેલાં કાર્યો, જાહેર કરેલા વિસ્તારોના નિયામક આદેશ આપે તે પ્રમાણે બજાવી શકશે.

૧૩. અપીલ અધિકારીની નિમણૂક.- (૧) મુખ્ય અધિકારી, જાહેર કરેલા વિસ્તારોના નિયામકની મંજૂરી મેળવ્યા પછી, વેરાની આકારણી અને તેને લગતી બાબતો સામેના વાંધા સાંભળવા માટે, મામલતદારના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા નિવૃત્ત અધિકારી સહિતના કોઈ અધિકારીને, અપીલ અધિકારી તરીકે નીમી શકશે.

(૨) અપીલ અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, આવા નિર્ણયની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર જયૂડિશિયલ કોર્ટ (ન્યાયિક અદાલત)માં અપીલ કરી શકશે.

૧૪. જાહેર કરેલા વિસ્તાર માટેનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા બાબત.- (૧) મુખ્ય અધિકારીએ છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવક અને ખર્ચની અને પછીના વર્ષની અંદાજિત આવકની આકારણી કરીને, ડિસેમ્બર મહિનામાં વાર્ષિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરાવડાવવું જોઈશે. ત્યાર પછી, તેમણે બજેટ અંદાજો મંજૂરી માટે સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે, જેણે (સંચાલક મંડળે) જાહેર કરેલા વિસ્તારની નાણાકીય સ્થિતિની વિચારણા કરીને, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફારો વગર, અંદાજપત્ર મંજૂર કરવું જોઈશે.

(૨) સંચાલક મંડળ વધારાના કરવેરા, ચાર્જ લેવા વગેરેની જરૂરિયાતની આકારણી કરી શકશે અને અંદાજપત્રમાં મહેસૂલ અધિશેષ(પુરાંત) દર્શાવવામાં આવેલી છે એ બાબત સુનિશ્ચિત કરી શકશે.

(૩) સંચાલક મંડળે ફેબ્રુઆરીના અંત સુધીમાં, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વગર અંદાજપત્ર મંજૂર કરવું જોઈશે અને આગામી નાણાકીય વર્ષની ૧લી એપ્રિલથી તેનો અમલ કરવો જોઈશે.

૧૫. નાણા ઉપરનું નિયંત્રણ.- (૧) મુખ્ય અધિકારીએ દર મહિને જાહેર કરેલા વિસ્તારની આવક અને ખર્ચનો હિસાબ-મેળ કરવો જોઈશે અને ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે નાણાકીય પ્રવાહ (cash flow)ની બાબત સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે.

(૨) અંદાજપત્રની ફાળવણીની મર્યાદાઓની અંદર ફંડના પ્રવાહ(flow)ને વિચારણામાં લઈને, વિકાસલક્ષી કાર્યો હાથ ધરવા જોઈશે.

(૩) ફંડના પ્રવાહથી સૂચિત વિકાસલક્ષી કાર્યો થઈ શકે તેમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, તેમણે વર્ષના જુદાં-જુદાં ત્રિમાસમાં હાથ ધરવાના કાર્યો ફાળવવા જોઈશે.

(૪) તેઓ, સંચાલક મંડળની મંજૂરી લઈને, ડિસેમ્બર મહિનામાં અંદાજપત્રનો પુનર્વિનિયોગ કરી શકશે.

૧૬. નાણાકીય બાબતોની જાળવણી.- નાણાકીય બાબતોની જાળવણી માટે, કાર્યના જુદાં-જુદાં સદર હેઠળ ફંડની ફાળવણી દર્શાવતાં રજિસ્ટર નિભાવવાં જોઈશે અને કોઈપણ નવું કાર્ય મંજૂર કરતાં પહેલાં, તે ચોક્કસ સદર હેઠળ અંદાજપત્રની ફાળવણી ઉપલબ્ધ છે કે કેમ તે બાબતની અચૂક ખરાઈ કરવી જોઈશે. નવા કાર્યો માટે ફંડની ઉપલબ્ધતા અને ખર્ચ ઉપરની માહિતી રાખવા માટે, વખતોવખત મંજૂર કરેલા તમામ કાર્યોની એક નોંધ રાખવી જોઈશે. અંદાજપત્રની એકંદર બાબતોને વળગી રહી શકાય તે માટે એક સદરમાંથી બીજા સદરમાં ફંડની તબદીલી કરીને અંદાજપત્રથી અધિક ફંડ મંજૂર કરી શકાય તેવી તાકીદની પરિસ્થિતિ સિવાય, અંદાજપત્રની ફાળવણી ન હોય તો, સંચાલક મંડળ અથવા મુખ્ય અધિકારી કોઈ બાબત મંજૂર કરી શકશે નહિ.

૧૭. હિસાબોની જાળવણી.-મુખ્ય અધિકારીએ, જાહેર કરેલા વિસ્તારમાંથી એકત્રિત વેરા અને બીજા વેરા તરીકે મળતી તમામ આવકનો અને કર સિવાયની આવકનો હિસાબ જાળવવો અપેક્ષિત છે. આવક અને ખર્ચના તમામ હિસાબ રોજબરોજના ધોરણે વાણિજ્યિક હિસાબી પદ્ધતિ એટલે કે દ્વિનોંધી પદ્ધતિને અનુસરીને જ જાળવવા જોઈશે અને દર વર્ષે સરવૈયું તૈયાર કરીને ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે પ્રમાણિત કરાવવું જોઈશે. સંચાલક બોર્ડ, ઈચ્છે તો, હિસાબો જાળવવાનું કામ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢીને સોંપી શકાશે.
૧૮. હિસાબોનું ઓડિટ.- ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરવામાં આવતા હિસાબોના ઓડિટ ઉપરાંત, સ્થાનિક ભંડોળ તપાસનીસ પણ જાહેર કરેલા વિસ્તારોના હિસાબનું ઓડિટ કરશે અને તે માટેનું ખર્ચ જાહેર કરેલા વિસ્તારોના અંદાજપત્રમાંથી કરવું જોઈશે.
૧૯. મુખ્ય અધિકારીનાં બીજાં કાર્યો.- (૧) મુખ્ય અધિકારીએ જાહેર કરેલા વિસ્તારનો રોજબરોજનો વહીવટ સુનિશ્ચિત કરાવડાવવો જોઈશે, જેમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે:-
- (ક) ટપાલ, ફરિયાદો, પત્રવ્યવહાર વગેરે મેળવવા, નોંધવા અને રેકર્ડ નિભાવવા;
 - (ખ) ફરિયાદોનો ઉકેલ લાવવો;
 - (ગ) સંચાલક બોર્ડની અથવા વિવિધ સ્તરોએ અન્યથા યોજેલી તમામ બેઠકોના રેકર્ડ રાખવા;
 - (ઘ) અનુવર્તી કાર્યવાહીનું દેખરેખ નિયંત્રણ રાખવું, વગેરે.
- (૨) માર્ગો, જાહેર શેરીઓ વગેરેના બાંધકામ અને નિભાવ માટે, મુખ્ય અધિકારી,-
- (ક) જુદી જુદી મધ્યસ્થ વ્યક્તિઓ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, ભારે અવરજવરવાળા ધોરી માર્ગો અને અગ્રતાક્રમ પ્રમાણેના ઓછા અગત્યના માર્ગો તેના બાંધકામ અને નિભાવ માટે નક્કી કરાવડાવશે,
 - (ખ) અવરજવરના પ્રવાહની આકારણી કરાવડાવશે અને પાથરવાની કાર્પેટની પહોળાઈ નક્કી કરાવડાવશે,
 - (ગ) તૈયાર કરેલા કાચા અંદાજ મેળવશે અને માર્ગોના બાંધકામ અને નિભાવમાં સમાવિષ્ટ રકમની ગણતરી કરાવડાવશે,
 - (ઘ) ઉપલબ્ધ સંભવિત અંદાજપત્રને ધ્યાનમાં રાખીને રોડના બાંધકામ માટે, રોડને પુનઃ સમતલ કરવા માટે અને તેના નિભાવ માટે, પછીના પાંચ વર્ષની યોજના તૈયાર કરાવડાવશે,
 - (ચ) પાંચ વર્ષની યોજનાને વાર્ષિક યોજનામાં વિભાજિત કરાવડાવશે અને ફંડની વાર્ષિક જરૂરિયાત, વખતોવખત, સંબંધિત નાણાકીય વર્ષના વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં મૂકાવડાવશે અને સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવશે,
 - (છ) સંચાલક બોર્ડ દ્વારા વખતોવખત મુખ્ય અધિકારીને સોંપી શકાય તેવી નાણાકીય સત્તાથી વધુ ખર્ચ થતો હોય તેવા તમામ કાર્યો માટે, સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવશે.
- (૩) વરસાદી પાણીની ગટરોનાં બાંધકામ અને નિભાવ માટે, મુખ્ય અધિકારી,-
- (ક) જે વિસ્તારોમાં વરસાદી પાણીની ગટરો ન હોય તે વિસ્તારોની યાદી તૈયાર કરાવડાવશે,
 - (ખ) ચોમાસા દરમિયાન પાણી ભરાઈ રહેતું હોય તેવા નીચાણવાળા વિસ્તારોની ઓળખ કરાવડાવશે,
 - (ગ) જે વિસ્તારોમાં વરસાદી પાણીની ગટર બનાવવાની હોય તે વિસ્તારોને અગ્રતા અપાવડાવશે,
 - (ઘ) વરસાદની તીવ્રતા પ્રમાણે વરસાદી પાણીની ગટરોની વહનક્ષમતાની યોજના કરાવડાવશે,
 - (ચ) વરસાદી પાણીની ગટર મારફત વરસાદી પાણીના નિકાલ માટેના સ્થળોની ઓળખ કરાવડાવશે,
 - (છ) ફંડની ઉપલબ્ધતાને સુસંગત હોય તે રીતે, પછીના પાંચ વર્ષ દરમિયાન બનાવવાની વરસાદી પાણીની ગટરો માટેના અંદાજ તૈયાર કરાવડાવશે,
 - (જ) વરસાદી પાણીની ગટરોના બાંધકામ અને નિભાવ માટેનાં વાર્ષિક બજેટ અંદાજ તૈયાર કરાવડાવશે,
 - (ઝ) વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં ફંડની જરૂરિયાતોનો સમાવેશ કરાવશે અને સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવશે,

- (ટ) સંચાલક મંડળ દ્વારા વખતોવખત મુખ્ય અધિકારીને સોંપી શકાય તેવી નાણાકીય સત્તાથી વધુ ખર્ચ થતો હોય તેવી કાર્યોની તમામ બાબતો માટે, સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવશે.
- (૪) જાહેર શેરીઓની દીવાબત્તી માટે, મુખ્ય અધિકારીએ,-
- (ક) જે માર્ગો અને શેરીઓમાં શેરીની દીવાબત્તી (સડકની પ્રકાશ-વ્યવસ્થા) ન હોય અને જે માર્ગો અને શેરીઓમાં શેરીની દીવાબત્તી (સડકની પ્રકાશ-વ્યવસ્થા) અપૂરતી હોય તેવા માર્ગો અને શેરીઓની યાદી તૈયાર કરાવડાવશે,
- (ખ) રાત્રિ દરમિયાન ટ્રાફિકના પ્રવાહ અને રોડની અગત્યને આધારે, શેરીની દીવાબત્તી (સડકની પ્રકાશ-વ્યવસ્થા)ની જોગવાઈ માટે, શેરીની દીવાબત્તી (સડકની પ્રકાશ-વ્યવસ્થા)માં સુધારા માટે, અગ્રતા ક્રમ પ્રમાણે શેરીઓની યાદી તૈયાર કરાવડાવશે,
- (ગ) રસ્તાની પહોળાઈને ધ્યાનમાં લઈને, સોરિયમ લાઈટ, મર્ક્યુરી લાઈટ, ટયુબ લાઈટ, અગ્નિથી પ્રકાશિત બલ્બ, વગેરે જેવી રસ્તાઓને પૂરતા પ્રકાશિત કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા પ્રકારની સ્ટ્રીટ લાઈટ(દિવાબત્તી) પૂરી પાડવી,
- (ઘ) આગામી પાંચ વર્ષમાં સ્ટ્રીટ લાઈટ, વગેરેની જોગવાઈ અને જાળવણી માટેના બજેટ(અંદાજપત્ર)ના અંદાજો તૈયાર કરવા અને અગ્રતાના ક્રમ અનુસાર કામને વાર્ષિક આયોજનમાં વહેંચી નાંખવું,
- (ચ) કુંડની જરૂરિયાતનો વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવો અને સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવવી,
- (છ) સંચાલક મંડળ દ્વારા મુખ્ય અધિકારીને વખતોવખત સોંપી શકાય તેવી નાણાકીય સત્તા કરતાં જેનો ખર્ચ વધુ થાય તેવા કામની તમામ બાબતો માટે સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવવી.
- (૫) જાહેર શેરીઓની સફાઈ, ઘન કચરો એકત્ર કરવા, તેની હેરફેર અને નિકાલ કરવા માટે મુખ્ય અધિકારીએ નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે:-
- (ક) દૈનિક ધોરણે સાફ કરાવવા જરૂરી હોય તેવા રહેણાંક ધરાવતા અથવા વાણિજ્યિક અથવા ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિ ધરાવતા રસ્તાઓ અને જાહેર શેરીઓ અને સમયાંતરે સાફ કરાવવી જરૂરી હોય તેવી શેરીઓ અને ખુલ્લી જગ્યાઓની યાદી તૈયાર કરવી,
- (ખ) વાળવાના થતા રસ્તાઓની લંબાઈ માપવી,
- (ગ) સાફ કરવાના થતા ખુલ્લી મોરીઓ માપવી,
- (ઘ) આવાસો, દુકાનો અને સંસ્થાપનોના કચરો તેના નિકાલના સ્થળે હેરફેર કરી શકાય તે માટે તેના કામચલાઉ સંગ્રહ માટે, કચરો ભરવાના આવા બે કન્ટેઈનરની વચ્ચે સળંગ ૫૦૦ મીટરથી વધુ અંતર હોવું જોઈશે નહિ, એ ધોરણને ધ્યાનમાં રાખીને, કચરો ભરવાના બંધ કન્ટેઈનર રાખવાનું સ્થળ નક્કી કરવું,
- (ચ) નગરપાલિકાના ઘન કચરાના શુદ્ધિકરણ અને નિકાલ માટે દર ૧૦,૦૦૦ની વસતી દીઠ ૨ એકરની જગ્યા નક્કી કરવી. આ જગ્યા રહેણાંકોથી દૂર અને નગરપાલિકા ઘન કચરો (વ્યવસ્થાપન અને તજવીજ) નિયમો, ૨૦૦૦ મુજબ કચરાના શુદ્ધિકરણ અને નિકાલ માટે અનુકૂળ હોવી જોઈશે,
- (છ) ભારત સરકારના ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમસંગ્રહ, ૨૦૦૧માં નક્કી કરાયેલી સૂચનાઓ મુજબ શેરી વાળનારાઓ માટે બીટની સંખ્યા નક્કી કરવી(સોંપવાનું સરેરાશ કામ વાળનાર વ્યક્તિ દીઠ રસ્તાની લંબાઈના સળંગ ૫૦૦ મીટર);
- (જ) દરેક એકમ દીઠ દિવસ દીઠ ૩૦૦ ગ્રામના દરે રહેણાંકોમાંથી ઉત્પન્ન થતા કચરાનો અંદાજ તૈયાર કરવો અને દુકાનો, સંસ્થાપનો અને ઉદ્યોગોમાંથી ઉત્પન્ન થતા નગરપાલિકાના ઘન કચરાનો અંદાજ તૈયાર કરવો(ઔદ્યોગિક અને બાયો-મેડીકલ કચરા સિવાય),
- (ઝ) શહેરમાં ઉત્પન્ન થતા કચરાના અંદાજિત જથ્થાના આધારે વધારાના કચરાના સંગ્રહ માટે રાખવા માટે યોગ્ય કદના અને પૂરતી સંખ્યામાં કન્ટેઈનર પૂરા પાડવા,

- (૨) કચરા સંગ્રહ ડેપોની જગ્યાએ રાખવાના હોય તેવા પ્રકારના ડબ્બા પૂરા પાડવા અને કચરાની હેરફેર માટે વાપરવાનું સૂચિત પ્રકારનું વાહન પૂરું પાડવું,
- (૬) ડબ્બાનો ભરાઈને ઉભરાઈ જાય તે પહેલા તેને ખાલી / સાફ કરી શકાય તે માટે કન્ટેઈનર કચરાથી ભરાઈ જાય તેની સંભવિત આવૃત્તિ(સમયગાળો) નક્કી કરવી,
- (૭) આઠ કલાકની પાળીમાં વાહન જેટલા ફેરા મારી શકે તે સંખ્યા ધ્યાનમાં લઈને ડબ્બાથી લઈ કચરાની હેરફેર માટે વાહનોની જરૂરિયાત નક્કી કરવી,
- (૮) મૂડીગત ખર્ચ ઓછો કરવા માટે વાહનોને બે પાળીમાં ઉપયોગમાં લેવાનું આયોજન કરવું અને વાહનો ખોટકાવાની પરિસ્થિતિ માટે અને વાહનોની આંગોતરી જાળવણી માટે ૨૫% વધારાના વાહનો પૂરા પાડવા,
- (ત) કોન્ટ્રાક્ટ આપવાની વ્યવસ્થાની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાનમાં રાખીને, નિયમો અનુસાર ઘન કચરાના શુદ્ધિકરણ અને નિકાલ માટે તૈયાર કરેલી જગ્યા નક્કી કરવી,
- (થ) આ નિયમોની જોગવાઈઓ અને ભારત સરકારના ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમ સંગ્રહ, ૨૦૦૧માં આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ અનુસાર પૂરતા કર્મચારીઓ, ઓજારો અને સાધનોની જોગવાઈ કરવી. કામ કોન્ટ્રાક્ટથી કરવાનું થાય તેવા કિસ્સામાં, કોન્ટ્રાક્ટર માટે ઉપર સૂચવેલી ઘન કચરા વ્યવસ્થાપનની સૂચનાઓનું પાલન કરવું ફરજિયાત બનાવવું જોઈશે,
- (દ) જાહેર કરેલા વિસ્તારોમાં શેરીની સફાઈ માટે અને ઉત્પન્ન થતો કચરો એકત્ર કરવા, તેની હેરફેર અને નિકાલ કરવા માટે જરૂરી માનવબળ, સામગ્રી, વાહનો અને સાધનોના ખર્ચના અંદાજો તૈયાર કરવા,
- (ધ) જાહેર કરેલા વિસ્તારના વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં આ સંબંધી ફંડ માટે પૂરતી જોગવાઈ કરવી,
- (ન) વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા વખતોવખત મુખ્ય અધિકારીને સોંપવામાં આવે તેવી નાણાકીય કરતાં જેનો ખર્ચ વધી જતો હોય તેવા તમામ કામો માટે વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરી મેળવવી.
- (૬) હાનિકારક વનસ્પતિ દૂર કરવા માટે મુખ્ય અધિકારીએ નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે,-
- (ક) જ્યાં હાનિકારક વનસ્પતિની અતિશય વૃદ્ધિ હોય તેવી જગ્યાઓની ઓળખ કરવી અને યાદી તૈયાર કરવી,
- (ખ) જે મહિનાઓ અને દિવસોમાં આવી વૃદ્ધિ મહત્તમ હોય તે નક્કી કરવું,
- (ગ) આવી વનસ્પતિ વર્ષમાં બે વાર, એટલે કે ચોમાસાની મધ્યમાં અને ચોમાસુ પૂરું થયે, તેને સાફ કરવા માટે માનવબળ અને નાણાકીય જરૂરિયાતોની આકારણી કરવી,
- (ઘ) ખર્ચના અંદાજો તૈયાર કરવા અને વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં ફંડની જોગવાઈ કરવી અને વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરી મેળવવી અને વનસ્પતિની સફાઈ માટે અંદાજપત્રની મર્યાદામાં રહીને કોન્ટ્રાક્ટ આપવાની વ્યવસ્થા તૈયાર કરવી,
- (ચ) વ્યવસ્થાપક મંડળ દ્વારા વખતોવખત મુખ્ય અધિકારીને સોંપવામાં આવે તેવી નાણાકીય કરતાં જેનો ખર્ચ વધી જતો હોય તેવા તમામ કામો માટે વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરી મેળવવી.
- (૭) મળના નિકાલ માટે મુખ્ય અધિકારીએ નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે,-
- (ક) જાહેર કરેલા વિસ્તારમાંના ડબ્બા જાજરૂને ફલશ(સજળ) જાજરૂમાં ફેરવવા માટે તેમની સંખ્યા નક્કી કરવી,
- (ખ) આવી જગ્યાના માલિક પાસે સમય-મર્યાદામાં ફલશ જાજરૂ બંધાવવા,
- (ગ) કન્ટેઈનરની પદ્ધતિ દ્વારા યોગ્ય હાથલારીના ઉપયોગથી અને તેમાં રોકાયેલા કામદારોની સુરક્ષાના યોગ્ય પગલાં લઈને મળના નિકાલ માટે આરોગ્યપ્રદ પદ્ધતિ અપનાવવી,

- (ધ) વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરી લઈને, પર્યાવરણ માટે સાનુકૂળ ઢબે મળતો નિકાલ કરવા માટેની જગ્યાઓ નક્કી કરવી અને મળતો બાયો-ગેસ અથવા સેન્દ્રીય ખાતરમાં ફેરવવા માટે પ્રયત્નો કરવા.

૨૦. અગ્નિ સલામતીના પગલા.- મુખ્ય અધિકારીએ જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં અગ્નિશમન માટે પૂરતી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે. અગ્નિ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવા માટે તેણે નીચેની બેમાંથી એક વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

(૧) અગ્નિશમન માટેની વ્યવસ્થા-

- (ક) મોટા જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં સ્થાપવી,- જાહેર કરેલા વિસ્તારની સ્થાપના થયે લાયકાત ધરાવતા અગ્નિશમન અધિકારી અને અગ્નિશામકોનું જૂથ ધરાવવું અને જાહેર કરેલા વિસ્તાર દ્વારા જાળવવામાં આવતા પૂરતા અગ્નિશમનના સાધનો પ્રાપ્ત કરવા.

- (ખ) નાના જાહેર કરેલા વિસ્તારોમાં સ્થાપવી,- (૧) યોગ્ય રીતે તાલિમબદ્ધ અનિવાર્ય કર્મચારીવર્ગ ધરાવવો અને આ હેતુ માટે જરૂરી અગ્નિશમનના પૂરતા સાધનો પ્રાપ્ત કરવા,

(૨) એવી જરૂર પડે તે સ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે મોટા પ્રમાણમાં અગ્નિશમન માટેનું માનવબળ અને સાધનો ધરાવતા નજીકના શહેર અથવા નગર પાસેથી વધારાની સહાય મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા કરવી. આ સંબંધમાં નજીકના શહેર અથવા યથાપ્રસંગ, નગર સાથે કરાર આધારિત વ્યવસ્થા પણ કરી શકશે.

- (ગ) આગ લાગવાની સંભાવનાવાળો કાચો માલ અથવા પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરતાં ઉદ્યોગોની યાદી બનાવવી,

- (ઘ) દરેક ઉદ્યોગના સંબંધમાં "સ્થળ પર" અને "સ્થળ બહાર" રહેલા જોખમની વિગતો એકત્ર કરવી અને પરિસ્થિતિના નિયંત્રણ માટે જરૂરી પગલાંની માહિતી એકત્ર કરવી,

- (ચ) અગ્નિશામક દળને કોઈપણ પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે પૂરતા અગ્નિશામક સાધનોથી સજ્જ કરવું,

- (છ) સ્ટાફને સમયાંતરે તાલિમ આપવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવી અને સુનિશ્ચિત કરવું કે સ્ટાફ ચોવીસે કલાક ઉપલબ્ધ (હાજર) હોય,

- (જ) સ્ટાફને જિલ્લા કક્ષાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાથી પરિચિત કરાવવો,

(૨) ખાનગી એજન્સી પાસેથી અગ્નિશમન સેવા લેવા માટે-

- (ક) મુખ્ય અધિકારી, વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ, જરૂરી કુશળતા, પૂરતું માનવબળ અને સાધનો ધરાવતી અગ્નિશમન સેવાઓમાં રોકાયેલી ખાનગી એજન્સી સાથે કરાર કરી શકશે. સ્ટાફ સારી રીતે તાલિમબદ્ધ અને ચોવીસે કલાક ઉપલબ્ધ હોય તે સુનિશ્ચિત કરવું જરૂરી છે.

- (ખ) ખાનગી ક્ષેત્રના રોકાણને પ્રોત્સાહન આપવા માટે આવી કરાર આધારિત વ્યવસ્થા પાંચ વર્ષથી ઓછી મુદત માટે કરવી જોઈશે નહિ.

(૩) અગ્નિશમનની સેવાઓ માટે પોતાના અગ્નિશામક સાધનો અને માનવબળ ધરાવતા જાહેર કરેલા વિસ્તારોની વિદ્યમાન અગ્નિશમન પ્રણાલિમાં સુધારો કરવો.

૨૧. જન્મ અને મૃત્યુની નોંધણી:-(૧) મુખ્ય અધિકારીએ જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં જન્મ અને મૃત્યુની નોંધણી માટે યોગ્ય વ્યવસ્થાઓ કરવી જોઈશે અને આ હેતુ માટે સરકાર ઠરાવે તેવી રીતે અને તેવા નમૂનામાં રેકર્ડ જાળવવું જોઈશે. આ હેતુ માટે મુખ્ય અધિકારી જન્મ મરણ નોંધણી રજિસ્ટ્રાર રહેશે.

(૨) તેણે લોકો સુધી એ જાણકારી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે કે તમામ ઘરો, પ્રસુતિગૃહો, હોસ્પિટલ, નર્સિંગ હોમ, વગેરેએ જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં થયેલ દરેક જન્મ અને મૃત્યુની નોંધણી નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં જાહેર કરેલા વિસ્તારની કચેરીમાં કરાવવી જોઈશે, જેમાં ચૂક થયેથી તેઓ, આ સંબંધમાં અમલમાં હોય તેવા કાયદાઓ અનુસાર પગલાંને પાત્ર થશે.

(૩) મુખ્ય અધિકારીએ આવી નોંધણી માટેનું સ્થળ અને સમય જાહેર કરવા જોઈશે.

- (૪) હોસ્પિટલ, નર્સિંગ હોમ, પ્રસુતિગૃહો, સ્મશાન, વગેરે દ્વારા જાળવવામાં આવતા જાહેર કરતા વિસ્તારમાં થયેલા જન્મ અને મૃત્યુ સંબંધી રેકર્ડ વખતોવખત તપાસવાની તેને સત્તા રહેશે.
- (૫) તેણે, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી ફી ભર્યે, જન્મ અને મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

૨૨. મકાનોના પ્લાન મંજૂર કરવા:- (૧) જાહેર કરેલા વિસ્તારના સંબંધમાં મુખ્ય અધિકારીએ બાંધવામાં આવેલા તમામ મકાનોમાં નગર આયોજન વિનિયમોનું પાલન અને સલામતી સુનિશ્ચિત કરવા જોઈશે. પ્લાનની નગર નિયોજક દ્વારા ચકાસણી કરાવવાની જરૂર હોય તેવા કિસ્સામાં તેણે,-

- (ક) જેના હકૂમતક્ષેત્રમાં વિસ્તાર આવેલો હોય તે કોર્પોરેશન અથવા, યથાપ્રસંગ, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ પાસેથી બાંધકામના પ્લાનની મંજૂરી મેળવવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે. કોર્પોરેશનની ભલામણ પરથી તે આવા મકાનોના પ્લાનને મંજૂરી આપી શકશે.
- (ખ) કોર્પોરેશન દ્વારા બાંધકામ અથવા ફેરફાર માટે લેવાપાત્ર બાંધકામના પ્લાન મંજૂર કરવા માટેની ફી નક્કી કરવી જોઈશે.
- (ગ) કોર્પોરેશનની સલાહથી અને વ્યવસ્થાપક મંડળની મંજૂરીથી, પ્લાનની ચકાસણી માટે અને મુખ્ય અધિકારીની મંજૂરી માટે ભલામણ કરવા માટે નગર આયોજનમાં તજજ્ઞતા ધરાવતી ખાનગી એજન્સીની જાહેર કરેલા વિસ્તાર માટે નિમણૂક કરવી જોઈશે.
- (૨) જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં અનધિકૃત બાંધકામ, દબાણ, વગેરે પર તેણે દેખરેખ રાખવી જોઈશે અને તે દૂર કરવાની નોટિસ આપવી જોઈશે.
- (૩) જાહેર કરેલા વિસ્તારની અંદર તેને આવા વિસ્તારમાં આવેલી સરકારી અથવા જાહેર જમીનો પરના ગેરકાયદેસર અથવા અનધિકૃત બાંધકામો અને દબાણો સામે યોગ્ય પગલાં લેવાની સત્તા રહેશે.
- (૪) અનધિકૃત બાંધકામ અથવા દબાણ દૂર કરવામાં આવે તો સંબંધિત વ્યક્તિને અનાવશ્યક હાડમારી પડે તેમ છે, એવું જણાય તેવા કિસ્સામાં, તે, જાહેર કરેલા વિસ્તારના નિયામકની મંજૂરીથી, જાહેર કરેલા વિસ્તારના નિયામક નક્કી કરે તેવી રકમ દંડ તરીકે વસૂલ કરીને, આવું બાંધકામ અથવા, યથાપ્રસંગ, આવું દબાણ નિયમિત કરી શકશે.

૨૩. જાહેર શેરીઓ અને જગ્યાઓ પરથી અવરોધો અને મકાનના બહાર નીકળી આવેલા ભાગો દૂર કરવા:-

મુખ્ય અધિકારીએ નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે,-

- (ક) ઘરો, દુકાનો અને સંસ્થાપનોએ જાહેર શેરીઓ પર ઉભા કરેલા અવરોધો અને જાહેર શેરીઓ અથવા જગ્યાઓ પર ઉભા કરવામાં આવેલા અનધિકૃત મકાનના બહાર નીકળી આવેલા ભાગોને ઓળખી કાઢવા માટેનો સરવે કરાવવો,
- (ખ) કરવામાં આવેલા અવરોધ અથવા બનાવવામાં આવેલા મકાનના બહાર નીકળતા ભાગનું માપ લેવડાવવું,
- (ગ) અવરોધ અથવા મકાનના બહાર નીકળી આવેલ ભાગો ઉભા કરનાર વ્યક્તિઓને આપેલી સમય-મર્યાદામાં તે દૂર કરવાની નોટિસ આપવી,
- (ઘ) આપેલી સૂચનાનું પાલન કરવામાં ન આવે તો બળપ્રયોગ દ્વારા અવરોધો અને મકાનનો બહાર નીકળી આવેલ ભાગ દૂર કરવો, જરૂર જણાય તો કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા માટે પોલીસની મદદ લઈ શકાય.
- (ચ) આવા અવરોધો અથવા મકાનના બહાર નીકળી આવેલ ભાગો ઉભા કરવા માટે દંડ નક્કી કરવો અને મકાનના માલિક પાસેથી આવા અવરોધો અને મકાનના બહાર નીકળી આવેલા ભાગો દૂર કરવાના ખર્ચ સહિત તે વસૂલ કરવો.

૨૪. મડદાં અને મૃત પશુઓના શબનો નિકાલ:-

મુખ્ય અધિકારીએ(આ માટે) નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે,-

- (ક) અગ્નિસંસ્કાર, દફન અને મૃત પશુઓના નિકાલ માટેની જગ્યા નક્કી કરવી અને જાહેર કરવી,
- (ખ) જાહેર કરેલા વિસ્તારની વસતી અને વર્ષ દીઠ દર ૧૦૦૦ની વસતીના ૮થી ૧૦ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ દરના આધારે, શહેરથી દૂર નહિ અને બાળવાની, શેડ(છાપરા)ની, લાકડા, પાણી અને મરણની નોંધણી વગેરેની પૂરતી સગવડ ધરાવતી જગ્યાઓ અગ્નિસંસ્કાર અને દફનવિવિધ માટે પૂરી પાડવી,
- (ગ) મૃત પશુઓ અથવા મૃત પશુઓના શબનો નિકાલ કરવા માટે રહેણાંક વિસ્તારથી દૂર એવા યોગ્ય સ્થળોએ જગ્યા પૂરી પાડવી. તે, નગરપાલિકાએ મૃત પશુઓ અથવા મૃત પશુઓના શબના નિકાલ માટે નક્કી કરેલી જગ્યાથી શક્ય તેટલી નજીક હોવી જોઈશે અથવા સામાન્ય રીતે કચરાનો નિકાલ કરવામાં આવતો હોય તેની નજીક હોવી જોઈશે.
- (ઘ) મૃત પશુઓને દફનાવવા માટે ઊંડા ખાડા તૈયાર કરવા માટે અને જાહેર કરેલા વિસ્તારમાંથી મૃત પશુ દૂર કરવા અને તેને ખાડામાં દફનાવવા માટે કરાર આધારિત વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

૨૫. જાહેર સંડાસ અને મૂતરડીઓનું બાંધકામ અને જાળવણી.- મુખ્ય અધિકારીએ(આ માટે) નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે-

- (ક) વ્યાવસાયિક અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારોમાં લોકોની અવર-જવર હોય તેવા વિસ્તારો નક્કી કરવા અને જાહેર સંડાસ અને મૂતરડીઓની જરૂરિયાતનું મૂલ્યાંકન કરવું,
- (ખ) આવી જાહેર સગવડો ઊભી કરી શકાય તેવી જગ્યાઓ નક્કી કરવી,
- (ગ) આ સગવડો ઊભી કરવા માટેના ખર્ચના અંદાજો તૈયાર કરાવવા,
- (ઘ) જાહેર સંડાસ અને મૂતરડીઓના બાંધકામ અને જાળવણીના ખર્ચનો વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવો અને તેના માટે ફંડ ફાળવવું,
- (ચ) કરાર આપવાના ધારાધોરણો અનુસાર આ સગવડોના બાંધકામ અને જાળવણી માટેના કરાર કરવા.

૨૬. શેરીઓનાં નામાભિધાન અને જગ્યાઓના ક્રમાંક.- મુખ્ય અધિકારીએ (આ માટે) નીચે મુજબના કાર્યો કરાવવા જોઈશે,-

- (ક) જાહેર કરેલા વિસ્તારમાંના રસ્તાઓ અને શેરીઓની યાદી તૈયાર કરવી,
- (ખ) વ્યવસ્થાપક મંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને શેરીઓને નામ અથવા ક્રમાંક આપવાની યોજના તૈયાર કરવી,
- (ગ) રાષ્ટ્રીય નેતાઓ અથવા દેશ અથવા સમાજના કલ્યાણ માટે યોગદાન આપનાર વ્યક્તિઓના નામે શેરીઓને નામ આપવા અને અનુક્રમમાં આંકડા આવતા હોય તેવી રીતે શેરીઓને ક્રમાંક આપવા માટેની યોગ્ય સંજ્ઞાપદ્ધતિ અપનાવવી,
- (ઘ) ભવિષ્યના સંદેશા વ્યવહારો; વગેરેમાં નામ સ્વીકૃત બને તે માટે નાગરિકોમાં અને ટપાલ સત્તાધિકારીઓને શેરીઓના નામોની જાણ(જાહેરાત) કરવી,
- (ચ) જાહેર કરેલા વિસ્તારમાં કોઈ મકાન ઓળખવામાં ગૂંચવણ ઉભી ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે દરેક હરોળ માટે ઘરને ક્રમાંક આપવાની પદ્ધતિ દાખલ કરવી અને તેને શેરીના નામ અથવા ક્રમાંક સાથે જોડવી,
- (છ) નાગરિકોને ચોકક્કસ રચનાવાળી ક્રમાંકની પ્લેટ દરેક મકાનમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્થળે મૂકવાનો આદેશ કરવો અથવા આવી એક્સરખી પ્લેટ તૈયાર કરવા માટેની અને દરેક મકાન અને હરોળમાં તેને લગાડવાની સગવડ પૂરી પાડવી અને મકાનના માલિક પાસેથી તેનો ખર્ચ વસૂલ કરવો.

૨૭. જોખમકારક મકાનોને સુરક્ષિત બનાવવા અથવા દૂર કરવા અને બિન-આરોગ્યપ્રદ સ્થળોનું નવસર્જન:- મુખ્ય અધિકારીએ-

- (ક) દરેક વોર્ડમાં જોખમકારક દેખાતા અથવા તાત્કાલિક સમારકામની જરૂરિયાતવાળા જર્જરિત સ્થિતિના મકાનોની ઓળખ કરાવવી જોઈશે;
- (ખ) મકાનોની આવી ઓળખ કરાવવા માટે, મકાનોને સલામત બનાવવા માટે કેવા પ્રકારનું સમારકામ જરૂરી છે અથવા મકાનોને તોડી પાડવાની જરૂર છે, તે સૂચવવા ટેકનિકલ વ્યક્તિ દ્વારા તપાસ કરાવવી જોઈશે;
- (ગ) આપેલા સમયની અંદર સમારકામ થઈ ન શકે તેમ જણાય તો, મકાનના માલિક અને ભોગવટાદારને મકાનનું સમારકામ કરાવવા અથવા તોડી પાડાવવા આદેશ કરાવવો જોઈશે;
- (ઘ) સૂચનાઓનું પાલન કરવામાં આવ્યું ન હોય તો, મકાનનો જોખમકારક ભાગ તોડી પાડાવવો અને આવી રીતે તોડી પાડાવવાનું ખર્ચ, માલિક પાસેથી એકત્રિત વેરાની બાકી તરીકે વસૂલ કરાવવું જોઈશે;
- (ચ) બિન-આરોગ્યપ્રદ સ્થળોની ઓળખ કરાવવી અને તેના માટે કારણરૂપ પરિબંધો નિશ્ચિત કરાવવા જોઈશે,-
- (છ) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે બિન-આરોગ્યપ્રદ સ્થળના નવસર્જન માટે સંબંધિત વ્યક્તિઓને નોટિસ અપાવવી જોઈશે;
- (જ) કસૂરદારો પાલન કરવામાં ચૂક કરે તો, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ પ્રમાણે તેઓની સામે પગલાં લેવાયવા જોઈશે.

૨૮. ફ્લેશ-જાજરૂ (વોટર-ક્લોઝેટ)ની પધ્ધતિ દાખલ કરવી અને તેની જાળવણી કરવી:- મુખ્ય અધિકારીએ,-

- (ક) ફ્લેશ-જાજરૂની યોગ્ય સુવિધા ન ધરાવતા હોય તેવા ઘરો, દુકાનો અને ઇમારતોનો સર્વે હાથ ધરાવવો જોઈશે;
- (ખ) નિર્દિષ્ટ સમયની અંદર તેઓની ઇમારતોની અંદર ફ્લેશ-જાજરૂનું બાંધકામ કરાવવા માટે સંબંધિત વ્યક્તિઓને નોટિસ અપાવવી જોઈશે;
- (ગ) તેઓ પાલન કરવામાં ચૂક કરે તો, જરૂરી પગલાં લેવાયવા જોઈશે;
- (ઘ) વાણિજ્યિક સંકુલો અથવા ઔદ્યોગિક સંકુલોમાં આવેલી સહિયારી જાજરૂ સુવિધાઓની જાળવણીની મુદતી તપાસ કરાવવાયવી જોઈશે;
- (ચ) આવા સામૂહિક જાજરૂ અને જાહેર સગવડોની યોગ્ય રીતે જાળવણી કરવામાં આવતી ન હોય તો, સંબંધિત વ્યક્તિને યોગ્ય જાળવણી માટે નોટિસ બજાવવાયવી જોઈશે;
- (છ) પાલન કરવામાં ચૂક કરનારાઓ વિરુદ્ધ જરૂરી પગલાં લેવાયવા જોઈશે.

૨૯. જાહેર કરેલ વિસ્તારની મિલકતના રક્ષણ માટે ગોઠવણ કરવી:- મુખ્ય અધિકારીએ,

- (ક) જાહેર કરેલ વિસ્તારની માલિકીની અથવા તેના કબજામાંની તમામ મિલકતોની યાદી તૈયાર કરાવવી જોઈશે;
- (ખ) મિલકત પર કોઈ દબાણ, તેનો બિન-અધિકૃત ઉપયોગ અથવા તેને કોઈ નુકસાન પહોંચાડવામાં આવ્યું છે કે કેમ તે જાણવા માટે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર જગ્યાની તપાસ કરાવવી જોઈશે;
- (ગ) જાહેર કરેલ વિસ્તારના સ્થળોમાંથી દબાણ અથવા બિન-અધિકૃત ઉપયોગ કરનારને દૂર કરવા માટે, તેને(દબાણ અથવા બિન-અધિકૃત ઉપયોગ કરનારને) નોટિસ આપીને, સુનાવણીની યોગ્ય તક આપ્યા પછી, જરૂરી પગલાં લેવાયવા જોઈશે;
- (ઘ) જાહેર કરેલ વિસ્તારની મિલકતને કોઈ નુકસાન કરવામાં આવ્યું હોય તો, તે કરનાર વ્યક્તિની ઓળખ કરાવવી જોઈશે;
- (ચ) કસૂરદાર વિરુદ્ધ જરૂરી પગલાં લેવાયવા અને મિલકતના બિન-અધિકૃત ઉપયોગ અથવા મિલકતને નુકસાન પહોંચાડવા માટે દંડ વસૂલ કરાવવો જોઈશે;

- (છ) જાહેર કરેલ વિસ્તારની મિલકતના બિન-અધિકૃત ઉપયોગ માટે દંડ ચૂકવવાના એકસમાન દરો ઠરાવવાવા જોઈશે;
- (જ) જરૂર જણાય ત્યાં, અગત્યની મિલકતોની નિયમિત મુલાકાતોથી અથવા અગત્યની મિલકતોના રક્ષણ માટે સલામતી કર્મચારીઓને સ્થળ પર મૂકીને, જાહેર કરેલ વિસ્તારની મિલકતનું રક્ષણ કરવા માટે સલામતી એજન્સીઓને રોકાવવી જોઈશે અને આવી સલામતીની ગોઠવણ માટે અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરીને જાહેર કરેલ વિસ્તાર ફંડમાંથી તેના માટે ચૂકવણી કરાવવી જોઈશે.

૩૦. જાહેર કરેલ વિસ્તારના વિકાસ માટે સામૂહિક અને બિન-સરકારી સંગઠનોને સાંકળવા બાબત:- (૧) મોટા ભાગનું કામ કોર્પોરેશન અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની દેખરેખ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટરો મારફત કરાવવાનું હોવા છતાં, જાહેર ઉદ્યાનો અને બગીચાઓની જાળવણી કરવી, શહેરને સુંદર/ રમણીય બનાવવું, શહેરની સ્વચ્છતા અને કચરાના નિકાલ વગેરે જેવા ક્ષેત્રો છે, જ્યાં નાગરિકો, બિન-સરકારી સંગઠનો, પરિવારો, વાણિજ્યિક સંસ્થાઓ અને ઔદ્યોગિક એકમોને, કચરાને ઘરેલું સંગ્રહની કચરાપેટી અને સંસ્થાકીય કચરાપેટીમાં એકઠો કરીને, જાહેર કરેલ વિસ્તારને સ્વચ્છ રાખવામાં મદદ કરવા માટે પ્રેરિત કરીને, તેમને સાંકળવાના પ્રયાસ કરી શકાશે.
- (૨) જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં, બિન-સરકારી સંગઠનો, ઔદ્યોગિક તેમજ વાણિજ્યિક એકમોની સહાય લઈને, ઉદ્યાનો, બગીચા, "બાલવાડી", જાહેર સગવડોનો વિકાસ કરી શકાશે અને સુંદર બનાવી શકાશે. મુખ્ય અધિકારી, તેઓને, આવી માળખાકીય સુવિધાઓ અને સૌંદર્ય સંબંધી પ્રવૃત્તિઓના વિકાસમાં તેમની શક્તિનું યોગદાન આપવા પ્રોત્સાહિત કરી શકશે. બિન-સરકારી સંગઠનો અને સહભાગી ઉદ્યોગોને, આવી સહાય વધારવા માટે યોગ્ય સન્માન આપી શકાશે. ઔદ્યોગિક ગૃહોને, શેરી ઉપર પોતાના લોગો અથવા નામ ધરાવતા કચરાપેટી અને ટ્રી ગાર્ડ(વૃક્ષ રક્ષક પાંજરા) પૂરા પાડવાનું સમજાવી શકાશે.

પ્રકરણ ૪

ઈજનેરી કામ કરવા બાબત.

૩૧. ઈજનેરી કામ કરવા બાબત:-(૧) મુખ્ય અધિકારીએ બજાવવાના કાર્યોમાં મુખ્યત્વે રસ્તાના બાંધકામ અને નિભાવ, વરસાદી પાણીની ગટરનું બાંધકામ અને નિભાવ, શેરી દીવાબત્તીની જોગવાઈ અને નિભાવ, શેરી સફાઈ, કચરો એકઠો કરવો, તેનાં વહન અને નિકાલ, ઉદ્યાનો અને બગીચાનું બાંધકામ અને નિભાવ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. આ કામો, કોર્પોરેશનની સંમતિ પછી, જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકે બહાર પાડેલા આદેશ પ્રમાણે કરવા જોઈશે. આવા આદેશો હોવા છતાં, ઈજનેરી કામ નીચેની રીતે કરવું જોઈશે,-
- (ક) બાંધકામ અને સમારકામના કામ માટે, પર્યના અંદાજ સહિતની દરખાસ્તો તૈયાર કરવી;
- (ખ) કામ હાથ ધરવા માટે જરૂરી હોય ત્યારે, વહીવટી સંમતિ અને ટેકનિકલ મંજૂરી મેળવવી;
- (ગ) સરકારે બહાર પાડેલા વિદ્યમાન નિયમો, નિયમસંગ્રહ અને માપદંડો, જો હોય, તો તે અનુસાર, કામ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા ટેન્ડર, દરખાસ્તો અને ભાવ-સૂચિ મંગાવવા અને આખરી કરવા;
- (ઘ) કામનું દેખરેખ-નિયંત્રણ કરવું અને કામની પ્રગતિની મુદતી તપાસ કરવી;
- (ચ) કરવામાં આવેલ કામનું રેકર્ડ નિભાવવું.
- (૨) સંચાલક મંડળને, જાહેર કરેલ વિસ્તારના અંદાજપત્રમાંની પૂરતી જોગવાઈ અને અંદાજો, ટેન્ડર પેપરના મુસદ્દાની મંજૂરી સહિત ઈજનેરી કામની ટેકનિકલ મંજૂરીને અધીન રહીને, ઈજનેરી કામ અને ખરીદી, ટેન્ડરનો સ્વીકાર, મૂળ અંદાજોનો વધારો, કામમાં વધારો, વધારાની બાબત, કોર્પોરેશન અને/ અથવા જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક નિર્દિષ્ટ કરે તે મર્યાદામાં કંઈપણને વહીવટી મંજૂરી આપવાની પૂરેપૂરી સત્તા રહેશે. જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક અને / અથવા કોર્પોરેશન, વખતોવખતની વહીવટી સૂચનાઓ મારફત નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વિશાળ કામના સંબંધમાં, ટેન્ડર મંગાવતા પહેલાં, જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક/ કોર્પોરેશનને અચૂકપણે ઉલ્લેખ કરવો જોઈશે.
૩૨. ટેન્ડર, દરખાસ્તો અને ભાવસૂચિને મંજૂર કરવા બાબત:- તમામ ટેન્ડર, દરખાસ્તો અને ભાવસૂચિના સંબંધમાં મુખ્ય અધિકારીને સોંપી શકાય તેવી નાણાકીય સત્તા ઉપરની બાબતો સંચાલક મંડળે મંજૂર કરવી જોઈશે. મુખ્ય અધિકારી, લેખિતમાં, તેની સત્તા તેના તાબાના અધિકારીને સોંપે તે સિવાય, તે, પોતાની સત્તાની અંદર આવતા, તમામ ટેન્ડર, દરખાસ્તો અને ભાવસૂચિને મંજૂર કરી શકશે.

૩૩. કામ કરવા માટેના વિકલ્પો:-

ઈજનેરી કામ નીચેની રીતે કરવું જોઈશે:-

- (ક) પ્રોજેક્ટ વ્યવસ્થાપન પરામર્શક એજન્સીની હેસિયતથી કોર્પોરેશનને કામ સોંપીને;
- (ખ) આવા પ્રકારના કામની તજજ્ઞતા ધરાવતી ખાનગી એજન્સીને, ખાનગી વ્યવસ્થાપક પરામર્શક તરીકે ભાડે રાખીને;
- (ગ) જાહેર કરેલ વિસ્તારના મહેકમમાંના ઈજનેરી સ્ટાફ મારફત.

૩૪. વાર્ષિક દરે કરાર:- મુખ્ય અધિકારીનો સંચાલક મંડળની મંજૂરી મેળવ્યા પછી, કરવાના કામને નિર્દિષ્ટ કરતા કામની દરેક બાબત માટે, વાર્ષિક દરે કરારના હેતુ માટે ટેન્ડર મંગાવવાની સત્તા રહેશે. વાર્ષિક દરે કરાર, કોર્પોરેશન અથવા જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકે બહાર પાડેલા આદેશો અનુસાર કરવો જોઈશે. આવા આદેશો હોવા છતાં, મુખ્ય અધિકારીએ, સરકારે કરેલા વિદ્યમાન નિયમો, નિયમસંગ્રહ અથવા માપદંડો, હોય તો, તે અનુસાર વાર્ષિક દરે કરારો મંગાવવા અને આખરી કરવા જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

ઈજનેરી કામનું ગુણવત્તા નિયંત્રણ

૩૫. કોઈ ઈજનેરી કામ કરતી વખતે, મુખ્ય અધિકારીએ યોગ્ય પગલાં લેવા જોઈશે અને ધોરણ પ્રમાણેના વિગતવર્ણનો અનુસરવામાં આવ્યા છે અને ગુણવત્તા-નિયંત્રણના ધોરણો જાળવવામાં આવ્યા છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે. જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકે, કરાતા કોઈ કામના ગુણવત્તા-નિયંત્રણ માટે તપાસ કરવી જોઈશે. પરિણામલક્ષી અવલોકનોની પધ્ધતિ, કાર્યરીતિ અને અનુવર્તી કાર્ય, જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક, વખતોવખત, નિર્દિષ્ટ કરે તેવા રહેશે.

પ્રકરણ ૬

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક

૩૬. મુખ્ય અધિકારીને મદદ કરવા માટે અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક:-

(૧) મુખ્ય અધિકારીને તેના કાર્યો પાર પાડવા માટે, નીચેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને નીમી શકાશે:-

- (ક) વિશાળ જાહેર કરેલ વિસ્તાર માટે,-
 - (ક) એક નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર
 - (ખ) બે મદદનીશ ઈજનેર
 - (ગ) બે અધિક મદદનીશ ઈજનેર
 - (ઘ) એક મદદનીશ
 - (ચ) ત્રણ કારકુન સહ ટાઈપિસ્ટ
 - (છ) બે પટાવાળા અથવા એટેન્ડન્ટ્સ
- (ખ) નાના જાહેર કરેલા વિસ્તાર માટે,-
 - (ક) એક મદદનીશ ઈજનેર
 - (ખ) એક અધિક મદદનીશ ઈજનેર
 - (ગ) એક મદદનીશ
 - (ઘ) બે કારકુન સહ ટાઈપિસ્ટ
 - (ચ) બે પટાવાળા અથવા એટેન્ડન્ટ્સ

(૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, મદદનીશ ઈજનેર, અધિક મદદનીશ ઈજનેર, મદદનીશ, કારકુન સહ ટાઈપિસ્ટ અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂક, કોર્પોરેશન અથવા સરકાર અથવા કોઈ બીજા જાહેર અન્ડરટેકિંગમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પર કરવી જોઈશે:

પરંતુ જાહેર કરેલા વિસ્તારના નિયામકની મંજૂરી પછી, સંચાલક મંડળે, કારકુન સહ ટાઈપિસ્ટ, પટાવાળા, અનુચરની નિમણૂક, સીધી ભરતીથી અથવા નિયત મહેનતાણા સાથે કરાર આધારે કરવી જોઈશે.

(૩) નીમાયેલી વ્યક્તિઓની ભરતી અને સેવાની શરતોનું નિયમન, સરકાર ઠરાવે તેમ કરવું જોઈશે.

પ્રકરણ ૭

જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક

૩૭. જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકની નિમણૂક:- જાહેર કરેલ વિસ્તારોમાં સેવાઓમાં કાર્યદક્ષતા, વહીવટમાં એકસૂત્રતા, નાણાકીય શિસ્તની જાળવણી, ભરતી અને બઢતીનું નિયમન કરવા માટે અને અગત્યના મુદ્દે જાહેર કરેલ વિસ્તારના વહીવટને માર્ગદર્શન સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુસર, મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે, જાહેર કરેલ વિસ્તારની કામગીરીના નિયમન અને દેખરેખની સત્તા સાથે, જનરલ મેનેજરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કોર્પોરેશનના અધિકારીની જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક તરીકે નીમવા અને મુકરર કરવા જોઈશે. જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકે, મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

૩૮. જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકની સત્તા, કાર્યો અને ફરજો:- જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામક નીચેની સત્તા વાપરશે:-

- (ક) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨૫૭ હેઠળ જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં ચાલતા હોય તેવા કોઈ કામની તપાસણી કરવી, જાહેર કરેલ વિસ્તારના કબજામાંનો કોઈ દસ્તાવેજ મંગાવવાની અને તેની તપાસણી કરવી વગેરે,
- (ખ) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨૬૨ હેઠળ, જાહેર કરેલ વિસ્તારને આપેલી મુદતમાં નિર્દિષ્ટ ફરજો બજાવવાનો આદેશ કરવો અને ફરજ બજાવવામાં ચૂક કરવાના પ્રસંગે, જાહેર કરેલ વિસ્તાર આપેલી સમય-મર્યાદામાં ફરજ બજાવવામાં ચૂક કરે તો, જાહેર કરેલ વિસ્તારના ખર્ચ બીજી વ્યક્તિ પાસેથી કામ કરાવવાની સત્તા, વગેરે,
- (ગ) જાહેર કરેલ વિસ્તારની કામગીરીમાં એકસૂત્રતા લાવવા માટે કામની કાર્યરીતિ અને કામના માપદંડો દાખલ કરવા,
- (ઘ) તમામ જાહેર કરેલ વિસ્તારો પોતાની કામગીરીની સુધારણા માટે જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં સ્થાપવાની સૂચિત કાર્યપદ્ધતિ અને કાર્યરીતિને અનુસરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી;
- (ચ) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરની મંજૂરીને અધીન રહીને મુખ્ય અધિકારી, કોઈ નાણાકીય અનિયમિતતા અથવા બીજી કોઈ ગંભીર બાબતમાં સંડોવાયેલ જણાય તો તેની બદલી કરવી અને ખાતાકીય પગલા લેવાં,
- (છ) કોર્પોરેશનમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પરના મુખ્ય અધિકારી અને બીજા સ્ટાફને (મૂળ ફરજ ઉપર) પાછા મોકલવાની ભલામણ કરવી,
- (જ) નિયમ ૩૬માં ઠરાવેલ સ્ટાફની સંખ્યા કરતા, જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં વધારાનો સ્ટાફ નીમવાની ભલામણ કરવી,
- (ઝ) તમામ જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં વાણિજ્યિક હિસાબ પદ્ધતિ દાખલ કરવી અને તેનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવો,
- (ટ) જાહેર કરેલ વિસ્તારમાં લાગુ પાડેલા એકત્રિત વેરાના માળખામાં ફેરફારોની ભલામણ કરવી;
- (ઠ) મુખ્ય અધિકારીએ આકારણી ન કરી હોય તો, એકત્રિત વેરાની આકારણી બીજી એજન્સી પાસેથી કરાવવી અને આવી રીતે તૈયાર કરેલ આકારણી યાદીને પ્રમાણિત કરવી,
- (ડ) ખાસ સંજોગોમાં, જાહેર કરેલ વિસ્તારની બહાર સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે જાહેર કરેલ વિસ્તારના ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાની મંજૂરીની ભલામણ કરવી,
- (ઢ) જાહેર કરેલ વિસ્તારની હદોની બહાર આવેલા લોકો અને મિલકતને સેવાઓ પૂરી પાડવાની પરવાનગી આપવી,

- (ત) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨૬૦ હેઠળ જોગવાઈ કરેલ નગરપાલિકાના નિયામકની સત્તાને સમાન સ્ટાફ રાખવામાં ઉડાઉપણું અટકાવવું,
- (થ) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૨૭૧ અને ૨૭૫ હેઠળ, નગરપાલિકાના સંબંધમાં ઠરાવેલી સત્તાને સમાન, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા નિયમો અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો, ઉપનિયમો અને હુકમો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો અથવા સંગત ન હોય તે રદ કરવા,
- (દ) ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, સંચાલક મંડળ ફરજો બજાવવામાં નિષ્ફળ ગયું છે અથવા જાહેર કરેલ વિસ્તારના કામકાજના સંચાલનમાં, ગંભીર અનિયમિતતાઓમાં સંડોવાયેલ હોવાની ખાતરી થયે, કોર્પોરેશનને, સંચાલક મંડળ રદ કરવાની ભલામણ કરવી,
- (ધ) સરકાર, વખતોવખત, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ફરજો, સત્તા અને કાર્યો.

૩૯. ખર્ચ અને પડતર-કિંમતને પહોંચી વળવા બાબત:-

દરેક જાહેર કરેલ વિસ્તારે, દરેક નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં, જાહેર કરેલ વિસ્તારના નિયામકને તેના કચેરી ખર્ચ, મહેકમ-ખર્ચ અને પ્રકીર્ણ આકસ્મિક ખર્ચને પહોંચી વળવા સક્ષમ બનાવવા માટે, અગાઉના વર્ષના આકારેલા એકત્રિત વેરાના અડધા ટકા જેટલી રકમ માફ કરવી જોઈશે.

૪૦. નિર્દેશાત્મક સંસ્થાકીય માળખું

- (૧) જાહેર કરેલા વિસ્તારના નિયામકને, પોતાના કાર્યો પાર પાડવા મદદ કરવા માટે, નીચેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈશે:-

- (ક) એક કાર્યપાલક ઇજનેર,
- (ખ) એક મદદનીશ મેનેજર,
- (ગ) બે મદદનીશો,
- (ઘ) એક ડ્રાઈવર,
- (ચ) એક પટાવાળા

- (૨) કાર્યપાલક ઇજનેર, મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશો, ડ્રાઈવર અને પટાવાળાની નિમણૂક કોર્પોરેશનમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પર કરવી જોઈશે:

પરંતુ મદદનીશ મેનેજરની નિમણૂકના સંબંધમાં, જાહેર કરેલ વિસ્તારના કામકાજનો ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને અગ્રતા આપી શકાશે:

વધુમાં, કોર્પોરેશનની મંજૂરી પછી, ડ્રાઈવર અને પટાવાળાની નિમણૂક, નિયત મહેનતાણ સાથે કરારના ધોરણે કરી શકાશે.

પ્રકરણ ૮

પ્રકીર્ણ

૪૧. મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા બાબત:- આ નિયમોની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં કોઈ શંકા અથવા મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો, સરકાર, હુકમથી, શંકા, અથવા મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે, જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવા, અધિનિયમ અથવા નિયમોની સ્પષ્ટ જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ અથવા આદેશ કરી શકશે અને આવા કિસ્સામાં, સરકારનો હુકમ આખરી ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.પી.કાપડીઆ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, MARCH 7, 2009/PHALGUNA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને
ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૧૬/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૫/ડી-૨. નો ગુજરાતી અનુવાદ
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE WIREMAN, CLASS-III, RECRUITMENT RULES, 2009.

વાયરમેન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : જીયુ/૦૮/૧૬/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૫/ડી૨.-ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, વાયરમેન, વર્ગ-૩ ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો વાયરમેન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં વાયરમેન, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની ઊત્તરતા દરજ્જાની સેવામાં વર્ગ ૪ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય;
- (૨) નિયમ ૩ના ખંડ (ખ)માં ઠરાવેલી શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતી હોય;
- (૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે.

અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા પર. સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

- (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,
- (ખ) (૧) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી સંસ્થાએ આપેલ ઇલેક્ટ્રિકલ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગનો ડિપ્લોમાં ધરાવતો હોવો જોઈશે,

અથવા

- (૨) માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ યોજેલી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને,
- (૩) સરકારે માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલ સેકન્ડ ક્લાસ વાયરમેન પ્રમાણપત્ર ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને
- (૪) ઉપર ઠરાવ્યા પ્રમાણેની લાયકાત મેળવ્યા પછી, વાયરીંગનો, ઇલેક્ટ્રીકલ સ્થાપન (ઇન્સ્ટોલેશન) અને સમારકામના કામનો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બેઠતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી મુદત માટે અને તેટલી રકમની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, MARCH 7, 2009/PHALGUNA 16, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૯/૧૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૫૮૨/ડી-૨. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

**THE JUNIOR PROCESS ASSISTANT, CLASS-III, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF THE
DIRECTORATE OF THE GOVERNMENT PRINTING AND STATIONERY,
RECRUITMENT RULES, 2009.**

સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં
જુનિયર પ્રક્રિયા મદદનીશ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૧૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૫૮૨/ડી૨.-ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને તારીખ ૧-૧૧-૧૯૭૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જયુ-૭૬-૧૨૮-આરઈજી-૧૦૭૪-(૨)-૧૦૦૬૭-ડી. ૨૬ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર પ્રક્રિયા મદદનીશ, વર્ગ-૩ ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો જુનિયર પ્રક્રિયા મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવાઓ જુનિયર પ્રક્રિયા મદદનીશ, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-
 - (ક) ૨૭ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ,
 - (ખ) (૧) માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાતી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
 - (૨) ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થાની પરીક્ષાનો પ્લેટ મેકીંગ (પ્લેટ બનાવવાનો) પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અથવા સરકાર દ્વારા માન્ય તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
 - પરંતુ પ્રક્રિયા વિભાગમાં એપ્રેન્ટીસશીપની તાલીમ લીધી હોય અને ઠરાવેલી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપી શકાશે.
 - (૩) ગુજરાત મુદ્દકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.
 - (ગ) ઓછામાં ઓછું એક ઓફસેટ મશીન હોય તેવા પ્રિન્ટીંગ પ્રેસમાં અદ્યતન ફોટોગ્રાફી પ્રોસેસીસ ઓફસેટ પ્લેટ મેકીંગ અને ગ્રેઈનીંગ વગેરેનો આશરે એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.
 - (ઘ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;
 - પરંતુ ગુજરાત મુદ્દકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારને, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.

- પ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- દ. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવા નિયમાનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, MARCH 9, 2009/PHALGUNA 18, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :- (જીએચએન-૮) વીએટી-૨૦૦૯/એસ-૪૦ (૧)(૫)-૬, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT VALUE ADDED TAX ACT, 2003

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૮)વીએટી-૨૦૦૯-એસ.૪૦(૧)(૫)-ઠ.- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૦ની પેટા કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને નાણા વિભાગનું તારીખ. ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:(જીએચએન-૮૩)વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૪૦(૧)(૨)-ઠ. ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, પ્રમાણિત ઉત્પાદકને, તેણે જેની પાસેથી માલ ખરીદ્યો હોય તે રજીસ્ટર થયેલ વેપારીએ અલગથી વસુલ કરેલ વેરાની રકમનું રિફંડ આપવા માટે, નીચેની શરતોને અધીન રહીને કમિશનરને અધિકૃત કરે છે.

૧. યોગ્યતા.-

નિર્દિષ્ટ કરેલા માલનો ઉત્પાદક હોય અને જેણે તારીખ : ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૬ પહેલા, ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન અથવા ગુજરાત રાજ્ય ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ (જેનો આમાં હવે પછી, “સમુચિત સત્તામંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની પાસેથી યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર અને અગાઉના કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ કમિશનર પાસેથી મુક્તિ પ્રમાણપત્ર મેળવેલું હોય તેવો રજીસ્ટર થયેલ વેપારી.

૨. કાર્યરીતિ.-

(૧) શરત ૧માં ઉલ્લેખેલ યોગ્ય વેપારીએ, આ જાહેરનામું બહાર પડ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આ જાહેરનામાને જોડેલા નમૂના કે.વી.આઈ.સી-૧માં કમિશનરને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) આવી અરજી મળ્યે, કમિશનર, આ જાહેરનામાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ જાહેરનામાને જોડેલા નમૂના કેવીઆઈસી-૨માં, સમુચિત સત્તામંડળે યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલી મુદત માટે અને બોલીઓ અને શરતોએ હકદારી પ્રમાણપત્ર આપી શકશે.

૩. સામાન્ય શરતો.-

(૧) કલમ ૪૦ હેઠળ રિફંડ માટે હકદાર હોય તેવા યોગ્ય વેપારીએ, નમૂના ૩૦૬માં, તેણે એવું રિટર્ન(પત્રક) જે વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીને રજૂ કર્યું હોય તેને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) કલમ ૧૧ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમાણિત ઉત્પાદક, કેપિટલ ગુડ્સ સિવાયના વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપરના વેરાના રિફંડ માટે હકદાર થશે.

(૩) રિફંડ, તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૬ના રોજથી અમલમાં આવે તેમ,-

(ક) સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, અથવા

(ખ) નિર્દિષ્ટ માલનું ઉત્પાદન સમુચિત સત્તામંડળે યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે મંજૂર કરેલ જથ્થા કરતાં વધે નહિ,

એ બેમાંથી જે વહેલું બને ત્યાં સુધીની મુદત માટે આપી શકશે.

(૪) વેરાનું રિફંડ, માત્ર શરત ૩(૩)માં જણાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર વેચેલા નિર્દિષ્ટ માલના ઉત્પાદનમાં વાપરવા માટે કરેલ ખરીદીઓ માટે જ આપવામાં આવશે.

(૫) જેના માટે વેરાનું રિફંડ આપવામાં આવેલ હોય તે ખરીદીઓ માટે વેરા શાખ મળવાપાત્ર થશે નહિ.

(૬) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે અરજીની સાથે વેરાના રિફંડનો દાવો કરવા માટે ખરીદીઓના વેરા ભરતિયાંની વિગતો રજૂ કરવી જોઈશે.

(૭) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે જેના માટે વેરાના રિફંડનો દાવો કરેલ હોય તેવા એવી રીતે ખરીદેલ માલનો ઉપયોગ રાજ્યમાં આવેલ તેના ઉત્પાદન એકમમાં નિર્દિષ્ટ માલના ઉત્પાદનમાં કાચા માલ તરીકે અથવા એવી રીતે ઉત્પાદન કરેલ માલના પેકીંગમાં પેકીંગના માલસામાન તરીકે કરવો જોઈશે.

(૮) પ્રમાણિત ઉત્પાદક, આ જાહેરનામાની શરતો પૈકી કોઈ શરતનું અથવા આ અર્થે કરેલા અધિનિયમ અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તો કમિશનરે તેને કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્ર રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને એવી રીતે રદ થવાથી એવા ઉલ્લંઘનની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે આ જાહેરનામા હેઠળ અપાયેલ લાભ મળતો બંધ થશે.

(૯) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે, સંબંધિત વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીને વેરાના રિફંડ માટે અરજી કરવી જોઈશે અને એવા અધિકારીએ રિફંડ માટેની અરજી મળ્યા પછી શક્ય હોય તેટલે સુધી એક મહિનાની અંદર રિફંડ આપવું જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ જાહેરનામાના હેતુ માટે,-

(૧) 'પ્રમાણિત ઉત્પાદક' એ શબ્દ પ્રયોગ એટલે આ જાહેરનામા હેઠળ, કમિશનરે જેને હકદાર હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તેવો વેપારી.

(૨) 'નિર્દિષ્ટ માલ' એ શબ્દ પ્રયોગ એટલે ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે અને સમુચિત સત્તામંડળે જેના માટે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તેવું 'ગ્રામોદ્યોગ' અથવા 'ખાદી'ની બનાવટો.

નમૂનો કેવીઆઈસી-૧

હકદારી પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી.

પ્રતિ,

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી,

હું, આથી, નાણા વિભાગના તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. (જીએચએન-૮) વીએટી-૨૦૦૯-એસ.૪૦(૧)(૫)-૬ અને તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક. (જીએચએન-૮) વીએટી-૨૦૦૯-એસ.૪૧(૧)(૧૧)-૬ હેઠળના રિફંડ/માફી માટે હકદારી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની મારી અરજી સાદર કરું છું.

અનુક્રમ	વર્ણન	વિગતો
૧.	રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	*સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	
૫.	અગાઉના કાયદા હેઠળ કમિશનરે કાઢી આપેલા મુક્તિ પ્રમાણપત્રનો *નંબર અને તારીખ.	
૬.	સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુક્તિની મુદત.	
૭.	સમુચિત સત્તામંડળે માન્ય કરેલા નિર્દિષ્ટ માલનો જથ્થો(વર્ષ દીઠ).	

હું.....આથી પ્રમાણિત કરું છું કે અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતો સાચી અને ખરી છે.

સ્થળ :

અધિકૃત સહીકર્તા

તારીખ :

*અરજીના સમર્થનમાં જરૂરી દસ્તાવેજો જોડવા.

નમૂનો કેવીઆઈસી-૨.

હકદારી પ્રમાણપત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આમાં જણાવેલા વેપારીને રિકંડ/માફી માટેની હકદારીનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું છે.

અનુક્રમ	વર્ણન	વિગતો
૧.	રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	
૫.	સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુકિતની મુદત.	
૬.	સમુચિત સત્તામંડળે માન્ય કરેલા નિર્દિષ્ટ માલનો જથ્થો (વર્ષ દીઠ)	
૭.	હકદારી પ્રમાણપત્રના અમલની તારીખ.	

નાણા વિભાગના તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. (જીએચએન-૮) વીએટી-૨૦૦૮-એસ.૪૦(૧)(૫)-૪ અને નાણા વિભાગના તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક. (જીએચએન-૮) વીએટી-૨૦૦૮-એસ.૪૧(૧)(૧૧)-૪-માં ઠરાવેલી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી.

તારીખ :

એકમ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, MARCH 9, 2009/PHALGUNA 18, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : (જીએચએન-૯) વીએટી-૨૦૦૯-એસ-૪૧(૧)(૧૧)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE GUJARAT VALUE ADDED TAX ACT, 2003.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ હુકમ.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૯) વીએટી-૨૦૦૯-એસ.૪૧(૧)(૧૧)-૬.-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને નાણા વિભાગનો તારીખ ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નો સરકારી હુકમ ક્રમાંક.(જીએચએન-૯૪) વીએટી-૨૦૦૬/એસ. ૪૧(૧)(૨)-૬ રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, કલમ ૭ હેઠળ પ્રમાણિત ઉત્પાદકે કરેલા નિર્દિષ્ટ માલના વેચાણ પર ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરો નીચેની શરતોને અધીન રહીને માફ કરે છે. :-

૧. માફી, સન ૨૦૦૬ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખથી શરૂ કરીને, -

(ક) સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત, અથવા

(ખ) નિર્દિષ્ટ કરેલા માલનું વેચાણ, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમુચિત સત્તામંડળે માન્ય કરેલા જથ્થાની વધી ન જાય ત્યાં સુધી,

એમાંથી જે વહેલું બને તેટલી મુદત માટે આપવામાં આવશે.

૨. પ્રમાણિત ઉત્પાદકે, રાજ્યમાં સ્થિત તેના ઉત્પાદન એકમમાં નિર્દિષ્ટ માલનું ઉત્પાદન કરવું જોઈશે.

૩. પ્રમાણિત ઉત્પાદકે, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર વેરા ભરતિયું અથવા છૂટક ભરતિયું કાઢી આપવું જોઈશે.

૪. પ્રમાણિત ઉત્પાદક, આ હુકમની કોઈ શરતો અથવા અધિનિયમ અથવા આ અર્થે કરેલા નિયમોની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તો કમિશનરે, તેને કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર રદ થવાને પાત્ર થશે અને આવી રીતે રદ થવાથી, આ હુકમ હેઠળ આપવામાં આવેલો લાભ, આવા ઉલ્લંઘનની તારીખથી અમલમાં હોતો બંધ થશે.

સ્પષ્ટીકરણ.—આ હુકમના હેતુ માટે, અનુક્રમે “પ્રમાણિત ઉત્પાદક”, “સમુચિત સત્તામંડળ” અને “નિર્દિષ્ટ માલ” એ શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, નાણા વિભાગના તારીખ : ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૯) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૪૦(૧)(૫)-૬ માં જે અર્થ આપવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

FRIDAY, MARCH 20, 2009/PHALGUNA 29, 1930

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૧૪/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૦/એચ-૧(પાર્ટ-૧) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.**

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૧૪/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૦/એચ.૧ (પાર્ટ-૧) :- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, યુનાઇટેડ ઇન્ડિયા ઇન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, વિભાગીય કચેરી-૪, અમદાવાદ-ને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ ૦૧-૦૧-૨૦૦૯ થી ૩૧-૧૨-૨૦૦૯ની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૧૦,૦૦૦/-, આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૨,૦૦૦/-, અકસ્માત અને માંદગીની વીમા ઉપરની રૂ. ૮૦,૦૦૦/-, પ્રકીર્ણ વીમાના બીજા તમામ વર્ગના વીમા ઉપર રૂ. ૮,૦૦૦/-, ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/-, (ફક્ત રૂપિયા એક લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,
મહેસૂલ વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, MARCH 27, 2009/CAITRA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૦૯/૪/ભરત/૧૦/૨૦૦૭/૧૦૧૪/કે. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES (CLASS I AND CLASS II)
COMPETITIVE EXAMINATION RULES, 2000.

ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૦ સુધારવા

સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૦૯/૪/ભરત/૧૦/૨૦૦૭/૧૦૧૪/કે:- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૦માં, નિયમ ૧૭ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“મુખ્ય પરીક્ષા (લેખિત) અને રૂબરૂ મુલાકાત કસોટીમાં દરેક ઉમેદવારને છેવટે મળેલા એકંદર ગુણના આધારે, ગુણવત્તાના ક્રમમાં ઉમેદવારોના નામ આયોગ ગોઠવશે અને તે જ ક્રમમાં, આયોગે ભરવાની ખાલી જગ્યાઓની સંખ્યાના પ્રમાણમાં નિમણૂક માટે લાયક ઉમેદવારોની ભલામણ કરશે.કોઈ પ્રતિક્ષા યાદી રહેશે નહિ. ઉમેદવાર (જેને ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગ-૧ અથવા વર્ગ-૨ની જગ્યાઓ ફાળવવામાં આવી છે તે)ના કોઈ કારણસર ન જોડાવાના કારણે બાકીની ખાલી જગ્યાઓ, કોઈ હોય તો, તે ભરતીના આગામી પ્રસંગ માટે આગળ લઈ જવામાં આવશે:

પરંતુ સામાન્ય વર્ગ માટે નક્કી કરેલ એકંદર લાયકી ગુણના આધારે, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ (વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ સહિત)ના ઉમેદવારો માટેની અનામત ખાલી જગ્યાઓ ભરી ન શકાય તો, આયોગ, ખૂટતી અનામત જગ્યાઓ ભરવા માટેના એકંદર ગુણનું ધોરણ હળવું કરી શકશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જે. એમ. જોષી,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, MARCH 27, 2009/CAITRA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૨૨-એમ-આરજીએન-૧૦૨૦૦૮-એમઆર-૨/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding**

**AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION,
REVENUE DEPARTMENT NO. GHM/97/137/M/RGN/1097/
2936/H-1 DATED THE 4TH DECEMBER, 1997.**

મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ: ૪થી ડીસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :
જીએચએમ/૯૭/૧૩૭/એમ/આરજીએન/૧૦૯૭/૨૯૩૬/એચ-૧ સુધારવા સંબંધી
જાહેરનામું.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૨૨/એમ/આરજીએન-૧૦૨૦૦૮/એમઆર-૨/એચ-૧.— રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૧૬મા) ની કલમ ૫ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મહેસૂલ વિભાગનું તારીખ : ૪થી ડીસેમ્બર, ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીએચએમ/૯૭/૧૩૭/એમ/આરજીએન/૧૦૯૭/૨૯૩૬/એચ-૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, કચ્છ જિલ્લાને લગતા અનુક્રમાંક (૪)માં, નોંધ (ખ)માં :-

(ક) પેટા-નોંધ ૩ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધ મૂકવી:-

“૩. નખત્રાણા નખત્રાણા અને લખપત તાલુકો.”

(ખ) પેટા-નોંધ ૮ પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો:-

“૯. નલિયા અબડાસા તાલુકો.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

Extra No. 63



REGISTERED No. G/GNR/2.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, MARCH 30, 2009/CAITRA 9, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સા. વ. વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૯/૨૦૦૯/સીઆરઆર/૧૧૮૨/૨૪૫૧/જ-પ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

**THE DRIVER, CLASS-III IN THE SUBORDINATE SERVICES IN GUJARAT
SECRETARIATE AND NON-SECRETARIATE OFFICES RECRUITMENT RULES, 2009.**

ગુજરાત સચિવાલય અને બિન સચિવાલય કચેરીઓમાં તાબાની સેવામાં ડ્રાઈવર, વર્ગ-૩

ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન :

ક્રમાંક : જીએસ / ૯ / ૨૦૦૯ / સીઆરઆર / ૧૧૮૨ / ૨૪૫૧ / જી-૫.— ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગુજરાત સરકારની કોઈપણ કચેરીમાં, સચિવાલય અને બિન સચિવાલય કચેરીઓમાં, તાબાની સેવાઓમાં, ડ્રાઈવરની સેવા અથવા જગા અથવા બીજું કોઈ નામ ધરાવતી સદરજુ સેવા અથવા જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, રાજ્ય સરકારની કોઈપણ કચેરીઓમાં, તે સચિવાલય અથવા બિન-સચિવાલય કચેરી હોય કે ન હોય, તેમાંની તાબાની સેવામાં, ડ્રાઈવર, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત સચિવાલય અને બિન-સચિવાલય કચેરીઓમાં તાબાની સેવામાં, ડ્રાઈવર વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત સરકારની સચિવાલય અને બિન-સચિવાલય કચેરીઓમાં તાબાની સેવામાં, ડ્રાઈવર વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે ગુજરાત સરકારની સચિવાલય અને/ અથવા બિન-સચિવાલય કચેરીઓમાં નીચલી સેવામાં વર્ગ-૪ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય;

(૨) જેણે માધ્યમિક અને/અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાતી માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોય; અને

(૩) સીધી પસંદગીના નિયમ ડાહ્યા પંડો (ઘ),(ચ),(છ),(જ) અને(ઝ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની લાયકાત અને અનુભવ ધરાવતો હોય;

(૪) ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી; અથવા

(ગ) જે ડ્રાઈવરના સંવર્ગમાં કામ કરતી હતી અને જેમને કોઈપણ સરકારી અન્ડરટેકિંગ, બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન(નિગમ)માં વધારાની અથવા, યથાપ્રસંગ, ફાજલ ગણવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના આધારે અથવા અન્યથા બઢતીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

- (ક) ૧૮ વર્ષથી ઓછી અને ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
- (ખ) માધ્યમિક અને/અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવાતી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ગ) લગભગ પાંચ વર્ષનો ડ્રાઈવીંગનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) લગભગ ત્રણ વર્ષથી ભારે મોટર વાહનો માટેનું માન્ય મોટર ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ચ) ડ્રાઈવીંગમાં પ્રત્યક્ષ કસોટી(પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ) પાસ કરેલ હોવો જોઈશે અને મોટર વાહનની જાળવણી, ટ્રાફીકના સંકેતો અને હાથથી કરવાના સંકેતોનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (છ) (૧) પુરુષ ઉમેદવારના કિસ્સામાં :-

(૧) ઓછામાં ઓછી ૧૬૨ સેન્ટીમીટરથી વધુ ઉંચાઈ (મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ૧૫૮ સેન્ટીમીટર) અને

(૨) કુલાવેલી છાતીનું માપ ઓછામાં ઓછા ૫ સેન્ટીમીટરના વધારા સાથે, ૮૪ સેન્ટીમીટરથી ઓછું નહિ;

(૨) મહિલા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં, ઓછામાં ઓછી ૧૫૮ સેન્ટીમીટર ઉંચાઈ (મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિની ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ૧૫૫ સેન્ટીમીટર); -સાથે સારો શારીરિક બાંધો ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(જ) રંગઅંધ હોવો જોઈશે નહિ અને ચશ્માં સાથે અથવા ચશ્માં વિના સારી દ્રષ્ટિ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઝ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ટ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેનું પાયાનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ વધારામાં મોટર વાહનનું યાંત્રિક જ્ઞાન અને સમારકામ જાણતા ઉમેદવારને અગ્રતા આપી શકાશે.

- ૪. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી ડ્રાઈવરના સંવર્ગમાં નિમણૂક કરાયેલ ઉમેદવારને જાહેર હિતમાં રાજ્યની કોઈપણ સચિવાલય અથવા બિન સચિવાલય કચેરીમાં બદલી કરી શકાશે.
- ૫. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારને, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.
- ૬. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલ ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- ૭. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- ૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- ૯. સીધી પસંદગીથી નિમાયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાં જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.એમ.સદાદીયા,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 64



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ MONDAY, MARCH 30, 2009/CAITRA 9, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ
વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૯/૨૨/બીઆરટી-૧૦૨૦૦૭/૨૬૨૭/ડી-૧.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી
સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****THE SENIOR INDUSTRIES INSPECTOR, CLASS-III,
RECRUITMENT RULES, 2009.**

સિનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯. સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જયુ/૨૦૦૯/૨૨/બીઆરટી-૧૦૨૦૦૭-૨૬૨૭-ડી.૧.- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીના તાબાની સેવામાં સિનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવાની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો સિનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક :-
 - (ક) (૧) જેણે ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર ઉદ્યોગ નિરીક્ષક, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને
 - (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
 - (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ-(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

- (ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ, પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૬૫ની કલમ-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનિયરિંગને બાકાત રાખીને)માં દ્વિતિય વર્ગની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે અને ઔદ્યોગિક સંગઠનમાં બે વર્ષ જેટલો અનુભવ હોવો જોઈશે; અથવા
- (૨) ટેકનિકલ શિક્ષણ બોર્ડ અથવા ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ

સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે માન્ય કરેલ બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનિયરિંગને બાકાત રાખીને)નો પ્રથમ વર્ગનો ડિપ્લોમા અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે અને ઔદ્યોગિક સંગઠનમાં પાંચ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ,



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, MAY 18, 2009/VAISAKHA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી મે, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૩૨-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું સિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Regarding
Amendment to the Gujarat Municipalities (Registration of Voters)
Rules, 1994.

ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧૬ મી એપ્રિલ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૦૯નો ૩૨-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢવા ધારેલો જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી અગ્રસચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૦૯નો ૩૨-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૪)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-
 “(૪) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, જે દિવસે યાદી પ્રસિધ્ધ કરી હોય તે દિવસે, પોતાની કચેરીએ અને જુદા જુદા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા સ્થળોએ, સદરહુ યાદી કયા સ્થળે પ્રદર્શિત કરી છે તે સ્થળો અને કયા સ્થળેથી અને કયા દરે સદરહુ યાદીની નકલો મળી શકશે તેની પ્રસિધ્ધિની હકીકતની નોટિસ ચોંટાડવી જોઈશે.”.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (બ)માં, “કોઈપણ બે સ્થાનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત કરીને નોટીસ આપવી જોઈશે.” એ શબ્દોને બદલે, “પોતાની કચેરીએ અને જુદા જુદા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા સ્થળોએ નોટિસ ચોંટાડવી જોઈશે.” એ શબ્દો મૂકવા.

સ્થળ :- ગાંધીનગર.

તારીખ :- ૧૬-૪-૨૦૦૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. કે. સોલંકી

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, MAY 30, 2009/JYAISTHA 9, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate
Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી મે, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના વન અને પર્યાવરણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીએન-૨૦૦૯-(૨૯) આરસીટી -૧૪૯૧- ૭૪૯-ડી-૨-પાર્ટ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notificatoin

Regarding

**AMENDMENT TO THE RANGE FOREST OFFICER, CLASS II,
RECRUITMENT RULES, 2008.**

રેન્જ વન અધિકારી (વનખંડ અધિકારી), વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી મે, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીવીએન-૨૦૦૯-(૨૯)-આરસીટી-૧૪૯૧-૭૪૯-ડી-૨-પાર્ટ-૨.- ભારતના સંવિધાનની કલમ-૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, રેન્જ વન અધિકારી (વનખંડ અધિકારી) વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, રેન્જ વન અધિકારી (વનખંડ અધિકારી), વર્ગ-૨ ભરતી (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. રેન્જ વન અધિકારી (વનખંડ અધિકારી), વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૩માં, ખંડ (ક)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ સીધી ભરતીની પચ્ચીસ ટકા ખાલી જગાઓ, વ્યવહાર્ય હોય તેટલે સુધી, મુખ્ય વિષય તરીકે વનવિજ્ઞાન સાથે બી.એસ.સી. ની પદવી ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારની નિમણૂકથી ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. સી. વિનોદ,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JUNE 2, 2009/JYAISTHA 21, 1931

Separate paging is givrn to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૬૩/એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-મ-(૨) થી ક્રમાંક કેએચઆર/૧૧૧/એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-મ-(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૩૫ હેઠળ આવરી લીધેલ ઓટોમોબાઈલ રિપેરીંગ વર્કશોપ્સ અને ગેરેજમાં અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા, કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૦/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૧)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫_ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
ઓટોમોબાઈલ રિપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	કુશળ મેનેજર, સુપરવાઈઝર, કેશિયર, ફોરમેન, હિસાબનીશ, મિકેનિક ઇલેક્ટ્રિશિયન	૧૩૫.૧૦	૧૩૩.૭૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ગેરેજ/વર્કશોપ ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ મિકેનિક, સેલ્સમેન, ફિટર, ટર્નર, ટિનસ્મિથ વેલ્ડર, લુહાર, પેઈન્ટર, ટૂલકલાર્ક, કલરમેન, કારકુન, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ડ્રાઈવર	૧૩૪.૦૦	૧૩૨.૬૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર, કિલનર, વોચમેન, ગ્રીઝર, એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળો, કુલી, મજદૂર, પટાવાળો.	૧૩૨.૮૦	૧૩૧.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ -વિનિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૧માં, સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૩૮ હેઠળ આવરી લીધેલ બેકરીમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તે - સિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૧/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૨)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
બેકરીમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન ૩ ૫
૧.	કુશળ મિત્રી (ડોટમેન), ભટ્ટીવાલા ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા મોટર ડ્રાઈવર, ડિલિવરી વાન	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ગુલ્લાવાલા, ટોટાટ (ટોલાટ), કટપીસર (બ્રેડ કટર), ડિલિવરિયન (ડિલિવરીમેન), રિક્ષા ડ્રાઈવર	૧૩૪.૭૦	૧૩૪.૦૦	૧૩૩.૩૦
૩.	બિન-કુશળ પતરાવાલા, હેલ્પર, પટાવાળા, ઓફિસ બૉય, ઝાડુવાળો, પેકર, વોચમેન	૧૩૩.૩૦	૧૩૨.૬૦	૧૩૧.૮૦
૪.	કારકુની સ્ટાફ			
	૧. મેનેજર ૨. કારકુન-ટાઈપિસ્ટ કેશિયર, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૭.૬૦ ૧૩૭.૬૦	૧૩૭.૬૦ ૧૩૫.૫૦	૧૩૬.૨૦ ૧૩૪.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, છેલ્લી વસતી ગણતરીના ઉપલબ્ધ આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેથી ઉપરની વસતી ધરાવતા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવિષ્ટ ન હોય તે સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થું જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૨૧ હેઠળ આવરી લીધેલ બોબિન ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તે - સિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૨/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૩)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૮૩૫ ઉપરના અથવા ર૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
બોબિન ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂા.)	
૧	૨	ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪
૧.	કુશળ - ક મિશ્રી, ઇલેક્ટ્રિકલ સુપરવાઈઝર, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ.	૧૪૦.૦૦	૧૩૬.૮૦
૨.	કુશળ -ખ (૧) બેન્ડ સો બ્લેડસને જોડવાનું અને ધાર કાઢવાનું કામ કરતા કામદારો. (૨) જરૂરી માપ - માણે હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપવાનું કામ કરતા કામદારો (૩) ખાતાના સમગ્ર કામની દેખરેખ રાખનાર અને ખાતાના મિશ્રીની સૂચના હેઠળ બનાવાતા માલની ગુણવત્તા જાળવનાર મદદનીશ મિશ્રીઓ અને સુપરવાઈઝર. (૪) ઇલેક્ટ્રિકલ વાયરમેન, ટર્નર અને મિકેનિકલ સુપરવાઈઝરની સૂચના હેઠળ કામ કરતાં મિકેનિકલ ફિટર, મોટર ડ્રાઈવરો અને ટ્રક ડ્રાઈવરો, કારકુનો, ટાઈમકીપરો, સ્ટોરકીપરો, કેશિયર, ટેલિફોન ઓપરેટર, ૦ મશીનમેન અથવા મશીન ઓપરેટર, મોલ્ડર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૫.૪૦
૩.	અર્ધ-કુશળ ક (૧) તમામ - કારની ફિનિશ કરેલી બોબિનોના ટેસ્ટ કરતા કામદારો. (૨) તમામ - કારની બોબિનો અથવા રિંગો અને લાકડા માટેના કટર મશીન ઉપર ખોભણ(ગ્રુવ) પાડતા કામદારો. (૩) ફિનિશીંગ મશીન ઉપર તમામ - કારનું બોબિનોનું ફિનિશીંગ કામ કરતા કામદારો. (૪) ટર્નિંગ મશીન અને કોર્પીંગ મશીન ઉપર તમામ - કારના બોબિનોનું સેમી-ફિનિશીંગ કામ કરતાં કામદારો.	૧૩૪.૮૦	૧૩૪.૦૦
૪.	અર્ધ-કુશળ ખ (૧) તમામ - કારની બોબિનો ઉપર તમામ - કારની રિંગો ફિટ કરતા, -સ કરતા અને તેમાં પંચ કરતા કામદારો. (૨) મિશ્રીના સૂચનો હેઠળ તમામ - કારના બોબિનોને રંગ કરતા કામદારો. (૩) ઓઈલીંગ અને ગ્રીસીંગનું કામ કરતા કામદારો. (૪) તમામ - કારની બોબિનોને તૈયાર કરતા કામદારો. (૫) રિંગો ઉપર ખોભણ (ગ્રુવ) અને કટિંગ મશીન ઉપર તમામ - કારની બોબિનોના શીલ્ડ તૈયાર કરતા કામદારો. (૬) તમામ - કારની બોબિનોનું સેન્ટરીંગ કામ કરતા કામદારો. (૭) રફીંગ અને ટર્નિંગ મશીન ઉપર તમામ - કારની બોબિનોનું રફીંગ કરતા કામદારો. (૮) તમામ - કારની બોબિનોના રીમીંગમાં કામ કરતા કામદારો. (૯) મિશ્રીએ મુકેલા ડ્રિલીંગ મશીન ઉપર તમામ - કારની બોબિનોનું ડ્રિલીંગ કામ કરતા કામદારો. (૧૦) લાકડાનું સીઝનીંગ કામ કરતા કામદારો. (૧૧) મિશ્રીની સૂચના અનુસાર, લાકડાની પટ્ટીમાંથી ટુકડા કાપવાનું કામ કરતાં કામદારો.	૧૩૪.૩૦	૧૩૩.૭૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
૧	૨	ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪
	(૧૨) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપનારની સામે લાકડું ખેંચતા કામદારો. (૧૩) રેલીંગ મશીન ઉપર તમામ - કારની બોબિનોનું રેલીંગ અને -સીંગ કામ કરતા કામદારો.		
૫.	બિન-કુશળ (૧) ઝાડુવાળો, વોચમેન, ઓફિસબોયઝ, હાથલારીવાળા કામદારો, પાણીવાળો. (૨) ટ્રકોમાં માલ ચઢાવવા અને ઉતારવાનું કામ કરતા કામદારો. (૩) કારખાનામાં કાચો માલ અને તૈયાર થયેલ માલ લાવવા- લઈ જવાનું કામ કરતા કામદારો. (૪) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું લઈ જવાનું અને દૂર કરવાનું કામ કરતાં કામદારો.	૧૩૩.૬૦	૧૩૩.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ -વિવિધ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના હદોના અંતરના ઘેરાવા અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામ

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૨૭ હેઠળ આવરી લીધેલ હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તે - સિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૩/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૪)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂા.) ૩
૧.	કુશળ મેનેજર, હેડ સુપરવાઈઝર, સુપરવાઈઝર, ફોરમેન, એન્જિન-સહ-મોટરમેન, મોટરમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, કારકુન, કેશિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, ટ્રક ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, રસોઈયો (પુરૂષ/સ્ત્રી).	૧૩૫.૬૦
૨.	બિન-કુશળ ક હાડકાં તોડનાર, બેગ કેરિયર, હાડકાં પૂરા પાડનાર, થેલા સીવનાર, ભાર ઊંચકનાર (લોડર).	૧૩૩.૩૦
૩.	બિન-કુશળ ખ ટોપલા ઊંચકનાર, બોન મેટલ કલેક્ટર, મજદૂર, પટાવાળો.	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તાખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૩૧ હેઠળ આવરી લીધેલ ઈંટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તે - સિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૯૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૪/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૫)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
ઈંટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
		૩	૪
૧.	(ક) પાટલાવાળા ક (ઈંટોના બીબામાં ઢાળ કામ કરનાર)	૧૫૮.૮૦ (૧૧૦૦ ઈંટોના)	૧૫૪.૫૦
		(કામદારોને માટે માટી ખોદવા, ગારાનું મિશ્રણ તૈયાર કરવા, ઈંટોને બીબામાં ઢાળવા, સૂકવવા, ત્યાર પછી તેને હારોમાં યોગ્ય રીતે ગોઠવવા અને કામનું સ્થળ સ્વચ્છ કરવા ફરમાવ્યું હોય ત્યારે)	
૨.	(ખ) પાટલાવાળા ખ	૧૫૪.૫૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૫૧.૬૦
		(માલિકે કામદારો માટેના કામના સ્થળે માટી પૂરી પાડી હોય, ત્યારે અને ત્યાર પછી કામદારને ગારાનું મિશ્રણ તૈયાર કરવા, ઈંટોને બીબામાં ઢાળવા, તેને સૂકવવા, તેને યોગ્ય રીતે ગોઠવવા અને કામનું સ્થળ સ્વચ્છ કરવા ફરમાવ્યું હોય ત્યારે)	
૨.	ભરતીવાળા (કાચી ઈંટો લઈ જનાર)	૧૨૦.૧૦ (૧૧૦૦ ઈંટોના)	૧૧૮.૨૦
		(ઈંટો લાવવા-લઈ જવા ગધેડાનો ઉપયોગ થતો હોય ત્યારે) * આ દરો ૧૦૦ મીટરના અંતર સુધી ૧૧૦૦ ઈંટો લાવવા-લઈ જવા માટેના છે. તે પછી દરેક ૧૦૦ મીટર અથવા તેના ભાગ માટે ઉપર્યુક્ત દર ઉપરાંત વધારાના ૫૦ પૈસા આપવા પડશે.	
૩.	ખડકણીયો (ઈંટો ગોઠવનાર)	૧૨૦.૫૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૨૦.૧૦
૪.	નકશી (તૈયાર ઈંટો લઈ જનાર)	૧૨૧.૪૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૨૦.૬૦
૫.	હિસાબનીશ, સુપરવાઈઝરો, મુકાદમ	૧૪૦.૭૦	૧૩૮.૧૦
૬.	મિસ્ત્રી	૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૫૦
૭.	જલૈયા (ફાયરમેન) અને કારકુન	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૨૦
૮.	ટીકડીવાળો, ચોકીદાર, પટાવાળો અને અન્ય પરચૂરણ મજૂર.	૧૩૩.૭૦	૧૩૩.૨૦
૯.	ટ્રક ડ્રાઈવર અને કાર ડ્રાઈવર	૧૩૮.૭૦	૧૩૮.૭૦

* ઈંટ ઉત્પાદન કરતા કોઈ ઉદ્યોગ ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા કાર ડ્રાઈવરને કામે રાખે તો, આવા ડ્રાઈવરને મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગારના સંબંધમાં, ડ્રાઈવરને જે દર લાગુ પડતા હોય તે જ દરે વેતનના ન્યૂનતમ દરો અને ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :-

ખરાબ હવામાનને લીધે અથવા અન્ય કારણને લીધે માલિક તેને કોઈ કામ આપી શકે નહીં ત્યારે કામદારો ૫૦ % ના દરે “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મેળવવાને હકદાર થશે. “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મૂળભૂત દરોના ધોરણે ગણતરી કરેલ સરેરાશ દૈનિક વેતન વત્તા કામદારે પાછલા મહિનામાં મેળવેલ ખાસ ભથ્થું ગણાશે :

પરંતુ, કામદાર, ગમે તે કોઈ કારણસર કામ કરવાની પોતાની અનિચ્છાને લીધે તે દિવસના “પૂરેપૂરું પાછલા વેતન”થી તેને ઓછી રકમ મળતી હોય તો “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરું ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરું ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

**Notification
Under**

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા

જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ રદ હેઠળ આવરી લીધેલ સિમેન્ટ - સ્ટ્રેસ - ડોડકટસ ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી,

“સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તે - સિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દફ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર -ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૮૫/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮(૬)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

સિમેન્ટ - સ્ટ્રેસ - ડોડકટસ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

સ્પષ્ટીકરણ :- આ નોંધના હેતુ માટે, સિમેન્ટ - સ્ટ્રેસ - ડોડકટસ ઉદ્યોગમાં, સિમેન્ટમાંથી બનાવેલી નીચેની ચીજવસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે :-

(૧) સિમેન્ટના પિલર્સ	(૮) સિમેન્ટની ટાઈલ્સ
(૨) જેલની સિમેન્ટની જાળી	(૯) સિમેન્ટના બીમ
(૩) સિમેન્ટ એંગલ	(૧૦) સિમેન્ટના કુંડા (ફલાવર પોટસ)
(૪) સિમેન્ટ પોલ્સ	(૧૧) સિમેન્ટના બાંકડા
(૫) સિમેન્ટની ટાંકી	(૧૨) હોલો સિમેન્ટની ઈટો
(૬) સિમેન્ટના પાણિયારા	(૧૩) ગમે તે નામે ઓળખાતા
(૭) સિમેન્ટની પાઈપો	સિમેન્ટમાંથી બનાવેલ કોઈ બીજી વસ્તુ.

અનુક્રમાંક	કામદારના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ પાઈપ મોલ્ડર (સ્પન પાઈપ) ફોરમેન, વાઈબ્રેટર રનર્સ, વાયર સ્ટ્રેચર, -સમેન (ટાઈલ્સ) એન્જિન ડ્રાઈવર, ટ્રક અથવા મોટર ડ્રાઈવરો, વેલ્ડર, ટર્નર, ફિટર, લુહાર,કરિયો, મિકેનિક.	૧૩૯.૪૦
૨.	અર્ધ-કુશળ કોર્કિટ મિશ્રણ બનાવનાર, કેજ મેકર, વાયર કટર, રંગ મિશ્રણ કરનાર, ગ્રાઈન્ડીંગ મીલમેન, લેવલીંગ મશીનમેન, પોલીશીંગ મશીનમેન, મોલ્ડ પ્લેટ ઉપર સ્ટેનશીલ વાયર ગોઠવવામાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.	૧૩૮.૩૦
૩.	બિન-કુશળ (૧) રનર્સથી ક્યોરીંગ ટેન્ક સુધી કેઈન દ્વારા પાઈપ અથવા પોલ ઊંચકવાના કામ જેવા અઘરાં કામોમાં કામે રાખેલ વ્યક્તિઓ. (૨) ટેન્કથી સંગ્રહ-સ્થળ સુધી પાઈપ અથવા પોલ ખસેડવાનું કામ. (૩) ટ્રક પર માલસામાન ચઢાવવા અથવા ઉતારવાનું કામ. (૪) કોર્કિટ મિશ્રણ તૈયાર કરવા માટે રેતી, સિમેન્ટ વિગેરે લાવવાનું કામ. (૫) લાદી ધોવાનું કામ, પથ્થર અથવા આરસ તોડવાનું કામ, પટાવાળા, માળી અને ઝાડુવાળા. (૬) ટાંકાની મરામત કરવામાં લાદીઓ મૂકવાનું અને ત્યારબાદ તેને ખસેડવાનું અને સ્થળ ઉપર સ્ટોક કરવાનું કામ. (૭) જાળીઓ, સ્લેબો, બેન્ચો, ફૂલદાનીઓ, થાંભલા અને તેવી બીજી બાબતોને લગતું -કાસ્ટનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ. (૮) પરચૂરણ કુલીનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ.	૧૩૭.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, -થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૨૩ હેઠળ આવરી લીધેલા મકાનોની જાળવણીમાંના અને નોંધ ૨૪ હેઠળ આવરી લીધેલા રનવે (હવાઈપટ્ટી)ના બાંધકામ અને જાળવણીના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૯૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/૧૬૧૯/(૭ અને ૮)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મકાનોની જાળવણીમાંના રોજગાર અને રનવે (હવાઈપટ્ટી)ના બાંધકામ અને જાળવણીના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	૨	૩	૪
૧.	કુશળ-ક સુથાર-પોતાના ઓજારો સાથે, લુહાર- પોતાના ઓજારો સાથે, કડિયો- પોતાના ઓજારો સાથે, પ્લમ્બર- પોતાના ઓજારો સાથે, પથ્થર તોડનાર- પોતાના ઓજારો સાથે.	૧૫૦.૦૦	૧૪૮.૪૦
૨.	કુશળ-ખ મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ લુહાર, મદદનીશ કડિયો, મદદનીશ પ્લમ્બર, ટપકર પોતાના ઓજારો સાથે, ગ્લેઝર પોતાના ઓજારો સાથે, ટીનસ્મીથ પોતાના ઓજારો સાથે, રોડરોલર ડ્રાઈવર, ટ્રક ડ્રાઈવર, ફોરમેન, સારંગ અથવા ટિંડેલ (ટંડેલ), પેઈન્ટર (ડિકોરેટર) ઓઈલ પેઈન્ટીંગ વગેરે, હેડફીટર, મિકેનિક, મિસ્ત્રી, ઈલેક્ટ્રિશિયન	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦
૩.	અર્ધ-કુશળ ફોરમેન, કિલનર, આસ્ફાલ્ટ સ્પ્રેયર, મુકાદમ, માઈનર અથવા બ્લાસ્ટર, નવધણી, રંગારો, ધોળનારો, ટીન ટેનર, બારબેન્ડર, ઓઈલમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, પમ્પ ઓપરેટર, પમ્પમેન, ફીટર, સ્વેયર, વાયરમેન, મિક્સર ડ્રાઈવર, ગ્લાસ ફીટર, વેલ્ડર, ટેલિફોન એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ઈલેક્ટ્રિશિયન	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૪.	બિન-કુશળ મજદૂર, ચોકીદાર, માળી, ઝાડુવાળા, બીલો-યુ-બોય	૧૩૫.૫૦	૧૩૫.૧૦
૫.	કારકુન અને મુનીમ	૧૩૮.૫૦	૧૩૮.૪૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(દ) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૯) જાહેર મોટર વાહન વ્યવહારમાંના રોજગાર માટે તેવી જ કક્ષામાં હોય અને કામ કરતા હોય તેવા કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો, જાહેર મોટર વાહન વ્યવહારના અનુસૂચિત રોજગારમાં ઠરાવ્યા મુજબના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચૂકવવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૫ હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈપણ કપાસ લોઢવા અથવા રૂની ગાંસડી -સ કરવાના કારખાનાના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દ્વિ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/ ૮૭/એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭/૧૬૧૮/ (૮)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ કપાસ લોઢવા અથવા રૂની ગાંસડી ને સ કરવાના કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	૨	૩	૪
૧.	કુશળ એન્જિન ડ્રાઈવર, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશ્યન, લુહાર, બોઈલર પરિચારક, સુથાર, મોચી	૧૪૨.૭૦	૧૪૧.૩૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ફાયરમેન, વાયરમેન, વાલ્વમેન અથવા હાફ-સેમેન, ફીનીશરમેન, ઓપનરમેન, હિસાબનીશ, કારકુન, રોલર કટર, નંબરમાર્કર, નેસ મુકાદમ, જીન મુકાદમ, ઓઈલમેન, કોલમેન, દુબલી, લબડી ઘાટી, તોલવાળા, બારદાન સાંધનાર.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૧૦
૩.	બિન-કુશળ (ભારે) કપાસ લાવનાર, કપાસ લઈ જનાર, કોટન સીડઝ (કપાસીયા) કપાસ ભરનાર	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦
૪.	બિન-કુશળ (હળવા) પાવાવાળા, ચરખાવાળા, કપાસ સાફ કરનાર અથવા પુમડાવાળા, કપાસ ઝૂડવાવાળા, ચોકીદાર, પટાવાળા, ઝાડુવાળો, બારદાન-કાપનાર	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૫.	કારકુની મેનેજર, સુપરવાઈઝર	૧૪૪.૨૦	૧૪૩.૩૦

સ્પષ્ટીકરણ :-

- કામદાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ દરરોજના ૨૦ કિલોગ્રામ કપાસના કાલાં ફોલવા માટે ખાસ દૈનિક ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે. કામદારે કરેલું દરરોજનું કામ વધુ કે યથા-સંગ, ઓછું હોય તો તે, તદ્દનુસાર, વધુ કે યથા-સંગ, ઓછું ખાસ ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે.
- પોતાના રહેઠાણે ફોલવા માટે દરરોજના કપાસના કાલાં ૨૦ કિલોગ્રામ લઈ જતી વ્યક્તિને સંબંધિત ઝોનના ઉપર વર્ગ-૪માં જણાવેલ વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -વિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૦ હેઠળ આવરી લીધેલા (નોંધ ૩૦ પરના) હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં સમાવિષ્ટ કરેલ કિલનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી સિવાયના બીજા કોઈ કિલનિકમાં અથવા પેથોલોજીકલ લેબોરેટરીમાંના અથવા કોઈ તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંના અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટની કોઈ સંસ્થામાંના

અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દ્વેઝો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/ ૮૮/એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭/૧૬૧૮/ (૧૦)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

નોંધ ૩૦ પરના હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં સમાવિષ્ટ કરેલ ક્લિનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી સિવાયના બીજા કોઈ ક્લિનિકમાં અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરીમાંનો અથવા તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંનો અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટની કોઈ સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુ ક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	૨	૩	૪
૧.	વર્ગ-૧ લેબોરેટરી ટેકનિશીયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ), એક્સ-રે ટેકનિશીયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ)	૧૪૪.૩૦	૧૪૦.૮૦

અનુ ક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૨.	વર્ગ-૨ કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, લેબોરેટરી ટેકનિશીયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), એક્સ-રે ટેકનિશીયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, નર્સ, નર્સ મીડવાઈફ, ફિઝિયોથેરાપી ટેકનિશીયન, કમ્પાઉન્ડર, *ફાર્માસીસ્ટ (શૈક્ષણિક લાયકાત બી. ફાર્મ અથવા ડી. ફાર્મ; રજિસ્ટર્ડ; દસ વર્ષ અથવા વધુ વર્ષના અનુભવવાળા)	૧૪૧.૧૦	૧૪૦.૦૦
૩.	વર્ગ-૩ કમ્પાઉન્ડર (બિન-તાલીમી) ડ્રેસર, બોય, આયા, પટાવાળો.	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈએ નહિ.

(૬) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત - થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૩૪ હેઠળ આવરી લીધેલા ટ્યુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/ ૮૮/એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭/૧૬૧૮/ (૧૧)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫_ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
ટયુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ ડ્રિલર, ઈરેક્શન ફોરમેન, ઓટો ફોરમેન, ભીસ્તી પોતાની મશક સાથે, ટર્નર, મદદનીશ ફીટર, મદદનીશ ઈરેક્શન ફોરમેન, મદદનીશ ઓટો ફોરમેન, ઓટો ઇલેક્ટ્રિશિયન, ઓટો ફીટર, ઇલેક્ટ્રિકલ ફોરમેન, મિકેનિક ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૧, ઓટો ફીટર ગ્રેડ-૧, ટર્નર ગ્રેડ-૨	૧૪૪.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ એર કોમ્પ્રેસર ઓપરેટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ડેવલપમેન્ટ યુનિટ ઓપરેટર, ડ્રાઇવર (ટ્રક, જીપ અને ટ્રેક્ટર), જનરેટર ઓપરેટર, સોલ્ડરમેન, ટુલ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન પમ્પ ઓપરેટર, સુથાર, કડિયો, પેઇન્ટર, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૧, ઓટો ફીટર ગ્રેડ-૧, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૨, ફીટર ગ્રેડ-૨	૧૩૮.૧૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઓઇલમેન ગ્રેડ-૧ અને ૨, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૨, સુથાર ગ્રેડ-૨, ટર્નર ગ્રેડ-૨, જનરેટર ઓપરેટર ગ્રેડ-૩, મિકેનિક ગ્રેડ-૩, પેઇન્ટર ગ્રેડ-૨, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, મજૂર, સફાઈવાળો.	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૧ હેઠળ આવરી લીધેલા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૦૦/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/ (૧૨) એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫_ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ હેડ વાયરમેન, ટર્નર, એન્જિનિયર, ફીટર, ડિઝાઇનર, કેબિનેટ ફીટર, મોલ્ડર મશીનમેન, ફોરમેન, ગ્રાઇવર, ટેસ્ટર, ટેલીફોન ઓપરેટર, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વાઇન્ડર, એસેમ્બલર, સુથાર, સુપરવાઇઝર (કર્વાલિટી કંટ્રોલ), હિસાબનીશ, હેડ-કેશીયર, હેડક્લાર્ક, સ્ટોર કીપર.	૧૪૨.૦૦
૨.	અર્ધ-કુશળ કોઇલ વાઇન્ડર, ટ્રાન્સફોર્મર વાઇન્ડર, ડેકોરેટર, ગ્રાફ્ટસમેન, સોલ્ડરમેન, કંટ્રોલ પેનલ એટેન્ડન્ટ, કેન ફીટર, વાયરમેન, પેનલ બોર્ડ વાયરમેન, કારકુની સ્ટાફ, આસિસ્ટન્ટ ગાઇ-ફીટર, આસિસ્ટન્ટ ટર્નર, આસિસ્ટન્ટ ફીટર, આસિસ્ટન્ટ ડિઝાઇનર, આસિસ્ટન્ટ ટેકનિશીયન, આસિસ્ટન્ટ પેઇન્ટર, મદદનીશ સુથાર.	૧૩૮.૧૦
૩.	બિન-કુશળ ફરસ (ઝાડુવાળો), ઝાડુવાળો, વોચમેન, હેલ્પર, પટાવાળો, પાણીવાળો, ગાર્ડનર/માળી, કિલનર,	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના જોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૩૩ હેઠળ આવરી લીધેલા ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને - દર્શનના રોજગાર સહિત, ફિલ્મ ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૦૧/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/ ૧૬૧૮/(૧૩)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫_ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને - દર્શનના રોજગાર સહિત ફિલ્મ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુસૂચિ - ૧

(ક) ફિલ્મ નિર્માણ (સ્ટુડિયો)

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, કેમેરામેન અથવા કેમેરા-ઇનચાર્જ, સેટીંગ માસ્ટર અથવા સેટીંગ સુપરવાઇઝર, સ્ટુડિયો ઇનચાર્જ, સુથાર, સ્ટુડિયોનો વાયરમેન, પેઇન્ટર, લાઇટમેન અથવા લાઇટ એટેન્ડન્ટ.	૧૪૮.૩૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ હિસાબનીશ, મદદનીશ સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ કેમેરામેન અથવા કેમેરા ઇનચાર્જ, મદદનીશ સેટીંગ માસ્ટર અથવા સેટીંગ સુપરવાઇઝર, મદદનીશ સ્ટુડિયો ઇનચાર્જ, મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ પેઇન્ટર, સ્ટુડિયોમાં મદદનીશ વાયરમેન, મદદનીશ લાઇટમેન અથવા લાઇટ એટેન્ડન્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઇવર, કારકુન-ટાઇપિસ્ટ, હેડ વોચમેન.	૧૪૩.૨૦
૩.	વર્ગ-૩ ઝાડુવાળો (સ્વીપર), માળી, મદદનીશ વોચમેન, પટાવાળો, મદદગાર, મજૂર	૧૩૮.૭૦

અનુસૂચિ - ૨

(ખ) ફિલ્મ વિતરણ અને - દર્શિત કરવા બાબત.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧.	૨.	ઝોન-૧ ૩.	ઝોન-૨ ૪.	ઝોન-૩ ૫.
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટી મેનેજર	૧૪૮.૩૦	૧૪૫.૬૦	૧૪૦.૮૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, હેડ ઓપરેટર અથવા મુખ્ય ઓપરેટર અથવા - થમ ઓપરેટર, હેડ એરકન્ડીશનર ઓપરેટર, સુપરવાઇઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, કૂલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ	૧૪૬.૨૦	૧૪૨.૪૦	૧૩૮.૭૦
૩.	વર્ગ-૩ મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનિંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક,	૧૪૩.૨૦	૧૩૮.૪૦	૧૩૬.૩૦
૩.	વર્ગ-૩ મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનિંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઇપિસ્ટ, ઓઇલ એન્જિન ડ્રાઇવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઇવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ	૮૭.૨૫	૮૪.૩૦	૮૨.૦૦

૪.	વર્ગ-૪ પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોચમેન, લીફ્ટમેન.	૧૪૦.૮૦	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ ઓઈલમેન, ઝાડુવાળો, માળી (ગાર્ડનર) , પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઈવર, હેન્ડબીલ બોય.	૧૩૮.૭૦	૧૩૬.૩૦	૧૩૪.૧૦

અનુસૂચિ-૩

(ગ) ફરતું સિનેમા

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩ ઝોન-૧
૧	૨	
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટી મેનેજર.	૧૩૮.૪૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, હેડ ઓપરેટર અથવા મુખ્ય ઓપરેટર અથવા - થમ ઓપરેટર, હેડ એરકન્ડીશનર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇન્ચાર્જ.	૧૩૭.૧૦
૩.	વર્ગ-૩ મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનર ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ઓઈલ એન્જિન ડ્રાઈવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઈવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇન્ચાર્જ.	૧૩૫.૪૦
૪.	વર્ગ-૪ પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર વોચમેન, લીફ્ટમેન.	૧૩૨.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ ઓઈલમેન, ઝાડુવાળો, માળી, પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર, એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઈવર, હેન્ડબીલ બોય.	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) અનુસૂચિ-૧ હેઠળ આવરી લેવાયેલ ફિલ્મ (સ્ટુડિયો)ના નિર્માણ કામમાંના અને અનુસૂચિ-૩ હેઠળ આવરી લેવાયેલ ફરતા સિનેમામાંના કામદારોના સંબંધમાં ગુજરાત રાજ્યના તમામ વિસ્તારોનો એક જ ઝોન રહેશે અને દરો એક સરખા લાગુ પડશે.

(૨) અનુસૂચિ-૨ હેઠળ આવરી લીધેલી ફિલ્મના વિતરણ અને -દર્શન કામમાં કામે રાખેલ કામદારોના સંબંધમાં, નીચે - માણે ઝોન રહેશે;

(૩) ઝોન ૧ માં, મુંબઈ -ટેલિવિઝન મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨ માં, - ૧૫૫ છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૩) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૪૪ હેઠળ આવરી લીધેલા મત્સ્યોદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચુકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૨/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૪)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ મત્સ્યોદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧	કુશળ -ક સુપરવાઈઝર, -ોસેસીંગ સુપરવાઈઝર.	૧૩૮.૪૦
૨	કુશળ-ખ -ોસેસીંગ આસિસ્ટન્ટ, સ્ટોરબોય, ગ્રેડર.	૧૩૬.૬૦
૩	અર્ધ-કુશળ વોશર, પીલર્સ, પેક્સ.	૧૩૫.૧૦
૪	બિન-કુશળ પટાવાળો, વોચમેન, મજદૂર, હેલ્પર.	૧૩૩.૭૦
૫	કારકુનો કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-કમ- ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૬.૬૦

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૨૮ હેઠળ આવરી લીધેલ ખેતરમાં કામકાજને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતથી કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાંના રોજગારમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચુકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દ્વિ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૩/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૫)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૮૩૫ ઉપરના અથવા ર૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાની - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ખેતરમાં કામકાજને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતથી કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાંના રોજગાર.

સ્પષ્ટીકરણ :-

આ નોંધના હેતુ માટે, ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાં ઈમારતી લાકડાં માપવા, તેના ઉપર નંબર આપવા, તેને પાડવા, વહેરવા, તેમાં શાર પાડવા, માપ - માણે કાપવા અને તેના થાંભલા કરવા તેમજ ઈમારતી લાકડાનું વેચાણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ ઈમારતી લાકડું માપવામાં અને તેની ઉપર નંબર આપવામાં રોકાયેલા મજૂર.	૧૩૪.૦૦
૨.	અર્ધ-કુશળ વૃક્ષો પાડવામાં, આકાર આપવામાં અને કોલસો પાડવામાં રોકાયેલા મજૂર (હીટનીંગ)	૧૩૩.૬૦
૩.	બિન-કુશળ રેબ્સ તૈયાર કરવામાં, કોસ કટિંગમાં, ફાયર ટ્રેસીંગમાં, માલ ચડાવવા અને ઉતારવામાં, કાચા રસ્તા તૈયાર કરવામાં, ટેકરા તૈયાર કરવામાં, વાંસ એકઠા કરવામાં, વાંસ કાપવામાં, હદો તૈયાર કરવામાં, ખાડા ખોદવામાં અને કોલસા બનાવવામાં રોકાયેલા મજૂર (હેડમેન સિવાયના કામદારો), ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોકાયેલા મજૂર(વહેતુ કરનાર) (કામ બળદોની મદદથી કરવામાં આવતું હોવાને કારણે વેતન બમણા દરે આપવાનો રહેશે) માળી અને વોચમેન.	૧૩૨.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૪૬ હેઠળ આવરી લીધેલા હોઝિયરી ઉદ્યોગોમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૪/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૧૬)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૮૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

હોઝિયરી ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧ ૩.	ઝોન-૨ ૪.
૧.	૨.		
૧.	કુશળ હિસાબનીશ, સુપરવાઈઝર, સેલ્સમેન, નિટિંગ માસ્ટર, મશીન ઓપરેટર, ડાઈંગ માસ્ટર, બ્લીચીંગ માસ્ટર, નિન્ટીંગ માસ્ટર, મુખ્ય બોઈલર પરિચારક, મુખ્ય વાયરમેન, કટીંગ માસ્ટર, મિકેનિક માસ્ટર, સ્ટીચીંગ માસ્ટર.	૧૩૮.૮૦	૧૩૬.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ રેપર, વિવર, નીટર, (સર્કયુલર મશીન) આસિસ્ટન્ટ ડાઈંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ બ્લીચીંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ નિન્ટીંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ મિકેનિક, વાયરમેન, શેપ કટર (મશીન), કટર, ચેઈન સ્ટીચર, ઓવરલોક મશીનમેન, ફ્લેટ મશીનમેન, આયર્નીંગ મેન, -સમેન.	૧૩૮.૮૦	૧૩૬.૮૦
૩.	બિન-કુશળ પટાવાળા, વોયમેન, ઝાડુવાળો, હેલ્પર, ગડી કરનાર (ગડીમેન), ટાંકા કરનાર/ટાંકીમેન, નેક કટર, ધાગા કટર, લેબલર, બોક્ષ પેકર/પેકર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૪.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈએ નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈએ.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૩૦ હેઠળ આવરી લીધેલ હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચુકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજ્યપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૫/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૭)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂા.)	
૧.	૨.	ઝોન-૧ ૩.	ઝોન-૨ ૪.
૧.	વર્ગ-૧ ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, સિનિયર એકાઉન્ટન્ટ, હેડક્લાર્ક, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટોર ઓફિસર, સિનિયર ઓફિસર, રોગશાસ્ત્રી-સહ-સેનિટરી સુપરવાઈઝર, જુનિયર વૈજ્ઞાનિક મદદનીશ, સંશોધન મદદનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સિનિયર ઇલેક્ટ્રિશિયન, મેટ્રન, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ (આર. એન. અને આર. એમ.) મદદનીશ મેટ્રન(આર.એન.અને આર.એમ.)ડાયેટિશિયન (અનુસ્નાતક લાયકાત), સિસ્ટર ટ્યુટર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ (પી. એચ. એન. ડિપ્લોમા હોલ્ડર), લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત, સ્નાતક અને તાલીમ પામેલા)	૧૪૫.૦૦	૧૪૩.૮૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
૧.	૨.	ઝોન-૧ ૩.	ઝોન-૨ ૪.
૨.	વર્ગ-૨ આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કિપર, સિનિયર ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન, મિકેનિક, કેમિકલ આસિસ્ટન્ટ, બેક્ટેરીયોલોજિકલ આસિસ્ટન્ટ, મેડિકલ સોશ્યલ વર્કર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ, કલાર્ક-ટાઇપિસ્ટ, સ્ટુવર્ડ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, સ્ટેનો-ટાઇપિસ્ટ, સ્ટોર ઇન્સ્પેક્ટર, ડાયેટિશિયન, ટ્રિટમેન્ટ ઓર્ગેનાઇઝર, નર્સ/નર્સ-મીડવાઇફ/સ્ટાફ નર્સ, ઓપરેશન થિયેટર નર્સ, ફીઝિયોથેરાપી ટેકનિશિયન, ફાર્માશીસ્ટ, હેલ્થ વિઝિટર, કંપાઉન્ડર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર કિપર.	૧૪૨.૧૦	૧૪૦.૬૦
૩.	વર્ગ-૩ સહાયક નર્સ/ મીડવાઇફ, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, ટેઇલર (દરજી), વોશરમેન (ધોબી), બાર્બર (હજામ), ડ્રાઇવર, ઓબ્સ્ટ્રિશિયન (તાલીમ પામેલ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રેસર, થિયેટર આસિસ્ટન્ટ, એક્સ-રે આસિસ્ટન્ટ	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦
૪.	વર્ગ-૪ નાયક, કિલનર, વોર્ડબોય, રેકર્ડ કિપર (દફતરી), માળી, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, આયા, ઝાડુવાળો, મેતરાણી, કીચન આસિસ્ટન્ટ, ચોકીદાર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, એક્સ રે યુનિ, સ્ટ્રેચર, બેરર, મજદૂર, પોસ્ટ મોર્ટમ યુનિ, મેસમેન, પટાવાળો, લેબોરેટરી યુનિ, કૂક, લીફ્ટમેન.	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૧૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -વિન્નિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલ - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૩૯ હેઠળ આવરી લીધેલ કામમાં રોકાયેલા ૫૦ કરતાં ઓછા કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંના રોજગાર(ઓટોમોબાઇલ રીપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરજો સિવાયના) માંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચુકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજ્યપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.પ, દટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૭૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/૧૬૧૯/(૧૮)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાની - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાંનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

૫૦ કરતાં ઓછા કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજો સિવાયના).

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧.	૨.	ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.	ઝોન ૩ ૫.
૧	કુશળ ક	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦	૧૩૮.૮૦
૨	કુશળ ખ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૩	અર્ધ કુશળ	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૭૦
૪	બિન કુશળ	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૩.૬૦
૫	ઓફિસ સ્ટાફ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માંની નોંધ ૫૧ હેઠળ આવરી લીધેલ ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરામત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા ૫૦ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગારમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચુકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેની દરખાસ્ત છે તે મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજ્યપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ફટ્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૭/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૮)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં

જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૮૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાની - સિધ્ધિ પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથા-સંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિર્ધારિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરામત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા ૫૦ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧.	૨.	ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.	ઝોન ૩ ૫.
૧.	કુશળ ક	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦	૧૩૮.૮૦
૨.	કુશળ ખ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૩.	અર્ધ કુશળ	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૭૦
૪.	બિન કુશળ	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૩.૬૦
૫.	ઓફિસ સ્ટાફ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નકકી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંની નોંધ ૨૦ હેઠળ આવરી લીધેલ જરી ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૦)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ-૧ જરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	૨.	૩.	૪.
૧.	કુશળ	૧૩૮.૨૦	૧૩૫.૨૦
	પાટલાવાળા (ક) ગઠાઈ બાંધનાર (ખ) હરમવાળા (ગ) ઉસ્તાદ, તાણિયા (સાચા અને બનાવટી) (ક) ઉસ્તાદ (મેનેજર) ત્રાકવાળા, કસબ વીંટનાર (ખ) ચાનડીયા (ગ) બાદલા-છાપ પાડનાર, ટીકાવાળા, સળી કાપનાર, ચલકવાળા, બાદલા છાપ પાડનાર, વાઈઝ છાપ પાડનાર, કટોરીવાળા, કાંગરાવાળા, તાર છાપ પાડનાર, કુંડી ગિલ્ટ, ગિલ્ટવાળા, ફીતવાળા અને કિનારીવાળા, ફીત વણનાર અને કિનારી વણનાર, સોનાનો ઢોળ ગિલ્ડીંગ (સોનું અને પાવડર), ગિલ્ડર (સોનાનો ઢોળ ચઢાવનાર), ગોટાવાળા, થપ્પાવાળા, ગોટા અને થપ્પા વણનાર, આસરવાળા, ટવીસ્ટીંગ મશીન ઉપર કામ કરનારા કામદારો, ડાય બનાવનાર (ક) નંગ ઘસનાર, (ખ) સોય ઘસનાર, (ગ) સોય કાઢનાર, (ઘ) નંગ પાડનાર, (ચ) નંગ બેસાડનાર, (છ) નંગર, લાદી બનાવનાર, મૂઠાવાળા, જરી એમ્બ્રોઈડરી કારીગરો.		

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	૨.	૩.	૪.
૨.	અર્ધ-કુશળ પાટલાવાળા (ક) ગાળનાર, (ખ)તાપનાર, (ગ) ચપડ પર (તાર) ખેંચનાર, (ઘ) ગધેડિયા પર ખેંચનાર તાણિયા (સાચા અને બનાવટી), પાટલાવાળા અને પવાલાવાળા, કસબ વીંટનાર, (ક) વીંટનાર (વીંટવાવાળા), (ખ) કસબ અને રેશમ ભરવાવાળા, ટીકાવાળા, બંગડી ટીપનાર (હીટર), ચલકવાળા, ચલક પાડનાર, કાંગરીવાળા, કાંગરી પાડનાર, કટોરીવાળા, કટોરી પાડનાર, કુંડી ગિલ્ટ, પરચૂરણ કામ કરનાર કામદારો, કસબ છાપ પાડનાર, અસારવાળા, ખોલવાવાળા અને ભરવાવાળા , ડાઈ બનાવનાર, લાદી બનાવનાર, લાદી પાડનાર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૪.૦૦
૩.	બિન-કુશળ પાવઠાવાળા, પરચૂરણ કામ કરનાર કામદારો, તાણિયા (સાચા અને બનાવટી) (ક) ગુલ્લા ખોલનાર, (ખ) પરચૂરણ કામ કરનારા કારીગરો.	૧૩૪.૫૦	૧૩૨.૮૦

અનુસૂચિ-૨

૧. કસબ વીંટવાવાળા (વીંટનાર) અખાડેદારો.

- (૧) સાચો બારીક કસબ (શુદ્ધ રેશમ અને ચાંદી) માલ (બાદલા)ના કિ.ગ્રામ દીઠ રૂ.૧૦૧૮.૬૦.
- (૨) બનાવટી બારીક કસબ (શુદ્ધ રેશમ અને ચાંદીના ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ.૧૦૧૮.૬૦.
- (૩) સાચો આર્ટ સિલ્ક કસબ (ચોખ્ખી ચાંદી અને ૭૫ ડેનિયરનું આર્ટ સિલ્ક)માલ(બાદલા) ના કિ.ગ્રામ દીઠ રૂ. ૮૧૩.૧૦.
- (૪) બનાવટી કસબ (૫૫ ડેનિયરનું આર્ટ સિલ્ક અને ૭૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૬૧૩.૭૦.
- (૫) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૫૫ ડેનિયર અને ૬૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૧૧.૭૦.
- (૬) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૭૫ ડેનિયર અને ૬૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૮૬.૧૦.
- (૭) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૭૫ ડેનિયર અને ૪૦ ગેજનો બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૦૭.૧૦.
- (૮) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૧૦૦ ડેનિયર અને ૩૬ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૭૪.૮૦.
- (૯) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૧૨૦/૨ અને ૧૦૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૬ થી ૪૦ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૦૬.૧૦
- (૧૦) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૮૦/૨ અને ૬૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૩ થી ૪૦ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૬૮.૨૦.
- (૧૧) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૬૦/૨ અને ૪૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૦ થી ૨૮ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૩૬.૮૦.
- (૧૨) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૬૦/૩, ૪૦/૩ અને ૩૦/૩ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૨૪ થી ૨૮ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૧૫.૭૦.
- (૧૩) થીક કોટન યાર્ન કસબ ૨૦ અથવા ૨૨ ગેજનો બનાવટી તાર માલ (બાદલા)ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૭૮.૬૦.

૨. બનાવટી તાર ખેંચનાર (તાણિયા) અખાડેદાર.

- (૧) ૮૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૩૫.૫૦.
- (૨) ૭૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૨૪.૮૦.
- (૩) ૬૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૫૦.૩૦.
- (૪) ૫૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૧૨.૪૦.
- (૫) ૪૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૮૬.૬૦.
- (૬) ૩૩.૩૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૭૪.૮૦.
- (૭) ૨૮.૩૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૫૬.૦૦.
- (૮) ૨૪.૨૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૮.૩૦.
- (૯) ૧૮.૨૨ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૧.૩૦.

અનુસૂચિ-૩

અખાડેદાર માટે ખાસ ભથ્થાના દરો નીચે - માણે આપવા જોઈશે.

૨. બનાવટી તાર ખેંચનાર (તાણિયા) અખાડેદાર.

- (૧) ૮૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨.૮૦.
- (૨) ૭૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૩) ૬૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૪) ૫૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૫) ૪૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૮૦.
- (૬) ૩૩.૩૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.
- (૭) ૨૮.૩૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.
- (૮) ૨૪.૨૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.
- (૯) ૧૮.૨૨ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન ૧ માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તાખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંની નોંધ ૪૨ હેઠળ આવરી લીધેલ ખાંડસરી ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દહો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ , ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૦૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રલૃપ ઉપરના અથવા રલૃપ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રલૃપ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટાડવામાં આવશે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાંનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

**અનુસૂચિ
ખાંડસરી ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર**

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનાં વર્ગો ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.) ૩
૧.	કુશળ ફોરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મિસ્ત્રી, મિકેનીક, કેમિસ્ટ, કેન કશર ડ્રાઈવર, મિકેનીક ડ્રાઈવર, સેટીંગમેન, વેલ્ડર, ઈલેક્ટ્રીશીયન, સુથાર, લુહાર, ટર્નર, ભઠ્ઠી રિપેરર, ફિટર, પમ્પમેન.	૧૩૬.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ફિલ્ડમેન, સલ્ફરમેન, સલ્ફરેશન, સલ્ફિયોડાયેક્શન મેટ, પટ્ટી કેરગાર્ડ એન્ડ કટીંગ, ઓઈલમેન, મદદનીશ મિકેનીક, કારીગર, બેગ ભરનાર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રીફ્યુગીંગ, ફાયરમેન.	૧૩૪.૭૦
૩.	બિન-કુશળ મદદગાર, મજદૂર, કેન કેરિયર્સ, રિમુવીંગ બેગ, ફાયરવુડ ગ્રાઈન્ડર, કેન ફિડર, બેગ (કોથળા) ભરનાર.	૧૩૩.૩૦
૪.	ઓફિસ સ્ટાફ મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, ખરીદ અધિકારી, કેશિયર, ટાઈમકીપર, કારકુન, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ	૧૪૭.૮૦ ૧૩૬.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈએ નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(દ) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંની નોંધ ૬ હેઠળ આવરી લીધેલ મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ સન ૧૯૪૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૮ હેઠળ રચેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સ્થાનિક સત્તામંડળ રોજગાર હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૧૦/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૨-અ)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહેશે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર

મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૮) હેઠળ રચેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનાં વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેયર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રિશીયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), - યોગશાળા મદદનીશ, લોગો- ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિસ્ત્રી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનીક અને ઇલેક્ટ્રિશીયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, રસી મૂકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ-આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનીક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વાઈન્ડર આર્મેયર આસિસ્ટન્ટ.	૧૪૦.૨૦
૨.	અર્ધ કુશળ હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઈવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડબટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ સુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મીટર	૧૩૮.૭૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનાં વર્ગો ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.) ૩
	રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર, અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કકીપર, પેટ, પ્લમ્બર, -પેપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડીપાર્ટમેન્ટ), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, - ાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફ્લેગમેન, ફર્નેસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇમ્પુવર, લોઈન્ટર, મેટ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી ” કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફીક “સી ” કલાસ, રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કેન્ટીન).	
૩.	<p>બિન-કુશળ</p> <p>એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સ-મેન, - ાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઇન્સ્પેક્શન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર રસોડા એટેન્ડન્ટ,</p> <p>- યોગશાળા એટેન્ડન્ટ, - યોગશાળા મજૂર, - યોગશાળા નોકર, - યોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓક્ટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંગરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલબીગારી(પુ.) સ્ટેબલ બીગારી(સ્ત્રી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સીસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ પ્યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન પરમેનન્ટ વે.</p>	૧૩૬.૩૦
૪.	<p>કારકુની સ્ટાફ :</p> <p>મેટ્રિક્યુલેટ,</p> <p>નોન મેટ્રિક્યુલેટ,</p> <p>મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર</p>	<p>૧૪૧.૧૦</p> <p>૧૪૦.૨૦</p>

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનાં વર્ગો ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
	અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓક્ટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓક્ટ્રોઈ નાકેદાર, ઓક્ટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને માર્કેટ ઇન્સ્પેક્ટર, મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયકાત ન ધરાવનાર), રોડ કારકુન, કલાર્ક ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્ષ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર “બી ” વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.	
૫.	શિક્ષકો વર્ગ ક: જુનિયર ટ્રેઇનડ શિક્ષકો વર્ગ ખ: સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬.	સફાઈ સ્ટાફ ઝાડુવાળા, વાળનારા(સ્કેવેન્જર)	૧૩૭.૮૦

સ્પષ્ટીકરણ :

સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના જે કામદારોને જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં અથવા રસ્તાના બાંધકામમાં અથવા તેની જાળવણી કામમાં અથવા મકાનના કામકાજોમાં અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાં કામે રાખવામાં આવ્યા હોય તે કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો, યથા-સંગ, જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાંના રોજગાર માટે અથવા રસ્તાના બાંધકામ અથવા જાળવણી કામમાંના અથવા આવા મકાનના કામકાજમાંના રોજગાર માટે અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાંના રોજગાર માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરો જેટલા જ રહેશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે જેથી કામના જેટલા કલાકો માટે સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૩) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૪) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૫) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૬) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંની નોંધ ૬ હેઠળ આવરી લીધેલ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪મા) અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ નગરપાલિકા અથવા નગર પંચાયતમાંના કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દફતો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૧૧/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૨-બી)એમ(૨). ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહેશે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ખાસ ભથ્થું ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪ મા) અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ નગરપાલિકા અથવા નગર પંચાયતમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧	૨	ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪	ઝોન ૩ ૫
૧.	<p>કુશળ :</p> <p>એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેચર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રીશિયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રિપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), - યોગશાળા મદદનીશ, લોગો ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિશ્રી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનીક અને ઇલેક્ટ્રીશિયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, બળિયા ટાંકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનીક સાયકલ, મોડ્યુલર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર, મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઈન્ડર, આર્મેચર આસિસ્ટન્ટ.</p>	૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૨૦	૧૩૮.૪૦
૨.	<p>અર્ધ-કુશળ</p> <p>હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઈવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટ્ટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ, સુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મિટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર, અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કકીપર, પેટ, પ્લમ્બર, -પેપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટુન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડિપાર્ટમેન્ટ માટે), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, -ણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, ફલેગમેન, ફર્નિસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇન્સુલર, લોઈન્ટર મેલ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી ” કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફિક “સી ” કલાસ રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કેન્ટીન).</p>	૧૩૮.૭૦	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૮૦

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧	૨	ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪	ઝોન ૩ ૫
૩.	<p>બિન-કુશળ</p> <p>એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સમેન, - 1511 રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ટ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઈન્સ્પેક્શન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર રસોડા એટેન્ડન્ટ, - યોગશાળા એટેન્ડન્ટ, - યોગશાળા મજૂર, - યોગશાળા નોકર, - યોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓકટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંબરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી (પુરુષ), સ્ટેબલ બિગારી (સ્ત્રી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સિસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ પ્યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન, પરમેનન્ટ વે.</p>	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૫૦
૪.	<p>કારકુની સ્ટાફ :</p> <p>મેટ્રિક્યુલેટ</p> <p>નોન મેટ્રિક્યુલેટ</p> <p>મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓકટ્રોઈ ઈન્સ્પેક્ટર, ઓકટ્રોઈ નાકેદાર, ઓકટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઈન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઈન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઈન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઈન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને માર્કેટ ઈન્સ્પેક્ટર, મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઈન્સ્પેક્ટર (લાયકાત ન ધરાવનારા), રોડ કારકુન, ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્ષ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર “બી ” વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.</p>	૧૪૧.૦૦ ૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૫૦ ૧૩૮.૭૦	૧૩૮.૭૦ ૧૩૭.૮૦
૫	<p>શિક્ષકો</p> <p>વર્ગ ક : તાલીમ લીધેલ</p> <p>જુનિયર શિક્ષકો</p> <p>વર્ગ ખ : સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો</p>	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬	સફાઈ સ્ટાફ ઝાડુવાળા, વાળનારા(સ્કેવેન્જર્સ)	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૫૦

સ્પષ્ટીકરણ :

સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના જે કામદારોને જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં અથવા રસ્તાના બાંધકામમાં અથવા તે જાળવણી કામમાં અથવા મકાનના કામકાજોમાં અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાં કામે રાખવામાં આવ્યા હોય તે કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો, યથા-સંગ, જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોજગાર માટે અથવા રસ્તાના બાંધકામ અથવા

જાળવણી કામમાંના આવા મકાનના કામકાજમાંના રોજગાર માટે અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાંના રોજગાર માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરો જેટલા જ રહેશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ કરવો.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે જેથી કામના જેટલા કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, - થમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંની નોંધ ૬ હેઠળ આવરી લીધેલ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩(ગુજરાત અધિનિયમ ૧૯૮૩નો ક્રમાંક ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલી ગ્રામ પંચાયતમાં કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “

સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(૧)અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ:૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેએચઆર/૧૧૨/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૨-સી)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો - માણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ - થમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ ગ્રામ પંચાયત હેઠળનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેચર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રીશિયન એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), - યોગશાળા મદદનીશ, લોગો-ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિસ્ત્રી, કરિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનિક અને ઇલેક્ટ્રીશિયન, મીડવાઈફ, મોટર	૧૩૭.૮૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.) ૩
	ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઇવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઇવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઇલર ડ્રાઇવર, સુપરવાઇઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઇ, બળિયા ટાંકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઇવર કેઇન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઇઝર ડ્રાઇવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઇન્ડરઆર્મેચર આસિસ્ટન્ટ.	
૨.	અર્ધ કુશળ હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકેમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઇવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઇયો, સાથી રસોઇયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઇનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઇટર, લેમ્પ લાઇટર, લિફ્ટમેન, લાઇટ બર્નર, લાઇટીંગ નોકર, લાઇટીંગસુપરવાઇઝર, લાઇનમેન, પુરુષનર્સ, સંદેશવાહક (સાઇકલ સાથે), મેસમેન, મીટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર, અથવા મોર્ગ-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઇલર અને ગ્રીઝર, ઓઇલમેન, પેઇન્ટર, પેઇન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કીપર, પેટ, પ્લમ્બર, -પેપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેટીર્સ (મુકાદમ), સ્લુઇસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઇમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડિપાર્ટમેન્ટ), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, - ાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઇવર (ટ્રામ), ડ્રાઇવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફલેગમેન, ફર્નસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઇન્ટર, ઇમ્પુવર, જોઇન્ટરમેટ, લાઇટર અને કલીનર, મશાલ પોઇન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, મુકાદમ કલીનર, મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી ” ક્લાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફીક, “સી ” ક્લાસરેગ્યુલેટર, વાયરમેનઆસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઇયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઇયો (કેન્ટીન).	૧૩૬.૬૦
૩.	બિન-કુશળ એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સમેન, - ાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઇસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઇટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઇસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઇન્સ્પેકશન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર, રસોડા એટેન્ડન્ટ, -યોગશાળા એટેન્ડન્ટ, -યોગશાળા મજૂર-નોકર, -યોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઇ, મોટર લોડર, નાઇટ મેઇડ, નાઇટ વોચમેન,	૧૩૪.૦૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
	ઓકટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંગરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોયમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી(મેન), સ્ટેબલ બિગારી(વુમન), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન વોચ એન્ડ વોર્ડ યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, બોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બોરો મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, કાયમી વોચમેન.	
૪.	કારકુની સ્ટાફ મેટ્રિક્યુલેટ નોન મેટ્રિક્યુલેટ મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓકટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓકટ્રોઈ નાકેદાર, ઓકટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને ઇન્સ્પેક્ટર, માર્કેટ મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયકાત ન ધરાવનારા), રોડ કારકુન, ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્સ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર “બી ” વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.	૧૩૮.૧૦ ૧૩૭.૩૦
૫	શિક્ષકો વર્ગ ક : તાલીમ લીધેલ જુનિયર શિક્ષકો વર્ગ ખ : સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬	સફાઈ સ્ટાફ ઝાડુવાળા, વાળનારા	૧૩૪.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે કામના જેટલા માટે કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૩) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૪) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૫) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૬) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટેના ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ પૌ હેઠળ આવરી લીધેલા કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ (૩) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા - માણે જેમાં “ઉત્પાદન - ક્રિયા ” કરવામાં આવતી હોય અને અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને ૨માં કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન - ક્રિયામાંનો રોજગારના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજ્યપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૧૫/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૫)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

- (ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૨ (૩) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા - માણે જેમાં “ઉત્પાદન - ક્રિયા ” કરવામાં આવતી હોય અને અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને ૨માં કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન - ક્રિયામાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.)	
		ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, મિકેનિક, ફિટર, કટર, સોર્ટર, એરમેન, ઓપરેટર, ચેકર, ફિટર ગ્રેડ-એ, ટર્નર ગ્રેડ-એ, વાયરમેનગ્રેડ-એ, બર્નર ગ્રેડ-એ, બર્નર ઓપરેટર, વેલ્ડર, મિશ્રી, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ભૂસીવાલા (પંખા ઉપરની ધૂળ સાફ કરે તે) મશીનમેન, પોલીસમેન, સુપરવાઈઝર, મુખ્ય સુથાર, સુથાર, બેંક શોમેન, મિશ્રીંગ મશીનમેન, પાપડ બનાવનાર, લોટની કણક બાંધનાર (અનાજના લોટને કણકમાં ફેરવવો વિગેરે...) ખાંડવાવાળા(પાવડરમાં ફેરવવા માટે ખાંડે તે), મસાલા મિશ્રર, ભટ્ટી મિકેનિક, વાઈન્ડર, ડબલર, પ્લાન ઓપરેટર, સેવ-પાપડ બનાવનાર, એડજસ્ટર (વજન સરભર કરે તે), કેમિસ્ટ, કોમ્પેસર મશીનમેન, ડિઝાઈન મેકર, પહેલવાળા, તળિયાવાળા, મથાળાવાળા, ઘાટવાળા, ફરનેસ ડ્રાઈવર, એન્જિનિયર, વાન ડ્રાઈવર, ગુણવત્તા અંકુશ અધિકારી, પ્લાન્ટ સુપરવાઈઝર, કેમિકલ-કમ-સિરપ મેકર, ફિટર-કમ-મિકેનિક-બોઈલર એટેન્ડન્ટ, સિફ્ટ ઇન્ચાર્જ, પથ્થર તોડનાર, ગ્રાઈન્ડર, કટર (ગેસથી કાપે તે), કેઈન ડ્રાઈવર, લોડરમેન, મુકાદમ, કેમિસ્ટ-કમ-ઇન્ચાર્જ, બ્રુમ મેકર, લાર્જ બ્રુમ મેકર.	૧૪૨.૮૦	૧૩૮.૭૦
૨.	અર્ધ-કુશળ આસિસ્ટન્ટ ઓપરેટર, સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન ગ્રેડ-બી, ટર્નર ગ્રેડ-બી, ફિટર ગ્રેડ-બી, કાંટાવાળા (બેન્ચીઝનું મિશ્રણ કરીને વજન કરે તે), મુકાદમ (મિશ્રણ વિભાગ), આસિસ્ટન્ટ મશીન ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન, હેલ્પર (એમરી પથ્થર અને પાવડર બનાવવામાં મદદ કરે તે), આસિસ્ટન્ટ સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ ગ્રાઈન્ડર, પિલર, વોશીંગ મશીનમેન, તલવાવાળા, આસિસ્ટન્ટ લોટની કણક બાંધનાર, કચોરી-સમોસા બનાવનાર, ટીન પેકર, માઈક્રો-પલ્વરાઈઝર ઓપરેટર, બ્લેન્ડર ઓપરેટર, ફીલીંગ મશીનમેન, મીક્સિંગ મશીન ઓપરેટર, સેન્ટ સ્કેયર (- વાહીમાં બોળે તે)	૧૩૬.૬૦	૧૩૩.૮૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪
૩.	બિન-કુશળ મજૂર (લેબરર), વોચમેન, ઓઈલમેન, મશીન લેબરર, કલર કેરિયર-પેકર, સ્ટેકર, ચારનાવાળા, હેન્ડ મીલ અથવા મિકેનિકલ ગ્રાઈન્ડીંગ મિલ, હમાલ, - કીણ મજૂર, પેકીંગવાળા, બોટલ કલીનર, લેબલર, બોટલ ભરનાર.	૧૩૨.૫૦	૧૨૮.૭૦
૪.	કારકૂની સ્ટાફ હિસાબનીશ, કારકુન, કેશિયર, બિલ બનાવનાર, સ્ટોર કીપર, ટાઈમ કીપર, કારકુન-કમ-કેશિયર	૧૪૬.૪૦	૧૪૨.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન.૧ માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચુકવવા જોઈશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત -થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૮ હેઠળ આવરી લીધેલા તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાનમાંનો રોજગારના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેની દરખાસ્ત છે તે મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૧૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૬)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂન અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાનમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ઝોન ૧ ઝોન ૨ ઝોન ૩		
		૩	૪	૫
૧.	વર્ગ-૧ ડિઝાઇન બનાવનાર, પેટર્ન બનાવનાર, સુપરવાઇઝર (ઉત્પાદન), માસ્ટર કટર, મેનેજર,	૧૪૩.૩૦	૧૪૦.૫૦	૧૩૭.૬૦
૨.	વર્ગ-૨ કટર, ચેકર, સેમ્પલ બનાવનાર, દરજ્જા ગ્રેડ-૧ (તૈયાર પોષાક), કોટ બનાવનાર, પાટલૂન બનાવનાર, હિસાબનીશ, વેચાણ કરનાર, મિકેનીક, ઇલેક્ટ્રિશિયન.	૧૪૧.૩૦	૧૩૮.૧૦	૧૩૬.૮૦
૩.	વર્ગ-૩ દરજ્જા ગ્રેડ-૨ (તૈયાર પોષાક), ઓલ્ટરેશનમેન (પોતે જ) આસિસ્ટન્ટ કટર, કોલર બનાવનાર, શર્ટ બનાવનાર (ઓર્ડર - માણે બનાવનાર), સ્ટોર કિપર, કારકુન-ટાઇપિસ્ટ, િન્ટર (બ્રા-કલીપ-પેઇન્ટીંગ), ઇશ્લી કરનાર-એ(ઉન, રેશમ, ટેરીન, ટેરીકોટન અને અન્ય સિન્થેટીક યાર્નમાંથી બનાવેલા પોષાકો માટે), ડ્રાઇવર, નિર્દિષ્ટ પેકર.	૧૩૮.૧૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૫.૫૦
૪.	વર્ગ-૪ દરજ્જા ગ્રેડ-૩ (તૈયાર પોષાક), ટોપી બનાવનાર, ખાસ હેતુ માટેના મશીન ઓપરેટર દા.ત. એમ્બ્રોઇડરીમેન, બટન સ્ટીચ મશીન ઓપરેટર, બાઇન્ડસ્ટીચ મશીન ઓપરેટર, ઓવરલોકીંગ (ઓવર-એજિંગ), ઇશ્લી કરનાર-બી. (સુતરાઉ પોષાક માટે), ફોલ્ડર/સ્કેડર.	૧૩૭.૭૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ દોરા કાપનાર, ડિલીવરીમેન, પટાવાળો, ગાજવાળા (હાથ વડે કરનાર), બટનવાળા, (હાથ વડે કરનાર), હુકવાળા (હાથ વડે કરનાર), મદદગાર, ઝાડુવાળો, છોકરા, પહેરેગીર.	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૩૦	૧૩૩.૦૦

તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાનમાંનો રોજગાર. (છૂટક દર)

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	વસ્તુઓના નામ	એક ડઝનનો દર (રૂ.)	વસ્તુઓની લક્ષિત સંખ્યા
૧	૨	૩	૪
૧	પેટીકોટ બ્લાઉઝ (જોડ)	૨૫૦.૧૦	૦૨
૨	પેટીકોટ (ખાસ) પેટીકોટ (સામાન્ય) ફોક (મીડી) ફોક (સામાન્ય) બાબા સુટ	૧૪૩.૪૦	૧૨
૩	ગાઉન (ઝલ્લા) બુશર્ટ / સદરા	૧૨૮.૦૦	૩૬
૪	ચડ્ડી બેગ	૧૨૬.૨૦	૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન.૧ માં, મુંબઈ -વિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળાનગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત - થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ

અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૫ હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈપણ તેલ મિલમાંનો રોજગારના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેની દરખાસ્ત છે તે મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૧૭/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૭)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા તેના ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ કોઈપણ તેલ મિલમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧	૨	૩	૪
૧.	કુશળ એન્જિનિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, એન્જિનડ્રાઈવર, ફીટર, લુહાર, ટર્નર, ઈલેક્ટ્રિશિયન, વેલ્ડર, સુથાર, કેમિસ્ટ, મશીન ઓપરેટર.	૧૪૮.૨૦	૧૩૮.૮૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ઝોન ૧ ૩ ઝોન ૨ ૪	
૨.	અર્ધ-કુશળ ઓઈલમેન, ફાયરમેન, કેનબોય(કીટલીવાલા), એક્સપેલરમેન, ફિલ્ટરમેન, મુકાદમ	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦
૩.	બિન-કુશળ થપ્પીવાળા, ગનીબેગ ફિલ્ટર, ગનીબેગ સ્ટીયર, કડીવાળા, મજદૂર, હમાલ, મશીન કલીનર,ફેક્ટરી સફાઈકરનાર, મશીન ફીડર (ઓરુલ્લા),બહારાવાળા, પટાવાળા, તેલીબિયા સાફ કરવા, પાથરવા સૂકવવા અને ઓફ સ્લેવિંગ કરવા નોકરીએ રાખેલા કામદારો.	૧૩૬.૫૦	૧૩૬.૦૦
૪.	કારકુની સ્ટાફ હિસાબનીશ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોરકીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (હેડક્લાર્ક), કેશિયર,કારકુન, ટાઈપિસ્ટ	૧૪૨.૭૦	૧૪૧.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન.૧ માં, મુંબઈ -વિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત - થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૩૭ હેઠળ આવરી લીધેલા પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપોમાંનો રોજગારના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેની દરખાસ્ત છે તે મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૧૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૮)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપોમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.)		
		ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.	ઝોન ૩ ૫.
૧	કુશળ મેનેજર, હેડ કેશિયર, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતા, જવાબદારી પૂર્વક તેની ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુમ્મર અથવા ઉદ્યોગનુ સમગ્ર અને વ્યાપાર જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કામ કરતો કોઈ કામદાર.	૧૪૫.૧૦	૧૪૨.૨૦	૧૩૮.૧૦
૨.	અર્ધ-કુશળ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, હિસાબનીશ, કારકુન, બીલ કારકુન, કેશિયર, ટાઈપિસ્ટ સારી રીતે રોજિંદુ કામ કરતો હોય અને સ્વતંત્ર રીતે તથા જવાબદારીપૂર્વક તેને સોંપેલી ફરજો બજાવતો હોય તેવો કોઈ કામદાર.	૧૪૨.૨૦	૧૩૮.૧૦	૧૩૬.૫૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર, વોચમેન, પટાવાળો	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦	૧૩૫.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન.૧ માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં -ાખ્ય છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળાનગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચુકવવા જોઈશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત - થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૨૯ હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગમાંનો રોજગારના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેની દરખાસ્ત છે તે મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલા સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંદર્ભમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેએચઆર/૧૧૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૮)એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં:

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર - થમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુ ક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂા.)		
		ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.	ઝોન ૩ ૫.
૧.	કુશળ કેમિસ્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, મેનેજર, મુખ્ય હિસાબનીશ, મશીન મેઈન્ટેઈનર, સેલ્સ સુપરવાઈઝર, સેલ્સ રિ-ઝન્ટેટીવ, પેકીંગ સુપરવાઈઝર, ટાઈમકીપર, બજાર કારકુન, હિસાબ કારકુન, કેશિયર, ઉઘરાણી કારકુન, બીલ કારકુન, બીલ બનાવનાર, ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, સામાન્ય કારકુન, મશીન સુપરવાઈઝર.	૧૩૮.૩૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૭૦
૨.	અર્ધ-કુશળ બોટલ ફિલર (સિરપ), બોટલ ચેકર (સિરપ), લેબલ સ્ટેમ્પર (સિરપ), ટેબ્લેટ કોમ્પેસિંગ એટેન્ડન્ટ, કોટર (ટેબ્લેટસ), પોલીશ કરનાર (ટેબ્લેટસ), સ્ટ્રીપ પેકીંગ સુપરવાઈઝર, કેપ્સ્યુલ ભરનાર, કેપ્સ્યુલ બંધ કરનાર, ઓઈન્ટમેન્ટ, ફીલર, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ઈન્જેક્શન), સ્ટરીલાઈઝીંગ એટેન્ડન્ટ(ઈન્જેક્શન), ચેકર ઓફ ઈન્જેક્શન, બોટલ્સ, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (સિરપ), મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ટેબ્લેટસ) સ્ટ્રીપ પેકર, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (કેપ્સ્યુલ્સ), પેકર (કેપ્સ્યુલ્સ), મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ઓઈન્ટમેન્ટ), બોટલ ધોનાર (ઈન્જેક્શન), બોટલ ભરનાર (ઈન્જેક્શન), રો મટીરિયલ -ોસેસર, વનસ્પતિ ગ્રાઈન્ડર, અવલેહ બનાવનાર, સિરપ -ોસેસર, ઓઈલ -ોસેસર, એકસ્ટ્રેક્ટ -ોસેસર, રસમાંથી ટેબ્લેટ બનાવનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ છૂટો પાડનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ ચેક કરનાર, પેકીંગ મેમો કલાર્ક, કુપી પકવા એન્ડ રસ -ીપેરર, આસવ ઉકાળનાર, એકસ્ટ્રેક્ટ ડ્રોઅર, ટેબ્લેટસ વેઅર, એટેન્ડન્ટ, બોટલ ફિલીંગ મશીન ઓપરેટર.	૧૩૬.૭૦	૧૩૬.૦૦	૧૩૫.૪૦
૩.	બિન-કુશળ બોટલ ભેગ ઓપનર, બોટલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, સિરપ એટેન્ડન્ટ, ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, બોટલ કેપીંગ એટેન્ડન્ટ, લેબલ ચોટાડનાર, બોટલ બંધ કરનાર, કારટુન્સ અને ડઝન અને કેસીસમાં બોટલ પેકર, બોટલ કેરીયર (વેર હાઉસીંગ માટે), ગ્રેન્યુઅલ -ોસેસ એટેન્ડન્ટ, ગ્રેન્યુલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, ટેબ્લેટ સ્ટ્રીપ એન્ડ બલ્ક પેકર, ઓઈન્ટમેન્ટ ટયુલ્સ સ્કેલીંગ એટેન્ડન્ટ, હેલ્પર, પટાવાળા, કલીનર, વેઈંગ હેલ્પર, બોક્સ પેકીંગ હેલ્પર, સ્ટોર કુલી, હાથલારીવાળા, પહેરાવાળા/ચોકીદાર, વનસ્પતિ કલીનર, વનસ્પતિ સીવર, વનસ્પતિ મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ, ફોર્મ્યુલા મુજબ મેન્યુફેક્ચરર -ોસેસ એટેન્ડન્ટ, આસવ ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્ડ કટીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ સેપરેટર (ખલ ચૂંટનાર), ભસ્મ મેન્યુફેક્ચરીંગ એટેન્ડન્ટ, કલીનર, કશર, ફરનેશ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મિક્ષર, પીલ્સ ઓઈન્ટમેન્ટ એટેન્ડન્ટ, - વાહી ભરવા માટે બોટલ સાફ કરનાર.	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૫૦	૧૩૩.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના

કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર -૯૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા

જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૫ હેઠળ આવરી લીધેલા પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૧ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૦/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૦) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	૨.	૩.	૪.
૧.	કુશળ સુપરવાઈઝર, હિસાબનીશ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેમિસ્ટ, કટીંગ અને સીલીંગ ઓપરેટર, મશીન ઓપરેટર.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૪૦

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૨.	અર્ધ કુશળ મદદનીશ ઓપરેટર, મોલ્ડર, ગ્રાઈન્ડર, મશીનમેન, ટર્નર, ફીટર, ફીનીશીંગ મશીનમેન.	૧૩૬.૮૦	૧૩૫.૫૦
૩.	બિન કુશળ પેકર, મજદૂર, લેબરર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પટાવાળો.	૧૩૪.૦૦	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં -ાખ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો -થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૨ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૨૨ હેઠળ આવરી લીધેલા પોટરી ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૨ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૧/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૧) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
પોટરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩.
૧	કુશળ મિશ્રી-મિકેનિક, મિશ્રી-સુથાર, પેટર્ન અને ફેમ મેકર, કુંભાર, (બરણીઓ, બેટરીઓ અને બટલર બનાવનાર) (૩૦ લિટર અને તેથી ઉપરની બનાવનાર), બીબાં બનાવનાર, મુખ્ય ઢાળનાર (ફાઉન્ડ્રી), મિશ્રી-ટર્નર, મિશ્રી-લુહાર.	૧૩૮.૧૦
૨.	અર્ધ કુશળ વાયરમેન, ટર્નર, ફીટર, લુહાર, નવી ટ્રોલી બાંધનાર અને ભઠ્ઠી રિપેર કરનાર કડીયો, સેનીટરીનો કેસ ઢાળનાર (પ્લાસ્ટર ઓફ પેરીસ), નામ લખનાર, દૃશ્ય-સુશોભન કરનાર, ચમક આપનાર અને રંગ લગાડનાર, ટનલ એટેન્ડન્ટ્સ, કુંભાર (૮ રતલ અને તે ઉપરની પરંતુ ૩૦ રતલથી નાની બરણી), બેટરી અને લોટા બનાવનાર, ઘાટ ઘડનાર, પ્લાનર્સ, વેલ્ડર, ઢાળગર (ફાઉન્ડ્રી), એન્જિન ડ્રાઇવર, ફલેટ મેકર, સોનેરી-લાઈન કરનાર (સુશોભન કરનાર), સેનેટરીના સાધનો કાસ્ટ કરનાર (મોટા ટૂકડામાં), કપ-રકાબી પર રંગથી લાઈન દોરનાર, ડિઝાઈનર સ્ટેમર, (કપ-રકાબીને) જપ ડીપ અને સ્કે કરીને ચમક આપનાર (ગ્લેઝર), પથ્થરના સાધનોના પાઈપ ટર્નર, ફીનીશર્સ (ફાયર બ્રીક્સ), ફાયર મેન ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્ન, - યોગશાળા એટેન્ડન્ટ, મશીનમેન (પ્લાસ્ટર મીક્સીંગ), કોમ્પ્રેસર પમ્પમેન, કિલ્ન અને ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્નમાં સેનીટરીના સાધનો, કાચના વાસણો ભરનાર, ફીટર્સ - સ મેઈન પર્સન, ટાઈલ અને અર્ધ સ્વયં સંચાલિત - સ મેઈન ઓપરેટર (હાથથી, પીંછીથી રંગનાર અને પડદા છાપનાર અને નકશીકામ રંગનાર) લાદી રંગનાર, ઓઈલ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ગ્લેઝર (બરણી) (સેનેટરીના સાધનો, બરણી) તપાસનાર (કપ-રકાબી, ફાયર બ્રીક્સ) ઓપ આપનાર, (સેનેટરીના સાધનો, લાદી, રીફેક્ટરીઝ અને કાચના વાસણો) અલગ પાડનાર, (સેનેટરીના સાધનો, કાચના વાસણો) પેક કરનાર, ફગ-મીલ એટેન્ડન્ટ મેઈન પર્સન, ટ્રેપ, સાબુની ડીશ, એસ્ટ્રે, ટીસેટ અને નાની વસ્તુઓના કાસ્ટર, ચાકડીયા (૮ રતલ અને તેનાથી નાની બરણી અને બાટલા બનાવનાર), ઢાંકણ બનાવનાર, ચાકડા બનાવનાર, ઢાંકણ બનાવનાર (સ્કુ-સ), વાટકા અને ડબ્બા બનાવનાર, કાચના વાસણો અને ચળકતી લાદીઓ પર સ્ટીકરો બદલનાર, (ચાકડા ઉપર) સેગર બનાવનાર, (હાથથી - સ કરીને) સેગર બનાવનાર, કપને હાથા લગાડનાર, બરણીઓ ઉપર હાથા લગાડનાર.	૧૩૬.૨૦
૩.	બિન-કુશળ પોટરી મજદૂર (હેલ્પર્સ અને કેરીયર્સ), બ્લન્ડર અને સીલીન્ડર ભરનારો, લાટા પોલીશ કરનાર, સ્કુ-સ અને સ્વયં સંચાલિત - સ પર ઈંટો બનાવનાર, પથ્થરના સાધનો અને પોર્સેલીન પાઈપ બનાવનાર અને ચમક આપનાર, કોર્કસ બિસ્કીટ લોડર્સ અને અન-લોડર્સ, લાદીને ચળકતી બનાવવાની મશીનના કારીગરો, ચળકતી લાદીઓ યાંત્રિક	૧૩૪.૩૦

અનુક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩.
	રીતે નેસ કરતા કારીગરો, કપ-રકાબી અને તેના જેવી વસ્તુઓના બીબા બનાવનાર, ચળકતી લાદીઓ ખોખામાં ભરનાર અને વાયર પેકિંગ કરનાર, ચળકતી લાદીઓ ઉપર સ્ટેમ્પીંગ કરનાર, ઇંટો અને બરણીઓ પેક કરનાર, હેન્ડલને કાસ્ટ કરનાક અને ઓપ આપનાર.	
૪.	સુપવાઈઝરી અને કારકુન સ્ટાફ.	૧૩૮.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એન્ટ્રિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૮) આ નોંધના હેતુ માટે, “પોટરી ઉદ્યોગ”માં પોટરીની નીચેની વસ્તુઓની બનાવટનો સમાવેશ થાય છે :-
- (ક) કોકરી (ખ) સેનીટરી ઉપકરણો અને ફીટીંગ્સ (ગ) રિફેક્ટરીઝ (ઘ) બરણીઓ (ચ) ઈલેક્ટ્રિકલ એસેસરીઝ (છ) હોસ્પિટલ (જ) ટેક્સટાઈલ એસેસરીઝ (ઝ) રમકડા (ટ) ગ્લેઝડ લાદીઓ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૩ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૮ હેઠળ આવરી લીધેલા જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી - ક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા પાવરલુમ (ચંત્રશાળ) ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૩ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૨/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૨) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂા. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂા. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી - ક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા પાવરલુમ (ચંત્રશાળ) ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)	
૧.	૨.	ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.
૧.	કુશળ ક્લાર્ક, જોબર, ફીટર, વીવર, રેપર, ફ્રન્ટ સાઈઝર, ડ્રોઅર વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ.	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૬૦
૨.	અર્ધ કુશળ વાઈન્ડર, રીચર, શ્રોઅર, ફિનીશીંગ મશીન મેન, ગ્રેડ સાઈઝર, બેક સાઈઝર, ફોલ્ડર.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦
૩.	બિન કુશળ મજદૂર, મજૂર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વેફ્ટ ડીસ્ટ્રીબ્યુટર, ઓઈલર, વોટરમેન, પટાવાળો, વોયમેન.	૧૩૫.૫૦	૧૩૫.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૪ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૭ હેઠળ આવરી લીધેલા -૧-વીવીંગ અને ટેક્સટાઈલ -પ્રોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંના રોજગાર કે જેમાં યાર્ન કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઈઝીંગ, -૧-ન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની -ક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ -ક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દફો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૪ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૩/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૩) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો; સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ

નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

-૧-વીવીંગ અને ટેક્સટાઈલ -ોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર કે જેમાં યાર્ન, કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઈઝીંગ, -ીન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની -ક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ -ક્રિયા કરવામાં આવતી હોય.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)	
૧.	૨.	ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, જોબર, કલરમેન (રંગાટી), ફીટર, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેમ્પર, ફોલ્ડર, વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, -ીન્ટર, કુંજાવાળા, તપાસનાર, હેરીસ સ્ટેન્ડર, મશીનમેન, કેલેન્ડર મશીનમેન, સ્ક્રૂયરમેન, પોલોમાઈઝીંગ મશીનમેન, ફિનીશીંગમેન, સ્ટીમ ફિનીશીંગમેન, ઝીરો ઝોરા મશીનમેન,રોટરી મશીન, ડાઈંગ રેન્જ મશીનમેન, ગીગર મશીનમેન, સ્ટોરકીપર, કેશીયર, હેડ જમાદાર, ફાયરમેન.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૦૦
૨.	અર્ધકુશળ સ્ટીયરમેન, પેકર, બેલ્ટ ઓપરેટર (પટ્ટા ચલાવનાર), બન્ડલર, આસિસ્ટન્ટ િન્ટર, આસિસ્ટન્ટ સ્ટેમ્પર, કટરમેન, હેલ્પર (કુશળ કામદારોના મદદનીશ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ટાઈમ કીપર, ગોડાઉન કીપર, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન, ઉઘરાણી કારકુન, ગેટકીપર.	૧૩૭.૭૦	૧૩૭.૧૦
૩.	બિનકુશળ મજદૂર, કૂલી, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પમ્પમેન, ફાયર કૂલી.	૧૩૬.૭૦	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં -ાખ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૫ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૪ હેઠળ આવરી લીધેલા જેમાં લેટર -સ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ - ક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી - ક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૮૫ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર

વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૪/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૪) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જેમાં લેટર - સ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ - ક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી - ક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧.	કુશળ ક લાઈનો-ટાઈપ ઓપરેટર, કેમેરા ઓપરેટર, ટ્રાઈ-કલર એયર અથવા મલ્ટીકોમ એયર, રોટરી -સમેન, કોમર્શિયલ આર્ટિસ્ટ અથવા ડિઝાઈનર, લીથોઆર્ટિસ્ટ અથવા કેલીગ્રાફર, નેગેટીવ-પોઝીટીવ રીટયર, ઓફસેટ િન્ટર, સ્ટેનોગ્રાફર, ટેલી-િન્ટર ઓપરેટર, લાયક હિસાબનીશ, કેશિયર, લુડલો ઓપરેટર, મોનોટાઈપ કિ-બોર્ડ ઓપરેટર, -ફૂ રીડર, મલ્ટી કલર -ફૂ િન્ટર, લિથો-ઓફ-સેટ ટ્રાન્સફર િન્ટર, ઓફસેટ પ્લેટ મેકર, લીથોઓફ-સેટ કોપી પેસ્ટર, રીટયર અથવા ટયર, ફોટોગ્રેવર એયર, ફોટોગ્રેવર લેઆઉટમેન, લીથો પ્લેટ બેડ િન્ટર, પંચ મેકર, એન્વેલપ મશીનમેન, ડાઈ મેકર, એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેનો-ટાઈપીસ્ટ, બાઈન્ડર (વોલ્યુમ અને વેજર), બ્લોક મેકર (ઈન્ટીગ્રેટેડ), કમ્પોઝીટર (ડિસપ્લે અને પેજમેકીંગ) ઓફ સેટ પ્લેટ મેકર, એક્સરસાઈઝ બુક મશીનમેન, હેડ કલાર્ક, ફોરમેન, સુપરવાઈઝર અથવા સેક્શન હેડ સિલિન્ડર -સમેન (ઓટોમેટીક), મેટ્રીક્સ મેકર, બુક કેઈસ મશીનમેન.	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦	૧૩૭.૬૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૨.	કુશળ ખ ઈમ્પોઝર, મોનો-ટાઈપ કાસ્ટર, ટાઈપ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ-ટાઈપ અથવા સ્ટીરીઓ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ બેન્ચર-સહ-માઉન્ટર, લાઈન એયર, હાફટોન એયર, ટ્રાન્સફર િન્ટર (બ્લોકસ), એન્ગ્રેવર, રુટર, માઉન્ટર, સિલિન્ડર ેસમેન (હેન્ડ ફેડ), ડાઈ સ્ટેમ્પર અથવા ડાઈ પ્લેટ િન્ટર, ગિલ્ડર, ઈન્ટર-લે-કટર, કટર અથવા ગિલોટીમેન, સુથાર, ડ્રાઈવર, સ્ટોર અથવા ગોડાઉન કીપર, કલાર્ક, ટાઈમ કીપર, ટાઈપીસ્ટ, ટેલીફોન ઓપરેટર, એડ્રેમા મશીનમેન, સિલિન્ડર ગ્રેઈનર, કોપી હોલ્ડર, ટ્રેડ ેસમેન અથવા પ્લેટમેન, બાઈન્ડર, સુઈંગ મશીનમેન, ફોલ્ડીંગ મશીનમેન, રુલીંગ મશીનમેન, બોક્ષ પંચર, સ્કોરર અથવા બેન્ડર, હેન્ડ બોક્ષ અથવા એન્વેલોપ મેકર, હિસાબનીશ, કમ્પોઝીટર (કરેક્શન), સુપર ટાઈપ કાસ્ટર, ફાઉન્ટ્રીમેન (ઈન્ટીગ્રેટેડ), પ્લેટન ેસમેન (ઓટોમેટીક), નંબર સેટર, શ્રી નેવ્સ ટ્રીમર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિસ્ટ, નંબરીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન.	૧૩૭.૬૦	૧૩૭.૩૦	૧૩૬.૮૦
૩.	અર્ધકુશળ ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, આસિસ્ટન્ટ કેમેરા ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સફર િન્ટર, આસિસ્ટન્ટ એયર, લેટર ેસ સિલિન્ડર ફીડર, કાઉન્ટર, લેટર ેસ પ્લેટ ફીડર, ચેકર, નંબર અથવા પેજીંગમેન, પેકર, આસિસ્ટન્ટ એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ ટયર, આસિસ્ટન્ટ કોપીપેસ્ટર, ઓફ-સેટ ફીડર, ફ્લેટ બેડ ફીડર, વાર્નિશર, વેક્સ મશીનમેન, કોલ્ડ પાઉડર, વાયરમેન, ટાઈપ કટર, કમ્પોઝીટર (રનીંગ), લાઈનરોલર, ુફપુલર અથવા ગેલી ેસમેન, ટાઈપરેસર, રોલર મેકર અથવા રોલર કાસ્ટર, પ્લેટ ગ્રેઈનર અથવા ગ્રાઈન્ડર, ઈન્ક ગ્રાઈન્ડર, નાઈફ-શાર્પનર, વાયર સ્ટીચર, પરફોરેટર, લેબલ પંચર, રુલીંગ ફીડર, બીનીંગ મેન, મેટલ કાસ્ટર અથવા લીડમેલ્ટ., ટાયર અથવા ફાઉન્ટ બાઈન્ડર, રોલર સ્ટીચર, નંબરીંગ ફીડર, ગેસીંગ મશીનમેન.	૧૩૬.૫૦	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૮૦
૪.	બિનકુશળ સ્ટીરીઓ-બેલર, રોટરી-બેલર, સિલિન્ડર બેલર (ફોટો ગ્રેવર અને લેટર ેસ), હેન્ડ ફોલ્ડર, મદદનીશ કાર્પેન્ટર, સ્ટોન ગ્રાઈન્ડર, બેલર, હેલ્પર, બાઈન્ડીંગ બોય, કલીનર, ઝાડુવાળો, પટાવાળો, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, ટાઈપ જેટ બ્રેકર અથવા પોલીશર.	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૮૦	૧૩૪.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન રમાં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન રમાં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) કોરુગેટેડ બોક્ષ બનાવતા કારખાનાઓ પણ ઉપરના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૬ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૧ હેઠળ આવરી લીધેલા જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી,

નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૬ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૫/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૫) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧.	કામદારોના વર્ગો ૨.	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.) ૩.
૧.	કુશળ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, એકાઉન્ટન્ટ, સિનિયર ક્લાર્ક, ડ્રાઇવર, મિકેનિક, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ચેકર સુપરવાઇઝર, ટીન સ્મિથ, બેટરીમેન, વલ્કેનાઇઝર, સુથાર, લુહાર, કોતરણી(આર્ટીઝન) કરનાર, ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, ટ્રાફિક ચેકર, હોસ્ટસ, ઇન્સ્ટ્રક્ટર, સ્ટાર્ટર, વ્હીકલ એકઝામીનર, ચાર્જમેન, બોડીસ્મિથ, આસિસ્ટન્ટ બોડી-સ્મિથ, અપહોલ્સ્ટરર, મશીનીસ્ટ, વાયરમેન, વેલ્ડર, પેઇન્ટર કામ કરતા હોય તે - કારની કુશળતાવાળું કામ કરતાં ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૫.૬૦

૨.	અર્ધ કુશળ આસિસ્ટન્ટ, જુનિયર કુશળ કામદાર, કન્ડક્ટર, મશીનમેટસ, ફીટર મેટસ, ગ્રીસર, ઓઈલર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિઝન, જુનિયર ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, હવાલદાર, મુકાદમ, હેમરમેન, હમાલ અને કારકુની કામ કરતા કામદારો કરતા હોય તે - કારનું અર્ધ કુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૨.૭૦
૩.	બિનકુશળ હેલ્પર, વોશર, કલીનર, વોચમેન, મજદૂર, ઝાડુવાળો, પટાવાળા, ખલાસી, ટપાલી, ચોકીદાર, વોટરમેન, પોર્ટર, માળી, બેટરીબોય, પમ્પ ઓપરેટર અથવા બીજા - કીર્ણ કામદારો કરતા હોય તે - કારનું બિનકુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૭ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા

ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધે ઉર હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાનામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૭ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૬) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાનામાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧	ઉચ્ચ કુશળ બોઈલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૧), ઈલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન, મશીન ઓપરેટર, કેમિસ્ટ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઈન્ચાર્જ સુપરવાઈઝર, ડ્રાફ્ટ્સમેન, ફિનિશીંગ હાઉસ મિસ્ટ્રી, ચાર્જમેજ સાધન વિભાગ, ચાર્જમેન સુધારી દુકાન, વર્કશોપ ચાર્જમેન, ચાર્જમેન સિવિલ બાંધકામ, ચાર્જમેન ટ્રાન્સપોર્ટ, ચાર્જમેન મિકેનિકલ, ચાર્જમેન વિદ્યુત વિભાગ.	૧૩૭.૮૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૨.	કુશળ બોઇલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૨), ડાઇજેસ્ટર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, ફિટર, -સમેન, વાયરમેન (-થમ વર્ગ), મિકેનિક, વેલ્ડર, કેઈન ઓપરેટર, ડ્રાઇવર, પ્લમ્બર, નર્સ, -યોગશાળા તપાસનાર, ટર્નર, લુહાર, પેઇન્ટર, ચમાર, ફિનિશર, બીટરમેન, કેલેન્ડર મેન, પલ્પર મશીન મેન, વાઈન્ડર (લિટર રિવાઈન્ડર મશીન મેન), સોર્ટર, કટર મશીનમેન, ટિનસ્મિથ, ડ્રિલર, શેપર, પ્લાનર, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, રિકવરી બોઇલર ઓપરેટર, રોસ્ટર અને સ્મેલ્ટર ઓપરેટર, રિકોસ્ટેઝીંગ ઓપરેટર, લાઈમ રિબર્નિંગ ઓપરેટર.	૧૩૬.૫૦
૩.	અર્ધકુશળ વિલો મેન, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સ્ટીમ કન્ટ્રોલર, ગાર્ડનર, રસોઈયા, વાયરમેન (બીજો વર્ગ), હેડ વોચમેન/વોચ અને વોર્ડ જમાદાર, પલ્પ અને પેપર ટેસ્ટર, બંબાવાળા, કાગળ અને પૂઠાં વિભાગ મશીન એટેન્ડન્ટ, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ એટેન્ડન્ટ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન એટેન્ડન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન / ઇલેક્ટ્રિકલ મદદનીશ, કોલસા પીસવા અને ઓઈલ બર્નર એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ટર્નર, મદદનીશ વેલ્ડર, મદદનીશ ડ્રિલર, મદદનીશ પ્લાનર, મદદનીશ શેપર, કોન્સર એટેન્ડન્ટ, ધારવાળો, લાકડું પીસનાર એટેન્ડન્ટ, હોઈસ્ટ ઓપરેટર, સેમ્પલમેન, બોર્ડ ફિનિશર, બેન્ડ સો કટર એટેન્ડન્ટ, રોલ મેન.	૧૩૪.૮૦
૪.	બિન-કુશળ હેવી ડ્યુટી લેબરર, કોસ કટર, સ્કેલર (કાંટાવાળા), ચિપીંગ લેબરર, ડાઇજેસ્ટર લેબરર, ધોલાઈ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, સ્ટ્રેઈનીંગ લેબરર, નીટર, સ્કીનીંગ અને ક્લિનીંગ લેબરર, બ્લીચીંગ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, હાઈડ્રા પલ્પર અને પ્લપર લેબરર, લાકડું પીસનાર મજૂર, સ્ટોક પ્રિપેરેશન લેબરર, કેમિકલ પ્રિપેરેશન અને ફાઈબર રિકવરી લેબરર, બીટર લેબરર, કાગળ અને પૂઠાં મશીન વિભાગ મજૂર, નીડર લેબરર, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ લેબરર, શીટ અને પેકેજ વેઈટ લેબરર, લેબલ મેન, ફિનિશીંગ અને પેકેજીંગ હાઉસ લેબરર, વેરહાઉસ અને ડિસ્પેચ લેબરર, રિકવરી બોઇલર રેઝર અને સ્મેલ્ટર લેબરર, રિકોસ્ટીસાઈઝીંગ લેબરર, લાઈમ રિબર્નિંગ લેબરર, ગાડાવાળો, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન લેબરર, ટર્બાઈન ડિસ્ટ્રિબ્યુશન બોર્ડ, સ્વિચગિયર અથવા પેનલ લેબરર, મેકર, ઓઈલમેન, મોલ્ડ સ્ટિચીંગ લેબરર, સો ગ્રાઈન્ડીંગ લેબરર, -યોગશાળા મજૂર, વોચમેન, મુકાદમ ફિટર, ટર્નર્સ, વેલ્ડર્સ, લુહાર, સુથાર અને આવા બીજા કુશળ કામદારોને મદદ કરતા અન્ય મજૂર, મશીન ઓપરેટર અને મશીનમેન લેબરર, કલર વેસ્ટ પેપર અથવા સો સોર્ટર, બગીચા મજૂર, બેન્ડ સો લેબરર, મજૂર, પટાવાળો, ઝાડુવાળો, ફાઈબર અને ડસ્ટીંગ લેબરર, વેસ્ટ પેપર લેબરર, રો મટીરિયલ લેબરર, બામ્બુ કેરિયર લેબરર, ઇવેપોરેટર લેબરર, મટીરિયલ હેન્ડલીંગ લેબરર, પાણી પુરવઠો અને તેની સંભાળ રાખનાર મજૂર, કોલસા મજૂર, મરામત દુકાન અને તેની જાળવણી કરનાર મજૂર, કેન્ટીનબોય, ઓફિસબોય, અતિથિગૃહ મજૂર, સ્ટોર મજૂર.	૧૩૩.૬૦
૫.	કારકુની-ક હિસાબનીશ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિટેન્ડન્ટ / મુખ્ય કારકુન, કેશિયર. કારકુની-ખ કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૮.૮૦ ૧૩૬.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૩ હેઠળ આવરી લીધેલી મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા - માણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષીણ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૭/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૭) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા - માણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧.	કુશળ સમોસાવાળા, ફાલુદાવાળા, આમલેટવાળા, મુખ્ય ચા બનાવનાર, ઢોંસાવાળા, તંદુર રોટીવાળા, ભાજીવાળા, આઈસ્ક્રીમ બનાવનાર, મિઠાઈ, માંસ અથવા ફરસાણ બનાવનાર (માલવાળા), વીમુમેન, મુખ્ય રસોઈઓ અથવા રસોઈઓ, મહારાજ, આચારી, ઉસ્તાદ, બાબરચી, ખાનાસામા, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, કારકુન, સ્ટોર કીપર (જેઓ સ્ટોરનો હિસાબ રાખતા હોય તે) મિસ્ત્રી, કેશિયર, સુપરવાઈઝર, રિસેપ્શનીસ્ટ, હાઉસ કીપર, હેડ વેઈટર, બટલર, સ્ટયુઅર્ડ, મુખ્ય પેન્ટ્રી મેન, ટેલિફોન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સુથાર, દરજી, માળી જે છોડકામ કરતા હોય તે.	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦

૨.	અર્ધકુશળ મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ માલવાળા, રોટીવાળા, ચપાટીવાળા, પૂરીવાળા, પેન્ટ્રી મેન, જેઓ સેન્ડવીચ, ટોસ્ટ વગેરે બનાવતા હોય તે, ચા અને કોફી બનાવનાર (સામાન્ય), મદદનીશ રસોઈઓ, માર્કેટ મેન, પમ્પમેન, ગેસ ભરનારો, સીરપ અને લસીવાળા અને વેચાણ કરનાર, વેચનાર (હિસાબ રાખનાર), ઓર્ડરવાળા (બિલ આપનાર અથવા બિલ લખનાર), કબાબવાળા, ભેળપુરીવાળા.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦	૧૩૫.૪૦
૩.	બિનકુશળ ગેટ બોય, ગેમ બોય, બેલ બોય, રૂમ બોય, ટી બોય, ગ્લાસ બોય, ડિશ બોય, વોટર બોય, ઓર્ડર બોય, પેન્ટ્રી બોય, કિચન બોય, ઓફિસ બોય, મેસેજ બોય, સોડા ફાઉન્ટન બોય, બિલિયર્ડ બોય, સફાઈવાળો, ઝાડુવાળો, હમાલ, જમાદાર, કુલી, મજૂર છોકરો, પ્લેટવાળો, પાણી, કચુંબરવાળા, પાણીવાળા, કપવાળા, ચોકડીવાળા, વેઈટરનું કામ કરતા ન હોય તેવો રૂમ બોય, ડિશવાળા, મોરીવાળા, ખોલીવાળા, વાસણવાળા, ડિશ ભરનારા, અનાજ સાફ કરનાર, પુરુષ અથવા સ્ત્રી, - કીર્ણી કામદારો એટલે કે બિન- કુશળ - કારના તમામ કામો અથવા તેમાંના કેટલાક કામો કરતા કામદારો, જેઓ કમિશનના ધોરણે કાર્ય કરતાં ન હોય અને જેઓને હિસાબ અંગેની જવાબદારી સોંપવામાં આવી ન હોય તેવા વેચનારા (ફેરિયા), બહારવાળા.	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૪.૦૦

રોકડ કિંમતની ગણતરી માટે શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ: ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર / ૨૧૭ / ૨૦૦૧ / એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ - ૮૩૩ - એમ (૨). થી કરેલો સુધારો લાગુ પડે છે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૯ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૨ હેઠળ આવરી લીધેલી કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૯૯ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૮) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત

રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧.	કુશળ એન્જિનિયર, મિલર, સુપરવાઈઝર, ટર્નર્સ, મિકેનિક, ફિટર્સ, એન્જિન ડ્રાઈવર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ્સ, મિસ્ટ્રી, સુથાર, સુથાર- મિસ્ટ્રી, લુહાર, કડિયા, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સાથે), રોલ ગ્રોવર્સ, મશીન ઓપરેટર, પેઈન્ટર, મુકાદમ, પ્લાન્ટમેન, દરજી.	૧૩૭.૭૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૨.	અર્ધકુશળ ઓઈલર્સ, સિલ્કમેન, રોલરમેન, ખૂરિફાયર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર્સ, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સિવાયનો), પમ્પમેન, બિનમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, સ્યૂઅર્સ, વોયમેન/જમાદાર (ફાયર સ્ક્વોર્ડમાં તાલીમ સાથે), મોચી, હેમરમેન, ખૂરિફાયર્સ, જિગર્સ, રોપ સપ્લાયર્સ, વોશર મશીનમેન.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૬૦	૧૩૫.૧૦
૩.	બિન-કુશળ મિસ્ટરર્સ, પેકર્સ, શાફ્ટમેન, ક્લિનર્સ, ફાયરમેન, કોલમેન, ટ્રકમેન, ફિલ એટેન્ડન્ટ, વ્હાઈટ વોશર્સ (પેઈન્ટર), વોયમેન, જમાદાર, હમાલ, સ્ટેકર્સ, મશીન ક્લિનર્સ, ઝાડુવાળા, મજદૂર.	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૭૦	૧૩૪.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન રમાં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન રમાં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૦ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૮ હેઠળ આવરી લીધેલા નળિયા બનાવનારામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૦ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૨૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૩૮) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

નળિયા બનાવનારામાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩.
૧.	કુશળ મિશ્રી, મિકેનિક	૧૩૬.૦૦
૨.	અર્ધકુશળ ડાઈમેન, ફાયરમેન, ફિટર, ડ્રાઈવર, ભટ્ટી ગોઠવનાર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, મુકાદમ.	૧૩૪.૫૦
૩.	બિન-કુશળ પટાવાળો, વોચમેન, ઝાડુવાળો, લેબલર, હેલ્પર, ેસ ઓપરેટર, પેગ મિલ ઓપરેટર, બ્લન્ગર ઓપરેટર, થેપવાવાળા, ફિનિશર, સારવાવાળા (નળિયા), શોર્ટર (કાચા-પાકા નળિયા), સારવાવાળા (ભટ્ટીમાંના નળિયા)	૧૩૨.૬૦
૪.	સુપરવાઈઝરી અને કારકુની સ્ટાફ	૧૩૬.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification
Under**

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૧ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૪૩ હેઠળ આવરી લીધેલા આર્ટિફિશિયલ રબર - હોડક્ટ સહિત રબર અને રબર - હોડક્ટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષીણ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૧ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૦/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૪૦) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

આર્ટિફિશિયલ રબર - ડેડકટ સહિત રબર અને રબર - ડેડકટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, કેલેન્ડર અને કટિંગ મશીન, -સ ઓપરેટર (વલ્કેનાઈઝિંગ), મિક્સિંગ મશીનમેન, ફિટર, બાઈન્ડર, વેલ્ડર, સુથાર.	૧૩૯.૧૦
૨.	અર્ધકુશળ બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેલેન્ડર હેલ્પર, મિક્સિંગ મિલ હેલ્પર, ટર્નર હેલ્પર.	૧૩૬.૨૦
૩.	બિન-કુશળ મજદૂર, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પટાવાળો.	૧૩૩.૩૦
૪.	કારકૂની ક સુપરવાઈઝર, એકાઉન્ટન્ટ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, કેશિયર.	૧૪૪.૯૦
૫.	કારકૂની ખ કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૨ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૭ હેઠળ આવરી લીધેલા મીઠાના અગરના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષીણ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૨ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૧/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૪૧) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મીઠાના અગરના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ મિસ્ટ્રી, સુધાર, પ્લમ્બર, લુહાર, મિકેનિક, ટર્નર, ફિટર, વેલ્ડર, મેસન, ડ્રાઈવર, (લોકો, એન્જિન, પમ્પ, મોટર અને ટ્રક), સુપરવાઈઝર, કારકૂન, હિસાબનીશ, કેશિયર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન	૧૪૩.૫૦
૨.	અર્ધકુશળ મુકાદમ ટેલિ કારકૂન, ડિગ્રીમેન, અર્નરમેન અથવા નવઘણી, લાઈનમેન અથવા ગેંગમેન, (ટ્રોલી કારકૂન), ફિટરના મદદનીશ, પમ્પમેન, ઓઈલમેન, બ્રાઈનમેન (ખારા પાણીની કસોટી કરતા કામદાર), કાંટાવાળા.	૧૪૧.૮૦
૩.	બિન-કુશળ મજદૂર, ઝાડૂવાળા, માળી, કલીનર, સાથી, પટાવાળા, વોચમેન, ગુણીના કોથળા સીવનાર.	૧૪૦.૬૦

સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, તેને આપવાના મળતરના ન્યૂનતમ દરો, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછા હોવા જોઈશે નહિ.

(૨)(ક) અંતર્દેશીય મીઠાના કારખાનામાં જ્યાં છૂટક દરની પદ્ધતિ પ્રવર્તતી હોય અને ઉત્પાદનની મોસમના અંતે કામદારોએ ઉત્પાદન કરેલા મીઠાના આધારે તેમને વેતન આપવામાં આવતું હોય ત્યાં કામ કરતા કામદારને આપવાના વેતનના દર નીચે પ્રમાણે રહેશે-

જેમાં મોસમની શરૂઆતથી મીઠાનું ઉત્પાદન કરવામાં આવે ત્યાં સુધીની પ્રાથમિક કામગીરી સંબંધી કામનો સમાવેશ થતો હોય તેવા મીઠાના ઉત્પાદનના ત્રીસ કિલો દીઠ

(૧) રૂ. ૨.૭૨ જો સાધનો માલિક દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા હોય તો

(૨) રૂ. ૪.૧૦ જો સાધનોની કિંમત કામદારોએ ભોગવી હોય તો

(૨)(ખ) અંતર્દેશીય મીઠાના કારખાનામાં છૂટક દરના ધોરણે કામે રોકાયેલા કામદારોને સમયના દરના ધોરણે કામે રાખેલા અર્ધ-કુશળ કામદારોને આપવાના ખાસ ભથ્થાના દર આવા અર્ધ-કુશળ કામદારોને આપવાના મૂળ વેતનના દર ૩ જળવાઈ રહે તે રીતે છૂટક દરના ધોરણે આવા કામદારને આપવાના વેતનની રકમનું તે જ પ્રમાણ જાળવી રાખીને, ખાસ ભથ્થાની આવી રકમ આપવી જોઈશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત - થમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under
The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૩ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૨૫ હેઠળ આવરી લીધેલા સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૩ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૨/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૨) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂા.)	
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪
૧	કુશળ લાયક રસાયણશાસ્ત્રી (કેમિસ્ટ), એકાઉન્ટન્ટ (બુક કીપર), સેલ્સમેન, ડ્રાઈવર.	૧૪૦.૩૦	૧૩૭.૩૦
૨	અર્ધકુશળ ફર્નિસ મેન.	૧૩૭.૩૦	૧૩૫.૮૦
૩.	બિન-કુશળ અન્ય તમામ કામદારો.	૧૩૫.૮૦	૧૩૪.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧મ્મ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૪ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૮ હેઠળ આવરી લીધેલા પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૪ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૩/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૩)/ એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંબંધિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧	૨	૩	૪	૫
૧	કુશળ એન્જિન ડ્રાઈવર, ફિટર, ટર્નર, મોલ્ડર, લુહાર, લાયક વાયરમેન, કોમ્પેસર ડ્રાઈવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઈવર, કારકુન, બ્લાસ્ટર્સ, પથ્થર કાપનાર.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૭૦
૨.	અર્ધકુશળ તપધર (પથ્થર ફોડનાર), હેડ લાઈનમેન (ટ્રક), મુકાદમ ડ્રાઈવર.	૧૩૪.૩૦	૧૩૩.૩૦	૧૩૨.૫૦
૩.	બિન-કુશળ લોડર્સ, ફોકમેન, ક્લિનર, ઓઈલમેન, ફૂલીઓ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળા, પટાવાળા, ઓફિસબોય.	૧૩૩.૦૦	૧૩૨.૨૦	૧૩૧.૧૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ ન કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારના રોજગાર જેવા જ પ્રકારના કામ કરતા કામદારોને વેતનના સમાન ન્યૂનતમ દરો ચૂકવવામાં આવશે.

(૩) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification
Under**

The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૫ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ઉદ્દેશ્ય હેઠળ આવરી લીધેલા ખાંડ ઉદ્યોગમાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દફો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૫ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૪/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૪) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ:

૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

**અનુસૂચિ
ખાંડ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.**

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	ઉચ્ચ કુશળ - યોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, હેડ ફિટર, ડ્રાફ્ટ્સમેન ૨, નમૂનાકાર ૧, ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનિક (આઈ.ટી.આઈ.નું - માણપત્ર), મિકેનિક ૧.	૧૩૮.૧૦
૨.	કુશળ પાનમેન, ઉત્પાદન મદદનીશ, મદદનીશ પાનમેન, ઈવેપોરેટર ઓપરેટર, - યોગશાળા મદદનીશ, ઓવરસિયર (બિન-લાયક), ઈલેક્ટ્રિશિયન, આર્મેચર વાઈન્ડર, ફિટર, ટર્નર, વેલ્ડર, નમૂનાકાર ૨, મોલ્ડર, લાઈન ઓવરસિયર, વાયરમેન, મશીનીસ્ટ, લુહાર, હેડ ખલાસી, સ્વીચ બોર્ડ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઈવર ૧, ટિનસ્મિથ, કંસારો, સુથાર, કેન અનલોડર ઓપરેટર, પરમેનન્ટ વે ઈન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક ૨, સ્ટીમ લોકો ડ્રાઈવર, ડ્રાઈવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઈવર, ટ્રોલી લાઈન મિસ્ટ્રી, ડિઝલ લોકો ડ્રાઈવર, કડિયો.	૧૩૭.૬૦
૩.	અર્ધકુશળ મેસ્કાર્સન એટેન્ડન્ટ, મોલેસીઝ રેકોર્ડર (ગોળ નોંધનાર), જ્યૂસ રેકોર્ડર, પી. એચ. રેકોર્ડર (ફાઈગ્રોસન આયોન કોન્સન્ટ્રેશન) મેલ (પુરુષ) દરજ્જા, જ્યૂસ હીટર એટેન્ડન્ટ, કલેરીફાયર એટેન્ડન્ટ, રોટરી વેક્યૂમ ફિલ્ટર એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રિફ્યુગલ ઓપરેટર, લેબોરેટરી બોય, થેલા છાપકામ મશીન ઓપરેટર, થેલા સીવવાના મશીન ઓપરેટર, આયોન એક્સચેન્જ વોટર ટ્રીટમેન્ટ ઓપરેટર, ફિલ્ટર ક્લોથ વોશિંગ મશીન ઓપરેટર, ઈલેક્ટ્રિકલ હેલ્પર, એન્જિન ડ્રાઈવર ૨, બેલ્ટ મેન, ખલાસી, ફાયરમેન, પમ્પમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, ઓઈલમેન, હેમરમેન (હથોડા મારનારો), ચિત્રકાર, ફિટર હેલ્પર, વોટર એટેન્ડન્ટ, ટિપર મેન, શેરડી વિકાસ કામદાર, લોકો ફોરમેન, ટ્રોલી લાઈન મુકાદમ, બાંધકામ મુકાદમ, ગાર્ડ, ઝાડુવાળો, જમાદાર, સ્ટોર બોય.	૧૩૬.૨૦
૪.	બિન-કુશળ જ્યૂસ હેલ્પર, મજદૂર, સલ્ફર ઓવર મજદૂર, પાલેદાર/હમાલ, માર્કર, સેમ્પલ બોય, મજદૂર, વાઈન્ડર મેન, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પોઈન્ટસમેન, ટ્રોલીમેન, કિલનર, માળી, અતિથિગૃહ એટેન્ડન્ટ, રસોઈયો, પૂજારી.	૧૩૫.૧૦
૫.	કારકુની કેન હેડ કલાર્ક, કેન એકાઉન્ટન્ટ, સેન્ટર ઈન્ચાર્જ, કેન યાર્ડ સુપરવાઈઝર, યાર્ડ ફોરમેન, વેમેન્ટ સુપરવાઈઝર, આસિસ્ટન્ટ કેન હેડ કલાર્ક, શેર એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, સેકશનલ ઈન્ચાર્જ, સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ ૧ અને ૨, સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૧, હેડ ટાઈમ કીપર ગ્રેડ ૨, સલામતી અધિકારી ગ્રેડ ૧, ખાંડ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૨, આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૩, આસિસ્ટન્ટ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૩,	૧૩૮.૧૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
	સલામતી ઈન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, સફાઈ ઈન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, ટાઈપિસ્ટ, ટાઈમ કીપર, ટ્રેસર, દફતરી, કમ્પાઉન્ડર નર્સ, મિડવાઈફ, એકાઉન્ટ્સ કલાર્ક, ટાઈમ ઓફિસ કલાર્ક, બિલ્ડિંગ લેબરર, ટાઈમ કીપર, સેલ્સ ઈન્ચાર્જ, કેન ઈન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ કેશિયર, સુપરવાઈઝર ગ્રેડ ૩, ચલણ ઈન્ચાર્જ, સ્ટોર પરચેઝર ગ્રેડ ૩, રેલવે કલાર્ક, ખાંડ ગોડાઉન કલાર્ક, સ્ટોર કલાર્ક, સેલ્સ કલાર્ક, પેમેન્ટ કલાર્ક, રેકર્ડ કીપર, ટેલિફોન ઓપરેટર, જોબ કલાર્ક, મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્જિનિયરીંગ કલાર્ક, બિલ્ડિંગ કલાર્ક, જનરલ કલાર્ક, વેમેન્ટ કલાર્ક, શીટ રાઈટીંગ કલાર્ક, ટુલ રૂમ કલાર્ક, રિસિપ્ટ અને ડિસ્પેચ કલાર્ક, સ્ટેશનરી કલાર્ક, સુગર હાઉસ કલાર્ક, કેન્ટીન કલાર્ક, ગેટ કલાર્ક, ટેલી કલાર્ક, ટોકન કલાર્ક, પુરજા કલાર્ક, ચેકર ફ્યુઅલ કલાર્ક.	
૬.	સુપરવાઈઝરી ઉત્પાદન કેમિસ્ટ, - યોગશાળા ઈન્ચાર્જ, - યોગશાળા બેન્ય કેમિસ્ટ, હેડ પાનમેન, પાન ઈન્ચાર્જ, મદદનીશ ઈજનેર (મિકેનિકલ), મદદનીશ ઈજનેર (ઇલેક્ટ્રિકલ), વર્કશોપ ઈજનેર, ફોરમેન (મિકેનિકલ) ડ્રાફ્ટ્સમેન- ૧, ફોરમેન (ઇલેક્ટ્રિકલ), ઓવરસિયર, કેન વિકાસ અધિકારી, મદદનીશ કેન વિકાસ અધિકારી, કેન સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મજૂર અધિકારી, કલ્યાણ અધિકારી, ફેક્ટરી રેલવે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મોટર/ટ્રેક્ટર ફોરમેન, સિવિલ ઈજનેર એ-૧ અને એ-૨, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, એકાઉન્ટન્ટ, લોકો ફોરમેન, તબીબી અધિકારી, અંગત સચિવ, સેલ્સ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ સેલ્સ મેનેજર, સ્ટોર પરચેઝ ઓફિસર, આસિસ્ટન્ટ વર્ક્સ મેનેજર, ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૬ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૨ હેઠળ આવરી લીધેલા ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાનામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફટો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૬ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૫/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૫) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

- (૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪
૧	કુશળ	૧૩૮.૮૦	૧૩૭.૮૦
	મિકેનિક (સંચાવાળા), મદદનીશ મિકેનિક, રિંગ મેકર, મિસ્ત્રી (કાપનાર), ખૂંટા મારવાના કામમાં, કાતરી કરવાના કામમાં, ચળકાટ આપવાના કામમાં, વહેરવાના કામમાં, રોલિંગ કામમાં, મશીનથી અથવા બીજી રીતે છોલાઈ કામમાં નોકરીએ રહેલી વ્યક્તિઓ.		
૨.	અર્ધકુશળ બૂટ બનાવનારાઓ, રંગનાર, સિલાઈ કરનાર, પોલિશ કરનાર, ડ્રમનો હવાલો ધરાવનાર વ્યક્તિ, ટેબલમેન, સીવવાના, બેલ્ટ તૈયાર કરવાના, ખીલા મારવાના, હાઈડ્રોલિક -સ કરવાના, હાર્નેસ અને સોલ બેસાડવાના ખાતામાં, સીવવાના કામમાં રાખેલી વ્યક્તિઓ.	૧૩૭.૮૦	૧૩૭.૧૦
૩.	બિન-કુશળ મશીન હેલ્પરો, કુંડીયોમાં ચામડા કેળવવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, અસ્તર નાખવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, ગાડાવાળા, મિલ્કમેન, લેસ કાપનારા, બોલ્ટ તૈયાર કરનારા કામદારો, રિપેરીંગ કરતા કામદારો, બેલ્ટિંગ અને બફરમાં કામ કરતા કામદારો અને અન્ય પરચૂરણ કામદારો.	૧૩૭.૧૦	૧૩૬.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા -માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં -ાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૭ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૩ હેઠળ આવરી લીધેલા (બીડી બનાવવા સહિત) તમાકુના કોઈપણ કારખાનામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષે માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૭ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૬) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત

રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

(બીડી બનાવવા સહિત) તમાકુના કોઈપણ કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪
૧	૧૦૦૦ બીડી બનાવવા માટે બીડી બનાવનારાઓ. (ક) એસોટરી બીડીઓ (આસ્ટા બીડીઓ) અને ડબલ નખ બીડીઓ (ખ) સિંગલ નખ બીડીઓ (સાદી બીડીઓ)	૧૩૨.૫૦ ૧૩૨.૦૦	૧૩૨.૦૦ ૧૩૧.૬૦
૨	એકાઉન્ટન્ટ્સ	૧૩૮.૭૦	૧૩૭.૧૦
૩	મોટર વાહન ડ્રાઈવરો	૧૩૭.૧૦	૧૩૭.૧૦
૪	કારકુનો	૧૩૭.૧૦	૧૩૬.૩૦
૫	પાવર એઈડ મિલ્સમાં કામ કરતા કામદારો (મશીન એટેન્ડન્ટ) અને તમાકુ દળનારા (જ્યાં હાથથી ચાલતા મશીન દ્વારા તમાકુ દળવામાં આવતી હોય)	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૩૦
૬	મોટર વાહન ક્લિનર્સ	૧૩૪.૫૦	૧૩૪.૫૦
૭	પાવર એઈડ ગ્રાઈન્ડીંગ મશીન ચલાવતા કામદારો (એટેન્ડન્ટ્સ)	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૩૦
૮	બીડી રેપર્સ, ચોકીદાર, પેક કરનારા, લેબરર, તમાકુ આપનારા, પરફ્યૂમ મિશ્રણનું કામ કરતી અને પાંદડા તોડવાનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ, ગડાકું બનાવનારા, તમાકુ સાફ કરનારા અને અગાઉની નોંધો પૈકી કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતાં ન હોય તેવા અન્ય તમામ કામદારો.	૧૩૨.૨૦	૧૩૧.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૮) (ક) જ્યારે દરેક રપના બંડલથી પાન પૂરા પાડવામાં આવતા હોય ત્યારે કામદારોને ન્યૂનતમ દરો આપવાના હોય છે.

(ખ) ન્યૂનતમ દરોમાં પાન કાપવા માટેના અને દરેક રપના બંડલમાં પેક કરવા માટેના ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે.

(ગ) કામદારો દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે દૈનિક ખાસ ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર રહેશે. કામદારનું દિવસ દીઠ ઉત્પાદન, યથા-સંગ, વધારે અથવા ઓછું હોય તો ખાસ ભથ્થું તદ્દનુસાર આપવામાં આવશે.

(ઘ) દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે (તમાકુના પાન સહિત) કાચા માલનો પૂરતો જથ્થો માલિક ન આપે, ત્યારે જ કામદારો, બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવા હકદાર રહેશે.

(ચ) કોઈપણ કાચો માલ માલિક કામદારને પૂરો પાડતો ન હોય અને કામદાર કામ કરવા તૈયાર હોય અને ફરજ માટે અથવા કાચો માલ એકઠો કરવા માટે હાજર થાય તો, કામદાર “બાંધધરી આપેલ વેતન” ના ૫૦ ટકા વેતન મેળવવા હકદાર થશે.

(છ) “બાંધધરી આપેલ વેતન” છેલ્લા એક મહિનામાં કામદારે કરેલા કામના સરેરાશ દૈનિક વેતન (મૂળભૂત દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું) ગણાશે.

(જ) ગમે તે કારણસર કામ કરવાની પોતાની અનિચ્છાને લીધે કોઈપણ દિવસે કામદારને બાંધધરી આપેલ વેતનની રકમ કરતાં ઓછી કમાણી થાય, તો તે બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ.

(ઝ) દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે એવી રીતે પૂરો પાડેલ કાચો માલ પૂરતો ન હોય તો પણ તેને પૂરા પાડેલા એવા કાચા માલનો કામદાર પૂરેપૂરો ઉપયોગ ન કરે તો તે બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

- (ટ) એક કરતાં વધુ માલિકનું કામ કરતો હોય તે કામદાર, આ માલિકો પૈકી કોઈ માલિક પાસેથી બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવાનો હકદાર થશે નહિ.
- (ઠ) માલિક આગ, તોફાન, રોગચાળો, હુલ્લડ અથવા પોતાના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે પોતે કાચો માલ પૂરો ન પાડે તો, તે કામદાર બાંધધરી આપેલું વેતન મેળવવાના હકદાર થશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification
Under

The Minimum Wages Act, 1948.
ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૩ હેઠળ ન આવરી લીધેલા અને નોંધ ૧૯ હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈપણ તમાકુ - ક્રિયા કરતી સંસ્થામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૭/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૭) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ તમાકુ - ક્રિયા કરતી સંસ્થામાંનો રોજગાર (નોંધ ક્રમાંક: ૩ હેઠળ ન આવરી લીધેલા)

સ્પષ્ટીકરણ :

આ નોંધના હેતુ માટે, “- ક્રિયા કરવી” એ શબ્દ - યોગમાં, પેકિંગ અથવા અનપેકિંગ, બ્રેકીંગ-અપ, સીવીંગ, ગ્રેસીંગ, મિકસીંગ, ગ્રેડીંગ, ડ્રાઈંગ, ક્યોરીંગ અથવા અન્યથા કોઈ રીતે તમાકુ (તમાકુના પાન અને છોડ સહિત) પરની - ક્રિયાનો સમાવેશ થાય છે.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧	કુશળ સુપરવાઈઝર, વાયરમેન, ફીટર	૧૩૪.૫૦
૨.	અર્ધ-કુશળ -સ ઓપરેટર, મુકાદમ, માર્કર, ફાયરમેન, ઓઈલમેન, મશીન ડીલીવરી મેન.	૧૩૩.૮૦
૩.	બિનકુશળ મજદૂર, વોયમેન, પરચૂરણ કામ કરતા કામદારો.	૧૩૩.૬૦
૪.	કચેરી સ્ટાફ એકાઉન્ટન્ટ કેશિયર ક્લાર્ક, ટાઈપિસ્ટ પટાવાળા	૧૪૧.૦૦ ૧૩૮.૩૦ ૧૩૭.૧૦ ૧૩૪.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧ હેઠળ આવરી લીધેલા કોઈપણ વુલન કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્ષી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૮ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર

વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૧૩૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૮) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

- (૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;
- (૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ વુલન, કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ	૧૪૩.૩૦
૨.	અર્ધ-કુશળ	૧૪૨.૭૦
૩.	બિનકુશળ	૧૩૭.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification
Under**

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૧૦ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૧૬ હેઠળ આવરી લીધેલી આ અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થામાંના અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દકો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૧૦ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૮૪નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૪૮/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૮/૩૪૪/(૨) એમ(૨) રદ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

- (૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;
- (૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

આ અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧	વર્ગ-૧-ક. મેનેજર, હેડ-મુનિમ, સેક્રેટરી હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, હેડક્લાર્ક, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, હેડ સેલ્સમેન, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતા, જવાબદારીપૂર્વક તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુન્નર અથવા ઉદ્યોગનું સમગ્ર અને વ્યાપક જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરતો કોઈ કામદાર. અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે - કારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૪.૭૦	૧૪૧.૭૦	૧૩૭.૪૦
૨.	વર્ગ ૨-ખ જુનિયર ક્લાર્ક, બિલ ક્લાર્ક, ઉધરાણી ક્લાર્ક, ડિલિવરી ક્લાર્ક, ટાઈપિસ્ટ, મુનિમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, સેલ્સમેન, સેલ્સ ક્લાર્ક, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રાઈવર, સારી રીતે જણાવેલ રોજગારી કામગીરી કરવા અને તેને સોંપેલી ફરજો સ્વતંત્રપણે અને જવાબદારીપૂર્વક અદા કરતાં કર્મચારી, અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે - કારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૧.૭૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૫.૭૦

૩.	વર્ગ-૨ પેકર, બિલ્ડર, તોલાટ્સ, શોપ આસિસ્ટન્ટ્સ, રોજીદી કામગીરીને સમાવતા - માણમાં મર્યાદિત કાર્યની તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા કામદારો, અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે - કારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૩૮.૭૦	૧૩૫.૭૦	૧૩૫.૦૦
૪.	વર્ગ-૩ પટાવાળા, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, સાદા - કારની અને શારિરીક મહેનતની ફરજો બજાવતો કર્મચારી, અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે - કારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૩૫.૭૦	૧૩૫.૦૦	૧૩૪.૪૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૮.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૧૧ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાના નીચેના મુસદ્દામાં, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નોંધ ૫૮ હેઠળ આવરી લીધેલી અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના રોજગાર તરીકે જણાવેલા અનુસૂચિત રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરોને સુધારવા માટેનો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ઠરાવ્યા - માણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે આથી - સિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની - સિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, દક્રો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૧૧ - એમડબલ્યુએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૨ - એમ (૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) અને કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ખ) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ: ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૩નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર/૬/એમડબલ્યુએ/૧૦૮૬/૨૧૬૮/ભાગ-૧- એમ(૨) ૨૬ કરીને, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, ગુજરાત સરકાર, આથી, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી તેમાં;

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા - માણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા - ત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧	વર્ગ-૧-ક. ગૃહપતિ, ગૃહમાતા, મેનેજર, સેક્રેટરી, ઓફિસ સુપરિટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, સિનિયર ક્લાર્ક, હેડ એકાઉન્ટન્ટ, હેડ મુનીમ, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૮.૮૦		
૨.	વર્ગ ૧-ખ જુનિયર ક્લાર્ક, ટાઈપીસ્ટ, મુનીમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, કમ્પાઉન્ડર, ઇલેક્ટ્રીશિયન, ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રાઈવર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૭.૨૦		
૩.	વર્ગ-૨ કૂક, સુથાર, કડીયો, લુહાર, પ્લમ્બર, ફીટર, પંપમેન, વાયરમેન, કંડક્ટર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૪.૬૦		
૪.	વર્ગ-૩ પટાવાળા, વોચમેન (ચોકીદાર), મઝદૂર, સફાઈ કામદાર, ચોકીદાર-સહ-પટાવાળો, કલીનર, આયા, ગાર્ડનર (માળી), હમાલ, હેલ્પર, ગ્રાઉન્ડમેન, ઓફિસબોય, હોસ્ટેલ બોય, કૂકીંગ આસિસ્ટન્ટ, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૨.૦૦		

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ -ોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા - માણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં - ૧૫૫ છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

- (ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એ-ન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો - થમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 68



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JUNE 2, 2009/JYAISTHA 12, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી-એનએસજી તા ૨૧-૧૦૨૦૦૮-એસએફએસ-૭૬-ઈ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Gujarat Diploma in General Nursing and Midwifery (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008

ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮
સંબંધી જાહેરનામું

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ,
૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીપી-એનએસજીના ૨૧/૧૦૨૦૦૮/એસએફએસ-૭૬/ઈ.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૩જા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:- આ નિયમો, ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા:- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) "અધિનિયમ" એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૩જો);

(ખ) "પ્રવેશ" એટલે ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરીના પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) "કોન્સોર્ટિયમ" એટલે એવી સંસ્થાઓમાં સંચાલક મંડળની બેઠકોની સરળતા માટે રચાયેલું વ્યાવસાયિક શાળા અથવા સંસ્થાઓનું એસોસિએશન (મંડળ);

(ઘ) "ગુજરાત બોર્ડ" એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ;

(ચ) "વિજ્ઞાન પ્રવાહ" એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ તરેહ)નો વિજ્ઞાન પ્રવાહ;

(છ) "સામાન્ય પ્રવાહ" એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ તરેહ)નો સામાન્ય પ્રવાહ;

(જ) "વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ" એટલે ડિપ્લોમા કોર્સિસ ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી;

(ઝ) "એનએમ" એટલે ભારતના નર્સિંગ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (સન ૧૯૪૭ના ૪૮મા) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે સહાયક નર્સ મિડવાઈફ (સહાયક પરિચારિકા-દાયણ);

(ટ) "એફએચબલ્યુ" એટલે મહિલા આરોગ્ય કાર્યકર (ફીમેલ હેલ્થ વર્કર);

(ઠ) "એલએચવી" એટલે ભારતના નર્સિંગ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૪૭(સન ૧૯૪૭ના ૪૮મા) વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે મહિલા આરોગ્ય તપાસનીસ,

(ડ) "એફએચએસ" એટલે મહિલા આરોગ્ય અધીક્ષક;

(ઢ) "અલ્પ વય" એટલે જેના માટે પ્રવેશ આપવામાં આવતા હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના ૩૧મી ડિસેમ્બરના રોજ જેની ૧૭ વર્ષની વય પૂર્ણ કરેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિ;

(ત) "શાળા" એટલે રાજ્ય સરકાર અથવા રાજ્યમાંના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા બિન-સહાયિત સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી સ્કૂલ.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ:- જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ નીચે પ્રમાણે અપાશે:-

(૧) સરકારી જનરલ નર્સિંગ સ્કૂલમાંની અને કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને બિન-સહાયિત શાળાઓ અથવા સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી જનરલ નર્સિંગ સ્કૂલોમાંની તમામ બેઠકો, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી સામાન્ય ગુણવત્તા યાદીના આધારે, જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે, ભરવામાં આવશે.

(૨) જે સરકારી જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી સ્કૂલ ખાતે બેઠકો ઉપલબ્ધ હોય તે જિલ્લામાંથી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય તે ઉમેદવારોને, ગુણવત્તા પ્રમાણે પ્રવેશમાં અગ્રતા આપવામાં આવશે.

(૩) ઉમેદવારોને, સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી પ્રમાણે તેઓની પસંદગી અનુસાર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના અને બિન-સહાયિત શાળાઓ અથવા યથાપ્રસંગ,

સંસ્થાઓની જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી સ્કૂલોમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૪) વહીવટી કારણોસર જેઓને ગુજરાત રાજ્યની બહાર નિમણૂક આપવામાં આવી હોય તેવા ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓના પુત્રો અને પુત્રીઓને તેના/તેણીના વતનના જિલ્લામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે અને તેના/તેણીના વતનના જિલ્લામાં કોઈ બેઠકો ખાલી ન હોય તો, તેને/તેણીને બીજા જિલ્લાઓમાંની ખાલી બેઠકો ઉપર ગુણવત્તા પ્રમાણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૫) શૈક્ષણિક વર્ષના અંતે જેઓની બીજા જિલ્લામાં બદલી કરવામાં આવી હોય તેવા ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓના પુત્રો અને પુત્રીઓને, એવા ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓની, પ્રવેશ પ્રક્રિયાના સમયે જે જિલ્લાઓમાં બદલી કરવામાં આવી હોય તે જિલ્લાઓમાંની બેઠકો ઉપર ગુણવત્તા પ્રમાણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૬) અલ્પ વયને કારણે અગાઉના વર્ષ પ્રવેશ માટે લાયક ન હોય તેવા ઉમેદવારોએ, તેઓ અગાઉ જે વર્ગમાં લાયક હોય તે જ વર્ગમાં પ્રવેશ માટે નવેસરથી અરજી કરવાની રહેશે.

(૭) દીવ-દમણની ૮ બેઠકો અને દાદરાનગર હવેલીની ૩ બેઠકોને આવરી લેતી ૧૧ બેઠકોની એક સંયુક્ત ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે. ૧૧ બેઠકોમાંથી, ૧૦ મહિલા ઉમેદવારોને અને એક પુરુષ ઉમેદવારને પ્રવેશ આપવામાં આવશે. દીવ-દમણની બેઠકો ન ભરાય, તો દાદરા નગર-હવેલીમાંના ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે અથવા તેથી ઉલટી રીતે ભરવામાં આવશે.

૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો.- જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

ક. સરકારી બેઠકો.- (૧) રાજ્યની સરકારી સંસ્થાઓમાંની વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો,

(૨) સહાયિત સંસ્થાઓમાંની વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો; અને

(૩) બિન-સહાયિત સંસ્થાઓમાંની વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોમાંની પંચોતેર ટકા.

ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો.- (૧) પંદર ટકા બિન-નિવાસી ભારતીયોની બેઠકો સહિત રાજ્યની બિન-સહાયિત સંસ્થાઓમાંની વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોમાંની પચીસ ટકા બેઠકો,

(૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ પ્રવેશ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.

(૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરુ થતા પહેલાં અને બિન સહાયિત સંસ્થા, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે વિનંતી કરે ત્યારે તેવી સંચાલક મંડળની બેઠકો પ્રવેશ આપવા માટે પણ ઉપલબ્ધ હોવાની ગણાશે.

ગ. બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો.- (૧) રાજ્યની સંસ્થાઓમાં વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોની કુલ મંજૂર થયેલી બેઠકોની કુલ પંદર ટકા બેઠકો,

(૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના શરુ થયાના ત્રણ દિવસ પહેલાં પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા મંજૂર થયેલી બેઠકોના સંબંધમાં થયેલી જાણ ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.

પ. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા-(૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે,-

(૧) ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે, પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે શાળા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(૩) ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હીની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે, પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે શાળા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા

(૪) જેમણે ૨૦૦૧ પછી સુધારેલી અને ભારતની નર્સિંગ કાઉન્સિલ દ્વારા માન્ય કરેલો ૧૦+૨ વ્યાવસાયિક સહાયક નર્સ મિડવાઈફ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલો હોય; અથવા

(૫) સહાયક નર્સ મિડવાઈફ તાલીમ એટલે કે ૧૦+૧૧/૨ વર્ષની તાલીમ, ૧૦+૨ પરીક્ષા પણ પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

તેમ છતાં, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાત પ્રમાણપત્ર (ધોરણ ૧૦+૨) પરીક્ષા પાસ કર્યાના વર્ષની કલમ તેઓને લાગુ પડશે નહિ, અથવા

(૬) રાજ્ય સરકાર દ્વારા ચલાવાતો દોઢ વર્ષનો એફએચડબલ્યુ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલો હોવો જોઈશે.

(૨) અગાઉના ત્રણ વર્ષોમાં અંગ્રેજી સાથે વિજ્ઞાન પ્રવાહ અથવા વાણિજ્ય પ્રવાહની પરીક્ષા પાસે કરેલા ઉમેદવારો પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે. અગાઉના ત્રણ વર્ષોમાં અંગ્રેજી વિષય અલગથી પાસ કર્યા હોય તેવા ઉમેદવારો પણ ઉપરની પેટા-કલમ(૧)ને અધીન રહીને પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.

(૩) વિધવા, ત્યકતા, અનાથ કન્યા અથવા સોંપાયેલી કન્યા અને એએનએમ(સહાયક પરિચારિકા-દાયણ), એફએચડબલ્યુ(ફીમેલ હેલ્થ વર્કર), એલએચવી(મહિલા આરોગ્ય તપાસનીશ), એફએચએસ(મહિલા આરોગ્ય અધીક્ષક), ઉમેદવારોને પાસ થયાના વર્ષના નિયમમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે:

પરંતુ આ પેટા-નિયમ, બિન-સહાયિત સંસ્થાઓ અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ચલાવાતી શાળાઓ ખાતે પ્રવેશ ઈચ્છતી વિધવા, ત્યકતા, અનાથ કન્યા અથવા સોંપાયેલી કન્યા અને એએનએમ, એફએચડબલ્યુ, એલએચવી, એફએચએસને લાગુ પડશે નહિ.

(૬) યોગ્યતા માપદંડ(ધોરણ)- પ્રવેશ માટે યોગ્યતા માપદંડ, (૧) વિદ્યાર્થીઓ ભારતીય રાષ્ટ્રીયતાના હોવા જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ માટેની ઉંમર ૧૭ વર્ષથી ઓછી નહિ અને ૩૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈશે નહિ. એએનએમ(સહાયક પરિચારિકા-દાયણ)/એલએચવી(મહિલા આરોગ્ય તપાસનીશ) /એફએચડબલ્યુ(ફીમેલ હેલ્થ વર્કર)/એફએચએસ(મહિલા આરોગ્ય અધીક્ષક) માટે વય મર્યાદા નથી.

(૩) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ચાલીસ ટકા ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.

(૪) સામાન્ય ઉમેદવારોએ લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા પીસ્ટાલીસ ટકા ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.

(૫) વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટે, આ નિયમો હેઠળ ઠરાવ્યા મુજબ, ન્યૂનતમ લાયકી ધોરણો પરિપૂર્ણ કરવાના રહેશે.

(૬) બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો માટે, વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક હેતુ માટે બિન-નિવાસી ભારતીયોના બાળકો અથવા પાલ્ય અથવા આશ્રિતો હોવા જોઈશે.

૭. વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ સંબંધી- વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક શાળાઓ અથવા સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ નીચેની રીતે આપવામાં આવશે.

ક. સરકારી બેઠકો:-

(૧) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા અરજી કર્યાની તારીખ, કયા કેન્દ્ર પરથી અરજીના ફોર્મ(નમૂના) મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરી શકાશે તેવી માહિતી અને અરજી નમૂનો રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(૨) સામાન્ય નર્સિંગ અને મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમમાં કોઈપણ ખાલી બેઠક ૩૧મી ઓક્ટોબર પછી ભરવામાં આવશે નહિ.

ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો:-

(૧) શાળા અથવા સંસ્થાએ, પોતે જ અથવા કોન્સોર્ટિયમ ભરવાની ફી અને યોગ્યતા માપદંડ અને સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોની સંખ્યાની વિગતો સહિત અરજીઓ મંગાવતી જાહેરાત બે અગ્રગણ્ય અંગ્રેજી અને બે ગુજરાતી વર્તમાનપત્રોમાં બહાર પાડવી જોઈશે.

(ર) સંબંધિત વ્યવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા ભરવામાં આવનારી સંચાલક મંડળની બેઠકો, જેમણે સંચાલક મંડળની બેઠકો સામે પ્રવેશ મેળવવા અરજી કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે:

પરંતુ કે તેની/તેણીના નામો પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જણાય તે સિવાય, કોઈપણ વિદ્યાર્થીને સંચાલક મંડળની બેઠકો સામે પ્રવેશ આપી શકાશે નહિ.

વધુમાં, કોઈપણ બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો ખાલી હોય ત્યાં આવી બેઠકને સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં રૂપાંતરિત કરવાની રહેશે અને સંચાલક મંડળની બેઠકો માટેની ગુણવત્તા યાદીમાંથી ભરવી જોઈશે:

વળી, કોઈપણ સંચાલક મંડળની બેઠકો, ૨૦મી ઓક્ટોબરના રોજ ખાલી પડે ત્યારે આવી બેઠકો, સરકારી બેઠકો માટેની ગુણવત્તા યાદીમાંથી ભરવી જોઈશે.

(૩) ઉમેદવારોએ, પ્રવેશ માટે તેની/તેણીની અરજીના સંબંધમાં, અરજીના નમૂનામાં કરેલા કોઈપણ પત્રકો અથવા પૂરી પાડેલી કોઈપણ માહિતી/દસ્તાવેજ, કોઈપણ સમયે, ખોટો અથવા અસત્ય અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારો જણાય અથવા કોઈપણ સમયે તેવું જણાય કે ઉમેદવારે તેની/તેણીની અરજીના સંબંધમાં કોઈપણ માહિતી/ હકીકત છૂપાવી હોય ત્યારે તેનો પ્રવેશ તેની કોઈપણ નોટિસ વિના રદ કરવામાં આવશે; ફી જમ કરવામાં આવશે અને તેની/તેણીને બહાર કાઢી શકાશે.

ગ. બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો:- (૧) સંસ્થાએ, ભરવાની ફી, યોગ્યતા માપદંડ અને બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકોમાં ઉપલબ્ધ બેઠકોની સંખ્યાની માહિતી સાથેની અરજી મંગાવતી જાહેરાત બે અંગ્રેજી અને બે ગુજરાતી અગ્રગણ્ય વર્તમાનપત્રોમાં બહાર પાડવી જોઈશે.

(૨) ઉમેદવારોએ તેની/તેણીના અથવા માતા-પિતા અથવા પાલ્યના વાલી અથવા જેના પર તે નિર્ભર છે(શૈક્ષણિક હેતુ માટે) તેવી વ્યક્તિના-બિન-નિવાસી ભારતીય સ્ટેચ્યુટ દર્શાવતી જરૂરી દસ્તાવેજ સાબિતી અથવા પુરાવો પૂરો પાડવો જોઈશે.

(૩) વિદેશમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરતા ઉમેદવારોએ ગુજરાત માધ્યમિક અને ગુજરાત ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ અથવા ભારતીય યુનિવર્સિટીના એસોસિયેશન, નવી દિલ્હીમાંથી સમકક્ષ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૪) સંબંધિત વ્યવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક સંસ્થાના મેનેજમેન્ટ દ્વારા ભરવામાં આવનારી બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો, જેમણે બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો સામે પ્રવેશ મેળવવા અરજી કરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે રહેશે.

૮. અનામત બેઠકો:- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, બેઠકો, જેઓ મૂળ ગુજરાતના હોય અને નીચેની કક્ષાઓ હેઠળ આવતા હોય તેવા ઉમેદવારો માટે અનામત રાખવામાં આવશે:-

(ક) અનુસૂચિત જાતિ: (એસ.સી.)

૭%

(ખ) અનુસૂચિત આદિજાતિ: (એસ.ટી.)

૧૫%

(ગ) કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક

રીતે પછાત વર્ગ: (એસ.ઇ.બી.સી.)

૨૭%

(૨) અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોએ તે, જે મૂળજાતિનો હોય તે જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે:

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

(૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.

(૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય, કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. આવું પ્રમાણપત્ર, ઉમેદવાર જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતો હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું હોવું જોઈશે.

(૫) ઉમેદવાર પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, નિયત સમયથી અંદર, પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં ચૂક કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત કક્ષા હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક ઉપર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક ઉપર પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) કલેક્ટરે અથવા નાયબ કલેક્ટરે અથવા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ અથવા મામલતદારે કાઢી આપેલ વિધવા અથવા ત્યકતાનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે.

(૮) જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીએ કાઢી આપેલું અનાથ અથવા સોંપાયેલ છોકરીનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે.

(૯) ઓછામાં ઓછા બે વર્ષથી કાયદાંકીય જોગવાઈ હેઠળ અલગ રહેતા હોય તેવા ઉમેદવારોને, પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૧૦) અનામત બેઠક ઉપર અનામત વર્ગના ઉમેદવારનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય રહેશે. જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલુમ પડે તે કિસ્સામાં, તેને/તેણીને અનામત બેઠક પર તેનો/તેણીનો પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં અને તેને/તેણીને અગાઉથી જ પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૧૧) અનામત બેઠકો ઉપર અનામત કક્ષાના તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિનઅનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

(૧૨) એ.એન.એમ./એફ.એચ.ડબલ્યુ/એલ.એચ.વી. / એફ.એચ.એલ. માટે, દરેક શાળામાં એક બેઠક, સામાન્ય કક્ષામાંથી અનામત રખાશે.

૯. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત:-

અભ્યાસક્રમ અંતર્ગત આવા ઉમેદવારની અશક્તતા અને યોગ્યતાના સંદર્ભના હેતુથી રચાયેલા મેડિકલ(તબીબી) બોર્ડ પાસેથી, અરજીપત્ર સાથે જોડેલા પ્રોફોર્મ(પત્રક) મુજબ એ મતલબનું મેળવેલું પ્રમાણપત્ર આખરી ગણાશે, તેને અધીન રહીને, ચાલીસ ટકા કરતા ઓછી એવી એક પગ અને હાથની આંશિક લોકોમોટર અશક્તતા ધરાવતો ઉમેદવાર અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે અરજી કરવા લાયક ગણાશે, તે અંગે એવી જોગવાઈ કરેલ છે કે દરેક કક્ષામાં ઉપલબ્ધ બેઠકોની ત્રણ ટકા બેઠકો સંબંધિત કક્ષાના લોકોમોટર અશક્ત ઉમેદવાર માટે અનામત રખાશે.

૧૦. પુરૂષ ઉમેદવારો માટે બેઠકોની અનામત.-

પ્રવેશના હેતુ માટે, દરેક નર્સિંગ સ્કૂલની દસ ટકા બેઠકો પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત રખાશે. સરકારી સંસ્થા માટે, સંબંધિત જિલ્લાઓના પુરૂષ ઉમેદવારને પુરૂષ ઉમેદવારોની અનામત બેઠકો સામે ગુણવત્તા પ્રમાણે પ્રવેશ અપાશે. સંબંધિત જિલ્લામાંથી પુરૂષ ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન થાય તો, બીજા જિલ્લામાંથી પુરૂષ ઉમેદવારોને, પુરૂષ ઉમેદવારોની અનામત બેઠકો સામે ગુણવત્તા અનુસાર પ્રવેશ અપાશે.

૧૧. પ્રવેશ માટે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.-

આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા, અને જેઓ પ્રવેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી નીચે પ્રમાણે તૈયાર કરવી જોઈશે:-

(૧) ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોમાંના અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત જનજાતિ અથવા સામાજિક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં મેળવેલા ચાલીસ ટકા ગુણ અને સામાન્ય વર્ગના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં મેળવેલા પિસતાલીસ ટકા ગુણ, ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

(૨) વિજ્ઞાન પ્રવાહ અને સામાન્ય પ્રવાહ ધરાવતા બધા લાયક ઉમેદવારોનો એક જ ગુણવત્તા ક્રમ તૈયાર કરાશે. પ્રવેશના વર્ષમાં પાસ થયેલા વિજ્ઞાન પ્રવાહના અરજદારને પ્રથમ પસંદગી અપાશે. પ્રવેશ વર્ષમાં અંગ્રેજી વિષય સાથે સામાન્ય પ્રવાહનો અરજદાર, ત્યારપછી પસંદગી માટે વિચારણામાં લેવાશે. છેલ્લા બે વર્ષોમાં પાસ થયેલા ઉમેદવાર, બાકી રહેલી ખાલી બેઠકો પર પ્રવેશપાત્ર ગણાશે; પરંતુ વિજ્ઞાન પ્રવાહના અરજદારને પ્રથમ અગ્રતા અપાશે.

(૩) પ્રવેશ સમિતિ ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરશે અને પ્રસિધ્ધ કરશે.

(૪) સમાન ગુણવત્તા ગુણો ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં, ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેના માપદંડ નીચે મુજબના રહેશે:-

(ક) પ્રાયોગિક અને ટાઈપિંગ કસોટીમાં મેળવેલા ગુણો સિવાયના, ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં મેળવેલા કુલ ગુણો વિચારણામાં લેવાશે.

(ખ) ઉમેદવારો સમાન ગુણો ધરાવતા હોય તો, ગુણવત્તા ક્રમ, અંગ્રેજીમાં મેળવેલા ગુણોના આધાર પર, નક્કી કરવો જોઈશે.

(ગ) ખંડ(ખ) લાગુ પાડ્યા પછી પણ, ઉમેદવારો સમાન ગુણો ધરાવતા હોય તો, ગુણવત્તા ક્રમ એસ.એસ.સી.(ધો.૧૦માની) પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણોના આધાર પર નક્કી કરવો જોઈશે.

(ઘ) ખંડ(ગ) લાગુ પાડ્યા પછી પણ ઉમેદવારો સમાન ગુણ ધરાવતા હોય તો એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦મા)ની પરીક્ષાના અંગ્રેજી વિષયના ગુણના આધારે ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવો જોઈશે.

(ચ) ખંડ(ઘ)લાગુ પાડ્યા પછી પણ, ઉમેદવારો સમાન ગુણો ધરાવતા હોય તો, ગુણવત્તા ક્રમ જન્મ તારીખના આધાર પર નક્કી કરવો જોઈશે. ઉંમરમાં મોટા હોય તેવા ઉમેદવારને, અગ્રતા અપાશે.

૧૨. પ્રવેશ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ.- (૧) લઘુત્તમ લાયકી ગુણો(ધોરણ) સહિતના લાયકી માપદંડ પરિપૂર્ણ કરે નહીં ત્યાં સુધી, કોઈ વિદ્યાર્થીને જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ અપાશે નહીં.

(૨) પ્રવેશ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત રાજપત્રમાં હુકમથી જાહેર કરશે.

૧૩. પ્રવેશ-માટેની છેલ્લી તારીખ.-

જનરલ નર્સિંગ અને મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમમાં કોઈ ખાલી બેઠકો તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર પછી, ભરવી જોઈશે નહીં.

૧૪. ગુણ સુધારવા બાબત.- (૧) લાયકી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીના ગુણમાં ફેરફાર હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા વિદ્યાર્થીએ, તે મતલબનો પત્ર અથવા બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક, પ્રવેશ પ્રકીયા(પરામર્શ કાર્યક્રમ) શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં, પરંતુ પત્ર, અથવા યથાપ્રસંગ, સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયમાં પ્રવેશ સમિતિ સંમત રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં, તેને ગુણવત્તાયાદીમાં યોગ્ય ક્રમમાં મૂકવો જોઈશે.

(૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ જાહેર થયેલો હોય, પરંતુ બોર્ડ ગુણની ફેર ચકાસણી કરતા પાછળથી તેને ઉત્તીર્ણ જાહેર કરેલ હોય એવો વિદ્યાર્થી, કોઈપણ સમયમર્યાદા નિયત કરવામાં આવી હોય તેમ છતાં, તે મતલબનો પત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેને પ્રવેશ માટે અરજી કરવા દેવામાં આવશે.

૧૫. પ્રવેશ માટેની અરજી.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ માટેના અરજીપત્રક, પ્રવેશ સમિતિએ નક્કી કરેલી હોય તેટલી રોકડ રકમની ચૂકવણી કર્યે, પ્રવેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ હોય ત્યારે છેલ્લા તબક્કે કરેલ અરજી, પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવી જોઈશે અને બીજી અરજીઓ રદ કરાયેલી ગણાશે.

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજી પત્રક, અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણિત નકલો સહિત, પેટા-ક્લમ(૨)માં ઉલ્લેખેલા નિર્દિષ્ટ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે જાતે રૂબરૂમાં રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળી પ્રસિદ્ધિ ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા, અરજીપત્રકો બહાર પાડવાની તારીખ, જ્યાંથી અરજીપત્રકો મેળવી શકાય અને જ્યાં રજૂ કરી શકાય એવા કેન્દ્રો, અરજી પત્રકો અને આ અર્થે જરૂરી હોય એવી બીજી માહિતી રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૬. પ્રવેશ કાર્યરીતિ.-

(૧) (ક) કોઈ વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક સંસ્થામાં, સંચાલક મંડળની અને બિન નિવાસી ભારતીયો માટેની બેઠકો ઉપર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, સંબંધિત શાળા અથવા સંસ્થાના આચાર્યને ઠરાવેલ નમૂનામાં યોગ્ય રીતે ભરેલી અરજી રજૂ કરવી જોઈશે.

(ખ) સરકારી બેઠકો ઉપર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, રાજ્યની પ્રવેશ સમિતિને પોતાનું અરજી પત્રક રજૂ કરવું જોઈશે. જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે રાજ્ય સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા નિયમો પ્રમાણે, આ બેઠકો પર પ્રવેશ, રાજ્યની પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અપાશે.

(૨) પેટા-નિયમ(૧) પ્રમાણે નિયત સમયમર્યાદામાં, નિયત નમૂનામાં પોતાની અરજીઓ રજૂ કરી હોય એવા બધા જ અરજદારોને, સંબંધિત સંસ્થાએ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ સમિતિએ અરજી મળ્યાની પહોંચ આપવી જોઈશે. અરજદારને,

પહોંચમાં, નોંધણીનંબર અને તેની/તેણીની અરજીની તારીખ અપાશે. એવી રીતે અપાયેલા નોંધણી નંબરનો ભવિષ્યના તમામ પત્રવ્યવહારમાં અને ગુણવત્તાયાદી પ્રસિદ્ધ કરતી વખતે અને પ્રવેશ વખતે સંદર્ભ તરીકે ઉપયોગ કરવો જોઈશે.

(૩) કાઉન્સેલિંગ (પરામર્શ) વખતે ઉમેદવારે પ્રવેશ સત્તાધિકારી સમક્ષ તમામ અસલ પ્રમાણપત્રો ખરાઈ માટે રજૂ કરવા જોઈશે. કાઉન્સેલિંગ પછી રજૂ કરવામાં આવતા પ્રમાણપત્રો સામાન્યતઃ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૪) વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા દરેક વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમ માટે શારીરિક યોગ્યતા ધરાવતા હોવાનું રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીનું પ્રમાણપત્ર નિયત નમૂનામાં આપવું જોઈશે. ઉમેદવારને જે શાળામાં પ્રવેશ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેના આચાર્યને કોલેજમાં જોડાતી વખતે આ પ્રમાણપત્ર સાદર કરવું જોઈશે.

(૫) સંબંધિત શાળાએ શાળાના નોટિસ બોર્ડ અને વેબસાઈટ પર ગુણવત્તા યાદી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. લાયક ઉમેદવારોને વ્યક્તિગત રીતે ટપાલ દ્વારા (ફક્ત પ્રથમ કાઉન્સેલિંગ માટે) નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે હાજર રહેવાની અને તે જ દિવસે પ્રથમ સત્રની ફી ભરી દેવાની સૂચના આપવી જોઈશે. નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે અને સમયે ઉમેદવાર પોતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય અને તે જ દિવસે ફી જમા ન કરાવે તો તે કાઉન્સેલિંગ પૂરતો તેમણે તેમનો પ્રવેશ માટેનો દાવો જતો કર્યો હોવાનું ગણાશે. કાઉન્સેલિંગ માટે બોલાવવામાં આવેલા ઉમેદવારોએ કાઉન્સેલિંગમાં જતા પહેલાં તેમની હાજરી પૂરાવવી જોઈશે.

(૬) ત્યાર પછીના કાઉન્સેલિંગ અથવા રીશફલિંગ વખતે વ્યક્તિગત કોલ લેટર (માંગપત્ર) મોકલવામાં આવશે નહિ, પરંતુ ઉમેદવારોને રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપીને નિર્દિષ્ટ તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહેવાની સૂચના આપવામાં આવશે. નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે અને સમયે ઉમેદવાર પોતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા હાજર રહેવામાં નિષ્ફળ જાય અને તે જ દિવસે ફી જમા ન કરાવે તો તે કાઉન્સેલિંગ પૂરતો તેમણે તેમનો પ્રવેશ માટેનો દાવો જતો કર્યો હોવાનું ગણાશે.

(૭) ઉમેદવાર પરામર્શની તારીખે, સમયે અને સ્થળે, ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અથવા અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહેવા અસમર્થ હોય તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલીએ, પ્રવેશ સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી, નિયત તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહેવું જોઈશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ, ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા જાતે હાજર રહેવાની તેની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતો, દસ્તાવેજ પુરાવા સાથેનો, શાળાઓ અથવા સંસ્થાઓની અગ્રતા અને પસંદગીનો તેનો કમ દર્શાવતો, ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૮) ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા પછી, કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર, તેની સંબંધિત શાળા અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં, આપેલ પ્રવેશ રદ કરેલ છે તેમ ગણાશે.

(૯) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે, સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, પ્રવેશ સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલ કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતો દસ્તાવેજ પુરાવો રજૂ કરવો જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે શાળા અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી વધુ મુદત તેને આપી શકશે.

(૧૦) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશના હેતુ માટેના પરામર્શ માટે હાજર ન રહે અને પ્રવેશ માટે તેને/તેણીને છૂટ આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે, પછીની તારીખે પ્રવેશ સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને/તેણીને પરામર્શ માટે પરવાનગી આપી શકાશે અને એવી પછીની તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તેવી શાળા અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત કક્ષામાં પ્રવેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે ઉપલબ્ધ શાળા અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરવાનો તેને/તેણીને કોઈ હક રહેશે નહિ.

(૧૧) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારને, બિન-અનામત કક્ષામાંના તેના/તેણીના ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે, બિન-અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટેના પરામર્શના નિયત તારીખે અને સમયે હાજર રહેવાની છૂટ આપી શકાશે. આવા ઉમેદવારને બિન-અનામત કક્ષામાંના તેના/તેણીના ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે બિન-અનામત કક્ષામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. આવો ઉમેદવાર અભ્યાસક્રમના અગ્રતાક્રમમાં બિન-અનામત કક્ષા કરતાં ઉચ્ચતર ક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને લાયક હોય, તો જ તેને/તેણીને બિન-અનામત કક્ષામાં પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

(૧૨) બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને ઉપલબ્ધ વિકલ્પો કરતાં તેના/તેણીના વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી (રીશફલિંગ) માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેરગોઠવણી (રીશફલિંગ)માં, જે ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટે પસંદગી કરે તેને/તેણીને આવા ઉપલબ્ધ ઉચ્ચતર વિકલ્પમાં પ્રવેશની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી (રીશફલિંગ)ની પ્રક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે, આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન આપેલો પ્રવેશ ચાલુ રહેશે.

(૧૩) શંકાના કોઈપણ કિસ્સામાં, આ નિયમના અર્થઘટનના સંબંધમાં, પ્રવેશ સમિતિનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૭. ફી:- (૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, પ્રવેશના સમયે, અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, તેણે/તેણીએ ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી તેણે ભરેલી ફી પરત કરવી જોઈશે.

૧૮. ડિપોઝિટ, સ્ટાઈપેન્ડ અને બોન્ડ:- (૧) રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના દ્વારા ચલાવાતી સામાન્ય નર્સિંગ શાળામાં પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોને, અભ્યાસક્રમની મુદત દરમિયાન, રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો પ્રમાણે સ્ટાઈપેન્ડ ચૂકવવામાં આવશે.

(૨) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ચલાવાતી સામાન્ય નર્સિંગ શાળામાં પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોને, અભ્યાસક્રમની મુદત દરમિયાન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પ્રવર્તમાન નિયમો પ્રમાણે સ્ટાઈપેન્ડ ચૂકવવામાં આવશે.

(૩) બિન-સહાયિત સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી સામાન્ય નર્સિંગ શાળામાં પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોને સ્ટાઈપેન્ડ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

(૪) અભ્યાસક્રમની મુદત દરમિયાન, ઉમેદવારોએ કરેલા મિલકતના નુકસાન, હોય તો, તેની રકમ ઉમેદવારો પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

(૫) પ્રવેશ વખતે, રાજ્ય સરકાર અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા યથાપ્રસંગ, કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના દ્વારા ચલાવાતી સામાન્ય નર્સિંગ શાળામાં પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોએ, ડિપોઝિટ તરીકે રૂ. ૨૦૦૦/-ની અને બોન્ડ તરીકે રૂ. ૪૫૦૦/-ની રકમ સંબંધિત સંસ્થામાં ભરવી જોઈશે. જમા કરેલી (ભરેલી) રકમમાંથી મળવાપાત્ર રકમ, ઉમેદવારને, અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થયા પછી રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૬) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા બિન-સહાયિત સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી શાળામાં સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોએ, ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી ભરવી જોઈશે. પરંતુ આ સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોએ ડિપોઝિટ તરીકે રૂ. ૧૫,૦૦૦/-ની રકમ સંસ્થામાં ભરવી જોઈશે અને ફીની બાકી રહેતી રકમ પ્રવેશ વખતે ભરવી જોઈશે. ડિપોઝિટની રકમ ફીની રકમની સામે ભરપાઈ કરવી જોઈશે. વધુમાં ફી નિયમન સમિતિએ ફી નક્કી ન કરી હોય તો પણ, પ્રવેશ મેળવતા ઉમેદવારોએ ડિપોઝિટ તરીકે રૂ. ૧૫,૦૦૦/-ની રકમ ભરવી જોઈશે અને બાકી રહેતી રકમ ઉમેદવારોએ સંસ્થામાં ભરવી જોઈશે. ડિપોઝિટની રકમ ફીની રકમની સામે ભરપાઈ કરવી જોઈશે.

(૭) ઉમેદવારોએ બિન-સહાયિત સંસ્થાઓએ નક્કી કર્યા પ્રમાણેની હોસ્ટેલ (છાત્રાલય) ફી, લાઈબ્રેરી (ગ્રંથાલય) ફી અને બીજી ફી ભરવી જોઈશે.

(૮) ઉમેદવાર અભ્યાસક્રમ અડધેથી છોડી દે (અભ્યાસક્રમ અધૂરો છોડી દે) તો, રૂ.૨૦૦૦/-ની ડિપોઝીટની રકમ સરકાર-દાખલ કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત, આવા ઉમેદવારો પાસેથી સ્ટાઈપેન્ડ તરીકે મેળવેલી રકમ વસૂલ કરવામાં આવશે. અસલ પ્રમાણપત્રો સ્ટાઈપેન્ડની વસૂલાત પછી જ પરત કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારો ફરી પ્રવેશને પાત્ર થશે નહિ.

(૯) રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના દ્વારા ચલાવાતી સામાન્ય નર્સિંગ શાળામાં પ્રવેશ મેળવતા, ગરીબી રેખાની નીચે-ની કક્ષાના જે ઉમેદવારો રકમ ભરવા માટે સક્ષમ ન હોય (રકમ ભરી શકે તેમ ન હોય), તેમને રૂ.૨૦૦૦/-ની ડિપોઝીટની રકમ ભરવા માટે પંદર દિવસનો સમય અને રૂ.૪૫૦૦/-ની બોન્ડની રકમ ભરવા માટે બે મહિનાનો સમય આપવામાં આવશે. ઉમેદવારે આ મતલબની બાંધધરી આપવી જોઈશે અને ગરીબી રેખાની નીચેનું કાર્ડ રજૂ કરવું જોઈશે. તે/તેણી નિર્દિષ્ટ સમયમાં સદરહુ રકમ ભરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, આવા ઉમેદવારોનો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે. સદરહુ રકમની ચુકવણી માટે સમય લંબાવવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૯. અરજીની સાથે જોડવાના દસ્તાવેજો:- ઉમેદવારે અરજીના નમૂના સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વયં-પ્રમાણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

(૧) એસ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦માં)નું ગુણપત્રક અને પરીક્ષા પાસ કર્યાનું પ્રમાણપત્ર;

(૨) એચ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં)નું ગુણપત્રક;

(૩) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર, અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે સરકારે, આ અર્થે, સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર;

(૪) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-ક્રીમીલેયર (ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું) પ્રમાણપત્ર,

(૫) આ હેતુ માટે રચાયેલા તબીબી બોર્ડ કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર,

(૬) એએનએમ/એફએચડબલ્યુ/એલએચવી/એફએચએસની આખરી પરીક્ષાનું ગુણપત્રક અને તેનું પ્રમાણપત્ર અને આ અભ્યાસક્રમમાં જોડાવા માંગતા રાજ્ય સેવા અથવા પંચાયત સેવા હેઠળના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર,

(૭) અરજી ઉપર તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોંટાડવો અને ઉમેદવારે તેની પર એકથી બીજી બાજુ સહી કરવી,

(૮) અભ્યાસક્રમ કરવા માટે રજિસ્ટર થયેલા તબીબી વ્યવસાયીનું નિયત નમૂનામાં શારીરિક યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર,

(૯) તેનો/તેણીનું પોતાની માલિકીનું માતા-પિતા અથવા વોર્ડના પાલ્ય અથવા તે/તેણી (શિક્ષણના હેતુ માટે) જેનો આશ્રિત હોય તેવી વ્યક્તિ નો બિન-નિવાસી ભારતીય તરીકેનો દરજ્જો દર્શાવતા પુરાવા/દસ્તાવેજો;

(૧૦) ગુજરાત ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર અથવા વિદેશ લાયકી પરીક્ષા પાસ કરતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ભારતીય યુનિવર્સિટીઓની સંસ્થા, નવી દિલ્હી તરફથી સમકક્ષ પ્રમાણપત્ર.

૨૦. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશ માટેની અપાત્રતા: -

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમિયાન, પ્રવેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલા પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા માહિતી ભૂલભરેલી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને/તેણીને પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૨૧. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.- (૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે સ્કૂલ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફીની રકમ આવા ઉમેદવારને રિફંડ(પરત) કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૫ના પેટા-નિયમો(૮) અને (૯)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા તેની/તેણીની નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ(પરત) કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર તેની/તેણીની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાના કિસ્સામાં, ત/તેણી આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી હોય તો, તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ(પરત) કરવી જોઈશે.

(ખ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, ઉમેદવાર તેની/તેણીની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે/તેણીએ ભરેલી ફીના રિફંડ માટે તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે સ્કૂલ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે, આવી સ્કૂલ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ(પરત) કરવી જોઈશે.

૨૨. ખાલી બેઠકો.- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને સંબંધિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓને તેની જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓને સીધેસીધી અરજી કરવી જોઈશે. આવી બેઠકો ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૨૩. બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.- (૧) પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તાયાદીમાં જે વિદ્યાર્થીઓના નામ આવે તેમની આંતરિક ગુણવત્તાયાદીને આધારે સંબંધિત બિન-સહાયિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર સંબંધિત બિન-સહાયિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૩) બિન-સહાયિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળની વિનંતી ઉપર, પ્રવેશ સમિતિએ સંચાલક મંડળની ખાલી બેઠકો ભરવી જોઈશે, પરંતુ સંચાલક મંડળે આવી વિનંતી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના આરંભ પહેલાં કરેલી હોવી જોઈશે.

(૪) બિન-સહાયિત સ્કૂલો અથવા સંસ્થાઓએ, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ, અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નક્કી કરે તેટલી ફી વસૂલ કરવી જોઈશે.

૨૪. શિક્ષા.- પ્રવેશ અને ફીની યોગ્ય વસૂલી માટે સંબંધિત કોલેજના ડીન અથવા આચાર્ય જવાબદાર રહેશે અને ઉમેદવારોની નોંધણી માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર જવાબદાર રહેશે. પ્રવેશ સમિતિએ આપેલા આદેશોને અનુસરવાની અને તેનો અમલ કરવાની ડીન અથવા આચાર્ય અથવા રજિસ્ટ્રારની ફરજ રહેશે. સમિતિને પ્રવેશના હેતુ માટે ડીન અથવા આચાર્ય અથવા રજિસ્ટ્રારને બોલાવવાની સત્તા આપવામાં આવી છે. જે કોઈ ટ્રસ્ટ અથવા સંસ્થાઓ આ નિયમોની કોઈપણ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીના દંડની શિક્ષા કરવામાં આવશે અને / અથવા ડીન અથવા આચાર્ય વિરુદ્ધ શિક્ષાત્મક પગલાંની ભલામણ કરવામાં આવશે અને / અથવા કાઉન્સિલ અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા શૈક્ષણિક હેતુ માટે સંસ્થાનું રજિસ્ટ્રેશન રદ કરવાની ભલામણ કરવામાં આવશે.

૨૫. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદભવે તો, રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મોના ખંધાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, JUNE 2, 2009/JYAISTHA 12, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૨-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૯-૧૩૬૫-એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.****ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ****મહેસૂલ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૯.****ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.**

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૨-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૯-૧૩૬૫-એચ-૧.-ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ફયુચર જનરલ ઈન્ડિયા ઈન્શ્યુરન્સ કંપની લિમિટેડ, અમદાવાદ, પ્રાદેશિક કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળની અમદાવાદ શાખા કચેરીને, સદરહુ કંપનીએ, તારીખ : ૦૧-૦૪-૨૦૦૯ થી ૩૧-૦૩-૨૦૧૦ની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલીસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૩૫,૦૦૦/- આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૧૦,૦૦૦/-, અકસ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂ. ૨૫,૦૦૦/- અને પ્રકીર્ણ વીમાના બીજા તમામ વર્ગના વીમા ઉપર રૂ. ૩૦,૦૦૦ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા એક લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનોજ ઓઝા,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 3, 2009/JYAISTHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૩૭-૨૦૦૯-ઈએલઈ-૧૦૨૦૦૮-૬૦૮૭-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification
Regarding
Amendment to the Bombay Municipal Corporations (Conduct of Election)
Rules, 1994.**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર ૨૧મી મે, ૨૦૦૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી-૩૭-૨૦૦૯-ઈએલઈ-૧૦૨૦૦૮-૬૦૮૭-મી :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું અને મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમાં) ની કલમ ૪૫૬ની પેટા કલમ (૨) ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે :-

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૪ની પેટા-કલમ(૨) સાથે વાચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

(૧) આ નિયમો મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ ૭૨ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો :-

“૭૨. ચૂંટણી અંગેના કાગળોનો નિકાલ કરવા બાબત.- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ચૂંટણીમાં વિજાણુ મતદાન યંત્ર (ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન) ઉપર મતદાન કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીનમાં નોંધાયેલા મતોને લગતી માહિતી અંગે, અધિનિયમની કલમ ૧૬માં ઉલ્લેખેલ ચૂંટણીની અરજી કોર્ટ સમક્ષ નિકાલ બાકી હોય તે સિવાય, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જિલ્લા કલેક્ટર, કોઈ કાનૂની તકરાર ઉભી થઈ નથી, અસ્તિત્વમાં નથી અથવા કોઈ અરજી કોર્ટમાં દાખલ કરેલ નથી અથવા કોર્ટ સમક્ષ ન્યાયનિર્ણય માટે નિકાલ બાકી નથી એવી ખાતરી કર્યા પછી, પરિણામની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદત વિત્યા પછી વિજાણુ મતદાન યંત્ર (ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન)માં નોંધાયેલી માહિતી ભૂંસી નાખવાનો હુકમ કરશે:

પરંતુ ચૂંટણીમાં ઉપયોગમાં લીધેલ વિજાણુ મતદાન યંત્ર (ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન) ને લગતી અપીલ દાખલ કરવામાં આવી ન હોય તે કિસ્સામાં, રાજ્ય ચૂંટણી યંત્ર એક મહિનાની ઠરાવેલી સમયમર્યાદા પહેલાં અન્ય ચૂંટણીઓમાં સદરહુ વિજાણુ મતદાન યંત્રો (ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીનો) નો ઉપયોગ કરવા માટેનો હુકમ કરી શકશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

SATURDAY, JUNE 6, 2009/JYAISTHA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્કી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૧-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૧૯૦૫-એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899****ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.****મહેસૂલ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૯.****ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.**

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૧-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૧૯૦૫-એચ-૧.-ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ધી ન્યુ ઇન્ડિયા એસ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, અમદાવાદની પ્રાદેશિક કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળની અમદાવાદની વિભાગીય કચેરીઓ અને શાખા કચેરીઓ-ને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ : ૦૧-૦૪-૨૦૦૯ થી તારીખ : ૩૧-૦૩-૨૦૧૦ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલીસીની વીમાની રકમ ઉપર લેવાપાત્ર આગના વીમા ઉપરની રૂા. ૧,૭૫,૦૦૦/-ની, મરીન કાર્ગો/હલ વીમા ઉપરની રૂા. ૨,૮૫,૦૦૦/-ની અકસ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂા. ૪,૩૫,૦૦૦/-ની અને પ્રકીર્ણ વીમાના બીજા તમામ વર્ગોના વીમા ઉપરની રૂા. ૩,૦૫,૦૦૦/-ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ રૂા. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા બાર લાખ)ની કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનોજ ઓઝા,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] SATURDAY, JUNE 6, 2009/JYAISTHA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ફકી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૬મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૯/૮૬/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨-એમ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. ખરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification*Under***THE MINIMUM WAGES ACT, 1948**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી મે, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૯-૮૬-એમડબલ્યુએ-૧૦-૨૦૦૯-જીઓઆઈ-૨-એમ-૨.- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૨૭ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટીસ આપવામાં આવે છે કે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થતાં પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્રસચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૯-૮૬-એમડબલ્યુએ-૧૦-૨૦૦૯-જીઓઆઈ-૨-એમ(૨) :- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિનો ભાગ-૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના ભાગ-૧માં, બાબત ક્રમાંક: ૬૦ પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો:-

“૬૧. જહાજ ભાંગવાની પ્રવૃત્તિઓમાંનો રોજગાર.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 10, 2009/JYAISTHA 20, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી શુધ્ધિપત્ર ક્રમાંક : જાએચ/વી/૨૦૦૯નો ૨૨/યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬/એલ નો ગુજરાતી અનુવાદ આંધી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

CORRIGENDUM

TO

THE GOVERNMENT NOTIFICATION, URBAN DEVELOPMENT AND URBAN HOUSING
DEPARTMENT, NO. : GH/V/12 of 2009/UDA/112008/5386/L. dated the 13-02-2009.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૩-૦૨-૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા
ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૯નો ૧૨/યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬/એલ. નું શુદ્ધિપત્ર.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૯નો ૨૨/યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬/એલ.- ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૨૨(૧) હેઠળ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળમાં વિસ્તાર ઉમેરવા સંબંધી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૩-૦૨-૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૯નો ૧૨/યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬-એલ. (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ જાહેરનામા” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં નીચેનો સુધારો કરવો :-

સદરહુ જાહેરનામાની અનુસૂચિમાં, કોલમ-૩માંના તાલુકાના નામ સામે કોલમ ૨માંના જિલ્લાના નામને બદલે નીચે મુજબના જિલ્લાના નામ મૂકવા.

અનુક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	તાલુકો
૧	૨	૩
૧	અમદાવાદ	દસકોઈ
		સાણંદ
૨	ગાંધીનગર	કલોલ
૩	મહેસાણા	કડી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. એલ. શર્મા,

સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 10, 2009/JYAISTHA 20, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨જી જૂન, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૪૯-૨૦૦૮-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : કેવી-૪૯-૨૦૦૮-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી.-મ્યુનિસિપલ કમિશનર-એ જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા હડતાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે;

અને ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ ૧૯૪૯(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં વર્ગ ૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના જનજીવન માટે જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં કટોકટી પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં વર્ગ ૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવામાંના કોઈપણ સભ્યે, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તારીખ ૦૨-૦૬-૨૦૦૯થી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે;

(ક) પોતાની ફરજો બજાવવામાં તેને અશક્ત બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહિ અથવા તેવી ફરજો ઉપર પોતે ગેર હાજર રહેવું નહિ; અથવા

(ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગફલત કરવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા જાણીબૂઝીને તે ફરજો, અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે બિનકાર્યક્ષમ હોય તેવી રીતે બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

એન. જી. હારેજા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JUNE 11, 2009/JYUAISTHA 21, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૧૧/એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ-(૨) થી કેએચઆર/ ૫૯/ એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ-(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પત્રી પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧-૧ થી ૨૭/૧-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર/૮૦/એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮ / (૧) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૫ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ઓટોમોબાઈલ રિપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઓટોમોબાઇલ રિપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	કુશળ મેનેજર, સુપરવાઇઝર, કેશિયર, ફોરમેન, હિસાબનીશ, મિકેનિક ઇલેક્ટ્રિશિયન	૧૩૫.૧૦	૧૩૩.૭૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ગેરેજ/વર્કશોપ ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ મિકેનિક, સેલ્સમેન, ફિટર, ટર્નર, ટિનસ્મિથ વેલ્ડર, લુહાર, પેઇન્ટર, ટૂલકલાર્ક, કલરમેન, કારકુન, કારકુન- ટાઇપિસ્ટ, ટાઇપિસ્ટ, ડ્રાઇવર	૧૩૪.૦૦	૧૩૨.૬૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર, કિલનર, વોચમેન, ગ્રીઝર, એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળો, કુલી, મજદૂર, પટાવાળો.	૧૩૨.૮૦	૧૩૧.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૧માં, સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨-૧ થી ૨૭/૨-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:કેએચઆર-૯૧-એમડબલ્યુએ/ ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / (૨) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “બેકરી”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શેકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
બેકરીમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧.	કુશળ મિત્રી (ડોટમેન), ભટ્ટીવાલા ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા મોટર ડ્રાઈવર, ડિલિવરી વાન	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ગુલ્લાવાલા, ટોટાટ (ટોલાટ), કટપીસર (બ્રેડ કટર), ડિલિવરિયન (ડિલિવરીમેન), રિક્ષા ડ્રાઈવર	૧૩૪.૭૦	૧૩૪.૦૦	૧૩૩.૩૦
૩.	બિન-કુશળ પતરાવાલા, હેલ્પર, પટાવાળા, ઓફિસ બોય, ઝાડુવાળો, પેકર, વોચમેન	૧૩૩.૩૦	૧૩૨.૬૦	૧૩૧.૮૦
૪.	કારકુની સ્ટાફ ૧. મેનેજર	૧૩૭.૬૦	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૨૦
	૨. કારકુન-ટાઈપિસ્ટ કેશિયર, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૭.૬૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન રમાં, છેલ્લી વસતી ગણતરીના ઉપલબ્ધ આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેથી ઉપરની વસતી ધરાવતા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩માં, ઝોન ૧ અને ઝોન રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તે સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩-૧ થી ૨૭/૩-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮ / (૧) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, બોબિન ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂન અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બર પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
બોબિન ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	કુશળ - ક મિશ્રી, ઇલેક્ટ્રિકલ સુપરવાઈઝર, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ.	૧૪૦.૦૦	૧૩૬.૮૦
૨.	કુશળ -ખ (૧) બેન્ડ સો બ્લેડસને જોડવાનું અને ધાર કાઢવાનું કામ કરતા કામદારો. (૨) જરૂરી માપ પ્રમાણે હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપવાનું કામ કરતા કામદારો (૩) ખાતાના સમગ્ર કામની દેખરેખ રાખનાર અને ખાતાના મિશ્રીની સૂચના હેઠળ બનાવાતા માલની ગુણવત્તા જાળવનાર મદદનીશ મિશ્રીઓ અને સુપરવાઈઝર. (૪) ઇલેક્ટ્રિકલ વાયરમેન, ટર્નર અને મિકેનિકલ સુપરવાઈઝરની સૂચના હેઠળ કામ કરતાં મિકેનિકલ ફિટર, મોટર ડ્રાઈવરો અને ટ્રક ડ્રાઈવરો, કારકુનો, ટાઈમકીપરો, સ્ટોરકીપરો, કેશિયર, ટેલિફોન ઓપરેટર, મશીનમેન અથવા મશીન ઓપરેટર, મોલ્ડર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૫.૪૦
૩.	અર્ધ-કુશળ ક (૧) તમામ પ્રકારની ફિનિશ કરેલી બોબિનોના ટેસ્ટ કરતા કામદારો. (૨) તમામ પ્રકારની બોબિનો અથવા રિંગો અને લાકડા માટેના કટર મશીન ઉપર બોભણ(શુવ) પાડતા કામદારો. (૩) ફિનિશીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારનું બોબિનોનું ફિનિશીંગ કામ કરતા કામદારો. (૪) ટર્નિંગ મશીન અને કોપીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું સેમી-ફિનિશીંગ કામ કરતાં કામદારો.	૧૩૪.૮૦	૧૩૪.૦૦
૪.	અર્ધ-કુશળ ખ ૧. તમામ પ્રકારની બોબિનો ઉપર તમામ પ્રકારની રિંગો ફિટ કરતા, પ્રેસ કરતા અને તેમાં પંચ કરતા કામદારો. ૨. મિશ્રીના સૂચનો હેઠળ તમામ પ્રકારના બોબિનોને રંગ કરતા કામદારો. ૩. ઓઈલીંગ અને ગ્રીસીંગનું કામ કરતા કામદારો. ૪. તમામ પ્રકારની બોબિનોને તૈયાર કરતા કામદારો. ૫. રિંગો ઉપર બોભણ (શુવ) અને કટિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારની બોબિનોના શીલ્ડ તૈયાર કરતા કામદારો. ૬. તમામ પ્રકારની બોબિનોનું સેન્ટરીંગ કામ કરતા કામદારો. ૭. રફીંગ અને ટર્નિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારની બોબિનોનું રફીંગ કરતા કામદારો. ૮. તમામ પ્રકારની બોબિનોના રીમીંગમાં કામ કરતા કામદારો. ૯. મિશ્રીએ મુકેલા ડ્રિલીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારની બોબિનોનું ડ્રિલીંગ કામ કરતા કામદારો. ૧૦. લાકડાનું સીઝનીંગ કામ કરતા કામદારો. ૧૧. મિશ્રીની સૂચના અનુસાર, લાકડાની પટ્ટીમાંથી ટુકડા કાપવાનું કામ કરતાં કામદારો. ૧૨. હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપનારની સામે લાકડું ખેંચતા કામદારો. ૧૩. રેલીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારની બોબિનોનું રેલીંગ અને પ્રેસીંગ કામ કરતા કામદારો.	૧૩૪.૩૦	૧૩૩.૭૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૫.	બિન-કુશળ (૧) ઝાડુવાળો, વોચમેન, ઓફિસબોયઝ, હાથલારીવાળા કામદારો, પાણીવાળો. (૨) ટ્રકોમાં માલ ચઢાવવા અને ઉતારવાનું કામ કરતા કામદારો. (૩) કારખાનામાં કાચો માલ અને તૈયાર થયેલ માલ લાવવા- લઈ જવાનું કામ કરતા કામદારો. (૪) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું લઈ જવાનું અને દૂર કરવાનું કામ કરતા કામદારો.	૧૩૩.૬૦	૧૩૩.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના હદોના અંતરના ઘેરાવા અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪-૧ થી ૨૭/૪-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭ /૧૬૧૮ /(૬)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૭ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-
- (૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;
- (૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ મેનેજર, હેડ સુપરવાઈઝર, સુપરવાઈઝર, ફોરમેન, એન્જિન-સહ-મોટરમેન, મોટરમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, કારકુન, કેશિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, ટ્રક ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, રસોઈયો (પુરુષ/સ્ત્રી).	૧૩૫.૬૦
૨.	બિન-કુશળ ક હાડકાં તોડનાર, ભેગ કેરિયર, હાડકાં પૂરા પાડનાર, થેલા સીવનાર, ભાર ઊંચકનાર (લોડર).	૧૩૩.૩૦
૩.	બિન-કુશળ ખ ટોપલા ઊંચકનાર, બોન મેટલ કલેક્ટર, મજદૂર, પટાવાળો.	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦% વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૫-૧ થી ૨૭/૫-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૮૪-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭/ ૧૬૧૮/(૨) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, ઈંટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા જોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા જોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શંકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઈંટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	(ક) પાટલાવાળા ક (ઈંટોના બીબામાં ઢાળ કામ કરનાર)	૧૫૮.૮૦ (૧૧૦૦ ઈંટોના)	૧૫૪.૫૦
		(કામદારોને માટે માટી ખોદવા, ગારાનું મિશ્રણ તૈયાર કરવા, ઈંટોને બીબામાં ઢાળવા, સૂકવવા, ત્યાર પછી તેને હારોમાં યોગ્ય રીતે ગોઠવવા અને કામનું સ્થળ સ્વચ્છ કરવા ફરમાવ્યું હોય ત્યારે)	
૨.	(ખ) પાટલાવાળા ખ	૧૫૪.૫૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૫૧.૬૦
		(માલિકે કામદારો માટેના કામના સ્થળે માટી પૂરી પાડી હોય, ત્યારે અને ત્યાર પછી કામદારને ગારાનું મિશ્રણ તૈયાર કરવા, ઈંટોને બીબામાં ઢાળવા, તેને સૂકવવા, તેને યોગ્ય રીતે ગોઠવવા અને કામનું સ્થળ સ્વચ્છ કરવા ફરમાવ્યું હોય ત્યારે)	
૨.	ભરતીવાળા (કાચી ઈંટો લઈ જનાર)	૧૨૦.૧૦ (૧૧૦૦ ઈંટોના)	૧૧૮.૨૦
		(ઈંટો લાવવા-લઈ જવા ગણેડાનો ઉપયોગ થતો હોય ત્યારે) * આ દરો ૧૦૦ મીટરના અંતર સુધી ૧૧૦૦ ઈંટો લાવવા-લઈ જવા માટેના છે. તે પછી દરેક ૧૦૦ મીટર અથવા તેના ભાગ માટે ઉપર્યુક્ત દર ઉપરાંત વધારાના ૫૦ પૈસા આપવા પડશે.	
૩.	ખડકણીયો (ઈંટો ગોઠવનાર)	૧૨૦.૫૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૨૦.૧૦
૪.	નકશી (તૈયાર ઈંટો લઈ જનાર)	૧૨૧.૪૦ (૧૦૦૦ ઈંટોના)	૧૨૦.૬૦
૫.	હિસાબનીશ, સુપરવાઈઝરો, મુકાદમ	૧૪૦.૭૦	૧૩૮.૧૦
૬.	મિસ્ટ્રી	૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૫૦
૭.	જલેયા (ફાયરમેન) અને કારકુન	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૨૦
૮.	ટીકડીવાળો, ચોકીદાર, પટાવાળો અને અન્ય પરચૂરણ મજૂર.	૧૩૩.૭૦	૧૩૩.૨૦
૯.	ટ્રક ડ્રાઈવર અને કાર ડ્રાઈવર	૧૩૮.૭૦	૧૩૮.૭૦

* ઈંટ ઉત્પાદન કરતા કોઈ ઉદ્યોગ ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા કાર ડ્રાઈવરને કામે રાખે તો, આવા ડ્રાઈવરને મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગારના સંબંધમાં, ડ્રાઈવરને જે દર લાગુ પડતા હોય તે જ દરે વેતનના ન્યૂનતમ દરો અને ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :-

ખરાબ હવામાનને લીધે અથવા અન્ય કારણને લીધે માલિક તેને કોઈ કામ આપી શકે નહીં ત્યારે કામદારો ૫૦ % ના દરે “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મેળવવાને હકદાર થશે. “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મૂળભૂત દરોના ધોરણે ગણતરી કરેલ સરેરાશ દૈનિક વેતન વત્તા કામદારે પાછલા મહિનામાં મેળવેલ ખાસ ભથ્થું ગણાશે :

પરંતુ, કામદાર, ગમે તે કોઈ કારણસર કામ કરવાની પોતાની અનિચ્છાને લીધે તે દિવસના “પૂરેપૂરું પાછલા વેતન” થી તેને ઓછી રકમ મળતી હોય તો “પૂરેપૂરું પાછલું વેતન” મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧)(ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (ખ) ઝોન ૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો ઝોન-૨માં સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સંન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૬-૧ થી ૨૭/૬-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર- ૮૫- એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭/ ૧૬૧૮ / (૬) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, સિમેન્ટ પ્રેસ્ટ્રેસ પ્રોડક્ટ્સ ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

સિમેન્ટ પ્રેસ્ટ્રેસ પ્રોડક્ટ્સ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

સ્પષ્ટીકરણ :- આ નોંધના હેતુ માટે, સિમેન્ટ પ્રેસ્ટ્રેસ પ્રોડક્ટ્સ ઉદ્યોગમાં, સિમેન્ટમાંથી બનાવેલી નીચેની ચીજવસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે :-

(૧) સિમેન્ટના પિલર્સ	(૭) સિમેન્ટની પાઈપો
(૨) જેલની સિમેન્ટની જાળી	(૮) સિમેન્ટની ટાઈલ્સ
(૩) સિમેન્ટ એંગલ	(૯) સિમેન્ટના બીમ
(૪) સિમેન્ટ પોલ્સ	(૧૦) સિમેન્ટના કુંડા (ફલાવર પોટસ)
(૫) સિમેન્ટની ટાંકી	(૧૧) સિમેન્ટના બાંકડા
(૬) સિમેન્ટના પાણિયારા	(૧૨) હોલો સિમેન્ટની ઈટો
(૧૩) ગમે તે નામે ઓળખાતા સિમેન્ટમાંથી બનાવેલ કોઈ બીજી વસ્તુ.	

અનુક્રમાંક	કામદારના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ પાઈપ મોલ્ડર (સ્પન પાઈપ) ફોર્મેન, વાઈબ્રેટર રનર્સ, વાયર સ્ટ્રેચર, પ્રેસમેન (ટાઈલ્સ) એન્જિન ડ્રાઈવર, ટ્રક અથવા મોટર ડ્રાઈવરો, વેલ્ડર, ટર્નર, ફિટર, લુહાર, કડિયો, મિકેનિક.	૧૩૮.૪૦

અનુક્રમાંક	કામદારના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૨.	અર્ધ-કુશળ કોકિટ મિશ્રણ બનાવનાર, કેજ મેકર, વાયર કટર, રંગ મિશ્રણ કરનાર, ગ્રાઈન્ડીંગ મીલમેન, લેવલીંગ મશીનમેન, પોલીશીંગ મશીનમેન, મોલ્ડ પ્લેટ ઉપર સ્ટેનશીલ વાયર ગોઠવવામાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.	૧૩૮.૩૦
૩.	બિન-કુશળ (૧) રનર્સથી ક્યોરીંગ ટેન્ક સુધી કેઈન દ્વારા પાઈપ અથવા પોલ ઊંચકવાના કામ જેવા અધરાં કામોમાં કામે રાખેલ વ્યક્તિઓ. (૨) ટેન્કથી સંગ્રહ-સ્થળ સુધી પાઈપ અથવા પોલ ખસેડવાનું કામ. (૩) ટ્રક પર માલસામાન ચઢાવવા અથવા ઉતારવાનું કામ. (૪) કોકિટ મિશ્રણ તૈયાર કરવા માટે રેતી, સિમેન્ટ વિગેરે લાવવાનું કામ. (૫) લાદી ધોવાનું કામ, પથ્થર અથવા આરસ તોડવાનું કામ, પટાવાળા, માળી અને ઝાડુવાળા. (૬) ટાંકાની મરામત કરવામાં લાદીઓ મૂકવાનું અને ત્યારબાદ તેને ખસેડવાનું અને સ્થળ ઉપર સ્ટોક કરવાનું કામ. (૭) જાળીઓ, સ્લેબો, બેન્ચો, ફૂલદાનીઓ, થાંભલા અને તેવી બીજી બાબતોને લગતું પ્રીકાસ્ટનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ. (૮) પરચૂરણ કુલીનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ.	૧૩૭.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાના કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારને આપેલ લાભો અથવા સગવડોને પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૬૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૭-૧ થી ૨૭/૭-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૯૬-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૭ અને ૮)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની “નોંધ ૨૩ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, મકાનોની જાળવણીમાંના રોજગાર અને નોંધ ૨૪ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર રનવે (હવાઈપટ્ટી)ના બાંધકામ અને જાળવણીના રોજગાર”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મકાનોની જાળવણીમાંના રોજગાર અને રનવે (હવાઈપટ્ટી)ના બાંધકામ અને જાળવણીના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	૨	૩	૪
૧.	કુશળ-ક સુથાર-પોતાના ઓજારો સાથે, લુહાર- પોતાના ઓજારો સાથે, કડિયો- પોતાના ઓજારો સાથે, પ્લમ્બર- પોતાના ઓજારો સાથે, પથ્થર તોડનાર- પોતાના ઓજારો સાથે.	૧૫૦.૦૦	૧૪૮.૪૦
૨.	કુશળ-ખ મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ લુહાર, મદદનીશ કડિયો, મદદનીશ પ્લમ્બર, ટપકર પોતાના ઓજારો સાથે, ગ્લેઝર પોતાના ઓજારો સાથે, ટીનસ્મીથ પોતાના ઓજારો સાથે, રોડરોલર ડ્રાઈવર, ટ્રક ડ્રાઈવર, ફોરમેન, સારંગ અથવા ટિંડેલ (ટંડેલ), પેઈન્ટર (ડિકોરેટર) ઓઈલ પેઈન્ટીંગ વગેરે, હેડફીટર, મિકેનીક, મિસ્ટ્રી, ઇલેક્ટ્રિશિયન	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦
૩.	અર્ધ-કુશળ ફોરમેન, કિલનર, આસ્ફાલ્ટ સ્પ્રેયર, મુકાદમ, માઈનર અથવા બ્લાસ્ટર, નવઘણી, રંગારો, ધોળનારો, ટીન ટેનર, બારબેન્ડર, ઓઈલમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, પમ્પ ઓપરેટર, પમ્પમેન, ફીટર, સ્વેયર, વાયરમેન, મિક્સર ડ્રાઈવર, ગ્લાસ ફીટર, વેલ્ડર, ટેલિફોન એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ઇલેક્ટ્રિશિયન	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૪.	બિન-કુશળ મજદૂર, ચોકીદાર, માળી, ઝાડુવાળા, બીલો-યુ-બોય	૧૩૫.૫૦	૧૩૫.૧૦
૫.	કારકુન અને મુનીમ	૧૩૮.૫૦	૧૩૮.૪૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(દ) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૯) જાહેર મોટર વાહન વ્યવહારમાંના રોજગાર માટે તેવી જ કક્ષામાં હોય અને કામ કરતા હોય તેવા કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો, જાહેર મોટર વાહન વ્યવહારના અનુસૂચિત રોજગારમાં ઠરાવ્યા મુજબના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચૂકવવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૮-૧ થી ૨૭/૮-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૮૭-એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭/ ૧૬૧૮/ (૮)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૫ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈપણ કપાસ લોટવા અથવા રૂની ગાંસડી પ્રેસ કરવાના કારખાનામાંના” રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રલડપ ઉપરના અથવા રલડપ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રલડપ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ કપાસ લોઢવા અથવા રૂની ગાંસડી પ્રેસ કરવાના કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક.	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	૨	૩	૪
૧.	કુશળ એન્જિન ડ્રાઈવર, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશ્યન, લુહાર, બોઈલર પરિચારક, સુધાર, મોચી	૧૪૨.૭૦	૧૪૧.૩૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ફાયરમેન, વાયરમેન, વાલ્વમેન અથવા હાફપ્રેસમેન, ફીનીશરમેન, ઓપનરમેન, હિસાબનીશ, કારકુન, રોલર કટર, નંબરમાર્કર, પ્રેસ મુકાદમ, જીન મુકાદમ, ઓઈલમેન, કોલમેન, દુબલી, લબડી ઘાટી, તોલવાળા, બારદાન સાંધનાર.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૧૦
૩.	બિન-કુશળ (ભારે) કપાસ લાવનાર, કપાસ લઈ જનાર, કોટન સીડઝ (કપાસીયા) કપાસ ભરનાર	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦
૪.	બિન-કુશળ (હળવા) પાવાવાળા, ચરખાવાળા, કપાસ સાફ કરનાર અથવા પુમડાવાળા, કપાસ ઝૂડવાવાળા, ચોકીદાર, પટાવાળા, ઝાડુવાળો, બારદાન-કાપનાર	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૫.	કારકુની મેનેજર, સુપરવાઈઝર	૧૪૪.૨૦	૧૪૩.૩૦

સ્પષ્ટીકરણ :-

૧. કામદાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ દરરોજના ૨૦ કિલોગ્રામ કપાસના કાલાં ફોલવા માટે ખાસ દૈનિક ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે. કામદારે કરેલું દરરોજનું કામ વધુ કે યથાપ્રસંગ, ઓછું હોય તો તે, તદ્દનુસાર, વધુ કે યથાપ્રસંગ, ઓછું ખાસ ભથ્થું મેળવવાને હકદાર થશે.
૨. પોતાના રહેઠાણે ફોલવા માટે દરરોજના કપાસના કાલાં ૨૦ કિલોગ્રામ લઈ જતી વ્યક્તિને સંબંધિત ઝોનના ઉપર વર્ગ-૪માં જણાવેલ વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

- (ખ) ઝોન રમાં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૯-૧ થી ૨૭/૯-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૯૮-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭/ ૧૬૧૯ / (૧૦) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૦ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “(નોંધ ૩૦ પરના) હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં

સમાવિષ્ટ કરેલ કિલનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી સિવાયના બીજા કોઈ કિલનિકમાં અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરીમાંનો અથવા તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંનો અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટની કોઈ સંસ્થામાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

નોંધ ૩૦ પરના હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં સમાવિષ્ટ કરેલ કિલનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી સિવાયના બીજા કોઈ કિલનિકમાં અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરીમાંનો અથવા તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંનો અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટની કોઈ સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	વર્ગ-૧ લેબોરેટરી ટેકનિશીયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ), એક્સ-રે ટેકનિશીયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ)	૧૪૪.૩૦	૧૪૦.૮૦
૨.	વર્ગ-૨ કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, લેબોરેટરી ટેકનિશીયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), એક્સ-રે ટેકનિશીયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, નર્સ, નર્સ મીડવાઈફ, ફિઝિયોથેરાપી ટેકનિશીયન, કમ્પાઉન્ડર, *ફાર્માસીસ્ટ (શૈક્ષણિક લાયકાત બી. ફાર્મ અથવા ડી. ફાર્મ; રજિસ્ટર્ડ; દસ વર્ષ અથવા વધુ વર્ષના અનુભવવાળા)	૧૪૧.૧૦	૧૪૦.૦૦
૩.	વર્ગ-૩ કમ્પાઉન્ડર (બિન-તાલીમી) ડ્રેસર, બોય, આયા, પટાવાળો.	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈએ નહિ.

(૬) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૦-૨ થી ૨૭/૧૦-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : કેએચઆર - ૮૮ - એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૧)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૪ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, ટયુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ટયુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	૨	૩
૧.	કુશળ ડ્રિલર, ઇરેક્શન ફોરમેન, ઓટો ફોરમેન, ભીસ્તી પોતાની મશક સાથે, ટર્નર, મદદનીશ ફીટર, મદદનીશ ઇરેક્શન ફોરમેન, મદદનીશ ઓટો ફોરમેન, ઓટો ઇલેક્ટ્રિશિયન, ઓટો ફીટર, ઇલેક્ટ્રિકલ ફોરમેન, મિકેનિક ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૧, ઓટો ફીટર ગ્રેડ-૧, ટર્નર ગ્રેડ-૨	૧૪૪.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ એર કોમ્પ્રેસર ઓપરેટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ડેવલપમેન્ટ યુનિટ ઓપરેટર, ડ્રાઈવર (ટ્રક, જીપ અને ટ્રેક્ટર), જનરેટર ઓપરેટર, સોલ્ડરમેન, ટુલ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન પમ્પ ઓપરેટર, સુધાર, કડિયો, પેઈન્ટર, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૧, ઓટો ફીટર ગ્રેડ-૧, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૨, ફીટર ગ્રેડ-૨	૧૩૮.૧૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઓઈલમેન ગ્રેડ-૧ અને ૨, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૨, સુધાર ગ્રેડ-૨, ટર્નર ગ્રેડ-૨, જનરેટર ઓપરેટર ગ્રેડ-૩, મિકેનિક ગ્રેડ-૩, પેઈન્ટર ગ્રેડ-૨, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, મજૂર, સફાઈવાળો.	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૧-૧ થી ૨૭/૧૧-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૦-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૨)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ

રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ હેડ વાયરમેન, ટર્નર, એન્જિનિયર, ફીટર, ડિઝાઇનર, કેબિનેટ ફીટર, મોલ્ડર મશીનમેન, ફોરમેન, ડ્રાઇવર, ટેસ્ટર, ટેલીફોન ઓપરેટર, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વાઇન્ડર, એસેમ્બલર, સુથાર, સુપરવાઇઝર (કર્વાલિટી કંટ્રોલ), હિસાબનીશ, હેડ-કેશીયર, હેડક્લાર્ક, સ્ટોર કીપર.	૧૪૨.૦૦
૨.	અર્ધ-કુશળ કોઇલ વાઇન્ડર, ટ્રાન્સફોર્મર વાઇન્ડર, ડેકોરેટર, ડ્રાફ્ટસમેન, સોલ્ડરમેન, કંટ્રોલ પેનલ એટેન્ડન્ટ, કેન ફીટર, વાયરમેન, પેનલ બોર્ડ વાયરમેન, કારકુની સ્ટાફ, આસિસ્ટન્ટ ડાઇ-ફીટર, આસિસ્ટન્ટ ટર્નર, આસિસ્ટન્ટ ફીટર, આસિસ્ટન્ટ ડિઝાઇનર, આસિસ્ટન્ટ ટેકનિશીયન, આસિસ્ટન્ટ પેઇન્ટર, મદદનીશ સુથાર.	૧૩૯.૧૦
૩.	બિન-કુશળ ફરસ (ઝાડુવાળો), ઝાડુવાળો, વોચમેન, હેલ્પર, પટાવાળો, પાણીવાળો, ગાર્ડનર/માળી, કિલનર,	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબસચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૨-૧ થી ૨૭/૧૨-૭ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૧-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / (૧૩) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૩ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને પ્રદર્શનના રોજગાર સહિત ફિલ્મ ઉદ્યોગમાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને પ્રદર્શનના રોજગાર સહિત ફિલ્મ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુસૂચિ - ૧

(ક) ફિલ્મ નિર્માણ (સ્ટુડિયો)

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, કેમેરામેન અથવા કેમેરા-ઇનચાર્જ, સેટીંગ માસ્ટર અથવા સેટીંગ સુપરવાઈઝર, સ્ટુડિયો ઇનચાર્જ, સુથાર, સ્ટુડિયોનો વાયરમેન, પેઈન્ટર, લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ.	૧૪૬.૩૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ હિસાબનીશ, મદદનીશ સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ કેમેરામેન અથવા કેમેરા ઇનચાર્જ, મદદનીશ સેટીંગ માસ્ટર અથવા સેટીંગ સુપરવાઈઝર, મદદનીશ સ્ટુડિયો ઇનચાર્જ, મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ પેઈન્ટર, સ્ટુડિયોમાં મદદનીશ વાયરમેન, મદદનીશ લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, હેડ વોચમેન.	૧૪૩.૨૦
૩.	વર્ગ-૩ ઝાડુવાળો (સ્વીપર), માળી, મદદનીશ વોચમેન, પટાવાળો, મદદગાર, મજૂર	૧૩૮.૭૦

અનુસૂચિ - ૨

(ખ) ફિલ્મ વિતરણ અને પ્રદર્શિત કરવા બાબત.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૧	૨	ઝોન-૧ ૩.	ઝોન-૨ ૪.	ઝોન-૩ ૫.
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટી મેનેજર	૧૪૬.૩૦	૧૪૫.૬૦	૧૪૦.૮૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, હેડ ઓપરેટર અથવા મુખ્ય ઓપરેટર અથવા પ્રથમ ઓપરેટર, હેડ એરકન્ડીશનર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, ક્લિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ	૧૪૬.૨૦	૧૪૨.૪૦	૧૩૮.૭૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
૩.	વર્ગ-૩ મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનીંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ ક્લાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ઓઈલ એન્જિન ડ્રાઈવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઈવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ	૧૪૩.૨૦	૧૩૯.૪૦	૧૩૬.૩૦
૪.	વર્ગ-૪ પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોચમેન, લીફ્ટમેન.	૧૪૦.૮૦	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ ઓઈલમેન, ઝાડુવાળો, માળી (ગાર્ડનર), પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઈવર, હેન્ડબીલ બોય.	૧૩૮.૭૦	૧૩૬.૩૦	૧૩૪.૧૦

અનુસૂચિ-૩

(ગ) ફરતું સિનેમા

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩ ઝોન-૧
૧.	વર્ગ-૧ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટી મેનેજર.	૧૩૯.૪૦
૨.	વર્ગ-૨ મદદનીશ મેનેજર, હેડ ઓપરેટર અથવા મુખ્ય ઓપરેટર અથવા પ્રથમ ઓપરેટર, હેડ એરકન્ડીશનર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ.	૧૩૭.૧૦
૩.	વર્ગ-૩ મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનીંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ ક્લાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ઓઈલ એન્જિન ડ્રાઈવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઈવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ.	૧૩૫.૪૦
૪.	વર્ગ-૪ પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર વોચમેન, લીફ્ટમેન.	૧૩૨.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ ઓઈલમેન, ઝાડુવાળો, માળી, પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર, એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઈવર, હેન્ડબીલ બોય.	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) અનુસૂચિ-૧ હેઠળ આવરી લેવાયેલ ફિલ્મ (સ્ટુડિયો)ના નિર્માણ કામમાંના અને અનુસૂચિ-૩ હેઠળ આવરી લેવાયેલ ફરતા સિનેમામાંના કામદારોના સંબંધમાં ગુજરાત રાજ્યના તમામ વિસ્તારોનો એક જ ઝોન રહેશે અને દરો એક સરખા લાગુ પડશે.

(૨) અનુસૂચિ-૨ હેઠળ આવરી લીધેલી ફિલ્મના વિતરણ અને પ્રદર્શન કામમાં કામે રાખેલ કામદારોના સંબંધમાં, નીચે પ્રમાણે ઝોન રહેશે;

(ક) ઝોન ૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨ માં, પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૩) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કોઈ કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૩-૧ થી ૨૭/૧૩-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૨-એમડબલ્યુએ /૧૦૮૭/ ૧૬૧૮/(૧૪) /એમ(૨) ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૪ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “મત્સ્યોદ્યોગમાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
મત્સ્યોદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	કુશળ -ક સુપરવાઈઝર, પ્રોસેસીંગ સુપરવાઈઝર.	૧૩૯.૪૦
૨	કુશળ-ખ પ્રોસેસીંગ આસિસ્ટન્ટ, સ્ટોરબોય, ગ્રેડર.	૧૩૬.૬૦
૩	અર્ધ-કુશળ વોશર, પીલર્સ, પેક્સ.	૧૩૫.૧૦
૪	બિન-કુશળ પટાવાળો, વોચમેન, મજદૂર, હેલ્પર.	૧૩૩.૭૦
૫	કારકુનો કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-કમ-ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૬.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification**Under****The Minimum Wages Act, 1948.**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૪-૧ થી ૨૭/૧૪-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર - ૧૦૩ - એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / (૧૫) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ખેતરમાં કામકાજને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતથી કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાં” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ખેતરમાં કામકાજને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતથી કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાંના રોજગાર.

સ્પષ્ટીકરણ :-

આ નોંધના હેતુ માટે, ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાં ઈમારતી લાકડાં માપવા, તેના ઉપર નંબર આપવા, તેને પાડવા, વહેરવા, તેમાં શાર પાડવા, માપ પ્રમાણે કાપવા અને તેના થાંભલા કરવા તેમજ ઈમારતી લાકડાનું વેચાણ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ ઈમારતી લાકડું માપવામાં અને તેની ઉપર નંબર આપવામાં રોકાયેલા મજૂર.	૧૩૪.૦૦
૨.	અર્ધ-કુશળ વૃક્ષો પાડવામાં, આકાર આપવામાં અને કોલસો પાડવામાં રોકાયેલા મજૂર (હીટનીંગ)	૧૩૩.૬૦
૩.	બિન-કુશળ રેબ્સ તૈયાર કરવામાં, કોસ કટિંગમાં, ફાયર ટ્રેસીંગમાં, માલ ચડાવવા અને ઉતારવામાં, કાચા રસ્તા તૈયાર કરવામાં, ટેકરા તૈયાર કરવામાં, વાંસ એકઠા કરવામાં, વાંસ કાપવામાં, હદો તૈયાર કરવામાં, ખાડા ખોદવામાં અને કોલસા બનાવવામાં રોકાયેલા મજૂર (હેડમેન સિવાયના કામદારો), ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોકાયેલા મજૂર(વહેતુ કરનાર) (કામ બળદોની મદદથી કરવામાં આવતું હોવાને કારણે વેતન બમણા દરે આપવાનો રહેશે) માળી અને વોયમેન.	૧૩૨.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૫-૧ થી ૨૭/૧૫-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૪-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૬)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “હોઝિયરી ઉદ્યોગો”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલાં વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૮૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
હોઝિયરી ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	કુશળ હિસાબનીશ, સુપરવાઈઝર, સેલ્સમેન, નિટિંગમાસ્ટર, મશીન ઓપરેટર, ડાઈંગ માસ્ટર, બ્લીચીંગ માસ્ટર, પ્રિન્ટીંગ માસ્ટર, મુખ્ય બોઈલર પરિચારક, મુખ્ય વાયરમેન, કટીંગ માસ્ટર, મિકેનિક માસ્ટર, સ્ટીચીંગ માસ્ટર.	૧૩૯.૮૦	૧૩૬.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ રેપર, વિવર, નીટર, (સર્કયુલર મશીન) આસિસ્ટન્ટ ડાઈંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ બ્લીચીંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટિંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ મિકેનિક, વાયરમેન, શેપ કટર (મશીન), કટર, ચેઈન સ્ટીચર, ઓવરલોક મશીનમેન, ફલેટ મશીનમેન, આયર્નીંગ મેન, પ્રેસમેન.	૧૩૯.૮૦	૧૩૬.૮૦
૩.	બિન-કુશળ પટાવાળા, વોચમેન, ઝાડુવાળો, હેલ્પર, ગડી કરનાર (ગડીમેન), ટાંકા કરનાર/ટાંકીમેન, નેક કટર, ધાગા કટર, લેબલર, બોક્ષ પેકર/પિકર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૪.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુકત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલા દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલા કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલા એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૬-૧ થી ૨૭/૧૬-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૫-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૧૭)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૦ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાના પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧.	વર્ગ-૧ ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, સિનિયર એકાઉન્ટન્ટ, હેડક્લાર્ક, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટોર ઓફિસર, સિનિયર ઓફિસર, રોગશાસ્ત્રી-સહ-સેનિટરી સુપરવાઈઝર, જુનિયર વૈજ્ઞાનિક મદદનીશ, સંશોધન મદદનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સિનિયર ઇલેક્ટ્રિશિયન, મેટ્રન, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ (આર. એન. અને આર. એમ.) મદદનીશ મેટ્રન(આર.એન.અને આર.એમ.)ડાયેટિશિયન (અનુસ્નાતક લાયકાત), સિસ્ટર ટ્યુટર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ (પી. એચ. એન. ડિપ્લોમા હોલ્ડર), લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત, સ્નાતક અને તાલીમ પામેલા)	૧૪૫.૦૦	૧૪૩.૮૦
૨.	વર્ગ-૨ આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કિપર, સિનિયર ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન, મિકેનિક, કેમિકલ આસિસ્ટન્ટ, બેક્ટેરીયોલોજિકલ આસિસ્ટન્ટ, મેડિકલ સોશ્યલ વર્કર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ, કલાર્ક-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટુવર્ડ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોર ઇન્સ્પેક્ટર, ડાયેટિશિયન, ટ્રિટમેન્ટ ઓર્ગનાઈઝર, નર્સ/નર્સ-મીડવાઈફ/સ્ટાફ નર્સ, ઓપરેશન થિયેટર નર્સ, ફીઝીયોથેરાપી ટેકનિશિયન, ફાર્માસીસ્ટ, હેલ્થ વિઝિટર, કંપાઉન્ડર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર કિપર.	૧૪૨.૧૦	૧૪૦.૬૦
૩.	વર્ગ-૩ સહાયક નર્સ/ મીડવાઈફ, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, ટેઈલર (દરજી), વોશરમેન (ધોબી), બાર્બર (હજામ), ડ્રાઈવર, ઓબ્સ્ટ્રેશિયન (તાલીમ પામેલા), ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રેસર, થિયેટર આસિસ્ટન્ટ, એક્સ-રે આસિસ્ટન્ટ	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦
૪.	વર્ગ-૪ નાયક, કિલનર, વોર્ડબોય, રેકર્ડ કિપર (દફતરી), માળી, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, આયા, ઝાડુવાળો, મેતરાણી, કીચન આસિસ્ટન્ટ, ચોકીદાર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, એક્સ રે ધ્યુન, સ્ટ્રેચર, બેરર, મજદૂર, પોસ્ટ મોર્ટમ ધ્યુન, મેસમેન, પટાવાળો, લેબોરેટરી ધ્યુન, કૂક, લીફ્ટમેન.	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૧૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નકકી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૭૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૭-૧ થી ૨૭/૧૭-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૬-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / (૧૮) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૯ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, ૫૦ કરતાં ઓછા કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર(ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજો સિવાયના)”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

૫૦ કરતાં ઓછા કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર(ઓટોમોબાઇલ રીપેરીંગ વર્કશોપ અને ગેરેજો સિવાયના).

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન ૧	ઝોન ૨	ઝોન ૩
૧	કુશળ ક	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦	૧૩૮.૮૦
૨	કુશળ ખ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૩	અર્ધ કુશળ	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૭૦
૪	બિન કુશળ	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૩.૬૦
૫	ઓફિસ સ્ટાફ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૮-૧ થી ૨૭/૧૮-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૭-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/ ૧૬૧૮/(૧૮)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૫૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરાનત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઇલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા ૫૦ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ઉમાં, જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ રમાં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ જીવન નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે નિશ્ચિત ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરામત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા ૫૦ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરિંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન ૧	ઝોન ૨	ઝોન ૩
૧.	કુશળ ક	૧૪૧.૩૦	૧૪૦.૫૦	૧૩૯.૮૦
૨.	કુશળ ખ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦
૩.	અર્ધ કુશળ	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૭૦
૪.	બિન કુશળ	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૩.૬૦
૫.	ઓફિસ સ્ટાફ	૧૩૮.૪૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) (ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં, ઝોન ૧માં, સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન ૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તેવા વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલા કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાંકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાંકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલા કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને, તેઓ જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલા એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે કક્ષાના હોય તે કક્ષા માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૧૯-૧ થી ૨૭/૧૯-૭ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૮-એમડબલ્યુએ/ ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯ / (૨૦) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૦ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, જરી ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ-૧

જરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	કુશળ પાટલાવાળા (ક) ગઠાઈ બાંધનાર (ખ) હરમવાળા (ગ) ઉસ્તાદ, તાણિયા (સાચા અને બનાવટી) (ક) ઉસ્તાદ (મેનેજર) ત્રાકવાળા, કસબ વીંટનાર (ખ) ચાનડીયા (ગ) બાદલા-છાપ પાડનાર, ટીકાવાળા, સળી કાપનાર, ચલકવાળા, બાદલા છાપ પાડનાર, વાઈઝ છાપ પાડનાર, કટોરીવાળા, કાંગરાવાળા, તાર છાપ પાડનાર, કુંડી ગિલ્ટ, ગિલ્ટવાળા, ફીતવાળા અને કિનારીવાળા, ફીત વણનાર અને કિનારી વણનાર, સોનાનો ઢોળ ગિલ્ડીંગ (સોનું અને પાવડર), ગિલ્ડર (સોનાનો ઢોળ ચઢાવનાર), ગોટાવાળા, થપ્પાવાળા, ગોટા અને થપ્પા વણનાર, આસરવાળા, ટવીસ્ટીંગ મશીન ઉપર કામ કરનારા કામદારો, ડાય બનાવનાર (ક) નંગ ઘસનાર, (ખ) સોય ઘસનાર, (ગ) સોય કાઢનાર, (ઘ) નંગ પાડનાર, (ચ) નંગ બેસાડનાર, (છ) નંગાર, લાદી બનાવનાર, મૂઠાવાળા, જરી એમ્બ્રોઈડરી કારીગરો.	૧૩૯.૨૦	૧૩૫.૨૦
૨.	અર્ધ-કુશળ પાટલાવાળા (ક) ગાળનાર, (ખ) તાપનાર, (ગ) ચપડ પર (તાર) ખેંચનાર, (ઘ) ગધેડિયા પર ખેંચનાર તાણિયા (સાચા અને બનાવટી), પાટલાવાળા અને પવાલાવાળા, કસબ વીંટનાર, (ક) વીંટનાર (વીંટવાવાળા), (ખ) કસબ અને રેશમ ભરવાવાળા, ટીકાવાળા, બંગડી ટીપનાર (હીટર), ચલકવાળા, ચલક પાડનાર, કાંગરીવાળા, કાંગરી પાડનાર, કટોરીવાળા, કટોરી પાડનાર, કુંડી ગિલ્ટ, પરચૂરણ કામ કરનાર કામદારો, કસબ છાપ પાડનાર, અસારવાળા, ખોલવાવાળા અને ભરવાવાળા, ડાઈ બનાવનાર, લાદી બનાવનાર, લાદી પાડનાર.	૧૩૬.૮૦	૧૩૪.૦૦
૩.	બિન-કુશળ પાંવડાવાળા, પરચૂરણ કામ કરનાર કામદારો, તાણિયા (સાચા અને બનાવટી) (ક) ગુલ્લા ખોલનાર, (ખ) પરચૂરણ કામ કરનારા કારીગરો.	૧૩૪.૫૦	૧૩૨.૮૦

અનુસૂચિ-૨

૧. કસબ વીંટવાવાળા (વીંટનાર) અખાડેદારો.

(૧) સાચો બારીક કસબ (શુદ્ધ રેશમ અને ચાંદી) માલ (બાદલા)ના કિ.ગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૦૧૮.૬૦.

- (૨) બનાવટી બારીક કસબ (શુધ્ધ રેશમ અને ચાંદીના ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૦૧૮.૬૦.
- (૩) સાચો આર્ટ સિલ્ક કસબ (ચોખ્ખી ચાંદી અને ૭૫ ડેનિયરનું આર્ટ સિલ્ક) માલ (બાદલા) ના કિ.ગ્રામ દીઠ રૂ. ૮૧૩.૧૦.
- (૪) બનાવટી કસબ (૫૫ ડેનિયરનું આર્ટ સિલ્ક અને ૭૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૬૧૩.૭૦.
- (૫) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૫૫ ડેનિયર અને ૬૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૧૧.૭૦.
- (૬) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૭૫ ડેનિયર અને ૬૦ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૮૬.૧૦.
- (૭) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૭૫ ડેનિયર અને ૪૦ ગેજનો બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૦૭.૧૦.
- (૮) બનાવટી કસબ (આર્ટ સિલ્ક ૧૦૦ ડેનિયર અને ૩૬ ગેજનો ચાંદીનો ઇલેક્ટ્રોપ્લેટેડ તાંબાનો તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૭૪.૮૦.
- (૯) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૧૨૦/૨ અને ૧૦૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૬ થી ૪૦ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૦૬.૧૦
- (૧૦) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૮૦/૨ અને ૬૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૩ થી ૪૦ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૬૮.૨૦.
- (૧૧) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૬૦/૨ અને ૪૦/૨ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૩૦ થી ૨૮ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૩૬.૮૦.
- (૧૨) સુતરાઉ બનાવટી કસબ (૬૦/૩, ૪૦/૩ અને ૩૦/૩ કાઉન્ટના કોટન યાર્ન અને ૨૪ થી ૨૮ ગેજના બનાવટી તાર) માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૧૫.૭૦.
- (૧૩) થીક કોટન યાર્ન કસબ ૨૦ અથવા ૨૨ ગેજનો બનાવટી તાર માલ (બાદલા) ના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૭૮.૬૦.

૨. બનાવટી તાર ખેંચનાર (તાણિયા) અખાડેદાર.

- (૧) ૮૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૩૩૫.૫૦.
- (૨) ૭૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨૨૪.૮૦.
- (૩) ૬૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૫૦.૩૦.
- (૪) ૫૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧૧૨.૪૦.
- (૫) ૪૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૮૬.૬૦.
- (૬) ૩૩.૩૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૭૪.૮૦.
- (૭) ૨૮.૩૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૫૬.૦૦.
- (૮) ૨૪.૨૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૮.૩૦.
- (૯) ૧૮.૨૨ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૪૧.૩૦.

અનુસૂચિ-૩

અખાડેદાર માટે ખાસ ભથ્થાના દરો નીચે પ્રમાણે આપવા જોઈશે.

૨. બનાવટી તાર ખેંચનાર (તાણિયા) અખાડેદાર.

- (૧) ૮૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૨.૮૦.
- (૨) ૭૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૩) ૬૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૪) ૫૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૧.૮૦.
- (૫) ૪૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૮૦.
- (૬) ૩૩.૩૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.

- (૭) ૨૮.૩૦ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.
 (૮) ૨૪.૨૬ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.
 (૯) ૧૮.૨૨ ગેજનો તાર ખેંચવા માટે તારના કિલોગ્રામ દીઠ રૂ. ૦.૫૦.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન ૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તાખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સંગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સંગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૧-૧ થી ૨૭/૨૦-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની

પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૦૯-એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/ ૧૬૧૯/(૨૧) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૨ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ખાંડસરી ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટાડવામાં આવશે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
ખાંડસરી ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોનાં વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ ફોરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મિસ્ટ્રી, મિકેનીક, કેમિસ્ટ, કેન કશર ડ્રાઈવર, મિકેનીક ડ્રાઈવર, સેટીંગમેન, વેલ્ડર, ઈલેક્ટ્રીશીયન, સુધાર, લુહાર, ટર્નર, ભટ્ટી રિપેરર, ફિટર, પમ્પમેન.	૧૩૬.૯૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ફિલ્ડમેન, સલ્ફરમેન, સલ્ફરેશન, સલ્ફિયોડાયેક્શન મેટ, પટ્ટી કેરગાર્ડ એન્ડ કટીંગ, ઓઈલમેન, મદદનીશ મિકેનીક, કારીગર, બેગ ભરનાર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રીફ્યુગીંગ, ફાયરમેન.	૧૩૪.૭૦
૩.	બિન-કુશળ મદદગાર, મજદૂર, કેન કેરિયર્સ, રિમુવીંગ બેગ, ફાયરવુડ ગ્રાઈન્ડર, કેન ફિડર, બેગ (કોથળા) ભરનાર.	૧૩૩.૩૦
૪.	ઓફિસ સ્ટાફ મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, ખરીદ અધિકારી, કેશિયર, ટાઈમકીપર, કારકુન, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ	૧૪૭.૯૦ ૧૩૬.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૧-૧ થી ૨૭/૨૧-૮ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૦-એમડબલ્યુએ /૧૦૯૭ / ૧૬૧૯/ (૨૨-એ)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, "કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ,

૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૮) હેઠળ રચેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો માના કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ લઘ્યાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ લઘ્યાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે:-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ લઘ્યું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહેશે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ લઘ્યું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ લઘ્યાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક.૫૮) હેઠળ રચેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનાં વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મચર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રિશીયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), પ્રયોગશાળા મદદનીશ, લોગો- ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિસ્ત્રી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનીક અને ઇલેક્ટ્રિશીયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, રસી મૂકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ-આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનીક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વાઈન્ડર આર્મચર આસિસ્ટન્ટ.	૧૪૦.૨૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનાં વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૨.	<p>અર્ધ કુશળ હજમ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ ક્રિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઇવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડબટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાચવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ સુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મીટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર, અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કકીપર, પેટ, પ્લમ્બર, પ્રોપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડીપાર્ટમેન્ટ), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો ચાર્ડ, ચાર્ડ મુકાદમ, ગ્રાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફેલોમેન, ફર્નેસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇમ્પ્રુવર, લોઈન્ટર, મેટ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી ” કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફીક “સી ” કલાસ, રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કિટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કિટીન).</p>	૧૩૮.૭૦
૩.	<p>બિન-કુશળ એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સ-મેન, ગ્રાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, બીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાજા, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, જી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, જેઈન્ટ વોયમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઇન્સ્પેકશન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર રસોડા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા મજૂર, પ્રયોગશાળા નોકર, પ્રયોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓક્ટોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંબરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલબીગારી(પુ.) સ્ટેબલ બીગારી(જી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સિસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ પ્યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીયાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈન્ટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન પરમેનન્ટ વે.</p>	૧૩૬.૩૦

અનુક્રમાંક	કામદારોનાં વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૪.	કારકુની સ્ટાફ : મેટ્રિક્યુલેટ, નોન મેટ્રિક્યુલેટ, મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટ્સમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓક્ટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓક્ટ્રોઈ નાકેદાર, ઓક્ટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને માર્કેટ ઇન્સ્પેક્ટર, મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયકાત ન ધરાવનાર), રોડ કારકુન, ક્લાર્ક ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્સ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર “બી” વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.	૧૪૧.૧૦ ૧૪૦.૨૦
૫.	શિક્ષકો વર્ગ ક: જુનિયર ટ્રેઈન્ડ શિક્ષકો વર્ગ ખ: સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬.	સફાઈ સ્ટાફ ઝાડુવાળા, વાળનારા (સ્કેવેન્જર)	૧૩૭.૮૦

સ્પષ્ટીકરણ :

સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના જે કામદારોને જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં અથવા રસ્તાના બાંધકામમાં અથવા તેની જાળવણી કામમાં અથવા મકાનના કામકાજોમાં અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાં કામે રાખવામાં આવ્યા હોય તે કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો; યથાપ્રસંગ, જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાંના રોજગાર માટે અથવા રસ્તાના બાંધકામ અથવા જાળવણી કામમાંના અથવા આવા મકાનના કામકાજમાંના રોજગાર માટે અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાંના રોજગાર માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરો જેટલા જ રહેશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે જેથી કામના જેટલા કલાકો માટે સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૩) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૪) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૫) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(ક) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વચ્ચે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨) હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૨-૧ થી ૨૭/૨૨-૮ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ ((૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૧-એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/૧૬૧૮/(૨૨-બી)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪ મા) અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ નગરપાલિકા અથવા નગર પંચાયત”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે ઓગસ્ટ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહેશે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ખાસ ભથ્થું ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક.૩૪ મા) અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ નગરપાલિકા અથવા નગર પંચાયતમાંના રોજગાર.

અનુ ક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન ૧	ઝોન ૨	ઝોન ૩
૧.	<p>કુશળ :</p> <p>એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેયર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રીશિયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રિપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), પ્રયોગશાળા મદદનીશ, લોગો ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિશ્રી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનીક અને ઇલેક્ટ્રીશિયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાર્ઠ, બળિયા ટાંકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનાર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનીક સાયકલ, મોડ્યુલર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર, મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઈન્ડર, આર્મેયર આસિસ્ટન્ટ.</p>	૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૨૦	૧૩૮.૪૦
૨.	<p>અધી-કુશળ</p> <p>હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઈવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ, સુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મિટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનકિયા પરિચર, અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કીંગર, પેટ, પ્લમ્બર, પ્રોપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટુન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ-ડીપાર્ટમેન્ટ માટે), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, ગ્રાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનીક ગ્રેડ-૧, ફ્લેગમેન, ફર્નેસમેન, ફયુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇમ્યુવર, લોઈન્ટર મેલ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ "સી" કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફિક "સી" કલાસ રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કિટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કિટીન).</p>	૧૩૮.૭૦	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૮૦

અનુ ક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન ૧	ઝોન ૨	ઝોન ૩
૩.	બિન-કુશળ એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સમેન, પ્રાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પ્રાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ટ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઈન્સ્પેક્શન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર રસોડા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા મજૂર, પ્રયોગશાળા નોકર, પ્રયોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓકટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંબરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી (પુરુષ), સ્ટેબલ બિગારી (સ્ત્રી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સિસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન, પરમેનન્ટ વે.	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૫૦	૧૩૪.૫૦
૪.	કારકુની સ્ટાફ : મેટ્રિક્યુલેટ નોન મેટ્રિક્યુલેટ મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓકટ્રોઈ ઈન્સ્પેક્ટર, ઓકટ્રોઈ નાકેદાર, ઓકટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઈન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઈન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઈન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઈન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને માર્કેટ ઈન્સ્પેક્ટર, મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઈન્સ્પેક્ટર (લાયકાત ન ધરાવનારા), રોડ કારકુન, ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્સ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર "બી" વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.	૧૪૧.૦૦ ૧૪૦.૨૦	૧૩૮.૫૦ ૧૩૮.૭૦	૧૩૮.૭૦ ૧૩૭.૮૦
૫.	શિક્ષકો વર્ગ ક : તાલીમ લીધેલ જુનિયર શિક્ષકો વર્ગ ખ : સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦	૧૩૮.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬.	સફાઈ સ્ટાફ ઝાડુવાળા, વાળનારા(સ્કેવેન્જર્સ)	૧૩૭.૮૦	૧૩૬.૩૦	૧૩૫.૫૦

સ્પષ્ટીકરણ :

સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના જે કામદારોને જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં અથવા રસ્તાના બાંધકામમાં અથવા તે જાળવણી કામમાં અથવા મકાનના કામકાજોમાં અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાં કામે રાખવામાં આવ્યા હોય તે કામદારો માટે વેતનના ન્યૂનતમ દરો, યથાપ્રસંગ, જાહેર મોટર ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોજગાર માટે અથવા રસ્તાના બાંધકામ અથવા જાળવણી કામમાંના આવા મકાનના કામકાજમાંના રોજગાર માટે અથવા પથ્થર તોડવાના કે પથ્થર પીસવાના કામમાંના રોજગાર માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરો જેટલા જ રહેશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ કરવો.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે જેથી કામના જેટલા કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % વત્તા ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૭-૧ થી ૨૭/૨૭-૭ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૨-

એમડબલ્યુઓ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૨-સી)/એમ(૨) ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ ગ્રામ પંચાયત હેઠળ” કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ ગ્રામ પંચાયત હેઠળનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેયર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુધાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રીશિયન એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), પ્રયોગશાળા મદદનીશ, લોગો-ડ્રાઈવર, મશીન-ઓપરેટર, મિસ્ટ્રી, કારિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનિક અને ઇલેક્ટ્રીશિયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, બળિયા ટાંકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર ‘ક’ વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનિસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઈન્ડરઆર્મેયર આસિસ્ટન્ટ.	૧૩૭.૮૦
૨.	અધી કુશળ હજામ, બાર્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઈવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન,	૧૩૬.૬૦

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
	ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગસુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષનર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મીટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર, અથવા મોર્ગ-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કકીપર, પેટ, પ્લમ્બર, પ્રોપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેટીર્સ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટુન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડિપાર્ટમેન્ટ), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, ગ્રાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફલેગમેન, ફર્નેસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર, ઇમ્પ્રુવર, જોઈન્ટરમેટ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, મુકાદમ કલીનર, મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી” કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફીક, “સી” કલાસરેગ્યુલેટર, વાયરમેનઆસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કેન્ટીન).	
૩.	<p>બિન-કુશળ</p> <p>એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સમેન, ગ્રાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, શ્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઇન્સ્પેક્શન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર, રસોડા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા મજૂર-નોકર, પ્રયોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓક્ટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંગરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોઈર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી(મેન), સ્ટેબલ બિગારી(વુમન), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન વોચ એન્ડ વોર્ડ પ્લુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, બોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બોરો મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, કાયમી વોચમેન.</p>	૧૩૪.૦૦
૪.	<p>કારકુની સ્ટાફ</p> <p>મેટ્રિક્યુલેટ</p> <p>નોન મેટ્રિક્યુલેટ</p> <p>મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓક્ટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓક્ટ્રોઈ નાકદાર, ઓક્ટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસૂલી કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ-કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને ઇન્સ્પેક્ટર, માર્કેટ મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયંકાત ન ધરાવનારા), રોડ કારકુન, ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્ષ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર “બી” વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકિટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ.</p>	૧૩૮.૧૦ ૧૩૭.૩૦

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૫	શિક્ષકો વર્ગ ક : તાલીમ લીધેલ જુનિયર શિક્ષકો વર્ગ ખ : સ્વેચ્છિક શિક્ષકો	૧૩૯.૨૦ ૧૩૬.૩૦
૬	સફાઈ સ્ટાફ ઝાબુવાળા, વાળનારા	૧૩૪.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

- (૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવો કે કામના જેટલા માટે કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૩) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૪) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૫) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૬) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫% ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટેના ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,
સરકારના તાલુકા સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૪-૧ થી ૨૭/૨૪-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૫-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૨૫)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૫૦ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૨ (ડ) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે જેમાં “ઉત્પાદન પ્રક્રિયા” કરવામાં આવતી હોય અને અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને રમાં કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન પ્રક્રિયા”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે, અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૨ (ડ) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે જેમાં “ઉત્પાદન પ્રક્રિયા” કરવામાં આવતી હોય અને અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને રમાં કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, મિકેનિક, ફિટર, કટર, સોર્ટર, એરમેન, ઓપરેટર, ચેકર, ફિટર ગ્રેડ-એ, ટર્નર ગ્રેડ-એ, વાયરમેનગ્રેડ-એ, બર્નર ગ્રેડ-એ, બર્નર ઓપરેટર, વેલ્ડર, મિસ્ત્રી, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ભૂસીવાલા (પંખા ઉપરની ધૂળ સાફ કરે તે) મશીનમેન, પોલીસમેન, સુપરવાઈઝર, મુખ્ય સુથાર, સુથાર, બેંક શોમેન, મિશીંગ મશીનમેન, પાપડ બનાવનાર, લોટની કણક બાંધનાર (અનાજના લોટને કણકમાં ફેરવવો વિગેરે...) ખાંડવાવાળા(પાવડરમાં ફેરવવા માટે ખાંડે તે), મસાલા મિશ્કર, ભટ્ટી મિકેનિક, વાઈન્ડર, ડબલર, પ્લાન ઓપરેટર, સેવ-પાપડ બનાવનાર, એડજસ્ટર (વજન સરભર કરે તે), કેમિસ્ટ, કોમ્પેસર મશીનમેન, ડિઝાઈન મેકર, પહેલવાળા, તળિયાવાળા, મથાળાવાળા, ઘાટવાળા, ફરનેસ ડ્રાઈવર, એન્જિનિયર, વાન ડ્રાઈવર, ગુણવત્તા અંકુશ અધિકારી, પ્લાન્ટ સુપરવાઈઝર, કેમિકલ-કમ-સિરપ મેકર, ફિટર-કમ-મિકેનિક-બોઈલર એટેન્ડન્ટ, સિફ્ટ ઈન્ચાર્જ, પથ્થર તોડનાર, ગ્રાઈન્ડર, કટર (ગેસથી કાપે તે), કેઈન ડ્રાઈવર, લોડરમેન, મુકાદમ, કેમિસ્ટ-કમ-ઈન્ચાર્જ, બ્રુમ મેકર, લાર્જ બ્રુમ મેકર.	૧૪૨.૮૦	૧૩૮.૭૦

૨.	અર્ધ-કુશળ આસિસ્ટન્ટ ઓપરેટર, સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન ગ્રેડ-બી, ટર્નર ગ્રેડ-બી, ફિટર ગ્રેડ-બી, કાંટાવાળા (બેન્ચીઝનું મિશ્રણ કરીને વજન કરે તે), મુકાદમ (મિશ્રણ વિભાગ), આસિસ્ટન્ટ મશીન ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન, હેલ્પર (એમરી પથ્થર અને પાવડર બનાવવામાં મદદ કરે તે), આસિસ્ટન્ટ સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ ગ્રાઈન્ડર, પિલર, વોર્શીંગ મશીનમેન, તલવાવાળા, આસિસ્ટન્ટ લોટની કણક બાંધનાર, કચોરી-સમોસા બનાવનાર, ટીન પેકર, માઈક્રો-પલ્વરાઈઝર ઓપરેટર, બ્લેન્ડર ઓપરેટર, ફીલીંગ મશીનમેન, મીક્સિંગ મશીન ઓપરેટર, સેન્ટ સ્પ્રેયર (પ્રવાહીમાં બોળે તે)	૧૩૬.૬૦	૧૩૩.૮૦
૩.	બિન-કુશળ મજૂર (લેબરર), વોચમેન, ઓઈલમેન, મશીન લેબરર, ક્લર કેરિયર-પેકર, સ્ટેકર, ચારનાવાળા, હેન્ડ મીલ અથવા મિકેનિકલ ગ્રાઈન્ડીંગ મિલ, હમાલ, પ્રકીર્ણ મજૂર, પેકીંગવાળા, બોટલ ક્લીનર, લેબલર, બોટલ ભરનાર.	૧૩૨.૫૦	૧૨૮.૭૦
૪.	કારકૂની સ્ટાફ ડિસાબનીશ, કારકુન, કેશિયર, બિલ બનાવનાર, સ્ટોર કીપર, ટાઈમ કીપર, કારકુન-કમ-કેશિયર	૧૪૬.૪૦	૧૪૨.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨માં, ઝોન ૧માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનનો ન્યૂનતમ દર એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચુકવવા જોઈશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૫-૧ થી ૨૭/૨૫-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધિ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૬ -એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮/(૨૬) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાન”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાનમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ઝોન ૧ ઝોન ૨ ઝોન ૩
૧.	વર્ગ-૧ ડિઝાઇન બનાવનાર, પેટર્ન બનાવનાર, સુપરવાઇઝર (ઉત્પાદન), માસ્ટર કટર, મેનેજર,	૧૪૩.૩૦ ૧૪૦.૫૦ ૧૩૭.૬૦
૨.	વર્ગ-૨ કટર, ચેકર, સેમ્પલ બનાવનાર, દરજ્જા ગ્રેડ-૧ (તૈયાર પોષાક), કોટ બનાવનાર, પાટલૂન બનાવનાર, હિસાબનીશ, વેચાણ કરનાર, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન.	૧૪૧.૩૦ ૧૩૯.૧૦ ૧૩૬.૮૦
૩.	વર્ગ-૩ દરજ્જા ગ્રેડ-૨ (તૈયાર પોષાક), ઓલ્ટરેશનમેન (પોતે જ) આસિસ્ટન્ટ કટર, કોલર બનાવનાર, શર્ટ બનાવનાર (ઓર્ડર પ્રમાણે બનાવનાર), સ્ટોર કિપર, કારકુન-ટાઇપિસ્ટ, પ્રિન્ટર (બ્રા-કલીપ-પેઇન્ટીંગ), ઇશ્ત્રી કરનાર-એ(ઉન, રેશમ, ટેરીન, ટેરીકોટન અને અન્ય સિન્થેટીક ચાર્નમાંથી બનાવેલા પોષાકો માટે), ડ્રાઇવર, નિર્દિષ્ટ પેકર.	૧૩૯.૧૦ ૧૩૬.૮૦ ૧૩૫.૫૦
૪.	વર્ગ-૪ દરજ્જા ગ્રેડ-૩ (તૈયાર પોષાક), ટોપી બનાવનાર, ખાસ હેતુ માટેના મશીન ઓપરેટર દા.ત. એમ્બ્રોઇડરીમેન, બટન સ્ટીચ મશીન ઓપરેટર, બાઇન્ડસ્ટીચ મશીન ઓપરેટર, ઓવરલોકીંગ (ઓવર- એજિંગ), ઇશ્ત્રી કરનાર-બી. (સુતરાઉ પોષાક માટે), ફોલ્ડર/સ્પ્રેડર.	૧૩૭.૭૦ ૧૩૫.૫૦ ૧૩૪.૩૦
૫.	વર્ગ-૫ દોરા કાપનાર, ડિલીવરીમેન, પટાવાળો, ગાજવાળા (હાથ વડે કરનાર), બટનવાળા, (હાથ વડે કરનાર), હુકવાળા (હાથ વડે કરનાર), મદદગાર, ઝાડુવાળો, છોકરા, પહેરેગીર.	૧૩૫.૫૦ ૧૩૪.૩૦ ૧૩૩.૦૦

તૈયાર કપડાં અથવા તેના અંગભૂત ભાગો બનાવવામાં રોકાયેલ ત્રણથી વધારે કામદારોને કામે રાખેલ હોય તે સંસ્થા અને દરજ્જાની દુકાનમાંનો રોજગાર. (છૂટક દર)

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	વસ્તુઓના નામ	એક ડઝનનો દર (રૂ.)	વસ્તુઓની લક્ષિત સંખ્યા
૧	પેટીકોટ બ્લાઉઝ (જોડ)	૨૫૦.૧૦	૦૨
૨	પેટીકોટ (ખાસ), પેટીકોટ (સામાન્ય) ફોક (મીડી), ફોક (સામાન્ય), બાબા સુટ	૧૪૩.૪૦	૧૨
૩	ગાઉન (ઝલ્લા), બુશર્ટ / સદરા	૧૨૯.૦૦	૩૬
૪	ચણી, બેગ	૧૨૬.૨૦	૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળાનગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામનાં કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૬-૧ થી ૨૭/૨૬-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૭ -એમડબલ્યુએ/ ૧૦૯૭/ ૧૬૧૮/(૨૭) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં “અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૫ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, કોઈપણ તેલ મિલ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા તેના ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ તેલ મિલમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧	કામદારનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪
૧.	કુશળ એન્જિનિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, એન્જિનડ્રાઈવર, ફીટર, લુહાર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વેલ્ડર, સુધાર, કેમિસ્ટ, મશીન ઓપરેટર.	૧૪૮.૨૦	૧૩૯.૮૦
૨.	અર્ધ-કુશળ ઓઈલમેન, ફાયરમેન, કેનબોય(કીટલીવાલા), એક્સપેલરમેન, ફિલ્ટરમેન, મુકાદમ	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦
૩.	બિન-કુશળ થપ્પીવાળા, ગનીબેગ ફિલ્ટર, ગનીબેગ સ્ટીયર, કડીવાળા, મજદૂર, હમાલ, મશીન કલીનર, ફેક્ટરી સફાઈકરનાર, મશીન ફીડર (ઓરુલ્લા), બહારાવાળા, પટાવાળા, તેલીબિયા સાફ કરવા, પાથરવા સૂકવવા અને ઓફ સ્વેલિંગ કરવા નોકરીએ રાખેલા કામદારો.	૧૩૬.૫૦	૧૩૬.૦૦
૪.	કારકુની સ્ટાફ હિસાબનીશ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોરકીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ (હેડક્લાર્ક), કેશિયર, કારકુન, ટાઈપિસ્ટ	૧૪૨.૭૦	૧૪૧.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (ખ) ઝોન-૨ માં, ઝોન ૧ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધકુશળકામ ઉપર કામે રાખેલ એપ્રન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૭-૧ થી ૨૭/૨૭-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૮-એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮/(૨૮) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ

રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૭ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપો” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપોમાંનો રોજગાર

અનુક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ઝોન ૧ ઝોન ૨ ઝોન ૩ ૩. ૪. ૫.		
૧.	કુશળ મેનેજર, હેડ કેશિયર, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતા, જવાબદારી પૂર્વક તેની ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુસ્તર અથવા ઉદ્યોગનું સમગ્ર અને વ્યાપાર જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કામ કરતો કોઈ કામદાર.	૧૪૫.૧૦	૧૪૨.૨૦	૧૩૮.૧૦
૨.	અધી-કુશળ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, હિસાબનીશ, કારકુન, બીલ કારકુન, કેશિયર, ટાઈપિસ્ટ સારી રીતે રોજિંદું કામ કરતો હોય અને સ્વતંત્ર રીતે તથા જવાબદારીપૂર્વક તેને સોંપેલી ફરજો બજાવતો હોય તેવો કોઈ કામદાર.	૧૪૨.૨૦	૧૩૮.૧૦	૧૩૬.૫૦
૩.	બિન-કુશળ હેલ્પર, વોયમેન, પટાવાળો.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦	૧૩૫.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળાનગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ચુકવવા જોઈશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે કક્ષાના કામદારો હોય તે કક્ષાને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે, ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૮-૧ થી ૨૭/૨૮-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૧૮-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૨૮) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૯ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં, ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે સદરહુ કોલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના ગાળાએ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અને મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછી, તે વર્ષની તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના વચગાળાએ ખાસ ભથ્થાનો દર પ્રથમ વખત સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુ ક્રમાંક ૧.	કામદારનો વર્ગ ૨.	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન ૧ ૩.	ઝોન ૨ ૪.	ઝોન ૩ ૫.
૧.	કુશળ કેમિસ્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, મેનેજર, મુખ્ય હિસાબનીશ, મશીન મેઈન્ટેઈનર, સેલ્સ સુપરવાઈઝર, સેલ્સ રિપ્રેઝન્ટેટીવ, પેકીંગ સુપરવાઈઝર, ટાઈમકીપર, બજાર કારકુન, હિસાબ કારકુન, કેશિયર, ઉધરાણી કારકુન, બીલ કારકુન, બીલ બનાવનાર, ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, સામાન્ય કારકુન, મશીન સુપરવાઈઝર.	૧૩૮.૩૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૬.૭૦
૨.	અર્ધ-કુશળ બોટલ ફિલર (સિરપ), બોટલ ચેકર (સિરપ), લેબલ સ્ટેમ્પર (સિરપ), ટેબ્લેટ કોમ્પ્રેસિંગ એટેન્ડન્ટ, કોટર (ટેબ્લેટસ), પોલીશ કરનાર (ટેબ્લેટસ), સ્ટ્રીપ પેકીંગ સુપરવાઈઝર, કેપ્સ્યુલ ભરનાર, કેપ્સ્યુલ બંધ કરનાર, ઓઈન્ટમેન્ટ, ફીલર, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ઈન્જેક્શન), સ્ટરીલાઈઝીંગ એટેન્ડન્ટ (ઈન્જેક્શન), ચેકર ઓફ ઈન્જેક્શન, બોટલ્સ, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (સિરપ), મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ટેબ્લેટસ) સ્ટ્રીપ પેકર, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (કેપ્સ્યુલ્સ), પેકર (કેપ્સ્યુલ્સ), મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ઓઈન્ટમેન્ટ), બોટલ ધોનાર (ઈન્જેક્શન), બોટલ ભરનાર (ઈન્જેક્શન), રો મટીરિયલ પ્રોસેસર, વનસ્પતિ ગ્રાઈન્ડર, અવલેહ બનાવનાર, સિરપ પ્રોસેસર, ઓઈલ પ્રોસેસર, એક્સ્ટ્રેક્ટ પ્રોસેસર, રસમાંથી ટેબ્લેટ બનાવનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ છૂટો પાડનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ ચેક કરનાર, પેકીંગ મેમો ક્લાર્ક, કુપી પકવા એન્ડ રસ પ્રીપ્રેર, આસવ ઉકાળનાર, એક્સ્ટ્રેક્ટ ડ્રોઅર, ટેબ્લેટસ વેઅર, એટેન્ડન્ટ, બોટલ ફિલ્લીંગ મશીન ઓપરેટર.	૧૩૬.૭૦	૧૩૬.૦૦	૧૩૫.૪૦
૩.	બિન-કુશળ બોટલ ભેગ ઓપનર, બોટલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, સિરપ એટેન્ડન્ટ, ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, બોટલ કેપીંગ એટેન્ડન્ટ, લેબલ ચોંટાડનાર, બોટલ બંધ કરનાર, કાર્ટુન્સ અને ડગ્ગન અને કેસીસમાં બોટલ પેકર, બોટલ કેરીયર (વેર હાઉસીંગ માટે), ગ્રેન્યુલ પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, ગ્રેન્યુલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, ટેબ્લેટ સ્ટ્રીપ એન્ડ બલ્ક પેકર, ઓઈન્ટમેન્ટ ટયુલ્સ સ્કેલીંગ એટેન્ડન્ટ, હેલ્પર, પટાવાળા, કલીનર, વેઈંગ હેલ્પર, બોક્સ પેકીંગ હેલ્પર, સ્ટોર કુલી, હાથલારીવાળા, પહેરાવાળા/ચોકીદાર, વનસ્પતિ કલીનર, વનસ્પતિ સીવર, વનસ્પતિ મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ, ફોર્મ્યુલા મુજબ મેન્યુફેક્ચરર પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, આસવ ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્ડ કટીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ સેપરેટર (બલ ચૂંટનાર), ભસ્મ મેન્યુફેક્ચરીંગ એટેન્ડન્ટ, કલીનર, કશર, ફરનેશ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મિક્સર, પીલ્સ ઓઈન્ટમેન્ટ એટેન્ડન્ટ, પ્રવાહી ભરવા માટે બોટલ સાફ કરનાર.	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૫૦	૧૩૩.૮૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧)(ક) ઝોન-૧ માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર આવેલા વિસ્તારનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી ૧૦ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨ માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતી ગણતરીના આંકડા અનુસાર, એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨ માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દર વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૯૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૨૮-૧ થી ૨૭/૨૮-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૦-એમડબલ્યુએ /૧૦૮૭ /૧૬૧૮ / (૩૦) // એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૫ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	કુશળ સુપરવાઈઝર, હિસાબનીશ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેમિસ્ટ, કટીંગ અને સીલીંગ ઓપરેટર, મશીન ઓપરેટર.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૪૦
૨.	અર્ધ કુશળ મદદનીશ ઓપરેટર, મોલ્ડર, ગ્રાઈન્ડર, મશીનમેન, ટર્નર, ફીટર, ફીનીશીંગ મશીનમેન.	૧૩૬.૮૦	૧૩૫.૫૦
૩.	બિન કુશળ પેકર, મજદૂર, લેબરર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પટાવાળો.	૧૩૪.૦૦	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે ક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૯૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૦-૧ થી ૨૭/૩૦-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાંની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૧-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૯/ (૩૧) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૨ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “પોટરી ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ઉમાં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ રમાં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છે મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રલુપ ઉપરના અથવા રલુપ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રલુપ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છે મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પોટરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારનો વર્ગ	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	કુશળ મિશ્રી-મિકેનિક, મિશ્રી-સુથાર, પેટર્ન અને ફેમ મેકર, કુંભાર, (બરણીઓ, બેટરીઓ અને બટલર બનાવનાર) (૩૦ લિટર અને તેથી ઉપરની બનાવનાર), બીબાં બનાવનાર, મુખ્ય ઢાળનાર (ફાઉન્ટ્રી), મિશ્રી-ટર્નર, મિશ્રી-લુહાર.	૧૩૮.૧૦
૨.	અર્ધ કુશળ વાયરમેન, ટર્નર, ફીટર, લુહાર, નવી ટ્રોલી બાંધનાર અને ભઠ્ઠી રિપેર કરનાર કડીયો, સેનીટરીનો કેસ ઢાળનાર (પ્લાસ્ટર ઓફ પેરીસ), નામ લખનાર, દશ્ય-સુશોભન કરનાર, ચમક આપનાર અને રંગ લગાડનાર, ટનલ એટેન્ડન્ટ્સ, કુંભાર (૮ રતલ અને તે ઉપરની પરંતુ ૩૦ રતલથી નાની બરણી), બેટરી અને લોટા બનાવનાર, ઘાટ ઘડનાર, પ્લાનર્સ, વેલ્ડર, ઢાળગર (ફાઉન્ટ્રી), એન્જિન ડ્રાઈવર, ફલેટ મેકર, સોનેરી-લાઈન કરનાર (સુશોભન કરનાર), સેનેટરીના સાધનો કાસ્ટ કરનાર (મોટા ટૂકડામાં), કપ-રકાબી પર રંગથી લાઈન દોરનાર, ડિઝાઈનર સ્ટેમર, (કપ-રકાબીને) જપ ડીપ અને સ્પે કરીને ચમક આપનાર (ગ્લેઝર), પથ્થરના સાધનોના પાઈપ ટર્નર, ફીનીશર્સ (ફાયર બ્રીક્સ), ફાયર મેન ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્ન, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, મશીનમેન (પ્લાસ્ટર મીક્સીંગ), કોમ્પ્રેસર પમ્પમેન, કિલ્ન અને ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્નમાં સેનીટરીના સાધનો, કાચના વાસણો ભરનાર, ફીટર્સ પ્રેસ મેઈન પર્સન, ટાઈલ અને અર્ધ સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ મેઈન ઓપરેટર (હાથથી, પીછીથી રંગનાર અને પડદા છાપનાર અને નકશીકામ રંગનાર) લાદી રંગનાર, ઓઈલ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ગ્લેઝર (બરણી) (સેનેટરીના સાધનો, બરણી) તપાસનાર (કપ-રકાબી, ફાયર બ્રીક્સ) ઓપ આપનાર, (સેનેટરીના સાધનો, લાદી, રીફેક્ટરીઝ અને કાચના વાસણો) અલગ પાડનાર, (સેનેટરીના સાધનો, કાચના વાસણો) પેક કરનાર, ફગ-મીલ એટેન્ડન્ટ મેઈન પર્સન, ટ્રેપ, સાબુની ડીશ, એસ્ટ્રે, ટીસેટ અને નાની વસ્તુઓના કાસ્ટર, ચાકડીયા (૮ રતલ અને તેનાથી નાની બરણી અને બાટલા બનાવનાર), ઢાંકણ બનાવનાર, ચાકડા બનાવનાર, ઢાંકણ બનાવનાર (સ્ક્રુપ્રેસ), વાટકા અને ડબ્બા બનાવનાર, કાચના વાસણો અને ચળકતી લાદીઓ પર સ્ટીકરો બદલનાર, (ચાકડા ઉપર) સેગર બનાવનાર, (હાથથી પ્રેસ કરીને) સેગર બનાવનાર, કપને હાથા લગાડનાર, બરણીઓ ઉપર હાથા લગાડનાર.	૧૩૬.૨૦

૩.	બિન-કુશળ પોટરી મજદૂર (હેલ્પર્સ અને કેરીયર્સ), બ્લન્ડર અને સીલીન્ડર ભરનારો, લાટા પોલીશ કરનાર, સ્ક્રુપ્રેસ અને સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ પર ઈંટો બનાવનાર, પથ્થરના સાધનો અને પોર્સેલીન પાઈપ બનાવનાર અને ચમક આપનાર, કોર્સ બિસ્કીટ લોડર્સ અને અન-લોડર્સ, લાદીને ચળકતી બનાવવાની મશીનના કારીગરો, ચળકતી લાદીઓ યાંત્રિક રીતે પ્રેસ કરતા કારીગરો, કપ-રકાબી અને તેના જેવી વસ્તુઓના બીબા બનાવનાર, ચળકતી લાદીઓ ખોખામાં ભરનાર અને વાયર પેકિંગ કરનાર, ચળકતી લાદીઓ ઉપર સ્ટેમ્પિંગ કરનાર, ઈંટો અને બરણીઓ પેક કરનાર, હેન્ડલને કાસ્ટ કરનાર અને ઓપ આપનાર.	૧૩૪.૩૦
૪.	સુપવાઈઝરી અને કારકુન સ્ટાફ.	૧૩૮.૭૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૮) આ નોંધના હેતુ માટે, “પોટરી ઉદ્યોગ”માં પોટરીની નીચેની વસ્તુઓની બનાવટનો સમાવેશ થાય છે :-
(ક) કોકરી (ખ) સેનીટરી ઉપકરણો અને ફીટીંગ્સ (ગ) રિક્કેક્ટરીઝ (ઘ) બરણીઓ (ચ) ઈલેક્ટ્રિકલ એસેસરીઝ (છ) હોસ્પિટલ (જ) ટેક્સટાઈલ એસેસરીઝ (ઝ) રમકડાં (ટ) ગ્લેઝ લાદીઓ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
એ. એમ. કાદરી,
સંરકારના નાયબ સચિવ.

Notification Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી

જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૯૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૧-૧ થી ૨૭/૩૧-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૨-એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/૧૬૧૯/(૩૨)/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા પાવરલુમ (યંત્રશાળ) ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છે મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સંતાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છે મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા પાવરલુમ (યંત્રશાળ) ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)	
૧.	કુશળ ક્લાર્ક, જોબર, ફીટર, વીવર, રેપર, ફ્રન્ટ સાઈઝર, ડ્રોઅર વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ.	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૬૦
૨.	અર્ધ કુશળ વાઈન્ડર, રીચર, ડ્રોઅર, ફિનીશીંગ મશીન મેન, ગ્રેડ સાઈઝર, બેક સાઈઝર, ફોલ્ડર.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦
૩.	બિન કુશળ મજદૂર, મજૂર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વેફ્ટ ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, ઓઈલર, વોટરમેન, પટાવાળો, વોચમેન.	૧૩૫.૫૦	૧૩૫.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૨-૧ થી ૨૭/૩૨-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૩-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮ / (૩૩) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૭ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “પ્રી-વીવીંગ અને ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર કે જેમાં યાર્ન, કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઇન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઇઝીંગ, ડ્રોઇંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઇંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઇઝીંગ, પ્રીન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની પ્રક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય” તેમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઇન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઇન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંબંધિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પ્રી-વીવીંગ અને ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર કે જેમાં યાર્ન, કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઇન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઇઝીંગ, ડ્રોઇંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઇંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઇઝીંગ, પ્રીન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની પ્રક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)	
		ઝોન ૧	ઝોન ૨
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, જોબર, કલરમેન (રંગાટી), ફીટર, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેમ્પર, ફોલ્ડર, વાયરમેન, બોઇલર એટેન્ડન્ટ, સુધાર, પ્રીન્ટર, કુંજાવાળા, તપાસનાર, હેરીસ સ્ટેન્ડર, મશીનમેન, કેલેન્ડર મશીનમેન, સ્ક્રૂયરમેન, પોલોમાઇઝીંગ મશીનમેન, ફિનીશીંગમેન, સ્ટીમ ફિનીશીંગમેન, ઝીરો ઝોરા મશીનમેન, રોટરી મશીન, ડાઇંગ રેન્જ મશીનમેન, ગીગર મશીનમેન, સ્ટોરકીપર, કેશીયર, હેડ જમાદાર, ફાયરમેન.	૧૩૮.૮૦	૧૩૮.૦૦
૨.	અર્ધકુશળ સ્ટીયરમેન, પેકર, બેલ્ટ ઓપરેટર (પકા ચલાવનાર), બન્ડલર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ સ્ટેમ્પર, કટરમેન, હેલ્પર (કુશળ કામદારોના મદદનીશ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ટાઇમ કીપર, ગોડાઉન કીપર, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન, ઉધરાણી કારકુન, ગેટકીપર.	૧૩૭.૭૦	૧૩૭.૧૦
૩.	બિનકુશળ મજદૂર, ફૂલી, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પમ્પમેન, ફાયર ફૂલી.	૧૩૬.૭૦	૧૩૬.૨૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૩-૧ થી ૨૭/૩૩-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યા હતા અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૪-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭ / ૧૬૧૮/ (૩૪) એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૪ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “જેમાં લેટર પ્રેસ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ પ્રક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી પ્રક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંબંધિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જેમાં લેટર પ્રેસ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ પ્રક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી પ્રક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧.	કુશળ ક લાઈનો-ટાઈપ ઓપરેટર, કેમેરા ઓપરેટર, ટ્રાઈ-ક્લર એયર અથવા મલ્ટીકોમ એયર, રોટરી પ્રેસમેન, કોમર્શિયલ આર્ટિસ્ટ અથવા ડિઝાઈનર, લીથોઆર્ટિસ્ટ અથવા કેલીગ્રાફર, નેગેટીવ-પોઝીટીવ રીટયર, ઓફસેટ પ્રિન્ટર, સ્ટેનોગ્રાફર, ટેલી-પ્રિન્ટર ઓપરેટર, લાયક હિસાબનીશ, કેશિયર, લુડલો ઓપરેટર, મોનોટાઈપ કિ-બોર્ડ ઓપરેટર, પ્રૂફ રીડર, મલ્ટી કલર પ્રૂફ પ્રિન્ટર, લિથો-ઓફ-સેટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, ઓફસેટ પ્લેટ મેકર, લીથોઓફ-સેટ કોપી પેસ્ટર, રીટયર અથવા ટયર, ફોટોગ્રેવર એયર, ફોટોગ્રેવર લેઆઉટમેન, લીથો પ્લેટ બેડ પ્રિન્ટર, પંચ મેકર, એન્વેલપ મશીનમેન, ડાઈ મેકર, એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેનો-ટાઈપીસ્ટ, બાઈન્ડર (વોલ્યુમ અને વેજર), બ્લોક મેકર (ઇન્ટીગ્રેટેડ), કમ્પોઝીટર (ડિસપ્લે અને પેજમેકીંગ) ઓફ સેટ પ્લેટ મેકર, એક્સરસાઈઝ બુક મશીનમેન, હેડ ક્લાર્ક, ફોરમેન, સુપરવાઈઝર અથવા સેક્શન હેડ સિલિન્ડર પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), મેટ્રીક્સ મેકર, બુક કેઈસ મશીનમેન.	૧૩૮.૪૦	૧૩૮.૦૦	૧૩૭.૬૦

૨.	કુશળ ખ ઈમ્પોઝર, મોનો-ટાઈપ કાસ્ટર, ટાઈપ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ-ટાઈપ અથવા સ્ટીરીઓ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ બેન્ચર-સહ-માઉન્ટર, લાઈન એયર, હાફટોન એયર, ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર (બ્લોકસ), એન્ગ્રેવર, રુટર, માઉન્ટર, સિલિન્ડર પ્રેસમેન (હેન્ડ ફેડ), ડાઈ સ્ટેમ્પર અથવા ડાઈ પ્લેટ પ્રિન્ટર, ગિલ્ડર, ઈન્ટર-લે-કટર, કટર અથવા ગિલોટીમેન, સુથાર, ડ્રાઈવર, સ્ટોર અથવા ગોડાઉન કીપર, કલાર્ક, ટાઈમ કીપર, ટાઈપીસ્ટ, ટેલીફોન ઓપરેટર, એડ્રેમા મશીનમેન, સિલિન્ડર ગ્રેઈનર, કોપી હોલ્ડર, ટ્રેડ પ્રેસમેન અથવા પ્લેટમેન, બાઈન્ડર, સુઈચ મશીનમેન, ફોલ્ડીંગ મશીનમેન, રુલીંગ મશીનમેન, બોક્ષ પંચર, સ્કોરર અથવા બેન્ડર, હેન્ડ બોક્ષ અથવા એન્વેલોપ મેકર, હિસાબનીશ, કમ્પોઝીટર (કરેકશન), સુપર ટાઈપ કાસ્ટર, ફાઉન્ટ્રીમેન (ઈન્ટીગ્રેટેડ), પ્લેટન પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), નંબર સેટર, થ્રી નેવ્સ ટ્રીમર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિસ્ટ, નંબરીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન.	૧૩૭.૬૦	૧૩૭.૩૦	૧૩૬.૮૦
૩.	અધિકુશળ ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, આસિસ્ટન્ટ કેમેરા ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ એયર, લેટર પ્રેસ સિલિન્ડર ફીડર, કાઉન્ટર, લેટર પ્રેસ પ્લેટ ફીડર, ચેકર, નંબર અથવા પેજીંગમેન, પેકર, આસિસ્ટન્ટ એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ ટયર, આસિસ્ટન્ટ કોપીપેસ્ટર, ઓફ-સેટ ફીડર, ફ્લેટ બેડ ફીડર, વાર્નિશર, વેક્સ મશીનમેન, કોલ્ડ પાઉડરર, વાયરમેન, ટાઈપ કટર, કમ્પોઝીટર (રનીંગ), લાઈનરોલર, ટ્રુફપુલર અથવા ગેલી પ્રેસમેન, ટાઈપસેસર, રોલર મેકર અથવા રોલર કાસ્ટર, પ્લેટ ગ્રેઈનર અથવા ગ્રાઈન્ડર, ઈન્ક ગ્રાઈન્ડર, નાઈફ-શાર્પનર, વાયર સ્ટીચર, પરફોરેટર, લેબલ પંચર, રુલીંગ ફીડર, બીનીંગ મેન, મેટલ કાસ્ટર અથવા લીડમેલ્ટ, ટાયર અથવા ફાઉન્ટ બાઈન્ડર, રોલર સ્ટીચર, નંબરીંગ ફીડર, ગેસીંગ મશીનમેન.	૧૩૬.૫૦	૧૩૬.૨૦	૧૩૫.૮૦
૪.	બિનકુશળ સ્ટીરીઓ-બેલર, રોટરી-બેલર, સિલિન્ડર બેલર (ફોટો ગ્રેવર અને લેટર પ્રેસ), હેન્ડ ફોલ્ડર, મદદનીશ કાર્પેન્ટર, સ્ટોન ગ્રાઈન્ડર, બેલર, હેલ્પર, બાઈન્ડીંગ બોય, કલીનર, ઝાડુવાળો, પટાવાળો, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, ટાઈપ જેટ બ્રેકર અથવા પોલીશર.	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૮૦	૧૩૪.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો ન હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) કોરુગેટેડ બોક્ષ અનાવતા કારખાનાઓ પણ ઉપરના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૯૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૩-૧ થી ૨૭/૧-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યા હતા અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ ખાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૫-એમડબલ્યુએ /૧૦૮૭ /૧૬૧૮ / (૩૫) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “જાહેર મોટર વાહનવ્યવહાર” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છે મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છે મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર(રૂ.)
૧.	કુશળ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર, સુપ્રિટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, એક્ઝીક્યુટિવ, સિનિયર ક્લાર્ક, ડ્રાઈવર, મિકેનિક, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન્સ, ચેકર સુપરવાઈઝર, ટીન સ્મીથ, બેટરીમેન, વલ્કેનાઈઝર, સુથાર, લુહાર, કોતરણી(આર્ટિઝન) કરનાર, ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, ટ્રાફિક ચેકર, હોસ્ટસ, ઇન્સ્ટ્રક્ટર, સ્ટાર્ટર, વ્હીકલ એકઝામીનર, ચાર્જમેન, બોડીસ્મિથ, આસિસ્ટન્ટ બોડી-સ્મિથ, અપહોલ્સ્ટરર, મશીનીસ્ટ, વાયરમેન, વેલ્ડર, પેઈન્ટર કામ કરતા હોય તે પ્રકારની કુશળતાવાળું કામ કરતાં ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૫.૬૦
૨.	અર્ધ કુશળ આસિસ્ટન્ટ, જુનિયર કુશળ કામદાર, કન્ડક્ટર, મશીનમેટસ, ફીટર મેટસ, ગ્રીસર, ઓઈલર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિઝન, જુનીયર ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, હવાલદાર, મુકાદમ, હેમરમેન, હમાલ અને કારકુની કામ કરતા કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું અર્ધ કુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૨.૭૦
૩.	બિનકુશળ હેલ્પર, વોશર, ક્લીનર, વોચમેન, મજદૂર, ઝાડુવાળો, પટાવાળા, ખલાસી, ટપાલી, ચોકીદાર, વોટરમેન, પોર્ટર, માળી, બેટરીબોય, પમ્પ ઓપરેટર અથવા બીજા પ્રકીર્ણ કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું બિનકુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વતી ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલા કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૯૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૫-૧ થી ૨૭/૩૫-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૬-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭/ ૧૬૧૯/ (૩૬) એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩૨ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાના” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાનામાંના રોજગાર

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧	ઉચ્ચ કુશળ બોઈલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૧), ઇલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન, મશીન ઓપરેટર, કેમિસ્ટ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઇનચાર્જ સુપરવાઈઝર, ડ્રાફ્ટ્સમેન, ફિનિશીંગ હાઉસ મિસ્ટ્રી, ચાર્જમેજ સાધન વિભાગ, ચાર્જમેન સુધારી દુકાન, વર્કશોપ ચાર્જમેન, ચાર્જમેન સિવિલ બાંધકામ, ચાર્જમેન ટ્રાન્સપોર્ટ, ચાર્જમેન મિકેનિકલ, ચાર્જમેન વિદ્યુત વિભાગ.	૧૩૭.૮૦
૨.	કુશળ બોઈલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૨), ડાઈજેસ્ટર એટેન્ડન્ટ, સુધાર, ફિટર, પ્રેસમેન, વાયરમેન (પ્રથમ વર્ગ), મિકેનિક, વેલ્ડર, કેઈન ઓપરેટર, ડ્રાઈવર, પ્લમ્બર, નર્સ, પ્રયોગશાળા તપાસનાર, ટર્નર, લુહાર, પેઈન્ટર, ચમાર, ફિનિશર, બીટરમેન, કેલેન્ડર મેન, પલ્પર મશીન મેન, વાઈન્ડર (લિટર રિવાઈન્ડર મશીન મેન), સોર્ટર, કટર મશીનમેન, ટિનસ્મિથ, ડ્રિલર, શેપર, પ્લાનર, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, રિકવરી બોઈલર ઓપરેટર, રોસ્ટર અને સ્મેલ્ટર ઓપરેટર, રિકોસ્ટેઝીંગ ઓપરેટર, લાઈમ રિબર્નિંગ ઓપરેટર.	૧૩૬.૫૦
૩.	અર્ધકુશળ વિલો મેન, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સ્ટીમ કન્ટ્રોલર, ગાર્ડનર, રસોઈયા, વાયરમેન (બીજો વર્ગ), હેડ વોચમેન/વોચ અને વોર્ડ જમાદાર, પલ્પ અને પેપર ટેસ્ટર, બંબાવાળા, કાગળ અને પૂંઠા વિભાગ મશીન એટેન્ડન્ટ, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ એટેન્ડન્ટ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન એટેન્ડન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન / ઇલેક્ટ્રિકલ મદદનીશ, કોલસા પીસવા અને ઓઈલ બર્નર એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ટર્નર, મદદનીશ વેલ્ડર, મદદનીશ ડ્રિલર, મદદનીશ પ્લાનર, મદદનીશ શેપર, કોમ્પ્રેસર એટેન્ડન્ટ, ધારવાળો, લાકડું પીસનાર એટેન્ડન્ટ, હોઈસ્ટ ઓપરેટર, સેમ્પલમેન, બોર્ડ ફિનિશર, બેન્ડ સો કટર એટેન્ડન્ટ, રોલ મેન.	૧૩૪.૮૦
૪.	બિન-કુશળ હેવી ડ્યૂટી લેબરર, કોસ કટર, સ્કેલર (કાંટાવાળા), ચિપીંગ લેબરર, ડાઈજેસ્ટર લેબરર, ધોલાઈ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, સ્ટ્રેઈનીંગ લેબરર, નીટર, સ્કીનીંગ અને ક્લિનીંગ લેબરર, બ્લીચીંગ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, હાઈડ્રા પલ્પર અને પ્લપર લેબરર, લાકડું પીસનાર મજૂર, સ્ટોક પ્રિપેરેશન લેબરર, કેમિકલ પ્રિપેરેશન અને ફાઈબર રિકવરી લેબરર, બીટર લેબરર, કાગળ અને પૂંઠા મશીન વિભાગ મજૂર, નીડર લેબરર, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ	૧૩૩.૬૦

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
	લેબરર, શીટ અને પેકેજ વેઈટ લેબરર, લેબલ મેન, ફિનિશીંગ અને પેકેજીંગ હાઉસ લેબરર, વેરહાઉસ અને ડિસ્પેચ લેબરર, રિકવરી બોઈલર રેઝર અને સ્મેલ્ટર લેબરર, રિકોસ્ટીસાઈઝીંગ લેબરર, લાઈમ રિબર્નિંગ લેબરર, ગાડાવાળો, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન લેબરર, ટર્બાઈન ડિસ્ટ્રિબ્યૂશન બોર્ડ, સ્વિચગિયર અથવા પેનલ લેબરર, મેકર, ઓઈલમેન, મોલ્ડ સ્ટિચીંગ લેબરર, સો ગ્રાઈન્ડીંગ લેબરર, પ્રયોગશાળા મજૂર, વોયમેન, મુકાદમ ફિટર, ટર્નર્સ, વેલ્ડર્સ, લુહાર, સુથાર અને આવા બીજા કુશળ કામદારોને મદદ કરતા અન્ય મજૂર, મશીન ઓપરેટર અને મશીનમેન લેબરર, ક્લર વેસ્ટ પેપર અથવા સો સોર્ટર, બગીચા મજૂર, બેન્ડ સો લેબરર, મજૂર, પટાવાળો, ઝાડુવાળો, ફાઈબર અને ડસ્ટીંગ લેબરર, વેસ્ટ પેપર લેબરર, રો મટીરિયલ લેબરર, બામ્બુ કેરિયર લેબરર, ઈવેપોરેટર લેબરર, મટીરિયલ હેન્ડલીંગ લેબરર, પાણી પુરવઠો અને તેની સંભાળ રાખનાર મજૂર, કોલસા મજૂર, મરામત દુકાન અને તેની જાળવણી કરનાર મજૂર, કેન્ટીનબોય, ઓફિસબોય, અતિથિગૃહ મજૂર, સ્ટોર મજૂર.	
પ.	કારકુની-ક હિસાબનીશ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિટેન્ડેન્ટ / મુખ્ય કારકુન, કેશિયર. કારકુની-ખ કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.	૧૩૮.૮૦ ૧૩૬.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૬-૧ થી ૨૭/૩૬-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૭-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૯ / (૩૭) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૩ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ-પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રૂ.૨૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧.	કુશળ સમોસાવાળા, ફાલુદાવાળા, આમલેટવાળા, મુખ્ય ચા બનાવનાર, ઢોંસાવાળા, તંદુર રોટીવાળા, ભાજીવાળા, આઈસ્ક્રીમ બનાવનાર, મિઠાઈ, માંસ અથવા ફરસાણ બનાવનાર (માલવાળા), વીમુમેન, મુખ્ય રસોઈઓ અથવા રસોઈઓ, મહારાજ, આચારી, ઉસ્તાદ, બાબરચી, ખાનાસામા, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, કારકુન, સ્ટોર કીપર (જેઓ સ્ટોરનો હિસાબ રાખતા હોય તે) મિત્રી, કેશિયર, સુપરવાઈઝર, રિસેપ્શનીસ્ટ, હાઉસ કીપર, હેડ વેઈટર, બટલર, સ્ટયુઅર્ડ, મુખ્ય પેન્ટ્રી મેન, ટેલિફોન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સુથાર, દરજી, માળી જે છોડકામ કરતા હોય તે.	૧૩૭.૬૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૨.	અર્ધકુશળ મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ માલવાળા, રોટીવાળા, ચપાટીવાળા, પૂરીવાળા, પેન્ટ્રી મેન, જેઓ સેન્ડવીચ, ટોસ્ટ વગેરે બનાવતા હોય તે, ચા અને કોફી બનાવનાર (સામાન્ય), મદદનીશ રસોઈઓ, માર્કેટ મેન, પમ્પમેન, ગેસ ભરનારો, સીરપ અને લસીવાળા અને વેચાણ કરનાર, વેચનાર (હિસાબ રાખનાર), ઓર્ડરવાળા (બિલ આપનાર અથવા બિલ લખનાર), કબાબવાળા, ભેળપુરીવાળા.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૮૦	૧૩૫.૪૦
૩.	બિનકુશળ ગેટ બોય, ગેમ બોય, બેલ બોય, રૂમ બોય, ટી બોય, ગ્લાસ બોય, ડિશ બોય, વોટર બોય, ઓર્ડર બોય, પેન્ટ્રી બોય, કિચન બોય, ઓફિસ બોય, મેસેજ બોય, સોડા ફાઉન્ટન બોય, બિલિયર્ડ બોય, સફાઈવાળો, ઝાડુવાળો, હમાલ, જમાદાર, કુલી, મજૂર છોકરો, પ્લેટવાળો, પાણી, ક્યુંબરવાળા, પાણીવાળા, કપવાળા, ચોકડીવાળા, વેઈટરનું કામ કરતા ન હોય તેવો રૂમ બોય, ડિશવાળા, મોરીવાળા, ખોલીવાળા, વાસણવાળા, ડિશ ભરનારો, અનાજ સાફ કરનાર, પુરુષ અથવા સ્ત્રી, પ્રકીર્ણ કામદારો એટલે કે બિન-કુશળ પ્રકારના તમામ કામો અથવા તેમાંના કેટલાક કામો કરતા કામદારો, જેઓ કમિશનના ધોરણે કાર્ય કરતાં ન હોય અને જેઓને હિસાબ અંગેની જવાબદારી સોંપવામાં આવી ન હોય તેવા વેચનારા (ફેરિયા), બહારવાળા.	૧૩૫.૧૦	૧૩૪.૪૦	૧૩૪.૦૦

રોકડ કિંમતની ગણતરી માટે શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ: ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર / ૨૧૭ / ૨૦૦૧ / એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ - ૮૩૩ - એમ (૨). થી કરેલો સુધારો લાગુ પડે છે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન રમાં પ્રાપ્ય ઇલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૮૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૭-૧ થી ૨૭/૩૭-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૨૮-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮/ (૩૮), એમ(૨) ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દર (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧.	કુશળ એન્જિનિયર, મિલર, સુપરવાઈઝર, ટર્નર્સ, મિકેનિક, ફિટર્સ, એન્જિન ડ્રાઈવર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ્સ, મિસ્ટ્રી, સુધાર, સુધાર-મિસ્ટ્રી, લુહાર, કડિયા, ઈલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સાથે), રોલ ગ્રોવર્સ, મશીન ઓપરેટર, પેઈન્ટર, મુકાદમ, પ્લાન્ટમેન, દરજી.	૧૩૭.૭૦	૧૩૬.૮૦	૧૩૬.૨૦
૨.	અર્ધકુશળ ઓઈલર્સ, સિલ્કમેન, રોલરમેન, ખૂરિફાયર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર્સ, ઈલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સિવાયનો), પમ્પમેન, બિનમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, સ્પૂઅર્સ, વોયમેન/જમાદાર (ફાયર સ્કવોર્ડમાં તાલીમ સાથે), મોચી, હેમરમેન, ખૂરિફાયર્સ, જિગર્સ, રોપ સપ્લાયર્સ, વોશર મશીનમેન.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૬૦	૧૩૫.૧૦
૩.	બિન-કુશળ મિસ્ટરર્સ, પેકર્સ, શાફ્ટમેન, કિલનર્સ, ફાયરમેન, કોલમેન, ટ્રકમેન, ફિલ એટેન્ડન્ટ, વ્હાઈટ વોશર્સ (પેઈન્ટર), વોયમેન, જમાદાર, હમાલ, સ્ટેકર્સ, મશીન કિલનર્સ, ઝાડુવાળા, મજદૂર.	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૭૦	૧૩૪.૦૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૮-૧ થી ૨૭/૩૮-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની

પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક કેએચઆર-૧૨૯-એમડબલ્યુએ/૧૦૯૭/૧૬૧૯/(૩૯)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “નળિયા બનાવનારા”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

નળિયા બનાવનારામાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ મિશ્રી, મિકેનિક	૧૩૬.૦૦
૨.	અર્ધકુશળ ડાઈમેન, ફાયરમેન, ફિટર, ડ્રાઈવર, ભઠ્ઠી ગોઠવનાર, ઈલેક્ટ્રિશિયન, મુકાદમ.	૧૩૪.૫૦
૩.	બિન-કુશળ પટાવાળો, વોયમેન, ઝાડુવાળો, લેબલર, હેલ્પર, પ્રેસ ઓપરેટર, પેગ મિલ ઓપરેટર, બ્લન્ગર ઓપરેટર, થેપવાવાળા, ફિનિશર, સારવાવાળા (નળિયા), શોર્ટર (કાચા-પાકા નળિયા), સારવાવાળા (ભઠ્ઠીમાંના નળિયા)	૧૩૨.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વતી ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલા કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નકકી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૩૮-૧ થી ૨૭/૩૮-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૦-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭/૧૬૧૯ / (૪૦) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૪૩ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “આર્ટિફિશિયલ રબર પ્રોડક્ટ સહિત રબર અને રબર પ્રોડક્ટ બનાવવાના ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોની; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંબંધિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

આર્ટિફિશિયલ રબર પ્રોડક્ટ સહિત રબર અને રબર પ્રોડક્ટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ મશીન ઓપરેટર, કેલેન્ડર અને કટિંગ મશીન, પ્રેસ ઓપરેટર (વલ્કેનાઈઝિંગ), મિક્સિંગ મશીનમેન, ફિટર, બાઈન્ડર, વેલ્ડર, સુથાર.	૧૩૯.૧૦
૨.	અર્ધકુશળ બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેલેન્ડર હેલ્પર, મિક્સિંગ મિલ હેલ્પર, ટર્નર હેલ્પર.	૧૩૬.૨૦
૩.	બિન-કુશળ મજદૂર, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પટાવાળો.	૧૩૩.૩૦
૪.	કારકૂની ક સુપરવાઈઝર, એક્ઝેક્યુટિવ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, કેશિયર.	૧૪૪.૯૦
૫.	કારકૂની ખ કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લેઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કંપાત કરી શકાશે નહિ.

(દ) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૦-૧ થી ૨૭/૪૦-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સને ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૧-એમડબલ્યુએ / ૧૦૯૭/ ૧૬૧૯/ (૪૧) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૭ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “મીઠાના અગરના ઉદ્યોગ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૯૩૫ ઉપરના અથવા ૨૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

મીઠાના અગરના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)
૧.	કુશળ મિસ્ત્રી, સુથાર, પ્લમ્બર, લુહાર, મિકેનિક, ટર્નર, ફિટર, વેલ્ડર, મેસન, ડ્રાઈવર, (લોકો, એન્જિન, પમ્પ, મોટર અને ટ્રક), સુપરવાઈઝર, કારકૂન, હિસાબનીશ, કેશિયર, ઈલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન	૧૪૩.૫૦
૨.	અર્ધકુશળ મુકાદમ ટેલિ કારકૂન, ડિગ્રીમેન, અર્નરમેન અથવા નવઘણી, લાઈનમેન અથવા ગેંગમેન, (ટ્રોલી કારકૂન), ફિટરના મદદનીશ, પમ્પમેન, ઓઈલમેન, બ્રાઈનમેન (ખારા પાણીની કસોટી કરતા કામદાર), કાંટાવાળા.	૧૪૧.૮૦
૩.	બિન-કુશળ મજદૂર, ઝાડૂવાળા, માળી, ક્લીનર, સાથી, પટાવાળા, વોચમેન, ગુણીના કોથળા સીવનાર.	૧૪૦.૬૦

સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, તેને આપવાના મળતરના ન્યૂનતમ દરો, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછા હોવા જોઈશે નહિ.

(૨)(ક) અંતર્દેશીય મીઠાના કારખાનામાં જ્યાં છૂટક દરની પદ્ધતિ પ્રવર્તતી હોય અને ઉત્પાદનની મોસમના અંતે કામદારોએ ઉત્પાદન કરેલા મીઠાના આધારે તેમને વેતન આપવામાં આવતું હોય ત્યાં કામ કરતા કામદારને આપવાના વેતનના દર નીચે પ્રમાણે રહેશે-

જેમાં મોસમની શરૂઆતથી મીઠાનું ઉત્પાદન કરવામાં આવે ત્યાં સુધીની પ્રાથમિક કામગીરી સંબંધી કામનો સમાવેશ થતો હોય તેવા મીઠાના ઉત્પાદનના ત્રીસ કિલો દીઠ

(૧) રૂ. ૨.૭૨ જો સાધનો માલિક દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા હોય તો

(૨) રૂ. ૪.૧૦ જો સાધનોની કિંમત કામદારોએ ભોગવી હોય તો

(૨)(ખ) અંતર્દેશીય મીઠાના કારખાનામાં છૂટક દરના ધોરણે કામે રોકાયેલા કામદારોને સમયના દરના ધોરણે કામે રાખેલા અર્ધ-કુશળ કામદારોને આપવાના ખાસ ભથ્થાના દર આવા અર્ધ-કુશળ કામદારોને આપવાના મૂળ વેતનના દર ૩ જળવાઈ રહે તે રીતે છૂટક દરના ધોરણે આવા કામદારને આપવાના વેતનની રકમનું તે જ પ્રમાણ જાળવી રાખીને, ખાસ ભથ્થાની આવી રકમ આપવી જોઈશે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારની બાબતમાં, ન્યૂનતમ વેતનનો દર એવી રીતે નક્કી કરવો જોઈશે કે કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું, કામદાર જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તેઓ જે વર્ગના કામદારો હોય તે વર્ગને આપવાના વેતન ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાંછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનમાં ન્યૂનતમ દરો, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૧-૧ થી ૨૭/૪૧-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૨-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૯/ (૪) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ-૨૫ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રલૃ૫ ઉપરના અથવા રલૃ૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) રલૃ૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે વધે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા પથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	કુશળ લાયક રસાયણશાસ્ત્રી (કેમિસ્ટ), એકાઉન્ટન્ટ (બુક કીપર), સેલ્સમેન, ડ્રાઈવર.	૧૪૦.૩૦	૧૩૭.૩૦
૨	અર્ધકુશળ ફર્નિસ મેન.	૧૩૭.૩૦	૧૩૫.૮૦
૩.	બિન-કુશળ અન્ય તમામ કામદારો.	૧૩૫.૮૦	૧૩૪.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૨-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૨-૧ થી ૨૭/૪૨-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૩૩-એમડબલ્યુએ /૧૦૯૭ /૧૬૧૯ / (૨) /એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ-૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાંના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧	ઝોન-૨	ઝોન-૩
૧	કુશળ એન્જિન ડ્રાઇવર, ફિટર, ટર્નર, મોલ્ડર, લુહાર, લાયક વાયરમેન, કોમ્પ્રેસર ડ્રાઇવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર, કારકુન, બ્લાસ્ટર્સ, પથ્થર કાપનાર.	૧૩૬.૫૦	૧૩૫.૬૦	૧૩૪.૭૦
૨.	અર્ધકુશળ તપધર (પથ્થર ફોડનાર), હેડ લાઇનમેન (ટ્રક), મુકાદમ ડ્રાઇવર.	૧૩૪.૩૦	૧૩૩.૩૦	૧૩૨.૫૦
૩.	બિન-કુશળ લોડર્સ, ફોર્કમેન, ક્લિનર, ઓઇલમેન, કૂલીઓ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળા, પટાવાળા, ઓફિસબોય.	૧૩૩.૦૦	૧૩૨.૨૦	૧૩૧.૧૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ ન કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારના રોજગાર જેવા જ પ્રકારના કામ કરતા કામદારોને વેતનના સમાન ન્યૂનતમ દરો ચૂકવવામાં આવશે.

(૩) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification*Under***The Minimum Wages Act, 1948.**

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૩-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૩-૧ થી ૨૭/૪૩-૬ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૮૫-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮ / (૪૪) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૨૭ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ખાંડ ઉદ્યોગ”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ખાંડ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	ઉચ્ચ કુશળ પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, બોઇલર એટેન્ડન્ટ, હેડ ફિટર, ડ્રાફ્ટ્સમેન ૨, નમૂનાકાર ૧, ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનિક (આઈ.ટી.આઈ.નું પ્રમાણપત્ર), મિકેનિક ૧.	૧૩૯.૧૦
૨.	કુશળ પાનમેન, ઉત્પાદન મદદનીશ, મદદનીશ પાનમેન, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, પ્રયોગશાળા મદદનીશ, ઓવરસિયર (બિન-લાયક), ઇલેક્ટ્રિશિયન, આર્મેચર વાઈન્ડર, ફિટર, ટર્નર, વેલ્ડર, નમૂનાકાર ૨, મોલ્ડર, લાઈન ઓવરસિયર, વાયરમેન, મશીનીસ્ટ, લુહાર, હેડ ખલાસી, સ્વીચ બોર્ડ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઈવર ૧, ટિનસ્મિથ, કંસારો, સુથાર, કેન અનલોડર ઓપરેટર, પરમેનન્ટ વે ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક ૨, સ્ટીમ લોકો ડ્રાઈવર, ડ્રાઈવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઈવર, ટ્રોલી લાઈન મિશ્ત્રી, ડિઝલ લોકો ડ્રાઈવર, કડિયો.	૧૩૭.૬૦
૩.	અર્ધકુશળ મેસ્કાર્સન એટેન્ડન્ટ, મોલેસીઝ રેકોર્ડર (ગોળ નોંધનાર), જયૂસ રેકોર્ડર, પી. એચ. રેકોર્ડર (ફાઈડ્રોસન આયોન કોન્સન્ટ્રેશન) મેલ (પુરુષ) દરજી, જયૂસ હીટર એટેન્ડન્ટ, કલેરીફાયર એટેન્ડન્ટ, રોટરી વેક્યુમ ફિલ્ટર એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રિફ્યુગલ ઓપરેટર, લેબોરેટરી બોય, થેલા છાપકામ મશીન ઓપરેટર, થેલા સીવવાના મશીન ઓપરેટર, આયોન એક્સચેન્જ વોટર ટ્રીટમેન્ટ ઓપરેટર, ફિલ્ટર કલોથ વોશિંગ મશીન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિકલ હેલ્પર, એન્જિન ડ્રાઈવર ૨, બેલ્ટ મેન, ખલાસી, ફાયરમેન, પમ્પમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, ઓઈલમેન, હેમરમેન (હથોડા મારનારો), ચિત્રકાર, ફિટર હેલ્પર, વોટર એટેન્ડન્ટ, ટિપર મેન, શેરડી વિકાસ કામદાર, લોકો ફોરમેન, ટ્રોલી લાઈન મુકાદમ, બાંધકામ મુકાદમ, ગાર્ડ, ઝાડુવાળો, જમાદાર, સ્ટોર બોય.	૧૩૬.૨૦
૪.	બિન-કુશળ જયૂસ હેલ્પર, મજદૂર, સલ્ફર ઓવર મજદૂર, પાલેદાર/હમાલ, માર્કર, સેમ્પલ બોય, મજદૂર, વાઈન્ડર મેન, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પોઈન્ટસમેન, ટ્રોલીમેન, કિલનર, માળી, અતિથિગૃહ એટેન્ડન્ટ, રસોઈયો, પૂજારી.	૧૩૫.૧૦
૫.	કારકુની કેન હેડ કલાર્ક, કેન એકાઉન્ટન્ટ, સેન્ટર ઇન્ચાર્જ, કેન યાર્ડ સુપરવાઈઝર, યાર્ડ ફોરમેન, વેમેન્ટ સુપરવાઈઝર, આસિસ્ટન્ટ કેન હેડ કલાર્ક, શેર એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, સેક્શનલ ઇન્ચાર્જ, સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ ૧ અને ૨, સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૧, હેડ ટાઈમ કીપર ગ્રેડ ૨, સલામતી અધિકારી ગ્રેડ ૧, ખાંડ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૨, આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૩, આસિસ્ટન્ટ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૩, સલામતી ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, ટાઈપિસ્ટ, ટાઈમ કીપર, ટ્રેસર, દફતરી, કમ્પાઉન્ડર નર્સ, મિડવાઈફ, એકાઉન્ટ્સ કલાર્ક, ટાઈમ ઓફિસ કલાર્ક,	૧૩૯.૧૦

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
	બિલ્ડિંગ લેબરર, ટાઈમ કીપર, સેલ્સ ઇન્ચાર્જ, કેન ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ કેશિયર, સુપરવાઈઝર ગ્રેડ ૩, ચલણ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર પરચેઝર ગ્રેડ ૩, રેલવે કલાર્ક, ખાંડ ગોડાઉન કલાર્ક, સ્ટોર કલાર્ક, સેલ્સ કલાર્ક, પેમેન્ટ કલાર્ક, રેકર્ડ કીપર, ટેલિફોન ઓપરેટર, જોબ કલાર્ક, મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્જિનિયરીંગ કલાર્ક, બિલ્ડિંગ કલાર્ક, જનરલ કલાર્ક, વેમેન્ટ કલાર્ક, શીટ રાઈટીંગ કલાર્ક, ટુલ રૂમ કલાર્ક, રિસિપ્ટ અને ડિસ્પેચ કલાર્ક, સ્ટેશનરી કલાર્ક, સુગર હાઉસ કલાર્ક, કેન્ટીન કલાર્ક, ગેટ કલાર્ક, ટેલી કલાર્ક, ટોકન કલાર્ક, પુરજા કલાર્ક, ચેકર ફ્યુઅલ કલાર્ક.	
૬.	સુપરવાઈઝરી ઉત્પાદન કેમિસ્ટ, પ્રયોગશાળા ઇન્ચાર્જ, પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, હેડ પાનમેન, પાન ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ ઇજનેર (મિકેનિકલ), મદદનીશ ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રિકલ), વર્કશોપ ઇજનેર, ફોરમેન (મિકેનિકલ) ડ્રાફ્ટ્સમેન- ૧, ફોરમેન (ઇલેક્ટ્રિકલ), ઓવરસિયર, કેન વિકાસ અધિકારી, મદદનીશ કેન વિકાસ અધિકારી, કેન સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મજૂર અધિકારી, કલ્યાણ અધિકારી, ફેક્ટરી રેલવે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મોટર/ટ્રિક્ટર ફોરમેન, સિવિલ ઇજનેર એ-૧ અને એ-૨, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, એકાઉન્ટન્ટ, લોકો ફોરમેન, તબીબી અધિકારી, અંગત સચિવ, સેલ્સ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ સેલ્સ મેનેજર, સ્ટોર પરચેઝ ઓફિસર, આસિસ્ટન્ટ વર્ક્સ મેનેજર, ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ.	૧૪૦.૫૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૩૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૪-૧ થી ૨૭/૪૪-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૫-એમડબલ્યુએ /૧૦૯૭ /૧૬૧૯ / (૪૫) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૨ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાના”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક રૂ.૨૩૫ ઉપરના અથવા રૂ.૨૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના થટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે થટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪
૧	કુશળ મિકેનિક (સંચાવાળા), મદદનીશ મિકેનિક, રિંગ મેકર, મિસ્ટ્રી (કાપનાર), ખૂંટા મારવાના કામમાં, કાતરી કરવાના કામમાં, ચળકાટ આપવાના કામમાં, વહેરવાના કામમાં, રોલિંગ કામમાં, મશીનથી અથવા બીજી રીતે છોલાઈ કામમાં નોકરીએ રહેલી વ્યક્તિઓ.	૧૩૮.૮૦	૧૩૭.૮૦
૨.	અર્ધકુશળ બૂટ બનાવનારાઓ, રંગનાર, સિલાઈ કરનાર, પોલિશ કરનાર, ડ્રમનો હવાલો ધરાવનાર વ્યક્તિ, ટેબલમેન, સીવવાના, બેલ્ટ તૈયાર કરવાના, ખીલા મારવાના, હાઈડ્રોલિક પ્રેસ કરવાના, હાર્નેસ અને સોલ બેસાડવાના ખાતામાં, સીવવાના કામમાં રાખેલી વ્યક્તિઓ.	૧૩૭.૮૦	૧૩૭.૧૦
૩.	બિન-કુશળ મશીન હેલ્પરો, કુંડીયોમાં ચામડા કેળવવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, અસ્તર નાખવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, ગાડાવાળા, મિલ્કમેન, લેસ કાપનારા, બોલ્ટ તૈયાર કરનારા કામદારો, રિપેરીંગ કરતા કામદારો, બેલ્ટિંગ અને બફરમાં કામ કરતા કામદારો અને અન્ય પરચૂરણ કામદારો.	૧૩૭.૧૦	૧૩૬.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨ માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે ક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નકકી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નકકી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૫-૧ થી ૨૭/૪૫-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૯૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૬-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૯/(૪૬)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૩ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “(બીડી બનાવવા સહિત) તમાકુના કોઈપણ કારખાના”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

(બીડી બનાવવા સહિત) તમાકુના કોઈપણ કારખાનામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોનો વર્ગ	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)	
		ઝોન ૧ ૩	ઝોન ૨ ૪
૧	૨		
૧	૧૦૦૦ બીડી બનાવવા માટે બીડી બનાવનારાઓ. (ક) એસોટરી બીડીઓ (આસ્ટા બીડીઓ) અને ડબલ નખ બીડીઓ (ખ) સિંગલ નખ બીડીઓ (સાદી બીડીઓ)	૧૩૨.૫૦ ૧૩૨.૦૦	૧૩૨.૦૦ ૧૩૧.૬૦
૨	એકાઉન્ટન્ટ્સ	૧૩૮.૭૦	૧૩૭.૧૦
૩	મોટર વાહન ડ્રાઈવરો	૧૩૭.૧૦	૧૩૭.૧૦
૪	કારકુનો	૧૩૭.૧૦	૧૩૬.૩૦
૫	પાવર એઈડ મિલ્સમાં કામ કરતા કામદારો (મશીન એટેન્ડન્ટ) અને તમાકુ દળનારા (જ્યાં હાથથી ચાલતા મશીન દ્વારા તમાકુ દળવામાં આવતી હોય)	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૩૦
૬	મોટર વાહન ક્લિનર્સ	૧૩૪.૫૦	૧૩૪.૫૦
૭	પાવર એઈડ ગ્રાઈન્ડીંગ મશીન ચલાવતા કામદારો (એટેન્ડન્ટ્સ)	૧૩૫.૪૦	૧૩૪.૩૦
૮	બીડી રેપર્સ, ચોકીદાર, પેક કરનારા, લેબરર, તમાકુ આપનારા, પરફ્યૂમ મિશ્રણનું કામ કરતી અને પાંદડા તોડવાનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ, ગડાકું બનાવનારા, તમાકુ સાફ કરનારા અને અગાઉની નોંધો પૈકી કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતાં ન હોય તેવા અન્ય તમામ કામદારો.	૧૩૨.૨૦	૧૩૧.૬૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલાં કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૮) (ક) જ્યારે દરેક રપના બંડલથી પાન પૂરા પાડવામાં આવતા હોય ત્યારે કામદારોને ન્યૂનતમ દરો આપવાના હોય છે.
- (ખ) ન્યૂનતમ દરોમાં પાન કાપવા માટેના અને દરેક રપના બંડલમાં પેક કરવા માટેના ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે.
- (ગ) કામદારો દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે દૈનિક ખાસ ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર રહેશે. કામદારનું દિવસ દીઠ ઉત્પાદન, યથાપ્રસંગ, વધારે અથવા ઓછું હોય તો ખાસ ભથ્થું તદ્દનુસાર આપવામાં આવશે.
- (ઘ) દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે (તમાકુના પાન સહિત) કાચા માલનો પૂરતો જથ્થો માલિક ન આપે, ત્યારે જ કામદારો, બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવા હકદાર રહેશે.
- (ચ) કોઈપણ કાચો માલ માલિક કામદારને પૂરો પાડતો ન હોય અને કામદાર કામ કરવા તૈયાર હોય અને ફરજ માટે અથવા કાચો માલ એકઠો કરવા માટે હાજર થાય તો, કામદાર “બાંધધરી આપેલ વેતન” ના ૫૦ ટકા વેતન મેળવવા હકદાર થશે.
- (છ) “બાંધધરી આપેલ વેતન” છેલ્લા એક મહિનામાં કામદારે કરેલા કામના સરેરાશ દૈનિક વેતન (મૂળભૂત દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું) ગણાશે.
- (જ) ગમે તે કારણસર કામ કરવાની પોતાની અનિચ્છાને લીધે કોઈપણ દિવસે કામદારને બાંધધરી આપેલ વેતનની રકમ કરતાં ઓછી કમાણી થાય, તો તે બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ.
- (ઝ) દિવસ દીઠ ૧૦૦૦ બીડી વાળવા માટે એવી રીતે પૂરો પાડેલ કાચો માલ પૂરતો ન હોય તો પણ તેને પૂરા પાડેલા એવા કાચા માલનો કામદાર પૂરેપૂરો ઉપયોગ ન કરે તો તે બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવા હકદાર થશે નહિ.
- (ટ) એક કરતાં વધુ માલિકનું કામ કરતો હોય તે કામદાર, આ માલિકો પૈકી કોઈ માલિક પાસેથી બાંધધરી આપેલ વેતન મેળવવાનો હકદાર થશે નહિ.
- (ઠ) માલિક આગ, તોફાન, રોગચાળો, હુલ્લડ અથવા પોતાના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે પોતે કાચો માલ પૂરો ન પાડે તો, તે કામદાર બાંધધરી આપેલું વેતન મેળવવાના હકદાર થશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૬-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ પંચી પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૬-૧ થી ૨૭/૪૬-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૭-એમડબલ્યુએ/૧૦૮૭/૧૬૧૮/(૪૭)/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈપણ તમાકુ પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થામાંનો રોજગાર (નોંધ ક્રમાંક: ૩ હેઠળ ન આવરી લીધેલા)”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ર૯૩૫ ઉપરના અથવા ર૯૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ર૯૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ તમાકુ પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થામાંનો રોજગાર (નોંધ ક્રમાંક: ૩ હેઠળ ન આવરી લીધેલા)

સ્પષ્ટીકરણ :

આ નોંધના હેતુ માટે, “પ્રક્રિયા કરવી” એ શબ્દ પ્રયોગમાં, પેકિંગ અથવા અનપેકિંગ, બ્રેકીંગ-અપ, સીવીંગ, ગ્રેસીંગ, મિક્સીંગ, ગ્રેડીંગ, ડ્રાઈંગ, ક્યોરીંગ અથવા અન્યથા કોઈ રીતે તમાકુ (તમાકુના પાન અને છોડ સહિત) પરની પ્રક્રિયાનો સમાવેશ થાય છે.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોના વર્ગો ૨	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ સુપરવાઈઝર, વાયરમેન, ફીટર	૧૩૪.૫૦
૨.	અર્ધ-કુશળ પ્રેસ ઓપરેટર, મુકાદમ, માર્કર, ફાયરમેન, ઓઈલમેન, મશીન ડીલીવરી મેન.	૧૩૩.૮૦
૩.	બિનકુશળ મજદૂર, વોચમેન, પરચૂરણ કામ કરતા કામદારો.	૧૩૩.૬૦
૪.	કચેરી સ્ટાફ એકાઉન્ટન્ટ કેશિયર ક્લાર્ક, ટાઈપિસ્ટ પટાવાળા	૧૪૧.૦૦ ૧૩૮.૩૦ ૧૩૭.૧૦ ૧૩૪.૩૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) સમગ્ર રાજ્ય એક જોન તરીકે ગણાશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એગ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૭-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૦૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૭-૧ થી ૨૭/૪૭-૪ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૭નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૧૩૮-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૭ / ૧૬૧૮ / (૪૮) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યો પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “કોઈપણ વુલન, કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થા”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

કોઈપણ વુલન, કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક ૧	કામદારોનો વર્ગ ૨	દિવસદીઠ આપવાના દરો (રૂ.) ૩
૧.	કુશળ	૧૪૩.૩૦
૨.	અર્ધ-કુશળ	૧૪૨.૭૦
૩.	બિનકુશળ	૧૩૭.૮૦

સ્પષ્ટીકરણ:

આ નોંધના હેતુ માટે, “પ્રોસેસિંગ”માં કોઈ પણ રીતે (તમાકુના પાન અને ડાળી સહિત) તમાકુને ભરવી અથવા ખાલી કરવી, તોડવી, ચાળવી, ઝૂડવી, ભેળવવી, ગોઠવવી, સૂકવવી, જાળવવી/ શુદ્ધ કરવી અથવા અન્યથા તેના પર પ્રક્રિયા કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.
- (૩) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૪) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૫) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૬) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૭) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૮-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૧૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૮-૧ થી ૨૭/૪૮-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૧મી માર્ચ ૧૯૮૪નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૪૮-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૮ / ૩૪૪ / (૨) / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૧૬ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “આ અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થા”માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂન અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

આ અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થામાંનો રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧	વર્ગ-૧-ક. મેનેજર, હેડ-મુનિમ, સેક્રેટરી હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, હેડક્લાર્ક, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, હેડ સેલ્સમેન, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતા, જવાબદારીપૂર્વક તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુન્નર અથવા ઉદ્યોગનું સમગ્ર અને વ્યાપક જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરતો કોઈ કામદાર. અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૪.૭૦	૧૪૧.૭૦	૧૩૭.૪૦
૨.	વર્ગ ૨-બ જુનિયર કલાર્ક, બિલ કલાર્ક, ઉધરાણી કલાર્ક, રિસિવરી કલાર્ક, ટાઈપિસ્ટ, મુનિમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, સેલ્સમેન, સેલ્સ કલાર્ક, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રાઈવર, સારી રીતે જણાવેલ રોજીંદી કામગીરી કરવા અને તેને સોંપેલી ફરજો સ્વતંત્રપણે અને જવાબદારીપૂર્વક અદા કરતાં કર્મચારી. અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૪૧.૭૦	૧૩૭.૪૦	૧૩૫.૭૦
૩.	વર્ગ-૨ પેકર, બિલ્ડર, તોલાટ્સ, શોપ આસિસ્ટન્ટ્સ, રોજીંદી કામગીરીને સમાવતા પ્રમાણમાં મર્યાદિત કાર્યની તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા કામદારો, અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૩૮.૭૦	૧૩૫.૭૦	૧૩૫.૦૦
૪.	વર્ગ-૩ પટાવાળા, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, સાદા પ્રકારની અને શારિરીક મહેનતની ફરજો બજાવતો કર્મચારી, અગાઉ જણાવેલ નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૩૫.૭૦	૧૩૫.૦૦	૧૩૪.૪૦

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન રમાં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળા નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન રમાં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થા જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૯-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨):- - ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૯મી જૂન, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૧૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨). હેઠળ જાહેરનામાનો મુસદ્દો, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલના પાના ૨૭/૪૯-૧ થી ૨૭/૪૯-૫ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને રાજપત્રમાં

તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૩મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૩નું શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર-૬-એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૬ / ૨૧૬૮ /ભાગ-૧ / એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અધિનિયમની અનુસૂચિની નોંધ ૫૮ હેઠળના અનુસૂચિત રોજગાર, “અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફ” માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતનના દર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે સુધારે છે જેથી તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેમની સામેના કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને આવા ઝોનમાં દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો;

સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તારીખ: ૩૦મી જૂને અને તારીખ: ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ: ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે;

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે;

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાનો દર, તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના રોજગાર.

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો (રૂ.)		
		ઝોન-૧ ૩	ઝોન-૨ ૪	ઝોન-૩ ૫
૧	૨			
૧	વર્ગ-૧-ક. ગૃહપતિ, ગૃહમાતા, મેનેજર, સેક્રેટરી, ઓફિસ સુપરિટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, સિનિયર ક્લાર્ક, હેડ એકાઉન્ટન્ટ, હેડ મુનીમ, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૮.૮૦		

૨.	વર્ગ-૧-ખ જુનિયર ક્લાર્ક, ટાઇપીસ્ટ, મુનીમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, કમ્પાઉન્ડર, ઇલેક્ટ્રીશિયન, ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રાઇવર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૭.૨૦		
૩.	વર્ગ-૨ કૂક, સુથાર, કડીયો, લુહાર, પ્લમ્બર, ફીટર, પંપમેન, વાયરમેન, કંડક્ટર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૪.૬૦		
૪.	વર્ગ-૩ પટાવાળા, વોચમેન (ચોકીદાર), મજદૂર, સફાઈ કામદાર, ચોકીદાર-સહ-પટાવાળો, કલીનર, આચા, ગાર્ડનર (માળી), હમાલ, હેલ્પર, ગ્રાઉન્ડમેન, ઓફિસબોય, હોસ્ટેલ બોય, કૂકીંગ આસિસ્ટન્ટ, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.	૧૫૨.૦૦		

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧)(ક) ઝોન ૧માં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દસ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન ૨માં પ્રાપ્ય છેલ્લી વસતીગણતરીના આંકડા અનુસાર એક લાખ અને તેની ઉપરના વસતીવાળાં નગરો અને શહેરોની હદોની અંદરના તમામ વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના ઘેરાવા-અંતરની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ગ) ઝોન-૩ માં, ઝોન ૧ અને ઝોન ૨માં સમાવેશ કર્યો હોય તે વિસ્તારો સિવાયના ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને જો તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૫) અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારોને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થા કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૬) કામદારોને આપવામાં આવેલ વિશેષ હકો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને વેતનના ન્યૂનતમ દરો ઉપરાંત ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારોને આપવામાં આવેલ આવા વિશેષ હકો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૭) પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રેન્ટિસ કામદારોને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 17, 2009/JYAISTHA 27, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જુન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુન, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન
વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૪/એમટીએ/૧૮૨૦૦૬/૩૪૬૮/ખ, નો ગુજરાતી અનુવાદ
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૪/એમટીએ/૧૮૨૦૦૬/૩૪૬૮/ખ :- મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હુકમ)ની કલમ-૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, વિટકોસ (VITCOS) ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, સુપરમાર્કેટની સામે, આણંદ, જિલ્લો : આણંદ દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

અનુસૂચિ

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ	રૂટ રોડ
૧	સ્ટેશનથી જોળ વાયા બાકરોલ વડતાલ	જુનાદાદર, લક્ષ્મી ટોકીઝ, પાયોનીયર, નવા બસ સ્ટેન્ડ, ગ્રીડ, ઈન્દીરા સ્ટેચ્યુ, બાકરોલ ચોકડી, વૈષ્ણવ ટાઉનશીપ, વૈષ્ણવ સિનેમા, બાકરોલ ગેટ, જોળ, વડતાલથી પરત વડતાલ
૨	સ્ટેશનથી નવા વિદ્યાનગર વાયા જી.આઈ.ડી.સી.	અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, જિલ્લા સેવાસદન, બોરસદ ચોકડી, અમીન ઓટો, વલ્લભ ગ્લાસ, જનતા ચોકડી, જી.આઈ.ડી.સી., નવા વિદ્યાનગર, સકોરા સ્ટેશન પરત
૩	સ્ટેશનથી બોરીયાવી સ્ટેશન	જુના દાદર, લક્ષ્મી ટોકીઝ, પાયોનીયર, નવા બસ સ્ટેન્ડ, ગ્રીડ, બાકરોલ ચોકડી, એચ.કે. સિનેમા, લાંભવેલ, કોલ્ડ સ્ટોરેજ, બોરીયાવી ફાટક, બોરીયાવીથી સ્ટેશન પરત
૪	સ્ટેશનથી મોગરી ગાના વાયા ફાયરબ્રિગેડ અમીન ઓટો	ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન, ફાયરબ્રિગેડ, લોટીયા ભાગોળ, હરિનગર, મોગરી ગાના સ્ટેશન પરત
૫	સ્ટેશનથી સ્ટેશન	તુલસી ટોકીઝ, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, અંબિકા પાર્ક, સોમનાથ સોસાયટી, મંગલપુરા, ઈરમા ગેટ, કોમ્યુનિટી હોલ, કલેક્ટરશ્રી નિવાસસ્થાન સ્ટેશન પરત
૬	સ્ટેશનથી ખોડિયાર મંદિર	સ્ટેશન સૂર મંદિર, મ્યુનિસિપાલિટી હોસ્પિટલ, બાવાજી નિવાસ, નગરપાલિકા ઓફિસ, ગામડીવડ બેટક, યોગી પેટ્રોલ પંપ, ડૉ. મહેન્દ્ર શાહ હોસ્પિટલ, પુષ્પકુંજ સોસાયટી, મહાદેવ.
૭	સ્ટેશનથી નાના બજાર વાયા ટાઉન હોલ, ૨૭ ગામ સ્કુલ	સ્ટેશન. અમુલ ડેરી, જિલ્લા પંચાયત, કલેક્ટર કચેરી, શાસ્ત્રી સ્ટેચ્યુ, રાજમહલ, વ્યાયામ શાળા, લોટીયા ભાગોળ, ગોપી સિનેમા, ટાઉનહોલ, પંચાલ હોલ, ગાયત્રી ૨૭ ગામ સ્કુલ, શાશ્વત બંગલોઝ, શાન્તાકુંજ, નાના બજાર પરત.
૮	સ્ટેશનથી હાડગુડ, વાલ્મી	સ્ટેશનથી સૂરમંદિર, મ્યુનિસિપલ હોસ્પિટલ, બાવાજી નિવાસ, નગરપાલિકા ભવન, ગામડીવડ, ટાવર, જુનું સ્વામિનારાયણ મંદિર, અંબિકા ચોક, લોટીયા ભાગોળ, કેલાસ ભૂમિ, બોરસદ ચોકડી, જગન્નાથ મહાદેવ, ડનલોફ બાગાયત, ખેતીવાડી ગેટ, મીરા પાર્ક, ધરતીનગર, હાડગુડ, વાલ્મી પરત

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ	રૂટ રોડ
૯	સ્ટેશનથી ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, ઈસ્કોન મંદિર	સ્ટેશન, રેલ્વે સ્ટેશન, જુના દાદર, મીનરવા, લક્ષ્મી સિનેમા, ભાઈજી મંદિર, ગામડીવડ, નવા બસ સ્ટેન્ડ, પીપલ્સ મેડીકેર, આઝાદ મેદાન, અંબાજી મંદિર, કન્યા શાળા, ટાઉન હોલ, પંચાલ હોલ, ગાયત્રી એ.પી.સી., મોતીકાકાની ચાલી, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, નાના બજાર, રઘુવીર ચેમ્બર, રૂદ્રાક્ષ, ઈસ્કોન મંદિર, મોટા બજાર, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, એ.પી.સી., ટાઉનહોલ, ગ્રીડ, મહેન્દ્ર શાહ હોસ્પિટલ, લક્ષ્મી પાર્ક, આવકાર, ઝકડીયા પરત
૧૦	સ્ટેશનથી બાંધણી ચોકડી, વાયા ગણેશ, બોરસદ ચોકડી	સ્ટેશનથી અમુલ ડેરી, પ્રાંત ઓફિસર, ગણેશ ચોકડી, જિલ્લા સેવા સદન, બોરસદ ચોકડી, અમીન ઓટો, વલ્લભ ગ્લાસ, એલીકોન, જનતા ચોકડી, જી.આઈ.ડી.સી., ફાટક, કરમસદ, સરદાર સ્મારક, કૃષ્ણ હોસ્પિટલ, વલાસણ, કાસિયાકુવા, પોરડા, બાંધણી ચોકડી
૧૧	સ્ટેશનથી નાવલી, ન્યાયમંદિર	સ્ટેશનથી પોલીસ સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, જિલ્લા સેવા સદન, બોરસદ ચોકડી, ઔદ્યોગિક વસાહત, આકૃતિ પાર્ક, ચાવડાપુરા, જિંટોડીયા, ન્યાયમંદિર, અંધારિયા ચકલા, નાવલી પરત
૧૨	સ્ટેશનથી બાકરોલ	સ્ટેશનથી સૂરમંદિર, મ્યુનિસિપલ હોસ્પિટલ, મ્યુનિસિપલ કચેરી, ગામડીવડ, નવા બસ સ્ટેન્ડ, ગ્રીડ, ટાઉનહોલ, એ.પી.સી., ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, નાના બજાર, યુનિવર્સિટી સર્કલ, વૈભવ સિનેમા, બાકરોલ ગેટ, ગુરુકુળ, બાકરોલ.
૧૩	સ્ટેશનથી ઈસ્કોન મંદિર	સ્ટેશનથી જુના દાદર, મીનરવા ગેસ્ટ હાઉસ, ગુજરાત ચોક, ઝકડીયા મસ્જિદ, રેલ્વે ફાટક, પાણીની ટાંકી, આવકાર, લક્ષ્મી પાર્ક, પલક હોસ્પિટલ, ડૉ. મહેન્દ્ર શાહ, નવા બસ સ્ટેન્ડ, ગ્રીડ, ટાઉન હોલ, મોતીકાકાની ચાલી, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, નાના બજાર, રઘુવીર ચેમ્બર, ધોબીઘાટ, ઈસ્કોન મંદિર, મોટા બજાર, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, એ.પી.સી. ટાઉન હોલ, કન્યા શાળા, આઝાદ મેદાન, નવા બસ સ્ટેન્ડ, બેઠક, લક્ષ્મી સિનેમા, મહાદેવ સ્ટેશન.
૧૪	સ્ટેશનથી સ્ટેશન વાયા સામરખા ચોકડી, ચીખોદરા ચોકડી	સ્ટેશન, જુના દાદર, લક્ષ્મી ટોકીઝ, પાયોનીયર, ડૉ. મહેન્દ્ર શાહ, પુષ્પકુંજ સોસાયટી, ઈસ્માઈલનગર, મહેસાણા, સામરખા ચોકડી, ગામડી, સૌશાંતી, રાજોલપુરા, ઓવરબ્રિજ, રૂપાપુરા, નક્ષત્ર, ગણેશ ચોકડી, અમુલ ડેરી, સ્ટેશન.
૧૫	સ્ટેશનથી સ્ટેશન વાયા, ભગતસિંહ સ્ટેચ્યુ	સ્ટેશન, જુના દાદર, લક્ષ્મી ટોકીઝ, પાયોનીયર સ્કુલ, સી.પી. કોલેજ, ભગતસિંહ સ્ટેચ્યુ, તુલસી ટાવર (શંભુપુરા), ગ્રીડ, ગાયત્રી પંપ, ૨૭ ગામ સ્કુલ, આકૃતિ પાર્ક, ટર્નિંગ, ઈન્દિરા સ્ટેચ્યુ, તુલસી ટાવર, નહેરૂ બાગ, ભગતસિંહ સ્ટેચ્યુ, પાયોનીયર સ્કુલ, લક્ષ્મી સિનેમા, જુના બસ સ્ટેન્ડ, સ્ટેશન.

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ	રૂટ રોડ
૧૬	સ્ટેશનથી સ્ટેશન વાયા ગણેશ, બોરસદ ચોકડી	સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, બોરસદ ચોકડી, લોટિયા ભાગોળ, ટાઉન હોલ, ગ્રીડ, નવા બસ સ્ટેન્ડ, પાયોનીયર, લક્ષ્મી ટોકીઝ, જુના બસ સ્ટેન્ડ, સ્ટેશન.
૧૭	સ્ટેશનથી ચીખોદરા, સારસા	સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, રૂપાપુરા, ઓવરબ્રિજ, રાજોદપુરા, સૌશાંતી, ચીખોદરા ચોકડી, ચીખોદરા, બેડવા, સારસા.
૧૮	સ્ટેશનથી રઘુવીર ચેમ્બર	સ્ટેશન-અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, બોરસદ ચોકડી, કેલાસ ભૂમિ, લોટિયા ભાગોળ, ગોપી સિનેમા, ટાઉનહોલ, એ.પી.સી. મોતીકાકાની ચાલી, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ, નાના બજાર, રઘુવીર ચેમ્બર પરત.
૧૯	સ્ટેશનથી ભાલેજ વાયા સામરંખા ચોકડી	સ્ટેશન, જુના દાદર, મીનરવા, ગુજરાતી ચોક, મહાવીર સોસાયટી, ડૉ. પરેશ દવે હોસ્પિટલ, પલક હોસ્પિટલ, પુષ્પકુંજ સોસાયટી, ઓવરબ્રિજ, ઈસ્માઈલ નગર, મદરેશા, સામરંખા ચોકડી, અંજુપુરા, એક્સપ્રેસ હાઈવે, સામરંખા, દલાપુરા, શાહ તળાવ, ભાલેજ.
૨૦	સ્ટેશનથી સારસા વાયા, ચીખોદરા ચોકડી	સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, નક્ષત્ર, રૂપાપુરા, ઓવરબ્રિજ, રાજોદપુરા, સૌશાંતી, અવસર, ચીખોદરા ચોકડી, ચીખોદરા, બેડવા, સારસા.
૨૧	સ્ટેશનથી મોગર વાયા ચીખોદરા ચોકડી	સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, ચીખોદરા ચોકડી, જે. કે. પાર્ક, વઘાસી બાગ, અમુલ, વ્રજભૂમિ, મોગર અને પરત.
૨૨	સ્ટેશનથી ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ સ્ટેશન	સ્ટેશન, અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, બોરસદ ચોકડી, અમીન ઓટો, વલ્લભ ગ્લાસ, એલીકોન, જનતા ચોકડી, સરદાર સ્ટેચ્યુ, ભાઈકાકા સ્ટેચ્યુ અને પરત.
૨૩	સ્ટેશનથી નાપા વાયા મોગરી-ગાના	સ્ટેશન-અમુલ ડેરી, ગણેશ ચોકડી, બોરસદ ચોકડી, અમીન ઓટો, એલિકોન, જનતા ચોકડી, અનુપમ મિશન, મોગરી, ગાના, નાપા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
ગુજરાત સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 77

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 17, 2009/JYAISTHA 27, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જૂન ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૮મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન
વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી-૨૦૦૯-૧૬-એમટીએ-૧૮૨૦૦૮-૩૫૩૩-ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ
આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Bombay Motor Vehicles (Taxation of Passengers) Act, 1958.મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક:પીટી-૨૦૦૯-૧૬-એમટીએ-૧૮૨૦૦૮-૩૫૩૩-ખ.- મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, વિટકોસ (VITCOS) ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, સીટીબસ કચેરી, ગંગાજલીયા તળાવ, ભાવનગર, જિલ્લો : ભાવનગર દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

અનુસૂચિ

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ	રૂટ રોડ
૧	ઘ-૦ થી અક્ષરધામ	ઘ-૦, ઘ-૧, સે.-૩(ન્યુ)એ, ગ-૧, સે.-૩/૪, ગ-૨, સે.-૪/૫, ખ-૨, સે.-૫, ખ-૩, સે.-૧૩, ગ-૩, સે.-૧૬, ઘ-૪, સે.-૧૬/૧૭, ઘ-૫, સે.-૧૭/૨૨, અક્ષરધામ.
૨	ખ-૧ થી અક્ષરધામ	ખ-૧, સે.-૪, ગ-૧, સે.-૩/૪, ગ-૨, સે.-૫/૬, ગ-૩, સે.-૬/૧૨, ઘ-૩, સે.-૬/૭, ઘ-૪, ચ-૪, જિલ્લા પંચાયત ચ-૫, સે.-૨૧-પોલીસ સ્ટેશન, સે.-૧૯ (માઉન્ટ કાર્મેલ), રાજશ્રી સિનેમા, સે.-૩૦, અક્ષરધામ.
૩	અક્ષરધામથી પથિકાશ્રમ	અક્ષરધામ : સે.-૩૦, ૨૧/૩૦, ચ-૬, સે.-૨૨/૨૮, ઘ-૬, સે.-૨૩/૨૮, સે.-૨૪, ગ-૬, સે.-૨૩/૨૪, ગ-૫, સે.-૧૫/૨૪, ખ-૫, સે.-૧૪/૧૫, ખ-૪, રેલ્વે સ્ટેશન, સે.-૧૩, ખ-૩, સે.-૫/૧૩, ગ-૩, સે.-૫/૬, ગ-૨, સે.-૩/૪, ગ-૧, સે.-૩(ન્યુ), ઘ-૧, સે.-૨/૩, ઘ-૨, સે.-૬/૭, ઘ-૩, પથિકાશ્રમ.
૪	ચ-૦ થી ગ-૭	ચ-૦, સે.-૧/૨એ, ચ-૨, સે.-૨/૭, ઘ-૨, સે.-૬/૭, ઘ-૩, ઘ-૪, સે.-૧૬/૧૭, ઘ-૫, સે.-૨૨/૨૩, ઘ-૬, સે.-૨૮/૨૯, ઘ-૭, પ્રેસ, ગ-૭, આદિવાડા, સે.-૨૭/ડીએસપી, ખ-૭, સે.-૨૬/૨૭, ખ-૬, સે.-૨૪/૨૭, ગ-૬.
૫	ચ-૦ થી સે.-૧૯/૨૦	ચ-૦, ચ-૨, ચ-૩, ઘ-૩, ઘ-૨, ગ-૨, ખ-૨, ખ-૩, ખ-૪, ગ-૪, ગ-૫, ઘ-૫, ચ-૫, છ-૫, સે.-૧૯/૨૦.

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ	રૂટ રોડ
૬	અડાલજથી ચિલોડા	અડાલજ, ઘ-૦, ઘ-૨, ઘ-૩, ચ-૩, ચ-૪, ચ-૫, સે.-૨૧, પોલીસ સ્ટેશન, સે.-૨૧, શાકમાર્કેટ, સે.-૨૧/૩૦, અક્ષરધામ, સે.-૩૦ સર્કલ, ચિલોડા.
૭	પેથાપુરથી ગ-૧	પેથાપુર, ઘ-૭, ઘ-૬, ચ-૬, ચ-૫, ચ-૪, ચ-૩, ઘ-૩, (એસ.ટી.ડેપો), ગ-૩, ગ-૨, ઘ-૨, ઘ-૧, ગ-૧.
૮	વાસણિયા મહાદેવથી ઘ-૩	વાસણિયા મહાદેવ, રાંધેજા, કોલવડા, ક-૭, ક-૬, ખ-૬, ગ-૬, ગ-૫, ખ-૫, ખ-૪, ગ-૪, ઘ-૪, ઘ-૩.
૯	વાવોલથી સે.-૨૧ જિલ્લા શોપીંગ સેન્ટર	વાવોલ, ખ-૩, ગ-૩, ઘ-૩, ચ-૩, ચ-૪ (જિલ્લા પંચાયત) ચ-૫, જુના સચિવાલય, સે.-૨૧ શોપીંગ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.આર.ચૌધરી,
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 78

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JUNE 17, 2009/JYAISTHA 27, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જૂન ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી-૨૦૦૯-૧૭-એમવીઆર-૧૦૯૫-જી.ઓ.આઈ.૩૯-ખ (ભાગ-૨)નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to The Government Notification, Home Department, No. GG/2004/79/MVR/1095/G.O.I.39/KH (Part-I) dated the 5th August, 2004.

ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જજ/૨૦૦૪/૭૯/એમવીઆર/૧૦૯૫/જ.ઓ.આઈ.૩૯/ખ (ભાગ-૧) સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૯/૧૭/એમવીઆર/૧૦૯૫/જ.ઓ.આઈ.૩૯/ખ (ભાગ-૨):- કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ-૯ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ: ૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જજ/૨૦૦૪/૭૯/એમવીઆર/૧૦૯૫/જ.ઓ.આઈ.૩૯/ખ (ભાગ-૧) સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૭ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી:-

- | | | |
|----|--|--|
| ૧૮ | સેન્ટર ફોર એડવાન્સ્ડ ટ્રેઈનીંગ એન્ડ ડ્રાઈવીંગ, અમદાવાદ. | C/o ઓટો બેન, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ૨૫ ગેલેક્સી કોમ્પ્લેક્સ, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪. |
| ૧૯ | તલાટી એસોસિએટ્સ, વડોદરા | વિશ્વકર્મા પીયુસી સેન્ટર-૧, જીઆઈડીસી રણોલી, ને.હા.નં. ૮, રણોલી, વડોદરા. |
| ૨૦ | એસએચવી એનર્જી, એલપીજી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, પોરબંદર | પો.બોક્ષ નં. ૫૦, જવાહર ગામ, પોરબંદર-૩૬૦ ૫૭૫, ગુજરાત. |

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર.ચૌધરી,
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JUNE 18, 2009/JYAISTHA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮ મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૮ મી જૂન, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 8 OF 2009.**THE NIRMA UNIVERSITY OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY (AMENDMENT) BILL, 2009.*****A BILL***

*further to amend the Nirma University of Science and Technology Act,
2003.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં
આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૮.

નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા
બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અને
અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૩નો ૨. નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (જેનો આમાં સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતનો હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, દીર્ઘ સંજ્ઞામાં, "નિરમા ગુજરાતના
૧૦મો. યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી" એ શબ્દોને બદલે, "નિરમા યુનિવર્સિટી" એ અધિનિયમની
દીર્ઘ સંજ્ઞાનો
શબ્દો મૂકવા. સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં,-

(૧) કલમ ૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં,

(૨) કલમ ૨માં, ખંડ (દ)માં, અને

(૩) કલમ ૩માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં,

"નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી " એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા સુધારો.
હોય ત્યાં તેને બદલે, "નિરમા યુનિવર્સિટી " એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૪નો
સુધારો.

૪.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં,-

(૧) "માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીનું" એ શબ્દોને બદલે, "માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ડેન્ટલ(દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી) ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ અને માનવ-વિદ્યાઓનું" એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) ખંડો (૨), (૩), (૪) અને (૬)ને બદલે, અનુક્રમે નીચેના ખંડો મૂકવા:-

“(૨) નિરંતર અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત વિજ્ઞાન, ટેકનિકલ, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર, તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને અન્ય સંબંધિત વ્યાવસાયિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચ શ્રેણીનું જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલતો પોતાની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવી બીજી રીતે પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઊભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વસ્નાતક, અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સર્વોત્તમ પદવી સ્તરના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવાનો અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ અને માનવ-વિદ્યાઓને ઉચ્ચ ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સહિત ઉચ્ચ શિક્ષણમાં તાલીમ સવલતો વિકસાવવાનો અને તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી) ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાનો;

(૬) ટેકનિકલ શિક્ષણ, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ સહિત ઉચ્ચ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવાનો; અને”.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૬નો
સુધારો.

૫.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, ખંડો (૨), (૩), (૮) અને (૧૨)ને બદલે, અનુક્રમે નીચેના ખંડો મૂકવા:-

“(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સા(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અથવા અધ્યયનની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ, સંશોધન, ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા (ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન (ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં અધ્યાપન અને અધ્યયનની નવી પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીમાં નવતર પ્રયોગો કરવાની;

(૯) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર (ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા (ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;"

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧) માં, ખંડ(પ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

"(પ) સરકારના સચિવ (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;".

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૪)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

"(૪) યુનિવર્સિટીના તમામ ડીન;".

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમો ૨,૩,૯,૧૦,૧૨,૧૪,૧૬,૧૮,૧૯,૨૦,૨૧,૩૨,૩૩,૩૪ અને ૩૫માં, "નિયામક" એ શબ્દ જ્યાં જ્યાં આવતો હોય ત્યાં તેને બદલે, "મહાનિયામક" એ શબ્દ મૂકવો.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૦નો
સુધારો.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૪નો
સુધારો.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમો
૨,૩,૯,૧૦,૧૨,
૧૪,૧૬,૧૮,
૧૯,૨૦,૨૧,
૩૨,૩૩,૩૪
અને ૩૫નો
સામાન્ય
સુધારો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

આ વિધેયકથી નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ સુધારવા ધાર્યું છે. યુનિવર્સિટીનો ઇરાદો, તેની શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓનું કાર્યક્ષેત્ર અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોનો વ્યાપ વિસ્તારવાનો છે. શરૂઆતમાં, યુનિવર્સિટી મુખ્ય રીતે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં કાર્યરત હતી, પરંતુ સમય જતાં, યુનિવર્સિટીએ રાજ્યમાં ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રે ખૂબ મજબૂત પાયો નાંખ્યો છે. ઉચ્ચ શિક્ષણના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં, ખાસ કરીને બીજા વ્યાવસાયિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત સેવા પૂરી પાડવાની આવશ્યકતા હાલમાં વધી રહી છે અને નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી પણ આ ક્ષેત્રમાં તાલીમ આપીને અને સંશોધન કરીને સમાજને યોગદાન આપવા ઈચ્છે છે અને તેથી, તેની પ્રવૃત્તિઓ માત્ર જીવન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્ર પૂરતી મર્યાદિત ન રહે તે માટે, યુનિવર્સિટીએ નવા વિષયો અને વિદ્યાશાખાઓ અને ઉચ્ચ શિક્ષણમાં વિવિધતાનો સમાવેશ કરવા ધાર્યું છે. તેથી, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોમાં, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા (ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન (ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોનો સમાવેશ કરવા ધાર્યું છે. તેથી, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોમાં ઉપર જણાવેલા વિષયોનો સમાવેશ કરવા અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે. સદરહુ યુનિવર્સિટીના અધ્યયનના ક્ષેત્રો મર્યાદિત છે એવું ન જણાય તે માટે, આ સુધારાઓથી, "નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી" નું નામાભિધાન સુધારીને, "નિરમા યુનિવર્સિટી" તરીકે નામાભિધાન કરવાનું ઉચિત ગણેલ છે. યુનિવર્સિટીના નિયામકને મહાનિયામક તરીકે પુનઃમુકરર કરવા પણ ધાર્યું છે. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોના વિસ્તરેલા વ્યાપને ધ્યાનમાં લઈને, યુનિવર્સિટીના સંચાલક મંડળમાં સચિવ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ગુજરાત સરકારને બદલે, સચિવ, ઉચ્ચ શિક્ષણ-ને રાખવા ઉચિત ગણેલ છે.

ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા આ વિધેયકથી સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ. ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૯.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 22, 2009/ASADHA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૯મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ/એલ/૧૦-૨૦૦૯/વીએનપી/૧૦૨૭૦૫/સી.એસ.-૨૪-૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ.પરમાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****THE GUJARAT MAINTENANCE AND WELFARE OF PARENTS AND SENIOR CITIZENS RULES, 2009.**

ગુજરાત માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતના નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી મે, ૨૦૦૯.

માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતનો અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જ/એલ/૧૦-૨૦૦૯/વીએનપી/૧૦૨૦૦૫/સી.એસ.-૨૪/૭ :- માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતનો અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭ના પદ્મ) ની કલમ ૩૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :-

- (૧) આ નિયમો, “ગુજરાત માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતના નિયમો, ૨૦૦૯” કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :-

આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો :-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતનો અધિનિયમ, ૨૦૦૭ ;
- (ખ) “વિભાગ” એટલે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (ગ) “નિયામક” એટલે સમાજ સુરક્ષા નિયામક, ગુજરાત સરકાર;
- (ઘ) “જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી” એટલે સમાજ સુરક્ષા પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે રાજ્ય સરકારે જિલ્લામાં નીમેલા અને તે નામાભિધાન ધરાવતા અધિકારી;
- (ચ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમોને જોડેલો નમૂનો;
- (છ) “ભરણપોષણ”માં વ્યક્તિના સામાન્ય જીવન માટે જરૂરી ખોરાક, કપડા, આશ્રય, તબીબી શુશ્રૂષા, દવાઓ, સારવાર અને અન્ય સંલગ્ન સેવાઓ પૂરી પાડવા માટેની જરૂરી રકમનો સમાવેશ થાય છે;
- (જ) “ભરણપોષણ અધિકારી” એટલે અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્ય સરકારે એવા મુકરર કરેલા અધિકારી;
- (ઝ) “રાજ્ય સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર.

૩. ટ્રિબ્યુનલની રચના :

(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ ન્યાય નિર્ણય કરવાના અને ભરણપોષણ માટેના હુકમનો નિર્ણય કરવાના હેતુ માટે, દરેક પેટા-વિભાગ માટે ટ્રિબ્યુનલ અથવા યથાસંગ, ટ્રિબ્યુનલોની હકુમતનો વિસ્તાર નિર્દિષ્ટ કરતી એક અથવા તેથી વધુ ટ્રિબ્યુનલોની રચના કરશે. આવી દરેક ટ્રિબ્યુનલ અથવા ટ્રિબ્યુનલો આવા જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે :

પરંતુ કોઈ વિસ્તાર માટે બે અથવા તેથી વધુ ટ્રિબ્યુનલોની રચના કરવામાં આવે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, ખાસ અથવા સામાન્ય હુકમથી તે ટ્રિબ્યુનલો વચ્ચેના કામકાજની વહેંચણીનું નિયમન કરશે.

(૨) સબ-ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી અથવા રાજ્ય સરકાર હેઠળ તેની સમક્ષનો હોદ્દો ધરાવતી વ્યક્તિ ટ્રિબ્યુનલનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. રાજ્ય સરકાર યોગ્ય ગણે તો ટ્રિબ્યુનલમાં એક અથવા તેથી વધુ સભ્યો હોઈ શકશે.

૪ તપાસના કિસ્સામાં સંક્ષિપ્ત કાર્યપદ્ધતિ અને ટ્રિબ્યુનલની સત્તા અને હક્કમત :-

(૧) કલમ પંની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ભરણપોષણ માટેની અરજી નમૂના-૧માં એક અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓ વિરુદ્ધ કરી શકાશે પરંતુ આવા સંતાનો અથવા સગાસંબંધીઓ ભરણપોષણ માટેની અરજીમાં માતાપિતા અથવા વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ માટે જવાબદાર અન્ય વ્યક્તિ વિરુદ્ધ દાવો માંડી શકશે.

(૨) કલમ ૫ હેઠળની કાર્યવાહીઓ-

(ક) તે તેણી જયો રહેતી હોય અથવા છેલ્લે રહેલી હોય, તે કોઈ જિલ્લામાં :

અથવા

(ખ) સંતાનો અથવા સગાસંબંધી (ઓ) રહેતા હોય, તે જિલ્લામાં કોઈપણ સંતાન અથવા સગાસંબંધીની વિરુદ્ધમાં કરી શકાશે.

(૩) સંતાનો અથવા સગાસંબંધીઓ ભારતની બહાર રહેતા હોય ત્યારે, ટ્રિબ્યુનલ, સમન્સની બજવણી કેન્દ્ર સરકાર, આ અર્થે રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સત્તાધિકારી મારફત કરશે.

(૪) ટ્રિબ્યુનલને, સોગંદ પર પુરાવો લેવાના હેતુ માટે અને સાક્ષીઓને હાજર રહેવા માટે ફરમાવવાના હેતુ માટે અને દસ્તાવેજો ગટ કરવા માટે અને મહત્વની વસ્તુઓ રજૂ કરવાની ફરજ પાડવાના હેતુ માટે અને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા હેતુઓ માટે દીવાની કોર્ટની તમામ સત્તા રહેશે; અને ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૧૮૫ અને કલમ-૨૬ના તમામ હેતુઓ માટે ટ્રિબ્યુનલ પોતે દીવાની કોર્ટ હોય તેમ ગણાશે.

(૫) ટ્રિબ્યુનલ, સંતાનો અથવા સગાસંબંધીઓને અરજીની નોટીસ આપ્યા પછી, પક્ષકારોને સુનાવણીની તક આપીને, ભરણપોષણની રકમ નક્કી કરવા માટે તપાસ હાથ ધરશે.

(૬) ટ્રિબ્યુનલ, ભરણપોષણ માટેના કોઈ દાવાનો ન્યાયનિર્ણય કરીને, તેનો નિર્ણય કરવાના હેતુથી પોતે કરવાની પૂછપરછ સંબંધી કોઈ બાબતની ખાસ જાણકારી ધરાવતી એક અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓને તપાસમાં પોતાને સહાય કરવાના હેતુથી પસંદ કરી શકશે.

(૭) ટ્રિબ્યુનલ, કલમ ૫ હેઠળની અરજીની સુનાવણી કરતાં પહેલાં તેને જ સમાધાન અધિકારીને પુછાણ માટે મોકલી આપશે અને આવા સમાધાન અધિકારીએ પોતાના તારણો એક સહિનાની અંદર રજૂ કરવા જોઈશે; અને સુખદ સમાધાન ન થાય તો ટ્રિબ્યુનલ તે મતલબનો હુકમ કરશે.

સ્પષ્ટીકરણ : “સમાધાન અધિકારી” એટલે કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) ના સ્પષ્ટીકરણમાં ઉલ્લેખેલી કોઈ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાના પ્રતિનિધિ અથવા રાજ્ય સરકારે કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મુકરર કરેલા ભરણપોષણ અધિકારીઓ અથવા ટ્રિબ્યુનલે આ હેતુ માટે નામનિયુક્ત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ.

(૮) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યના દરેક જિલ્લામાં, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને ભરણપોષણ અધિકારી તરીકે મુકરર કરશે.

(૯) ટ્રિબ્યુનલ કેસની કાર્યવાહીઓ દરમિયાન તમામ પુરાવા ભરણપોષણની ચુકવણી માટેની ફરિયાદ જેની સામે કરેલી હોય તે સંતાન અથવા સગાસંબંધીઓની હાજરીમાં એકત્રિત કરશે અને આવા પુરાવા સંક્ષિપ્ત કેસો (સમરી કેસ) માટે ઠરાવેલી રીતે નોંધવાના રહેશે:

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલને એમ માનવાને કારણ હોય કે જેના પુરાવા નોંધવાના છે તે સંતાનો અથવા સગાસંબંધીઓને ઈરાદાપૂર્વક ટાળે છે અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ હાજર થવા માટે ઈરાદાપૂર્વક બેદરકારી દાખવે છે, તો ટ્રિબ્યુનલ, કેસની એકતરફી સુનાવણી શરૂ કરી શકશે.

(૧૦) ટ્રિબ્યુનલ, ભરણપોષણ માટેના માસિક ભથ્થા સંબંધી (આ કલમ હેઠળની) કાર્યવાહી અનિર્ણિત હોય તે દરમિયાન આવા સંતાનો અથવા સગાસંબંધીઓને, માતાપિતા સહિત આવા વરિષ્ઠ નાગરિકોના વચગાળાના ભરણપોષણ માટે માસિક ભથ્થું ચૂકવવાનો અને ટ્રિબ્યુનલ વખતોવખત આદેશ આપે તે મુજબ ચૂકવી આપવાનો હુકમ કરી શકશે.

(૧૧) કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દાખલ કરેલી અરજીનો નિકાલ આવી વ્યક્તિને નોટિસ બજાવ્યાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર કરવાનો રહેશે:

પરંતુ ટ્રિબ્યુનલ કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, અપવાદરૂપ સંજોગોમાં સદરહુ મુદતને વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસ માટે એક વખત લંબાવી શકશે.

(૧૨) ભરણપોષણનો હુકમ એકથી વધુ વ્યક્તિઓની વિરુદ્ધ કરવામાં આવે ત્યારે કોઈ વ્યક્તિના મૃત્યુથી અન્ય વ્યક્તિઓએ ભરણપોષણ ચૂકવવાનું ચાલુ રાખવાની અન્ય વ્યક્તિઓની જવાબદારીને અસર થતી નથી.

(૧૩) ભરણપોષણ માટેનું આવું કોઈપણ ભથ્થું અને કાર્યવાહી માટેનું ખર્ચ હુકમની તારીખથી અથવા ટ્રિબ્યુનલ એવો હુકમ કરે તો ભરણપોષણ માટેની અરજી દાખલ કર્યાની તારીખથી ચૂકવવાપાત્ર ગણાશે.

(૧૪) આવી રીતે ભરણપોષણ ચૂકવી આપવાનો જેને હુકમ કર્યો હોય તે સંતાનો અથવા સગાસંબંધી ટ્રિબ્યુનલના હુકમનું પૂરતું કારણ વગર પાલન ન કરે તો, ટ્રિબ્યુનલ, હુકમના દરેક ઉલ્લંઘન બદલ, દંડ વસૂલ કરવા માટે જોગવાઈ કરેલી રીતે બાકી રકમ લેવા માટેનું વોરંટ કાઢશે અને ભરણપોષણ માટેના દરેક મહિનાના સમગ્ર ભથ્થા અથવા તેના કોઈ ભાગ માટે અને કાર્યવાહીના ખર્ચ માટે અથવા યથાપ્રસંગ, વોરંટ કાઢ્યા પછી વણચૂકવાયેલી રહેતી રકમ માટે એક મહિનાની મુદત સુધીની અથવા ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી- એમાંથી જે વહેલી હોય તેટલી મુદત સુધીની કેદની સજા આવી વ્યક્તિને કરી શકશે:

પરંતુ આવી રકમ જે તારીખથી લેણી બનતી હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર સદરહુ રકમ વસૂલવા માટે ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી હોય તે સિવાય કલમ ૫ હેઠળની કોઈ બાકી રકમની વસૂલાત માટે કોઈ વોરંટ કાઢી શકાશે નહિ:

(૧૫) ટ્રિબ્યુનલ, વરિષ્ઠ નાગરિકો દ્વારા મુકવામાં આવતી બાંધી મુદતની થાપણો પણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કો અથવા સ્ટેટ બેન્ક અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાએ ઠરાવેલા હોય તેનાથી ઓછા ન હોય તેટલા દરે સાદુ વ્યાજ ભરણપોષણની બાકી રકમ પર ચૂકવી આપવાનો હુકમ કરી શકશે.

(૧૬) આ નિયમ હેઠળની કોઈ કાર્યરીતિ હાથ ધરતી વખતે અથવા હુકમ કરતી વખતે ટ્રિબ્યુનલ, અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળની દીવાની કોર્ટની સત્તા ધરાવશે.

૫ ભરણપોષણ ભથ્થા માટેનો હુકમ :

સંતાનો અથવા યથાપ્રસંગ, સગાસંબંધીઓ પોતાનું ભરણપોષણ કરી શકવા અસમર્થ એવા કોઈ વરિષ્ઠ નાગરિકનું ભરણપોષણ કરવામાં ઉપેક્ષા અથવા ઈન્કાર કરે તો, ટ્રિબ્યુનલ, આવી વરિષ્ઠ નાગરિકના ભરણપોષણ માટે ટ્રિબ્યુનલ યોગ્ય ગણે તેટલા માસિક દરે ભથ્થું કરી આપવાનો અને પોતે વખતોવખત ફરમાવે તે મુજબ આવા વરિષ્ઠ નાગરિકને ચૂકવી આપવાનો હુકમ કરશે.

પરંતુ ભરણપોષણ ભથ્થાની રકમ માસિક રૂ. ૫,૦૦૦ ના દરે હોવી જોઈશે; જેની સમીક્ષા રાજ્ય સરકાર વખતોવખત કરી શકશે.

૬. અપીલ ટ્રિબ્યુનલની રચના :

૧. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી ટ્રિબ્યુનલના હુકમથી નારાજ થયેલી વ્યક્તિઓ તરફથી થયેલી અપીલની સુનાવણી માટે દરેક જિલ્લા દીઠ અપીલ ટ્રિબ્યુનલની રચના કરશે.

૨. જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા રાજ્ય સરકારના અધિકારી અથવા તેને સમકક્ષ હોદ્દો ધરાવતા અધિકારી અપીલ ટ્રિબ્યુનલનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

૭. વરિષ્ઠ નાગરિકોની તબીબી સંભાળ માટેની જોગવાઈ :

રાજ્ય સરકાર એવું સુનિશ્ચિત કરશે કે :-

- (૧) સરકારી હોસ્પિટલોમાં અથવા સરકાર તરફથી પૂર્ણપણે અથવા આંશિક ફંડ મેળવતી હોસ્પિટલોમાં વરિષ્ઠ નાગરિકો માટેની પથારીઓ નક્કી કરીને અલગ રાખવામાં આવે.
- (૨) તમામ સેવા બારીઓ ખાતે વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે અલગ કતારની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
- (૩) દીર્ઘકાલીન, મરણાંતર અને અવનતિકારક રોગોની સારવાર માટેની સવલતો વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે વધારવામાં આવે.
- (૪) જરા-વૃધ્ધત્વ સારવાર અને સંભાળ સેવાઓ ધરાવતી સરકારી હોસ્પિટલોમાં જરા-વૃધ્ધત્વ રોગીઓ માટે અલગ સવલતો રાખેલી છે.

૮. અમલીકરણ સત્તાધિકારીઓ :-

- (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ યોગ્ય રીતે થાય છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુથી જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી સત્તા સોંપી શકશે અને એવી ફરજો લાદી શકશે. જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ, પોતાના તાબા હેઠળનો અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરી શકશે જે પોતાને એવી રીતે મળેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા પોતાની પર એવી રીતે લાદેલી કામગીરી અદા કરશે અને અધિકારીઓ જેની અંદર આવી સત્તા વાપરશે અથવા ફરજો બજાવશે તે સ્થાનિક હદો જાહેર કરવામાં આવે તે મુજબની રહેશે.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું બહાર પાડીને રાજ્યના વરિષ્ઠ નાગરિકોના જાનમાલને પૂરતું રક્ષણ પુરું પાડવા માટેની સર્વગ્રાહી કાર્યયોજના ઠરાવશે.
- (૩) રાજ્ય સરકાર કામગીરીનું સંકલન કરવા માટે અને અધિકારીઓની કામગીરીની સમીક્ષા કરવા માટે તમામ સંબંધિત વિભાગો અને એક અથવા બે બિનસરકારી સંગઠનોની એક સંકલન સમિતિ નીમશે.

૯. અધિકારીઓને રાજ્યસેવક ગણવા બાબત :-

અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળના કાર્યો કરવા માટે નીમેલા દરેક અધિકારી અથવા કર્મચારીગણના સભ્યો ભારતીય દંડ સંહિતાની કલમ ૨૧ના અર્થમાં જાહેર સેવકો હોવાનું ગણાશે.

૧૦. શુદ્ધ બુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ :-

અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની અથવા હુકમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધ બુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કૃત્યના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા સરકારના કોઈ અધિકારીની વિરૂદ્ધ કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.

નમૂનો-૧

(જુઓ નિયમ-૪ (૧))

ભરણપોષણ માટેનું અરજીપત્રક

પ્રતિ,

ભરણપોષણ ટ્રિબ્યુનલ,

(સબ-ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)

..... જિલ્લો

માતાપિતા અને વરિષ્ઠ નાગરિકોના ભરણપોષણ અને કલ્યાણ બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૭ની કલમ ૪ (૧) હેઠળ ભરણપોષણ ખર્ચ માટે નીચેની અરજીને વિચારણામાં લેવા વિનંતી છે. વિગતો નીચે પ્રમાણે છે :-

૧. અરજદારનું નામ :
(વરિષ્ઠ નાગરિક/માતાપિતા/સ્વૈચ્છિક સંગઠન)
૨. પિતા/પતિનું નામ :
(જ્યાં અને જે રીતે લાગુ પડતું હોય તે પ્રમાણે)
૩. પુરું સરનામું : ગામ/વિસ્તાર
વિભાગ/પોસ્ટઓફિસ
તાલુકો:.....જિલ્લો:પીન કોડ:
૪. જેની વિરૂદ્ધ અરજી રજૂ થઈ હોય તે સંતાનો/સગાસંબંધીનું નામ અને સરનામું :
.....
.....
.....
નિશાની કરો : સંતાનો/સગાસંબંધી
૫. અરજદારની જાણ મુજબ સંતાનો/સગાસંબંધીની તમામ સ્ત્રોતમાંથી થતી કુલ વાર્ષિક આવક :
વિગતવાર રજૂઆત અને ઈચ્છિત ઉપાય :

ખરાઈ :

હું આથી ખરાઈ કરી આપું છું કે ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે અને તેની ખરાઈ અર્થે હું અહીં મારી સહી કરું છું.

(અરજદારની સહી)

નોંધ : અધિનિયમની કલમ ૫ (૧) (ખ) હેઠળ, ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ ફરિયાદ દાખલ કરવા માટે કોઈ સંગઠન પણ અધિકૃત છે. આ હેતુ માટે, સંગઠન એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલું કોઈ પણ સ્વૈચ્છિક મંડળ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જયદીપ દ્વિવેદી,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 22, 2009/ASADHA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૧મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ/એલ/૨-૨૦૦૮/બીએલવાય/૧૦૨૦૦૭/જ.એસ.-૦૯-છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****THE PROHIBITION OF CHILD MARRIAGE RULES, 2008.**

બાળલગ્ન પ્રતિબંધ નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૮.

બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૨૦૦૬.

ક્રમાંક : જ/એલ/૨-૨૦૦૮/બીએલવાય/૧૦૨૦૦૭/જ.એસ.-૮/૭ :- બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૨૦૦૬ (સન ૨૦૦૭ના ૬૬)ની કલમ ૧૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો, બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા :- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો :-
 - (ક) “ અધિનિયમ ” એટલે બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૨૦૦૬
 - (ખ) “ સમાજ સુરક્ષા નિયામક ” એટલે રાજ્ય સરકારે, સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી માટે વિભાગના વડા તરીકે નીમેલા અધિકારી :
 - (ગ) “ પરિવીક્ષા અધિકારી (પ્રોબેશન ઓફિસર) ” એટલે ગુનેગાર પરિવીક્ષા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના ૨૦માં)ની કલમ ૧૩ હેઠળ નીમેલા મુખ્ય અધિકારી અથવા જિલ્લા પરિવીક્ષા અધિકારી અથવા પરિવીક્ષા અધિકારી;
 - (ઘ) “ પોલીસ અધિકારી ” એટલે મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧૧)માં વ્યાખ્યા કર્યા મુજબના અધિકારી.

(૨) આ નિયમોમાં વપરાયેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અધિનિયમમાં અનુક્રમે તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. કોર્ટ અનુસરવાની કાર્યરીતિ : (૧) જિલ્લા કોર્ટ, અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ ફોક કરવા બાબતનું હુકમનામું આપતી વખતે અથવા અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ હુકમો કરતી વખતે, બાળકની જરૂરીયાતો, આવા બાળકે પોતાના લગ્ન દરમિયાન ભોગવેલી જીવનશૈલી અને ખર્ચ ચૂકવવા પડતી આવકના સાધનોને લગતી તપાસ કરવાના હેતુથી, જિલ્લાના પરિવીક્ષા અધિકારી (પ્રોબેશન ઓફિસર) નો જરૂરી દસ્તાવેજો અને પુરાવા સાથેનો અહેવાલ માગશે.

(૨) બાળ લગ્નોને કારણે જન્મેલા બાળકોના કબજા માટે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ હુકમ કરતી વખતે, જિલ્લા કોર્ટ, અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને ધ્યાનમાં રાખીને, બાળક અથવા બાળકોને રાખવા માટેની ભલામણ માટેના કારણો સહિત, યોગ્ય વ્યક્તિઓ અને સ્થાનોને લગતો જિલ્લા પરિવીક્ષા અધિકારી (પ્રોબેશન ઓફિસર)નો અહેવાલ માગી શકશે.

૪. રાજ્ય સરકારે અનુસરવાની કાર્યરીતિ :- રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જિલ્લા અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લાઓના જૂથ માટે બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીની નિમણૂક કરશે.

૫. બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીની ફરજો અને કાર્યો :-

(૧) અધિનિયમની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમેલા બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારી, અધિનિયમની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૩)માં જણાવ્યા મુજબના કાર્યો કરશે અને ફરજો બજાવશે.

(૨) બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારી, બાળ લગ્નના અનિષ્ટ વિરુદ્ધ જાગૃતિ લાવવાના હેતુથી સંબંધિત સરકારી અથવા અર્ધસરકારી વિભાગો, કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારની એજન્સીઓ અથવા બાળલગ્ન પ્રતિબંધમાં નિષ્ણાત જાણકારી ધરાવતી બીજી કોઈપણ સંસ્થાઓ અથવા એજન્સીઓની મદદથી વિવિધ પરંપરાગત અને આધુનિક પ્રચારમાધ્યમોનો હેતુપૂર્ણ ઉપયોગ કરશે.

(૩) બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ બાળલગ્નના કિસ્સાઓ શોધી કાઢવા અને બાળલગ્નો થતા અટકાવવા માટે અથવા તેની પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની મદદ કરવાનો અનુરોધ કરવા માટે પ્રવાસી અને મુલાકાતી યોજીને રાજકીય, સામાજિક અને જ્ઞાતિ સમૂહના આગેવાનો અથવા સરકારના અધિકારીઓ સાથે બેઠકો ગોઠવશે.

(૪) બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ, સામાન્ય રીતે લોકોને અને તેમના આગેવાનોને અથવા ખાસ કરીને જાગૃત નાગરિકોને, પોતાના વિસ્તારો અથવા એવા સ્થળોએ બાળલગ્નો સમયસર અટકાવવાના હેતુથી બાળ લગ્નોની સંબંધિત ઘટના વિશે અથવા થયેલા આવા કોઈ લગ્ન અંગે સંબંધિત વ્યક્તિઓની વિરુદ્ધ યોગ્ય પગલાં લેવા માટે પોતાને સમયસર માહિતી પૂરી પાડવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવા જોઈશે.

(૫) જ્યારે બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીને બાળ લગ્નોની સંબંધિત ઘટનાઓ વિશે અથવા બાળલગ્નો અગાઉથી જ થઈ ચૂક્યા હોય એવા કિસ્સાઓ વિશે પોતાને વ્યક્તિગત રીતે અથવા સંચારના અન્ય કોઈ માધ્યમ મારફત કોઈ ફરિયાદ મળે ત્યારે, તેણે, આવા બાળલગ્ન થતા અટકાવવા માટેના અથવા તેને પ્રતિબંધિત કરવા માટેના યોગ્ય પગલાં તાત્કાલિક લેવા જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ, યોગ્ય કાનૂની પગલાં લેવા જોઈશે.

(૬) બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ પોતાને મૌખિક રીતે અથવા લેખિતમાં અથવા સંચારના અન્ય કોઈપણ માધ્યમ મારફત મળેલી આવી ફરિયાદોનું રેકર્ડ રાખવા માટે એક રજિસ્ટર નિભાવવું જોઈશે, અને આ નિયમોને જોડેલા નમૂના અનુક્રમે ૧ અને ૨-માં તેણે લીધેલા પગલાંની નોંધ કરવી જોઈશે.

(૭) બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ યોગ્ય કાળજી, ઔચિત્ય અને પ્રાથમિક ગુપ્તતા સહિત સંબંધિત પક્ષકારોની ગરિમા અને સ્વમાન જળવાય તે રીતે પોતાની ફરજો અને કાર્યો અદા કરવા જોઈશે.

(૮) ઉપર મુજબ પોતાની ફરજો બજાવતી વખતે, બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ, (સંબંધિત) વિસ્તારમાં સન્માનસ્થાન ઠેકાણે ઉપસ્થિત અંદરણીય સભ્યો અથવા ગ્રામપંચાયત અથવા નગરપાલિકાના અધિકારી અથવા સરકાર કે કોઈ જાહેરક્ષેત્રના ઉપક્રમના અધિકારી અથવા રાજ્ય સરકારે વહીવટી હુકમથી વખતોવખત યાદીમાં નોંધણી કર્યા મુજબના બિન સરકારી સંગઠનના પદાધિકારી પાસેથી મદદ લઈ જોઈશે.

(૯) બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારી પોતાની ફરજો બજાવવા માટે જિલ્લાના પરિવીક્ષા અધિકારીઓ (પ્રોબેશન ઓફિસર્સ) અથવા તેમની કચેરીમાંના તાબાના અન્ય કોઈ કર્મચારીઓ પાસેથી યોગ્ય મદદ લઈ શકશે.

(૧૦) બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીએ, આ નિયમોને જોડેલા નમૂના અનુક્રમે ૩ અને ૪-માં માસિક પ્રગતિ અહેવાલ અને ત્રિમાસિક પત્રક સમાજ સુરક્ષા નિયામકને સાદર કરવું જોઈશે.

૬. અર્થઘટન : આ નિયમોના અર્થઘટનને લગતો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ખાય તો એવો પ્રશ્ન નિર્ણય માટે રાજ્ય સરકારને લખી જણાવવો જોઈશે અને આવા પ્રશ્ન પર રાજ્ય સરકારે આપેલો નિર્ણય આખરી અને તમામ સંબંધિતોને બંધનકર્તા ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જયદીપ દિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

પત્રક-૧

(જૂઓ નિયમ ૫ (૬))

બાળ લગ્નો વિશે મળેલી ફરિયાદો (બાળલગ્ન થાય તે પહેલાં મળેલી ફરિયાદો)નું રજિસ્ટર

અનુક્રમાંક	ફરિયાદીનું નામ અને સરનામું	જેના લગ્ન થવાનો સંભવ હોય તે બાળક/બાળકોના નામ, ઉંમર અને સરનામું	જ્યાં આવા લગ્નની વિધિ થવાનો સંભવ હોય તેની તારીખ, સમય અને સ્થળ
૧	૨	૩	૪

જેના લગ્નની વિધિ થવાનો સંભવ હોય તે બાળક / બાળકોના માતાપિતા / વાલીઓના નામ અને સરનામા	માહિતીનો સ્ત્રોત	અરજીની પદ્ધતિ -લેખિત અરજી -મૌખિક માહિતી -ટેલીફોનિક સંદેશો -રૂબરૂ મુલાકાત -અન્ય કોઈપણ	અરજી મળ્યાની તારીખ અને સમય
૫	૬	૭	૮

અરજી બાબતમાં કરેલી તપાસ -જો રૂબરૂ મુલાકાત લઈને કરેલી હોય તો તારીખ અને સમય - જો પ્રોબેશન (પરિવેક્ષા) અધિકારી મારફત થયેલી હોય તો જાણ કર્યાની તારીખ (કલમ ૧૬ (૩))	તપાસનો સંક્ષિપ્ત સાર	કોર્ટેને અહેવાલ આપ્યાની તારીખ (અધિનિયમની કલમ ૧૬ (૫))	સુનાવણીની તારીખ
૯	૧૦	૧૧	૧૨

તારીખ સહિત કોર્ટ કરેલ આખરી નિકાલ	બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીની સહી.	વિશેષ નોંધ
૧૩	૧૪	૧૫

પત્રક-૨

(જૂઓ નિયમ ૫ (૬))

બાળલગ્નો વિશે મળેલી ફરિયાદો (બાળલગ્ન થઈ ગયા પછી મળેલી ફરિયાદો)નું રજિસ્ટર

અનુક્રમાંક	ફરિયાદોનું નામ-અને સરનામું	જેના લગ્ન થયા હોય તે બાળક/બાળકોના નામ, ઉંમર અને સરનામા	આવા લગ્નની વિધિની તારીખ, સમય અને સ્થળ
૧	૨	૩	૪

જેના લગ્ન થયા હોય તે બાળક / બાળકોના માતાપિતા / વાલીઓના નામ અને સરનામા	માહિતીનો સ્ત્રોત	અરજીની પદ્ધતિ -લેખિત અરજી -મૌખિક માહિતી -ટેલીફોનિક સંદેશો -રૂબરૂ મુલાકાત -અન્ય કોઈપણ	અરજી મળ્યાની તારીખ અને સમય
૫	૬	૭	૮

અરજી બાબતમાં કરેલી તપાસ (અધિનિયમની કલમ ૧૬ (૫))	તપાસનો સંક્ષિપ્ત સાર	કોર્ટને અહેવાલ આપ્યાની તારીખ (અધિનિયમની કલમ ૧૬ (૫))	તપાસની તારીખ (૧) (૨) (૩)
૯	૧૦	૧૧	૧૨

કોર્ટ કરેલો આખરી નિકાલ, નિર્દોષ ઠરેલ હોય તો તે, દંડની રકમ, કેદની સજા વિ. અને નિકાલ કર્યાની તારીખ	બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીની સહી.	વિશેષ નોંધ
૧૩	૧૪	૧૫

પત્રક-૩

(જૂઓ નિયમ ૫ (૧૦))

* બાળલગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૨૦૦૬ હેઠળનો માસિક પ્રગતિ અહેવાલ

જિલ્લો.....

મહિનો / વર્ષ૨૦

૧. સંભવિત બાળ લગ્નવિધિ સંબંધમાં મહિનાની ૧લી તારીખે નિકાલ બાકી ફરિયાદોની સંખ્યા.....
૨. મહિના દરમિયાન મળેલી નવી ફરિયાદોની સંખ્યા (પત્રક-૧)
૩. કુલ સરવાળો (નં. ૧ અને નં. ૨નો)
૪. મહિના દરમિયાન મળેલી ફરિયાદોની સંખ્યા (પત્રક - ૨ પ્રમાણે)
૫. કુલ સરવાળો (નં. ૩ અને નં. ૪નો)
૬. ઉપરની ફરિયાદોના સંબંધમાં કરેલી તપાસ અને કોર્ટને રજૂ કરેલો અહેવાલ (અધિનિયમની કલમ ૧૬(૫))
૭. મળેલા મનાઈ હુકમો અને પક્ષકારો પર બજાવેલા મનાઈ હુકમોની સંખ્યા :
૮. જાગૃતિ લાવવા માટે યોજેલી બેઠકોની સંખ્યા

સ્થળ તારીખ હાજર રહેલ લોકોની સંખ્યા

૯. બાળ લગ્ન પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટે વાપરેલા બીજા સ્ત્રોતોની વિગતો (નિયમ ૫ (૨))
૧૦. અધિકારીઓ અને બીજી વ્યક્તિઓ સાથેની બેઠકોની સંખ્યા (નિયમ ૫ (૩))
૧૧. જિલ્લામાં સામાન્ય પરિસ્થિતિ
૧૨. વિશેષ નોંધ

સ્થળ :-

તારીખ :-

સહી
બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારી
.....જિલ્લો

* આગામી મહિનાની ૧૦મી તારીખ પહેલા સમાજ સુરક્ષા નિયામકને રજૂ કરવું :

પત્રક-૪

(જુઓ નિયમ ૫ (૧૦))

*બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિનિયમ, ૨૦૦૬ હેઠળ ત્રિમાસિક પ્રગતિ અહેવાલ

જિલ્લો :

મહિના / વર્ષ :-૨૦

૧. ત્રિમાસની ૧લી તારીખે નિકાલ બાકી કેસોની સંખ્યા :
૨. ત્રિમાસ દરમિયાન સંભવિત બાળલગ્નવિધિ સંબંધી મળેલી ફરિયાદોની સંખ્યા (પત્રક-૧ મુજબ) :
૩. ત્રિમાસ દરમિયાન થયેલા બાળ લગ્નવિધિ સંબંધી મળેલા કેસોની સંખ્યા (નમૂના ૨ મુજબ) :
૪. ૧+૨+૩ નો કુલ સરવાળો
૫. ત્રિમાસ દરમિયાન તપાસ કરેલા કેસોની સંખ્યા
૬. કોર્ટને અહેવાલ રજૂ કર્યો હોય તેવા કેસોની સંખ્યા :-
૭. કોર્ટ નિકાલ કરેલા કેસોની સંખ્યા
૮. ત્રિમાસના છેલ્લા દિવસે બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારીની

કચેરી ખાતે નિકાલ બાકી કેસોની સંખ્યા :-

- ૬ માસથી વધુ જૂના કેસ :-
- ૩ માસથી ૬ માસ વચ્ચેના કેસ :-
- ૧ માસથી ૩ માસ વચ્ચેના કેસ :-
- ૭ થી ૩૦ દિવસ વચ્ચેના કેસ :-
- ૭ દિવસથી ઓછા સમયગાળાના કેસ :-

કુલ :-

૯. ત્રિમાસ દરમિયાન હાથ ધરેલા જાગૃતિ કાર્યક્રમોની વિગતો :
(કાર્યક્રમોની સંખ્યા, કાર્યક્રમનો પ્રકાર, સ્થળ, હાજર લોકોની સંખ્યા, સ્થળો, તારીખ, અસર, પ્રતિભાવ વિ.)
૧૦. સરકારી અધિકારીઓ, બિન સરકારી સંસ્થાઓ, રાજકીય/સામાજિક/જ્ઞાતિસમૂહના આગેવાનો/મહિલા સંગઠનો/યુવા સંગઠનો સાથે ત્રિમાસ દરમિયાન યોજેલી બેઠકોની વિગતો :
(તારીખ/સ્થળ/હાજર રહેલા લોકોની સંખ્યા/યોજેલી ચર્ચાનો પ્રકાર, મળેલા સૂચનોનો સારાંશ)

૧૧. વિશેષ નોંધ :-

સ્થળ :-

તારીખ :-

સહી,

બાળ લગ્ન પ્રતિબંધ અધિકારી,
..... જિલ્લા

* આગામી મહિનાની ૧૦મી તારીખ પહેલા સમાજ સુરક્ષા નિયામકને રજૂ કરવું :



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 22, 2009/ASADHA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં એજેન્ડામાં પ્રસિધ્ધ થયેલા
સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૦૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. ચરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 9 OF 2009.**THE SARDAR PATEL UNIVERSITY (AMENDMENT) BILL, 2009.****A BILL***further to amend the Sardar Patel University Act, 1955*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૯ .

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈનો
૪૦મો.

૨. સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,-

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૨નો
સુધારો.

(ક) ખંડ(૬)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

"(૬) " ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર" એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય; "

(ખ) ખંડ(૮)માં " ઉચ્ચ શાળા" એ શબ્દોને બદલે, " ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા" એ શબ્દો મૂકવા.

(ગ) ખંડ(૧૦)ને બદલે નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

સન
૧૯૭૩નો
૧૮મો.

"(૧૦)" ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા" એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૨ના ખંડ(ઝઝઝ)થી વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ આપતી શાળા; "

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં,-

(૧) "૧-હોદ્દાની રૂએ ફેલો" એ શીર્ષક હેઠળ,-પરિચ્છેદ (બ)માં,

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૧૫નો
સુધારો.

(ક) બાબત (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

"(૨) કલેક્ટર, આણંદ જિલ્લો; "

(ખ) બાબત (૫)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૫) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા તેણે નામનિયુક્ત કરેલા નાયબ સચિવથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી;";

(ગ) બાબત (૬)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૬) કમિશનર/ ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;";

(ઘ) બાબત (૭)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૭) આણંદ જિલ્લાના મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી;"

(ચ) બાબત (૧૦)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૦) કમિશનર/ ઉદ્યોગ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના નાયબ કમિશનર/સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી;"

(૭) બાબત (૧૧)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૧) કમિશનર/ ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;"

(જ) બાબત (૧૧ક)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૧ક) કમિશનર/ આરોગ્ય અને તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;"

(ઝ) બાબત (૧૨)માં, "જાહેર બાંધકામ વિભાગ" એ શબ્દોને બદલે, "માર્ગ અને મકાન વિભાગ" એ શબ્દો મૂકવા;

(ર) "ર. સામાન્ય ફેલો" એ શીર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (અ)માં, બાબત (પઅ)માં, "ખેડા જિલ્લા પંચાયત" એ શબ્દોને બદલે, "આણંદ જિલ્લા પંચાયત" એ શબ્દો મૂકવા.

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૨૨નો
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડો(બ), (બ૧) અને (બ૨)ને બદલે, નીચેના ખંડો મૂકવા:-

"(બ) કમિશનર/ ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(ખ)ના ખંડ (ક) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

"(બ૧) કમિશનર/ ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(બ)ના ખંડ (૧૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

"(બ૨) કમિશનર/ આરોગ્ય અને તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(બ)ના ખંડ (૧૧અ) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૩૩નો
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩ના પરંતુકમાં, "ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ" એ શબ્દોને બદલે, "ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ" એ શબ્દો મૂકવા.

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
અનુસૂચિ
૧નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, "ખેડા" એ શબ્દને બદલે, "આણંદ" શબ્દ મૂકવો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ની વિદ્યમાન અનુસૂચિ ૧ મુજબ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીનો યુનિવર્સિટી વિસ્તાર ખેડા જિલ્લાના આણંદ તાલુકામાંના વલ્લભવિદ્યાનગરની હદોની અંદરના વિસ્તાર અને વલ્લભવિદ્યાનગર ખાતે આવેલી યુનિવર્સિટીની કચેરીથી પાંચ માઈલની ત્રિજ્યાની અંદરના વિસ્તારથી બનેલો છે. ખેડા જિલ્લાની પુનઃરચના બે જિલ્લાઓ એટલે કે ખેડા જિલ્લા અને આણંદ જિલ્લામાં થયેલી છે. અને તદ્દનુસાર ૧૯૮૮માં આણંદ જિલ્લા પંચાયતની પણ રચના કરવામાં આવેલી છે. વલ્લભવિદ્યાનગર ખાતે આવેલી સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીનો યુનિવર્સિટી વિસ્તાર આણંદ જિલ્લાના આણંદ તાલુકાની હદોની અંદર આવે છે. તેથી, ખેડા જિલ્લાને બદલે યુનિવર્સિટીની સેનેટમાં સામાન્ય ફેલો તરીકે આણંદ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોએ ચૂંટેલા એક પ્રતિનિધિ માટે અધિનિયમની સંબંધિત કલમ સુધારવાનું ઉચિત જણાયું છે. શિક્ષણમંત્રી સેનેટના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય છે. યુનિવર્સિટીના સેનેટ સભ્ય તરીકે મંત્રી ન હોવા જોઈએ એવી વિચારણા કરવામાં આવી છે. જેથી કલમ ૧૫ તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવી છે. અધિકારીઓ અને હોદ્દાઓના પદનામ અને નામાભિધાન બદલાવાને લીધે અધિનિયમની કલમો ૨, ૧૫ અને ૨૨ના અમુક ખંડો અને બાબતો અને કલમ ૩૩ના અમુક શબ્દો સુધારવાની તક પણ લેવામાં આવી છે. આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

રમણલાલ વોરા:

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૮.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૮.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 22, 2009/ASADHA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 10 OF 2009.**THE GUJARAT REPEALING BILL, 2009.****A BILL***to repeal certain Acts.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૦.

ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક, ૨૦૦૯.

અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત વિધેયક.

અમુક અપ્રચલિત અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમો આથી રદ કરવામાં આવે છે.

અમુક
અધિનિયમો
રદ કરવા
બાબત.

અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ ૨)

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૧૨મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૩૪મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૪૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (તૃતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૨	મુંબઈનો ૩૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૨.
૧૯૫૩	મુંબઈનો ૬૦મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૩.
૧૯૫૬	મુંબઈનો ૧૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૫.
૧૯૫૭	મુંબઈનો ૧૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
૧૯૫૭	મુંબઈનો ૩૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.
૧૯૫૮	મુંબઈનો ૬૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.
૧૯૫૯	મુંબઈનો ૩૦મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૯.
૧૯૬૦	મુંબઈનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૯.
૧૯૬૫	ગુજરાતનો ૨૪મો.	ગુજરાતના ગણોત વહીવટના કાયદા(સંરક્ષણ દળના નોકરો) (સુધારા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૫.
૧૯૬૫	ગુજરાતનો ૩૬મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૫.
૧૯૬૮	ગુજરાતનો ૨૨મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૮.
૧૯૬૯	ગુજરાતનો ૧૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૯.
૧૯૭૧	ગુજરાતનો ૨જો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૦.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૧૭મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૧૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩.
૧૯૭૪	રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ૭મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૪.
૧૯૭૬	રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ૧૪મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૬.
૧૯૭૬	રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ૩૭મો.	ગુજરાત ગણોત વહીવટ કાયદા (સુધારા), ૧૯૭૬.
૧૯૭૭	ગુજરાતનો ૩જો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૭.
૧૯૭૭	ગુજરાતનો ૩૦મો.	ગુજરાત ગણોત વહીવટના કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૭.
૧૯૭૮	ગુજરાતનો ૧૧મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૮.

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
૧૯૭૯	ગુજરાતનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૯.
૧૯૮૦	ગુજરાતનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૦.
૧૯૮૧	ગુજરાતનો ૧૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૧.
૧૯૮૨	ગુજરાતનો ૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૨.
૧૯૮૪	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૪.
૧૯૮૬	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.
૧૯૮૭	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૭.
૧૯૮૭	ગુજરાતનો ૨૧મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્ય કાયદા પંચે તેના બીજા અહેવાલમાં અમુક અધિનિયમો રદ કરવા ભલામણ કરી છે કારણ કે સદરહુ અધિનિયમો ઘણા જૂના છે એટલું જ નહિ, પરંતુ આ સુધારા અધિનિયમોની જોગવાઈઓ સંબંધિત મુખ્ય અધિનિયમોનો ભાગ બની ચૂકી હોવાથી અપ્રચલિત પણ થઈ ચૂક્યા છે. આમ, આ અધિનિયમો હવે કોઈ ઉપયોગના રહ્યા નથી. આથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ૩૩ અધિનિયમોને કાયદા તરીકે ચાલુ રાખવાની જરૂર નથી.

તેથી, ઉપર્યુક્ત અપ્રચલિત અધિનિયમોને રદ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 22, 2009/ASADHA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન
૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 11 OF 2009.

THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES BILL, 2009

A BILL

To provide for establishment and incorporation of private universities in the state of Gujarat, with emphasis to provide for qualitative and industry relevant higher education and to regulate their functions and for the matters connected therewith or incidental thereto.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૧.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુણાત્મક અને ઉદ્યોગ આધારિત ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરૂ પાડવા પર ભાર મૂકવા, ગુજરાત રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટેની જોગવાઈ કરવા અને તેમની કામગીરીનું નિયમન કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ - ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

વ્યાખ્યા.

(ક) "ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન" એટલે અખિલ ભારતીય ટેકનિકલ શિક્ષણ સન ૧૯૮૭નો પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૭ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ પરમો.

એજ્યુકેશન;

(ખ) "કાઉન્સિલ ઓફ સાયન્ટિફિક એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રિસર્ચ" એટલે કાઉન્સિલ ઓફ સાયન્ટિફિક એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રિસર્ચ, નવી દિલ્હી-કેન્દ્ર સરકારની ફંડીંગ એજન્સી;

(ગ) "દૂરંતર શિક્ષણ" એટલે રેડિયો પ્રસારણ, ટેલીવીઝન પ્રસારણ, પત્રાચાર અભ્યાસક્રમો, ચર્ચાસત્રો, સંપર્ક કાર્યક્રમો જેવા કોઈ સંચાર માધ્યમથી અથવા એવા કોઈ બે અથવા તેથી વધુ માધ્યમોના સંયોજનથી શિક્ષણ આપવું;

(ઘ) "ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી" એટલે કેન્દ્ર સરકારનો વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ;

(ચ) "ફી" એટલે જુદા જુદા સદર હેઠળ જુદા જુદા હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી યુનિવર્સિટીએ વસૂલ કરેલી અને રિફંડને પાત્ર ન હોય તેવી રકમ;

(છ) "સરકાર" એટલે ગુજરાત સરકાર;

(જ) "ઉચ્ચ શિક્ષણ" એટલે ૧૦+૨ ના સ્તર પછી જ્ઞાન મેળવવા માટે થતો અભ્યાસક્રમ અથવા પાઠ્યક્રમનો અભ્યાસ;

(ઝ) "છાત્રાલય" એટલે યુનિવર્સિટી અથવા તેની કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના વિદ્યાર્થીઓનું યુનિવર્સિટીએ તે તરીકે માન્ય કરેલું અથવા નિભાવેલું નિવાસસ્થાન;

(ટ) "ઈન્ડિયન કાઉન્સિલ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ રિસર્ચ" એટલે ઈન્ડિયન કાઉન્સિલ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ સન ૧૯૬૦નો રિસર્ચ, મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી;

૨૧મો.

- સન ૧૯૫૬નો ૧૦૨મો. (ઠ) “મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા” એટલે મેડિકલ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સ્થાપેલી મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા;
- (ડ) “નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન” એટલે નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન, યુ. જી. સી. ની સ્વાયત્ત સંસ્થા;
- સન ૧૯૮૩નો ૭૩મો. (ઢ) “નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન” એટલે શિક્ષકોના અધ્યાપન માટે રાષ્ટ્રિય પરિષદ બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર્સ એજ્યુકેશન;
- (ત) “કેમ્પસ બાહ્ય કેન્દ્ર” એટલે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કેમ્પસની બહાર પણ ગુજરાત રાજ્યની અંદર યુનિવર્સિટીએ સ્થાપેલું અને તેના ઘટક એકમ તરીકે ચલાવાતું અને નિભાવાતું, યુનિવર્સિટી તરફથી સુવિધા, ફેકલ્ટી (અધ્યાપક) અને સ્ટાફ મેળવતું કેન્દ્ર;
- સન ૧૯૪૮નો ૮મો. (થ) “ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા” એટલે ફાર્મસી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૪ હેઠળ સ્થાપેલી ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા;
- (દ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ધ) “નિયમનકારી સંસ્થા” એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણના શૈક્ષણિક ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટેના માપદંડો અને શરતો નક્કી કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલી UGC, AICTE, NCTE, MCI, PCI, NAAC, ICAR, DEC, CSIR જેવી સંસ્થા;
- (ન) “વિનિયમો” એટલે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે કલમ ૩૦ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (પ) “નિયમો” એટલે કલમ ૪૪ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (ફ) “અનુસૂચિ” એટલે આ અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ;
- (બ) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપાયેલી યુનિવર્સિટીના સંબંધમાં “પુરસ્કર્તા મંડળ” એટલે,-
- સન ૧૯૬૦નો ૨૧મો (૧) મંડળી નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી; અથવા
- સન ૧૯૫૦નો ૨૮મો. (૨) મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ; અથવા
- સન ૧૯૫૬નો ૧૯૦મો. (૩) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૫ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપની; અથવા
- (૪) કોઈ બીજા રાજ્યના કાયદા હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી અથવા ટ્રસ્ટ;
- (૫) “સ્ટેચ્યુટ” અને “અધ્યાદેશો” એટલે યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટો અને અધ્યાદેશો;
- (મ) “વિદ્યાર્થી” એટલે યુનિવર્સિટીનો વિદ્યાર્થી અને તેમાં, સંશોધનની પદવી સહિત યુનિવર્સિટીએ યોગ્ય રીતે શરૂ કરેલી પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટેના અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં નોંધાયેલી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;
- (ય) “અભ્યાસ કેન્દ્ર” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં દૂરંત શિક્ષણના સંદર્ભમાં, વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી સલાહ, પરામર્શ અથવા કોઈ બીજી સહાય પૂરી પાડવાના હેતુ માત્ર યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપાયેલું, નિભાવાતું અથવા માન્ય કરેલું કેન્દ્ર;
- (ર) “અધ્યાપક” એટલે યુનિવર્સિટીના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે વિદ્યાર્થીની શિક્ષણ આપવા અથવા સંશોધનમાં માર્ગદર્શન આપવા અથવા કોઈ બીજા સ્વરૂપે માર્ગદર્શન આપવા માટે જરૂરી હોય તેવા પ્રોફેસર, રિડર, લેકચરર અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિ;
- (લ) “યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન” એટલે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૪ સન ૧૯૫૬નો ૩૭મો. હેઠળ સ્થાપાયેલું યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન;
- (વ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી અને સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટી.

પ્રકરણ ૨

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના

૩. (૧) અનુસૂચિમાં જણાવેલા નામોથી યુનિવર્સિટીઓ સ્થાપવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટીની

(૨) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગુજરાત રાજ્યની અંદર રહેશે અને તેને રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે.

સ્થાપના અને
સંસ્થાપન.

(૩) ગવર્નીંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, પ્રમુખ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ), રજિસ્ટ્રાર, અધ્યાપકો, મુખ્ય નાણા અને હિસાબી અધિકારી અને એવા બીજા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળો અનુસૂચિમાં જણાવેલી સંબંધિત યુનિવર્સિટીનો પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંબંધિત યુનિવર્સિટીના નામથી સંસ્થાપિત મંડળની રચના કરે છે.

(૪) યુનિવર્સિટીઓ, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટી તરીકે કામ કરશે અને તેમાં દાખલ થયેલા વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને જોડાણ કરી શકશે નહિ.

(૫) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી પુરસ્કર્તા મંડળની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ તે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી બંધ થશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી એવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચેલા ગણાશે અને અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સંબંધિત પુરસ્કર્તા મંડળની તત્સમાન યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારોમાં દાખલ થયેલ હોવાનું ગણાશે અને એવી તમામ કોલેજો અને સંસ્થાઓ તે યુનિવર્સિટીની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ બનશે.

(૬) આવી દરેક યુનિવર્સિટી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૭) યુનિવર્સિટીઓને કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર તરફથી કોઈપણ સહાયક અનુદાન અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય મળશે નહિ.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, ખાસ કરીને, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, યુનિવર્સિટીના વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદા, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળ અને માનવજાતિની ઉન્નતિ માટેના ઉદ્દેશો.

કોઈ બીજા ક્ષેત્રોમાં જ્ઞાનના સર્જન, સંકલન, સંવર્ધન અને પ્રસાર કરવાનો રહેશે અને યુનિવર્સિટીના બીજા ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

(ક) ઉચ્ચ શિક્ષણ ક્ષેત્રે યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની જોગવાઈ કરવી અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈઓ કરવી;

(ખ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદા, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્ય સંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને બીજા કોઈપણ ક્ષેત્રમાં જ્ઞાનના સર્જન, વ્યવસ્થા, જાળવણી અને પ્રસાર માટેની સંસ્થાઓ અને ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું, અને તેમની વર્તમાન સ્થિતિ પ્રમાણેના અથવા ભવિષ્યમાં વિકાસ પામે તેવા ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને વીજાણુ માધ્યમથી વીજાણુ શિક્ષણ(ઈ-લર્નિંગ)ની સવલતો પૂરી પાડવી;

- (ગ) આંતરમાળખાને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવી; નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને વીજાણુ માધ્યમથી શિક્ષણ સહિત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે આંતરમાળખાનો વિકાસ કરવો;
- (ઘ) નિયમનકારી મંડળો પાસેથી યોગ્ય મંજૂરી મેળવ્યા પછી, દૂરંતર શિક્ષણ, ઓનલાઈન(ઈન્ટરનેટના માધ્યમથી) શિક્ષણ, પત્રવ્યવહાર મારફત અને આવી ટેકનોલોજીની જરૂરિયાત જેવા પર્યાવરણીય વિકાસ સાથે સુસંગત હોય તેવી બીજી કોઈપણ રીતે યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો;
- (ચ) સંસદે કરેલા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નિયમનકારી મંડળોની પરવાનગી અને નિયમનકારી મંડળોએ કરેલા કોઈપણ વિનિયમો, નિયમો વગેરેને અધીન રહીને, રાજ્યમાં કેમ્પસ બાહ્ય(સંકુલ બહારના) કેન્દ્રો, અભ્યાસ કેન્દ્રો અને પરીક્ષા કેન્દ્રો ઊભા કરવા;
- (છ) બૌદ્ધિક ક્ષમતાઓના ઉચ્ચતર સ્તરોનું નિર્માણ કરવું;
- (જ) શિક્ષણ અને તાલીમ માટે ઉત્કૃષ્ટ સવલતો પૂરી પાડવી;
- (ઝ) અધ્યાપન અને સંશોધન કરવું અને નિરંતર શિક્ષણના કાર્યક્રમો આપવા;
- (ટ) સંશોધન અને વિકાસ અને જ્ઞાનના આદાન-પ્રદાન અને તેના ઉપયોગ માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (ઠ) ઉદ્યોગો અને જાહેર સંગઠનોને પરામર્શ પૂરો પાડવો;
- (ડ) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે ગુજરાત રાજ્યમાં જરૂરી મુખ્ય કેમ્પસ અથવા આંતરમાળખાની સ્થાપના કરવી;
- (ઢ) પરીક્ષા કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (ત) યુ.જી.સી.ની માર્ગદર્શિકાઓને અધીન રહીને, પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકનની બીજી કોઈપણ પદ્ધતિના આધારે પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા;
- (થ) ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રે તાલીમ સવલતોનો વિકાસ કરવો;
- (દ) ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (ધ) પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા, પદવીઓ અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, સર્વોચ્ચ પદવી (ડોક્ટરેટ) અને પોસ્ટ-ડોક્ટોરલ કાર્યક્રમો માટેના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો વિકસાવવા અને શિક્ષણના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવા, રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો, કાર્યક્રમો રજૂ કરવા (આપવા) અને યુજીસીની માર્ગદર્શિકાઓને અધીન રહીને, કાર્યક્રમોને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવી;
- (ન) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોના ધોરણો, AICTE, NCTE, UGC, MCI અને ફાર્મસી કાઉન્સિલ-એ અને પ્રમાણભૂત શિક્ષણનું નિયમન કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલી તેના જેવી જ બીજી કોઈપણ એજન્સીએ ઠરાવેલા ધોરણો કરતા નીચું નથી તે સુનિશ્ચિત કરવું;
- (પ) યુનિવર્સિટી ખાતેના અધ્યાપન, સંશોધન, તાલીમ, દસ્તાવેજીકરણ, પ્રકાશન, વિવિધ સમૂહ માધ્યમોનો ઉપયોગ અને પ્રસાર પ્રવૃત્તિઓને રાષ્ટ્રીય અને આંતર- રાષ્ટ્રીય સ્તરે યુનિવર્સિટી અને સમાજની જરૂરિયાતોને સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગો, ધંધા, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ અને સમાજના વિવિધ વર્ગો સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;
- (ફ) રાજ્ય સરકારે મંજૂર કર્યા મુજબના બીજા કોઈ ઉદ્દેશો અનુસરવા :

પરંતુ આ અધિનિયમમાં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં અને કોઈપણ કેન્દ્રિય અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારે જેના માટે પોતાનો ઇરાદા-પત્ર પાઠવ્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર ત્યારપછીથી મંજૂર કરે તેવા ક્ષેત્રોમાં જ જ્ઞાનના પ્રસારની કામગીરી હાથ ધરવા માટે હકદાર થશે.

૫. યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને કાર્યો બજાવશે:-

યુનિવર્સિટીની
સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) ગુજરાત રાજ્યની અંદર પોતાના કેમ્પસ ખાતે નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને ઈ-શિક્ષણ સહિત સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે યુનિવર્સિટીનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો, પોતાની ઘટક કોલેજો અને કેન્દ્રોનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો;
- (૨) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજવિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદો, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને બીજા કોઈપણ ક્ષેત્રોમાં નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને ઈ-શિક્ષણ સહિત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૩) શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી, અધ્યાપન અને શિક્ષણ પ્રણાલીઓમાં નવતર પ્રયોગો હાથ ધરવા, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો અને શિક્ષણ આપવામાં સતત સુધારણા કરવાના હેતુથી અને શિક્ષણના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો સિદ્ધ કરવાના હેતુથી આવી સંસ્થાઓ સાથે સંયુક્ત કાર્યક્રમો આપવા;
- (૪) વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો અને પદ્ધતિઓ ઠરાવવી અને શિક્ષણ આપવામાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા પ્રમાણપત્રો આપવા અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;
- (૬) અધ્યાદેશોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ પોતાના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા ભવનો, કેન્દ્રો, સંસ્થાઓ, કોલેજો સ્થાપવા અને કાર્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો ચલાવવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ પોતાના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવી કોઈ કોલેજ, કેન્દ્ર અથવા શિક્ષણ આપતી સંસ્થાને ઘટક કોલેજ તરીકે જાહેર કરવી અથવા તેવા હેતુ માટે નવી ઘટક કોલેજ, કેન્દ્ર, સંસ્થા સ્થાપવી;
- (૯) સંશોધન, શૈક્ષણિક સાહિત્ય અને બીજી કામગીરીના મુદ્રણ, પ્રકાશન અને પુનઃનિર્માણ માટે અને પ્રદર્શનો, પરિસંવાદો, કાર્યશાળાઓ અને ચર્ચાસત્રોનું આયોજન કરવાની જોગવાઈ કરવી;
- (૧૦) જ્ઞાન સંસાધન કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (૧૧) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજવિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદો, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને અન્ય કોઈપણ વિજ્ઞાન સંલગ્ન વિષયોમાં સંશોધન અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોને પુરસ્કૃત કરવા અને તે હાથ ધરવા;
- (૧૨) પોતાના જેવા સમાન ઉદ્દેશો ધરાવતી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સાથે સહયોગ કરવો અથવા જોડાણ કરવું;
- (૧૩) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવાના હેતુ માટે વર્ચ્યુઅલ કેમ્પસ સહિત કેમ્પસ સ્થાપવા;
- (૧૪) સંશોધન હાથ ધરવું અને આવા સંશોધનના સંબંધમાં પેટન્ટ, ડિઝાઈન રાઈટના પ્રકારના રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ પાસેથી એવા અથવા સમાન પ્રકારના રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, વિદ્યાર્થીઓ, સંશોધકો, ફેકલ્ટી અને કર્મચારીગણના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો નિભાવવાનો અને સહયોગ સાધવો;

- (૧૬) સંશોધન, તાલીમ, પરામર્શ અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી જણાય તેવી બીજી સેવા પૂરી પાડવી;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજવિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, કાયદો, વાણિજ્ય, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાંના ફેકલ્ટી, (અધ્યાપક) સંશોધકો, વહીવટકર્તાઓ અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું અને તેના નાણાનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો નિભાવવા;
- (૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે વ્યાવસાયિક, ઉદ્યોગો, સમાજના અન્ય વર્ગો રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી તબદીલીઓથી અથવા બક્ષિસ, દાન, સમાવત અથવા વસિયત તરીકે ફંડ, સ્થાવર અને જંગમ મિલકતો, સાધનસામગ્રી, સોફ્ટવેર અને અન્ય સંસાધનો મેળવવા;
- (૨૦) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડ, અને છાત્રાલયો, ફેકલ્ટી અને કર્મચારીગણ માટે ક્વાર્ટર સ્થાપવા, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવું;
- (૨૧) રમત ગમત, સાંસ્કૃતિક, સહ-અભ્યાસ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટે કેન્દ્રો, સંકુલો, સભાગૃહો, ઈમારતો, સ્ટેડિયમ બાંધવા, તેનું સંચાલન કરવું અને નિભાવ કરવો;
- (૨૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, ફેકલ્ટી (અધ્યાપક) અને કર્મચારીગણના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય, સામાન્ય કલ્યાણ, સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૩) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;
- (૨૪) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, પુરસ્કાર, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૨૫) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી શરતે ખરીદવી અથવા પટે લેવી અથવા તેને બક્ષિસ, વસિયતનામાથી અથવા વારસા પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવી અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને તેનો નિભાવ કરવો;
- (૨૬) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવો અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;
- (૨૭) વચનપત્રો, વિનિમયપત્રો, ચેક અને બીજા વટાઉખત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;
- (૨૮) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા કોઈ જવાબદારી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત આધારિત જામીનગીરી પર અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવા અને ઉછીના લેવા અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;
- (૨૯) યુનિવર્સિટીના હિતમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવી;

- (૩૦) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે સંપાદન કરવાની સરકારી જામીનગીરી સહિત સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી બીજા દસ્તાવેજો કરવા;
- (૩૧) અધ્યાદેશથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવો;
- (૩૨) અધ્યાદેશ દ્વારા લાયકાતો ઠરાવીને શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકૂની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવી અને તેની પર નિમણૂક કરવી;
- (૩૩) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનો અમલ કરવો અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૩૪) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેક્ચરરશીપની અને બીજી કોઈપણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને અધ્યાદેશોથી આવી જગાઓ પર નિમાનાર વ્યક્તિઓ તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;
- (૩૫) લાયક વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, લેક્ચરર અથવા અધ્યાપકો અને સંશોધકો અથવા બીજા અધિકારીઓ તરીકે નીમવા;
- (૩૬) બીજી યુનિવર્સિટીઓનો સહકાર આપવો અને શિક્ષણ, વિજ્ઞાન અથવા સંશોધનની ઉન્નતિ માટે અથવા જ્ઞાનના પ્રસાર માટે અથવા વિદ્યાર્થીઓના ભૌતિક અને નૈતિક કલ્યાણ માટે રચાયેલી હોય તેવી સંસ્થાઓ, અધિકારીમંડળો અથવા એસોસિયેશનોનું સભ્યપદ યુનિવર્સિટી સ્ટેચ્યુટથી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે મેળવવું;
- (૩૭) પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાય) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીને અથવા અધિકારીમંડળને સોંપવી, અને;
- (૩૮) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા તે પૈકીનો કોઈ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ કરવા માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૬. રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી સ્થાપિત ખાનગી યુનિવર્સિટી ધરાવવા માંગતા કોઈ પુરસ્કૃત મંડળે નવી ખાનગી પોતાની દરખાસ્ત ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેવી વિગતો ધરાવતા પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ ધરાવતી અરજી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટેની અરજી.

૭. કલમ ૬ અને આ કલમ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તે વિગતો ઉપરાંત, પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટમાં નીચેની બાબતો પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ હોવી જોઈશે:-

- (ક) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ અથવા સન ૧૮૬૦નો કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળના પોતાના નોંધણી પ્રમાણપત્રોની નકલ અથવા કોઈ બીજા રાજ્યના ૨૧મો. કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી અથવા ટ્રસ્ટની નોંધણીનાં પ્રમાણપત્રની નકલ અને તેનાં બંધારણ અને સન ૧૯૫૦નો પેટા-કાયદાની નકલ સહિત પુરસ્કર્તા મંડળની વિગતો; મુંબઈનો ૨૯મો. સન ૧૯૫૬નો
- (ખ) છેલ્લા પાંચ વર્ષના ઓડિટ થયેલા હિસાબો સહિત પુરસ્કર્તા મંડળના નાણાકીય સ્રોતો સંબંધી માહિતી; ૧લો.
- (ગ) સૂચિત યુનિવર્સિટીનું નામ, સ્થાન અને તેનું મુખ્યમથક;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો;
- (ચ) જમીનની ઉપલબ્ધતા અને ઈમારતો અને આંતરમાળખાકીય સવલતો, પહેલેથી જ વિદ્યમાન હોય તો, તેની માહિતી;
- (છ) પુરસ્કર્તા મંડળને હસ્તક જો કોઈ શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીગણ હોય તો તે સહિત શૈક્ષણિક સવલતોની ઉપલબ્ધતા;

- (જ) યુનિવર્સિટીની કામગીરી શરૂ થાય તે પહેલા હાથ ધરવાના ઈમારત બાંધકામ, માળખાકીય સુખસુવિધાઓનો વિકાસ અને આંતરમાળખા સવલતો અને સાધનસામગ્રીની પ્રાપ્તિ વગેરે જેવા કેમ્પસના વિકાસ માટેની યોજનાઓની વિગતો અને શરૂઆતના ત્રણ વર્ષ માટેનો તબક્કાવાર કાર્યક્રમ;
- (ઝ) આગામી ત્રણ વર્ષ માટે સૂચિત મૂડી ખર્ચ માટે તબક્કાવાર ખર્ચ જોગવાઈ અને તેના પોતાના નાણા સ્ત્રોતો;
- (ટ) યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરવાના અભ્યાસ અને સંશોધનના કાર્યક્રમોના પ્રકાર વર્ગ અને અને તેમની રાજ્યના વિકાસના ધ્યેયો અને રોજગારની જરૂરિયાતો સાથેની સુસંગતતા અને અભ્યાસક્રમ અનુસાર નામ-નોંધણીના લક્ષ્યાંકો સાથે આવા કાર્યક્રમોને શરૂઆતના ત્રણ વર્ષમાં તબક્કાવાર વિભાજન;
- (ઠ) પુરસ્કર્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળ સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં અનુભવ અને તજજ્ઞતા મેળવવી;
- (ડ) સુવિધાઓના પ્રકાર, શરૂ કરવા ધારેલા અભ્યાસક્રમ અને સંશોધન;
- (ઢ) અભ્યાસક્રમ મુજબ અથવા પ્રવૃત્તિ મુજબ અંદાજિત આવર્તક ખર્ચ, નાણાના સ્ત્રોતો અને વિદ્યાર્થી દીઠ અંદાજિત ખર્ચ;
- (ત) સંસાધનો એકત્રિત કરવાની યોજના અને તેનો મૂડી ખર્ચ અને આવા સ્ત્રોતોની પરત ચુકવણીની યોજના;
- (થ) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી વસૂલાત, પરામર્શ સેવાઓમાંથી અપેક્ષિત આવક અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને સંબંધી બીજી પ્રવૃત્તિઓ, અને અન્ય અપેક્ષિત આવકો મારફતે આંતરિક રીતે ફંડ ઊભું કરવા માટેની યોજના;
- (દ) એકમ ખર્ચ અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, અન્ય પછાત વર્ગો અને અપંગ વિદ્યાર્થીઓ સહિતના આર્થિક રીતે ગરીબ અથવા સામાજિક પછાત કુટુંબોમાંથી આવતા ગરીબ વિદ્યાર્થીઓને ફીમાં રાહત અથવા રિબેટ(ભરપાઈ કરી આપવી) અથવા ફી-માફી અને શિષ્યવૃત્તિઓ ઉપરના ખર્ચની વિગતોના સંદર્ભમાં સૂચિત ફીનું માળખું;
- (ધ) ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ(પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અથવા ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ(પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થા સિવાયના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટીમાં ચાલતા અભ્યાસના અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ માટે પસંદ કરવા માટે અનુસરવા ધારેલી પદ્ધતિ;
- (ન) યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અને અન્ય કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની રીત;
- (પ) યુનિવર્સિટી દૂરંતર શિક્ષણ કાર્યક્રમ હાથ ધરે તો શરૂ કરવા ધારેલા અભ્યાસ કેન્દ્રોની વિગતો;
- (ફ) યુનિવર્સિટી સ્થાનિક જરૂરિયાતો સંબંધી કોઈ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા ધારે તો તેના ઉદ્દેશોને પાર પાડવા માટે યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરવાની વિશેષિત અધ્યાપન, તાલીમ અથવા સંશોધન પ્રવૃત્તિઓનો પ્રકાર;
- (બ) યુનિવર્સિટી ખેડૂતો, મહિલાઓ અને ઉદ્યોગોના લાભ માટે કોઈ કાર્યક્રમ શરૂ કરવા ધારે તો સંબંધિત માહિતી પણ પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ભ) રમતગમત અને ખેલકૂદ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિ જેવી કે નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ, નેશનલ સર્વિસ સ્કીમ, સ્કાઉટ અને ગાઈડ, વગેરે માટે ઉપલબ્ધ હોય તે અથવા ઊભી કરવા ધારેલી, રમતના મેદાન અને અન્ય સુવિધાઓની વિગતો;
- (મ) શૈક્ષણિક ઓડિટીંગ માટે કરવા ધારેલી ગોઠવણો;
- (ય) સૂચિત યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની જરૂરિયાત સંબંધી વાજબીપણું;
- (ર) નિયમનકારી મંડળોના ધોરણો અનુસરવાની વચનબદ્ધતા;
- (લ) નિયમનકારી મંડળ આપવા ઇચ્છે તેવી અન્ય વિગતો;
- (વ) ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વિગતો.

સન ૨૦૦૮નો
ગુજરાતનો રજો.

સન ૨૦૦૮નો
ગુજરાતનો રજો.

૮. (૧) સરકાર, નવી ખાનગી યુનિવર્સિટી ઊભી કરવાની દરખાસ્તોની વિચારણા કરવા માટે પોતે નિર્દિષ્ટ ચકાસણી સમિતિ કરે તેટલા સભ્યોની બનેલી ચકાસણી સમિતિની રચના કરશે.

(૨) સમિતિ, કલમ ૬ અને ૭ હેઠળ અપાયેલી માહિતીના આધારે દરખાસ્ત અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ વિચારણામાં લેશે અને ભલામણ કરશે અથવા અન્યથા, નવી ખાનગી યુનિવર્સિટી ઊભી કરવાની દરખાસ્ત યોગ્ય છે કે કેમ અને પુરસ્કર્તા મંડળ આ યુનિવર્સિટી ચલાવવા માટે સક્ષમ છે કે કેમ તે બાબત જણાવશે.

(૩) સમિતિ, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ વિચારણામાં લેતી વખતે, તેને તે હેતુ માટે યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય માહિતી પ્રયોજક મંડળ પાસેથી મંગાવી શકશે.

(૪) સમિતિએ, શક્ય હોય તેટલે સુધી, તેને નવી દરખાસ્ત સોંપવામાં આવે તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર, સરકારને તેનો રિપોર્ટ સોંપવો જોઈશે.

૯. કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલી ચકાસણી સમિતિનો રિપોર્ટ મળ્યે, સરકારને ખાતરી થાય તો ઈરાદા પત્ર કાઢી ઈરાદા પત્ર આપી શકશે અથવા સૂચિત યુનિવર્સિટીના પુરસ્કર્તા મંડળ પાસેથી વધુ માહિતી મંગાવી શકશે, અથવા દરખાસ્ત નામંજૂર કરી શકશે.

૧૦. સરકારને ખાતરી થાય કે પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદા પત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે તો, તે અનુસૂચિમાં વિધાન(કાયદા)થી નિર્દિષ્ટ કરેલું હોય તેવું યુનિવર્સિટીનું નામ, સ્થાન અને હકૂમત (અધિકારક્ષેત્ર) સાથે યુનિવર્સિટીનું નામ યુનિવર્સિટીની અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે યોગ્ય વિધાન લાવી શકશે. સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

૧૧. યુનિવર્સિટી, ગુજરાત રાજ્યની અંદર, કોઈ પણ સ્થળે તેના કેમ્પસમાં નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ ઘટક કોલેજો અને વીજાણુ શિક્ષણ (ઈ-લર્નિંગ) સહિતના સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેમ અને ત્યારે ઘટક કોલેજો અને કેન્દ્રો સ્થાપશે અને તેનું સંચાલન કરશે.

૧૨. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, વર્ગ, જ્ઞાતિ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ અન્ય મંતવ્ય હોવાને કારણે યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદ કે મંતવ્યના અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત બેદ વિના યુનિવર્સિટી રાખી શકાશે નહિ. બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દા કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય અંગેની કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૩
યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ. ૧૩. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (ક) પ્રમુખ;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
- (ગ) રજિસ્ટ્રાર;
- (ઘ) મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી; અને
- (ચ) યુનિવર્સિટીના અધિકારી તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીઓ.

પ્રમુખ. ૧૪. (૧) સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસરીને અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ પુરસ્કર્તા મંડળ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને ત્રણ વર્ષની મુદત માટે પ્રમુખની નિમણૂક કરશે.

(૨) પ્રમુખ યુનિવર્સિટીના વડા રહેશે.

(૩) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ બોડીની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા કે અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટેના પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં તે નામનિયુક્ત કરે તેવો ગવર્નિંગ બોડીનો કોઈ અન્ય સભ્ય આવું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૪) પ્રમુખને નીચે પ્રમાણેની સત્તા રહેશે:-

- (ક) કોઈ પણ માહિતી અથવા રેકર્ડ મંગાવવાની;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક કરવાની;
- (ગ) કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (દ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ને દૂર કરવાની;
- (ઘ) સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.

પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ). ૧૫. (૧) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક, નીચેના સભ્યો ધરાવતી તપાસ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની બનેલી પેનલમાંથી કરશે અને પેટા-કલમ (દ)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) ત્રણ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે :-

- (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;
- (૨) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને
- (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટનો એક સભ્ય:

પરંતુ, ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, વ્યક્તિ ત્રણ વર્ષની બીજી મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે:

વધુમાં, નવા પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) પોતાના હોદ્દાનો હવાલો સંભાળે ત્યાં સુધી પોતાની મુદત પૂરી થયા પછી પણ પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ) હોદ્દો ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખશે, પણ કોઈપણ કિસ્સામાં આ મુદત એક વર્ષ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ:

વળી, પ્રમુખ પ્રથમ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને એક વર્ષની મુદત માટે અથવા આ કલમ હેઠળ નિયમિત પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક થાય તે બેમાંથી જે વહેલી હોય તે મુદત માટે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) તરીકે નીમી શકશે.

(૨) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીના જુદાં જુદાં અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ કરશે.

(૩) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કોઈપણ બાબત પર બીજા કોઈપણ સત્તાધિકારીને સત્તા સોંપેલી હોય તેવી બાબતમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી છે તેવું પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને લાગે ત્યારે, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં તે લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી અથવા સત્તામંડળને વહેલામાં વહેલી તકે પોતે લીધેલા પગલાંની જાણ કરશે:

પરંતુ સંબંધિત અધિકારી અથવા સત્તામંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટે) આવું પગલું લેવું જોઈતું નહોતું ત્યારે આવો કિસ્સો પ્રમુખને પૂછાણ માટે મોકલવો જોઈશે જેની પર તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે:

વધુમાં, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટે) લીધેલું આવું કોઈ પગલું યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસરકર્તા હોય ત્યારે, આવી વ્યક્તિ આવા પગલાંની તેને જાણ થાય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને અપીલ કરવાને હકદાર થશે અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટે) લીધેલાં પગલાંને બહાલ રાખી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે રદ કરી શકશે.

(૪) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ના મતે યુનિવર્સિટીના કોઈ પણ અધિકારીમંડળનો નિર્ણય આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અથવા નિયમોથી મળેલી સત્તામાં આવતો નથી અથવા યુનિવર્સિટીના હિતને બાધક બનવા સંભવ છે, તો તે સંબંધિત અધિકારીમંડળને તેના નિર્ણયની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર તેનો નિર્ણય સુધારવા વિનંતી કરી શકશે અને અધિકારીમંડળ પંદર દિવસની અંદર આવો નિર્ણય સંપૂર્ણ રીતે અથવા આંશિક રીતે સુધારવાની મનાઈ કરે અથવા કોઈ નિર્ણય લેવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે, આવી બાબત પ્રમુખને સોંપવી જોઈશે અને તેની ઉપર પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૫) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો કરશે.

(૬) પ્રમુખ, રજૂઆત થયેથી અથવા અન્યથા, જરૂરી હોય તેવી તપાસ કર્યા પછી અને એવો મત ધરાવતા હોય કે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)નું તેમના હોદ્દા પર ચાલુ રહેવું યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, તો લેખિતમાં હુકમ કરીને તેમાં કારણો જણાવીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને પોતાના હોદ્દાનો ત્યાગ કરવા આદેશ કરી શકશે:

પરંતુ, આ પેટા-કલમ હેઠળ પગલું લેતાં પહેલાં પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

૧૬. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળના અધ્યક્ષ, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે. રજિસ્ટ્રાર.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટી વતી તમામ કરારો પર સહી કરશે અને તમામ દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ પ્રમાણિત કરશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, ગવર્નિંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ અને એકેડમિક કાઉન્સિલના સભ્યસમિતિ બનશે પણ તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(૪) રજિસ્ટ્રાર, સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૭. (૧) પ્રમુખ, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી.

(૨) મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, સ્ટેચ્યુટ્સ અને અધ્યાદેશોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૮. (૧) યુનિવર્સિટી, તેના કાર્યો બજાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા બીજા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે. બીજા

(૨) યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીઓની નિમણૂકની રીત અને તેમની સત્તાઓ અને કાર્યો સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધિકારીઓ. અધ્યાદેશમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે.

પ્રકરણ ૪

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

યુનિવર્સિટીના
અધિકારી
મંડળો.

૧૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (ક) ગવર્નિંગ બોડી;
- (ખ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;
- (ગ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ; અને
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

ગવર્નિંગ બોડી.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીનું ગવર્નિંગ બોડી નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (ક) પ્રમુખ;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
- (ગ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામ નિયુક્ત કરવાના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે;

- (ઘ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટે) વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીની ઘટક શાળાઓ અથવા કેન્દ્રોના બે ડીન અથવા નિયામકો;
- (ચ) ગવર્નિંગ બોડીએ, નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીની બહારના સંચાલન અથવા ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીના એક તજજ્ઞ;
- (છ) ગવર્નિંગ બોડીએ નામનિયુક્ત કરવાના નાણાં, કાયદા, સામાજિક ક્ષેત્ર જેવી અન્ય વિદ્યાશાખાનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા ત્રણ તજજ્ઞો;
- (જ) ગવર્નિંગ બોડીએ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત ઉદ્યોગપતિ; અને
- (ઝ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ અથવા સરકારના નાયબ સચિવના અથવા નાયબ કમિશનરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ - હોદ્દાની રૂએ

(૨) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ બોડીના અધ્યક્ષ રહેશે.

(૩) (ક) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોની મુદત નામનિયુક્તની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

(ખ) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય, પોતે જેની રૂએ હોય તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી સભ્ય રહેશે.

(ગ) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના નામનિયુક્ત સભ્યોના લગભગ એક તૃતીયાંશ(સભ્યો) દર વર્ષે ક્રમાનુસાર નિવૃત્ત થશે. પ્રથમ બે પ્રસંગોમાં, બોર્ડ, નિવૃત્ત થનાર સભ્યો નક્કી કરવાની કાર્યરીતિ નક્કી કરી શકશે.

(ઘ) સભ્યને બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્ત કરી શકાશે.

(ચ) સભ્ય, સ્વહસ્તાક્ષરમાં અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને લેખિતમાં, તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પરંતુ અધ્યક્ષ તેનું રાજીનામું સ્વીકારે નહિ ત્યાં સુધી તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.

(જ) ગવર્નિંગ બોડી યુનિવર્સિટીનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ રહેશે. યુનિવર્સિટીની તમામ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતો ગવર્નિંગ બોડીમાં નિહિત થશે.

(ઝ) ગવર્નિંગ બોડીને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (ક) આ અધિનિયમ અથવા તેની હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી જોગવાઈ કરેલી તમામ સત્તા વાપરીને યુનિવર્સિટીની સામાન્ય દેખરેખ રાખવાની અને આદેશો આપવાની અને તેનું કામકાજનું નિયંત્રણ કરવાની;
- (ખ) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત ન હોય તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોની સમીક્ષા કરવાની;
- (ગ) યુનિવર્સિટીનું અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક રિપોર્ટ મંજૂર કરવાની;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની વિસ્તૃત નીતિઓ ઘડવાની;

- (ચ) યુનિવર્સિટીના સ્વૈચ્છિક વિસર્જન અંગે પુરસ્કર્તા મંડળને ભલામણ કરવાની;
 (છ) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.
 (ક) ગવર્નિંગ બોડી એક અંગ્રેજી વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું ત્રણ વાર મળશે.
 (ગ) ગવર્નિંગ બોડીની બેઠકનું કોરમ ઓછામાં ઓછા ચાર સભ્યોનું બનશે.

૨૧. (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, નીચેની વ્યક્તિઓનું બનશે:-

બોર્ડ ઓફ
મેનેજમેન્ટ.

- (ક) પ્રમુખ;
 (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
 (ગ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના ગવર્નિંગ બોડીના બે સભ્યો;
 (ઘ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના ગવર્નિંગ બોડીની સભ્ય ન હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ;
 (ચ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટી સભ્યોમાંથી ત્રણ વ્યક્તિઓ, અને
 (જ) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ફેકલ્ટીના એક સભ્ય.
 (૨) પ્રમુખ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના અધ્યક્ષ રહેશે:

પરંતુ પ્રમુખ પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ગવર્નિંગ બોડીના કોઈ બીજા સભ્યને સંચાલક બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત કરી શકશે.

- (૩) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની સત્તા અને કાર્યો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.
 (૪) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની બેઠક દર બે મહિને એક વખત મળશે.
 (૫) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટનું કોરમ ઓછામાં ઓછું ચાર સભ્યોનું બનશે.

૨૨. (૧) એકેડમિક કાઉન્સિલ, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) અને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય એકેડમિક સભ્યોની બનશે.

કાઉન્સિલ.

(૨) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) એકેડમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.

(૩) એકેડમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ પર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે. અને સંકલન કરશે.

(૪) એકેડમિક કાઉન્સિલની બેઠકોનું કોરમ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવું રહેશે.

૨૩. (૧) એવી કોઈ વ્યક્તિ, જે,-

ગેરલાયકાત.

- (ક) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટ તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય;
 (ખ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય;
 (ગ) નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત ઠરેલી હોય;
 (ઘ) આર્થિક લાભ સહિત અથવા તેના વગર ખાનગી કોચિંગનું સંચાલન કરતી હોય અથવા પોતે તેમાં રોકાયેલી હોય;

(ચ) કોઈ પણ પરીક્ષાના સંચાલન દરમ્યાન, ગમે તે સ્વરૂપે, કોઈપણ સ્થળે, ગેરરીતિ આચરવામાં સંડોવણી બદલ અથવા તેને પ્રોત્સાહન આપવા માટે સજા ભોગવી હોય તે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય બનવા માટે ગેરલાયક ગણાશે.

૨૪. યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનું કોઈપણ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહી, તેમાં કોઈ જગા ખાલી પડી હોવાના કારણસર અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા રચનામાં ખામી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ગણાશે નહિ.

જગા ખાલી પડવાને લીધે યુનિવર્સિટીના મંડળ અથવા કોઈ અધિકારી મંડળની રચના અથવા કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહિ.

સમિતિઓ. ૨૫. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો એવી સમિતિઓએ બજાવવાના નિશ્ચિત કાર્યો માટે જરૂરી જણાય તે અનુસાર એ સમિતિઓની રચના કરી શકશે. આવી સમિતિઓની રચના, વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાની ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

પ્રકરણ ૫

સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ. ૨૬. (૧) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રથમ સ્ટેચ્યુટથી, નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) વખતોવખત રચવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો અને અન્ય મંડળોની રચના, સત્તા અને કાર્યો;

(ખ) પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ના નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો, તેની સત્તા અને કાર્યો;

(ગ) રજિસ્ટ્રાર અને મુખ્ય નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂકની રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો, તેની સત્તા અને કાર્યો;

(ઘ) અન્ય અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની નિમણૂકની રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સત્તા અને કાર્યો;

(ચ) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો;

(છ) કર્મચારીઓ અથવા વિદ્યાર્થીઓ અને યુનિવર્સિટી વચ્ચેની તકરારોના કિસ્સામાં લવાદી માટેની

કાર્યરીતિ;

(જ) માનદ્ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત;

(ઝ) વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફીની ચૂકવણીમાંથી માફી સંબંધી અને તેમને શિષ્યવૃત્તિઓ અને અધ્યતાવૃત્તિઓ આપવા સંબંધી જોગવાઈઓ;

(૨) અનામત બેઠકોના નિયમન સહિત પ્રવેશ માટેની નીતિ ઘડવા બાબત; અને

(૬) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ બોડી દ્વારા કરવામાં આવશે અને તેની મંજૂરી માટે રાજ્ય સરકાર સમક્ષ સાદર કરવા જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીએ સાદર કરેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ પર વિચારણા કરશે અને તે મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર શક્ય તેટલું જલદી પોતે જરૂરી ગણે તેવા ફેરફારો સાથે કે ફેરફાર વગર તેને મંજૂરી આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ અંગે પોતાની સહમતિની જાણ કરશે અને જો પોતે પેટા-ક્લમ(૩) હેઠળ રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ અથવા તમામ ફેરફારોનો અમલ કરવા ઈચ્છતા ન હોય તો તેના માટેના કારણો આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર આવા કારણોને વિચારણામાં લીધા પછી યુનિવર્સિટીએ કરેલા સૂચનાનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરી શકશે.

(૫) રાજ્ય સરકારે પોતે આખરી રીતે મંજૂર કર્યા મુજબના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરશે અને ત્યારબાદ તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

અનુગામી સ્ટેચ્યુટ. ૨૭. (૧) આ અધિનિયમો અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અનુગામી સ્ટેચ્યુટથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) યુનિવર્સિટીના નવા અધિકારીમંડળોની રચના બાબત;

(ખ) હિસાબી નીતિ અને નાણાકીય કાર્યરીતિ;

(ગ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોમાં અધ્યાપકોના પ્રતિનિધિત્વ બાબત;

(ઘ) નવા વિભાગો ઊભા કરવા બાબત અને વિદ્યમાન વિભાગને નાબૂદ કરવા અથવા તેના પુનઃગઠન બાબત;

(ચ) ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો શરૂ કરવા બાબત;

- (છ) જગાઓ ઊભી કરવા અને નાબૂદ કરવા માટેની કાર્યરીતિ;
- (જ) ફીમાં ફેરફાર કરવા બાબત;
- (ઝ) જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં બેઠકોની સંખ્યામાં ફેરફાર કરવા બાબત; અને
- (ટ) આ અધિનિયમોની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવાની જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો.
- (૨) પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ બોડીની મંજૂરીથી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટે કરવાના રહેશે.
- (૩) પેટા-કલમ(૨) હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે અને તેને તે મંજૂરી આપશે અથવા પોતે જરૂરી ગણે તો અધ્યાદેશો મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેમાં ફેરફારો માટેના સૂચનો કરી શકશે.
- (૪) ગવર્નિંગ બોડી રાજ્ય સરકારે સૂચવેલા ફેરફારોની વિચારણા કરશે અને રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો પર પોતાની સહમતિ સાથે અથવા પોતાની ટિપ્પણી સાથે સ્ટેચ્યુટોને પરત મોકલશે.
- (૫) રાજ્ય સરકાર ગવર્નિંગ બોડીની ટિપ્પણી પર વિચારણા કરીને સ્ટેચ્યુટોને ફેરફાર સાથે કે ફેરફાર વગર મંજૂર કરશે અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરશે અને આવા સ્ટેચ્યુટો આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨૮. (૧) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને સ્ટેચ્યુટોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રથમ અધ્યાદેશોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકશે:-
- (ક) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ અને તે તરીકે તેમની નોંધણી;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર માટેના અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા;
- (ગ) પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા અને તેની લઘુત્તમ લાયકાત;
- (ઘ) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, સ્ટાઈપેન્ડ (વૃત્તિકા) ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો એનાયત કરવાની શરતો;
- (ચ) પરીક્ષા મંડળો, પરીક્ષકો અને મોડરેટરોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂકની રીત અને ફરજો સહિત પરીક્ષાઓ યોજવી;
- (છ) યુનિવર્સિટીના વિવિધ અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાઓ, પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમાઓ માટે લેવાની થતી ફી;
- (જ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની શરતો;
- (ઝ) વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તવિષયક પગલાં સંબંધી જોગવાઈ;
- (ટ) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક જીવનમાં સુધારો લાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ મંડળની રચના, સંસ્થાપન અને કાર્યો;
- (ઠ) બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ સાથે સહકાર અને જોડાણની રીત;
- (ડ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો.
- (૨) યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ અધ્યાદેશ પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે, જે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની મંજૂરી મળ્યા રાજ્ય સરકારને તેની મંજૂરી માટે સાદર કરવો જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારે, પ્રમુખે પેટા-કલમ(૨) હેઠળ સાદર કરેલ પ્રથમ અધ્યાદેશ શક્ય હોય તેટલે સુધી, તે મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર વિચારણામાં લેવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તે મંજૂર કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારા માટે સૂચનો આપી શકશે.
- (૪) પ્રમુખે રાજ્ય સરકારના સૂચનોનો સમાવેશ કરીને અધ્યાદેશો સુધારવા જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ સૂચનો ન સમાવવાના કારણો આપવા જોઈશે અને આવા કારણો, કોઈ હોય તો, તેના સહિત પ્રથમ અધ્યાદેશો રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે અને તે મળ્યા, રાજ્ય સરકારે પ્રમુખની ટિપ્પણીઓ વિચારણામાં લેવી જોઈશે અને તે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધ્યાદેશો આવા સુધારાઓ સહિત અથવા તે વિના મંજૂર કરી શકશે અને તે રાજ્ય સરકારે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે, અને તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

અનુગામી ૨૯. (૧) પ્રથમ અધ્યાદેશો સિવાયના તમામ અધ્યાદેશો એકેડમિક કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે, અધ્યાદેશો. જે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની મંજૂરી મળ્યાથી રાજ્ય સરકારને મંજૂરી માટે સાદર કરવા જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, એકેડમિક કાઉન્સિલે પેટા-કલમ(૧) હેઠળ સાદર કરેલ અધ્યાદેશો શક્ય હોય તેટલે સુધી તે મળ્યાની તારીખના બે મહિનાની અંદર વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તે મંજૂર કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારા માટે સૂચનો કરી શકશે.

(૩) એકેડમિક કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારના સૂચનોનો સમાવેશ કરી અધ્યાદેશો સુધારવા જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો ન સમાવવાના કારણો આપવા જોઈશે અને આવા કારણો, કોઈ હોય તો, તેના સહિત અધ્યાદેશો રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે અને તે મળ્યા, રાજ્ય સરકારે એકેડમિક કાઉન્સિલની ટિપ્પણીઓ વિચારણામાં લેવી જોઈશે અને તે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધ્યાદેશો આવા સુધારાઓ સહિત અથવા તે વિના મંજૂર કરી શકશે અને તે રાજ્ય સરકારે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે, અને તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વિનયમો. ૩૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, એવા દરેક અધિકારીમંડળ અને દરેક અધિકારીમંડળે રચેલ સમિતિના કામકાજના સંચાલન માટે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અને અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત વિનયમો કરી શકશે.

પ્રકરણ ૬

યુનિવર્સિટીનું નિયમન

રાજ્ય સરકારની ૩૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધનના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુ માટે અથવા આદેશો કરવાની યુનિવર્સિટીને લગતી કોઈ બીજી બાબત માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સત્તા. ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર આવા મૂલ્યાંકનના આધારે સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને પોતાની ભલામણો મોકલશે. યુનિવર્સિટી આવા સુધારાત્મક પગલાં અપનાવી શકશે અને આવી ભલામણોનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટી વાજબી સમયમાં પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ કરેલી ભલામણોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો રાજ્ય સરકાર પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો કરી શકશે. રાજ્ય સરકારે કરેલા આદેશોનું યુનિવર્સિટીએ તાત્કાલિક પાલન કરવું જોઈશે.

પ્રવેશ અને ફીનું માળખું. ૩૨. (૧) પ્રવેશ અને ફીના માળખાને લગતી રાજ્ય સરકારની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ આવી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓને લાગુ પડશે.

(૨) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ ચુસ્તપણે ગુણવત્તાના આધારે આપવામાં આવશે.

(૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશની ગુણવત્તા, લાયકી પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ અથવા ગ્રેડ અને સહ-અભ્યાસક્રમ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓના આધારે અથવા એકસમાન અભ્યાસક્રમો ધરાવતી યુનિવર્સિટીઓના સંગઠન દ્વારા અથવા રાજ્ય સરકારની કોઈ એજન્સી દ્વારા લેવામાં આવતી રાજ્ય કક્ષાની પ્રવેશ પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ અથવા ગ્રેડના આધારે નક્કી કરવી જોઈશે:

સન ૨૦૦૮નો પ્રવેશ આવી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ, ગુજરાત ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અને ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭થી નિયમિત થશે.

સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨જો. સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૩જો.

૩૩. પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા માટે અથવા કોઈ બીજા હેતુ માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભ પદવીદાન દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવો જોઈશે.

૩૪. યુનિવર્સિટીએ તેની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ યુનિવર્સિટીની એક્રેડિટેશન (નાક) તરફથી અને યુનિવર્સિટીએ જેવા અભ્યાસક્રમો અપનાવ્યા હોય તેને લગતા ભારત માન્યતા સરકારના બીજા નિયમન મંડળોની માન્યતા મેળવી લેવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને મળેલા ગ્રેડની રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત એવી માન્યતાઓને તાજી કરવી જોઈશે.

૩૫. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી ભારત સરકારના નિયમનકારી યુનિવર્સિટીએ મંડળોના તમામ નિયમો, વિનિયમો, ધોરણો વગેરેનું પાલન કરવા અને આવા મંડળોને તેમની ફરજો નિયમનકારી મંડળોના નિયમો, વિનિયમો, ધોરણો વગેરેનું પાલન કરવા બાબત.

પ્રકરણ ૭ યુનિવર્સિટીના ફંડ

દેણગી ફંડ. ૩૬. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટી માટે ઇરાદાપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમનું દેણગી ફંડ સ્થાપવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરે છે અને આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ મુજબ કામ કરે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે દેણગી ફંડ સુરક્ષા અનામત તરીકે વાપરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટી અથવા પુરસ્કર્તા મંડળ, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરે તેવા કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારને દેણગી ફંડનો કોઈ ભાગ અથવા આખું દેણગી ફંડ સરકાર દાખલ કરવાની સત્તા રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટી, દેણગી ફંડમાંથી થતી આવકને યુનિવર્સિટીના માળખાકીય વિકાસમાં વાપરી શકશે અને યુનિવર્સિટીના આવર્તક ખર્ચમાં વાપરી શકશે નહિ.

(૪) દેણગી ફંડની રકમ સરકાર ઠરાવે તેવા ખતોમાં રોકવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીના વિસર્જન સુધી રોકવી જોઈશે.

(૫) લાંબા ગાળાની જામીનગીરીઓમાં રોકાણના કિસ્સામાં, જામીનગીરીઓના પ્રમાણપત્રો સરકારની સુરક્ષિત કસ્ટડીમાં રાખવા જોઈશે અને સરકારી તિજોરીમાં વ્યાજ ધરાવતા અંગત થાપણ ખાતામાં થાપણ મૂકી હોય તેવા કિસ્સામાં તે થાપણ તે શરતે જ થશે કે તે રકમ સરકારની પરવાનગી વિના ઉપાડી શકાશે નહિ.

સામાન્ય ફંડ. ૩૭. દરેક યુનિવર્સિટીએ એક ફંડ સ્થાપવું જોઈશે જે સામાન્ય ફંડ કહેવાશે, જેમાં નીચે પ્રમાણે જમા કરવાનું રહેશે:-

(ક) યુનિવર્સિટીને મળેલી ફી અને બીજા ચાર્જ;

(ખ) પુરસ્કર્તા મંડળે કરેલાં કોઈ યોગદાન;

(ગ) સલાહકાર તરીકે અને તેના ઉદ્દેશોને અનુસરતા યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલ કોઈ કાર્યમાંથી મળેલી કોઈ આવક;

(ઘ) ટ્રસ્ટ, વસિયતી દાન, દાન સંભાવતી દેણગીઓ અને બીજી કોઈ ગ્રાન્ટ; અને

(ચ) યુનિવર્સિટીને મળેલ તમામ રકમ.

- સામાન્ય ફંડનો ઉપયોગ. ૩૮. સામાન્ય ફંડ નીચેના ઉદ્દેશો માટે વાપરવું જોઈશે:-
- (ક) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોના હેતુઓ માટે ગવર્નિંગ બોર્ડની પૂર્વમંજૂરીથી યુનિવર્સિટીએ વહોરેલા તેના પરના વ્યાજ સહિતના દેવા ભરપાઈ કરવા માટે;
 - (ખ) યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતો જાળવવા માટે;
 - (ગ) કલમો ૩૬ અને ૩૭ હેઠળ રચેલા ફંડના ઓડિટની ફી ચૂકવવા માટે;
 - (ઘ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધમાંના કોઈ દાવા અથવા કાર્યવાહીઓના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે;
 - (ચ) અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને શૈક્ષણિક અને સંશોધનના સ્ટાફના સભ્યોના પગાર, ભથ્થાં, પ્રોવિડન્ટ ફંડનો ફાળો, ગ્રેજ્યુઇટી અને બીજા લાભો ચૂકવવા માટે;
 - (છ) ગવર્નિંગ બોર્ડ, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડમિક કાઉન્સિલ, બીજા અધિકારીમંડળોના સભ્યો અને કોઈ અધિકારીમંડળો નીમેલી સમિતિના કોઈ સભ્યો અથવા પુરસ્કર્તા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા પ્રોવોસ્ટના પ્રવાસ અને બીજા ભથ્થાંઓ ચૂકવવા માટે;
 - (જ) સમાજના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને અથવા સંશોધન સહાયકો, તાલીમાર્થીઓને અથવા, યથાપ્રસંગ, સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વટહુકમો, વિનિયમો અથવા નિયમો હેઠળ આવી સહાય માટે અન્યથા લાયક કોઈ વિદ્યાર્થીને અધ્યેતાવૃત્તિ, ફીશીપ, શિષ્યવૃત્તિ, સહાયતાવૃત્તિ અને બીજી સહાય આપવા માટે;
 - (ઝ) આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વટહુકમો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓના અમલમાં યુનિવર્સિટીએ વહોરેલા કોઈ ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે;
 - (ટ) પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે વહોરેલ અને તેના માટે કરેલ રોકાણની મૂડીનો ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે, જે બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના વખતોવખતના મુખ્ય પિરાણ દરથી વધુ હોવો જોઈશે નહિ;
 - (ઠ) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા સલાહકારના કાર્ય સંબંધી ચાર્જ અને ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે;
 - (ડ) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ખર્ચ તરીકે મંજૂર કરે તેવી, પુરસ્કર્તા મંડળના વતી, યુનિવર્સિટી અંગેની વ્યવસ્થાપકીય સેવાઓ સહિત કોઈ વિશિષ્ટ સેવા પૂરી પાડવાની જવાબદારી સાથે કોઈ સંગઠનને ચૂકવવાપાત્ર સેવા ફી સહિત બીજા કોઈ ખર્ચની ચૂકવણી માટે;

પરંતુ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની પૂર્વમંજૂરી વિના યુનિવર્સિટીએ ગવર્નિંગ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નકકી કરે તેવા એક વર્ષ માટેના કુલ આવર્તક ખર્ચ અને કુલ અનાવર્તક ખર્ચની મર્યાદાઓથી વધુ ખર્ચ કરવો જોઈશે નહિ.

પ્રકરણ ૮

હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ

- વાર્ષિક અહેવાલ. ૩૯. યુનિવર્સિટીએ પોતાનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે, જેમાં બીજી બાબતો સહિત યુનિવર્સિટીએ પોતાના ઉદ્દેશો પૂર્ણ કરવા માટે લીધેલા પગલાંનો સમાવેશ થવો જોઈશે અને તે રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે.
- વાર્ષિક હિસાબો અને ઓડિટ. ૪૦. (૧) યુનિવર્સિટીએ યુનિવર્સિટીના સરવૈયા સહિત વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવા જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ આ હેતુ માટે નીમેલા ઓડિટર દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વાર વાર્ષિક હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.
- (૨) ઓડિટ રિપોર્ટ સહિત વાર્ષિક હિસાબોની એક નકલ રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૯

યુનિવર્સિટી આટોપી લેવા બાબત.

૪૧. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળની રચના અથવા સંસ્થાપનનું નિયમન કરતાં કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર પુરસ્કર્તા મંડળ પુરસ્કર્તા મંડળ પોતાના વિસર્જનની દરખાસ્ત કરે, તો તેણે રાજ્ય સરકારને ઓછામાં ઓછી છ મહિના વિસર્જિત થયે પહેલાં નોટિસ આપવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીનું વ્યવસ્થાપન.

(૨) રાજ્ય સરકારે આવી નોટિસ મળ્યે, પુરસ્કર્તા મંડળના વિસર્જનની તારીખથી યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ પામેલા વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચનો અભ્યાસક્રમ પૂરો થાય ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જરૂરી હોય તેવી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે અને તે પુરસ્કર્તા મંડળના સ્થાને વહીવટદાર નીમીને યુનિવર્સિટીના કાર્યને ચાલુ રાખી શકશે, જેને આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલી પુરસ્કર્તા મંડળની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો સોંપવામાં આવશે.

૪૨. (૧) યુનિવર્સિટીના વિસર્જનનો ઇરાદો ધરાવતાં પુરસ્કર્તા મંડળે રાજ્ય સરકારને ઠરાવેલી રીતે તે યુનિવર્સિટીનું મતલબની નોટિસ આપવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, યોગ્ય વિચારણા કર્યા પછી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે વિસર્જન. યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરી શકશે:

પરંતુ, નિયમિત અભ્યાસક્રમના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કર્યો હોય અને તેમને પદવી, ડિપ્લોમા, અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિકો એનાયત કરવામાં આવ્યા હોય ત્યાર પછી જ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન અમલી બનશે.

(૨) યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન થયે, યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પુરસ્કર્તા મંડળમાં નિહિત થશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવાનું નક્કી કરે ત્યારે, તે, પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુક હેઠળ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન અમલી બને ત્યાં સુધી, ગવર્નિંગ બોડીની સત્તાઓ, ઠરાવેલી રીતે તેના જેવા જ ઉદ્દેશો ધરાવતી બીજી મંડળીઓમાં નિહિત કરી શકશે.

૪૩. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યુનિવર્સિટીએ, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા અમુક નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા વટહુકમની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા આ સંજોગોમાં અધિનિયમ હેઠળ તેણે આપેલા આદેશો પૈકીના કોઈનો ભંગ કર્યો છે અથવા યુનિવર્સિટીમાં નાણાકીય રાજ્ય સરકારની ખાસ સત્તા. અવ્યવસ્થા અથવા ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ ઊભી થઈ છે, તો તેણે, વહીવટદારની નિમણૂક શા માટે ન કરવી જોઈએ તે અંગેનું કારણ પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા ફરમાવતી નોટિસ યુનિવર્સિટીને આપવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલી નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો પ્રત્યુત્તર મળ્યે, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈના ઉલ્લંઘનનો અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે કાઢેલા આદેશોના ભંગનો પ્રથમદર્શનીય કેસ છે અથવા નાણાકીય અવ્યવસ્થા અથવા ગેરવહીવટ છે, તો તેણે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસનો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૨) હેઠળની આવી કોઈ તપાસના હેતુઓ માટે, કોઈપણ આક્ષેપની તપાસ કરવા માટે અને તે અંગેનો રિપોર્ટ આપવા કોઈ તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓને, નીચેની બાબતોના સન ૧૯૦૮નો સંબંધમાં દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી પમો. હોય છે તેવી જ સત્તાઓ રહેશે:-

- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિને બોલાવવાની અને હાજર રહેવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેને તપાસવાની;
- (ખ) પુરાવામાં અનુમાન કરી શકાય તેવા કોઈ દસ્તાવેજ અથવા કોઈ બીજી સામગ્રી પ્રગટ કરવા અને રજૂ કરવા ફરમાવવાની;
- (ગ) કોઈ કોર્ટ અથવા કચેરીમાંથી જાહેર રેકર્ડ મંગાવવાની.
- (પ) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા અધિકારી અથવા અધિકારીઓ પાસેથી તપાસ રિપોર્ટ મળ્યે, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા અધ્યાદેશોની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે કાઢેલા આદેશો પૈકીના કોઈનો ભંગ કર્યો છે અથવા યુનિવર્સિટીમાં નાણાકીય અવ્યવસ્થા અથવા ગેરવહીવટની એવી પરિસ્થિતિ ઊભી થઈ છે કે જેનાથી યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક ધોરણોને વિપરિત અસર થાય તેમ છે, તો તે, વહીવટદાર નીચી શકશે.
- (દ) પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નીમાયેલ વહીવટદારને, આ અધિનિયમ હેઠળના ગવર્નિંગ બોડી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની તમામ સત્તા રહેશે અને તેઓ તેમની તમામ ફરજો બજાવશે અને નિયમિત અભ્યાસક્રમના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેઓનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે અને તેઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિક એનાયત કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીના કામકાજનો વહીવટ કરશે.
- (૭) નિયમિત અભ્યાસક્રમોના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચને પદવી, ડિપ્લોમા અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિકો એનાયત કર્યા પછી, વહીવટદારે રાજ્ય સરકારને તે મતલબનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.
- (૮) પેટા-કલમ (૭) હેઠળનો રિપોર્ટ મળ્યે, રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરશે અને યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન થયે, યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ પુરસ્કર્તા મંડળમાં નિહિત થશે.

પ્રકરણ ૧૦

પ્રકીર્ણ

નિયમો કરવાની ૪૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકારની નિયમો કરી શકશે.

સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૬ હેઠળ યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટેની રીત અને ચૂકવવાની ફી બાબત;
- (ખ) કલમ ૭ના ખંડ (વ) હેઠળના પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટની બીજી વિગતો;
- (ગ) કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્ટેચ્યુટની બીજી બાબતો;
- (ઘ) કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પુરસ્કર્તા મંડળનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેની વ્યવસ્થા;

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને તેને એવી રીતે જે સત્રમાં અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્રમાં મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

૪૫. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિદ્યાર્થીઓનો ઘટક કોલેજોનો અથવા સંસ્થાઓનો અને કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલ જે કોઈ વિદ્યાર્થી, આ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, તે યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા માટે લાયક હોય તેને, પરીક્ષાની તૈયારી માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવા દેવો જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, સંબંધિત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર આવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતમાં જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

૪૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉદ્ભવે તો, રાજ્ય મુશ્કેલીઓ દૂર સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, કરવાની સત્તા. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભ પછી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમ ૩)

અનુ-ક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	અમદાવાદ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ એફ/સી.૭ અમદાવાદ. મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ ૧૯૩૫ - ૧૯૩૬નો ૭૬૭, મુંબઈ	અમદાવાદ એજ્યુકેશન સોસાયટી, કોમર્સ છ રસ્તા, નવરંગપુરા, અમદાવાદ.
૨.	નવરચના યુનિવર્સિટી, વડોદરા.	મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળનો તારીખ ૩૧/૧૨/૧૯૬૫ નં. ૩૨૫ વડોદરા.	નવરચના એજ્યુકેશન સોસાયટી, વડોદરા.
૩.	કેલોક્ષ ટિયર્સ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	યુ.જી.૯૯૯ડીએલ૨૦૦૫- એનપીએલ૧૩૪૪૦૩, આસિસ્ટન્ટ કંપની રજિસ્ટ્રાર, નવી દિલ્હી (કંપની અધિનિયમની કલમ ૨૫ હેઠળ)	કેલોક્ષ ફાઉન્ડેશન, કેલોક્ષ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એજ્યુકેશન, અમદાવાદ, ડીપીએસ, ગ્રીનવૂડ કેમ્પસ, ૨૦૦ ફૂટ રીંગ રોડ, ગ્રીનવૂડ લેક રિઝોર્ટ, એસજીવીપી સર્કલ, અમદાવાદ.
૪.	ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી, ચાંગા	મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ તા: ૨૧/૪/૧૯૯૪નો એ/૨૫૬૮/ખેડા, તારીખ ૧૫/૧૦/૨૦૦૧ નો સુધારેલો ક્રમાંક એ/૧૨૯૯, આણંદ.	શ્રી ચરોતર, મોટી સત્તાવીસ પાટીદાર કેળવણી મંડળ, વિદ્યાવિહાર માર્ગ, આણંદ, વિદ્યાનગર રોડ, આણંદ - ૩૮૮૦૦૧.

ઉદ્દેશો અને કારણો

જ્ઞાનના વર્તમાન યુગમાં, ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ અધ્યાપન, અધ્યયન અને સંશોધનના ક્ષેત્રે પરિમાણોને વિસ્તૃત કરી રહી છે. જે વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો, સંશોધકો અને કાર્યક્રમના આયોજકોને આંતરસાંસ્કૃતિક અને આંતરવિદ્યાશાખાકીય ગતિશીલતા તરફ દોરી જાય છે, જે વૈશ્વીકરણના ધ્યેયોની પ્રાપ્તિ અને ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રના વિસ્તરણમાં પરિણમ્યું છે.

ઘણી સંસ્થાઓએ, આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણના ગુણવત્તાયુક્ત ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં પ્રવેશવા અને તેને રાજ્યમાં વિદ્યાર્થીઓને ઘરઆંગણે ઉપલબ્ધ કરી આપવાની પરવાનગી માટે રાજ્ય સરકારનો સંપર્ક કર્યો છે.

તેઓની માંગ અને વિદ્યાર્થીઓની ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રની આવશ્યકતાઓના વિશે કાળજીપૂર્વક વિચારણા કરીને, રાજ્ય સરકારનો એવો મત છે કે સંબંધિત કાયદા હેઠળ નોંધાયેલા ટ્રસ્ટ કે ખાનગી સંસ્થાઓ (મંડળો) દ્વારા સ્વનિર્ભર ધોરણે ચાલતી આવી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓને પ્રોત્સાહન આપવું જરૂરી છે. ખાનગી યુનિવર્સિટીઓના કાર્યોનું નિયમન કરવા અને ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની રચનામાં એકરૂપતા લાવવા માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં ગુણવત્તાયુક્ત અને ઉદ્યોગોને સુસંગત ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરું પાડતી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓના સ્થાપન અને સંસ્થાપન માટે કાયદો ઘડવો જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

પ્રકરણ ૧.- કલમ ૧થી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ અને અધિનિયમના આરંભની જોગવાઈ કરી છે;
કલમ ૨થી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

પ્રકરણ ૨.- આ પ્રકરણની કલમો ૩ થી ૧૨ ખાનગી યુનિવર્સિટીના સ્થાપન અને સંસ્થાપન, તેનું મુખ્ય મથક, પ્રાદેશિક ક્ષેત્રાધિકાર (હકૂમત), યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, સત્તા અને કાર્યોને લગતી છે. કલમો ૬ થી ૧૦, ભવિષ્યની નવી ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાને લગતી છે.

પ્રકરણ ૩.- આ પ્રકરણ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓને લગતું છે. આ પ્રકરણની કલમો ૧૩ થી ૧૮થી યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ), રજિસ્ટ્રાર અને મુખ્ય નાણા અને હિસાબી અધિકારીઓને લગતી જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની લાયકાતો, સેવાની શરતો, સત્તા, ફરજો અને કાર્યોને લગતી પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૪.- આ પ્રકરણ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોને લગતું છે. આ પ્રકરણની કલમો ૧૯ થી ૨૫થી ગવર્નિંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ જેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને યુનિવર્સિટીના સદરહુ અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા, ફરજો અને કાર્યોની પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૫.- આ પ્રકરણમાં કલમો ૨૬ થી ૩૦ છે જે નીચે મુજબના સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને લગતી છે:-

(૧) **કલમ ૨૬થી, ગવર્નિંગ બોડીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ કરવાની સત્તા મળે છે;**

(૨) **કલમ ૨૭ થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ સિવાયના સ્ટેચ્યૂટ કરવાની સત્તા મળે છે;**

(૩) **કલમ ૨૮થી, પ્રમુખને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ અધ્યાદેશ કરવાની સત્તા મળે છે;**

(૪) કલમ ૨૯થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધ્યાદેશ સિવાયના અધ્યાદેશો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૫) કલમ ૩૦થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોને તેમના પોતાના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

પ્રકરણ ૬.- આ પ્રકરણમાં કલમો ૩૧ થી ૩૫ છે જે, રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની સત્તા, યુનિવર્સિટીના પ્રવેશ અને ફીનું માળખું અને યુનિવર્સિટીના એકેડિટેશન (અધિકૃતિ)ને લગતી છે.

પ્રકરણ ૭.- આ પ્રકરણમાં, યુનિવર્સિટીના દેશગી ફંડ અને સામાન્ય ફંડ અને તે ફંડના ઉપયોગને લગતી કલમો ૩૬ થી ૩૮ છે.

પ્રકરણ ૮.- આ પ્રકરણમાં, યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબ, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા અને તેને નિભાવવા માટેની જોગવાઈ અંગેની કલમો ૩૯ અને ૪૦ છે.

પ્રકરણ ૯.- આ પ્રકરણ, યુનિવર્સિટીને આટોપી લેવાને લગતું છે. તેમાં નીચે મુજબની કલમો ૪૧ થી ૪૪ છે:-

(૧) કલમ ૪૧થી, પુરસ્કર્તા મંડળનું વિસર્જન થયેથી યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેની જોગવાઈ કરી છે;

(૨) કલમ ૪૨થી, યુનિવર્સિટીના વિસર્જનની જોગવાઈ કરી છે;

(૩) કલમ ૪૩થી, અમુક સંજોગોમાં રાજ્ય સરકારની ખાસ સત્તાની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૧૦.- આ પ્રકરણ પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓને લગતું છે. તેમાં નીચે મુજબની કલમ ૪૪ થી ૪૬ છે:-

(૧) કલમ ૪૪થી, રાજ્ય સરકારને નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) કલમ ૪૫થી, ઘટક કોલેજોમાં અથવા અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી અને કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી સંસ્થાઓનો જે કોઈપણ વિદ્યાર્થી, તે યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તે યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા માટે લાયક હોય તેને અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવા દેવો અને સંબંધિત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર આવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષાની જોગવાઈ કરી છે;

(૩) કલમ ૪૬થી, અધિનિયમના આરંભની તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધીમાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓને દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તાની જોગવાઈ કરી છે.

રમણલાલ વોરા,

નાણાકીય યાદી

વિધેયકને, જો અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચ થશે.

કલમ ૮.- આ કલમથી નવી ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવાની દરખાસ્ત પર વિચારણા કરવા માટે તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલી ચકાસણી સમિતિની રચનાની જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સમિતિના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાને લગતા આવર્તક પ્રકારના ખર્ચ અને આવા બીજા ખર્ચ થશે.

વિધેયકની જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાપેલી યુનિવર્સિટી ખાનગી યુનિવર્સિટી બનશે અને રાજ્ય સરકાર તરફથી કોઈપણ પ્રકારના નાણાકીય અનુદાનને પાત્ર થશે નહિ.

વિધેયકની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વાર્ષિક એક લાખ રૂપિયાનો અંદાજિત ખર્ચ થશે.

રમણલાલ વોરા,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને ગુજરાત રાજ્યની અંદર યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના એકેડેમિક કાઉન્સિલ, ગવર્નીંગ બોડી અને યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોને અનુક્રમે નીચેની બાબતો માટે અધ્યાદેશ, સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે:-

(૧) કલમ ૫ના પરિચ્છેદ (૫)થી, ઇલેક્ટ્રોનિક અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો અને પદ્ધતિ વિજ્ઞાનોને અધ્યાદેશથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) કલમ ૫ના પરિચ્છેદ (૩૧)થી, યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમો માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની રીત અધ્યાદેશથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૩) કલમ ૫ ના પરિચ્છેદ (૩૨)થી, શૈક્ષણિક, તકનિકી, વહીવટી, કારકુની અને બીજી જગ્યાઓ ઉભી કરવા તેની લાયકાતો ઠરાવવી અને તે જગા ઉપર નિમણૂક કરવા માટે અધ્યાદેશથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) કલમ ૫ના પરિચ્છેદ (૬)થી, માનદ્ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટે સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) કલમ ૫ના પરિચ્છેદ (૨૩)થી, યુનિવર્સિટીએ નક્કી કરવાના, માંગવાના, લેવાના અથવા વસૂલ કરવાના ફી અને અન્ય ચાર્જ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૬) કલમ પના પરિચ્છેદ (૩૪)થી, પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપક, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને અન્ય કોઈ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનની જગાઓ માટેની લાયકાતો સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૭) કલમ પના પરિચ્છેદ (૩૬)થી, અભ્યાસ, વિજ્ઞાન અથવા સંશોધનના ઉત્કર્ષ માટે અથવા જ્ઞાનના ફેલાવા માટે અથવા વિદ્યાર્થીઓના શારીરિક અને નૈતિક કલ્યાણ માટે, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે અન્ય યુનિવર્સિટી સાથે સહકાર આપવો જોઈશે તે રીત અને જે રીતે સંસ્થાઓ, અધિકારીમંડળો અથવા સંગઠનોનું સભ્યપદ મેળવવું જોઈશે તે રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૮) કલમ પના પરિચ્છેદ (૫)થી, પરીક્ષાઓ યોજવા અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા વ્યક્તિઓને પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો આપવા અને આવી કોઈ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો પાછા ખેંચી લેવા અથવા રદ કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૯) કલમ (૫)ના પરિચ્છેદ (૩૧)થી, યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમો માટે વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૧૦) કલમ (૫)ના પરિચ્છેદ (૩૩)થી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓમાં શિસ્તના નિયમન અને પાલન કરાવવા માટે અને એવા શિસ્તવિષયક પગલાં માટે કરવાની જોગવાઈ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૬ .- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે પુરસ્કર્તા મંડળે ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે દરખાસ્ત સમાવિષ્ટ કરતી અરજી કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમની પેટા-કલમ(વ)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટમાં સમાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ(ચ)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, એવા બીજા અધિકારીઓને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવાની સ્ટેચ્યુટ્સથી સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, પુરસ્કર્તા મંડળે જે બોલીઓ અને શરતોએ પ્રમુખની નિમણૂક કરવી જોઈશે તેવી કાર્યરીતિ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)ના પરિચ્છેદ (ઘ)થી, ગવર્નિંગ બોડીને પ્રમુખની એવી બીજી સત્તાઓ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫.- આ કલમની પેટા-કલમ(પ)થી, ગવર્નિંગ બોડી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પ્રધાનાચાર્યએ એવી વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાના એવા બીજા કાર્યો માટે સ્ટેચ્યુટ્સથી અથવા યથાપ્રસંગ, અધ્યાદેશોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, જે રીતે પુરસ્કર્તા મંડળના અધ્યક્ષે રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, રજિસ્ટ્રારની એવી બીજી સત્તા અને કાર્યો ગવર્નિંગ બોડીને સ્ટેચ્યુટ્સથી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને અધ્યાદેશથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, જે રીતે પ્રમુખે મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, ગવર્નિંગ બોડીને સ્ટેચ્યુટ્સથી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને અધ્યાદેશથી મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારીની એવી બીજી સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, ગવર્નિંગ બોડીને સ્ટેચ્યુટ્સથી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને અધ્યાદેશોથી યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીઓની નિમણૂક તેમની સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમ(૬)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો તરીકે એવા બીજા અધિકારી મંડળો સ્ટેચ્યુટ્સથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- આ કલમની પેટા-કલમ(૫)ના પરિચ્છેદ(છ)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, ગવર્નિંગ બોડીએ વાપરવાની એવી બીજી સત્તા અને બજાવવાના એવા બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ વાપરવાની એવી બીજી સત્તા અને બજાવવાના એવા બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, એકેડમિક કાઉન્સિલના બીજા સભ્યો માટે સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, ગવર્નિંગ બોડીને, એકેડમિક કાઉન્સિલની બેઠકો ખાતેનું કોરમ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- આ કલમથી, ગવર્નિંગ બોડીને, બીજી સમિતિઓની રચના અને તેમની સત્તાઓ અને ફરજો સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૬.- આ કલમની પેટા-કલમ(૫)થી, રાજ્ય સરકારને, સંબંધિત યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ્સને મંજૂર કરવા અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૭.- આ કલમની પેટા-કલમ(૫)થી, રાજ્ય સરકારને, સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓના અનુગામી સ્ટેચ્યુટ્સ મંજૂર કરવા અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)ના પરિચ્છેદ(ડ)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને પ્રથમ અધ્યાદેશથી આ અધિનિયમની જોગવાઈથી અથવા તે હેઠળ જેના માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, રાજ્ય સરકારને, સંબંધિત યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ અધ્યાદેશ મંજૂર કરવા અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૯.- આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, સંબંધિત યુનિવર્સિટીના અનુગામી અધ્યાદેશો મંજૂર કરવા અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૦.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, એવા દરેક અધિકારી મંડળના અને તેમના દ્વારા રચાયેલી સમિતિઓના કાર્ય સંચાલન માટે વિનિયમો બનાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે રાજ્ય સરકારને અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધન અથવા યુનિવર્સિટીને લગતી કોઈ બીજી બાબતના ધોરણોનું મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, ગવર્નિંગ બોડીને, દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં જે રીતે પદવીઓ, ડિપ્લોમા આપવા માટે અથવા કોઈ બીજા હેતુઓ માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવો જોઈશે તે રીત પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટીના વિસર્જન માટે રાજ્ય સરકારને નોટિસ આપવી જોઈશે અને જે રીતે રાજ્ય સરકારે યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવું જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ પુરસ્કર્તા મંડળમાં નિહિત કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે ગવર્નિંગ બોડીની સત્તા તેવા જ હેતુઓ ધરાવતી બીજી સંસ્થાઓમાં નિહિત કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય રીતે અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને તેમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બાબતો માટે રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે મુદત માટે યુનિવર્સિટીએ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંબંધિત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન યુનિવર્સિટીની ઘટક કોલેજ અથવા સંસ્થાના અભ્યાસક્રમો અનુસાર વિદ્યાર્થીઓને પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે જોગવાઈ કરવી જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, ત્રણ વર્ષની અંદર ઉભી થતી કોઈ મુશ્કેલી દૂર કરવા રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને અને મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

રમણલાલ વોરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૦૯

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JUNE 23, 2009/ASADHA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ-૧૭-એસઆઈઆર-૧૧૨૦૦૯-૧૦૧૪૯૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT SPECIAL INVESTMENT REGION ACT, 2009.

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ક્રમાંક. જીએચયુ-૧૭/એસઆઈઆર/૧૧૨૦૦૯/૧૦૧૪૮૨/આઈ:- ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (સન ૨૦૦૯ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી:-

(૧) ભરૂચ જિલ્લાના આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩ અને ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગામો અને તાલુકાના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરે છે જે ગુજરાત પેટ્રોલીયમ, કેમીકલ્સ અને પેટ્રોકેમીકલ્સ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે ઓળખાશે; અને

(૨) સદરહુ અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગામોની હદોમાંના હેક્ટરમાં કુલ ૪૫૨૮૮.૫૯ હેક્ટર માપના વિસ્તારોને સદરહુ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ભૌગોલિક વિસ્તાર તરીકે નક્કી કરે છે.

અનુસૂચિ

ગુજરાત પેટ્રોલીયમ, કેમીકલ્સ અને પેટ્રોકેમીકલ્સ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે ઓળખાશે તેવા ભરૂચ જિલ્લાના વિસ્તારો, ગામો અને તાલુકાની વિગતો

અનુક્રમાંક	તાલુકા	ગામ	મહેસૂલી ગામનું નામ			
૧	૨	૩	૪			
			પી.સી.પી.આઈ.આર. ની અંદર વ્યાપ	સરવે નંબર	નિશાની	જમીનનો કુલ વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)
૧	વાગરા	અરગામા	અંશત:	૪૨૦-૪૨૩ ૪૫૪-૪૮૪ ૪૮૬-૫૫૬ ૫૬૦	વિલાયત એસ્ટેટની હદ	૨૩૦.૭૪
૨	વાગરા	વોરાસમની	અંશત:	૩૭૩-૩૭૭ ૩૭૯-૩૮૨ ૩૮૮-૩૯૨ ૪૦૩-૪૦૪ ૪૦૮-૪૯૯ ૫૦૦-૫૯૯ ૬૦૦-૬૬૧ ૮૨૦-૮૩૩	વિલાયત એસ્ટેટની હદ	૨૩૩.૪૫
૩	વાગરા	વિલાયત	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૨૩૯		૧૬૭૪.૫૬
૪	વાગરા	ભેરસમ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૦૧૪		૧૪૩૫.૧૦
૫	વાગરા	શાયખા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૪૧૦		૧૫૬૭.૭૧

અનુક્રમાંક	તાલુકા	ગામ	મહેસૂલી ગામનું નામ			
૧	૨	૩	૪			
			પી.સી.પી.આઈ.આર. ની અંદર વ્યાપ	સરવે નંબર	નિશાની	જમીનનો કુલ વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)
૬	વાગરા	કોઠીયા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૩૩		૬૦૬.૨૬
૭	વાગરા	વહિયલ	અંશત:	૧-૪૩ ૪૮ ૫૦-૭૧૭ ૭૨૧-૭૪૭	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૧૭૭૮.૨૬
૮	વાગરા	પીપલીયા	અંશત:	૧-૬૯ ૮૩-૩૨૦	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૪૨૪.૬૧
૯	વાગરા	પખાજણ	અંશત:	૧-૩ ૩૯-૫૨૮	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૧૦૩૮.૬૬
૧૦	વાગરા	નાંદરખા	અંશત:	૧-૧૧૯ ૨૧૩-૨૪૮	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૩૦૬.૪૨
૧૧	વાગરા	સંભેટી	અંશત:	૧-૫ ૧૦ ૨૫-૧૬૬	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૨૨૬.૫૮
૧૨	વાગરા	જણીયાદ્રા	અંશત:	૧૮-૫૫ ૩૦૦-૩૯૯ ૪૦૦-૪૨૭ ૨૪૮-૨૫૬ ૨૬૨-૨૯૯	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૩૧૧.૭૯
૧૩	વાગરા	આખોડ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૩૩		૫૬૨.૨૭
૧૪	વાગરા	નાંદીડા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૬૦૪		૧૨૨૨.૮૦
૧૫	વાગરા	સડથલા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૪૯		૪૪૯.૭૬
૧૬	વાગરા	ખોજબલ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૪૨૭		૧૨૨૨.૫૩
૧૭	વાગરા	ભેંસલી	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૬૫		૫૬૩.૪૭
૧૮	વાગરા	અટાલી	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૩૮૪		૧૦૮૨.૭૩
૧૯	વાગરા	ગલેન્ડા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૫૯		૫૭૯.૧૮
૨૦	વાગરા	સામંતપોર	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૩૮		૨૯૩.૦૫

અનુક્રમાંક	તાલુકા	ગામ	મહેસૂલી ગામનું નામ			
૧	૨	૩	૪			
			પી.સી.પી.આઈ.આર. ની અંદર વ્યાપ	સરવે નંબર	નિશાની	જમીનનો કુલ વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)
૨૧	વાગરા	વાવ	અંશત:	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૪૭	રેલવે લાઈન નીચેના સરવે નંબરો	૩૨૧.૩૪
૨૨	વાગરા	જોલવા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૫૬		૮૭૪.૮૧
૨૩	વાગરા	વઢડલાં	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૮૭		૬૮૫.૮૭
૨૪	વાગરા	દહેજ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૮૮૪		૩૬૭૦.૧૦
૨૫	વાગરા	લખીગામ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૭૭૫		૧૦૬૧.૭૩
૨૬	વાગરા	લુવારા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૮૦		૮૮૫.૮૧
૨૭	વાગરા	જાગેશ્વર	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૫૧		૧૨૭૨.૩૨
૨૮	વાગરા	અંભેટા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૫૪૪		૩૭૪૫.૨૧
૨૯	વાગરા	સુવા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૭૭૮		૧૪૩૧.૫૮
૩૦	વાગરા	રહીયાદ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૮૫૧		૧૪૪૧.૮૨
૩૧	વાગરા	કોલીયાદ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૩૫		૩૭૨૭.૬૮
૩૨	વાગરા	વેંગણી	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૬૦		૪૪૧.૮૭
૩૩	વાગરા	કલાદર	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૪૪૩		૧૭૩૯.૦૩
૩૪	ભરૂચ	અમલેશ્વર	અંશત:	૧-૭૮૭ ૮૫૦-૮૮૪ ૮૩૪-૮૬૬ ૮૬૮ ૮૮૪-૮૮૭ ૧૦૦૨-૧૦૦૬ ૧૦૦૮-૧૦૬૨		૧૮૭૧.૧૪
૩૫	ભરૂચ	લુવા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૩૧૫		૩૪૮.૪૨
૩૬	ભરૂચ	એકસાલ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો		૭૮૩.૦૪
૩૭	ભરૂચ	કેસરોલ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૬૨		૫૮૧.૧૧

અનુક્રમાંક	તાલુકા	ગામ	મહેસૂલી ગામનું નામ			
૧	૨	૩	૪			
			પી.સી.પી.આઈ.આર. ની અંદર વ્યાપ	સરવે નંબર	નિશાની	જમીનનો કુલ વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)
૩૮	ભરૂચ	નવેઠા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૮૦		૪૫૭.૮૭
૩૯	ભરૂચ	મનાડ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૩૯		૧૦૬૧.૮૭
૪૦	ભરૂચ	મહેગામ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૫૭		૫૬૦.૮૨
૪૧	ભરૂચ	ભાડલુત	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૦૮		૮૦૮.૩૭
૪૨	ભરૂચ	કાસવા- સામણી	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૨૫૬		૬૧૩.૭૪
૪૩	ભરૂચ	વડવા	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૮૫		૩૮૦.૮૦
૪૪	ભરૂચ	શંખવાડ	સંપૂર્ણ	તમામ સરવે નંબરો ૧-૧૮૮		૫૦૧.૦૧
						૪૫૨૮૮.૫૯

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેશ્વર સાહુ,
સરકારના અગ્રસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. Lj

TUESDAY, JUNE 23, 2009/ASADHA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫)-વીએઆર-૨૦૦૯-(૨૧)/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT VALUE ADDED TAX ACT, 2003.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ જાહેરનામું.

नाष्टा विभाग,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક (જીએચએન-૧૫) વીએઆર-૨૦૦૯(૨૧)/૬ : ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું અને તેની પૂર્વ પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩(સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નમૂના ૨૦૫ અને નમૂના ૨૦૫-ક ને બદલે, નીચેના નમૂના મૂકવા:-

“तमन्तो २०५

(જાઓ નિયમ ૨૦નો પેટા-નિયમ (૨))

વાર્ષિક પત્રક

(ગાજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૩૩ હેઠળ સ્વઆકારણી)

વર્ષ ૨૦૦.....થી ૨૦૦.....માટે

રજિસ્ટ્રેશન ક્રમાંક.

[illegible]

वेरा भूदत :थी.....

રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ

सरनामः

અસલ/સુધારેલું
સુધારેલું હોય તો
અસલ પત્રકની તારીખ.....
પાવૈતી નંબર,.....
સુધારાનો ખુલાસો આપતી નોંધ જોડવી.

ભાગ-૧

વેચાણ અને ખરીદીનું ટર્ન ઓવર

	વર્ણન	વેચાણ રૂ.	ખરીદી રૂ.
૦૧	કુલ ટર્નઓવર.		
૦૨	કપાત		
૦૨.૧	કલમ ૫ (૧) હેઠળ વેરામાંથી માફી		
૦૨.૨	કલમ ૫ (૨) હેઠળ વેરામાંથી માફી		
૦૨.૩	(ક) ઉત્પાદિત માલની (ખ) ઉપર (ક) સિવાયની રાજ્ય બહાર કે રાજ્ય બહારથી શાખા તબદીલી અથવા કન્સાઈનમેન્ટ		
૦૨.૪	કલમ ૧૧ (૫) સાથે વાંચતા; કલમ ૧૧(૮) મુજબ વેરા શાખને પાત્ર ન ઠરતી ખરીદી.		
૦૨.૫	પરિશિષ્ટ-૩ ની વિગત ૩૭ મુજબ ઘટાડો		
૦૨.૬	કલમ-૨ ના ખંડ (૩૦)ના પેટા-ખંડ (ગ)માં જણાવેલા મજૂરીખર્ચ, સેવાનું ખર્ચ અને અન્ય ખર્ચ		
	(૦૨.૧થી ૦૨.૬) નો સરવાળો		
૦૩	ચોખ્ખું વેરાપાત્ર ટર્નઓવર (૦૧-૦૨)		

ભાગ-૨

આઉટપુટ વેરો

વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	વેરા સિવાયનું ટર્ન ઓવર	વેરો	વધારાનો વેરો	વેરા સહિતનું કુલ ટર્નઓવર
૧ %						
૪ %						
૧૨.૫ %						
અન્ય						
કુલ						
૦૪.૧			કુલ વેરો		

કલમ ૯ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો						
વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	ખરીદીનું ટર્નઓવર	વેરો	વધારાનો વેરો	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	
૧%						
૪%						
૧૨.૫%						
અન્ય						
કુલ						
૦૪.૨						
કુલ વેરો(કોલમ.૫+કોલમ.૬)						

ભાગ-૩
ઇનપુટ વેરો

વર્ણન				માલનું મૂલ્ય (રૂપિયા)	
૦૫ રજિસ્ટર થયેલા વેપારી પાસેથી કેપિટલ ગુડ્ઝ(મૂડી માલ)ની ખરીદી.					
૦૬ રજિસ્ટર થયેલા વેપારી પાસેથી કેપિટલ ગુડ્ઝ(મૂડી માલ)સિવાયના વેરાપાત્ર માલની ખરીદી.					
૦૭ રજિસ્ટર થયેલા વેપારી સિવાયની વ્યક્તિ પાસેથી કરેલી વેરાપાત્ર માલની ખરીદી					
કુલ...					
ઇનપુટ વેરા શાખની ગણતરી .					
વેરાનો દર	ચીજવસ્તુ	એચએસએનકોડ	ખરીદીનું ટર્ન	વેરો	વધારાનો વેરો
૧	૨	૩	ઓવર ૪	૫	૬
૧ %					
૪ %					
૧૨. ૫ %					
અન્ય					
કુલ(કોલમ.૫+કોલમ.૬)					
કલમ ૯ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો					
ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારમાં નિર્દિષ્ટ માલ પર પ્રવેશ વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૧ (સન ૨૦૦૧ના ગુજરાતના ૨૨મા) હેઠળ ચૂકવેલો વેરો.					
૦૮				કુલ...	

ભાગ-૪
વેરાશાખ

વર્ણન	રકમ (રૂપિયા)
૦૯. અગાઉની વેરા મુદતમાંથી આગળ લાવવામાં આવેલી વેરાશાખ.	
૧૦. ૮ પ્રમાણે વેરાશાખ	
કુલ (૯ + ૧૦)	
પરિશિષ્ટ ૨ મુજબ ખરીદી પર વેરાની સંરભર (+)	
૧૧. એકંદર વેરાશાખ	
૧૨. વેરાશાખમાં ઘટાડો	
૧૨.૧ કલમ ૧૧ (૩) (ખ)(૧) હેઠળ (નીચેના ૧૨.૨ સિવાય)	
૧૨.૨ કલમ ૧૧ (૩)(ખ)(૨) હેઠળ (ઉત્પાદિત માલનો)	
૧૨.૩ કલમ ૧૧ (૩)(ખ)(૨) હેઠળ (માલના ઉત્પાદન માટે વપરાયેલ ઇંધણનો)	
૧૨.૪ કલમ ૧૧ (૫) હેઠળ (કલમ ૫(૧) અને ૫(૨) હેઠળ વેરામાંથી મુકિત આપેલ માલના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગ માટે)	
૧૨.૫ અન્ય કારણોસર	
કુલ (૧૨.૧+૧૨.૨+૧૨.૩+૧૨.૪+૧૨.૫)	
૧૩. મળવાપાત્ર ચોખ્ખી વેરા શાખ (૧૧-૧૨)	

ભાગ-પ
ભરવાપાત્ર ચોખ્ખો વેરો

વર્ણન	રકમ(રૂપિયા)
૧૪ ૦૪.૧ મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ	
૧૫ ૦૪.૨ મુજબ કલમ ૯ હેઠળ વેરાપાત્ર માલની ખરીદી ઉપર ભરવાપાત્ર વેરો	
૧૬ કુલ વેરો	
૧૭ બાદ :	
૧૭.૧ પરિશિષ્ટ ૧ મુજબ વેચાણ પર વેરાની સરભર(+)	
૧૭.૨ કલમ ૪૧ હેઠળ માફી	
૧૭.૩ મૂળસ્થાને વેરા કપાતની રકમની કલમ-૫૯ ખ(૯) હેઠળ શાખ(નમૂનો ૭૦૩ જોડો)	
૧૭.૪ કલમ ૨૨ હેઠળ સરભર કરેલી જમા રકમ	
૧૭.૫ ૧૩ મુજબ ચોખ્ખી વેરાશાખ	
કુલ	
૧૮ ભરવાપાત્ર ચોખ્ખો વેરો (૧૬-૧૭)	
૧૯ વેરાશાખની વધારાની રકમ(૧૮-૧૭)	
૨૦ કે.વે.વે. સામે સરભર કરેલ વેરાશાખની રકમ.	
૨૧ રિફંડ તરીકે દાવો કરાયેલી વેરાશાખની વધારાની રકમ.	
૨૨ આગામી વેરા મુદતમાં આગળ લઈ જવાની વેરાશાખની રકમ [૧૯- (૨૦+૨૧)]	

ભાગ-૬
વેરાની ચૂકવણી

૨૩ ભરવાપાત્ર રકમ	રકમ(રૂપિયા)
૨૩.૧ ૧૮ મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ	રૂ.
૨૩.૨ વ્યાજની રકમ	રૂ.
૨૩.૩ દંડની રકમ	રૂ.
કુલ	રૂ.
૨૪ ભરેલી રકમ	રૂ.
૨૫ બાકી રકમ	રૂ.
૨૬ ભરેલી વધારાની રકમ	રૂ.

ચલન ક્રમાંક	ચુકવણીની તારીખ.	જે બેંક/તિજોરીમાં રકમ ભરી હોય તે	રૂ.

પરિશિષ્ટ-૧

(રૂપિયામાં)

નીચેની વિગતે વેચાણમાં સરભર	વધારો	ઘટાડો
૨૭. કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) પ્રમાણે		
૨૭.૧ પેટા-ખંડ(ક) (૨૬ કરેલ વેચાણ)		
૨૭.૨ પેટા-ખંડ(ખ) (વેચાણના અવેજમાં ફેરફાર)		
૨૭.૩ પેટા-ખંડ(ગ) (પાછો આવેલો માલ)		
૨૮. નિયમ-૧૭ નો પેટા-નિયમ(૭) (કમિશન એજન્ટ દ્વારા લેવડદેવડને સંબંધિત)		
કુલ...		
૨૯. ચોખ્ખું વેચાણ..		
વેચાણ પર વેરામાં સરભર		

પરિશિષ્ટ-૨

(રૂપિયામાં)

ખરીદીમાં સરભર	વધારો	ઘટાડો
૩૦. જમા ચીઠ્ઠી/ઉધાર ચીઠ્ઠીને કારણે		
૩૧. કલમ ૨ના ખંડ (૨૩)ના પેટા ખંડ-(ઘ) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે વાપરવાનો હક તબદીલ કરાયો હોય તેવા માલને કારણે		
કુલ..		
૩૨. ચોખ્ખી ખરીદી.		
ખરીદી પર વેરામાં સરભર		

પરિશિષ્ટ-૩

(રૂપિયામાં)

ઘટાડો	વેચાણ	ખરીદી
૩૩. કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના વેચાણ/ખરીદી (માલિકીના દસ્તાવેજોની તબદીલીથી)		
૩૪. દેશની બહાર નિકાસ/ આયાત દરમિયાન		
૩૫. કેન્દ્રીય અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના વેચાણ /ખરીદી		
૩૬. શાખા તબદિલી અથવા કન્સાઈનમેન્ટ સિવાયના આંતરરાજ્ય વેપાર અને વાણિજ્ય દરમિયાન		
૩૭. કુલ..		

પરિશિષ્ટ-૪

વેરામુદત દરમિયાન	૧	
લેવડદેવડમાંની ટોચની ત્રણ	૨	
ચીજવસ્તુઓનું વર્ણન	૩	

મુદત દરમિયાન કાઢી આપેલ વેરા ભરતિયાં ક્રમાંક.....થી ક્રમાંક.....

મુદત દરમિયાન કાઢી આપેલ છૂટક ભરતિયાં ક્રમાંક.....થી ક્રમાંક.....

ભાગ- ૭

વેરાની ચુકવણી

મહિનો	ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ ચૂકવેલ રકમ	ચુકવણીની તારીખ	કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ ચૂકવેલ રકમ	ચુકવણીની તારીખ	ચુકવણીની કુલ રકમ
એપ્રિલ					
મે					
જૂન					
જુલાઈ					
ઓગસ્ટ					
સપ્ટેમ્બર					
ઓક્ટોબર					
નવેમ્બર					
ડિસેમ્બર					
જાન્યુઆરી					
ફેબ્રુઆરી					
માર્ચ					
અન્ય:					
કુલ					

એકરાર

હું -.....(હોદ્દો).....

જાહેર કરું છું કે ઉપર આપવામાં આવેલ વિગતો સાચી અને સંપૂર્ણ છે.

સ્થળ

સહી

તારીખ

દરજાજો

નમૂનો ૨૦૫ ક

નમૂનો ૨૦૫નું પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ ૨૦નો પેટા-નિયમ (૨))

ધંધાની વધારાની માહિતી

રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નં. -

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ પ્રવેશ ક્રમાંક પ્રમાણપત્ર નં.

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર નં.

રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ

સરનામુંઆયાત/નિકાસ કોડ (હોય તો).....

..... કેન્દ્રીય આબકારી રજિસ્ટ્રેશન નં.

..... પીએએન (પાન)

વિદ્યુત ઊર્જા પુરવઠા સેવા નં.....

ક્ષમતા અને ઉત્પાદન

ક્ષમતા	એકમ	જથ્થો	મૂલ્ય (રૂપિયા)
પરવાનો ધરાવતી ક્ષમતા સ્થાપિત ક્ષમતા (ખ) ઉત્પાદન			
ચીજવસ્તુ	એચએસએન કોડ	એકમ	મૂલ્ય
પ્લાન્ટ અને યંત્રસામગ્રીનું કુલ મૂલ્ય			
વાસ્તવિક ઉત્પાદન			
કામે રાખેલા વ્યક્તિઓની સંખ્યા			
વીજ ગ્રાહક નં.			
વપરાશ (વાર્ષિક) વિદ્યુત		એકમ	રકમ
કેપ્ટીવ પાવર પ્લાન્ટ માટેનું બળતણ			
પાછલા વર્ષની સરખામણીમાં વેરામાં થયેલા વધારા / ઘટાડાનું કારણ			

સહી અને દરજ્જો,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JUNE 25, 2009/ASADHA 4, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૫મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 12 OF 2009.**THE KAMDHENU UNIVERSITY BILL, 2009.****A BILL**

to establish and incorporate a teaching and affiliating University for the development of Veterinary and Animal Sciences and for furthering the advancement of learning, conducting of research and dissemination of findings of research and other technical information in Veterinary and Animal Sciences including Dairy Science, Fisheries and allied sciences in the State of Gujarat.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૨ .

કામધેનુ યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનનો વિકાસ કરવા માટે અને ડેરી વિજ્ઞાન, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો સહિત પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનમાં અભ્યાસને આગળ ધપાવવા, સંશોધન હાથ ધરવા અને સંશોધનના નિષ્કર્ષના અને બીજી ટેકનિકલ માહિતીના પ્રસાર માટે અધ્યાપન અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને તેના સંસ્થાપન બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ કામધેનુ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ માટે આવી જોગવાઈમાંના કોઈપણ ઉલ્લેખનો અર્થ, તે જોગવાઈ અમલમાં આવ્યાની તારીખના ઉલ્લેખ તરીકે કરવો જોઈશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૨) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૬ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજ;

સન ૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો ૫મો.

(૩) “કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ” એટલે ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ;

(૪) “અધિકારીમંડળ” એટલે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનું યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ;

- (૫) “પશુ” અથવા “પશુધન”માં પક્ષીઓ, માછલી, વન્યજીવો અને સરીસૃપો સહિત સસ્તન પ્રાણીઓનો સમાવેશ થાય છે;
- (૬) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું યુનિવર્સિટીનું બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;
- (૭) “કોલેજ” એટલે પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનમાં અભ્યાસ અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમો પૂરા પાડતી અથવા સંશોધનની સુવિધા આપતી અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણ આપતી, યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા યુનિવર્સિટીએ સ્થાપેલી અથવા તેના દ્વારા નીભાવાતી અથવા તેને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા પણ તેમાં આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન કૃષિ યુનિવર્સિટીઓએ સ્થાપેલી અથવા નીભાવાતી અથવા તેને સંલગ્ન અથવા તેની માન્યતા મેળવેલ કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાનો સમાવેશ થશે નહિ;
- (૮) “ઘટક કોલેજ” એટલે બોર્ડના સીધા નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળની યુનિવર્સિટીની કોલેજ;
- (૯) “ડીન” એટલે કોલેજોના ડીન અને વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૧૦) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૯ હેઠળ નીમાયેલા સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક, અથવા યથાપ્રસંગ, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ નિયામક;
- (૧૧) “વિસ્તરણ શિક્ષણ” એટલે પશુઓના માલિકો, ખેડૂતો, ડેરી ઉદ્યોગના કર્મચારીઓ, મરઘાંબતકાં ઉછેર કરતા ઉદ્યોગસાહસિકોને અને માછીમારોને પશુધન અને પશુધન સાથે સંકળાયેલા ઉત્પાદનો સંબંધી સ્વાસ્થ્ય, ઉત્પાદન અને તેની બજાર વ્યવસ્થાને લગતી સુધારેલી પશુપાલન પદ્ધતિઓની સંમેલનો, નિદર્શનો અને અધ્યાપનની બીજી રીતોથી સુધારેલી પશુપાલન પદ્ધતિઓ શીખવવા સહિત તાલીમ આપવા સંબંધી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને આવી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટેના જરૂરી કાર્યકરોને આપવાની તાલીમ;
- (૧૨) “વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ” એટલે કલમ ૨૭ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ;
- (૧૩) “વિદ્યાશાખા” એટલે મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા તેને સમકક્ષ અથવા તેનાથી ઉપરનો દરજ્જો ધરાવતા યુનિવર્સિટીની કોઈ કોલેજ, સંશોધન મથક, વિસ્તરણ કેન્દ્ર અથવા વિભાગનો અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ સ્ટાફ;
- (૧૪) “નાણા અને હિસાબી અધિકારી” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નાણા અને હિસાબી અધિકારી;
- (૧૫) “વિભાગના વડા” એટલે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં શિક્ષણ આપવા અથવા પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં સંશોધન યોજવા અને માર્ગદર્શન આપવા અને વિભાગમાં વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો યોજવા અને માર્ગદર્શન આપવા મુખ્યતઃ જવાબદાર અધ્યાપક;
- (૧૬) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટીના ભાગ તરીકે અથવા તેનાથી અલગ હોય તેવું યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતું અથવા માન્ય કરેલું વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસનું એકમ;
- (૧૭) “અધિકારી” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યુનિવર્સિટીના અધિકારી;
- (૧૮) “અન્ય કર્મચારી” એટલે આ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના અધિકારી અને અધ્યાપક સિવાયના કર્મચારી;
- (૧૯) “ઠરાવેલું” એટલે સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવેલું;
- (૨૦) “માન્ય સંસ્થા” એટલે આ અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખે વિદ્યમાન કૃષિ યુનિવર્સિટીઓની માન્ય સંસ્થા સિવાયની યુનિવર્સિટીએ તે તરીકે માન્ય કરેલી ઉચ્ચ અભ્યાસ, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની કોલેજ સિવાયની સંસ્થા;
- (૨૧) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૨૨) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

- (૨૩) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૭ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળોએ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (૨૪) “સંશોધન પરિષદ” એટલે કલમ ૨૫ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ;
- (૨૫) “સંશોધન મથક” એટલે યુનિવર્સિટી સ્થાપે અથવા મંજૂર કરે તેવા સંશોધન મથકો;
- (૨૬) “સ્ટેચ્યુટો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ બોર્ડ કરેલ સ્ટેચ્યુટો;
- (૨૭) “વિદ્યાર્થી” એટલે પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે અભ્યાસ કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં નોંધાયેલી વ્યક્તિ;
- (૨૮) “અધ્યાપક ” એટલે પ્રશિક્ષણ આપવાના અથવા સંશોધન અથવા માર્ગદર્શન કરવાના અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો કરવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીએ નીમેલી અથવા તે તરીકે માન્ય કરેલી વ્યક્તિ અને તેમાં મદદનીશ પ્રાધ્યાપકના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી સ્ટેચ્યુટોથી જેને અધ્યાપક તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવી તેને સમકક્ષ બીજી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે;
- (૨૯) “ યુનિવર્સિટી ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી અને રચાયેલી “કામધેનુ યુનિવર્સિટી”;
- (૩૦) “પશુચિકિત્સા” એટલે પશુ સ્વાસ્થ્યની સંભાળ લેવાનું વિજ્ઞાન અને કલા;
- (૩૧) “પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન” એટલે ડેરી, મરઘાંબતકાં ઉછેર, મત્સ્યોદ્યોગ, વન્યજીવન, પશુ સ્વાસ્થ્ય, પશુ પુનર્જનન, ઉત્પાદન ટેકનોલોજી, પ્રક્રિયા ટેકનોલોજી અને પશુ વ્યવસ્થાપન અને ગ્રામીણ અને શહેરી જનતાના સામાજિક-આર્થિક ઉત્કર્ષ માટેના સંબંધિત સંસાધનો સહિતનું બુનિયાદી અને પ્રયોજિત પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન;
- (૩૨) “ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ” એટલે ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૪ હેઠળ સંસ્થાપિત પરિષદ;
- (૩૩) “કુલપતિ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના કુલપતિ.

સન ૧૯૮૪નો
પરમો.

૫૪.

પ્રકરણ ૨ યુનિવર્સિટી

૩. (૧) “કામધેનુ યુનિવર્સિટી” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં અને રચવામાં આવશે.
- (૨) યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના પ્રથમ સભ્યો અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓથી, જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી, “કામધેનુ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.
- (૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ ગણાશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે સંપાદિત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે અને કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ બીજા સ્રોત પાસેથી નાણા ઉછીના લઈ શકશે અને તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે.

યુનિવર્સિટીની
સ્થાપના અને
સંસ્થાપન.

પરંતુ આવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે.

જિ-Ex.-૪૧-૨

યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક: ૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

હકૂમત.

૫. (૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોના ક્ષેત્રમાં યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજ સ્તરે સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોના અધ્યાપન સંબંધમાં, યુનિવર્સિટીની પ્રાદેશિક હકૂમત અને વિશેષાધિકારો સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૨) યુનિવર્સિટી, પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મરઘાંબતકાં ઉછેર અને મત્સ્યોદ્યોગ તાલીમ અથવા શૈક્ષણિક કેન્દ્રો અને સંશોધન અને પ્રાયોગિક મથકોના સ્થાપન અને નિભાવની જવાબદારી ધારણ કરી શકશે અને રાજ્યના વિવિધ ભાગોમાં જરૂરિયાત પ્રમાણે આવા કેન્દ્રો દ્વારા ક્ષેત્ર અથવા વિસ્તરણ કાર્યકરોની તાલીમનો કાર્યક્રમ હાથ ધરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટીની હકૂમત અને સત્તાધિકાર હેઠળ આવતી તમામ કોલેજો, સંશોધન અને પ્રાયોગિક મથકો અને બીજી સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટીના સંચાલન અને નિયંત્રણ હેઠળના યુનિવર્સિટીના ઘટક એકમો બનશે.

(૪) યુનિવર્સિટીની હકૂમત, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓને લાગુ પડશે.

(૫) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન અને માર્ગદર્શન આપતી અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમો કરતી અને માર્ગદર્શન આપતી અને યુનિવર્સિટી હકૂમતની અંદર આવેલી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા, યુનિવર્સિટીની સંમતિ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થપાયેલી કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો પૈકી કોઈપણ સાથે કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકશે નહિ અથવા તેમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહિ.

(૬) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના નિયંત્રણ અને વહીવટ હેઠળની તમામ કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અથવા બીજા એકમો અથવા કૃષિ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન અથવા તેની માન્યતા મેળવેલ કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અથવા બીજા એકમો સંબંધિત કૃષિ યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો ભોગવવાનું ચાલુ રાખશે. કૃષિ યુનિવર્સિટીઓને પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન ઉપર્યુક્ત કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અને બીજા એકમોમાં તેમના કેમ્પસમાં તેમની પ્રવૃત્તિ ચાલુ રાખવાની અને તેને વિસ્તૃત કરવાની છૂટ રહેશે.

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો.

૬. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(ક) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ આપવા માટેની જોગવાઈ કરવી;

(ખ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં અધ્યયન અને સંશોધનની પ્રવૃત્તિને આગળ ધપાવવી;

(ગ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં યોગ્ય માધ્યમ દ્વારા વિસ્તરણ શિક્ષણ હાથ ધરવું;

(ઘ) બીજા વ્યાવસાયિક અભ્યાસોને સહાયક બનવાના હેતુથી બુનિયાદી વિજ્ઞાનના અભ્યાસ માટે જોગવાઈ કરવી અને તે દ્વારા યુનિવર્સિટીના પાઠ્યક્રમોમાં આવા અભ્યાસોને સાંકળી લેવા;

(ચ) પશુઓ અને પશુધનની ઉત્પાદકતાને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણનો સમન્વય હાથ ધરવો;

(છ) યુનિવર્સિટી યોગ્ય ગણે તેવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;

(જ) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીની અરજી ઉપરથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા બીજા હેતુઓ.

૭. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા બીજા મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના શિક્ષણ માટેના પ્રવેશથી બાકાત રાખી શકાશે નહિ.
- (૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી ધાર્મિક માન્યતા, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, લિંગ, જન્મસ્થળ, વર્ગ અને રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે, કાયદેસર ગણાશે નહિ.
- (૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં જણાવેલી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગો, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સભ્યો અથવા ભારતમાંના બીજા કોઈ રાજ્યોના નાગરિકો માટે કોઈ કોલેજમાં વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશના હેતુ માટે બેઠકો અનામત રાખવાનો આદેશ કરી શકશે.

પરંતુ આ કલમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી યુનિવર્સિટીને ઠરાવેલી સંખ્યા કરતાં વધારે અથવા ઠરાવેલી શૈક્ષણિક અથવા બીજી લાયકાત કરતાં ઉતરતી લાયકાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ આપવા ફરમાવી શકાશે નહિ.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો અને અભ્યાસની બીજી શાખાઓમાં પૂર્વસ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી;
- (૨) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અને અભ્યાસની બીજી શાખાઓમાં સંશોધન કરવા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૩) વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધનના તારણો, ટેકનોલોજી અને ટેકનિકલ માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૪) વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા;
- (૫) જે વ્યક્તિઓએ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા કોઈ સંલગ્ન કોલેજમાંથી અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાંથી અભ્યાસના મંજૂર કરેલ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા સંશોધનકાર્ય કરેલું હોય તેઓની પરીક્ષાઓ લેવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો આપવા અને પ્રમાણપત્રો આપવા;
- (૬) ઠરાવવામાં આવે તેવી માનદ્ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા;
- (૭) યુનિવર્સિટી દ્વારા મળેલા અથવા તેણે આપેલી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવે એવી રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીમાં નિયમિત વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલા ન હોય તેવા ક્ષેત્રીય કાર્યકરો, ગ્રામના આગેવાનો અને બીજી વ્યક્તિઓ માટે વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઈ કરવી અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેમને પ્રમાણપત્ર આપવા;
- (૯) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવા હેતુઓ માટે અને તેવી રીતે કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો અને સહકાર આપવો;
- (૧૦) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોને લગતી કોલેજ, શાળાઓ, કેન્દ્રો, વિભાગો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને નિભાવવી;

- (૧૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંશોધન મથકો, સંસ્થાઓ અને સંગ્રહાલયો સ્થાપવા અને નિભાવવા;
- (૧૨) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વહીવટી, કારકુની અને બીજા હેતુઓ માટે જગાઓ ઊભી કરવી અને તેની ઉપર નિમણૂકો કરવી;
- (૧૩) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, વૃત્તિકા, ચંદ્રકો, પુરસ્કારો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને આપવા;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે છાત્રાલયો અને નિવાસની સવલતો સ્થાપવી, નિભાવવી અને તેનું વ્યવસ્થાપન કરવું;
- (૧૫) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા; માંગવા, મેળવવા અને વસૂલ કરવા;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસનું સંકલન કરવું, દેખરેખ રાખવી; વર્તણૂક અને શિસ્તનું નિયમન કરવું અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમના શિક્ષણ, સ્વાસ્થ્ય અને કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૧૭) ગુજરાત રાજ્યમાંના સૂકા વિસ્તારો અને અછત સંભવિત વિસ્તારોના સંબંધમાં પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વિશેષ જોગવાઈ કરવી;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના લાભ માટે માહિતી અને રોજગાર બ્યુરો શરૂ કરવા અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૧૯) ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારો હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓની તાલીમ માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૦) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરી દ્વારા યુનિવર્સિટી સાથે જોડવા અથવા તેના વિશેષાધિકારો આપવા;
- (૨૧) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના જોડાણ અથવા માન્યતા, સમગ્ર અથવા અંશતઃ પાછા ખેંચવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા;
- (૨૨) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓની તપાસણી કરવા અને તેમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય અને તેમાં પૂરતા ગ્રંથાલય અને પ્રયોગશાળાની જોગવાઈઓ કરવામાં આવે તેવું સુનિશ્ચિત કરવું;
- (૨૩) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના પગાર ધોરણો અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવું. પગારધોરણો અને ભથ્થાંનો અમલ રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી કરવાનો રહેશે;
- (૨૪) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થી સંઘો અથવા અધ્યાપકો, શૈક્ષણિક સ્ટાફ અથવા બીજા કર્મચારીઓના મંડળોની માન્યતા માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૨૫) ટ્રસ્ટ અને દેણગીઓ ધરાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની; અને
- (૨૬) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા, ઉપર્યુક્ત સત્તાને આનુષંગિક બીજા તમામ કૃત્યો અને કાર્યો કરવાની.

તપાસણી
અને
તપાસ.

૯. (૧) કુલાધિપતિને, પોતે આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન, માન્ય અથવા મંજૂર કરેલ કોલેજ અથવા સંસ્થાની, તેના મકાનો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્યશિબિરો અને તેની સાધનસામગ્રીની અથવા યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા સંસ્થા દ્વારા નિભાવાતી, માન્ય અથવા મંજૂર કરેલ છાત્રાલયની અથવા યુનિવર્સિટી અથવા તેના ઉપક્રમ હેઠળ ચલાવાતા અધ્યાપન અથવા બીજા કાર્યની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓના સંચાલનની તપાસણી કરાવવાનો અને યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં એવી જ રીતે તપાસ કરાવવાનો હક રહેશે.

- (૨) કુલાધિપતિએ, દરેક પ્રસંગે, યુનિવર્સિટીને, કોલેજને અને સંસ્થાને તપાસણી કે તપાસ કરાવવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટી, કોલેજ અને સંસ્થાને તે તપાસના સમયે પોતાની રજૂઆત કરવાનો હક રહેશે.
- (૩) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીને આવી તપાસણી કે તપાસના પરિણામ અંગે પોતાના મંતવ્યો જણાવશે અને તે વિષે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય જાણી લીધા પછી યુનિવર્સિટીને તેણે લેવાનાં પગલાં વિષે સલાહ આપશે અને એવા પગલાં લેવા માટેની સમયમર્યાદા નક્કી કરશે.
- (૪) કુલાધિપતિએ આપેલી સલાહ ઉપરથી યુનિવર્સિટીએ, પોતે કાંઈ પગલાં લીધા હોય, અથવા પોતે કયા પગલાં લેવા માંગે છે તે વિષે પોતાના અભિપ્રાય સહિત પોતાનો રિપોર્ટ કુલાધિપતિને એવી રીતે નક્કી કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર સાર કરવાનો રહેશે.
- (૫) યુનિવર્સિટી, કુલાધિપતિને ખાતરી થાય તેવી રીતે નક્કી કરેલી સમયમર્યાદામાં પગલાં ન લે તો કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીએ આપેલો કોઈ ખુલાસો અથવા કરેલી રજૂઆત વિચારણામાં લીધા પછી, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવા આદેશો આપી શકશે અને યુનિવર્સિટીએ એવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૬) રાજ્ય સરકાર, પોતાને જ્યારે જ્યારે યોગ્ય જણાય ત્યારે પેટા-કલમો (૧) થી (૪)માં ઠરાવેલી રીતે કરવાની તપાસણી અથવા તપાસ કરાવડાવી શકશે અને તેને આવી તપાસણી અથવા તપાસના હેતુઓ માટે, સદરહુ પેટા-કલમો હેઠળની કુલાધિપતિની તમામ સત્તા રહેશે.
- (૭) ઉપરની પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ સમયે કુલાધિપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન તેના ઉદ્દેશો આગળ ધપે તેમ અથવા આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર થતું નથી અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન, પરીક્ષા, સંશોધન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણના ધોરણો જાળવવા માટે ખાસ પગલાં ઇચ્છનીય છે, તો જે બાબત અંગે તેઓ ખુલાસો ઇચ્છતા હોય તેના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને જણાવી શકશે અને પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલા સમયમાં એવો ખુલાસો આપવા યુનિવર્સિટીને જણાવી શકશે. યુનિવર્સિટી નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર યોગ્ય ખુલાસો ન આપે અથવા ખુલાસો કુલાધિપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે સંતોષકારક ન હોય, તો તે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો આપી શકશે.
- (૮) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી વખતોવખત ફરમાવે તેવી માહિતી યુનિવર્સિટીએ પૂરી પાડવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૩

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧૦. યુનિવર્સિટીમાં નીચેના અધિકારીઓ રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

- [૧] કુલાધિપતિ,
- [૨] કુલપતિ,
- [૩] વિદ્યાશાખાના ડીન,
- [૪] નિયામકો,
- [૫] રજિસ્ટ્રાર, અને
- [૬] નાણા અને હિસાબી અધિકારી.

૧૧. (૧) ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ રહેશે.

કુલાધિપતિ.

(૨) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીના વડા બનશે અને હાજર હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

(૩) માનદ પદવી એનાયત કરવા માટેની દરેક દરખાસ્ત કુલાધિપતિની બહાલીને અધીન રહેશે.

IX - Ex. - 87 - 3

(૪) કુલાધિપતિ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને મળેલી આવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેમને સોંપવામાં આવેલી બીજી ફરજો બજાવશે.

કુલપતિ.

૧૨.(૧)(ક) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના પૂર્ણ સમયના અધિકારી રહેશે અને, કુલપતિની નિમણૂક, પેટા-કલમ (૨) હેઠળના હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિએ પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને કુલાધિપતિ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(ખ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અનુસ્નાતકની લાયકાત અને યુનિવર્સિટીના તંત્રમાં શિક્ષણકાર અથવા સંશોધનકાર અથવા વહીવટદાર તરીકેનો ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય અને નિમણૂકની તારીખે પાંસઠ વર્ષથી વધુ ઉંમરની ન હોય તેવી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૮)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કુલપતિ તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર થશે.

પરંતુ પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન પૈકી કોઈમાં ડોક્ટરેટની પદવી અને યુનિવર્સિટીના તંત્રમાં શિક્ષણકાર, અથવા સંશોધક અથવા વહીવટદાર તરીકેનો ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને પસંદગીમાં અગ્રતા આપવામાં આવશે.

(૨) (ક) પેટા-કલમ (૧)ના હેતુઓ માટે, કુલાધિપતિ પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે.

(ખ) કુલાધિપતિ, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

(૩) એવી રીતે નીમેલી સમિતિ, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર અને તેવી રીતે, કુલપતિ તરીકે નીમાવા માટે યોગ્ય જણાતી હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓની, જે પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ)માં જણાવેલી લાયકાતો ધરાવતી હોય તેની પસંદગી કરશે અને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો સાથે એવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામની કુલાધિપતિને ભલામણ કરશે.

(૪) કુલપતિ, પોતાના હોદ્દો ધારણ કર્યાની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેના હોદ્દાની મુદત પુરી થયા પછી પાંચ વર્ષની એક વધારાની મુદત અથવા તેમની દ્વય વર્ષની ઉંમર પૂરી થાય - એ બન્નેમાંથી જે વહેલી હોય તેટલી મુદત સુધી તે હોદ્દા પર ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે.

(૫) કુલપતિનું મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને, તેની નિમણૂક પછી તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે તેમાં તેમની સંમતિ સિવાય ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૬) (ક) કુલપતિ, પોતાની સહીથી કુલાધિપતિને લેખિતમાં ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, કુલાધિપતિ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(ખ) કુલપતિએ, સામાન્ય રીતે પોતાના હોદ્દા પરથી મુક્ત થવા માંગતા હોય તે તારીખ અગાઉના ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં રાજીનામું મોકલી આપવું જોઈશે.

પરંતુ કુલાધિપતિ તેમને તે અગાઉ મુક્ત કરી શકશે અને કુલાધિપતિએ સ્વીકાર્યાની તારીખથી રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૭) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગ્યા કાયમી રીતે ખાલી પડે તે કિસ્સામાં, તે હોદ્દા પર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી,

તે હેતુ માટે કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં લાયકાત ધરાવતા યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ એક વરિષ્ઠ અધિકારી, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવશે.

(૮) કોઈ વ્યક્તિ, જે, -

(૧) સંસદ અથવા કોઈ રાજ્ય વિધાનમંડળ અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળની સભ્ય હોય, અથવા

(૨) રાજકીય પક્ષની સભ્ય હોય, અથવા

(૩) કોઈપણ સમયે નાદાર હોય અથવા થઈ હોય અથવા તેણે તેનું દેવું ચૂકવ્યું ન હોય અથવા તેના લેણદારો સાથે તેણે માંડવાળ કરી હોય, અથવા

(૪) તે અસ્થિર મગજની હોય, અથવા સક્ષમ કોર્ટે તેને તે તરીકે જાહેર કરેલી હોય, અથવા

(૫) તે કોઈ ગુનામાં દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરી હોય, જે કુલાધિપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલો હોય તો,

તે કુલપતિ તરીકે નીમાવા અથવા કુલપતિ બનવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

(૯) પેટા-કલમ (૪)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કુલાધિપતિ કોઈપણ સમયે કુલપતિને તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે, જો તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે, કુલપતિ-

(ક) પેટા-કલમ (૮)માં જણાવેલ પૈકીની કોઈ ગેરલાયકાતો ધરાવે છે અથવા ધરાવતો હતો, અથવા

(ખ) તેની ફરજો બજાવવામાં ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ઠર્યો હોય, અથવા

(ગ) કુલપતિ તરીકેની તેની ફરજો બજાવવા માટે શારીરિક અથવા માનસિક રીતે અસમર્થ થયો હોય, અથવા

(ઘ) તેણે તેના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે તેને હોદ્દા પર ચાલુ રાખવાનું જાહેર હિતની વિરૂદ્ધ હોય, અથવા

(ચ) કોઈ વાજબી કારણ વિના ત્રણ મહિના કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદત માટે તેની ફરજો બજાવવાનો ઇનકાર કર્યો હોય અથવા તેમાં ચૂક કરી હોય:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩. (૧) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને તેઓ હોદ્દાની રૂએ બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળોના અધ્યક્ષ રહેશે. કુલાધિપતિની ગેરહાજરી દરમિયાન તેઓ યુનિવર્સિટીના કોઈપણ પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની બેઠકમાં બોલાવાના અધિકાર સહિત હાજર રહેવાનો અધિકાર રહેશે, પરંતુ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય ન હોય તો તેમાં તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

કુલપતિની સત્તા અને ફરજો.

(૨) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે.

(૩) કુલપતિને બોર્ડ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) કુલપતિ, આ અધિનિયમ, અને સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું યથાર્થ પાલન થાય તેવું સુનિશ્ચિત કરશે અને આ હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ સત્તા તેમને રહેશે.

(૫) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો અને વાર્ષિક હિસાબો તેમજ સરવૈયું બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

- (દ) (ક) તાકીદના કોઈ પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારપછી, પોતાના પગલાં વિષે જે અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળે સામાન્ય ક્રમમાં તે બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને પોતાના પગલાં વિશે વહેલાંમાં વહેલી તકે, જાણ કરશે. અધિકારીઓ, અધિકારીમંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળ, કુલપતિના પગલાં સાથે અસંમત હોય તો, તે બાબત કુલાધિપતિને લખી મોકલવી જોઈશે, જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલા પગલાંથી યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે એવી વ્યક્તિને એવા પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી એક મહિનાની અંદર બોર્ડને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.
- (ગ) કુલપતિને ખાતરી થાય કે બોર્ડનો નિર્ણય યુનિવર્સિટીના સર્વોત્તમ હિતમાં નથી, તો તેણે કુલાધિપતિને તે બાબત લખી મોકલવી જોઈશે, જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
- (ઙ) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓની નિમણૂક, બરતરફી, ફરજ-મોકૂફી અને શિક્ષા સંબંધી બોર્ડના નિર્ણયો અથવા આદેશોનો અમલ કરશે.
- (ચ) (ક) પેટા-કલમ (દ)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈને અધીન રહીને, અને પેટા-કલમ (ઙ)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા અથવા જાહેર કરેલા અધિકારીમંડળના કોઈપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવણી અથવા લેવાનું શરૂ કરેલ અથવા લેવા વિચારેલ કોઈ પગલું જે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના વતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઈ કાર્ય કરવાનું -

(૧) આ અધિનિયમ અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ, અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત છે, અથવા

(૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, અથવા

(૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ છે,

તો, તે, જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યા હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યા હોય અથવા જે અધિકારીમંડળે, તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરી હોય તે અધિકારીમંડળને, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેણે જણાવેલી રીતે રદ કરી શકાશે નહિ અથવા સુધારી શકાશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અથવા કાર્ય કરવાનું અટકાવી શકાય તેમ છે કે કેમ તે સંબંધમાં હુકમ અથવા યથાપ્રસંગ, ઠરાવની નકલ ફેરવિચારણા માટે મોકલી શકશે અથવા કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવા માટે લખી મોકલી શકશે.

(ખ) અધિકારી મંડળ, પુનર્વિચારણા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે ત્યારે, ખંડ (ચ)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, એવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.

(ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારી મંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત કુલાધિપતિને તેના નિર્ણય માટે લખી જણાવશે.

(ઘ) કુલાધિપતિ, આવું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં રહેશે.

પરંતુ તેણે કરવા ધારેલા હુકમ સામે સંબંધિત અધિકારી મંડળને કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા સિવાય, કુલાધિપતિ કોઈ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ:

- (ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું અથવા શરૂ કરેલ કે વિચારણા હેઠળનું પગલું, કુલપતિએ ખંડ (ક) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા સંદર્ભ કર્યા અંગેના પગલાંની તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળ કુલાધિપતિના હુકમની તારીખ સુધી સ્થગિત રહેશે.
- (લ) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કામકાજના યોગ્ય વહીવટ માટે અને અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના સઘન સંકલન અને સમન્વય માટે જવાબદાર રહેશે.
- (૧૦) કુલપતિ, આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટના હેતુઓ અને જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને એવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૪. (૧) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને કુલપતિ બોર્ડની પૂર્વ મંજૂરીથી તેમની નિમણૂક કરશે અને તેમની લાયકાતો, મળતરો અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે. તેઓ પશુચિકિત્સા અથવા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે. રજિસ્ટ્રાર.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, હોદ્દાની રૂએ બોર્ડના અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

૧૫. (૧) રજિસ્ટ્રારની સત્તાઓ, કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ રહેશે:-

રજિસ્ટ્રારની સત્તા અને કાર્યો.

- (ક) નાણા સમિતિ અને બોર્ડના નિર્ણય અનુસાર, ટ્રસ્ટ અને દેણગીની મિલકત સહિત, યુનિવર્સિટીની મિલકત અને રોકાણોનો વહીવટ કરવો;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને બોર્ડ તેના હવાલે સોંપે તેવી યુનિવર્સિટીની મિલકતોના મુખ્ય કસ્ટોડીયન (કબજેદાર) તરીકે કાર્ય કરવું;
- (ગ) યુનિવર્સિટીની મહેકમની બાબતો અને સામાન્ય વહીવટની તજવીજ કરવી;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ માટેની અરજીઓ મંગાવવી અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો;
- (ચ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓએ લીધેલા અભ્યાસક્રમ, મેળવેલા ગ્રેડ, એનાયત કરવામાં આવતી પદવી, ડિપ્લોમા, પારિતોષિકો, અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન સહિત, યુનિવર્સિટીના તમામ અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો તેમજ વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક કામગીરીના રેકર્ડ તેમજ શિસ્તવિષયક તેમજ અન્ય જરૂરી માહિતી બાબતોનું કાયમી રેકર્ડ જાળવવું;
- (છ) પરીક્ષકોની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓની યોગ્ય અમલ બજાવણી માટેની ગોઠવણી કરવી;
- (જ) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ, ભારતીય કૃષિ સંશોધન પરિષદ, અન્ય યુનિવર્સિટીઓ અને અન્ય મંડળો સાથે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય સંપર્ક અધિકારી તરીકે કાર્ય કરવું;
- (ઝ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલા તમામ દાવાઓ અને અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજિસ્ટ્રાર દાવાની ચકાસણી કરીને તેની ઉપર સહી કરશે અને આવા દાવાઓની તમામ પ્રક્રિયા અને કાર્યવાહી રજિસ્ટ્રારને નામે કાઢવામાં આવશે અને તેની ઉપર બજાવવામાં આવશે; અને
- (ટ) રજિસ્ટ્રાર, બોર્ડ અને કુલપતિ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને એવી બીજી ફરજો બજાવશે.

- (૨) રજિસ્ટ્રારનો હોદ્દો ખાલી પડે ત્યારે અથવા રજિસ્ટ્રાર માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કારણસર પોતાના હોદ્દાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને ફરજો બજાવવા માટે અસમર્થ હોય ત્યારે રજિસ્ટ્રારના હોદ્દાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને ફરજો બજાવવા માટે કુલપતિ નીમે તેવી વ્યક્તિ તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને ફરજો બજાવશે.

નાણાં અને
હિસાબી
અધિકારી.

૧૬. (૧) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને રાજ્ય સરકારે ભલામણ કરેલા ત્રણ નામોની પેનલમાંથી બોર્ડ દ્વારા તેમની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

(૨) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, પાંચ વર્ષની મુદત સુધી અથવા તે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે નિયત કરેલ વ્યવસ્થાની વય પૂર્ણ કરે, તે બનેલામાંથી, જે વહેલી હોય તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૩) નાણાં અને હિસાબી અધિકારીના મળતરો અને તેની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારી હોદ્દાની રૂએ, નાણા સમિતિના સચિવ રહેશે.

નાણા અને
હિસાબી
અધિકારીની
સત્તા અને કાર્યો.

૧૭. (૧) નાણા અને હિસાબી અધિકારી-

(ક) યુનિવર્સિટીના ફંડ અને રોકાણ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ નિયંત્રણ અને સંચાલન રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને સલાહ આપશે;

(ખ) બોર્ડ પોતાને સોંપે તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે;

પરંતુ, નાણા અને હિસાબી અધિકારી, બોર્ડની પૂર્વમંજૂરી સિવાય, ઠરાવવામાં આવે તેનાથી વધુ રકમ ખર્ચી શકશે નહિ અથવા તેનાથી વધુ કોઈ રકમનું રોકાણ કરી શકશે નહિ.

(૨) બોર્ડના નિયંત્રણને અધીન રહીને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ -

(ક) કોઈ વર્ષ માટે અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેનું અથવા બોર્ડ નક્કી કરેલી મર્યાદા પ્રમાણેનું આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે અને જે હેતુ માટે ખર્ચની રકમ આપવામાં આવી હોય અથવા ફાળવેલી હોય તે હેતુ માટે જ તે વાપરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે;

(ખ) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો, નાણાકીય અંદાજો અને અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા જોઈશે અને તેમને નાણા સમિતિ અને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે;

(ગ) રોકડ અને બેંકની સિલક અને રોકાણની સ્થિતિ ઉપર સતત નજર રાખવી જોઈશે;

(ઘ) મહેસૂલ વસૂલાતની પ્રગતિ ઉપર નજર રાખવી જોઈશે અને મહેસૂલ વસૂલાત માટે અખત્યાર કરેલી પધ્ધતિઓ અંગે સલાહ આપવી જોઈશે;

(ચ) મકાનો, જમીન, રાચરચીલું અને સાધનસામગ્રીના રજિસ્ટર અદ્યવત રીતે જાળવવામાં આવે છે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી તમામ કચેરીઓ, પ્રયોગશાળાઓ, કોલેજો અને સંસ્થાઓમાંના સાધન અને અન્ય વપરાશી માલસામગ્રીના સંબંધમાં જથ્થાની તપાસણી કરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.

(છ) કોઈ અનધિકૃત ખર્ચ અથવા બીજી નાણાકીય અનિયમિતતા કુલપતિને ધ્યાને લાવવી જોઈશે અને કસૂરવાર વ્યક્તિઓ સામે યોગ્ય પગલાં લેવાનું સૂચવવું જોઈશે; અને

(જ) પોતાની સત્તા વાપરવા, પોતાના કાર્યો કરવા અથવા પોતાની ફરજો યોગ્ય રીતે અદા કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી અથવા પત્રકો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ કચેરી, પ્રયોગશાળા, કોલેજ અથવા સંસ્થા પાસેથી માંગવા જોઈશે.

- (૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારી માંદગી અથવા ગેરહાજરીના કારણસર અથવા અન્ય કારણસર પોતાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, નાણા અને હિસાબી અધિકારીની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને હોદ્દાની ફરજો બજાવવા માટે કુલપતિ, નીમે તેવી વ્યક્તિ તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને ફરજો બજાવશે.

૧૮. (૧) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક ડીન રહેશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેની નિમણૂક કરવામાં આવશે. વિદ્યાશાખાઓના ડીન.

- (૨) (ક) ડીન વિદ્યાશાખાને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે કુલપતિને જવાબદાર રહેશે.

(ખ) તે અધ્યાપનની વ્યવસ્થા અને સંચાલન અને આ કાર્યોની વ્યવસ્થા અને સંચાલન માટેની પોતાની જવાબદારીઓ પાર પાડવા અન્ય અધિકારીઓ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કમાં રહીને કામ કરશે અને સામાન્ય રીતે વિદ્યાશાખાના વિભાગોના વડા દ્વારા કામ કરશે.

- (૩) ડીન કુલપતિ દ્વારા સોંપવામાં આવેલ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના કામને યોગ્ય રીતે કરવા માટે ઠરાવવામાં આવેલ અને જરૂરી એવી સત્તાઓ વાપરશે અને એવી ફરજો બજાવશે.

૧૯. (૧) સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક અને વિદ્યાર્થી નિયામકો. કલ્યાણ નિયામક, આ અર્થે કરેલા સ્ટેચ્યુટ અનુસાર બોર્ડની મંજૂરીથી કુલપતિએ નિમણૂક કરેલા યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિન પગારદાર અધિકારીઓ ગણાશે.

- (૨) નિયામકની લાયકાત, મળતર અને સેવાની બોલી અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

- (૩) સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક અને વિદ્યાર્થી કલ્યાણ નિયામક ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

પ્રકરણ ૪

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૨૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે મુજબના રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો.

- (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૩) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ;
- (૪) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ;
- (૫) વિદ્યાશાખા;
- (૬) અભ્યાસ મંડળ;
- (૭) આયોજન મંડળ; અને
- (૮) નાણા સમિતિ.

૨૧. (૧) કુલપતિ, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કર્યા પછી તરત જ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની રચના કરવાના પગલાં લેશે. બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ.

- (૨) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નીચેનાનું બનશે:-

વર્ગ-૧ હોદ્દાની રુએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, અધ્યક્ષ;
- (૨) પશુપાલનનો હવાલો ધરાવતાં સરકારના સચિવ અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૩) સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૪) સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ (ટેકનિકલ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૫) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૬) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૭) ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ, નવી દિલ્હીના એક પ્રતિનિધિ;
- (૮) પ્રમુખ, ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ; અને
- (૯) રજિસ્ટ્રાર; હોદ્દાની રુએ સચિવ.

વર્ગ ૨ - અન્ય સભ્યો

- (૧૦) એક પ્રગતિશીલ પશુધન માલિક;
 - (૧૧) એક મરઘાંબતકાં ઉછેર ઉદ્યોગસાહસિક;
 - (૧૨) ડેરી ઉદ્યોગનાં એક પ્રતિનિધિ;
 - (૧૩) ઔષધ નિર્માણ અથવા રસીકરણ સંસ્થાનાં એક પ્રતિનિધિ;
 - (૧૪) એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને
 - (૧૫) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રના બે નામાંકિત વિજ્ઞાનીઓ.
- (૩) ખંડો (૧૦) થી (૧૫) હેઠળના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને તેમને રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવશે.
- (૪) બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યો, યુનિવર્સિટી પાસેથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થાં સિવાયના, કોઈપણ મહેનતાણા મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ.
- (૫) બોર્ડ, વિચારવિનિમય કરવાના હેતુ માટે પોતાની બેઠકમાં હાજર રહી વિચારણા હેઠળના કોઈ વિષયનો અનુભવ અથવા ખાસ જ્ઞાન ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિને આમંત્રણ આપી શકશે. આવી વ્યક્તિ બેઠકમાં બોલી શકશે અથવા બેઠકની કાર્યવાહીમાં ભાગ લઈ શકશે, પરંતુ આવી બેઠકમાં મતદાન કરવાને હકદાર રહેશે નહિ. આમંત્રિત કરેલ કોઈપણ વ્યક્તિ તેવી બેઠકમાં હાજર રહેવા માટેના ઠરાવવામાં આવે તેવા ભથ્થાં મેળવવાને હકદાર રહેશે.
- (૬) બોર્ડ, કુલપતિએ નક્કી કરેલા સમયે અને સ્થળોએ મળશે અને નિયમિત રીતે દર ત્રણ માસમાં શક્ય હોય તેટલે સુધી ઓછામાં ઓછી એકવાર બેઠક યોજશે:
- પરંતુ કુલપતિ, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર બોર્ડની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.
- (૭) બોર્ડના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ સભ્યોથી બેઠકમાં તેનું કામકાજ ચલાવવા માટે કોરમ રચાશે.
- (૮) બોર્ડ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠકો યોજી શકશે અને તેનું કામકાજ કરી શકશે.

૨૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય કાર્યભારી મંડળ રહેશે અને યુનિવર્સિટીની મિલકતો અને પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરશે, દેખરેખ રાખશે અને આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય યુનિવર્સિટીની તમામ વહીવટી બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી સત્તાની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, બોર્ડ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટી વતી મિલકત સ્વીકારવી, સંપાદિત કરવી, ધરાવવી, તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેનો વહીવટ કરવો અને નિકાલ કરવો;
- (૨) યુનિવર્સિટીના કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર, સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટી માટેની નાણાકીય જરૂરિયાતો અને અંદાજોની વિચારણા કરવી અને પુનર્વિલોકન કરવું અને તેનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવું;
- (૪) ધારેલા હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલા કોઈપણ ફંડના વહીવટની જોગવાઈ કરવી અને તેનો નિકાલ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના ફંડના રોકાણ અને ઉપાડ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) યુનિવર્સિટીના નાણાં, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૭) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને નાણા ઉછીના લેવા અને તેને ભરપાઈ કરવા માટે યોગ્ય ગોઠવણ કરવી;
- (૮) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો મંજૂર કરવા;
- (૯) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૧૦) અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ જરૂરી ગણે તેવી અને જેના વિચારાર્થ મુદ્દા નિર્દિષ્ટ કરે તેવી સ્થાયી અથવા કામચલાઉ સમિતિ નીમવી;
- (૧૧) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટ અનુસાર યુનિવર્સિટીને સંબંધિત તમામ નીતિઓ નક્કી કરવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ નીમવા માટેની ભલામણો મંજૂર કરવી;
- (૧૩) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ નક્કી કરે તેવી વિદ્યાશાખાઓમાં અને તેવા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે અને સંશોધન માટે અને જ્ઞાનની વૃદ્ધિ તથા પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૧૪) અનુસ્નાતક અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૫) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી કોલેજો, વિભાગો, સંશોધન સંસ્થાઓ, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ, પ્રાયોગિક ફાર્મ અને તેવી બીજી સુવિધાઓ સ્થાપવી, ચલાવવી અને નિભાવવી;
- (૧૬) કોલેજો સાથે જોડાણ કરવું અથવા સ્ટેચ્યુટથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણમાં સંશોધનની સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી;
- (૧૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોનું નિરીક્ષણ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિરીક્ષણ કરવા આદેશ કરવો, તેમની કાર્યક્ષમતા જાળવવા માટે અને નોકરીની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત કરવા માટે સૂચના આપવી;
- (૧૮) (ક) જોડાણથી કોલેજને અથવા માન્યતાથી સંસ્થાને મળેલા હકો સમગ્રતઃ અથવા અંશતઃ પાછા ખેંચી લેવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો; અને

- (ખ) જોડાણની શરતો પાળવામાં કસૂર કરનાર કોલેજને આપેલી ગ્રાન્ટ પાછી ખેંચી લેવા અથવા તેમાં ઘટાડો કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;
- (૧૯) (ક) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું અને સંકલન કરવું; અને
- (ખ) સંલગ્ન કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવું;
- (૨૦) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;
- (૨૧) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહપ્રાધ્યાપક, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્યતા આપવી અને તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૨૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકીય, બીજા એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને નોકરીની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૨૩) સંલગ્ન કોલેજો, ઘટક કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય, બીજા એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને નોકરીની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૨૪) સંલગ્ન કોલેજો, ઘટક કોલેજો, અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારીને ઉત્તેજન આપવા માટે ગોઠવણ કરવી અને વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તભંગનાં પગલાં લેવા;
- (૨૫) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવાં અને એનાયત કરવાં માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૬) અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશીપ) અને શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો, પુરસ્કારો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા, નિભાવવા અને આપવા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૨૭) યુનિવર્સિટીને કરેલ વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૨૮) આ અધિનિયમથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી અથવા તેની હેઠળ યુનિવર્સિટીને સોંપેલી સત્તા વાપરીને અને ફરજો બજાવીને યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવા, તેનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા;
- (૨૯) પ્રશિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજીના ઉપયોગને લગતી જોગવાઈ કરવી;
- (૩૦) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, સંશોધન પરિષદ અને વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદની ભલામણો વિચારવી અને મંજૂર કરવી;
- (૩૧) સ્ટેચ્યુટો કરવા, સુધારવા અથવા તે રદ કરવા; અને
- (૩૨) આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા તેને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરવા;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ ભલામણ કરે તે સિવાય, બોર્ડ, પેટા-કલમ (૨)ના ખંડો (૧૩), (૧૬), (૧૭), (૧૮), (૨૧), (૨૫) અને (૨૬) હેઠળની સત્તા વાપરી શકશે નહિ અથવા કાર્યો કરી શકશે નહિ.
- (૪) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૨૨) અને (૨૩) હેઠળ બોર્ડ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીના ઘટક કોલેજના, સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, બીજા

એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોનાં પગાર-ધોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.

૨૩. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ, અધ્યક્ષ;
 - (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
 - (૩) પ્રમુખ, ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા પરિષદની શૈક્ષણિક સમિતિના તેમના પ્રતિનિધિ;
 - (૪) વિદ્યાશાખાઓનાં ડીન;
 - (૫) કોલેજોના ડીન;
 - (૬) નિયામકો;
 - (૭) ગ્રંથપાલ;
 - (૮) સભ્ય સચિવ તરીકે રજિસ્ટ્રાર ; અને
 - (૯) વિભાગોના વડામાંથી ચાર સભ્યો-જેમાંના, પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાંથી બે સભ્યો અને ડેરી અને મત્સ્યોદ્યોગ વિદ્યાશાખામાંથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક એક સભ્ય
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલ રચવામાં આવે કે તરત જ , ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે, પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના વિવિધ ક્ષેત્રોનું પૂરતું પ્રતિનિધિત્વ સુનિશ્ચિત કરી શકાય તે માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ, ત્રણથી વધુ ન હોય એટલા સભ્યો કો-ઓપ્ટ કરી શકશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યો અને પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા સભ્યોની હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.
- (૪) એકેડેમિક કાઉન્સિલ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠક બોલાવશે અને તેનું કામકાજ ચલાવશે.

૨૪. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન, પરીક્ષા અને તેમાંના અન્ય શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અંગે સામાન્ય નિયંત્રણ ધરાવશે અને તે તેના ધોરણો જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે;

એકેડેમિક
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) ગ્રંથાલયોના નિયંત્રણ અને વ્યવસ્થા સહિત તમામ શૈક્ષણિક બાબતો ઉપર બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (૨) સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણમાંની જગાઓ સહિત પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપનની બીજી કોઈ જગા શરૂ કરવા માટે અને તેમની ફરજોના સંબંધમાં ભલામણો કરવી;
- (૩) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના વિભાગોની રચના અથવા પુનઃરચના માટેની યોજનાઓ બનાવવી, તેમાં ફેરફાર કરવો અથવા સુધારો કરવો;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ અને પ્રવેશ સંબંધી વિનિયમો બનાવવા અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા સંબંધી વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા નક્કી કરવી;

- (૫) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવાની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવીઓ, ડીપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયક થવા માટે અભ્યાસક્રમો અને અભ્યાસ સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૭) કોલેજોને જોડાણ અને સંસ્થાઓને માન્યતા આપવા માટે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૮) પરીક્ષાઓના સંચાલનને લગતા વિનિયમો કરવા અને તેના ધોરણો જાળવવાને ઉત્તેજન આપવું;
- (૯) અનુસ્નાતક અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ સંબંધી ભલામણો કરવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ સ્ટાફ માટે લાયકાતો ઠરાવવા સંબંધી ભલામણ કરવી;
- (૧૧) અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા માટે વિનિયમો બનાવવા;
- (૧૨) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, શૈક્ષણિક બાબતો અંગેના વિનિયમો કરવા;
- (૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં બોર્ડને સલાહ આપવી; અને
- (૧૪) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવી અને તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ. ૨૫. (૧) નીચેના સભ્યોની બનેલી એક પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ રહેશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
 - (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૩) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત કમિશનરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૪) નિયામકો, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૫) વિદ્યાશાખાઓના ડીન, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૬) કોલેજોના ડીન, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૭) ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, કુલપતિ દ્વારા વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, દરેક કોલેજોમાંથી એક વિભાગીય વડા;
 - (૮) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એવા સંશોધન વૈજ્ઞાનિકો પૈકીના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે સભ્યો પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાનની વિદ્યાશાખામાંથી અને ડેરી તથા મત્સ્યોદ્યોગની વિદ્યાશાખામાંથી એક એક સભ્ય;
 - (૯) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટી બહારના પશુચિકિત્સા અથવા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના એક નામાંકિત વૈજ્ઞાનિક; અને
 - (૧૦) સંશોધન નિયામક, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય-સચિવ રહેશે.
- (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.
- (૩) પરિષદ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠકો યોજશે અને પોતાના કામકાજનું સંચાલન કરશે.

૨૬. પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ નીચેની બાબતો અંગે વિચારણા કરશે અને તેને પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદના કાર્યો. લગતી ભલામણો કરશે, -

- (ક) અસરકારક સંકલનને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી રાજ્યમાં યુનિવર્સિટીના એકમોએ, પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન અને પશુપાલન અને બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં હાથ ધરેલા કે હાથ ધરવાના સંશોધન કાર્યક્રમો અને પ્રોજેક્ટ;
- (ખ) સંશોધન પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી ભૌતિક, રાજવિત્તિય અને વહીવટી સુવિધાઓ;
- (ગ) ખેડૂતોની જરૂરિયાત મુજબનો સંશોધન અભિગમ અપનાવવો;
- (ઘ) સંશોધન, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને અધ્યાપનનું સંકલન અને અધ્યાપનમાં અને વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં સંશોધન કાર્યકરોની સહભાગિતા; અને
- (ચ) કુલપતિએ અથવા બોર્ડે અથવા યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈપણ અધિકારીમંડળ દ્વારા વિચારણા માટે મોકલવામાં આવે તેવા સંશોધન કાર્યક્રમોને લગતી બીજી કોઈપણ બાબત.

૨૭. (૧) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતો દરજ્જો ધરાવતા ન હોય, તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત કમિશનરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ હોદ્દાની રૂએ;
- (૪) નિયામકો;
- (૫) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૬) કોલેજોના ડીન;
- (૭) ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના દરેક કોલેજમાંથી વિભાગના એક વડા;
- (૮) કુલપતિ દ્વારા યુનિવર્સિટી બહારથી નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવી, વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રની એક નામાંકિત વ્યક્તિ; અને
- (૯) કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, પશુપાલન પદ્ધતિનો અનુભવ ધરાવતા બે પ્રગતિશીલ ખેડૂતો;
- (૧૦) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય સચિવ રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય સિવાયના પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.

(૩) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેની બેઠકો યોજશે અને કામકાજનું સંચાલન કરશે.

૨૮. પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ નીચેની બાબતો અંગે વિચારણા કરશે અને તે અંગે ભલામણો કરશે :-

- (ક) યુનિવર્સિટીના વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો અને પ્રોજેક્ટ;

- (ખ) પશુપાલન અને સંલગ્ન શાખાઓની અને ગ્રામીણ સમુદાયોના વિકાસ માટે સુધારણા માટે વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન;
- (ગ) ખેડૂતોના શિક્ષણ, તાલીમ અને સલાહકારી સેવાઓનો વિકાસ, ક્ષેત્રીય સમસ્યાઓ ઓળખીને તેનો ઉકેલ લાવવો અને માહિતીનો પ્રસાર;
- (ઘ) વિસ્તરણ શિક્ષણની પદ્ધતિ;
- (ચ) વિસ્તરણ શિક્ષણનું યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને સંશોધન સાથે સંકલન અને અધ્યાપકો અને સંશોધન કાર્યકરોની વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં સહભાગિતા; અને
- (છ) કુલપતિ, બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ બીજા અધિકારીમંડળે તેને પુછાણ માટે મોકલેલી બીજી કોઈ પણ બાબત.

વિદ્યાશાખાઓ. ૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીમાં પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓ રહેશે.

- (૨) દરેક વિદ્યાશાખાઓમાં ઠરાવવામાં આવે તેવા વિભાગો, પ્રભાગો અને કેન્દ્રનો સમાવેશ થશે. એકથી વધુ વિદ્યાશાખા માટે એક વિભાગ અથવા કેન્દ્રની સ્થાપના કરી શકાશે.
- (૩) વિદ્યાશાખાઓની રચના, સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

અભ્યાસ
મંડળો.

- ૩૦. (૧) દરેક વિષય અથવા વિષય સમૂહ માટે એક અભ્યાસ મંડળ રહેશે, જેની રચના ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.
- (૨) અભ્યાસ મંડળો રચના, સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

આયોજન
મંડળ.

- ૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીના આયોજન મંડળની રચના કરવામાં આવશે, જે સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના આયોજન અને વિકાસ અંગે સલાહ આપશે.

- (૨) આયોજન મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) કલમ ૧૦ના ખંડો(૩) થી (૬)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ; અને
- (૩) આયોજન મંડળે નામનિયુક્ત કરેલ આયોજનના સંબંધિત ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ ધરાવતી પાંચ કરતાં વધુ નહિ તેટલી વ્યક્તિઓ.
- (૩) આયોજન મંડળના નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.
- (૪) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, આ અધિનિયમથી તેનામાં નિહિત થયેલી તમામ બીજી સત્તા ઉપરાંત સંચાલક મંડળને નીતિવિષયક બાબતો અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને કોઈપણ શૈક્ષણિક બાબતો વિષે સલાહ આપવાની સત્તા રહેશે.

નાણા
સમિતિ.

- ૩૨. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે, :-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૩) પશુપાલનનો હવાલો ધરાવતા સરકારના સચિવ, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે; અને
- (૬) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય ન હોય તેવા વ્યક્તિઓમાંથી કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય.
- (૨) નાણા સમિતિ નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને કાર્યો કરશે:-
- (ક) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો તપાસવા અને તે અંગે બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (ખ) વાર્ષિક અંદાજપત્રના અંદાજો તપાસવા;
- (ગ) અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલા ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમ કરતા વધારે ખર્ચ ધરાવતી તમામ દરખાસ્તો અંગે યુનિવર્સિટીને ભલામણ કરવી;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના નાણાકીય સંસાધનોની સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (ચ) સામાન્યતઃ તમામ નાણાકીય બાબતો અંગે બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (છ) યુનિવર્સિટીના નાણા સંબંધી તમામ બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (જ) વહીવટી ખર્ચમાં કરકસરની ભલામણ કરવી;
- (ઝ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને ઓડિટ સંબંધી બીજા કાર્યો કરવા; અને
- (ટ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને નાણાકીય બાબતોમાં સલાહ આપવી.

પ્રકરણ ૫

નિવાસી પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ

૩૩. યુનિવર્સિટીના નિવાસી પ્રશિક્ષણમાં, પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનની શાખાઓમાં સ્નાતક પદવી, અનુસ્નાતક પદવી અને ડોક્ટરેટ પદવીના કાર્યક્રમો અને ટૂંકાગાળાના ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ થશે. નિવાસી પ્રશિક્ષણ.
૩૪. (૧) યુનિવર્સિટી પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં વ્યૂહાત્મક, બુનિયાદી સંશોધન અને પ્રયોજિત સંશોધનો કરશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી, તેની સંશોધન પરિષદ દ્વારા, તેના હકૂમતક્ષેત્રમાં પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો માટેની સંશોધન પ્રવૃત્તિની મુખ્ય એજન્સી રહેશે.
- (૩) યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારની સંમતિથી કાર્યલક્ષી સંશોધન સહિતના સંશોધન હાથ ધરવા માટે તેના પ્રાદેશિક હકૂમતક્ષેત્રમાં વિવિધ ઝોનમાં પ્રાદેશિક અથવા ક્ષેત્રિય સંશોધન મથકો અથવા પેટા-મથકો સ્થાપી શકશે.
૩૫. (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિસ્તરણ કાર્યક્રમો શરૂ કરવામાં આવશે અને તે ટેકનોલોજી (તકનિક)ના મૂલ્યાંકન વિસ્તરણ અને સુધારણા સુનિશ્ચિત કરશે અને પશુવિજ્ઞાન અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં વિકાસને વેગ આપવા માટે ખેડૂતો અને શિક્ષણ બીજા લોકો સંશોધનોના તારણો પર આધારિત તકનિકો અપનાવે તેવી સુવિધા ઊભી કરશે. તે, વિવિધ મધ્યસ્થીઓના લાભ માટે નિદર્શનો અને તાલીમ કાર્યક્રમો યોજશે. યુનિવર્સિટીના વિવિધ એકમો અને કેન્દ્ર સરકાર તથા રાજ્ય સરકારની બીજી યોગ્ય એજન્સીઓ સાથે વિસ્તરણનું સંકલન કરવામાં આવશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં વિસ્તરણના મોડેલ વિકસાવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

પ્રકરણ ૬

સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમો

સ્ટેચ્યુટ. ૩૬. (૧) બોર્ડ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યુટ કરશે.

(૨) સ્ટેચ્યુટથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૨) કુલપતિની સેવાની શરતો;
- (૩) કુલાધિપતિ અને કુલપતિ સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા, કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૪) અધ્યાપકોના કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૫) બીજા કર્મચારીઓના કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૬) નાણાકીય, વહીવટી અને બીજી સત્તાની સોંપણી;
- (૭) પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવા;
- (૮) માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા અને પાછા ખેંચવા;
- (૯) વિદ્યાશાખાઓની સ્થાપના, એકીકરણ, પેટા-વિભાજન અને તે રદ કરવા;
- (૧૦) વિદ્યાશાખામાં વિભાગોની સ્થાપના;
- (૧૧) ટ્રસ્ટ, વસિયતી દાન, દાન વગેરેનો સ્વીકાર અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૧૨) શિષ્યવૃત્તિઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને શૈક્ષણિક પ્રકારના બીજા પારિતોષિકો માટે દેણગીનો સ્વીકાર;
- (૧૩) સ્નાતકોની નોંધણી અને તેમની શૈક્ષણિક કામગીરીના રેકર્ડનો નિભાવ;
- (૧૪) વિદ્યાર્થીઓનું પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને પરીક્ષાઓ;
- (૧૫) કોલેજો, સંશોધન મથકો, વિસ્તરણ કેન્દ્રો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો વગેરેની સ્થાપના;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને સમિતિઓની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેના કામકાજનું સંચાલન;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે જેને અધીન રહીને પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા નિધિની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે તે રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો; અને
- (૧૮) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી બાબત.

(૩) સ્ટેચ્યુટથી કોઈ અધિકારી અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળની સત્તા અથવા ફરજોને અસર થતી હોય ત્યારે, બોર્ડ, આવો સ્ટેચ્યુટ પસાર કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળના મંતવ્યો અંગે ખાતરી કરીને તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.

(૪) બોર્ડ પસાર કરેલ દરેક સ્ટેચ્યુટ કુલાધિપતિને મોકલવો જોઈશે, જે તેને પોતાની અનુમતિ આપશે અથવા તેને અટકાવી શકશે અથવા વિચારણા માટે બોર્ડને પરત મોકલી શકશે.

(૫) બોર્ડ પસાર કરેલો કોઈ સ્ટેચ્યુટ કુલાધિપતિ તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહીં.

૩૭. (૧) કલમ ૨૦ના ખંડો (૨), (૫) અને (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, વિનિયમો નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે, આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટ સાથે સુસંગત વિનિયમો કરી શકશે:-

- (ક) પોતાની બેઠકોમાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ ઠરાવવા બાબત અને એવી બેઠકોમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;
 - (ખ) આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટથી જે બાબતો માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની હોય તેની જોગવાઈ કરવા બાબત; અને
 - (ગ) એવા અધિકારીમંડળોને જ લગતી તમામ બાબતોની અથવા એવા અધિકારીમંડળના મતે આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવાની જરૂર હોય તેવી બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત.
- (૨) કોઈ અધિકારીમંડળે કરેલો વિનિયમ, વિનિયમ કરતું અધિકારીમંડળ ફરમાવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાની પદ્ધતિ અને પદવી અને ડિપ્લોમા માટે જોગવાઈ કરતા વિનિયમો, તેના મુસદ્દાની નકલ સંબંધિત વિદ્યાશાખા પાસેથી મેળવ્યા પછી, તે વિનિયમો કરી શકશે.
- (૪) (ક) પેટા-કલમ(૩) હેઠળ વિદ્યાશાખા પાસેથી મુસદ્દો મળ્યે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ આવો મુસદ્દો મંજૂર કરી શકશે અને વિનિયમો કરી શકશે અથવા મુસદ્દો નામંજૂર કરી શકશે અથવા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સૂચનો સહિત તે સમગ્ર મુસદ્દો અથવા તેનો આંશિક ભાગ ફેર વિચારણા માટે વિદ્યાશાખાને પાછો મોકલી શકશે. એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિનિયમોના એવા મુસદ્દાની મંજૂરી માટેનું આખરી સત્તાધિકારી ગણાશે.
- (ખ) એવી રીતે પરત મોકલેલ કોઈ મુસદ્દાની એકેડેમિક કાઉન્સિલે સુચવેલા કોઈ સુધારા સાથે વિદ્યાશાખાએ લખેલ વિચારણા કર્યા પછી, તેના ઉપર વિદ્યાશાખાના રિપોર્ટ સાથે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમક્ષ ફરીથી રજૂ કરવો જોઈશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ ત્યાર પછી, તે મુસદ્દાની પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે તજવીજ કરી શકશે.
- (૫) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, કોઈ અધિકારીમંડળે આ કલમ હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમમાં પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી રીતે સુધારો કરવા આદેશ કરી શકશે:
- પરંતુ આવો કોઈ સુધારો કરવાથી તે વિનિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને અથવા કરવાના કાર્યલોપને બાધ આવશે નહીં.
- (૬) જે વિનિયમમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવો વિનિયમ, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહીં.

પ્રકરણ ૭

ફંડ અને હિસાબો

૩૮. (૧) યુનિવર્સિટી 'યુનિવર્સિટી ફંડ' એ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેની ચુકવણી કરી શકાશે:-

- (ક) સરકાર અથવા ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા ભારતીય કૃષિ સંશોધન પરિષદ અથવા કોઈ બીજી એજન્સી તરફથી મળેલો કોઈપણ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;

યુનિવર્સિટી
ફંડ.

- (ખ) ફી અને ચાર્જ અને ખેતપેદાશોના વેચાણમાંથી થતી આવકો સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થતી યુનિવર્સિટીની આવક;
- (ગ) યુનિવર્સિટીને થયેલી આવક, તેને મળેલા વસિયતી દાન, સખાવતી દેણગીઓ અને બીજી ગ્રાન્ટ વગેરે; અને
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.
- (૩) યુનિવર્સિટી ફંડ, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયામાં અથવા રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં રાખવું જોઈશે અથવા ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦થી અધિકૃત કરેલી જામીનગીરીઓમાં રોકવું જોઈશે.

સન ૧૯૩૪નો
અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨.

સન ૧૮૮૨નો
અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨.

સન ૧૯૫૦નો
મુંબઈનો અધિનિયમ
ક્રમાંક: ૨૯.

યુનિવર્સિટીનું
સ્થાપના ફંડ.

૩૯. (૧) યુનિવર્સિટી, સરકારે ફંડમાં જમા કરવા માટે આપેલા ફાળા તથા ગ્રાન્ટોમાંથી અને સ્ટેચ્યુટ અનુસાર સદરહુ ફંડમાં જમા કરવામાં આવે તેવી યુનિવર્સિટીની બીજી રકમોમાંથી યુનિવર્સિટી સ્થાપના ફંડ એ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) સ્થાપના ફંડના નાણા, ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦થી અધિકૃત કરેલ જામીનગીરીઓમાં રોકવા જોઈશે.

સન ૧૮૮૨નો
૨ જો
સન ૧૯૫૦નો
મુંબઈનો
૨૯ મો

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડ અને તમામ નાણાનો વહીવટ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કરવો જોઈશે.

બીજા ફંડ.

૪૦. યુનિવર્સિટી સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા ફંડ ધરાવી શકશે.

પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ
ફંડ વગેરે.

૪૧. (૧) યુનિવર્સિટી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા ફંડ રચવાની પૂરતી જોગવાઈઓ કરશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર એવું જાહેર કરી શકશે કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા ફંડને, જાણે તે ફંડ સરકારી ભવિષ્ય નિધિ હોય તે રીતે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૨૫નો
૧૯મો.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ
સરકારી
તિજોરીમાં જમા
કરવા બાબત.

૪૨. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૪૧ હેઠળ પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે, એવાં ફંડના નાણા તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર લેખિત હુકમથી વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર રાજ્ય સરકારની તિજોરીમાં જમા કરાવવા જોઈશે અને તેમ થયે, -

(૧) ફંડનો ખાતેદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તેટલા જ દરે હકદાર રહેશે; અને

(૨) એવા સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા હોય તે પ્રમાણેના પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી રકમ ઉપાડી લેવાની મર્યાદાને લાગુ પડતા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય ત્યાં સુધી ખાતેદારને પણ લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય તેવા, યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

સન ૧૯૫૨નો
૧૯મો.

૪૩. રાજ્ય સરકાર આ અર્થે રાજ્ય વિધાનમંડળે કાયદાથી યોગ્ય વિનિયોગ કર્યા પછી, દરેક વર્ષમાં ગ્રાન્ટ. યુનિવર્સિટીને ગ્રાન્ટ આપવા માટે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈ કરશે:-

- (ક) સ્ટાફના પગાર અને ભથ્થાં, આકસ્મિક ખર્ચા અને યુનિવર્સિટીની સેવા અંગેના અંદાજિત ચોખ્ખા ખર્ચ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી રકમની ગ્રાન્ટ;
- (ખ) યુનિવર્સિટીની યોગ્ય કામગીરી માટે રાજ્ય સરકાર જરૂરી ગણે તેવા આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચની વધારાની બાબતોને પહોંચી વળવા માટેની ગ્રાન્ટ.

૪૪. (૧) નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ, બોર્ડના માર્ગદર્શન હેઠળ યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો વાર્ષિક હિસાબો, તૈયાર કરવા જોઈશે અને જે કોઈપણ સ્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા અથવા તેણે મેળવેલા તમામ નાણા અને ઓડિટ અને નાણાકીય અંદાજો. યુનિવર્સિટીએ ખર્ચેલી અને ચૂકવેલી તમામ રકમો હિસાબોમાં નોંધવી જોઈશે.

(૨) ઉપલબ્ધ થવાનો સંભવ હોય તેવી સરકારી ગ્રાન્ટને ધ્યાનમાં રાખીને, બોર્ડ, આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં તૈયાર કરવા જોઈશે.

(૩) બોર્ડ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજોની વિચારણા કરવી જોઈશે અને હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો સ્વીકારતો ઠરાવ પસાર કરવો જોઈશે.

(૪) એવી રીતે સ્વીકારેલા વાર્ષિક હિસાબો કુલપતિએ ઓડિટ માટે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવા જોઈશે, જેનું રાજ્ય સરકારે, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ગુજરાત રાજ્ય સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને નીમેલા ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

(૫) બોર્ડ, હિસાબોના ઓડિટ થયા પછી, ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ અને ઓડિટ રિપોર્ટ ઉપર યુનિવર્સિટીએ લીધેલા પગલાંના નિવેદન સહિત તેની એક નકલ, રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે, જેને તે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

૪૫. (૧) કુલપતિના આદેશ હેઠળ રજિસ્ટ્રારે યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને વાર્ષિક અહેવાલ. તેજે વાર્ષિક બેઠકમાં વિચારણામાં લેવાનો હોય તેના એક મહિના પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ સાદર કરવો જોઈશે.

(૨) બોર્ડ, અહેવાલ પર વિચારણા કર્યા પછી જરૂરી જણાય તેવી ટિપ્પણી સાથે તે રાજ્ય સરકારને મોકલી આપશે અને રાજ્ય સરકાર તેની ટિપ્પણી સાથે અહેવાલ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

પ્રકરણ ૮

જોડાણ અને માન્યતા

૪૬. (૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં શિક્ષણ આપવા ઈચ્છતી કોલેજે, યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટે, જે જોડાણ. વર્ષમાં કોલેજ શરૂ કરવા ધાર્યું હોય તેની અગાઉના વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખથી મોડું નહિ તે રીતે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો અને બાંધધરી ધરાવતા નમૂનામાં અને ઠરાવેલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે:

પરંતુ કુલપતિની ભલામણ ઉપરથી, બોર્ડ, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે ખાસ કારણો છે, તો આવા કારણોની નોંધ કર્યા પછી, ૩૧મી માર્ચ પછી રજિસ્ટ્રારને મોકલેલો અરજીનો પત્ર ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૨) જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજે, બોર્ડ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી કરાવવી જોઈશે કે-

- (ક) કોલેજ નિયમિત રીતે રચાયેલાં ગવર્નિંગ બોડીના વહીવટ હેઠળ છે;

- (ખ) શૈક્ષણિક સ્ટાફની સંખ્યા અને લાયકાતો અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો, કોલેજે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં આપવાના શિક્ષણ માટેની અને કોલેજે હાથ ધરવાના પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમ યોજવા માટે માર્ગદર્શન આપવા માટેની યોગ્ય જોગવાઈ કરતી હોય તેવી છે;
- (ગ) જે મકાનમાં કોલેજ હોય અથવા તે જેમાં ચલાવવાની હોય તે મકાન યોગ્ય છે અને પોતાના માતાપિતા અથવા વાલી સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કોલેજમાં નિવાસ માટે અથવા કોલેજે માન્ય કરેલા નિવાસગૃહમાં રહેવાની અને વિદ્યાર્થીઓની દેખરેખ રાખવાની અને તેમના કલ્યાણ માટે સ્ટેચ્યુટ અનુસાર જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (ઘ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (ચ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખા સાથે જોડાણ કરવા ધાર્યું હોય ત્યારે યોગ્ય રીતે સાધનસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખાનું શિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોને અનુરૂપ વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (છ) ડીન અને શૈક્ષણિક સ્ટાફના બીજા સભ્યોને કોલેજમાં અથવા કોલેજની નજીક અથવા વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી જગાની નજીક રહેવા માટે સંજોગો અનુકૂળ હોય ત્યાં સુધી યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (જ) કોલેજના નાણાકીય સાધનો એવા છે કે તેના સતત નિભાવ માટે અને તેને કાર્યક્ષમતાથી ચલાવવા માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;
- (ઝ) વિદ્યાર્થીઓએ ચૂકવવાની ફી (જો કોઈ હોય તો તે) નક્કી કરતા કોલેજ નિયમો, તેની કોઈ નજીકની વિદ્યમાન કોલેજ સાથે શિક્ષણના હિતને નુકસાન થાય તેવી સ્પર્ધા ઊભી થાય તેવી રીતે ઘડવામાં આવ્યા નથી;
- (૨) કોલેજના ડીન અને શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોની ભરતી માટે કોલેજની પસંદગી સમિતિ છે, જેમાં નીચેના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે:-
- (૧) ડીનની ભરતીના કિસ્સામાં, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ; અને
- (૨) કોલેજના શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈ સભ્યની ભરતીના કિસ્સામાં, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ અને આવા સભ્યોએ શીખવવાના વિષય સાથે સંકળાયેલા સંબંધિત વિભાગના વડા, હોય તો, તે;

પરંતુ આ ખંડમાંનો કોઈપણ મજકૂર, કોઈ સરકારી કોલેજ અથવા સરકાર દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોલેજને લાગુ પડશે નહીં.

- (૩) અરજીમાં એવી બાંધધરી હોવી જોઈશે કે ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૪ની તમામ જોગવાઈઓ અને તે હેઠળના વિનિયમો અને સરકારી અથવા સરકાર દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોલેજ ન હોય તેવી જોડાણ કરેલી કોલેજના અધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના પગાર ધોરણ અને ભથ્થાં સહિત સેવાની શરતો માટે જોગવાઈ કરતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનું કોલેજ પાલન કરશે.
- (૪) અરજીમાં એવી બાંધધરી હોવી જોઈશે કે કોલેજના જોડાણ પછી, સંચાલનની કોઈ તબદીલી અને શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંના ફેરફારો અને બીજા ફેરફારો કે જેના પરિણામે ઉપર્યુક્ત જરૂરિયાતો પરિપૂર્ણ ન થતી હોય અથવા પરિપૂર્ણ થવાનું ચાલુ હોય તો, તે બાબતમાં બોર્ડને તરત જ રિપોર્ટ કરવામાં આવશે.
- (૫) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યે, બોર્ડ:-

સન ૧૯૮૪નો
પરમો.

- (ક) અરજીમાં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને સંબંધિત ગણવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં, બોર્ડ આ અર્થે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સ્થાનિક તપાસ કરવાનો આદેશ કરશે;
- (ખ) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કરશે;
- (ગ) તેને જણાવેલી શરતો પૈકી કોઈ શરતની પુનઃવિચારણા કરવા માટે અરજદારે કોઈ વિનંતી કરી હોય તો તેની ઉપર યોગ્ય વિચારણા કરશે; અને
- (ઘ) ખંડો (ક) અને (ખ) હેઠળ કોઈપણ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરવી કે નામંજૂર કરવી જોઈશે કે કેમ તે પ્રશ્ન અંગે એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે:

પરંતુ કોલેજના જોડાણ સંબંધી એકેડમિક કાઉન્સિલના મંતવ્ય, બોર્ડને સ્વીકાર્ય ન હોય ત્યારે, બોર્ડ કોઈપણ ટિપ્પણી સાથે અથવા તે વિના, તે બાબત ફરીથી પુછાણ માટે મોકલશે અને એકેડમિક કાઉન્સિલ કોલેજના જોડાણ સંબંધી પોતાનું મંતવ્ય બોર્ડને ફરીથી જણાવશે.

- (દ) અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના હુકમમાં, જેના સંબંધમાં કોલેજનું જોડાણ કર્યું હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ નિર્દિષ્ટ કરવો જોઈશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ નામંજૂર કર્યો હોય તો, આવી રીતે નામંજૂર કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે.
- (ઢ) જોડાણ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે અરજદાર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે. રજિસ્ટ્રાર, આવી અરજીને લગતી એકેડમિક કાઉન્સિલની અને બોર્ડની તમામ કાર્યવાહી રાજ્ય સરકાર સમક્ષ સાદર કરશે, જે, પોતે જરૂરી ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે.
- (લ) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની અરજી, પેટા-કલમ (દ) હેઠળ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પરત ખેંચી શકાશે.

૪૭. જ્યારે કોઈ કોલેજ જે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમ માટે તે જોડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ ઉમેરવા માંગે ત્યારે, શક્ય હોય તેટલે સુધી કલમ ૪૬થી ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે. જોડાણનું વિસ્તરણ.

૪૮. (૧) બોર્ડને, એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનની કોલેજ હોય તે સિવાય, સંશોધન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણમાં કોઈ સંસ્થાને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે. સંસ્થાને માન્યતા.

(૨) આવી માન્યતા મેળવવા ઇચ્છતી સંસ્થાએ, રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે અને અરજીમાં નીચેની બાબતો સંબંધી સંપૂર્ણ માહિતી આપવી જોઈશે:-

- (ક) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની રચના અને તેના કર્મચારીઓ;
- (ખ) જેના સંબંધમાં માન્યતા માંગી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો;
- (ગ) જગ્યાની સવલત, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલય સુવિધાઓ અને જેમના માટે જોગવાઈ કરી હોય કે કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા;
- (ઘ) સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલું સંશોધન કાર્ય;
- (ચ) લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી અને મકાનો તથા સાધનસામગ્રી અંગેના મૂકી ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના સતત નિભાવ અને કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે કરવામાં આવેલી નાણાકીય જોગવાઈ.

- (૩) અરજી વિચારણામાં લેતા પહેલાં, બોર્ડ પોતાને જરૂરી લાગે તેવી કોઈ વધુ માહિતી મંગાવી શકશે.
- (૪) બોર્ડ તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સ્થાનિક તપાસ કરવાનો આદેશ કરી શકશે. આવી સ્થાનિક તપાસના પરિણામે કરવામાં આવેલા રિપોર્ટ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી, બોર્ડ એકેડમિક કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય મેળવ્યા પછી, અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે. અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે, બોર્ડ સંસ્થાને જે વિષયો અને પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમના સંબંધમાં માન્યતા આપી હોય તે નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને તેની પછીની તેમની બેઠકમાં એકેડમિક કાઉન્સિલને તે મતલબનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે. અરજી અથવા તેના કોઈપણ ભાગની નામંજૂરીના કારણો જણાવવા જોઈશે.

કોલેજ અથવા
માન્ય સંસ્થાનું
નિરીક્ષણ.

૪૯. (૧) જોડાણ પામેલી દરેક કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાએ, પોતે કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરી શકે તે માટે બોર્ડ, એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, માંગે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડનો તે અર્થે આદેશ થયે, જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાનું નિરીક્ષણ કરવા માટે તેણે રચેલી તપાસ સમિતિની, જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાનું નિરીક્ષણ કરવાની અને બોર્ડને રિપોર્ટ કરવાની ફરજ રહેશે.

(૩) બોર્ડ તપાસણી સમિતિ દ્વારા આવી દરેક કોલેજ અથવા સંસ્થાનું વખતોવખત નિરીક્ષણ કરાવશે.

(૪) બોર્ડ એવી રીતે નિરીક્ષણ થયેથી, કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ સમયની અંદર કલમ ૪૬ ની પેટા-કલમ (૧) અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) અથવા આવો દરજ્જો જે શરતોને અધીન રહીને મંજૂર કરવામાં આવ્યા હોય તે હેઠળની તેની અરજીમાં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને બાંધકામોના સંબંધમાં પોતાને જરૂરી જણાય તેવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

જોડાણ પામેલી
કોલેજો અને
માન્ય
સંસ્થાઓએ
અધિનિયમો,
સ્ટેચ્યુટ્સ અને
વિનિયમોની
જોગવાઈઓનું
પાલન કરવા
બાબત.

૫૦. (૧) દરેક જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાએ આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ્સ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) કોઈ જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તો આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, -

(ક) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાને જોડાણ અથવા માન્યતાથી આપેલા હકો આવું ઉલ્લંઘન કર્યાની તારીખથી પરત ખેંચી લીધેલા ગણાશે, અને

(ખ) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થા, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)થી અસર પામેલી કોઈપણ જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા, જોડાણ અથવા માન્યતાના પોતાના હક પરત ખેંચી લેવા સંબંધી કોઈ તકરાર ઊભી કરે તો, આવી તકરાર, રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને આવી તકરારનો નિર્ણય રાજ્ય સરકાર કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

જોડાણ પાછું
ખેંચી લેવા
બાબત.

૫૧. (૧) કોલેજ તેના જોડાણની કોઈપણ શરતોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે તે કોલેજ ચલાવવામાં આવતી હોય, તો કોલેજને જોડાણથી મળેલા હકો, સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પરત ખેંચી શકાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

- (૨) આવા હકો પરત ખેંચી લેવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત ફક્ત બોર્ડમાં જ લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા બોર્ડના સભ્યે, તેની નોટિસ આપવી જોઈશે અને જે કારણોસર તે દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તે કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.
- (૩) સદરહુ દરખાસ્તને વિચારણામાં લેતાં પહેલાં, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસની અને જે કારણોસર તે કરવામાં આવી હોય તે કારણોના નિવેદનની એક નકલ સંબંધિત કોલેજના ડીનને, મોકલી આપવી જોઈશે અને તેની સાથે એવી સૂચના મોકલવી જોઈશે કે તે સૂચનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર કોલેજ તરફથી સાદર કરવામાં આવેલી કોઈપણ લેખિત રજૂઆત ઉપર બોર્ડ વિચારણા કરશે.
- (૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ(૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી, અને આ અર્થે બોર્ડ અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને તેને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, ઠરાવથી, જોડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકશે અથવા મોકૂફ રાખી શકશે.

પર.(૧) કોઈ સંસ્થા તેની માન્યતાની શરતો પૈકીની કોઈ પણ શરતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે તે સંસ્થા ચલાવવામાં આવે તો, માન્યતાને લીધે સંસ્થાને મળેલા હકો પાછા ખેંચી લઈ શકાશે અથવા કોઈપણ મુદત માટે મોકૂફ રાખી શકાશે.

માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

- (૨) આવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા અથવા મોકૂફ રાખવા બાબતની દરખાસ્ત ફક્ત બોર્ડમાં જ લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા બોર્ડના સભ્યે, તે બાબતની નોટિસ આપવી જોઈશે અને જે કારણોસર દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તે કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.
- (૩) સદરહુ દરખાસ્ત ઉપર વિચારણા કરતા પહેલાં, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ અને જે આધાર પર તે કરવામાં આવી હોય તેના લેખિત કારણોના નિવેદનની નકલ સંબંધિત સંસ્થાના વડાને એવી સૂચના સાથે મોકલવી જોઈશે અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની અંદર તે સંસ્થા વતી કરવામાં આવેલી કોઈ પણ લેખિત રજૂઆત ઉપર બોર્ડ વિચારણા કરશે.
- (૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી અને આ અર્થે બોર્ડ અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, ઠરાવથી માન્યતા પાછી ખેંચી લઈ શકશે અથવા મોકૂફ રાખી શકશે.

પ્રકરણ ૯

પૂરક જોગવાઈઓ

સન ૧૯૬૦નો
૪૫મો.

પ.૩. કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી, ડીન, નિયામકો અને યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ જ્યારે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કામગીરી કરતા હોય અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

કુલપતિ, બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે જેની નિમણૂક કરી હોય, અથવા કરેલ કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી વળતર ભથ્થુ અથવા ફી પેટે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તે કોઈ પણ વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો

અને કાર્યો બજાવતી હોય ત્યારે તેની બજવણીને લગતી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી ગણાશે.

સમિતિઓની
રચના.

૫૪. યુનિવર્સિટીનું અધિકારી મંડળ, તેના હેતુઓ પાર પાડવા તેના સભ્યો અને તેને યોગ્ય લાગે તેવી બીજી વ્યક્તિઓની બનેલી સમિતિ નીમી શકશે.

સત્તાની
સોંપણી.

૫૫. આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટસની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ પોતાનામાં નિહિત થયેલી સત્તા તેમના તાબા હેઠળના હોય તેવા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે.

કર્મચારીઓની
સેવાની શરતો.

૫૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓના હોદ્દા, લાયકાતો, ભરતીની પદ્ધતિ, પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સત્તા અને ફરજો અને સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) સ્ટેચ્યૂટસમાં જોગવાઈ કરવામાં આવે તે સિવાય યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારીને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ કાર્ય માટે કોઈ મહેનતાણું આપી શકાશે નહિ અથવા તેઓ સ્વીકારી શકશે નહિ.

યુનિવર્સિટીના
કોઈપણ
અધિકારીમંડળના
સભ્યપદેથી દૂર
કરવા અથવા હોદ્દો
છોડવા બાબત.

૫૭. (૧) બોર્ડ, કુલાધિપતિની મંજૂરીથી કોઈપણ વ્યક્તિને તેની વર્તણૂક, તેણે ધારણ કરેલ હોદ્દાને છાજે તેવી નથી તેવા કારણે યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય પદેથી દૂર કરી શકશે: પરંતુ એવી વ્યક્તિને કાયદાની અદાલતે નૈતિક અધઃપતનમાં સંડોવતા ફોજદારી ગુના હેઠળ ગુનેગાર ઠરાવેલ હોય ત્યારે કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીની જરૂર રહેશે નહિ.

વધુમાં કોઈ સભ્યને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય તેને દૂર કરવાનો કોઈ હુકમ તેની વિરુદ્ધ કરી શકાશે નહિ.

(૨) યુનિવર્સિટીના હોય કે ન હોય તેવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના પ્રતિનિધિ તરીકે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય હોય તેવી વ્યક્તિ, તે બીજું મંડળ કે જેમાંથી તે નીમાયેલ, નામનિયુક્ત કરાયેલ અથવા કો-ઓપ્ટ કરાયેલ હોય તેના સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થાય તો આવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના હોદ્દાની રૂએ યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય બને ત્યારે, જો તે આવો હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તો, તે એવા અધિકારી મંડળ અથવા મંડળની સભ્ય હોતી બંધ થશે.

(૪) યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય સિવાયનો કોઈપણ સભ્ય, રજિસ્ટ્રાર મારફત કુલપતિને સંબોધીને પત્ર લખીને પોતાનું રાજીનામું આપી શકશે, અને ખાલી જગ્યાઓ ભરવા સક્ષમ અધિકારીમંડળ સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિના પૂરા થયે, એ બે માંથી જે વહેલું બને ત્યારે આવું રાજીનામું અમલમાં આવશે.

પ્રસંગોપાત
ખાલી પડતી
જગ્યાઓ
ભરવા બાબત.

૫૮. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે મંડળ (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાય)ના સભ્યનો હોદ્દો, એવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે ત્યારે, તેવી જગ્યા બનતી ત્વરાએ કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ તેને કો-ઓપ્ટ કરીને ભરવી જોઈશે. જે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે, નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો, અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય જો તે જગ્યા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલો સમય હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

જગ્યા ખાલી
હોવાને કારણે
કાર્યવાહીઓ
અમાન્ય ન
ઠરાવવા
બાબત.

૫૯. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય કે કાર્યવાહી તેના કોઈ સભ્યની જગ્યા ખાલી પડી હોવાના કારણે જ અથવા અમુક વ્યક્તિએ તે કાર્યવાહીમાં ભાગ લીધો હોય અને તેમ કરવાને તે હકદાર ન હોવાની જાણ પછીથી થઈ હોવાના કારણમાત્રથી ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ.

૬૦. (૧) આ અધિનિયમ અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ અથવા વિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટનની બાબતમાં, અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની રચના બાબતમાં વિવાદ.
- (૨) કોઈ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી મંડળના અથવા બીજા મંડળના સભ્ય તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલ છે કે કેમ અથવા તેવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઈ હોય અથવા યુનિવર્સિટીનું કોઈ મંડળ અથવા અધિકારીમંડળ યોગ્ય રીતે રચાયેલ છે તેની બાબતમાં, અથવા
- (૩) યુનિવર્સિટીનો કોઈપણ નિર્ણય, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અથવા વિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર છે કે કેમ તે બાબતમાં,

કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે,

- (ક) જો તે ખંડો (૧) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય તો, તે રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલી શકાશે, અને
- (ખ) (૧) જો તે ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય અથવા
- (૨) બોર્ડના ઓછામાં ઓછા પાંચ સભ્યો એવી રીતે ફરમાવે તો, તે રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવો જોઈશે,

અને રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, અને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી એ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૬૧. આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડેલા સ્ટેચ્યુટ્સ અને વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી, તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો, અધિકારીઓ અથવા બીજા કર્મચારીઓ સામે કોઈપણ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ. શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલાં પગલાંને રક્ષણ.

પ્રકરણ ૧૦

વયગાળાની જોગવાઈઓ

૬૨. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક. વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.
૬૩. (૧) પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એકંદર એક વર્ષની મુદતની અંદર, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ સિવાયની યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળો રચવા માટે ગોઠવણ કરવાની પ્રથમ કુલપતિની ફરજ રહેશે. પ્રથમ કુલપતિની વયગાળાની સત્તા.
- (૨) પ્રથમ કુલપતિએ, -
- (ક) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, -
- (૧) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો રચવા માટે અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિને અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા સંબંધી જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યુટ્સ કરવા જોઈશે,
- (૨) અધિકારીમંડળોની રચનાની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડવા જોઈશે,

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટસ અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે સાદર કરશે. સંબંધિત અધિકારીમંડળ આવા સ્ટેચ્યૂટસ અને વિનિયમોને બહાલી આપે ત્યારે તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલાં અધિકારીમંડળો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરશે.

(૪) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટસ અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, અધિકારી મંડળની યોગ્ય રીતે રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રથમ કુલપતિ, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અને વિનિયમો હેઠળ, આવા અધિકારીમંડળની કોઈપણ સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા માટે હંગામી રીતે કોઈપણ અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે અથવા કોઈપણ સમિતિની રચના કરી શકશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક. ૬૪. (૧) આ અધિનિયમનો આરંભ થયા પછી, કોઈપણ સમયે, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ તે સમય સુધી, કુલાધિપતિની અગાઉથી મંજૂરી મેળવીને કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધ્યાપકની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈપણ નિમણૂક વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી આવી કોઈ નિમણૂક કરી શકાશે નહીં.

પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તા. ૬૫. બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ પોતાના કાર્યો બજાવવા શરૂ કરે નહીં ત્યાં સુધી, કલમ ૬૨ હેઠળ નીમાયેલા કુલપતિને નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) કુલાધિપતિની અગાઉથી મંજૂરી લઈને, પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ નહિ કરેલી કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવાની;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવાની અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્ય સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવાની;

(ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવાની;

(ઘ) કુલાધિપતિની મંજૂરી લઈને, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદત માટે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો કરવાની;

(ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવાની; અને

(૭) સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને સોંપેલી તમામ સત્તા અથવા તે પૈકી કોઈ સત્તા વાપરવાની.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૬૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહીં.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્યના અર્થતંત્ર પર પશુધનની ભૂમિકાની નોંધપાત્ર અસર હોય છે. પશુધનની છેલ્લી વસતી ગણતરી પ્રમાણે, રાજ્યમાં કુલ પશુધન આશરે બે કરોડ પાંત્રીસ લાખ છે, જે અગાઉની વસતી ગણતરીની તુલનામાં ૮.૫૫% ની વૃદ્ધિ દર્શાવે છે. પશુપાલન અને પશુવિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં લોકોને વૈજ્ઞાનિક અને વિસ્તૃત તાલીમ અને શિક્ષણ આપવામાં આવે તો, પશુપાલન અને પશુઓ આધારિત અન્ય વ્યવસાયો જેવા કે, ડેરી, મરઘાંબતકાં ઉછેર અને મત્સ્યોદ્યોગમાંથી વધારે ઉપજ થશે અને પરિણામે રાજ્યનું અર્થતંત્ર મજબૂત બનશે. હાલમાં, પશુપાલન અને પશુવિજ્ઞાનનો અભ્યાસ, ઉપર્યુક્ત વ્યવસાયો સાથે સંકળાયેલા લોકોની મુખ્ય જરૂરિયાત બની ગયો છે. આથી, આ સંદર્ભમાં કાયદો અધિનિયમિત કરીને ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનોને આવરી લેતા પશુપાલન અને પશુ વિજ્ઞાનમાં શિક્ષણ આપતી એક અલગ યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે. પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં અને કૃષિવિષયક યુનિવર્સિટીઓના નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ અને સદરહુ યુનિવર્સિટીઓના વિશેષાધિકારો ધરાવતી બધી વિદ્યમાન કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અથવા શિક્ષણ આપતા બીજા એકમો, સંબંધિત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો ધરાવવાનું ચાલું રાખવું જોઈશે.

‘યુનિવર્સિટીના મુખ્ય ઉદ્દેશો અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે છે:-

૧. પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ આપવા માટે જોગવાઈ કરવી;
૨. પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં આધુનિક શિક્ષણ અને સંશોધનના સંચાલનને ઉત્તેજન આપવું;
૩. પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં યોગ્ય માધ્યમ મારફત વિસ્તરણ શિક્ષણ હાથ ધરવું;
૪. મૂળભૂત વિજ્ઞાનને અન્ય વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે સહાયક બનાવવા માટે જોગવાઈ કરવી અને તેનાથી એવા અભ્યાસને યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમોમાં આવરી લેવો;
૫. પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનની ઉત્પાદકતાને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણનો સમન્વય હાથ ધરવો;

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ, ટૂંકમાં, સમજાવેલ છે:-

- પ્રકરણ ૧.- કલમ ૧ થી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ માટે જોગવાઈ કરી છે અને કલમ ૨ થી, વિધેયકમાં વાપરેલ અમુક શબ્દપ્રયોગોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- પ્રકરણ ૨.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૩ થી ૮ નો સમાવેશ થાય છે જે, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, તેનું મુખ્ય મથક, યુનિવર્સિટીના પ્રાદેશિક ક્ષેત્રાધિકાર, ઉદ્દેશો, સત્તાઓ અને કાર્યોને લગતી છે. કલમ ૯ થી, કુલાધિપતિ દ્વારા નિરીક્ષણ અને તપાસની જોગવાઈ કરી છે.
- પ્રકરણ ૩.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૧૦ થી ૧૮ નો સમાવેશ થાય છે. જેનાથી એવી જોગવાઈ કરી છે, કે કુલાધિપતિ, કુલપતિ, ડીન, નિયામકો, રજિસ્ટ્રાર અને નાણા અને હિસાબી અધિકારી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ ગણાશે. યુનિવર્સિટીના ઉપર્યુક્ત અધિકારીઓની લાયકાતો, સેવાની શરતો, સત્તાઓ, ફરજો અને કાર્યો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.
- પ્રકરણ ૪.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૨૦ થી ૩૨ નો સમાવેશ થાય છે, જેનાથી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ, પશુચિકિત્સા અને

પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ, વિદ્યાશાખાઓ, દરેક વિદ્યાશાખાના અભ્યાસ મંડળ, આયોજન મંડળ અને નાણા સમિતિ યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો રહેશે એવી જોગવાઈઓ કરી છે. તેનાથી યુનિવર્સિટીના સદરહુ અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તાઓ, ફરજો અને કાર્યો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૫.- આ પ્રકરણમાં, યુનિવર્સિટીમાં નિવાસી, પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણને લગતી કલમ ૩૮થી ૪૫નો સમાવેશ થાય છે.

પ્રકરણ ૬.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૩૬ અને ૩૭નો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમ ૩૬થી, બોર્ડને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે સ્ટેચ્યુટ્સ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) કલમ ૩૭થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિદ્યાશાખાઓ અને દરેક વિદ્યાશાખાના અભ્યાસ મંડળને, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

પ્રકરણ ૭.- આ પ્રકરણમાં, યુનિવર્સિટીના ફંડ અને હિસાબોને લગતી કલમો ૩૮થી ૪૫નો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમો ૩૮થી ૪૩થી, યુનિવર્સિટીના ફંડ, સ્થાપના ફંડ બીજા ફંડ, પેન્શન, વીમા અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા યુનિવર્સિટીને અપાતા અનુદાન માટે પણ જોગવાઈ કરી છે;

(૨) કલમો ૪૪ અને ૪૫થી, યુનિવર્સિટી દ્વારા વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ, નાણાકીય અંદાજો અને વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવા અને જાળવવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૮.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૪૬થી ૫૨ નો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમો ૪૬થી ૪૮થી, કોલેજોના જોડાણ, જોડાણનું વિસ્તરણ અને સંસ્થાઓની માન્યતા માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૨) કલમ ૪૯થી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓની તપાસ માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૩) કલમ ૫૦થી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે દરેક સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓને અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ બંધનકર્તા રહેશે;

(૪) કલમો ૫૧ અને ૫૨ થી, અનુક્રમે કોલેજો અને સંસ્થાઓના જોડાણ અને માન્યતા પાછી ખેંચવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૯.- આ પ્રકરણમાં, પૂરક જોગવાઈઓને લગતી કલમો ૫૩થી ૬૧નો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમ ૫૩થી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી, ડીન, નિયામકો અને બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો હોવાનું ગણાશે એવી જોગવાઈ કરી છે;

(૨) કલમ ૫૪થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોને પોતાના સભ્યો અને બીજી વ્યક્તિઓમાંથી સમિતિઓ રચવાની સત્તા મળે છે;

(૩) કલમ ૫૫થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળને પોતાની સત્તા, તેના તાબા હેઠળના એવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને, સોંપવાની સત્તા મળે છે;

(૪) કલમ ૫૬થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓના હોદ્દાઓ, લાયકાતો, ભરતી પ્રક્રિયાની પદ્ધતિ, પગાર અને ભથ્થા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે અને તેમની સત્તા અને ફરજો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે;

(૫) કલમ ૫૭થી, બોર્ડને, કુલાધિપતિની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્યપદમાંથી કોઈ વ્યક્તિને, તેની વર્તણૂક તેણે ધારણ કરેલા હોદ્દાને છાજે તેવી નથી એ આધાર પર દૂર કરવાની સત્તા આપે છે;

(૬) કલમ ૫૮થી, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્યની પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગા ભરવા માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૭) કલમ ૫૯થી, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના કાર્ય અથવા કાર્યવાહીને, માત્ર તેના સભ્યપદમાંથી કોઈ ખાલી જગાના કારણે અથવા તેમાં દર્શાવેલ કારણમાત્રથી, અમાન્ય ઠરાવી શકાશે નહિ એવી જોગવાઈ કરી છે;

(૮) કલમ ૬૦થી, જે અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટસ અથવા વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈના અર્થઘટનને લગતો કોઈ પ્રશ્ન ઉદ્ભવે અથવા યુનિવર્સિટી અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની રચનાને લગતા કોઈ તકરારના સંદર્ભમાં, રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે એવી જોગવાઈ કરી છે;

(૯) કલમ ૬૧થી, યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ મંડળ, અધિકારીમંડળ અથવા અધિકારીઓ અથવા બીજા કર્મચારીઓ દ્વારા લેવાયેલા પગલાં માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે;

પ્રકરણ.૧૦.-

આ પ્રકરણમાં, વચગાળાની જોગવાઈઓને લગતી કલમો ૬૨ થી ૬૬નો સમાવેશ થાય છે.

(૧) કલમ ૬૨થી, આ અધિનિયમના આરંભ પછી વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલ્દી રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૨) કલમ ૬૩થી, પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૩) કલમ ૬૪થી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે;

(૪) કલમ ૬૫થી, પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.

(૫) કલમ ૬૬થી, અધિનિયમના આરંભની તારીખથી ત્રણ વર્ષમાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

દિલીપ સંઘાણી,

નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૩થી, કામધેનુ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૮, ૧૨, ૧૪, ૧૬, ૧૮ અને ૧૯થી, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, બીજા વહીવટી અને કારકુની સ્ટાફ, કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી, ડીન, નિયામકો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂકની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૩૮, ૩૯ અને ૪૩થી, યુનિવર્સિટીના ફંડ અને સ્થાપના ફંડ અને યુનિવર્સિટીના બેઠકોના ખર્ચા અને સ્ટાફના પગાર અને ભથ્થાં, અન્ય આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચાઓને પહોંચી વળવા રાજ્ય સરકારે આપવાની ગ્રાન્ટ અને ફાળાની જોગવાઈ કરી છે. આ તબક્કે, યુનિવર્સિટી ફંડ અને સ્થાપના ફંડ અને બેઠકો માટેના અન્ય ખર્ચાને પહોંચી વળવા માટે ગ્રાન્ટ અથવા ફાળા સ્વરૂપે નાણાની ઉપલબ્ધિ સુનિશ્ચિત થવી શક્ય નથી.

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના, સ્ટાફ માટેના ક્વાર્ટર્સ, મકાનો, એપ્રોચ રોડ, કંપાઉન્ડની દિવાલ, કચેરીના બાંધકામનાં શરૂઆતના ખર્ચાઓને તેમજ કુલપતિની કચેરીઓ અને ફર્નિચર અને રાચરચીલું, આકસ્મિક ખર્ચ, વાહનો વગેરેના ખર્ચાઓને પહોંચી વળવા માટે સન ૨૦૦૯-૧૦ માટે યોજનાકીય બજેટમાં છ કરોડ રૂપિયાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આ વિધેયક, અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આટલા પ્રમાણમાં ખર્ચ થશે.

દિલીપ સંઘાણી,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ ૧.-- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે કલમ ૧ સિવાયની જોગવાઈઓ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૪.-- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૬.-- આ કલમના પેટા-ખંડ(૪)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં, જાહેરનામાથી, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૭.-- આ કલમના પરંતુકથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પ્રવેશ આપવાના વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અને સદરહુ વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓએ ધરાવવી જોઈશે તે લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત અથવા બીજી લાયકાતો, સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૮.-- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૬)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે માનદ્ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન આપવાના હોય તે રીત, સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૨) પેટા-કલમ(૭)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને યુનિવર્સિટીએ એનાયત કરેલા અથવા આપેલા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર, જે રીતે પાછા ખેંચી શકાય અથવા રદ કરી શકાય, તે રીત સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૩) પેટા-કલમ(૮)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીના નિયમિત વિદ્યાર્થી તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવા ક્ષેત્રીય કાર્યકરો અને બીજા વ્યક્તિઓ અને ગ્રામ નેતાઓને અપાતા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણો અને તાલીમ અને તેમને પ્રમાણપત્રો આપવાનું સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૪) પેટા-કલમ(૯)થી, યુનિવર્સિટીને, જે રીતે અને જે હેતુ માટે, યુનિવર્સિટી બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ અને સહકાર કરી શકે, તે રીત અને હેતુ, સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- (૫) પેટા-કલમ(૧૫)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીએ માંગવાના, મેળવવાના અથવા વસૂલ કરવાની ફી અને બીજા ચાર્જ સ્ટેચ્યુટસથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૧.-- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, કુલાધિપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તાઓ અને બજાવવાની ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;
- કલમ ૧૨.-- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)ના પરિચ્છેદ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, કુલાધિપતિએ નીમવાની તપાસ સમિતિ પર પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંથી ત્રણ સભ્યો નામનિયુક્ત કરવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, સમિતિએ જે સમયની અંદર અને જે રીતે કુલપતિઓ તરીકે નીમવા યોગ્ય ગણાય તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓની પસંદગી કરવી જોઈશે તે સમય અને રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની; અને આવી રીતે પસંદ થયેલા નામો સહિત સમિતિ, કુલાધિપતિને ભલામણ કરી શકે તેવી બીજી વિગતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) પેટા-કલમ (૫)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, કુલપતિના મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧૦)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, કુલપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તાઓ અને બજાવવાની ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, રજિસ્ટ્રારની લાયકાતો, મળતરો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫.- પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ટ)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, રજિસ્ટ્રાર વાપરવાની બીજી સત્તાઓ અને બજાવવાની બીજી ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીના મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ બજાવવાની બીજી સત્તાઓ અને નાણાકીય કામગીરી સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ(૧)ના પરંતુકથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ જે રકમ કરતાં વધુ કોઈપણ ખર્ચ અથવા કોઈપણ રોકાણ કરવું જોઈશે નહિ તે રકમ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, દરેક વિદ્યાર્થીના ડીનની જે રીતે નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ(૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, ડીને વાપરવાની બીજી સત્તાઓ અને બજાવવાના કાર્યો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક અને વિદ્યાર્થી કલ્યાણ નિયામકની લાયકાતો, મળતરો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો અને આવા નિયામકોએ વાપરવાની સત્તાઓ અને બજાવવાના કાર્યો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, નામનિયુક્ત થયેલા સભ્યોને ચૂકવવાના દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થાં સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૫) થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, બોર્ડ જેની સાથે પરામર્શ કર્યો હોય અને બેઠકમાં હાજર રહ્યો હોય તે વ્યક્તિને ચૂકવવાનું આવું ભથ્થું સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ(૮)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, બોર્ડ જે રીતે બેઠક યોજવી જોઈશે અને તેનું કામકાજ ચલાવવું જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૧૭)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણની સંશોધન કોલેજોનું જોડાણ કરવા અથવા સંસ્થાઓને માન્યતા આપવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પરિચ્છેદો (૨૩) અને (૨૪)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો, ઘટક કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના શૈક્ષણિક, બીજા એકેડેમિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના અધિકારીઓ, સભ્યોના પગાર ધોરણો, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવાની સત્તા મળે છે.

(૩) પરિચ્છેદો (૨૬) અને (૨૭) થી, બોર્ડને, પદવી, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ માન અને અધ્યતાવૃત્તિ અને શિષ્યવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિ, પારિતોષિકો, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પુરસ્કારો આપવાની અને તે એનાયત કરવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) પરિચ્છેદ (૩૦) થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પ્રશિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજીના ઉપયોગ માટેની જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૫) પરિચ્છેદ (૩૨) થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, સ્ટેચ્યુટ કરવાની, તે સુધારવાની અથવા રદ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.-

(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન અને ડેરી અને મત્સ્યોદ્યોગ યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખામાંથી વિભાગના વડામાંથી ચાર સભ્યોને કુલપતિએ વારાફરતીથી જે રીતે નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ(૨)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ જે સમયગાળા માટે અને જે રીતે વધારાના સભ્યોને કો-ઓપ્ટ કરી શકશે તે સમયગાળો અને રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) પેટા-કલમ(૪)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, એકેડેમિક કાઉન્સિલે જે રીતે બેઠક યોજવી જોઈશે અને તેનું કામકાજ ચલાવવું જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.-

(૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, એકેડેમિક કાઉન્સિલે જે તે કલમમાં જે શરતોએ, નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તાઓ વાપરવી જોઈશે અને ફરજો બજાવવી જોઈશે તે શરતોને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૪)થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ સંબંધી અને પ્રવેશ આપવાની વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા નક્કી કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

(૩) પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૮) થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, પરીક્ષાના સંચાલન સંબંધી વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૪) પરિચ્છેદો (૧૧) અને (૧૨) થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને અભ્યાસક્રમ અને શૈક્ષણિક બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૫) પરિચ્છેદ (૧૪)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, એકેડેમિક કાઉન્સિલે વાપરવાની બીજી સત્તાઓ આપવા અને બજાવવાની બીજી ફરજો લાદવા માટે સ્ટેચ્યુટ કરવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૫.-

(૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)ના પરિચ્છેદ (૭)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદમાંના વિભાગના એક વડાને કુલપતિએ જે રીતે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે તે નામનિયુક્તિની રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ(૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ જે રીતે તેની બેઠકો યોજવી જોઈશે અને જે રીતે તેનું કામકાજ ચલાવવું જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૭.-

(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (૭)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદે વિભાગના એક વડાને કુલપતિએ જે રીતે વારા ફરતી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે તે નામનિયુક્તિની રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદે જે રીતે તેની બેઠકો યોજવી જોઈશે અને જે રીતે કામકાજ ચલાવવું જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૯.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, વિદ્યાશાખાઓને યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓ તરીકે નિભાવવાની અને બીજી એવી વિદ્યાશાખાઓના, વિભાગો, પ્રભાગો અને કેન્દ્રો માટેની પણ જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને વિદ્યાશાખાઓની રચના, તેની સત્તા અને કાર્યો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૦.- આ કલમથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, દરેક વિષય અથવા વિષયોના જૂથ માટે અભ્યાસ મંડળ અને તેની રચના, સત્તા અને કાર્યો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનની વિદ્યાશાખા, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં સ્નાતકની પદવી, અનુસ્નાતકની પદવી, ડોક્ટરેટ પદવી કાર્યક્રમો અને ટૂંકી મુદતના ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૩૬.- આ કલમથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, પેટા-કલમ(૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે સ્ટેચ્યૂટ કરવાની સત્તા મળે છે અને કુલાધિપતિની મંજૂરીથી તે સ્ટેચ્યૂટ સુધારવાની, તે રદ કરવાની અથવા ઉમેરવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૭.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિદ્યાશાખાઓ અને અભ્યાસ મંડળોને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૩૯.- આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, જે રીતે યુનિવર્સિટીના ફંડ અને તમામ નાણાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૦.- આ કલમથી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીનું એવું બીજું ફંડ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૪૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા વગેરે જેવી બાબતોમાં યુનિવર્સિટીએ જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને, તેના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા સેવકોના લાભ માટે જોગવાઈ કરવી જોઈશે તે રીત અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, આગામી વર્ષ માટે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નાણાકીય અંદાજો જે તારીખ પહેલાં તૈયાર કરવા જોઈશે તે તારીખ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટે અરજી કરવા માટેની રીત, અરજીનો નમૂનો, ફી અને બાંધધરી સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓના હોદ્દા, લાયકાતો, ભરતીની પદ્ધતિ, પગાર અને ભથ્થાં, સત્તાઓ અને ફરજો અને બીજી બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી યુનિવર્સિટીના કોઈપણ કામનું કોઈપણ મળતર જે સમયે સ્વીકારી શકશે તે સમયે સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૨.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય સરકાર યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ ન હોય તેટલા મુદત માટે પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી પ્રથમ કુલપતિ દ્વારા યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા સત્તામંડળોની(બોર્ડ સિવાયના) રચના કરવા એકંદરે એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ(૨)ના પરિચ્છેદ(ક)ની બાબત (૧)થી, પ્રથમ કુલપતિને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના કરવા માટે, બેઠકો સંબંધી બાબતો માટે અને આવી બેઠકો ખાતે કામકાજ ચલાવવા સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને કામચલાઉ સ્ટેચ્યુટ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૩) પેટા-કલમ(૨)ના પરિચ્છેદ (ક)ની બાબત(૨)થી, પ્રથમ કુલપતિને અધિકારીમંડળોની રચના કરવા માટેની પદ્ધતિ માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

(૪) પેટા-કલમ(૨)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળો, તેમના કાર્યો બજાવવાનું આરંભ કરે ત્યારે, પ્રથમ કુલપતિને પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમો ચક્રવાતની સત્તા મળે છે.

(૫) આ કલમની પેટા-કલમ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, પ્રથમ કુલપતિએ પેટા-કલમ(૧) હેઠળ, જે તારીખે અથવા જે તારીખોએ રચાયેલા હોય તેવા અધિકારીમંડળોએ તેમના કાર્યો બજાવવાનો આરંભ કરવા જોઈશે તે તારીખ અથવા તે તારીખો રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૬) આ કલમની પેટા-કલમ(૪)થી, પ્રથમ કુલપતિને, અધિકારીમંડળની યોગ્યપણે રચના કરવામાં ન આવે તેટલા સમય સુધી પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળની કોઈપણ સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા કોઈપણ અધિકારીની નિમણૂક કરવાની અથવા કામચલાઉપણે કોઈપણ સમિતિની રચના કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૪.- આ કલમથી, પ્રથમ કુલપતિને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકેના તેટલા સમય સુધી, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, ત્રણ વર્ષ કે તેથી વધુ ન હોય તેટલા સમયગાળા માટે યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધ્યાપકની નિમણૂક, કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીથી, કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૫.- આ કલમની બાબતો (ક) અને (ખ)થી, પ્રથમ સ્ટેચ્યુટથી જોગવાઈ કરેલી ન હોય તેવી કોઈપણ બાબત માટે પ્રથમ કુલપતિને, કુલાધિપતિની અગાઉથી સંજ્ઞાથી લઈને બધાના સ્ટેચ્યુટ કરવાની અને કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવાની તેમની ભલામણો પરથી યુનિવર્સિટીના કામગીરીના સંચાલન માટેની જોગવાઈ કરતાં નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૬.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા યોગ્ય જણાય તેવી, પ્રથમ ત્રણ વર્ષોની અંદર ઉદ્ભવતી કોઈપણ મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૫મી જૂન, ૨૦૦૯.

દિલીપ સંઘાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૫મી જૂન, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JUNE 25, 2009/ASADHA 4, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૨મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ/૧૪/એસઆઈઆર/૧૧૨૦૦૯/૨૫૩/(૧)/આઈ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Gujarat Special Investment Region Act, 2009.****ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ જાહેરનામું.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર ૨૨મી મે, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૧૪/એસઆઈઆર/૧૧૨૦૦૯/૨૫૩/(૧)આઈ :- ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.
(સન ૨૦૦૯ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૩ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી :-

(૧) આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરે છે જે “ધોલેરા ખાસ મૂડી રોકાણ પ્રદેશ” તરીકે ઓળખાશે; અને

(૨) સદરહુ અનુસૂચિની કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મહેસૂલી ગામોની હદોમાંના કુલ ૮૭૯.૩૩૭૭ ચોરસ મીટર માપના વિસ્તારોને સદરહુ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ભૌગોલિક વિસ્તાર તરીકે નક્કી કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	તાલુકા	મહેસૂલી ગામનું નામ			
			અનુક્રમાંક	ગામનું નામ	કુલ સરવે નંબર	ચોરસ કી.મી.માં જમીનનો કુલ વિસ્તાર
૧	અમદાવાદ	૧. ધંધુકા	૧	બાવલીયારી	૧૨૦૪	૧૧૧.૨૭૨૪
			૨	ભડીયાદ	૧૮૦૮	૪૯.૭૩૩૧
			૩	ભાણગઢ	૬૨૦	૮૩.૦૭૭૭
			૪	ભીમતળાવ	૨૨૩	૭.૪૦૪૨
			૫	ધોલેરા	૮૬૮	૪૫.૮૧૪૫
			૬	ગોરાસુ	૧૨૧૮	૩૧.૧૭૬૩
			૭	કાદીપુર	૬૪૮	૨૭.૩૫૦૮
			૮	ખુણ	૨૨૭	૩૮.૨૮૬૮
			૯	મહાદેવપુરા	૧૭૮	૨૨.૫૪૩૧
			૧૦	મીંગલપુર	૨૬૧	૩૩.૦૮૧૩
			૧૧	મુંડી	૩૧૬	૧૭.૮૦૫૪
			૧૨	ઓતારીયા	૮૦૧	૧૮.૦૮૭૫
			૧૩	પાંચી	૩૬૦	૧૩.૯૬૩૮
			૧૪	રાહતળાવ	૩૩૬	૬૩.૪૪૬૪
			૧૫	સાંઢોડા	૫૧૭	૧૮.૬૪૦૧
			૧૬	ઝાંખી	૩૮૮	૨૨.૦૮૪૧
			૧૭	આંબલી	૧૦૮૪	૫૫.૨૦૪૪
			૧૮	ચેર	૪૬૪	૧૬.૨૪૩૬
			૧૯	ગાંગલા	૩૮૫	૫૫.૪૪૨૬
		૨. બરવાળા	૧	હેબતપુર	૧૦૮૬	૭૨.૬૫૮૪
			૨	સાંગાસર	૭૮૦	૩૫.૪૮૨૮
			૩	સોઢી	૫૮૮	૪૦.૪૮૭૫
		કુલ :-			૧૪૫૭૪	૮૭૯.૩૩૭૭

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેશ્વર સાહુ,
સરકારના અગ્રસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JUNE 29, 2009/ASADHA 8, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જૂન, ૨૦૦૯.

તારીખ ૨૯મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 13 OF 2009.**THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY (AMENDMENT) BILL, 2009.*****A BILL****Further to amend the Gujarat Fiscal Responsibility Act, 2005.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૩.

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક

આથી ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા,

૨. ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫માં કલમ પમાં, વિદ્યમાન પરંતુકોને સન ૨૦૦૫ના
બદલે, નીચેના પરંતુક મૂકવા :-

ગુજરાત
અધિનિયમ
ક્રમાંક ૧૧ની
કલમ પનો
સુધારો.

“પરંતુ આંતરિક અશાંતિ અથવા કુદરતી આપત્તિથી ઊભી થતી રાજ્ય સરકારના નાણા ઉપરની
અણધારી માગણીઓના કારણે અથવા કારણોને લીધે અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવા
બીજા કોઈ અપવાદરૂપ કારણસર મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ
કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી જઈ શકે છે.

વધુમાં, આવી ખાધની રકમ ઉપર્યુક્ત લક્ષ્યાંકોથી વધી જાય તે પછી, પ્રથમ પરંતુકમાં
નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણ અથવા કારણો સંબંધી નિવેદન, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ બનતી ત્વરાએ
મૂકવું જોઈશે.”

સન ૨૦૦૫નો
ગુજરાતનો ૧૧મો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

મહેસૂલી ખાધને ક્રમિક રીતે દૂર કરીને, રાજવિત્તીય સ્થિરતાને સુસંગત ટકાઉ ઋણ સંચાલન, સરકારની રાજવિત્તીય કામગીરીમાં વધુ પારદર્શિતા અને મધ્યમ મુદતી રાજવિત્તીય ઢાંચામાં રાજવિત્તીય નીતિ સંચાલનથી રાજવિત્તીય સંચાલનમાં મિતવ્યયિતા અને રાજવિત્તીય સ્થિરતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે રાજ્ય સરકારની જવાબદારીની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હતો.

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ ૫ થી, મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ ઉપરના રાજવિત્તીય સંચાલન લક્ષ્યાંકો નિયત કર્યા છે. કલમ ૫ના વિધમાન પરંતુકોથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ અણધાર્યા સંજોગો અથવા કુદરતી આપત્તિના કારણસર, તે કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદાઓથી વધી જઈ શકે છે. રાજવિત્તીય સંચાલન લક્ષ્યાંકોના વધારામાં પરિણમતા વધારેલા ખર્ચ મારફત આર્થિક ઉદ્દીપકો પૂરા પાડવા માટે સરકારને ફરજ પાડતી આર્થિક મંદીના દૃષ્ટાંતની વિચારણા આ અધિનિયમના અધિનિયમન સમયે કરી ન હતી. હવે, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમની ક્ષેત્રમર્યાદામાં રહીને રાજવિત્તીય સુધારણાના આવશ્યક પગલાં લેવા માટે સક્ષમ બનાવવા માટે પરંતુકમાં આવા અપવાદરૂપ કારણોની જોગવાઈ કરવી આવશ્યક બની છે. આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ના પરંતુકો સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

અર્થતંત્રમાંની પ્રવર્તમાન મંદીને ફક્ત ભારતમાં જ નહિ પણ વૈશ્વિક રીતે લક્ષમાં રાખીને અને અર્થતંત્રની વૃદ્ધિને ઉદ્દીપન આપવાની જરૂરિયાતને લક્ષમાં રાખીને, ભારત સરકારે તેના તારીખ ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૦૮ના પત્રથી રાજ્યોના રાજવિત્તીય જવાબદારી કાયદાઓ સુધારવાનું સામાન્ય રીતે સૂચવ્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ ૨૯મી જૂન, ૨૦૦૮.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર.

તારીખ ૨૯મી જૂન, ૨૦૦૮.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ MONDAY, JUNE 29, 2009/ASADHA 8, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૧૯/૨૦૦૯/સીઆરઆર/૧૧/૨૦૦૯/૪૩૩૭૧૭/જી-પ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT CIVIL SERVICES CLASSIFICATION AND RECRUITMENT (GENERAL) RULES, 1967

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જૂન, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જીએસ/૧૯/૨૦૦૯/સીઆરઆર/૧૧/૨૦૦૯/૪૩૩૭૧૭/જી-પ.— ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭, (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૯ પછી, નીચેનો નિયમ ઉમેરવો:

‘૯ક. તાબાની સેવાઓ અથવા ઉતરતા દરજ્જાની સેવાઓમાં સેવા અથવા જગા પર નિમણૂક :-

તાબાની સેવાઓ અથવા ઉતરતા દરજ્જાની સેવાઓમાં સીધી ભરતીથી વ્યક્તિની પસંદગીને લગતા આ નિયમો અથવા કોઈ બીજા નિયમો અથવા હુકમોમાં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

- (૧) સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામથી અથવા સીધી પસંદગીથી પસંદ કરાયેલ ઉમેદવારની, સરકાર વખતોવખત ઠરાવે એવી બોલીઓ અને શરતોએ અને તદ્દનુસાર, કરાર આધારિત નિમણૂક કરવી જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર નિમાયેલા ઉમેદવારને, કરારના સમયગાળાના અંતે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન તેની કામગીરી સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત જગા માટે ઠરાવેલું પગાર ધોરણ આપવું જોઈશે;
- (૩) આવા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાન માટેની CCC પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- (૪) આવા ઉમેદવારે, કરાર આધારિત સેવાની મુદત દરમિયાન, સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા અથવા ઠરાવી શકે તેવા નિયમાનુસાર પૂર્વ સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
- (૫) આવા ઉમેદવારે, નિયમિત નિમણૂક બાદ, સરકાર વખતોવખત, ઠરાવે તેવા નિયમાનુસાર, હિન્દીમાં અથવા ગુજરાતીમાં અથવા યથાપ્રસંગ, તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે:

પરંતુ, પેટા-નિયમો (૩), (૪) અને (૫), નિયત પગારે ઉતરતા દરજ્જાની સેવામાં કરાયેલી કરાર આધારિત નિમણૂકોને લાગુ પડશે નહિ.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦કમાં, બીજા પરંતુક બાદ, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“વળી, નિયમ ૯ક હેઠળ તાબાની સેવામાં કરાયેલી કરાર આધારિત નિમણૂકોને આ નિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર લાગુ પડશે નહીં.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. એમ. સદાદીયા,
સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, JULY 4, 2009/ASADHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ફલ્ટ-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification
Regarding
Amendment to the Gujarat Municipalities (Registration of Voters)
Rules, 1994.**

ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૦૯નો ૬૯-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ :- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ને વધુ સુધારવા માટેના કેટલાક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૩૨-એનપીએલ-૧૦૦૯-૪૫૪૬-એમ હેઠળ તારીખ : ૧૬ એપ્રિલ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના અસાધારણ રાજપત્ર, ભાગ-૧-કમાં, પાના ૧૩-૧ થી ૧૩-૨ ઉપર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી.

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (મતદાર નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૪)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-
 “(૪) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, જે દિવસે યાદી પ્રસિધ્ધ કરી હોય તે દિવસે, પોતાની કચેરીએ અને જુદા જુદા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા સ્થળોએ, સદરહુ યાદી કયા સ્થળે પ્રદર્શિત કરી છે તે સ્થળો અને કયા સ્થળેથી અને કયા દરે સદરહુ યાદીની નકલો મળી શકશે તેની પ્રસિધ્ધિની હકીકતની નોટિસ ચોટાડવી જોઈશે.”
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “કોઈપણ બે સ્થાનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત કરીને નોટીસ આપવી જોઈશે.” એ શબ્દોને બદલે, “પોતાની કચેરીએ અને જુદા જુદા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા સ્થળોએ નોટીસ ચોટાડવી જોઈશે” એ શબ્દો મૂકવા.

સ્થળ :- ગાંધીનગર.

તારીખ :- ૧૭-૬-૨૦૦૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. કે. સોલંકી
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] SATURDAY, JULY 4, 2009/ASADHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯ના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

- (૧) પીટી/૨૦૦૯/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ
- (૨) પીટી/૨૦૦૯/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ
- (૩) પીટી/૨૦૦૯/૨૦/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ. --- મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હુકમ)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, બારમેચા'ઝ ઈમ્પેક્સ પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, ૨૭-૩૩, એચ.જી.ફ્લોર, નવમંગલમ્ કોમ્પ્લેક્સ, સિટીલાઈટ રોડ, જિલ્લા : સુરત દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧.	કામરેજ-ડુમસ નાની બજાર	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ
૨.	કામરેજ-સચીન	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૩.	કામરેજ-રીલાયન્સ ગેટ	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલ્લો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૪.	કામરેજ-અમરોલી	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી
૫.	કામરેજ-જહાંગીરપુરા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા
૬.	કામરેજ-પાલનપોર જકાતનાકા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કેડ, એલ.પી. સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૭.	કડોદરા-રિલાયન્સ ગેટ	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ચોક, અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલ્લો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૮.	કડોદરા-સચીન	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૯.	કડોદરા-જહાંગીરપુરા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા
૧૦.	કડોદરા-અમરોલી	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી
૧૧.	કડોદરા-ડુમસ નાની બજાર	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧૨.	કડોદરા-પાલનપોર જકાતનાકા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કેડ, એલ.પી.સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૧૩.	રિલાયન્સ ગેટ-સચીન	રિલાયન્સ ગેટ, કિલ્લો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અઠવાલાઈન્સ, મજૂરા ગેટ, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૧૪.	રિલાયન્સ ગેટ- જહાંગીરપુરા	રિલાયન્સ ગેટ, કિલ્લો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૯/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ .--- મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હુકમ)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, સન ટ્રાન્સપોર્ટ, ૨૭-૩૩, એચ.જી.ફલોર, નવમંગલમ્ કોમ્પ્લેક્સ, સિટીલાઈટ રોડ, જિલ્લા : સુરત દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧.	કામરેજ-ડુમસ નાની બજાર	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ
૨.	કામરેજ-સચીન	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૩.	કામરેજ-રીલાયન્સ ગેટ	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલ્લો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૪.	કામરેજ-અમરોલી	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૫.	કામરેજ-જહાંગીરપુરા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા
૬.	કામરેજ-પાલનપોર જકાતનાકા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કેડ, એલ.પી. સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૭.	કડોદરા-રિલાયન્સ ગેટ	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ચોક, અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલ્લો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૮.	કડોદરા-સચીન	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૯.	કડોદરા-જહાંગીરપુરા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા
૧૦.	કડોદરા-અમરોલી	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી
૧૧.	કડોદરા-ડુમસ નાની બજાર	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ
૧૨.	કડોદરા-પાલનપોર જકાતનાકા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કેડ, એલ.પી.સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૧૩.	રિલાયન્સ ગેટ-સચીન	રિલાયન્સ ગેટ, કિલ્લો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અઠવાલાઈન્સ, મજૂરા ગેટ, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૧૪.	રિલાયન્સ ગેટ- જહાંગીરપુરા	રિલાયન્સ ગેટ, કિલ્લો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૦/એમટીએ/૧૮૨૦૦૫/૨૯૧૨/ખ .--- મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દરબા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા, મહેન્દ્રા ટ્રાવેલ્સ, ૪૦૪૨/૪૦૪૩, ટ્રેડ હાઉસ, રિંગ રોડ, જિલ્લા : સુરત દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧.	કામરેજ-ડુમસ નાની બજાર	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ
૨.	કામરેજ-સચીન	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૩.	કામરેજ-રીલાયન્સ ગેટ	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલકો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૪.	કામરેજ-અમરોલી	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી
૫.	કામરેજ-જહાંગીરપુરા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા
૬.	કામરેજ-પાલનપોર જકાતનાકા	ડાયમંડ નગર, સીમાડા નાકા, હીરાબાગ, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કડ, એલ.પી. સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૭.	કડોદરા-રિલાયન્સ ગેટ	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ચોક, અડાજણ પાટિયા, પાલનાકા, ઈચ્છાપોર, કવાસ પાટિયા, કિલકો ગેટ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ
૮.	કડોદરા-સચીન	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૯.	કડોદરા-જહાંગીરપુરા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧૦.	કડોદરા-અમરોલી	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, પટેલવાડી, ગોતલવાડી, ગજેરા સર્કલ, અમરોલી
૧૧.	કડોદરા-ડુમસ નાની બજાર	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, સહારા દરવાજા, કમલા દરવાજા, મજૂરા ગેટ, અઠવાગેટ, પાર્લે પોઈન્ટ, પીપળોદ, સિટી પ્લસ, એરપોર્ટ, ડુમસ
૧૨.	કડોદરા-પાલનપોર જકાતનાકા	વરેલી ગામ, અંત્રોલી, સરોલી પાટિયા, મગોબ પાટિયા, રેલ્વે સ્ટેશન, ભાગોળ, ચોક, અડાજણ પાટિયા, સંઘવી ટાવર, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, આનંદ મહેલ રોડ, પ્રાઈમ આર્કડ, એલ.પી.સવાણી સ્કૂલ, પાલનપોર જકાતનાકા
૧૩.	રિલાયન્સ ગેટ-સચીન	રિલાયન્સ ગેટ, ક્રિભકો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અઠવાલાઈન્સ, મજૂરા ગેટ, ઉધના દરવાજા, ઉધના કોસ રોડ, બી.આર.સી., ઉન પાટિયા, સચીન
૧૪.	રિલાયન્સ ગેટ- જહાંગીરપુરા	રિલાયન્સ ગેટ, ક્રિભકો ટાઉનશિપ, કવાસ પાટિયા, ઈચ્છાપોર, પાલનાકા, ગુજરાત ગેસ સર્કલ, અડાજણ પાટિયા, નવયુગ કોલેજ, મોરા ભાગોળ, જહાંગીરપુરા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, JULY 4, 2009/ASADHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪ થી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

- ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના વિભાગના ઉદ્દેશ અને ખાણ વિભાગના
- (૧) તા. : ૧-૭-૨૦૦૯નું સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજે/જયુજે/૩૫/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-છ
- (૨) તા. : ૧-૭-૨૦૦૯નું સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજે/જયુજે/૩૩/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-છ
- (૩) તા. : ૧-૭-૨૦૦૯નું સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજે/જયુજે/૩૪/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

under

THE MARBLE DEVELOPMENT AND CONSERVATION RULES, 2002.

માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૩૫/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-ઇ.- માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમો ૧૨ થી ૨૨ સાથે વાંચતા, નિયમ ૪૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે શ્રી જે.એમ.પટેલ, સિનિયર ભૂસ્તર શાસ્ત્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનર કચેરી, ગુજરાત રાજ્યને ખાણકામના પ્લાન અને તેને સંબંધિત બાબતોને માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

under

MINES AND MINERALS (DEVELOPMENT AND REGULATION ACT, 1957
AND MINERAL CONCESSION RULES, 1960.

ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ અને ખનીજ વળતર નિયમો, ૧૯૬૦ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ અને ખનીજ વળતર નિયમો, ૧૯૬૦.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૩૩/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-ઇ.- ખાણ અને ખનીજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, નિયમ-૨૬ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ખનીજ વળતર નિયમો, ૧૯૬૦ના નિયમ ૨૨ના પેટા-નિયમ (૪ ક) અનુસાર અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે શ્રી જે.એમ.પટેલ, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનર કચેરી, ગુજરાત રાજ્યને ખાણકામના પ્લાન અને તેને સંબંધિત બાબતોને માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

under

THE GRANITE CONSERVATION AND DEVELOPMENT RULES, 1999.

ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૩૪/એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩-ઇ.- ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ના નિયમો ૧૨ થી ૨૨ સાથે વાંચતા, નિયમ ૫૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે શ્રી જે.એમ.પટેલ, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનર કચેરી, ગુજરાત રાજ્યને ખાણકામના પ્લાન અને તેને સંબંધિત બાબતોને માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, JULY 4, 2009/ASADHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪ થી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાતસરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૫/એમટીએ/૧૮૨૦૦૮/૩૫૩૩-ખ,નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

under

THE MOTOR VEHICLES ACT, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૯/૧૫/એમટીએ/૧૮૨૦૦૮/૩૫૩૩-ખ.- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક. ૫૯મા)ની કલમ-૬૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક)થી (ઘ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોમાં વિટકોસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, સીટી બસ ઓફિસ, ગંગા જલિયા તળાવ, ભાવનગર-૧ જિલ્લો : ભાવનગર દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે ભાડાના દર નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને ગાંધીનગર ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨ માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ફરતા સ્ટેજ કેરેજો માટે (તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતાર વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના) ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા વધુમાં વધુ ભાડાં અને નૂરના દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં, એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટર, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણે, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટનો કોઈ ભંગ કરી શકશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં મંજૂર કરાયેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તાત્કાલિક રદ થવાને પાત્ર થશે.

અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતાર વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું.	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
જ્યાં વિટકોસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, ભાવનગર દ્વારા સ્ટેજ કેરેજ (શહેરી ઉતાર બસ સેવા) ચલાવાતા હોય તેવા મંજૂર કરાયેલા રૂટોવાળા ગાંધીનગર નોટિફાઈડ વિસ્તાર	મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ની જોગવાઈ હેઠળ મંજૂર કરાયેલા ગાંધીનગર નોટિફાઈડ વિસ્તારના લગભગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા તમામ રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે, ઉતાર દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા) (૨) ત્યાર પછી પ્રથમ સ્ટેજ પછીના ત્રણ સ્ટેજ સુધી ઉતાર દીઠ ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. (૩) ત્રીજા સ્ટેજ પછીના દરેક	(૧) પ્રથમ બે સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે, માલસામાનના દાગીના દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા) (૨) ત્યાર પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે માલસામાનના દાગીના દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો.

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડુ.	નૂર
		ત્રણ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો (૪) મેળા, ધાર્મિક મેળાવડા વગેરે જેવા પ્રસંગોએ પૂરી પાડવાની એક્સપ્રેસ બસ અને ખાસ બસો માટે ૪ કિ.મી. સુધી રૂ. ૧.૦૦ અને ત્યાર પછી રૂ. ૨.૦૦નો વધારાનો ચાર્જ કરવામાં આવશે.	પરંતુ રૂ. ૨૫ કિલોગ્રામ કરતા વધારે નહિ તેટલા એકંદર વજનના દ્રાવણોના પર કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

નોંધ :- (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં “ઉતારુ” એ શબ્દનો અર્થ, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ ના ખંડ (ખ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, JULY 4, 2009/ASADHA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪ થી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને
વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૧૩/એમટીએ/૧૬૨૦૦૬/૩૪૬૮-ખ,નો ગુજરાતી
અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ.પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

under

THE MOTOR VEHICLES ACT, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૯/૧૩/એમટીએ/૧૮૨૦૦૬/૩૪૬૮-ખ.- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક. ૫૮મા)ની કલમ-૬૭ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ઘ) (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકારે, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક)થી (ઘ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં આણંદ નગરપાલિકાના નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોમાં વિટકોસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, રેલવે સ્ટેશન પાસે, સુપર માર્કેટની સામે, આણંદ, જિલ્લો : આણંદ દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે ભાડાના દર નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, અને આણંદ ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટેના (તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતાર વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના) ભાડા અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ માં તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા વધુમાં વધુ ભાડાં અને નૂરના દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં, એવી રીતે સંરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટર, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણે, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટનો કોઈ ભંગ કરી શકશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં મંજૂર કરાયેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તાત્કાલિક રદ થવાને પાત્ર થશે.

અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતાર વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું.	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
જ્યાં વિટકોસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, ભાવનગર દ્વારા સ્ટેજ કેરેજ (શહેરી ઉતાર બસ સેવા) ચલાવાતા હોય તેવા મંજૂર કરાયેલા રૂટોવાળા વધુમાં વધુ દસ (૧૦) કિ.મી. ની મર્યાદા બહાર ન હોય તેવા આણંદ નગરપાલિકા અથવા કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારો.	મુંબઈ મોટર વાહન (ઉતારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ની જોગવાઈ હેઠળ મંજૂર કરાયેલા આણંદ નગરપાલિકાના લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા તમામ રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે, ઉતાર દીઠ રૂ. ૩.૦૦ (ફક્ત ત્રણ રૂપિયા) (૨) ત્યાર પછીના પ્રથમ સ્ટેજ પછીના ત્રણ સ્ટેજ સુધી ઉતાર દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. (૩) ત્રીજા સ્ટેજ પછીના દરેકના ત્રણ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો (૪) મેળા, ધાર્મિક મેળાવડા વગેરે	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે, ઉતાર દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા) (૨) ત્યાર પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે માલસામાનના દાગીના દીઠ ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. પરંતુ ૨૫ કિલોગ્રામ કરતા વધારે નહિ તેટલા એકંદર વજનના દાગીના પર

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડુ.	નૂર
		જેવા પ્રસંગોએ પૂરી પાડવાની એક્સપ્રેસ બસ અને ખાસ બસો માટે ૪ કિ.મી. સુધી રૂ. ૧.૦૦ અને ત્યાર પછી રૂ. ૨.૦૦ નો વધારાનો ચાર્જ કરવામાં આવશે.	કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

નોંધ :- (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં “ઉતારુ” એ શબ્દનો અર્થ, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JULY 7, 2009/ASADHA 16, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 5 OF 2009.**THE NIRMA UNIVERSITY OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY (AMENDMENT) ACT, 2009**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની
૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં
આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

**GUJARAT ACT NO. 5 OF 2009
AN ACT**

*further to amend the Nirma University Of Science and Technology
Act, 2003*

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી
રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

**નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા
બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી(સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અને
અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૩નો
ગુજરાતનો
૧૦મો.

૨. નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૩(જેનો આમાં
હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, દીર્ઘ સંજ્ઞામાં, "નિરમા
યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી" એ શબ્દોને બદલે, "નિરમા યુનિવર્સિટી"એ શબ્દો
મૂકવા.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
દીર્ઘ સંજ્ઞાનો
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં,-

(૧) કલમ ૧માં, પેટા-કલમ(૧)માં,

(૨) કલમ ૨માં, ખંડ(દ)માં, અને

(૩) કલમ ૩માં, પેટા-કલમો(૧) અને (૨)માં,

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમો ૧,૨ અને
૩નો સુધારો.

"નિરમા યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી " એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય, ત્યાં તેને બદલે, "નિરમા યુનિવર્સિટી " એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૪નો
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં,-

(૧) "માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીનું" એ શબ્દોને બદલે, "માનવજાતની ઉન્નતિ માટે વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ડેન્ટલ(દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી) ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી) , વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ અને માનવ-વિદ્યાઓનું" એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) ખંડો (૨), (૩), (૪) અને (૬)ને બદલે, અનુક્રમે નીચેના ખંડો મૂકવા:-

“(૨) નિરંતર અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત વિજ્ઞાન, ટેકનિકલ, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર, તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને અન્ય સંબંધિત વ્યાવસાયિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચ શ્રેણીનું જ્ઞાન, શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન સવલતો પોતાની વર્તમાન સ્થિતિ મુજબ અને ભવિષ્યમાં વિકસાવવામાં આવે તેવી બીજી રીતે પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો ઉભા કરવાનો;

(૩) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વસ્નાતક, અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને સર્વોત્તમ પદવી સ્તરના અધ્યાપનની તરેહ વિકસાવવાનો અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ અને માનવ-વિદ્યાઓને ઉચ્ચ ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવાનો;

(૪) વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સહિત ઉચ્ચ શિક્ષણમાં તાલીમ સવલતો વિકસાવવાનો અને તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાનો; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડેન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી) ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવાનો;

(દ) ટેકનિકલ શિક્ષણ, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી, ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ સહિત ઉચ્ચ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવાનો; અને".

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૬નો
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, ખંડો (૨), (૩), (૮) અને (૧૨)ને બદલે, અનુક્રમે નીચેના ખંડો મૂકવા:-

"(૨) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સા(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોને લગતા જ્ઞાન અથવા અધ્યયનની એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ સંશોધન, ઉત્કર્ષ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૩) આવા શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પ્રાપ્ત કરવાના હેતુથી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા, (ફિઝિયોથેરાપી) ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં અધ્યાપન અને અધ્યયનની નવી પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીમાં નવતર પ્રયોગો કરવાની;

(૮) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર(ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવાની અને હાથ ધરવાની;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, દંતચિકિત્સાશાસ્ત્ર (ડિન્ટલ), તબીબી, સહ-તબીબી, અંગવ્યાયામ-ચિકિત્સા(ફિઝિયોથેરાપી), ઔષધ-નિર્માણ વિજ્ઞાન(ફાર્મસી), વાણિજ્ય, સંચાલન, શિક્ષણ, માનવ-વિદ્યાઓ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં, વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવાની અને નિભાવવાની;"

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(૫)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૦નો
સુધારો.

"(૫) સરકારના સચિવ(ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;"

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ(૪)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

"(૪) યુનિવર્સિટીના તમામ ડીન;"

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૪નો
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨,૩,૯,૧૦,૧૨,૧૪,૧૬,૧૮,૧૯,૨૦,૨૧,૩૨,૩૩,૩૪ અને ઉપમાં, "નિયામક" એ શબ્દ જ્યાં જ્યાં આવતો હોય, ત્યાં તેને બદલે, "મહાનિયામક" એ શબ્દ મૂકવો.

સન ૨૦૦૩ના
ગુજરાતના
૧૦મા
અધિનિયમની
કલમો
૨,૩,૯,૧૦,૧૨,
૧૪,૧૬,૧૮,
૧૯,૨૦,૨૧,
૩૨,૩૩,૩૪
અને ઉપનો
સામાન્ય
સુધારો.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JULY 7, 2009/ASADHA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૮ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 6 OF 2009.**THE SARDAR PATEL UNIVERSITY (AMENDMENT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ.ડી.વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 6 OF 2009.**AN ACT*****Further to amend the Sardar Patel University Act, 1955***

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૬.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે "ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર"માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ વધુ સુધારવા બાબત, અધિનિયમ
આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,-
(ક) ખંડ(૬)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-
"(૬) " ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર" એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય; ";
(ખ) ખંડ(૮)માં " ઉચ્ચ શાળા" એ શબ્દોને બદલે, " ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા" એ શબ્દો મૂકવા.
(ગ) ખંડ(૧૦)ને બદલે નીચેનો ખંડ મૂકવો:-
"(૧૦) " ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા" એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૨ના ખંડ(ઝઝઝ)થી વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ આપતી શાળા; "
૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં,-
(૧) "૧ હોદ્દાની રૂએ ફેલો" એ શીર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (બ)માં,
(ક) બાબત (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-
"(૨) કલેક્ટર, આણંદ જિલ્લો; ";
(ખ) બાબત (૫)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-
"(૫) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા તેણે નામનિયુક્ત કરેલા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી;";
(ગ) બાબત (૬)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને
આરંભ.

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૨નો
સુધારો.

સન
૧૯૫૫ના
મુંબઈના
૪૦માની
કલમ ૧૫નો
સુધારો.

"(ક) કમિશનર/ ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;"

(ઘ) બાબત (૭)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૭) આણંદ જિલ્લાના મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી;"

(ચ) બાબત (૧૦)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૦) કમિશનર/ ઉદ્યોગ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના નાયબ કમિશનર/સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી;"

(છ) બાબત (૧૧)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૧) કમિશનર/ ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;"

(જ) બાબત (૧૧ક)ને બદલે, નીચેની બાબત મૂકવી:-

"(૧૧ક) કમિશનર/ આરોગ્ય અને તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક અથવા રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા સદરહુ કચેરીના અધિકારી;"

(ઝ) બાબત (૧૨)માં, "જાહેર બાંધકામ વિભાગ" એ શબ્દોને બદલે, "માર્ગ અને મકાન વિભાગ"એ શબ્દો મૂકવા;

(ર) "૨. સામાન્ય ફેલો" એ શીર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (અ)માં, બાબત (પઅ)માં, "ખેડા જિલ્લા પંચાયત" એ શબ્દોને બદલે, "આણંદ જિલ્લા પંચાયત" એ શબ્દો મૂકવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડો(બ), (બ૧) અને (બ૨)ને બદલે, નીચેના ખંડો મૂકવા:-

"(બ) કમિશનર/ ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(ખ)ના ખંડ (ક) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

"(બ૧) કમિશનર/ ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(બ)ના ખંડ (૧૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

"(બ૨) કમિશનર/ આરોગ્ય અને તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ નિયામક અથવા કલમ ૧૫ના ૧- હોદ્દાની રૂએ ફેલોના પરિચ્છેદ(બ)ના ખંડ (૧૧અ) હેઠળ રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા અધિકારી;

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩ના પરંતુકમાં, "ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ" એ શબ્દોને બદલે, "ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ" એ શબ્દો મૂકવા.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, "ખેડા" એ શબ્દને બદલે, "આણંદ" શબ્દ મૂકવો.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

TUESDAY, JULY 7, 2009/ASADHA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૭નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 7 OF 2009.**THE GUJARAT REPEALING ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનસભા મંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 7 OF 2009.**AN ACT**

to repeal certain Acts.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૭.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

અમુક અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ.

અમુક અપ્રચલિત અધિનિયમો રદ કરવાનું ઈષ્ટ છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાતના અધિનિયમો રદ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમો આથી રદ કરવામાં આવે છે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

અમુક
અધિનિયમો
રદ કરવા
બાબત.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમ ૨)

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૧૨મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૩૪મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૧	મુંબઈનો ૪૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (તૃતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૧.
૧૯૫૨	મુંબઈનો ૩૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા)

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
		અધિનિયમ, ૧૯૫૨.
૧૯૫૩	મુંબઈનો ૬૦મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૩.
૧૯૫૬	મુંબઈનો ૧૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૫.
૧૯૫૭	મુંબઈનો ૧૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.
૧૯૫૭	મુંબઈનો ૩૮મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.
૧૯૫૮	મુંબઈનો ૬૩મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.
૧૯૫૯	મુંબઈનો ૩૦મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૯.
૧૯૬૦	મુંબઈનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૫૯.
૧૯૬૫	ગુજરાતનો ૨૪મો.	ગુજરાતના ગણોત વહીવટના કાયદા(સંરક્ષણ દળના નોકરો) (સુધારા) બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૫.
૧૯૬૫	ગુજરાતનો ૩૬મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૫.
૧૯૬૮	ગુજરાતનો ૨૨મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૮.
૧૯૬૯	ગુજરાતનો ૧૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૯.
૧૯૭૧	ગુજરાતનો ૨જો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૦.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૫મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૧૭મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
૧૯૭૩	ગુજરાતનો ૧૯મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩.
૧૯૭૪	રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ૭મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૪.
૧૯૭૬	ગુજરાતનો ૧૪મો.	મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન(ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

વર્ષ	ક્રમાંક	અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા
૧૯૭૬	રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ૩૭મો.	ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ કાયદા (સુધારા), ૧૯૭૬.
૧૯૭૭	ગુજરાતનો ૩જો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૭.
૧૯૭૭	ગુજરાતનો ૩૦મો.	ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૭.
૧૯૭૮	ગુજરાતનો ૧૧મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૮.
૧૯૭૮	ગુજરાતનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૮.
૧૯૮૦	ગુજરાતનો ૪થો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૦.
૧૯૮૧	ગુજરાતનો ૧૩મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૧.
૧૯૮૨	ગુજરાતનો ૫મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૨.
૧૯૮૪	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૪.
૧૯૮૬	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.
૧૯૮૭	ગુજરાતનો ૮મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૭.
૧૯૮૭	ગુજરાતનો ૨૧મો.	મુંબઈનો ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬.

Extra No. 99

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JULY 7, 2009/ASADHA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન
૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 8 OF 2009.

THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES ACT, 2009

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 8 OF 2009.

AN ACT

To provide for establishment and incorporation of private universities in the state of Gujarat, with emphasis to provide for qualitative and industry relevant higher education and to regulate their functions and for the matters connected therewith or incidental thereto.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ ના જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) (પ્રથમ) પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ગુણાત્મક અને ઉદ્યોગ આધારિત ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરૂ પાડવા પર ભાર મૂકવા, ગુજરાત રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટેની જોગવાઈ કરવા અને તેમની કામગીરીનું નિયમન કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ - ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

વ્યાખ્યા.

(ક) "ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન" એટલે અખિલ ભારતીય ટેકનિકલ શિક્ષણ સન ૧૯૮૭નો પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૭ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ પરમો.

એજ્યુકેશન;

(ખ) "કાઉન્સિલ ઓફ સાયન્ટિફિક એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રિસર્ચ" એટલે કાઉન્સિલ ઓફ સાયન્ટિફિક એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રિસર્ચ, નવી દિલ્હી-કેન્દ્ર સરકારની ફંડીંગ એજન્સી;

(ગ) "દૂરંતર શિક્ષણ" એટલે રેડિયો પ્રસારણ, ટેલીવીઝન પ્રસારણ, પત્રાચાર અભ્યાસક્રમો, ચર્ચાસત્રો, સંપર્ક કાર્યક્રમો જેવા કોઈ સંચાર માધ્યમથી અથવા એવા કોઈ બે અથવા તેથી વધુ માધ્યમોના સંયોજનથી શિક્ષણ આપવું;

- (ઘ) "ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી" એટલે કેન્દ્ર સરકારનો વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ;
- (ચ) "ફી" એટલે જુદા જુદા સદર હેઠળ જુદા જુદા હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી યુનિવર્સિટીએ વસૂલ કરેલી અને રિફંડને પાત્ર ન હોય તેવી રકમ;
- (છ) "સરકાર" એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (જ) "ઉચ્ચ શિક્ષણ" એટલે ૧૦+૨ ના સ્તર પછી જ્ઞાન મેળવવા માટે થતો અભ્યાસક્રમ અથવા પાઠ્યક્રમનો અભ્યાસ;
- (ઝ) "છાત્રાલય" એટલે યુનિવર્સિટી અથવા તેની કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના વિદ્યાર્થીઓનું યુનિવર્સિટીએ તે તરીકે માન્ય કરેલું અથવા નિભાવેલું નિવાસસ્થાન;
- સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો. (૨) "ઈન્ડિયન કાઉન્સિલ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ રિસર્ચ" એટલે ઈન્ડિયન કાઉન્સિલ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ રિસર્ચ, મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી;
- સન ૧૮૫૬નો ૧૦૨મો. (૬) "મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા" એટલે મેડિકલ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૮૫૬ હેઠળ રચાયેલી મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા;
- (૭) "નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન" એટલે નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન, યુ. જી. સી. ની સ્વાયત્ત સંસ્થા;
- સન ૧૯૮૩નો ૭૩મો. (૮) "નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન" એટલે શિક્ષકોના અધ્યાપન માટે રાષ્ટ્રિય પરિષદ બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ સ્થપાયેલી નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર્સ એજ્યુકેશન;
- (ત) "કેમ્પસ બાહ્ય કેન્દ્ર" એટલે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કેમ્પસની બહાર પણ ગુજરાત રાજ્યની અંદર યુનિવર્સિટીએ સ્થાપેલું અને તેના ઘટક એકમ તરીકે ચલાવાતું અને નિભાવાતું, યુનિવર્સિટી તરફથી સુવિધા, ફેકલ્ટી (અધ્યાપક) અને સ્ટાફ મેળવતું કેન્દ્ર;
- સન ૧૯૪૮નો ૮મો. (થ) "ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા" એટલે ફાર્મસી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા;
- (દ) "ઠરાવેલું" એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ધ) "નિયમનકારી સંસ્થા" એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણના શૈક્ષણિક ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટેના માપદંડો અને શરતો નક્કી કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલી UGC, AICTE, NCTE, MCI, PCI, NAAC, ICAR, DEC, CSIR જેવી સંસ્થા;
- (ન) "વિનિયમો" એટલે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે કલમ ૩૦ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (પ) "નિયમો" એટલે કલમ ૪૪ હેઠળ કરેલા નિયમો;
- (ફ) "અનુસૂચિ" એટલે આ અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ;
- (બ) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીના સંબંધમાં "પુરસ્કર્તા મંડળ" એટલે,-
- સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો. (૧) મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી; અથવા
- સન ૧૮૫૦નો મુંબઈનો ૨૯મો. (૨) મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ; અથવા
- સન ૧૮૫૬નો ૧લો. (૩) કંપની અધિનિયમ, ૧૮૫૬ની કલમ ૨૫ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપની; અથવા
- (૪) કોઈ બીજા રાજ્યના કાયદા હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી મંડળી અથવા ટ્રસ્ટ;
- (ભ) "સ્ટેચ્યુટ" અને "અધ્યાદેશો" એટલે યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટો અને અધ્યાદેશો;
- (મ) "વિદ્યાર્થી" એટલે યુનિવર્સિટીનો વિદ્યાર્થી અને તેમાં, સંશોધનની પદવી સહિત યુનિવર્સિટીએ યોગ્ય રીતે શરૂ કરેલી પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટેના અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં નોંધાયેલી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;

(ય) “અભ્યાસ કેન્દ્ર” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં દૂરંતર શિક્ષણના સંદર્ભમાં, વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી સલાહ, પરામર્શ અથવા કોઈ બીજી સહાય પૂરી પાડવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થપાયેલું, નિભાવાતું અથવા માન્ય કરેલું કેન્દ્ર;

(ર) “અધ્યાપક” એટલે યુનિવર્સિટીના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે વિદ્યાર્થીને શિક્ષણ આપવા અથવા સંશોધનમાં માર્ગદર્શન આપવા અથવા કોઈ બીજા સ્વરૂપે માર્ગદર્શન આપવા માટે જરૂરી હોય તેવા પ્રોફેસર, રિડર, લેક્ચરર અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિ;

(લ) “યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન” એટલે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૪ સન ૧૯૫૬નો હેઠળ સ્થપાયેલું યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન; ૩જો.

(વ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટી.

પ્રકરણ ૨

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના

૩. (૧) અનુસૂચિમાં જણાવેલા નામોથી યુનિવર્સિટીઓ સ્થાપવામાં આવશે.

(૨) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગુજરાત રાજ્યની અંદર રહેશે અને તેને રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

(૩) ગવર્નીંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, પ્રમુખ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ), રજિસ્ટ્રાર, અધ્યાપકો, મુખ્ય નાણા અને હિસાબી અધિકારી અને એવા બીજા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળો અનુસૂચિમાં જણાવેલી સંબંધિત યુનિવર્સિટીનો પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંબંધિત યુનિવર્સિટીના નામથી સંસ્થાપિત મંડળની રચના કરે છે.

(૪) યુનિવર્સિટીઓ, જોડાણ ન કરતી યુનિવર્સિટીઓ તરીકે કામ કરશે અને તેમાં દાખલ થયેલા વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા માટે બીજી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને જોડાણ આપી શકશે નહિ.

(૫) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલા યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી પુરસ્કર્તા મંડળની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ તે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી બંધ થશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી એવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચેલા ગણાશે અને અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સંબંધિત પુરસ્કર્તા મંડળની તત્સમાન યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારોમાં દાખલ થયેલ હોવાનું ગણાશે અને એવી તમામ કોલેજો અને સંસ્થાઓ તે યુનિવર્સિટીની ઘટક કોલેજો અને સંસ્થાઓ બનશે.

(૬) આવી દરેક યુનિવર્સિટી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૭) યુનિવર્સિટીઓને રાજ્ય સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈપણ સહાયક અનુદાન અથવા અન્ય નાણાકીય સહાય મળશે નહિ.

૪. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, ખાસ કરીને, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, યુનિવર્સિટીના વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદા, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળ અને માનવજાતિની ઉન્નતિ માટેના ઉદ્દેશો. કોઈ બીજા ક્ષેત્રોમાં જ્ઞાનના સર્જન, સંકલન, સંવર્ધન અને પ્રસાર કરવાનો રહેશે અને યુનિવર્સિટીના બીજા ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

- (ક) ઉચ્ચ શિક્ષણ ક્ષેત્રે યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની જોગવાઈ કરવી અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (ખ) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદા, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્ય સંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને બીજા કોઈપણ ક્ષેત્રમાં જ્ઞાનના સર્જન, સંકલન, સંવર્ધન અને પ્રસાર માટેની સંસ્થાઓ અને ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું, અને તેમની વર્તમાન સ્થિતિ પ્રમાણેના અથવા ભવિષ્યમાં વિકાસ પામે તે પ્રમાણેના ઉચ્ચ ધોરણયુક્ત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને વીજાણુ માધ્યમથી વીજાણુ શિક્ષણ (ઇ-લર્નિંગ) ની સવલતો પૂરી પાડવી;
- (ગ) આંતરમાળખાને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવા માટે નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને વીજાણુ માધ્યમથી શિક્ષણ સહિત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે આંતરમાળખાનો વિકાસ કરવો;
- (ઘ) નિયમનકારી મંડળો પાસેથી યોગ્ય મંજૂરી મેળવ્યા પછી, દૂરંતર શિક્ષણ, ઓનલાઈન(ઇન્ટરનેટના માધ્યમથી) શિક્ષણ, પત્રવ્યવહાર મારફત અને આવી ટેકનોલોજીની જરૂરિયાત જેવા પર્યાવરણીય વિકાસ સાથે સુસંગત હોય તેવી બીજી કોઈપણ રીતે યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો આપવા;
- (ચ) સંસદે કરેલા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નિયમનકારી મંડળોની પરવાનગી અને નિયમનકારી મંડળોએ કરેલા કોઈપણ વિનિયમો, નિયમો વગેરેને અધીન રહીને, રાજ્યમાં કેમ્પસ બાહ્ય(સંકુલ બહારના) કેન્દ્રો, અભ્યાસ કેન્દ્રો અને પરીક્ષા કેન્દ્રો ઊભા કરવા;
- (છ) બૌદ્ધિક ક્ષમતાઓના ઉચ્ચતર સ્તરોનું નિર્માણ કરવું;
- (જ) શિક્ષણ અને તાલીમ માટે ઉત્કૃષ્ટ સવલતો પૂરી પાડવી;
- (ઝ) અધ્યાપન અને સંશોધન કરવું અને નિરંતર શિક્ષણના કાર્યક્રમો આપવા;
- (ટ) સંશોધન અને વિકાસ અને જ્ઞાનના આદાન-પ્રદાન અને તેના ઉપયોગ માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (ઠ) ઉદ્યોગો અને જાહેર સંગઠનોને પરામર્શ પૂરો પાડવો;
- (ડ) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે ગુજરાત રાજ્યમાં જરૂરી મુખ્ય કેમ્પસ અથવા આંતરમાળખાની સ્થાપના કરવી;
- (ઢ) પરીક્ષા કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (ત) યુ.જી.સી.ની માર્ગદર્શિકાઓને અધીન રહીને, પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકનની બીજી કોઈપણ પદ્ધતિના આધારે પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા;
- (થ) ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રે તાલીમ સવલતોનો વિકાસ કરવો;
- (દ) ઉચ્ચ શિક્ષણના ક્ષેત્રમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટેની વ્યવસ્થા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (ધ) પ્રમાણપત્ર, ડિપ્લોમા, પદવીઓ અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો, સર્વોત્તમ પદવી (ડોક્ટરેટ) અને પોસ્ટ-ડોક્ટરલ કાર્યક્રમો માટેના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો વિકસાવવા અને શિક્ષણના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવા, રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો, કાર્યક્રમો રજૂ કરવા (આપવા) અને યુજીસીની માર્ગદર્શિકાઓને અધીન રહીને, કાર્યક્રમોને વૈશ્વિક ધોરણો સુધી લઈ જવા માટે ક્ષમતાઓ ઊભી કરવી;
- (ન) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોના ધોરણો, AICTE, NCTE, UGC, MCI અને ફાર્મસી કાઉન્સિલ-એ અને પ્રમાણભૂત શિક્ષણનું નિયમન કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારે સ્થાપેલી તેના જેવી જ બીજી કોઈપણ એજન્સીએ ઠરાવેલા ધોરણો કરતા નીચું નથી તે સુનિશ્ચિત કરવું;
- (પ) યુનિવર્સિટી ખાતેના અધ્યાપન, સંશોધન, તાલીમ, દસ્તાવેજીકરણ, પ્રકાશન, વિવિધ સમૂહ માધ્યમોનો ઉપયોગ અને પ્રસાર પ્રવૃત્તિઓને રાષ્ટ્રીય અને આંતર- રાષ્ટ્રીય સ્તરે યુનિવર્સિટી અને સમાજની જરૂરિયાતોને સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગો, ધંધા, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ અને સમાજના બીજા વર્ગો સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;

(ફ) રાજ્ય સરકારે મંજૂર કર્યા મુજબના બીજા કોઈ ઉદ્દેશો અનુસરવા :

પરંતુ આ અધિનિયમમાં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં અને કોઈપણ કેન્દ્રિય અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારે જેના માટે પોતાનો ઇરાદા-પત્ર પાઠવ્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર ત્યારપછીથી મંજૂર કરે તેવા ક્ષેત્રોમાં જ જ્ઞાનના પ્રસારની કામગીરી હાથ ધરવા માટે હકદાર થશે.

૫. યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

યુનિવર્સિટીની
સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) ગુજરાત રાજ્યની અંદર પોતાના કેમ્પસ ખાતે નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને ઈ-શિક્ષણ સહિત સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે યુનિવર્સિટીનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો, પોતાની ઘટક કોલેજો અને કેન્દ્રોનું સંચાલન અને વહીવટ કરવો;
- (૨) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદો, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને બીજા કોઈપણ ક્ષેત્રોમાં નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ અને ઈ-શિક્ષણ સહિત સંશોધન, ઉચ્ચ શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૩) શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી, અધ્યાપન અને શિક્ષણ પ્રણાલીઓમાં નવતર પ્રયોગો હાથ ધરવા, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો અને શિક્ષણ આપવામાં સતત સુધારણા કરવાના હેતુથી અને શિક્ષણના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો સિદ્ધ કરવાના હેતુથી આવી સંસ્થાઓ સાથે સંયુક્ત કાર્યક્રમો આપવા;
- (૪) વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો અને પદ્ધતિઓ ઠરાવવી અને શિક્ષણ આપવામાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા પ્રમાણપત્રો આપવા અને યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને વ્યક્તિઓને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબો વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;
- (૬) અધ્યાદેશોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ પોતાના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા ભવનો, કેન્દ્રો, સંસ્થાઓ, કોલેજો સ્થાપવા અને કાર્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો ચલાવવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ પોતાના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવી કોઈ કોલેજ, કેન્દ્ર અથવા શિક્ષણ આપતી સંસ્થાને ઘટક કોલેજ તરીકે જાહેર કરવી અથવા તેવા હેતુ માટે નવી ઘટક કોલેજ, કેન્દ્ર, સંસ્થા સ્થાપવી;
- (૯) સંશોધન, શૈક્ષણિક સાહિત્ય અને બીજી કામગીરીના મુદ્રણ, પ્રકાશન અને પુનઃનિર્માણ માટે અને પ્રદર્શનો, પરિસંવાદો, કાર્યશાળાઓ અને ચર્ચાસત્રોનું આયોજન કરવાની જોગવાઈ કરવી;
- (૧૦) જ્ઞાન સંસાધન કેન્દ્રો સ્થાપવા;
- (૧૧) વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજ વિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, વાણિજ્ય, કાયદો, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળના ક્ષેત્રોમાં અને અન્ય કોઈપણ સંલગ્ન વિષયોમાં સંશોધન અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોને પુરસ્કૃત કરવા અને તે હાથ ધરવા;
- (૧૨) પોતાના જેવા સમાન ઉદ્દેશો ધરાવતી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સાથે સહયોગ કરવો અથવા જોડાણ કરવું;
- (૧૩) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવાના હેતુ માટે વર્ચ્યુઅલ કેમ્પસ સહિત કેમ્પસ સ્થાપવા;

- (૧૪) સંશોધન હાથ ધરવું અને આવા સંશોધનના સંબંધમાં પેટન્ટ, ડિઝાઇન રાઈટના પ્રકારના રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ પાસેથી એવા અથવા સમાન પ્રકારના રજિસ્ટ્રેશન મેળવવા;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, વિદ્યાર્થીઓ, સંશોધકો, ફેકલ્ટી (અધ્યાપક) અને કર્મચારીગણના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો નિભાવવા અને સહયોગ સાધવો;
- (૧૬) સંશોધન, તાલીમ, પરામર્શ ની સેવા અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી જણાય તેવી બીજી સેવા પૂરી પાડવી;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવવિદ્યાઓ, સમાજવિજ્ઞાન, શિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન, કાયદો, વાણિજ્ય, ઔષધનિર્માણ વિજ્ઞાન, આરોગ્યસંભાળ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાંના ફેકલ્ટી, (અધ્યાપક) સંશોધકો, વહીવટકર્તાઓ અને કાર્યક્ષેત્ર નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું અને તેના નાણાનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો નિભાવવા;
- (૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે વ્યાવસાયિક, ઉદ્યોગો, સમાજના અન્ય વર્ગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી તબદીલીઓથી અથવા બક્સિસ, દાન, સખાવત અથવા વસિયત તરીકે ફંડ, સ્થાવર અને જંગમ મિલકતો, સાધનસામગ્રી, સોફ્ટવેર અને અન્ય સંસાધનો મેળવવા;
- (૨૦) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડ, અને છાત્રાલયો, ફેકલ્ટી અને કર્મચારીગણ માટે ક્વાર્ટર સ્થાપવા, તેનો નિભાવ અને સંચાલન કરવું;
- (૨૧) રમત ગમત, સાંસ્કૃતિક, સહ-અભ્યાસ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટે કેન્દ્રો, સંકુલો, સભાગૃહો, ઇમારતો, સ્ટેડિયમ બાંધવા, તેનું સંચાલન કરવું અને નિભાવ કરવો;
- (૨૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, ફેકલ્ટી (અધ્યાપક) અને કર્મચારીગણના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય, સામાન્ય કલ્યાણ, સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૩) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;
- (૨૪) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, પુરસ્કાર, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૨૫) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઇમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવી શરતે ખરીદવી અથવા પટે લેવી અથવા તેને બક્સિસ, વસિયતનામાથી અથવા વારસા પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવી અને આવી કોઈ ઇમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને તેનો નિભાવ કરવો;
- (૨૬) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, પોતાની સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવો અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;
- (૨૭) વચનપત્રો, વિનિમયપત્રો, ચેક અને બીજા વટાઉખત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;

- (૨૮) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા કોઈ જવાબદારી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત આધારિત જામીનગીરી પર અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણા ઊભા કરવા અને ઉછીના લેવા અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઉછીના લીધેલ કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને લગતા તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;
- (૨૯) યુનિવર્સિટીના હિતમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી જામીનગીરીમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું અને પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવી;
- (૩૦) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે સંપાદન કરવાની સરકારી જામીનગીરી સહિત સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી બીજા દસ્તાવેજો કરવા;
- (૩૧) અધ્યાદેશથી ઠરાવેલી રીતે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો;
- (૩૨) અધ્યાદેશ દ્વારા લાયકાતો ઠરાવીને શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકૂની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવી અને તેની પર નિમણૂક કરવી;
- (૩૩) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનો અમલ કરવો અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૩૪) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેક્ચરરશીપની અને બીજી કોઈપણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને અધ્યાદેશોથી, આવી જગાઓ પર નિમાનાર વ્યક્તિઓ તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;
- (૩૫) લાયક વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, લેક્ચરર અથવા અધ્યાપકો અને સંશોધકો અથવા બીજા અધિકારીઓ તરીકે નીમવા;
- (૩૬) બીજી યુનિવર્સિટીઓનો સહકાર આપવો અને શિક્ષણ, વિજ્ઞાન અથવા સંશોધનની ઉન્નતિ માટે અથવા જ્ઞાનના પ્રસાર માટે અથવા વિદ્યાર્થીઓના ભૌતિક અને નૈતિક કલ્યાણ માટે રચાયેલી હોય તેવી સંસ્થાઓ, અધિકારીમંડળો અથવા એસોસિયેશનોનું સભ્યપદ યુનિવર્સિટી સ્ટેચ્યુટથી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુ માટે મેળવવું;
- (૩૭) પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાય) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીને અથવા અધિકારીમંડળને સોંપવી, અને;
- (૩૮) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા તે પૈકીનો કોઈ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ કરવા માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૬. રાજ્ય વિધાનમંડળના કાયદાથી સ્થાપિત ખાનગી યુનિવર્સિટી ધરાવવા માંગતા કોઈ પુરસ્કૃત મંડળે નવી ખાનગી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી વિગતો ધરાવતી દરખાસ્ત અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ ધરાવતી અરજી, યુનિવર્સિટીની ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે કરવી જોઈશે.

સ્થાપના માટેની અરજી.

૭. કલમ ૬ અને આ કલમ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તે વિગતો ઉપરાંત, પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટમાં નીચેની બાબતો પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ હોવી જોઈશે:-

સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો. કંપની અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૫૦ અથવા
સન ૧૮૫૦નો કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી અથવા ટ્રસ્ટની નોંધણીનાં પ્રમાણપત્રની નકલ અને તેનાં બંધારણ અને
મુંબઈનો ૨૮મો. પેટા-કાયદાની નકલ સહિત પુરસ્કર્તા મંડળની વિગતો;
સન ૧૮૫૬નો ૧લો. (ખ) છેલ્લા પાંચ વર્ષના ઓડિટ થયેલા હિસાબો સહિત પુરસ્કર્તા મંડળના નાણાકીય ઓતો સંબંધી માહિતી;

(ગ) સૂચિત યુનિવર્સિટીનું નામ, સ્થાન અને તેનું મુખ્યમથક;

(ઘ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો;

(ચ) જમીનની ઉપલબ્ધતા અને ઇમારતો અને આંતરમાળખાકીય સવલતો, પહેલેથી જ વિદ્યમાન હોય તો, તેની માહિતી;

(છ) પુરસ્કર્તા મંડળને હસ્તક જો કોઈ શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીગણ હોય તો તે સહિત શૈક્ષણિક સવલતોની ઉપલબ્ધતા;

(જ) યુનિવર્સિટીની કામગીરી શરૂ થાય તે પહેલા હાથ ધરવાના ઇમારત બાંધકામ, માળખાકીય સુખસુવિધાઓનો વિકાસ અને આંતરમાળખા સવલતો અને સાધનસામગ્રીની પ્રાપ્તિ વગેરે જેવા કેમ્પસના વિકાસ માટેની યોજનાઓની વિગતો અને શરૂઆતના ત્રણ વર્ષ માટેનો તબક્કાવાર કાર્યક્રમ;

(ઝ) આગામી ત્રણ વર્ષ માટે સૂચિત મૂડી ખર્ચ માટે તબક્કાવાર ખર્ચ જોગવાઈ અને તેના નાણાના ઓતો;

(ટ) યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરવાના અભ્યાસ અને સંશોધનના કાર્યક્રમોના પ્રકાર વર્ગ અને અને તેમની રાજ્યના વિકાસના ધ્યેયો અને રોજગારની જરૂરિયાતો સાથેની સુસંગતતા અને અભ્યાસક્રમ અનુસાર નામ-નોંધણીના લક્ષ્યાંકો સાથે આવા કાર્યક્રમોનું શરૂઆતના ત્રણ વર્ષમાં તબક્કાવાર વિભાજન;

(ઠ) પુરસ્કર્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળ સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં અનુભવ અને તજજ્ઞતા;

(ડ) સુવિધાઓના પ્રકાર, શરૂ કરવા ધારેલા અભ્યાસક્રમ અને સંશોધન;

(ઢ) અભ્યાસક્રમ મુજબ અથવા પ્રવૃત્તિ મુજબ અંદાજિત આવર્તક ખર્ચ, નાણાના ઓતો અને વિદ્યાર્થી દીઠ અંદાજિત ખર્ચ;

(ત) સંસાધનો એકત્રિત કરવાની યોજના અને તેનો મૂડી ખર્ચ અને આવા ઓતોને પરત ચુકવણી કરવાની રીત;

(થ) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી વસૂલાત, પરામર્શ સેવાઓમાંથી અપેક્ષિત આવક અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને સંબંધી બીજી પ્રવૃત્તિઓ, અને અન્ય અપેક્ષિત આવકો મારફતે આંતરિક રીતે ફંડ ઊભું કરવા માટેની યોજના;

(દ) એકમ ખર્ચ અને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, અન્ય પછાત વર્ગો અને અપંગ વિદ્યાર્થીઓ સહિતના આર્થિક રીતે ગરીબ અથવા સામાજિક પછાત કુટુંબોમાંથી આવતા ગરીબ વિદ્યાર્થીઓને ફીમાં રાહત અથવા રિબેટ(ભરપાઈ કરી આપવી) અથવા ફી-માફી અને શિષ્યવૃત્તિઓ ઉપરના ખર્ચની વિગતોના સંદર્ભમાં સૂચિત ફીનું માળખું;

સન ૨૦૦૮નો ૨જો. ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ(પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અથવા ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ(પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થા સિવાયના કિસ્સામાં યુનિવર્સિટીમાં ચાલતા અભ્યાસના અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ માટે પસંદ કરવા માટે અનુસરવા ધારેલી પદ્ધતિ;

(ન) યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની રીત;

(પ) યુનિવર્સિટી દૂરંતર શિક્ષણ કાર્યક્રમ હાથ ધરે તો શરૂ કરવા ધારેલા અભ્યાસ કેન્દ્રોની વિગતો;

- (ક) યુનિવર્સિટી સ્થાનિક જરૂરિયાતો સંબંધી કોઈ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા ધારે તો, તેના ઉદ્દેશોને પાર પાડવા માટે યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરવાની વિશેષિત અધ્યાપન, તાલીમ અથવા સંશોધન પ્રવૃત્તિઓનો પ્રકાર;
- (બ) યુનિવર્સિટી ખેડૂતો, મહિલાઓ અને ઉદ્યોગોના લાભ માટે કોઈ કાર્યક્રમ શરૂ કરવા ધારે તો સંબંધિત માહિતી પણ પૂરી પાડવી જોઈશે;
- (ભ) રમતગમત અને ખેલકૂદ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિ જેવી કે નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ, નેશનલ સર્વિસ સ્કીમ, સ્કાઉટ અને ગાઈડ, વગેરે માટે ઉપલબ્ધ હોય તે અથવા ઊભી કરવા ધારેલી, રમતના મેદાન અને અન્ય સુવિધાઓની વિગતો;
- (મ) શૈક્ષણિક ઓરિંટિંગ માટે કરવા ધારેલી ગોઠવણો;
- (ય) સૂચિત યુનિવર્સિટીની સ્થાપનાની જરૂરિયાત સંબંધી વાજબીપણું;
- (ર) નિયમનકારી મંડળોના ધોરણો અનુસરવાની વચનબદ્ધતા;
- (લ) પુરસ્કર્તા મંડળ આપવા ઇચ્છે તેવી અન્ય વિગતો;
- (વ) ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય વિગતો.

૮. (૧) સરકાર, નવી ખાનગી યુનિવર્સિટી ઊભી કરવાની દરખાસ્તોની વિચારણા કરવા માટે પોતે નિર્દિષ્ટ ચકાસણી કરે તેટલા સભ્યોની બનેલી ચકાસણી સમિતિની રચના કરશે. સમિતિ.

(૨) સમિતિ, કલમ ૬ અને ૭ હેઠળ અપાયેલી માહિતીના આધારે દરખાસ્ત અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ વિચારણામાં લેશે અને ભલામણ કરશે અથવા અન્યથા, નવી ખાનગી યુનિવર્સિટી ઊભી કરવાની દરખાસ્ત યોગ્ય છે કે કેમ અને પુરસ્કર્તા મંડળ આ યુનિવર્સિટી ચલાવવા માટે સક્ષમ છે કે કેમ તે બાબત જણાવશે.

(૩) સમિતિ, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ વિચારણામાં લેતી વખતે, તેને તે હેતુ માટે યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય માહિતી પ્રયોજક મંડળ પાસેથી મંગાવી શકશે.

(૪) સમિતિએ, શક્ય હોય તેટલે સુધી, તેને નવી દરખાસ્ત સોંપવામાં આવે તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર, સરકારને તેનો રિપોર્ટ સોંપવો જોઈશે.

૯. કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલી ચકાસણી સમિતિનો રિપોર્ટ મળ્યે, સરકારને ખાતરી થાય તો ઈરાદા પત્ર કાઢી ઈરાદા પત્ર આપી શકશે અથવા સૂચિત યુનિવર્સિટીના પુરસ્કર્તા મંડળ પાસેથી વધુ માહિતી મંગાવી શકશે, અથવા દરખાસ્ત નામંજૂર કરી શકશે.

૧૦. સરકારને ખાતરી થાય કે પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદા પત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે તો, તે અનુસૂચિમાં વિધાન(કાયદા)થી નિર્દિષ્ટ કરેલું હોય તેવું યુનિવર્સિટીનું નામ, સ્થાન અને હકૂમત (અધિકારક્ષેત્ર) સાથે યુનિવર્સિટીનું નામ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે યોગ્ય વિધાન લાવી શકશે. સંસ્થાપન.

૧૧. યુનિવર્સિટી, ગુજરાત રાજ્યની અંદર, કોઈ પણ સ્થળે તેના કેમ્પસમાં નિરંતર શિક્ષણ, દૂરંતર શિક્ષણ ઘટક કોલેજો અને વીજાણુ શિક્ષણ (ઈ-લર્નિંગ) સહિતના સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ અને પ્રસાર માટે પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેમ અને ત્યારે ઘટક કોલેજો અને કેન્દ્રો સ્થાપશે અને તેનું સંચાલન કરશે.

૧૨. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, વર્ગ, જ્ઞાતિ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અન્ય મંતવ્ય હોવાને કારણે યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદથી પંથ કે મંતવ્યના અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત ભેદ વિના રાખી શકાશે નહિ. યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દા કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય અંગેની કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૩
યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧૩. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

- (ક) પ્રમુખ;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
- (ગ) રજિસ્ટ્રાર;
- (ઘ) મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી; અને
- (ચ) યુનિવર્સિટીના અધિકારી તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીઓ.

૧૪. (૧) સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસરીને અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ પ્રમુખ, પુરસ્કર્તા મંડળ, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને ત્રણ વર્ષની મુદત માટે પ્રમુખની નિમણૂક કરશે.

(૨) પ્રમુખ યુનિવર્સિટીના વડા રહેશે.

(૩) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ બોડીની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા કે અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટેના પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં તે નામનિયુક્ત કરે તેવો ગવર્નિંગ બોડીનો કોઈ અન્ય સભ્ય આવું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૪) પ્રમુખને નીચે પ્રમાણેની સત્તા રહેશે:-

- (ક) કોઈ પણ માહિતી અથવા રેકર્ડ મંગાવવાની;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક કરવાની;
- (ગ) કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૬)ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ને દૂર કરવાની;
- (ઘ) સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.

૧૫. (૧) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક, નીચેના સભ્યો ધરાવતી તપાસ સમિતિએ ભલામણ કરેલી પ્રધાનાચાર્ય ત્રણ વ્યક્તિઓની બનેલી પેનલમાંથી ગવર્નિંગ બોડી કરશે અને પેટા-કલમ (૬)ની જોગવાઈઓને અધીન (પ્રોવોસ્ટ) રહીને, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) ત્રણ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે :-

- (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;
- (૨) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને
- (૩) પ્રમુખ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટનો એક સભ્ય:

પરંતુ, ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, વ્યક્તિ ત્રણ વર્ષની બીજી મુદત માટે ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે:

વધુમાં, નવા પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) પોતાના હોદ્દાનો હવાલો સંભાળે ત્યાં સુધી પોતાની મુદત પૂરી થયા પછી પણ પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ) હોદ્દો ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખશે, પણ કોઈપણ કિસ્સામાં આ મુદત એક વર્ષ કરતાં વધવી જોઈશે નહિ:

વળી, પ્રમુખ પ્રથમ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને એક વર્ષની મુદત માટે અથવા આ કલમ હેઠળ નિયમિત પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ની નિમણૂક થાય તે બેમાંથી જે વહેલી હોય તે મુદત માટે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) તરીકે નીમી શકશે.

(૨) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીના જુદાં જુદાં અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ કરશે.

(૩) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કોઈપણ બાબત પર બીજા કોઈપણ સત્તાધિકારીને સત્તા સોંપેલી હોય તેવી બાબતમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી છે તેવું પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને લાગે ત્યારે, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં તે લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય કમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી અથવા સત્તામંડળને વહેલામાં વહેલી તકે પોતે લીધેલા પગલાંની જાણ કરશે:

પરંતુ સંબંધિત અધિકારી અથવા સત્તામંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ે આવું પગલું લેવું જોઈતું નહોતું ત્યારે આવો કિસ્સો પ્રમુખને પૂછાણ માટે મોકલવો જોઈશે જેની પર તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે:

વધુમાં, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ે લીધેલું આવું કોઈ પગલું યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસરકર્તા હોય ત્યારે, આવી વ્યક્તિ આવા પગલાંની તેને જાણ થાય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને અપીલ કરવાને હકદાર થશે અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ે લીધેલાં પગલાંને બહાલ રાખી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે રદ કરી શકશે.

(૪) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ના મતે યુનિવર્સિટીના કોઈ પણ અધિકારીમંડળનો નિર્ણય આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અથવા નિયમોથી મળેલી સત્તામાં આવતો નથી અથવા યુનિવર્સિટીના હિતને બાધક બનવા સંભવ છે, તો તે સંબંધિત અધિકારીમંડળને તેના નિર્ણયની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર તેનો નિર્ણય સુધારવા વિનંતી કરી શકશે અને અધિકારીમંડળ પંદર દિવસની અંદર આવો નિર્ણય સંપૂર્ણ રીતે અથવા આંશિક રીતે સુધારવાની મનાઈ કરે અથવા કોઈ નિર્ણય લેવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે, આવી બાબત પ્રમુખને સોંપવી જોઈશે અને તેની ઉપર પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૫) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો કરશે.

(૬) પ્રમુખ, રજૂઆત થયેથી અથવા અન્યથા, જરૂરી હોય તેવી તપાસ કર્યા પછી અને એવો મત ધરાવતા હોય કે પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)નું તેમના હોદ્દા પર ચાલુ રહેવું યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, તો લેખિતમાં હુકમ કરીને તેમાં કારણો જણાવીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને પોતાના હોદ્દાનો ત્યાગ કરવા આદેશ કરી શકશે:

પરંતુ, આ પેટા-કલમ હેઠળ પગલું લેતાં પહેલાં પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ)ને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

રજિસ્ટ્રાર. ૧૬. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળના અધ્યક્ષ, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટી વતી તમામ કરારો પર સહી કરશે અને તમામ દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ પ્રમાણિત કરશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, ગવર્નિંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ અને એકેડમિક કાઉન્સિલના સભ્યસચિવ બનશે પણ તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(૪) રજિસ્ટ્રાર, સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી. ૧૭. (૧) પ્રમુખ, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક કરશે.

(૨) મુખ્ય નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

બીજા અધિકારીઓ. ૧૮. (૧) યુનિવર્સિટી, તેના કાર્યો બજાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા બીજા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે.

(૨) યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીઓની નિમણૂકની રીત અને તેમની સત્તાઓ અને કાર્યો સ્ટેચ્યુટ્સ અથવા અધ્યાદેશમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે.

પ્રકરણ ૪

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૧૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારી
મંડળો.

- (ક) ગવર્નિંગ બોડી;
- (ખ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;
- (ગ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ; અને
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીનું ગવર્નિંગ બોડી નીચેના સભ્યોની બનશે:-

ગવર્નિંગ બોડી.

- (ક) પ્રમુખ;
 - (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
 - (ગ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામ નિયુક્ત કરવાના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે;
 - (ઘ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટે) વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના ઘટક ભવનો અથવા કેન્દ્રોના બે ડીન અથવા નિયામકો;
 - (ચ) ગવર્નિંગ બોડીએ, નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીની બહારના સંચાલન અથવા ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીના એક તજજ્ઞ;
 - (છ) ગવર્નિંગ બોડીએ નામનિયુક્ત કરવાના નાણાં, કાયદા, સામાજિક ક્ષેત્ર જેવી અન્ય વિદ્યાશાખાનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા ત્રણ તજજ્ઞો;
 - (જ) ગવર્નિંગ બોડીએ નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત ઉદ્યોગપતિ; અને
 - (ઝ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ અથવા સરકારના નાયબ સચિવના અથવા નાયબ કમિશનરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ હોદ્દાની રૂએ.
- (૨) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ બોડીના અધ્યક્ષ રહેશે.
- (૩) (ક) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યોની મુદત નામનિયુક્તની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;
- (ખ) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય, પોતે જેની રૂએ સભ્ય હોય તે હોદ્દે ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી સભ્ય રહેશે.
- (ગ) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના નામનિયુક્ત સભ્યોના લગભગ એક તૃતિયાંશ(સભ્યો) દર વર્ષે ક્રમાનુસાર નિવૃત્ત થશે. પ્રથમ બે પ્રસંગોમાં, બોર્ડ, નિવૃત્ત થનાર સભ્યો નક્કી કરવાની કાર્યરીતિ નક્કી કરી શકશે.
- (ઘ) સભ્યને બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્ત કરી શકાશે.
- (ચ) સભ્ય, સ્વહસ્તાક્ષરમાં અધ્યક્ષને ઉદ્દેશીને લેખિતમાં, તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે પરંતુ અધ્યક્ષ તેનું રાજીનામું સ્વીકારે નહિ ત્યાં સુધી તે હોદ્દે ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.
- (૪) ગવર્નિંગ બોડી યુનિવર્સિટીનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ રહેશે. યુનિવર્સિટીની તમામ સ્થાવર અને જંગમ મિલ્કતો ગવર્નિંગ બોડીમાં નિહિત થશે.
- (૫) ગવર્નિંગ બોડીને નીચેની સત્તા રહેશે:-
- (ક) આ અધિનિયમ અથવા તેની હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી જોગવાઈ કરેલી તમામ સત્તા વાપરીને યુનિવર્સિટીની સામાન્ય દેખરેખ રાખવાની અને આદેશો આપવાની અને તેના કામકાજનું નિયંત્રણ કરવાની જોગવાઈ કરવાની;
 - (ખ) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત ન હોય તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોની સમીક્ષા કરવાની;
 - (ગ) યુનિવર્સિટીનું અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક રિપોર્ટ મંજૂર કરવાની;

- (ઘ) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની વિસ્તૃત નીતિઓ ઘડવાની;
 (ચ) યુનિવર્સિટીના સ્વૈચ્છિક વિસર્જન અંગે પુરસ્કર્તા મંડળને ભલામણ કરવાની;
 (છ) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.
 (દ) ગવર્નિંગ બોડી એક અંગ્રેજી વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું ત્રણ વાર મળશે.
 (ડ) ગવર્નિંગ બોડીની બેઠકનું કોરમ ઓછામાં ઓછા ચાર સભ્યોનું બનશે.
 ૨૧. (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, નીચેની વ્યક્તિઓનું બનશે:-

બોર્ડ ઓફ
મેનેજમેન્ટ.

- (ક) પ્રમુખ;
 (ખ) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ);
 (ગ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના ગવર્નિંગ બોડીના બે સભ્યો;
 (ઘ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના ગવર્નિંગ બોડીની સભ્ય ન હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ;
 (ચ) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટી સભ્યોમાંથી ત્રણ વ્યક્તિઓ; અને
 (જ) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના ફેકલ્ટીના એક સભ્ય.
 (૨) પ્રમુખ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના અધ્યક્ષ રહેશે:
 પરંતુ પ્રમુખ પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર ગવર્નિંગ બોડીના કોઈ બીજા સભ્યને સંચાલક બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત કરી શકશે.
 (૩) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની સત્તા અને કાર્યો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.
 (૪) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની બેઠક દર બે મહિને એક વખત મળશે.
 (૫) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટનું કોરમ ઓછામાં ઓછું ચાર સભ્યોનું બનશે.
 ૨૨. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) અને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અન્ય એકેડેમિક સભ્યોનું બનશે.
 (૨) પ્રધાનાચાર્ય (પ્રોવોસ્ટ) એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે.
 (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ પર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે. અને સંકલન કરશે.
 (૪) એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકોનું કોરમ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવું રહેશે.

ગેરલાયકાત. ૨૩. (૧) એવી કોઈ વ્યક્તિ, જે,-

- (ક) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટ તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય;
 (ખ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય;
 (ગ) નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત ઠરેલી હોય;
 (ઘ) આર્થિક લાભ સહિત અથવા તેના વગર ખાનગી કોર્ચિંગનું સંચાલન કરતી હોય અથવા પોતે તેમાં રોકાયેલી હોય; અથવા
 (ચ) કોઈ પણ પરીક્ષાના સંચાલન દરમ્યાન, ગમે તે સ્વરૂપે, કોઈપણ સ્થળે, ગેરરીતિ આચરવામાં સંડોવણી બદલ અથવા તેને પ્રોત્સાહન આપવા માટે સજા ભોગવી હોય તે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય બનવા માટે ગેરલાયક ગણાશે.

૨૪. યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળનું કોઈપણ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહી, તેમાં કોઈ જગા ખાલી પડી જગા ખાલી પડવાને હોવાના કારણસર અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની રચનામાં ખામી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ગણાશે નહિ.

બીધે યુનિવર્સિટીના
મંડળ અથવા કોઈ
અધિકારી મંડળની
રચના અથવા
કાર્યવાહી અમાન્ય
ગણાશે નહિ.

સમિતિઓ. ૨૫. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો એવી સમિતિઓએ બજાવવાના નિશ્ચિત કાર્યો માટે જરૂરી જણાય તે અનુસાર એ સમિતિઓની રચના કરી શકશે. આવી સમિતિઓની રચના, વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાની ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

પ્રકરણ ૫

સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

૨૬. (૧) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રથમ સ્ટેચ્યુટથી, પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) વખતોવખત રચવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અન્ય મંડળોની રચના, સત્તા અને કાર્યો;
- (ખ) પ્રધાનાચાર્ય(પ્રોવોસ્ટ)ના નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો, તેની સત્તા અને કાર્યો;
- (ગ) રજિસ્ટ્રાર અને મુખ્ય નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂકની રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો, તે તેમની સત્તા અને કાર્યો;
- (ઘ) અન્ય અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની નિમણૂકની રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સત્તા અને કાર્યો;
- (ચ) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો;
- (છ) કર્મચારીઓ અથવા વિદ્યાર્થીઓ અને યુનિવર્સિટી વચ્ચેની તકરારોના કિસ્સામાં લવાઈ માટેની કાર્યરીતિ;
- (જ) માનદ્ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત;
- (ઝ) વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફીની ચુકવણીમાંથી માફી સંબંધી અને તેમને શિષ્યવૃત્તિઓ અને અધ્યેતાવૃત્તિઓ આપવા સંબંધી જોગવાઈઓ;
- (ટ) અનામત બેઠકોના નિયમન સહિત પ્રવેશ માટેની નીતિ ઘડવા બાબત; અને
- (ઠ) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ બોડી દ્વારા કરવામાં આવશે અને તેની મંજૂરી માટે રાજ્ય સરકાર સમક્ષ સાદર કરવા જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીએ સાદર કરેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ પર વિચારણા કરશે અને તે મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર શક્ય તેટલું જલદી પોતે જરૂરી ગણે તેવા ફેરફારો સાથે કે ફેરફાર વગર તેને મંજૂરી આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ અંગે પોતાની સહમતિની જાણ કરશે અને જો પોતે પેટા-કલમ(૩) હેઠળ રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ અથવા તમામ ફેરફારોનો અમલ કરવા ઇચ્છતી ન હોય તો તેના માટેના કારણો આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર આવા કારણોને વિચારણામાં લીધા પછી યુનિવર્સિટીએ કરેલા સૂચનાનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરી શકશે.

(૫) રાજ્ય સરકારે પોતે આખરી રીતે મંજૂર કર્યા મુજબના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરશે અને ત્યારબાદ તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૭. (૧) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અનુગામી અનુગામી સ્ટેચ્યુટથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:- સ્ટેચ્યુટ.

- (ક) યુનિવર્સિટીના નવા અધિકારીમંડળોની રચના બાબત;
- (ખ) હિસાબી નીતિ અને નાણાકીય કાર્યરીતિ;
- (ગ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોમાં અધ્યાપકોના પ્રતિનિધિત્વ બાબત;
- (ઘ) નવા વિભાગો ઊભા કરવા બાબત અને વિદ્યમાન વિભાગને નાબૂદ કરવા અથવા તેના પુનઃગઠન બાબત;
- (ચ) ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો શરૂ કરવા બાબત;

- (છ) જગાઓ ઊભી કરવા અને નાબૂદ કરવા માટેની કાર્યરીતિ;
- (જ) ફીમાં ફેરફાર કરવા બાબત;
- (ઝ) જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં બેઠકોની સંખ્યામાં ફેરફાર કરવા બાબત; અને
- (ટ) આ અધિનિયમોની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સ્ટેચ્યુટોથી ઠરાવવાની જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો.
- (૨) પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ બોડીની મંજૂરીથી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટે કરવાના રહેશે.
- (૩) પેટા-કલમ(૨) હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે અને તેને તે મંજૂરી આપશે અથવા પોતે જરૂરી ગણે તો સ્ટેચ્યુટ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેમાં ફેરફારો માટેના સૂચનો કરી શકશે.
- (૪) ગવર્નિંગ બોડી રાજ્ય સરકારે સૂચવેલા ફેરફારોની વિચારણા કરશે અને આવા ફેરફારોને પોતાની સહમતિ સાથે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો પર પોતાની ટિપ્પણી સાથે સ્ટેચ્યુટોને પરત મોકલશે.
- (૫) રાજ્ય સરકાર ગવર્નિંગ બોડીની ટિપ્પણી પર વિચારણા કરીને સ્ટેચ્યુટોને ફેરફાર સાથે કે ફેરફાર વગર મંજૂર કરશે અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરશે અને આવા સ્ટેચ્યુટો આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨૮. (૧) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અને સ્ટેચ્યુટોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રથમ અધ્યાદેશોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-
- (ક) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ અને તે તરીકે તેમની નોંધણી;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર માટેના અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા;
- (ગ) પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા અને તેની લઘુત્તમ લાયકાત;
- (ઘ) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, સ્ટાઈપેન્ડ (વૃત્તિકા) ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો એનાયત કરવાની શરતો;
- (ચ) પરીક્ષા મંડળો, પરીક્ષકો અને મોડરેટરોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂકની રીત અને ફરજો સહિત પરીક્ષાઓ યોજવી;
- (છ) યુનિવર્સિટીના વિવિધ અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાઓ, પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમાઓ માટે લેવાની થતી ફી;
- (જ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની શરતો;
- (ઝ) વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તવિષયક પગલાં સંબંધી જોગવાઈ;
- (ટ) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક જીવનમાં સુધારો લાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા અન્ય કોઈપણ મંડળની રચના, સંસ્થાપન અને કાર્યો;
- (ઠ) બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ સાથે સહકાર અને જોડાણની રીત;
- (ડ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો.
- (૨) યુનિવર્સિટીનો પ્રથમ અધ્યાદેશ પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે, જે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની મંજૂરી મળ્યા રાજ્ય સરકારને તેની મંજૂરી માટે સાદર કરવો જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારે, પ્રમુખે પેટા-કલમ(૨) હેઠળ સાદર કરેલ પ્રથમ અધ્યાદેશ શક્ય હોય તેટલે સુધી, તે મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર વિચારણામાં લેવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તે મંજૂર કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારા માટે સૂચનો આપી શકશે.
- (૪) પ્રમુખે રાજ્ય સરકારના સૂચનોનો સમાવેશ કરીને અધ્યાદેશો સુધારવા જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ સૂચનો ન સમાવવાના કારણો આપવા જોઈશે અને આવા કારણો, કોઈ હોય તો, તેના સહિત પ્રથમ અધ્યાદેશો રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે અને તે મળ્યા, રાજ્ય સરકારે પ્રમુખની ટિપ્પણીઓ વિચારણામાં લેવી જોઈશે અને તે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધ્યાદેશો આવા સુધારાઓ સહિત અથવા તે વિના મંજૂર કરી શકશે અને તે રાજ્ય સરકારે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે, અને તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૯. (૧) પ્રથમ અધ્યાદેશો સિવાયના તમામ અધ્યાદેશો એકેડમિક કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે, જે અનુગામી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની મંજૂરી મળ્યાથી રાજ્ય સરકારને મંજૂરી માટે સાદર કરવા જોઈશે. અધ્યાદેશો.

(૨) રાજ્ય સરકારે, એકેડમિક કાઉન્સિલે પેટા-કલમ(૧) હેઠળ સાદર કરેલ અધ્યાદેશો શક્ય હોય તેટલે સુધી તે મળ્યાની તારીખના બે મહિનાની અંદર વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તે મંજૂર કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારા માટે સૂચનો કરી શકશે.

(૩) એકેડમિક કાઉન્સિલે રાજ્ય સરકારના સૂચનોનો સમાવેશ કરી અધ્યાદેશો સુધારવા જોઈશે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો ન સમાવવાના કારણો આપવા જોઈશે અને આવા કારણો, કોઈ હોય તો, તેના સહિત અધ્યાદેશો રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે અને તે મળ્યા, રાજ્ય સરકારે એકેડમિક કાઉન્સિલની ટિપ્પણીઓ વિચારણામાં લેવી જોઈશે અને તે અધ્યાદેશો આવા સુધારાઓ સહિત અથવા તે વિના મંજૂર કરી શકશે અને તે રાજ્ય સરકારે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે, અને તે આવી પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, એવા દરેક અધિકારીમંડળ અને દરેક અધિકારીમંડળે રચેલ સમિતિના વિનયમો. કામકાજના સંચાલન માટે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અને અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત વિનયમો કરી શકશે.

પ્રકરણ ૬

યુનિવર્સિટીનું નિયમન

૩૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધનના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુ માટે અથવા રાજ્ય યુનિવર્સિટીને લગતી કોઈ બીજી બાબત માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સરકારની ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. આદેશો કરવાની સત્તા.

(૨) રાજ્ય સરકાર આવા મૂલ્યાંકનના આધારે સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને પોતાની ભલામણો મોકલશે. યુનિવર્સિટી આવા સુધારાત્મક પગલાં અપનાવી શકશે અને આવી ભલામણોનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટી વાજબી સમયમાં પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરેલી ભલામણોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો રાજ્ય સરકાર પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો કરી શકશે. રાજ્ય સરકારે કરેલા આદેશોનું યુનિવર્સિટીએ તાત્કાલિક પાલન કરવું જોઈશે.

૩૨. (૧) પ્રવેશ અને ફીના માળખાને લગતી રાજ્ય સરકારની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ આવી ખાનગી પ્રવેશ અને ફીનું યુનિવર્સિટીઓને લાગુ પડશે. માળખું.

(૨) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ સુસ્તપણે ગુણવત્તાના આધારે આપવામાં આવશે.

(૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશની ગુણવત્તા, લાયકી પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ અથવા ગ્રેડ અને સહ-અભ્યાસક્રમ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં સિદ્ધિઓના આધારે અથવા એકસમાન અભ્યાસક્રમો ચલાવતી યુનિવર્સિટીઓના સંગઠન દ્વારા અથવા રાજ્ય સરકારની કોઈ એજન્સી દ્વારા લેવામાં આવતી રાજ્ય કક્ષાની પ્રવેશ પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ અથવા ગ્રેડના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

પરંતુ આવી ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ, સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) ગુજરાત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અને ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭થી નિયમિત થશે. ક્રમાંક.૨જો. સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક.૩જો.

પદવીદાન. ૩૩. પદવી, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા માટે અથવા કોઈ બીજા હેતુ માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભ દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવો જોઈશે.

યુનિવર્સિટીની માન્યતા. ૩૪. યુનિવર્સિટીએ તેની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન (નાક) તરફથી અને યુનિવર્સિટીએ જેવા અભ્યાસક્રમો અપનાવ્યા હોય તેને લગતા ભારત સરકારના બીજા નિયમન મંડળોની માન્યતા મેળવી લેવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને મળેલા ગ્રેડની રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત એવી માન્યતાને તાજી કરવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીએ નિયમનકારી મંડળોના નિયમો, વિનિયમો, ધોરણો વગેરેનું પાલન કરવા બાબત. ૩૫. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી ભારત સરકારના નિયમનકારી મંડળોના તમામ નિયમો, વિનિયમો, ધોરણો વગેરેનું પાલન કરવા અને આવા મંડળોને તેમની ફરજો બજાવવા માટે અને તેમના કાર્યો કરવા માટે જરૂરી તમામ સગવડો અને સહાય પૂરી પાડવા બંધાયેલી રહેશે.

પ્રકરણ ૭

યુનિવર્સિટીના ફંડ

૩૬. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટી માટે ઇરાદાપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમનું દેણગી ફંડ સ્થાપવું જોઈશે. દેણગી ફંડ.

(૨) યુનિવર્સિટી આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કરે છે અને આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ મુજબ કામ કરે છે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે દેણગી ફંડ અનામત જામીનગીરી તરીકે વાપરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટી અથવા પુરસ્કર્તા મંડળ, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તેવા કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારને દેણગી ફંડનો કોઈ ભાગ અથવા આખું દેણગી ફંડ સરકાર દાખલ કરવાની સત્તા રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટી, દેણગી ફંડમાંથી થતી આવકને યુનિવર્સિટીના માળખાકીય વિકાસમાં વાપરી શકશે અને યુનિવર્સિટીના આવર્તક ખર્ચમાં વાપરી શકશે નહિ.

(૪) દેણગી ફંડની રકમ સરકાર ઠરાવે તેવા ખતોમાં રોકવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીના વિસર્જન સુધી રોકવી જોઈશે.

(૫) લાંબા ગાળાની જામીનગીરીઓમાં રોકાણના કિસ્સામાં, જામીનગીરીઓના પ્રમાણપત્રો સરકારની સુરક્ષિત કસ્ટડીમાં રાખવા જોઈશે અને સરકારી તિજોરીમાં વ્યાજ ધરાવતા અંગત થાપણ ખાતામાં થાપણ મૂકી હોય તેવા કિસ્સામાં, તે થાપણ તે શરતે જ થશે કે તે રકમ સરકારની પરવાનગી વિના ઉપાડી શકાશે નહિ.

૩૭. દરેક યુનિવર્સિટીએ એક ફંડ સ્થાપવું જોઈશે જે સામાન્ય ફંડ કહેવાશે, જેમાં નીચે પ્રમાણે જમા કરવાનું સામાન્ય ફંડ રહેશે:-

(ક) યુનિવર્સિટીને મળેલી ફી અને બીજા ચાર્જ;

(ખ) પુરસ્કર્તા મંડળે કરેલાં કોઈ યોગદાન;

(ગ) સલાહકાર તરીકે અને તેના ઉદ્દેશોને અનુસરતા યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલ કોઈ કાર્યમાંથી મળેલી કોઈ આવક;

(ઘ) ટ્રસ્ટ, વસિયતી દાન, દાન, સખાવતી દેણગીઓ અને બીજી કોઈ ગ્રાન્ટ; અને

(ચ) યુનિવર્સિટીને મળેલ બીજી રકમ.

સામાન્ય ૩૮. સામાન્ય ફંડ નીચેના ઉદ્દેશો માટે વાપરવું જોઈશે:-

ફંડનો ઉપયોગ. (ક) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોના હેતુઓ માટે ગવર્નિંગ બોડીની પૂર્વમંજૂરીથી યુનિવર્સિટીએ વહોરેલા તેના પરના વ્યાજ સહિતના દેવા ભરપાઈ કરવા માટે;

(ખ) યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતો જાળવવા માટે;

(ગ) કલમો ૩૬ અને ૩૭ હેઠળ રચેલા ફંડના ઓડિટની ફી ચૂકવવા માટે;

(ઘ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધના કોઈ દાવા અથવા કાર્યવાહીઓના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે;

(ચ) અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને શૈક્ષણિક અને સંશોધનના સ્ટાફના સભ્યોના પગાર, ભથ્થાં, પ્રોવિડન્ટ ફંડનો ફાળો, ગ્રેજ્યુઈટી અને બીજા લાભો ચૂકવવા માટે;

(છ) ગવર્નિંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડમિક કાઉન્સિલ, બીજા અધિકારીમંડળોના સભ્યો અને કોઈ અધિકારીમંડળે નીમેલી સમિતિના કોઈ સભ્યો અથવા પુરસ્કર્તા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા પ્રોવોસ્ટના પ્રવાસ અને બીજા ભથ્થાંઓ ચૂકવવા માટે;

(જ) સમાજના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને અથવા સંશોધન સહાયકો, તાલીમાર્થીઓને અથવા, યથાપ્રસંગ, સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમો હેઠળ આવા પુરસ્કારો માટે અન્યથા લાયક હોય તેવા કોઈ વિદ્યાર્થીને અધ્યેતાવૃત્તિ, ફી-માફી(ફીશીપ), શિષ્યવૃત્તિ, સહાયતાવૃત્તિ અને બીજા પુરસ્કારો આપવા માટે;

(ઝ) આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટો, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓના અમલમાં યુનિવર્સિટીએ વહોરેલા કોઈ ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે;

(ટ) પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે વહોરેલ અને તેના માટે કરેલ રોકાણની મૂડીનો ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે, જે સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના વખતોવખતના મુખ્ય ધિરાણ દરથી વધુ હોવો જોઈશે નહિ;

(ડ) આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ અનુસાર યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા સલાહકારના કાર્ય સંબંધી ચાર્જ અને ખર્ચ ભરપાઈ કરવા માટે;

(ડ) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ખર્ચ તરીકે મંજૂર કરે તેવી, પુરસ્કર્તા મંડળના વતી, યુનિવર્સિટી અંગેની વ્યવસ્થાપકીય સેવાઓ સહિત કોઈ વિશિષ્ટ સેવા પૂરી પાડવાની જવાબદારી સાથે કોઈ સંગઠનને ચૂકવવાપાત્ર સેવા ફી સહિત બીજા કોઈ ખર્ચની ગુલુગણી માટે;

પરંતુ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની પૂર્વમંજૂરી વિના યુનિવર્સિટીએ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નક્કી કરે તેવા એક વર્ષ માટેના કુલ આવર્તક ખર્ચ અને કુલ અનાવર્તક ખર્ચની મર્યાદાઓથી વધુ ખર્ચ કરવો જોઈશે નહિ.

પ્રકરણ ૮

હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક અહેવાલ

૩૯. યુનિવર્સિટીએ પોતાનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે, જેમાં બીજી બાબતો સહિત વાર્ષિક યુનિવર્સિટીએ પોતાના ઉદ્દેશો પૂર્ણ કરવા માટે લીધેલા પગલાંનો સમાવેશ થવો જોઈશે અને તે રાજ્ય અહેવાલ સરકારને મોકલવો જોઈશે.

૪૦. (૧) યુનિવર્સિટીએ યુનિવર્સિટીના સરવેચા સહિત વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરવા જોઈશે અને વાર્ષિક યુનિવર્સિટીએ આ હેતુ માટે નીમેલા ઓડિટર દ્વારા દરેક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વાર વાર્ષિક હિસાબો હિસાબો અને ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

(૨) ઓડિટ રિપોર્ટ સહિત વાર્ષિક હિસાબોની એક નકલ રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૯

યુનિવર્સિટી આટોપી લેવા બાબત.

પુરસ્કર્તા મંડળ ૪૧. (૧) પુરસ્કર્તા મંડળની રચના અથવા સંસ્થાપનનું નિયમન કરતાં કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર વિસર્જિત થયે પુરસ્કર્તા મંડળ પોતાના વિસર્જનની દરખાસ્ત કરે, તો તેણે રાજ્ય સરકારને ઓછામાં ઓછી છ મહિના યુનિવર્સિટીનું પહેલાં નોટિસ આપવી જોઈશે.

વ્યવસ્થાપન.

(૨) રાજ્ય સરકારે આવી નોટિસ મળ્યે, પુરસ્કર્તા મંડળના વિસર્જનની તારીખથી યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ પામેલા વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચનો અભ્યાસક્રમ પૂરો થાય ત્યાં સુધી યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જરૂરી હોય તેવી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે અને તે પુરસ્કર્તા મંડળના સ્થાને વહીવટદાર નીમીને યુનિવર્સિટીના કાર્યને ચાલુ રાખી શકશે, જેને આ અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલી પુરસ્કર્તા મંડળની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો સોંપવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન. ૪૨. (૧) યુનિવર્સિટીના વિસર્જનનો ઇરાદો ધરાવતાં પુરસ્કર્તા મંડળે રાજ્ય સરકારને ઠરાવેલી રીતે તે મતલબની નોટિસ આપવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, યોગ્ય વિચારણા કર્યા પછી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરી શકશે:

પરંતુ, નિયમિત અભ્યાસક્રમના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કર્યો હોય અને તેમને પદવી, ડિપ્લોમા, અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિકો એનાયત કરવામાં આવ્યા હોય ત્યાર પછી જ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન અમલી બનશે.

(૨) યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન થયે, યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પુરસ્કર્તા મંડળમાં નિહિત થશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવાનું નક્કી કરે ત્યારે, તે, પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુક હેઠળ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન અમલી બને ત્યાં સુધી, ગવર્નીંગ બોડીની સત્તાઓ, ઠરાવેલી રીતે તેના જેવા જ ઉદ્દેશો ધરાવતી બીજી મંડળીઓમાં નિહિત કરી શકશે.

અમુક સંજોગોમાં રાજ્ય સરકારની ખાસ સત્તા.

૪૩. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યુનિવર્સિટીએ, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આપેલા આદેશો પૈકીના કોઈનો ભંગ કર્યો છે અથવા યુનિવર્સિટીમાં નાણાકીય અવ્યવસ્થા અથવા ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ ઊભી થઈ છે, તો તેણે, વહીવટદારની નિમણૂક શા માટે ન કરવી જોઈએ તે અંગેનું કારણ પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા ફરમાવતી નોટિસ યુનિવર્સિટીને આપવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલી નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો પ્રત્યુત્તર મળ્યે, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈના ઉલ્લંઘનનો અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે કાઢેલા આદેશોના ભંગનો પ્રથમદર્શનીય કેસ છે અથવા નાણાકીય અવ્યવસ્થા અથવા ગેર વહીવટ છે, તો તેણે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસનો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૨) હેઠળની આવી કોઈ તપાસના હેતુઓ માટે, કોઈપણ આક્ષેપની તપાસ કરવા માટે અને તે અંગેનો રિપોર્ટ આપવા કોઈ તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓને, નીચેની બાબતોના સન ૧૯૦૮નો સંબંધમાં દાવો ચલાવતી વખતે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી પમ્પો હોય છે તેવી જ સત્તાઓ રહેશે:-

- (ક) કોઈપણ વ્યક્તિને બોલાવવાની અને હાજર રહેવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ પર તેને તપાસવાની;
- (ખ) પુરાવામાં અનુમાન કરી શકાય તેવા કોઈ દસ્તાવેજ અથવા કોઈ બીજી સામગ્રી પ્રગટ કરવા અને રજૂ કરવા ફરમાવવાની;
- (ગ) કોઈ કોર્ટ અથવા કચેરીમાંથી જાહેર રેકર્ડ મંગાવવાની.

(પ) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા અધિકારી અથવા અધિકારીઓ પાસેથી તપાસ રિપોર્ટ મળ્યે, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો, સ્ટેચ્યુટો અથવા અધ્યાદેશોની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ તેણે કાઢેલા આદેશો પૈકીના કોઈનો ભંગ કર્યો છે અથવા યુનિવર્સિટીમાં નાણાકીય અવ્યવસ્થા અને ગેરવહીવટની એવી પરિસ્થિતિ ઊભી થઈ છે કે જેનાથી યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક ધોરણોને વિપરિત અસર થાય તેમ છે, તો તે, વહીવટદાર નીમી શકશે.

(દ) પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નીમાયેલ વહીવટદારને, આ અધિનિયમ હેઠળના ગવર્નિંગ બોર્ડી અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની તમામ સત્તા રહેશે અને તેઓ તેમની તમામ ફરજો બજાવશે અને નિયમિત અભ્યાસક્રમના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ તેઓનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરે અને તેઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિક એનાયત કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીના કામકાજનો વહીવટ કરશે.

(૭) નિયમિત અભ્યાસક્રમોના વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચને પદવી, ડિપ્લોમા અથવા યથાપ્રસંગ, પારિતોષિકો એનાયત કર્યા પછી, વહીવટદારે રાજ્ય સરકારને તે મતલબનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

(૮) પેટા-કલમ (૭) હેઠળનો રિપોર્ટ મળ્યે, રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરશે અને યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન થયે, યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ પુરસ્કર્તા મંડળમાં નિહિત થશે.

પ્રકરણ ૧૦

પ્રકીર્ણ

૪૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની નિયમો કરી શકશે.

રાજ્ય
સરકારની સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૬ હેઠળ યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટેની દરખાસ્તની રીત અને ચૂકવવાની ફી બાબત;
- (ખ) કલમ ૭ના ખંડ (વ) હેઠળના પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટની બીજી વિગતો;
- (ગ) કલમ ૨૭ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્ટેચ્યુટની બીજી બાબતો;
- (ઘ) કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પુરસ્કર્તા મંડળનું વિસર્જન થયે યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટેની વ્યવસ્થા;

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને તેને એવી રીતે જે સત્રમાં અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્રમાં મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

૪૫. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી વિદ્યાર્થીઓનો ઘટક કોલેજોનો અથવા સંસ્થાઓનો અને કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલ જે કોઈ વિદ્યાર્થી, આ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, તે યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તે યુનિવર્સિટીની કોઈ કરવા દેવા પરીક્ષા માટે લાયક હોય તેને, પરીક્ષાની તૈયારી માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવા દેવો જોઈશે અને બાબત. યુનિવર્સિટીએ, સંબંધિત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર આવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતમાં જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર ૪૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉદ્ભવે તો, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે પોતાને જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભ પછી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મકવો જોઈશે.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમ ૩)

અનુ-ક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	અમદાવાદ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ એફ/સી૭ અમદાવાદ. મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ સન ૧૯૩૫ - ૧૯૩૬ મુંબઈનો ૭૬૭,	અમદાવાદ એજ્યુકેશન સોસાયટી, કોમર્સ છ રસ્તા, નવરંગપુરા, અમદાવાદ.
૨.	નવરચના યુનિવર્સિટી, વડોદરા.	મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળનો તારીખ ૩૧/૧૨/૧૯૬૫ નં. ૩૨૫ વડોદરા.	નવરચના એજ્યુકેશન સોસાયટી, વડોદરા.
૩.	કેલોક્ષ ટ્રિયર્સ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ	યુ૭૪૯૯૯૯૩એલ૨૦૦૫-એનપીએલ ૧૩૪૪૦૩, આસિસ્ટન્ટ કંપની રજિસ્ટ્રાર, નવી દિલ્હી (કંપની અધિનિયમની કલમ નંબર ૨૫ હેઠળ)	કેલોક્ષ ફાઉન્ડેશન, કેલોક્ષ ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ એજ્યુકેશન, અમદાવાદ, ડીપીએસ, ગ્રીનવૂડ કેમ્પસ, ૨૦૦ ફૂટ રીંગ રોડ, ગ્રીનવૂડ લેક રિઝોર્ટ, પાસે એસજીવીપી સર્કલ, અમદાવાદ.
૪.	ચરોતર યુનિવર્સિટી ઓફ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી, ચાંગા	મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ તા: ૨૧/૪/૧૯૯૪નો એ/૨૫૬૮/ખેડા, તારીખ ૧૫/૧૦/૨૦૦૧ નો સુધારેલો ક્રમાંક એ/૧૨૯૯, આણંદ.	શ્રી ચરોતર, મોટી સત્તાવીસ પાટીદાર કેળવણી મંડળ, વિદ્યાવિહાર માર્ગ, આણંદ-વિદ્યાનગર રોડ, આણંદ-૩૮૮૦૦૧.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાશાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, JULY 7, 2009/ASADHA 16, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. મરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



The Gazette of India

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

THURSDAY, JULY 7, 2000 (ASADHA 16, 1921)

It is hereby notified that the following Acts and Ordinances have been passed by the Legislature of India and are hereby published for general information.

PART IX

English translation of Bills, Acts and Ordinances
Those published in other parts

Printed and Published by

Government of India

Printed and Published by

Government of India

GUJARAT ACT NO. 9 OF 2009.**THE KAMDHENU UNIVERSITY ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 9 OF 2009.**AN ACT**

to establish and incorporate a teaching and affiliating University for the development of Veterinary and Animal Sciences and for furthering the advancement of learning, conducting of research and dissemination of findings of research and other technical information in Veterinary and Animal Sciences including Dairy Science, Fisheries and allied sciences in the State of Gujarat.

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૯ .

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનનો વિકાસ કરવા માટે અને ડેરી વિજ્ઞાન, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો સહિત પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાનમાં અભ્યાસને આગળ ધપાવવા, સંશોધન હાથ ધરવા અને સંશોધનના નિષ્કર્ષના અને બીજી ટેકનિકલ માહિતીના પ્રસાર માટે અધ્યાપન અને જોડાણ કરતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને તેના સંસ્થાપન બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ કામધેનુ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને
આરંભ.

(૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે અને આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ માટે આવી જોગવાઈમાંના કોઈપણ ઉલ્લેખનો અર્થ, તે જોગવાઈ અમલમાં આવ્યાની તારીખના ઉલ્લેખ તરીકે કરવો જોઈશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૨) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૬ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજ;

સન ૨૦૦૪નો
ગુજરાતનો પમો.

(૩) “કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ” એટલે ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ;

(૪) “અધિકારીમંડળ” એટલે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનું યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ;

(૫) “પશુ” અથવા “પશુધન”માં પક્ષીઓ, માછલી, વન્યજીવો અને સરીસૃપો સહિત સસ્તન પ્રાણીઓનો સમાવેશ થાય છે;

(૬) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું યુનિવર્સિટીનું બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;

(૭) “કોલેજ” એટલે પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાનમાં અભ્યાસ અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમો પૂરા પાડતી અથવા સંશોધનની સુવિધા આપતી અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણ આપતી, યુનિવર્સિટીના પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા યુનિવર્સિટીએ સ્થાપેલી અથવા તેના દ્વારા નીભાવાતી અથવા તેને સંલગ્ન કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા પણ તેમાં આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન કૃષિ યુનિવર્સિટીઓએ સ્થાપેલી અથવા નીભાવાતી અથવા તેને સંલગ્ન અથવા તેની માન્યતા મેળવેલ કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાનો સમાવેશ થશે નહિ;

(૮) “ઘટક કોલેજ” એટલે બોર્ડના સીધા નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળની યુનિવર્સિટીની કોલેજ;

(૯) “ડીન” એટલે કોલેજોના ડીન અને વિદ્યાશાખાઓના ડીન;

(૧૦) “નિયામક” એટલે કલમ ૧૯ હેઠળ નીમાયોલા સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક, અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૧૯ હેઠળ વિદ્યાર્થી કલ્યાણ નિયામક;

(૧૧) “વિસ્તરણ શિક્ષણ” એટલે પશુઓના માલિકો, ખેડૂતો, ડેરી ઉદ્યોગના કર્મચારીઓ, મરઘાંબતકાં ઉછેર કરતા ઉદ્યોગસાહસિકોને અને માછીમારોને પશુધન અને પશુધન સાથે સંકળાયેલા ઉત્પાદનો સંબંધી સ્વાસ્થ્ય, ઉત્પાદન અને તેની બજાર વ્યવસ્થાને લગતી સુધારેલી પશુપાલન પદ્ધતિઓની સંમેલનો, નિદર્શનો અને અધ્યાપનની બીજી રીતોથી સુધારેલી પશુપાલન પદ્ધતિઓ શીખવવા સહિત તાલીમ આપવા સંબંધી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને આવી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટેના જરૂરી કાર્યકરોને આપવાની તાલીમ;

(૧૨) “વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ” એટલે કલમ ૨૭ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ;

- (૧૩) “વિદ્યાશાખા” એટલે મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા તેને સમકક્ષ અથવા તેનાથી ઉપરનો દરજ્જો ધરાવતા યુનિવર્સિટીની કોઈ કોલેજ, સંશોધન મથક, વિસ્તરણ કેન્દ્ર અથવા વિભાગની અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ સ્ટાફ;
- (૧૪) “નાણા અને હિસાબી અધિકારી” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નાણા અને હિસાબી અધિકારી;
- (૧૫) “વિભાગના વડા” એટલે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં શિક્ષણ આપવા અથવા પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં સંશોધન યોજવા અને માર્ગદર્શન આપવા અને વિભાગમાં વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો યોજવા અને માર્ગદર્શન આપવા મુખ્યતઃ જવાબદાર અધ્યાપક;
- (૧૬) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટીના ભાગ તરીકે અથવા તેનાથી અલગ હોય તેવું યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતું અથવા માન્ય કરેલું વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસનું એકમ;
- (૧૭) “અધિકારી” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યુનિવર્સિટીના અધિકારી;
- (૧૮) “અન્ય કર્મચારી” એટલે આ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના અધિકારી અને અધ્યાપક સિવાયના કર્મચારી;
- (૧૯) “ઠરાવેલું” એટલે સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવેલું;
- (૨૦) “માન્ય સંસ્થા” એટલે આ અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખે વિદ્યમાન કૃષિ યુનિવર્સિટીઓની માન્ય સંસ્થા સિવાયની યુનિવર્સિટીએ તે તરીકે માન્ય કરેલી ઉચ્ચ અભ્યાસ, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની કોલેજ સિવાયની સંસ્થા;
- (૨૧) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક ” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૨૨) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (૨૩) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૭ હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળોએ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (૨૪) “સંશોધન પરિષદ” એટલે કલમ ૨૫ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ;
- (૨૫) “સંશોધન મથક” એટલે યુનિવર્સિટી સ્થાપે અથવા મંજૂર કરે તેવા સંશોધન મથકો;
- (૨૬) “સ્ટેચ્યુટો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ બોર્ડે કરેલ સ્ટેચ્યુટો;
- (૨૭) “વિદ્યાર્થી” એટલે પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશેષ્ટમાન માટે અભ્યાસ કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં નોંધાયેલી વ્યક્તિ;
- (૨૮) “અધ્યાપક ” એટલે પ્રશિક્ષણ આપવાના અથવા સંશોધન અને માર્ગદર્શન કરવાના અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો કરવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીએ નીમેલી અથવા તે તરીકે માન્ય કરેલી વ્યક્તિ અને તેમાં મદદનીશ પ્રાધ્યાપકના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી સ્ટેચ્યુટોથી જેને અધ્યાપક તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવી તેને સમકક્ષ બીજી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે;
- (૨૯) “ યુનિવર્સિટી ” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને રચાયેલી “કામધેનુ યુનિવર્સિટી”;
- (૩૦) “પશુચિકિત્સા” એટલે પશુ સ્વાસ્થ્યની સંભાળ લેવાનું વિજ્ઞાન અને કલા;
- (૩૧) “પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન” એટલે ડેરી, મરઘાંબતકાં ઉછેર, મત્સ્યોદ્યોગ, વન્યજીવન, પશુ સ્વાસ્થ્ય, પશુ પુનર્જનન, ઉત્પાદન ટેકનોલોજી, પ્રક્રિયા ટેકનોલોજી અને પશુ વ્યવસ્થાપન અને ગ્રામીણ અને શહેરી જનતાના સામાજિક-આર્થિક ઉત્કર્ષ માટેના સંબંધિત સંસાધનો સંકલિત યુનિવર્સિટી અને પ્રયોજિત પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન;
- (૩૨) “ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ” એટલે ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૪ હેઠળ સંસ્થાપિત પરિષદ;

(૩૩) “કુલપતિ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના કુલપતિ.

પ્રકરણ ૨

યુનિવર્સિટી

૩. (૧) “કામધેનુ યુનિવર્સિટી” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં અને રચવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.
- (૨) યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ અને બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના પ્રથમ સભ્યો અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓથી, જે પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી, “કામધેનુ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવે છે.
- (૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સીલ ધરાવતું સંસ્થાપિત મંડળ ગણાશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી જંગમ અને સ્થાયર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે સંપાદિત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાયર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે અને કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ બીજા સ્રોત પાસેથી નાણા ઉછીના લઈ શકશે અને તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવું બીજું બધું કરી શકશે:

પરંતુ આવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

૫. (૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોના ક્ષેત્રમાં યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજ સ્તરે સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોના અધ્યાપન સંબંધમાં, યુનિવર્સિટીની પ્રાદેશિક હકૂમત અને વિશેષાધિકારો સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૨) યુનિવર્સિટી, પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મરઘાંબતકાં ઉછેર અને મત્સ્યોદ્યોગ તાલીમ અથવા શૈક્ષણિક કેન્દ્રો અને સંશોધન અને પ્રાયોગિક મથકોના સ્થાપન અને નિભાવની જવાબદારી ધારણ કરી શકશે અને રાજ્યના વિવિધ ભાગોમાં જરૂરિયાત પ્રમાણે આવા કેન્દ્રો દ્વારા ક્ષેત્ર અથવા વિસ્તરણ કાર્યકરોની તાલીમનો કાર્યક્રમ હાથ ધરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટીની હકૂમત અને સત્તાધિકાર હેઠળ આવતી તમામ કોલેજો, સંશોધન અને પ્રાયોગિક મથકો અને બીજી સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટીના સંચાલન અને નિયંત્રણ હેઠળના યુનિવર્સિટીના ઘટક એકમો બનશે.

(૪) યુનિવર્સિટીની હકૂમત, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓને લાગુ પડશે.

(૫) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન અને માર્ગદર્શન આપતી અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમો કરતી અને માર્ગદર્શન આપતી અને યુનિવર્સિટી હકૂમતની અંદર આવેલી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થા, યુનિવર્સિટીની સંમતિ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થપાયેલી કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો પૈકી કોઈપણ સાથે કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકશે નહિ અથવા તેમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહિ.

(૬) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના નિયંત્રણ અને વહીવટ હેઠળની તમામ કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અથવા બીજા એકમો અથવા કૃષિ યુનિવર્સિટી સાથે

સંલગ્ન અથવા તેની માન્યતા મેળવેલ કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અથવા બીજા એકમો સંબંધિત કૃષિ યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો ભોગવવાનું ચાલુ રાખશે. કૃષિ યુનિવર્સિટીઓને પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન ઉપર્યુક્ત કોલેજો, સંસ્થાઓ, સંશોધન મથકો, કેન્દ્રો અને બીજા એકમોમાં તેમના કેમ્પસમાં તેમની પ્રવૃત્તિ ચાલુ રાખવાની અને તેને વિસ્તૃત કરવાની છૂટ રહેશે.

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો.

૬. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (ક) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં શિક્ષણ આપવા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (ખ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં અધ્યયન અને સંશોધનની પ્રવૃત્તિને આગળ ધપાવવી;
- (ગ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં યોગ્ય માધ્યમ દ્વારા વિસ્તરણ શિક્ષણ હાથ ધરવું;
- (ઘ) બીજા વ્યાવસાયિક અભ્યાસોને સહાયક બનવાના હેતુથી બુનિયાદી વિજ્ઞાનના અભ્યાસ માટે જોગવાઈ કરવી અને તે દ્વારા યુનિવર્સિટીના પાઠ્યક્રમોમાં આવા અભ્યાસોને સાંકળી લેવા;
- (ચ) પશુઓ અને પશુધનની ઉત્પાદકતાને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણનો સમન્વય હાથ ધરવો;
- (છ) યુનિવર્સિટી યોગ્ય ગણે તેવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (જ) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીની અરજી ઉપરથી, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા બીજા હેતુઓ.

૭. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલી રહેશે. બીજા મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના શિક્ષણ માટેના પ્રવેશથી બાકાત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી ધાર્મિક માન્યતા, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, લિંગ, જન્મસ્થળ, વર્ગ અને રાજકીય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે, કાયદેસર ગણાશે નહિ.

(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં જણાવેલી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકાર યુનિવર્સિટીને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગો, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત ઔદિજાતિઓના સભ્યો અથવા ભારતમાંના બીજા કોઈ રાજ્યોના નાગરિકો માટે કોઈ કોલેજમાં વિદ્યાર્થી તરીકે પ્રવેશના હેતુ માટે બેઠકો અનામત રાખવાનો આદેશ કરી શકશે:

પરંતુ આ કલમમાંના કોઈપણ મજકૂરથી યુનિવર્સિટીને ઠરાવેલી સંખ્યા કરતાં વધારે અથવા ઠરાવેલી શૈક્ષણિક અથવા બીજી લાયકાત કરતાં ઉત્તરતી લાયકાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ આપવા ફરમાવી શકાશે નહિ.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો. કાર્યો બજાવશે:-

(૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો અને અભ્યાસની બીજી શાખાઓમાં પૂર્વસ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી;

- (૨) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અને અભ્યાસની બીજી શાખાઓમાં સંશોધન કરવા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધનના તારણો, ટેકનોલોજી અને ટેકનિકલ માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૪) વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા;
- (૫) જે વ્યક્તિઓએ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા કોઈ સંલગ્ન કોલેજમાંથી અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાંથી અભ્યાસના મંજૂર કરેલ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલ હોય અથવા સંશોધનકાર્ય કરેલું હોય તેઓની પરીક્ષાઓ લેવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો આપવા અને પ્રમાણપત્રો આપવા;
- (૬) ઠરાવવામાં આવે તેવી માનદ્ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા;
- (૭) યુનિવર્સિટી દ્વારા મળેલા અથવા તેણે આપેલી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવે એવી રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીમાં નિયમિત વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલા ન હોય તેવા ક્ષેત્રીય કાર્યકરો, ગામના આગેવાનો અને બીજી વ્યક્તિઓ માટે વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઈ કરવી અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેમને પ્રમાણપત્ર આપવા;
- (૯) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવા હેતુઓ માટે અને તેવી રીતે કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો અને સહકાર આપવો;
- (૧૦) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોને લગતી કોલેજ, શાળાઓ, કેન્દ્રો, વિભાગો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને નિભાવવી;
- (૧૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંશોધન મથકો, સંસ્થાઓ અને સંગ્રહાલયો સ્થાપવા અને નિભાવવા;
- (૧૨) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વહીવટી, કારકુની અને બીજા હેતુઓ માટે જગાઓ ઊભી કરવી અને તેની ઉપર નિમણૂકો કરવી;
- (૧૩) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, વૃત્તિકા, ચંદ્રકો, પુરસ્કારો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને આપવા;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે છાત્રાલયો અને નિવાસની સવલતો સ્થાપવી, નિભાવવી અને તેનું વ્યવસ્થાપન કરવું;
- (૧૫) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા; માંગવા, મેળવવા અને વસૂલ કરવા;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસનું સંકલન કરવું, દેખરેખ રાખવી, વર્તણૂક અને શિસ્તનું નિયમન કરવું અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમના શિક્ષણ, સ્વાસ્થ્ય અને કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૧૭) ગુજરાત રાજ્યમાંના સૂકા વિસ્તારો અને અછત સંભવિત વિસ્તારોના સંબંધમાં પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ માટે વિશેષ જોગવાઈ કરવી;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના લાભ માટે માહિતી અને રોજગાર બ્યુરો શરૂ કરવા અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૧૯) ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારો હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓની તાલીમ માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૦) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને જોડાણ, માન્યતા અથવા મંજૂરી દ્વારા યુનિવર્સિટી સાથે જોડવા અથવા તેના વિશેષાધિકારો આપવા;
- (૨૧) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના જોડાણ અથવા માન્યતા, સમગ્ર અથવા અંશતઃ પાછા ખેંચવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા;

- (૨૨) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓની તપાસણી કરવા અને તેમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય અને તેમાં પૂરતા ગ્રંથાલય અને પ્રયોગશાળાની જોગવાઈઓ કરવામાં આવે તેવું સુનિશ્ચિત કરવું;
- (૨૩) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના પગાર ધોરણો અને ભથ્થાં અને તેમની સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવાની અને તેનું નિયમન કરવું. પગાર ધોરણો અને ભથ્થાંનો અમલ રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી કરવાનો રહેશે;
- (૨૪) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થી સંઘો અથવા અધ્યાપકો, શૈક્ષણિક સ્ટાફ અથવા બીજા કર્મચારીઓના મંડળોની માન્યતા માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૨૫) ટ્રસ્ટ અને દેશગીઓ ધરાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની; અને
- (૨૬) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા, ઉપર્યુક્ત સત્તાને આનુષંગિક બીજા તમામ કૃત્યો અને કાર્યો કરવાની.

તપાસણી
અને
તપાસ.

૮. (૧) કુલાધિપતિને, પોતે આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન, માન્ય અથવા મંજૂર કરેલ કોલેજ અથવા સંસ્થાની, તેના મકાનો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્યશિબિરો અને તેની સાધનસામગ્રીની અથવા યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા સંસ્થા દ્વારા નિભાવાતી, માન્ય અથવા મંજૂર કરેલ છાત્રાલયની અથવા યુનિવર્સિટી અથવા તેના ઉપક્રમ હેઠળ ચલાવાતા અધ્યાપન અથવા બીજા કાર્યની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓના સંચાલનની તપાસણી કરાવવાનો અને યુનિવર્સિટી સાથે સંબંધ ધરાવતી કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં એવી જ રીતે તપાસ કરાવવાનો હક રહેશે.
- (૨) કુલાધિપતિએ, દરેક પ્રસંગે, યુનિવર્સિટીને, કોલેજને અને સંસ્થાને તપાસણી કે તપાસ કરાવવાના પોતાના ઇરાદાની નોટિસ આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટી, કોલેજ અને સંસ્થાને તે તપાસના સમયે પોતાને રજૂઆત કરવાનો હક રહેશે.
- (૩) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીને આવી તપાસણી કે તપાસના પરિણામ અંગે પોતાના મંતવ્યો જણાવશે અને તે વિષે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય જાણી લીધા પછી યુનિવર્સિટીને તેણે લેવાનાં પગલાં વિષે સલાહ આપશે અને એવા પગલાં લેવા માટેની સમયમર્યાદા નક્કી કરશે.
- (૪) કુલાધિપતિએ આપેલી સલાહ ઉપરથી યુનિવર્સિટીએ, પોતે કાંઈ પગલાં લીધા હોય, અથવા પોતે કયા પગલાં લેવા માંગે છે તે વિષે પોતાના અભિપ્રાય સહિત પોતાનો રિપોર્ટ કુલાધિપતિને એવી રીતે નક્કી કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર સાર કરવાનો રહેશે.
- (૫) યુનિવર્સિટી, કુલાધિપતિને ખાતરી થાય તેવી રીતે નક્કી કરેલી સમયમર્યાદામાં પગલાં ન લે તો કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીએ આપેલો કોઈ ખુલાસો અથવા કરેલી રજૂઆત વિસ્તરણમાં લીધા પછી, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવાં આદેશો આપી શકશે અને યુનિવર્સિટીએ એવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૬) રાજ્ય સરકાર, પોતાને જ્યારે જ્યારે યોગ્ય જણાય ત્યારે પેટા-કલમો (૧) થી (૪)માં ઠરાવેલી રીતે કરવાની તપાસણી અથવા તપાસ કરાવડાવી શકશે અને તેને આવી તપાસણી અથવા તપાસના હેતુઓ માટે, સદરહુ પેટા-કલમો હેઠળની કુલાધિપતિની તમામ સત્તા રહેશે.
- (૭) ઉપરની પેટા-કલમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ સમયે કુલાધિપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન તેના ઉદ્દેશો આગળ ધપે તેમ અથવા આ અભિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર થતું નથી અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન, પરીક્ષા, સંશોધન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણના ધોરણો જાળવવા માટે ખાસ પગલાં ઈચ્છનીય છે, તો જે બાબત અંગે તેઓ ખુલાસો ઈચ્છતા હોય તેના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને જણાવી શકશે અને પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા સમયમાં એવો ખુલાસો આપવા યુનિવર્સિટીને જણાવી શકશે. યુનિવર્સિટી નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર યોગ્ય ખુલાસો ન આપે અથવા ખુલાસો કુલાધિપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે સંતોષકારક નહોતો, તો તે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો આપી શકશે.

- (૮) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી વખતોવખત ફરમાવે તેવી માહિતી યુનિવર્સિટીએ પૂરી પાડવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૩

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧૦. યુનિવર્સિટીમાં નીચેના અધિકારીઓ રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

- [૧] કુલાધિપતિ,
- [૨] કુલપતિ,
- [૩] વિદ્યાશાખાના ડીન,
- [૪] નિયામકો,
- [૫] રજિસ્ટ્રાર, અને
- [૬] નાણા અને હિસાબી અધિકારી.

૧૧. (૧) ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ રહેશે.

કુલાધિપતિ.

- (૨) કુલાધિપતિ, યુનિવર્સિટીના વડા બનશે અને હાજર હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભનું પ્રમુખસ્થાન લેશે.

- (૩) માનદ પદવી એનાયત કરવા માટેની દરેક દરખાસ્ત કુલાધિપતિની બહાલીને અધીન રહેશે.

- (૪) કુલાધિપતિ આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને મળેલી આવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેમને સોંપવામાં આવેલી બીજી ફરજો બજાવશે.

- કુલપતિ. ૧૨. (૧) (ક) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના પૂર્ણ સમયના અધિકારી રહેશે અને, કુલપતિની નિમણૂક, પેટા-કલમ (૨) હેઠળના હેતુ માટે નીમાયેલી સમિતિએ પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને કુલાધિપતિ દ્વારા કરવામાં આવશે.

- (ખ) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન અનુસ્નાતકની પદવી અને યુનિવર્સિટીના તંત્રમાં શિક્ષણકાર અથવા સંશોધનકાર અથવા વહીવટદાર તરીકેનો ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય અને નિમણૂકની તારીખે પાંસઠ વર્ષથી વધુ ઉંમરની ન હોય તેવી વ્યક્તિ, પેટા-કલમ (૮)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કુલપતિ તરીકેની નિમણૂકને પાત્ર થશે:

પરંતુ પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન પૈકી કોઈમાં ડોક્ટરેટની પદવી અને યુનિવર્સિટીના તંત્રમાં શિક્ષણકાર, સંશોધક અથવા વહીવટદાર તરીકેનો ઓછામાં ઓછો દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને પસંદગીમાં અગ્રતા આપવામાં આવશે.

- (૨) (ક) પેટા-કલમ (૧)ના હેતુઓ માટે, કુલાધિપતિ પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યોની બનેલી સમિતિની રચના કરશે.

- (ખ) કુલાધિપતિ, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

- (૩) એવી રીતે નીમેલી સમિતિ, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર અને તેવી રીતે, કુલપતિ તરીકે નીમાવા માટે યોગ્ય જણાતી હોય તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓની, જે પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ)માં જણાવેલી લાયકાતો ધરાવતી હોય તેની પસંદગી કરશે અને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતો સાથે એવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામની કુલાધિપતિને ભલામણ કરશે.

- (૪) કુલપતિ, પોતાના હોદ્દો ધારણ કર્યાની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેના હોદ્દાની મુદત પુરી થયા પછી પાંચ વર્ષની એક વધારાની મુદત અથવા તેમની દુપ વર્ષની ઉંમર પૂરી થાય - એ બંનેમાંથી જે વહેલી હોય તેટલી મુદત સુધી તે હોદ્દા પર ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે.
- (૫) કુલપતિનું મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને, તેની નિમણૂક પછી તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે તેમાં તેમની સંમતિ સિવાય ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.
- (૬) (ક) કુલપતિ, પોતાની સહીથી કુલાધિપતિને લેખિતમાં ઉદ્દેશીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, કુલાધિપતિ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (ખ) કુલપતિએ, સામાન્ય રીતે પોતાના હોદ્દા પરથી મુક્ત થવા માંગતા હોય તે તારીખ અગાઉના ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં રાજીનામું મોકલી આપવું જોઈશે:

પરંતુ કુલાધિપતિ તેમને તે અગાઉ મુક્ત કરી શકશે અને કુલાધિપતિએ સ્વીકાર્યાની તારીખથી રાજીનામું અમલમાં આવશે.

- (૭) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા
- (ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગા કાયમી રીતે ખાલી પડે તે કિસ્સામાં, તે હોદ્દા પર પેટા- કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી,
- તે હેતુ માટે કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં લાયકાત ધરાવતા યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ પૈકી કોઈ પણ એક વરિષ્ઠ અધિકારી, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવશે.

- (૮) કોઈ વ્યક્તિ, જે, -

(૧) સંસદ અથવા કોઈ રાજ્ય વિધાનમંડળ અથવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળની સભ્ય હોય, અથવા

(૨) રાજકીય પક્ષની સભ્ય હોય, અથવા

(૩) કોઈપણ સમયે નાદાર હોય અથવા થઈ હોય અથવા તેણે તેનું દેવું ચૂકવ્યું ન હોય અથવા તેના લેણદારો સાથે તેણે માંડવાળ કરી હોય, અથવા

(૪) તે અસ્થિર મગજની હોય, અથવા સક્ષમ કોર્ટે તેને તે તરીકે જાહેર કરેલી હોય, અથવા

(૫) તે કોઈ ગુનામાં દોષિત હોય અથવા દોષિત ઠરી હોય, જે કુલાધિપતિના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલી હોય તો,

તે કુલપતિ તરીકે નીમાવા અથવા કુલપતિ બનવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

- (૯) પેટા-કલમ (૪)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કુલાધિપતિ કોઈપણ સમયે કુલપતિને તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે, જો તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે, કુલપતિ-

(ક) પેટા-કલમ (૮)માં જણાવેલ પૈકીની કોઈ ગેરલાયકાતો ધરાવે છે અથવા ધરાવતો હતો, અથવા

(ખ) તેની ફરજો બજાવવામાં ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત ઠર્યો હોય, અથવા

(ગ) કુલપતિ તરીકેની તેની ફરજો બજાવવા માટે શારીરિક અથવા માનસિક રીતે અસમર્થ થયો હોય, અથવા

(ઘ) તેણે તેના હોદ્દાનો એવી રીતે દુરુપયોગ કર્યો હોય કે તેને હોદ્દા પર ચાલુ રાખવાનું જાહેર હિતની વિરૂદ્ધ હોય, અથવા

(ચ) કોઈ વાજબી કારણ વિના ત્રણ મહિના કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદત માટે તેની ફરજો બજાવવાનો ઈનકાર કર્યો હોય અથવા તેમાં ચૂક કરી હોય:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩. (૧) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય વહીવટી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને તેઓ હોદ્દાની કુલપતિની સત્તા અને ફરજો. રૂએ બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારી મંડળોના અધ્યક્ષ રહેશે. કુલાધિપતિની ગેરહાજરી દરમિયાન તેઓ યુનિવર્સિટીના કોઈપણ પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની બેઠકમાં બોલવાના અધિકાર સહિત હાજર રહેવાનો અધિકાર રહેશે. પરંતુ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય ન હોય તો તેમાં તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

(૨) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે.

(૩) કુલપતિને બોર્ડ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે.

(૪) કુલપતિ, આ અધિનિયમ, અને સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું યથાર્થ પાલન થાય તેવું સુનિશ્ચિત કરશે અને આ હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ સત્તા તેમને રહેશે.

(૫) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો અને વાર્ષિક હિસાબો તેમજ સરવૈયું બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૬) (ક) તાકીદના કોઈ પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તે, પોતાને જરૂરી લાગે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારપછી, પોતાના પગલાં વિષે જે અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળે સામાન્ય ક્રમમાં તે બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને પોતાના પગલાં વિષે વહેલાંમાં વહેલી તકે, જાણ કરશે. અધિકારીઓ, અધિકારીમંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, મંડળ, કુલપતિના પગલાં સાથે અસંમત હોય તો, તે બાબત કુલાધિપતિને લખી મોકલવી જોઈશે, જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલા પગલાંથી યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે એવી વ્યક્તિને એવા પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી એક મહિનાની અંદર બોર્ડને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

(ગ) કુલપતિને ખાતરી થાય કે બોર્ડનો નિર્ણય યુનિવર્સિટીના સર્વોત્તમ હિતમાં નથી, તો તેણે કુલાધિપતિને તે બાબત લખી મોકલવી જોઈશે, જેનો તે અંગેનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૭) કુલપતિ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓની નિમણૂક, બરતરફી, ફરજ-મોકૂફી અને શિક્ષા સંબંધી બોર્ડના નિર્ણયો અથવા આદેશોનો અમલ કરશે.

(૮) (ક) પેટા-કલમ (૬)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈને અધીન રહીને, અને પેટા-કલમ (૭)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા અથવા જાહેર કરેલા અધિકારીમંડળના કોઈપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવણી અથવા લેવાનું શરૂ કરેલ અથવા લેવા વિચારેલ કોઈ પગલું જે યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના વતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઈ કાર્ય કરવાનું -

(૧) આ અધિનિયમ અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ, અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત છે, અથવા

(૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, અથવા

(૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ છે,

તો, તે, જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યા હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યા હોય અથવા જે અધિકારીમંડળે, તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરી હોય તે અધિકારીમંડળને, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેણે જણાવેલી રીતે રદ કરી શકાશે નહિ અથવા સુધારી શકાશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહિ અથવા કાર્ય કરવાનું અટકાવી શકાય તેમ છે કે કેમ તે સંબંધમાં હુકમ અથવા યથાપ્રસંગ, ઠરાવની નકલ ફેરવિચારણા માટે મોકલી શકશે અથવા કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવા માટે લખી મોકલી શકશે.

(ખ) અધિકારી મંડળ, પુનર્વિચારણા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે ત્યારે, ખંડ (ચ)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, એવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.

(ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારી મંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત કુલાધિપતિને તેના નિર્ણય માટે લખી જણાવશે.

(ઘ) કુલાધિપતિ, આવું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં રહેશે.

પરંતુ તેણે કરવા ધારેલા હુકમ સામે સંબંધિત અધિકારી મંડળને કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા સિવાય, કુલાધિપતિ કોઈ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ;

(ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું અથવા શરૂ કરેલ કે વિચારણા હેઠળનું પગલું, કુલપતિએ ખંડ (ક) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા સંદર્ભ કર્યા અંગેના પગલાંની તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળ કુલાધિપતિના હુકમની તારીખ સુધી સ્થગિત રહેશે.

(૯) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કામકાજના યોગ્ય વહીવટ માટે અને અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના સઘન સંકલન અને સમન્વય માટે જવાબદાર રહેશે.

(૧૦) કુલપતિ, આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટના હેતુઓ અને જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને એવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૪. (૧) રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને કુલપતિ બોર્ડની પૂર્વ મંજૂરીથી તેમની નિમણૂક કરશે અને તેમની લાયકાતો, મળતરો અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે. તેઓ પશુચિકિત્સા અથવા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, હોદ્દાની રૂએ બોર્ડના અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

૧૫. (૧) રજિસ્ટ્રારની સત્તાઓ, કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ રહેશે:-

રજિસ્ટ્રારની સત્તા અને કાર્યો.

(ક) નાણા સમિતિ અને બોર્ડના નિર્ણય અનુસાર, ટ્રસ્ટ અને દેણગીની મિલકત સહિત, યુનિવર્સિટીની મિલકત અને રોકાણોનો વહીવટ કરવો;

(ખ) યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને બોર્ડ તેના હવાલે સોંપે તેવી યુનિવર્સિટીની મિલકતોના મુખ્ય કસ્ટોડીયન (કબજેદાર) તરીકે કાર્ય કરવું;

(ગ) યુનિવર્સિટીની મહેકમની બાબતો અને સામાન્ય વહીવટની તજવીજ કરવી;

- (ધ) યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ માટેની અરજીઓ મંગાવવી અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો;
- (ચ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓએ લીધેલા અભ્યાસક્રમ, મેળવેલા ગ્રેડ, એનાયત કરવામાં આવતી પદવી, ડિપ્લોમા, પારિતોષિકો, અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન સહિત, યુનિવર્સિટીના તમામ અભ્યાસક્રમો, પાઠ્યક્રમો તેમજ વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક કામગીરીના રેકર્ડ તેમજ શિસ્તવિષયક તેમજ અન્ય જરૂરી માહિતી બાબતોનું કાયમી રેકર્ડ જાળવવું;
- (છ) પરીક્ષકોની નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓની યોગ્ય અમલ બજાવણી માટેની ગોઠવણી કરવી;
- (જ) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ, ભારતીય કૃષિ સંશોધન પરિષદ, અન્ય યુનિવર્સિટીઓ અને અન્ય મંડળો સાથે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય સંપર્ક અધિકારી તરીકે કાર્ય કરવું;
- (ઝ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલા તમામ દાવાઓ અને અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, રજિસ્ટ્રાર દાવાની ચકાસણી કરીને તેની ઉપર સહી કરશે અને આવા દાવાઓની તમામ પ્રક્રિયા અને કાર્યવાહી રજિસ્ટ્રારને નામે કાઢવામાં આવશે તેની ઉપર બજાવવામાં આવશે; અને
- (ટ) રજિસ્ટ્રાર, બોર્ડ અને કુલપતિ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને એવી બીજી ફરજો બજાવશે.
- (૨) રજિસ્ટ્રારનો હોદ્દો ખાલી પડે ત્યારે અથવા રજિસ્ટ્રાર માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કારણસર પોતાના હોદ્દાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને ફરજો બજાવવા માટે અસમર્થ હોય ત્યારે રજિસ્ટ્રારના હોદ્દાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને ફરજો બજાવવા માટે કુલપતિ નીમે તેવી વ્યક્તિ તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને ફરજો બજાવશે.

નાણાં અને
હિસાબી
અધિકારી.

૧૬. (૧) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને રાજ્ય સરકારે ભલામણ કરેલા ત્રણ નામોની પેનલમાંથી બોર્ડ દ્વારા તેમની નિમણૂક કરવામાં આવશે.
- (૨) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, પાંચ વર્ષની મુદત સુધી અથવા તે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે નિયત કરેલ વયનિવૃત્તિની વય પૂર્ણ કરે તે બન્નેમાંથી, જે વહેલી હોય તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૩) નાણાં અને હિસાબી અધિકારીના મળતરો અને તેની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.
- (૪) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી હોદ્દાની રૂએ, નાણા સમિતિના સચિવ રહેશે.

નાણાં અને
હિસાબી
અધિકારીની
સત્તા અને કાર્યો.

૧૭. (૧) નાણાં અને હિસાબી અધિકારી-
- (ક) યુનિવર્સિટીના ફંડ અને રોકાણ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ નિયંત્રણ અને સંચાલન રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને સલાહ આપશે;
- (ખ) બોર્ડ પોતાને સોંપે તેવી અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે;

પરંતુ, નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, બોર્ડની પૂર્વમંજૂરી સિવાય, ઠરાવવામાં આવે તેનાથી વધુ રકમ ખર્ચી શકશે નહિ અથવા તેનાથી વધુ કોઈ રકમનું રોકાણ કરી શકશે નહિ.

- (૨) બોર્ડના નિયંત્રણને અધીન રહીને, નાણાં અને હિસાબી અધિકારીએ -

- (ક) કોઈ વર્ષ માટે અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેનું અથવા બોર્ડ નક્કી કરેલી મર્યાદા પ્રમાણેનું આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે અને જે હેતુ માટે

ખર્ચની રકમ આપવામાં આવી હોય અથવા ફાળવેલી હોય તે હેતુ માટે જ તે વાપરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે;

- (ખ) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો, નાણાકીય અંદાજો અને અંદાજપત્ર તૈયાર કરવા જોઈશે અને તેમને નાણા સમિતિ અને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે;
 - (ગ) રોકડ અને બેંકની સિલક અને રોકાણની સ્થિતિ ઉપર સતત નજર રાખવી જોઈશે;
 - (ઘ) મહેસૂલ વસૂલાતની પ્રગતિ ઉપર નજર રાખવી જોઈશે અને મહેસૂલ વસૂલાત માટે અખત્યાર કરેલી પદ્ધતિઓ અંગે સલાહ આપવી જોઈશે;
 - (ચ) મકાનો, જમીન, રાયરલીલું અને સાધનસામગ્રીના રજિસ્ટર અદ્યાવત રીતે જાળવવામાં આવે છે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી તમામ કચેરીઓ, પ્રયોગશાળાઓ, કોલેજો અને સંસ્થાઓમાંના સાધન અને અન્ય વપરાશી માલસામગ્રીના સંબંધમાં જથ્થાની તપાસણી કરવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.
 - (છ) કોઈ અનધિકૃત ખર્ચ અથવા બીજી નાણાકીય અનિયમિતતા કુલપતિને ધ્યાને લાવવી જોઈશે અને કસૂરવાર વ્યક્તિઓ સામે યોગ્ય પગલાં લેવાનું સૂચવવું જોઈશે; અને
 - (જ) પોતાની સત્તા વાપરવા, પોતાના કાર્યો કરવા અથવા પોતાની ફરજો યોગ્ય રીતે અદા કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેવી કોઈ માહિતી અથવા પત્રકો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ કચેરી, પ્રયોગશાળા, કોલેજ અથવા સંસ્થા પાસેથી માંગવા જોઈશે.
- (૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારી માંદગી અથવા ગેરહાજરીના કારણસર અથવા અન્ય કારણસર પોતાની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, નાણા અને હિસાબી અધિકારીની સત્તા વાપરવા, કાર્ય કરવા અને હોદ્દાની ફરજો બજાવવા માટે કુલપતિ, નીમે તેવી વ્યક્તિ તેવી સત્તા વાપરશે, કાર્ય કરશે અને ફરજો બજાવશે.

૧૮. (૧) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક ડીન રહેશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેની નિમણૂક વિદ્યાશાખાઓના ડીન.

(૨) (ક) ડીન વિદ્યાશાખાને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે કુલપતિને જવાબદાર રહેશે.

(ખ) તે અધ્યાપનની વ્યવસ્થા અને સંચાલન અને આ કાર્યોની વ્યવસ્થા અને સંચાલન માટેની પોતાની જવાબદારીઓ પાર પાડવા અન્ય અધિકારીઓ સાથે ઘનિષ્ટ સંપર્કમાં રહીને કામ કરશે અને સામાન્ય રીતે વિદ્યાશાખાના વિભાગોના વડા દ્વારા કામ કરશે.

(૩) ડીન કુલપતિ દ્વારા સોંપવામાં આવેલ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના કામને યોગ્ય રીતે કરવા માટે ઠરાવવામાં આવેલ અને જરૂરી એવી સત્તાઓ વાપરશે અને એવી ફરજો બજાવશે.

૧૯. (૧) સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક અને વિદ્યાર્થી નિયામકો. કલ્યાણ નિયામક આ અર્થે કરેલા સ્ટેચ્યુટ અનુસાર બોર્ડની મંજૂરીથી કુલપતિએ નિમણૂક કરેલા યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલિન પગારદાર અધિકારીઓ ગણાશે.

(૨) નિયામકની લાયકાત, મળતર અને સેવાની બોલી અને શરતો ઠરાવવામાં આવી તેવી રહેશે.

(૩) સંશોધન નિયામક, વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી નિયામક અને વિદ્યાર્થી કલ્યાણ નિયામક ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

પ્રકરણ ૪

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીમંડળો.

૨૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે મુજબના રહેશે:-

- (૧) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ;
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૩) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ;
- (૪) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ;
- (૫) વિદ્યાશાખા;
- (૬) અભ્યાસ મંડળ;
- (૭) આયોજન મંડળ; અને
- (૮) નાણા સમિતિ.

બોર્ડ ઓફ
મેનેજમેન્ટ.

૨૧. (૧) કુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કર્યા પછી તરત જ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની રચના કરવાના પગલાં લેશે.

(૨) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ નીચેનાનું બનશે:-

વર્ગ-૧ હોદ્દાની રુએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, અધ્યક્ષ;
- (૨) પશુપાલનનો હવાલો ધરાવતાં સરકારના સચિવ અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૩) સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૪) સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ (ટેકનિકલ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાનાં ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ;
- (૫) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૬) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૭) ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ, નવી દિલ્હીના એક પ્રતિનિધિ;
- (૮) પ્રમુખ, ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ; અને
- (૯) રજિસ્ટ્રાર; હોદ્દાની રુએ સચિવ.

વર્ગ ૨ - અન્ય સભ્યો

- (૧૦) એક પ્રગતિશીલ પશુધન માલિક;
- (૧૧) એક મરઘાંબતકાં ઉછેર ઉદ્યોગસાહસિક;
- (૧૨) ડેરી ઉદ્યોગનાં એક પ્રતિનિધિ;
- (૧૩) ઔષધ નિર્માણ અથવા રસીકરણ સંસ્થાનાં એક પ્રતિનિધિ;

- (૧૪) એક નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી; અને
- (૧૫) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રના બે નામાંકિત વિજ્ઞાનીઓ;
- (૩) ખંડો (૧૦) થી (૧૫) હેઠળના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને તેમને રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવશે.
- (૪) બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યો, યુનિવર્સિટી પાસેથી, ઠરાવવામાં આવે તેવા દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થાં સિવાયના, કોઈપણ મહેનતાણા મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ.
- (૫) બોર્ડ, વિચારવિનિમય કરવાના હેતુ માટે પોતાની બેઠકમાં હાજર રહી વિચારણા હેઠળના કોઈ વિષયનો અનુભવ અથવા ખાસ જ્ઞાન ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિને આમંત્રણ આપી શકશે. આવી વ્યક્તિ બેઠકમાં બોલી શકશે અથવા બેઠકની કાર્યવાહીમાં ભાગ લઈ શકશે, પરંતુ આવી બેઠકમાં મતદાન કરવાને હકદાર રહેશે નહિ. આમંત્રિત કરેલ કોઈપણ વ્યક્તિ ઠરાવવામાં આવે તેવી બેઠકમાં હાજર રહેવા માટેના તેવા ભથ્થાં મેળવવાને હકદાર રહેશે.
- (૬) બોર્ડ, કુલપતિએ નક્કી કરેલા સમયે અને સ્થળોએ મળશે અને નિયમિત રીતે દર ત્રણ માસમાં શક્ય હોય તેટલે સુધી ઓછામાં ઓછી એકવાર બેઠક યોજશે:
- પરંતુ કુલપતિ, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર બોર્ડની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.
- (૭) બોર્ડના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ સભ્યોથી બેઠકમાં તેનું કામકાજ ચલાવવા માટે કોરમ રચાશે.
- (૮) બોર્ડ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠકોનું યોજી શકશે અને તેનું કામકાજ કરી શકશે.

૨૨. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય કારોબારી મંડળ રહેશે અને યુનિવર્સિટીની મિલકતો અને પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરશે, દેખરેખ રાખશે અને આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય યુનિવર્સિટીની તમામ વહીવટી બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર રહેશે.

બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો.

(૨) પૂર્વવર્તી સત્તાની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, બોર્ડ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટી વતી મિલકત સ્વીકારવી, સંપાદિત કરવી, ધરાવવી, તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેનો વહીવટ કરવો અને નિકાલ કરવો;
- (૨) યુનિવર્સિટીના કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર, સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટી માટેની નાણાકીય જરૂરિયાતો અને અંદાજોની વિચારણા કરવી અને પુનર્વિલોકન કરવું અને તેનું અંદાજપત્ર મંજૂર કરવું;
- (૪) ધારેલા હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલા કોઈપણ ફંડના વહીવટની જોગવાઈ કરવી અને તેનો નિકાલ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના ફંડના રોકાણ અને ઉપાડ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) યુનિવર્સિટીના નાણાં, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૭) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને નાણા ઉછીના લેવા અને તેને ભરપાઈ કરવા માટે યોગ્ય ગોઠવણ કરવી;
- (૮) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો મંજૂર કરવા;
- (૯) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;

- (૧૦) અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ જરૂરી ગણે તેવી અને જેના વિચારાર્થ મુદ્દા નિર્દિષ્ટ કરે તેવી સ્થાયી અથવા કામચલાઉ સમિતિ નીમવી;
- (૧૧) આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટ અનુસાર યુનિવર્સિટીને સંબંધિત તમામ કાર્યનીતિ નક્કી કરવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ નીમવા માટેની ભલામણો મંજૂર કરવી;
- (૧૩) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ નક્કી કરે તેવી વિદ્યાશાખાઓમાં અને તેવા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે અને સંશોધન માટે અને જ્ઞાનની વૃદ્ધિ તથા પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૧૪) અનુસ્નાતક અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણને ઉત્તેજન આપવું;
- (૧૫) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી કોલેજો, વિભાગો, સંશોધન સંસ્થાઓ, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ, પ્રાયોગિક ફાર્મ અને તેવી બીજી સુવિધાઓ સ્થાપવી, ચલાવવી અને નિભાવવી;
- (૧૬) કોલેજો સાથે જોડાણ કરવું અથવા સ્ટેચ્યુટથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાન શિક્ષણમાં સંશોધનની સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી;
- (૧૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોનું નિરીક્ષણ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિરીક્ષણ કરવા આદેશ કરવો, તેમની કાર્યક્ષમતા જાળવવા માટે અને નોકરીની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત કરવા માટે સૂચના આપવી;
- (૧૮) (ક) જોડાણથી કોલેજને અથવા માન્યતાથી સંસ્થાને મળેલા હકો સમગ્રતઃ અથવા અંશતઃ પાછા ખેંચી લેવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો; અને
(ખ) જોડાણની શરતો પાળવામાં કસૂર કરનાર કોલેજને આપેલી ગ્રાન્ટ પાછી ખેંચી લેવા અથવા તેમાં ઘટાડો કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;
- (૧૯) (ક) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું અને સંકલન કરવું; અને
(ખ) સંલગ્ન કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવું;
- (૨૦) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;
- (૨૧) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહપ્રાધ્યાપક, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્યતા આપવી અને તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૨૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકીય, બીજા એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને નોકરીની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૨૩) સંલગ્ન કોલેજો, ઘટક કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના અધ્યાપકીય, બીજા એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોના પગાર-ધોરણો, ભથ્થાં અને નોકરીની શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું;
- (૨૪) સંલગ્ન કોલેજો, ઘટક કોલેજો, અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિક્ષણની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારીને ઉત્તેજન આપવા માટે ગોઠવણ કરવી અને વિદ્યાર્થીઓ સામે શિક્ષકોના પગલાં લેવા;

- (૨૫) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવાં અને એનાયત કરવાં માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૬) અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશીપ) અને શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો, પુરસ્કારો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા, નિભાવવા અને આપવા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૨૭) યુનિવર્સિટીને કરેલ વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૨૮) આ અધિનિયમથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી અથવા તેની હેઠળ યુનિવર્સિટીને સોંપેલી સત્તા વાપરીને અને ફરજો બજાવીને યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવા તેનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા;
- (૨૯) પ્રશિક્ષણ અને પરીક્ષાના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજીના ઉપયોગને લગતી જોગવાઈ કરવી;
- (૩૦) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, સશોધન પરિષદ અને વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદની ભલામણો વિચારવી અને મંજૂર કરવી;
- (૩૧) સ્ટેચ્યુટો કરવા, સુધારવા અથવા તે રદ કરવા; અને
- (૩૨) આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા તેને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરવા;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ ભલામણ કરે તે સિવાય, બોર્ડ, પેટા-ક્લમ (૨)ના ખંડો (૧૩), (૧૬), (૧૭), (૧૮), (૨૧), (૨૫) અને (૨૬) હેઠળની સત્તા વાપરી શકશે નહિ અથવા કાર્યો કરી શકશે નહિ.
- (૪) પેટા-ક્લમ (૨)ના ખંડ (૨૨) અને (૨૩) હેઠળ બોર્ડ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીની ઘટક કોલેજના, સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, બીજા એકેડેમિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોનાં પગાર-ધોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.

૨૩. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ, અધ્યક્ષ;
- (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૩) પ્રમુખ ગુજરાત પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા પરિષદની શૈક્ષણિક સમિતિના તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૪) વિદ્યાશાખાઓનાં ડીન;
- (૫) કોલેજોના ડીન;
- (૬) નિયામકો;
- (૭) ગ્રંથપાલ;
- (૮) સભ્ય સચિવ તરીકે રજિસ્ટ્રાર ; અને
- (૯) વિભાગોના વડામાંથી ચાર સભ્યો-જેમાંના, પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાંથી બે સભ્યો અને ડેરી અને મત્સ્યોદ્યોગ વિદ્યાશાખામાંથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના એક એક સભ્ય ચારાફરતી નીમવા જોઈશે;

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલ રચવામાં આવે કે તરત જ, ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત માટે અને તેવી રીતે, પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના વિવિધ ક્ષેત્રોનું પૂરતું પ્રતિનિધિત્વ સુનિશ્ચિત કરી શકાય તે માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ, ત્રણથી વધુ ન હોય એટલા સભ્યો કો-ઓપ્ટ કરી શકશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યો અને પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા સભ્યોની હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.
- (૪) એકેડેમિક કાઉન્સિલ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠક બોલાવશે અને તેનું કામકાજ ચલાવશે.

૨૪. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન, પરીક્ષા અને તેમાંના અન્ય શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અંગે સામાન્ય નિયંત્રણ ધરાવશે અને તે તેના ધોરણો જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) ગ્રંથાલયોના નિયંત્રણ અને વ્યવસ્થા સહિત તમામ શૈક્ષણિક બાબતો ઉપર બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (૨) સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણમાંની જગાઓ સહિત પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપનની બીજી કોઈ જગા શરૂ કરવા માટે અને તેમની ફરજોના સંબંધમાં ભલામણો કરવી;
- (૩) અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના વિભાગોની રચના અથવા પુનઃરચના માટેની યોજનાઓ બનાવવી, તેમાં ફેરફાર કરવો અથવા સુધારો કરવો;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ અને પ્રવેશ સંબંધી વિનિયમો બનાવવા અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા સંબંધી વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા નક્કી કરવી;
- (૫) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવાની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવીઓ, ડીપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયક થવા માટે અભ્યાસક્રમો અને અભ્યાસ સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૭) કોલેજોને જોડાણ અને સંસ્થાઓને માન્યતા આપવા માટે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૮) પરીક્ષાઓના સંચાલનને લગતા વિનિયમો કરવા અને તેના ધોરણો જાળવવાને ઉત્તેજન આપવું;
- (૯) અનુસ્નાતક અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ સંબંધી ભલામણો કરવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપન, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ સ્ટાફ માટે લાયકાતો ઠરાવવા સંબંધી ભલામણ કરવી;
- (૧૧) અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા માટે વિનિયમો બનાવવા;
- (૧૨) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, શૈક્ષણિક બાબતો અંગેના વિનિયમો નક્કી કરવા;
- (૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં બોર્ડને સલાહ આપવી; અને
- (૧૪) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવી અને તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ. ૨૫. (૧) નીચેના સભ્યોની બનેલી એક પશુચિકિત્સા અને પશુ વિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ રહેશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
 - (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૩) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત કમિશનરથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૪) નિયામકો, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૫) વિદ્યાશાખાઓના ડીન, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૬) કોલેજોના ડીન, હોદ્દાની રૂએ;
 - (૭) ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, દરેક કોલેજોમાંથી એક વિભાગીય વડા;
 - (૮) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એવા સંશોધન વૈજ્ઞાનિકો પૈકીના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે સભ્યો પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાનની વિદ્યાશાખામાંથી અને કેરી તથા મત્સ્યોદ્યોગની વિદ્યાશાખામાંથી એક એક સભ્ય;
 - (૯) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટી બહારના પશુચિકિત્સા અથવા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાંના એક નામાંકિત વૈજ્ઞાનિક; અને
 - (૧૦) સંશોધન નિયામક, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય-સચિવ રહેશે.
- (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે;
- (૩) પરિષદ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે પોતાની બેઠકો યોજશે અને પોતાના કામકાજનું સંચાલન કરશે.
૨૬. પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન પરિષદ નીચેની બાબતો અંગે વિચારણા કરશે અને તેને લગતી પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન સંશોધન ભલામણો કરશે, -
- (ક) અસરકારક સંકલનને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી રાજ્યમાં યુનિવર્સિટીના એકમોએ, પશુચિકિત્સા વિજ્ઞાન અને પશુપાલન અને બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં હાથ ધરેલા કે હાથ ધરવાના સંશોધન કાર્યક્રમો અને પ્રોજેક્ટ;
 - (ખ) સંશોધન પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી ભૌતિક, રાજવિત્તિય અને વહીવટી સુવિધાઓ;
 - (ગ) ખેડૂતોની જરૂરિયાત મુજબનો સંશોધન અભિગમ અપનાવવો;
 - (ઘ) સંશોધન, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને અધ્યાપનનું સંકલન અને અધ્યાપનમાં અને વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં સંશોધન કાર્યકરોની સહભાગિતા; અને
 - (ચ) કુલપતિએ અથવા બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના મંડળ અથવા બીજા કોઈપણ અધિકારીમંડળ દ્વારા વિચારણા માટે મોકલવામાં આવે તેવા સંશોધન કાર્યક્રમોને લવભરી બીજા કોઈપણ બાબત.

૨૭. (૧) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) પશુપાલન નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જે સંયુક્ત નિયામકથી ઉત્તરતા દરજ્જાનો ધરાવતા ન હોય, તેવા તેમના પ્રતિનિધિ, હોદ્દાની રૂએ;
- (૩) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનર અથવા સંયુક્ત કમિશનરથી ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના પ્રતિનિધિ હોદ્દાની રૂએ;
- (૪) નિયામકો;

પશુચિકિત્સા અને
પશુવિજ્ઞાન
વિસ્તરણ શિક્ષણ
પરિષદ.

- (પ) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (દ) કોલેજોના ડીન;
- (ઢ) ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના દરેક કોલેજના વિભાગના વડાઓમાંથી એક વડા;
- (ત) કુલપતિ દ્વારા યુનિવર્સિટી બહારથી નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવી, વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રની એક નામાંકિત વ્યક્તિ; અને
- (લ) કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવામાં આવે તેવા, પશુપાલન પદ્ધતિનો અનુભવ ધરાવતા બે પ્રગતિશીલ ખેડૂતો;
- (૧૦) વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય સચિવ રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય સિવાયના પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.

(૩) પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેની બેઠકો યોજશે અને કામકાજનું સંચાલન કરશે.

પશુચિકિત્સા અને ૨૮. પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ નીચેની બાબતો અંગે વિચારણા કરશે અને તે પશુવિજ્ઞાન અંગે ભલામણો કરશે :-
વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદના કાર્યો.

- (ક) યુનિવર્સિટીના વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમો અને પ્રોજેક્ટ;
- (ખ) પશુપાલન અને સંલગ્ન શાખાઓની અને ગ્રામીણ સમુદાયોના વિકાસ માટે સુધારણા માટે વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન;
- (ગ) ખેડૂતોના શિક્ષણ, તાલીમ અને સલાહકારી સેવાઓનો વિકાસ, ક્ષેત્રીય સમસ્યાઓ ઓળખીને તેનો ઉકેલ લાવવો અને માહિતીનો પ્રસાર;
- (ઘ) વિસ્તરણ શિક્ષણની પદ્ધતિ;
- (ચ) વિસ્તરણ શિક્ષણનું યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને સંશોધન સાથે સંકલન અને અધ્યાપકો અને સંશોધન કાર્યકરોની વિસ્તરણ શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં સહભાગિતા; અને
- (છ) કુલપતિ, બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ બીજા અધિકારીમંડળે તેને પુછાણ માટે મોકલેલી બીજી કોઈ પણ બાબત.

વિદ્યાશાખાઓ. ૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીમાં પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓ રહેશે.

- (૨) દરેક વિદ્યાશાખાઓમાં ઠરાવવામાં આવે તેવા વિભાગો, પ્રભાગો અને કેન્દ્રનો સમાવેશ થશે. એકથી વધુ વિદ્યાશાખા માટે એક વિભાગ અથવા કેન્દ્રની સ્થાપના કરી શકાશે.
- (૩) વિદ્યાશાખાઓની રચના, સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

અભ્યાસ મંડળો. ૩૦. (૧) દરેક વિષય અથવા વિષય સમૂહ માટે એક અભ્યાસ મંડળ રહેશે, જેની રચના ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

- (૨) અભ્યાસ સમિતિની રચના, સત્તા અને કાર્યો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

આયોજન
મંડળ.

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીની આયોજન મંડળની રચના કરવામાં આવશે, જે સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના આયોજન અને વિકાસ અંગે સલાહ આપશે.

(૨) આયોજન મંડળ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) કલમ ૧૦ના ખંડો(૩) થી (૬)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ; અને
- (૩) આયોજન મંડળે નામનિયુક્ત કરેલ આયોજનના સંબંધિત ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ ધરાવતી પાંચ કરતાં વધુ નહિ તેટલી વ્યક્તિઓ.

(૩) આયોજન મંડળના નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે.

(૪) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને, આ અધિનિયમથી તેનામાં નિહિત થયેલી તમામ બીજા સત્તા ઉપરાંત સંચાલક મંડળને નીતિવિષયક બાબતો અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને કોઈપણ શૈક્ષણિક બાબતો વિષે સલાહ આપવાની સત્તા રહેશે.

નાણા
સમિતિ.

૩૨. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે, :-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૩) પશુપાલનનો હવાલો ધરાવતા સરકારના સચિવ, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે; અને
- (૬) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય ન હોય તેવા વ્યક્તિઓમાંથી કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના એક સભ્ય.

(૨) નાણા સમિતિ નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને કાર્યો કરશે:-

- (ક) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો તપાસવા અને તે અંગે બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (ખ) વાર્ષિક અંદાજપત્રના અંદાજો તપાસવા;
- (ગ) અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલા ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમ કરતા વધારે ખર્ચ ધરાવતી તમામ દરખાસ્તો અંગે યુનિવર્સિટીને ભલામણ કરવી;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના નાણાકીય સંસાધનોની સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (ચ) સામાન્યતઃ તમામ નાણાકીય બાબતો અંગે બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (છ) યુનિવર્સિટીના નાણા સંબંધી તમામ બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (જ) વહીવટી ખર્ચમાં કચ્છરની ભલામણ કરવી;
- (ઝ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના આવક અને ખર્ચના હિસાબો અને ઓડિટ સંબંધી બીજા કાર્યો કરવા; અને
- (ટ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને નાણાકીય બાબતોમાં સલાહ આપવી.

પ્રકરણ પ

નિવાસી પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ

૩૩. યુનિવર્સિટીના નિવાસી પ્રશિક્ષણમાં, પશુચિકિત્સા અને પશુવિજ્ઞાન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને ઠરાવવામાં નિવાસી આવે તેવા બીજા સંલગ્ન વિજ્ઞાનની શાખાઓમાં સ્નાતક પદવી, અનુસ્નાતક પદવી અને ડોક્ટરેટ પદવીના પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમો અને ટૂંકાગાળાના ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ થશે.

૩૪. (૧) યુનિવર્સિટી પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં વ્યૂહાત્મક, બુનિયાદી સંશોધન અને પ્રયોજિત સંશોધનો કરશે.

(૨) યુનિવર્સિટી, તેના સંશોધન પરિષદ દ્વારા, તેના હકૂમતક્ષેત્રમાં પશુચિકિત્સા, પશુપાલન, ડેરી, મત્સ્યોદ્યોગ અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનો માટેની સંશોધન પ્રવૃત્તિની મુખ્ય એજન્સી રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટી રાજ્ય સરકારની સંમતિથી કાર્યલક્ષી સંશોધન સહિતના સંશોધન હાથ ધરવા માટે તેના પ્રાદેશિક હકૂમતક્ષેત્રમાં વિવિધ ઝોનમાં પ્રાદેશિક અથવા ક્ષેત્રિય સંશોધન મથકો અથવા પેટા-મથકો સ્થાપી શકશે.

૩૫. (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિસ્તરણ કાર્યક્રમો શરૂ કરવામાં આવશે અને તે ટેકનોલોજી (તકનિક)ના મૂલ્યાંકન વિસ્તરણ અને સુધારણા સુનિશ્ચિત કરશે અને પશુવિજ્ઞાન અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં વિકાસને વેગ આપવા માટે ખેડૂતો અને શિક્ષણ બીજા લોકો સંશોધનોના તારણો પર આધારિત તકનિકો અપનાવે તેવી સુવિધા ઊભી કરશે. તે, વિવિધ મધ્યસ્થીઓના લાભ માટે નિદર્શનો અને તાલીમ કાર્યક્રમો યોજશે. યુનિવર્સિટીના વિવિધ એકમો અને કેન્દ્ર સરકાર તથા રાજ્ય સરકારની બીજી યોગ્ય એજન્સીઓ સાથે વિસ્તરણનું સંકલન કરવામાં આવશે.

(૨) યુનિવર્સિટી પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનોમાં વિસ્તરણના મોડેલ વિકસાવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

પ્રકરણ ૬

સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમો

સ્ટેચ્યુટ. ૩૬. (૧) બોર્ડ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યુટ કરશે.

(૨) સ્ટેચ્યુટથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૨) કુલપતિની સેવાની શરતો;
- (૩) કુલાધિપતિ અને કુલપતિ સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા, કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૪) અધ્યાપકોના કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૫) બીજા કર્મચારીઓના કાર્યો, ફરજો, લાયકાતો, નિમણૂકની રીત અને સેવાની શરતો;
- (૬) નાણાકીય, વહીવટી અને બીજી સત્તાની સોંપણી;
- (૭) પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવા;
- (૮) માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા અને પાછા ખેંચવા;
- (૯) વિદ્યાશાખાઓની સ્થાપના, એકીકરણ, પેટા-વિભાજન અને તે રદ કરવા;
- (૧૦) વિદ્યાશાખામાં વિભાગોની સ્થાપના;
- (૧૧) ટ્રસ્ટ, વસિયતી દાન, દાન વગેરેનો સ્વીકાર અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;

- (૧૨) શિષ્યવૃત્તિઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ, ઇનામો, ચંદ્રકો અને શૈક્ષણિક પ્રકારના બીજા પ્રાર્થિકો માટે દેશગીનો સ્વીકાર;
- (૧૩) સ્નાતકોની નોંધણી અને તેમની શૈક્ષણિક કામગીરીના રેકર્ડનો નિભાવ;
- (૧૪) વિદ્યાર્થીઓનું પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને પરીક્ષાઓ;
- (૧૫) કોલેજો, સંશોધન મથકો, વિસ્તરણ કેન્દ્રો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો વગેરેની સ્થાપના;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને સમિતિઓની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેના કામકાજનું સંચાલન;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે જે અધીન રહીને પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા નિધિની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે તે રીત અને તેની બોલીઓ અને શરતો; અને
- (૧૮) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી બાબત.
- (૩) સ્ટેચ્યુટથી કોઈ અધિકારી અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળની સત્તા અથવા ફરજોને અસર થતી હોય ત્યારે, બોર્ડ, આવો સ્ટેચ્યુટ પસાર કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળના મંતવ્યો અંગે ખાતરી કરીને તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.
- (૪) બોર્ડ પસાર કરેલ દરેક સ્ટેચ્યુટ કુલાધિપતિને મોકલવો જોઈશે, જે તેને પોતાની અનુમતિ આપશે અથવા તેને અટકાવી શકશે અથવા વિચારણા માટે બોર્ડને પરત મોકલી શકશે.
- (૫) બોર્ડ પસાર કરેલો કોઈ સ્ટેચ્યુટ કુલાધિપતિ તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહીં.

૩૭. (૧) કલમ ૨૦ના ખંડો (૨), (૫) અને (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, વિનિયમો નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે, આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટ સાથે સુસંગત વિનિયમો કરી શકશે:-

- (ક) પોતાની બેઠકોમાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ ઠરાવવા બાબત અને એવી બેઠકોમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;
- (ખ) આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટથી જે બાબતો માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની હોય તેની જોગવાઈ કરવા બાબત; અને
- (ગ) એવા અધિકારીમંડળોને જ લગતી તમામ બાબતોની અથવા એવા અધિકારીમંડળના મતે આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યુટ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરવા માટે અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવાની જરૂર હોય તેવી બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત.
- (૨) કોઈ અધિકારીમંડળે કરેલો વિનિયમ, વિનિયમ કરતું અધિકારીમંડળ ફરમાવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાની પદ્ધતિ અને પદવી અને ડિપ્લોમા માટે જોગવાઈ કરતા વિનિયમો, તેના મુસદ્દાની નકલ સંબંધિત વિદ્યાશાખા પાસેથી મેળવ્યા પછી, તે વિનિયમો કરી શકશે.
- (૪) (ક) પેટા-કલમ(૩) હેઠળ વિદ્યાશાખા પાસેથી મુસદ્દો મળ્યે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ આવો મુસદ્દો મંજૂર કરી શકશે અને વિનિયમો કરી શકશે અથવા મુસદ્દો નામંજૂર કરી શકશે અથવા એકેડેમિક કાઉન્સિલના સૂચનો સહિત તે સમગ્ર મુસદ્દો આંશિક ભાગ ફેર વિચારણા માટે વિદ્યાશાખાને પાછો મોકલી શકશે. એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વિનિયમોના એવા મુસદ્દાની મંજૂરી માટેનું આખરી સત્તાઅધિકારી ગણાશે.

- (ખ) એવી રીતે પરત મોકલેલ કોઈ મુસદ્દાની એકેડેમિક કાઉન્સિલે સુચવેલા કોઈ સુધારા સાથે વિદ્યાશાખાએ વધુ વિચારણા કર્યા પછી, તેના ઉપર વિદ્યાશાખાના રિપોર્ટ સાથે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમક્ષ ફરીથી રજૂ કરવો જોઈશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ ત્યાર પછી, તે મુસદ્દાની પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે તજવીજ કરી શકશે.
- (પ) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, કોઈ અધિકારીમંડળે આ કલમ હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમમાં પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી રીતે સુધારો કરવા આદેશ કરી શકશે:
- પરંતુ આવો કોઈ સુધારો કરવાથી તે વિનિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને અથવા કરવાના કાર્યલોપને બાધ આવશે નહીં.
- (દ) જે વિનિયમમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવો વિનિયમ, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહીં.

પ્રકરણ ૭

ફંડ અને હિસાબો

૩૮. (૧) યુનિવર્સિટી 'યુનિવર્સિટી ફંડ' એ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

યુનિવર્સિટી
ફંડ.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેની ચુકવણી કરી શકાશે:-

- (ક) સરકાર અથવા ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અથવા ભારતીય કૃષિ સંશોધન પરિષદ અથવા કોઈ બીજી એજન્સી તરફથી મળેલો કોઈપણ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;
- (ખ) ફી અને ચાર્જ અને ખેતપેદાશોના વેચાણમાંથી થતી આવકો સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થતી યુનિવર્સિટીની આવક;
- (ગ) યુનિવર્સિટીને થયેલી આવક, તેને મળેલા વસિયતી દાન, સખાવતી દેણગીઓ અને બીજી ગ્રાન્ટ વગેરે; અને
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.

(૩) યુનિવર્સિટી ફંડ, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયામાં અથવા રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં રાખવું જોઈશે અથવા ભારત ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦થી અધિકૃત કરેલી જામીનગીરીઓમાં રોકવું જોઈશે.

સન ૧૯૩૪નો
અધિનિયમ ક્રમાંક ૨.

સન ૧૮૮૨નો
અધિનિયમ ક્રમાંક ૨.

સન ૧૯૫૦નો
મુંબઈનો અધિનિયમ
ક્રમાંક ૨૯.

યુનિવર્સિટીનું
સ્થાપના ફંડ.

૩૮. (૧) યુનિવર્સિટી, સરકારે ફંડમાં જમા કરવા માટે આપેલા ફાળા તથા ગ્રાન્ટોમાંથી અને સ્ટેચ્યુટ અનુસાર સદરહુ ફંડમાં જમા કરવામાં આવે તેવી યુનિવર્સિટીની બીજી રકમોમાંથી યુનિવર્સિટી સ્થાપના ફંડ એ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) સ્થાપના ફંડના નાણા, ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ અથવા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦થી અધિકૃત કરેલ જામીનગીરીઓમાં રોકવા જોઈશે.

સન ૧૮૮૨નો
૨ જો.
સન ૧૯૫૦નો
મુંબઈનો
૨૯ જો.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડ અને તમામ નાણાનો વહીવટ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કરવો જોઈશે.

બીજા ફંડ. ૪૦. યુનિવર્સિટી સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા ફંડ ધરાવી શકશે.

પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે. ૪૧. (૧) યુનિવર્સિટી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા ફંડ રચવાની પૂરતી જોગવાઈઓ કરશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર એવું જાહેર કરી શકશે કે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ, પેટા- કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલા ફંડને, જાણે તે ફંડ સરકારી ભવિષ્ય નિધિ ફંડ હોય તે રીતે લાગુ પડશે. સન ૧૯૨૫નો ૧૯મો.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ સરકારી તિજોરીમાં જમા કરવા બાબત.

૪૨. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૪૧ હેઠળ પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે, એવાં ફંડના નાણા તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર લેખિત હુકમથી વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર રાજ્ય સરકારની તિજોરીમાં જમા કરાવવા જોઈશે અને તેમ થયે, -

(૧) ફંડનો ખાતેદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તેટલા જ દરે હકદાર રહેશે; અને

(૨) એવા સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા હોય તે પ્રમાણેના પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી રકમ ઉપાડી લેવાની મર્યાદાને લાગુ પડતા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય ત્યાં સુધી ખાતેદારને પણ લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય તેવા, યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ. સન ૧૯૫૨નો ૧૯મો.

૪૩. રાજ્ય સરકાર આ અર્થે રાજ્ય વિધાનમંડળે કાયદાથી યોગ્ય વિનિયોગ કર્યા પછી, દરેક વર્ષમાં ગ્રાન્ટ. યુનિવર્સિટીને ગ્રાન્ટ આપવા માટે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈ કરશે:-

(ક) સ્ટાફના પગાર અને ભથ્થાં, આકસ્મિક ખર્ચા અને યુનિવર્સિટીની સેવા અંગેના અંદાજિત ચોખ્ખા ખર્ચ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી રકમની ગ્રાન્ટ;

(ખ) યુનિવર્સિટીની યોગ્ય કામગીરી માટે રાજ્ય સરકાર જરૂરી ગણે તેવા આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચની વધારાની બાબતોને પહોંચી વળવા માટેની ગ્રાન્ટ.

૪૪. (૧) નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ, બોર્ડના માર્ગદર્શન હેઠળ યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો વાર્ષિક હિસાબો, તૈયાર કરવા જોઈશે અને જે કોઈપણ સ્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા અથવા તેણે મેળવેલા તમામ નાણા અને ઓડિટ અને યુનિવર્સિટીએ ખર્ચેલી અને ચૂકવેલી તમામ રકમો હિસાબોમાં નોંધવી જોઈશે. નાણાકીય અંદાજો.

(૨) ઉપલબ્ધ થવાનો સંભવ હોય તેવી સરકારી ગ્રાન્ટને ધ્યાનમાં રાખીને, બોર્ડે, આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં તૈયાર કરવા જોઈશે.

(૩) બોર્ડે પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજોની વિચારણા કરવી જોઈશે અને હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો સ્વીકારતો ઠરાવ પસાર કરવો જોઈશે.

(૪) એવી રીતે સ્વીકારેલા વાર્ષિક હિસાબો કુલપતિએ ઓડિટ માટે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવા જોઈશે, કે જેનું રાજ્ય સરકારે, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ગુજરાત રાજ્ય સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને નીમેલા ઓડિટર દ્વારા ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

(૫) બોર્ડે, હિસાબોના ઓડિટ થયા પછી, ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ અને ઓડિટ રિપોર્ટ ઉપર યુનિવર્સિટીએ લીધેલા પગલાંના નિવેદન સહિત તેની એક નકલ, રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે, જેને તે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

૪૫. (૧) કુલપતિના આદેશ હેઠળ રજિસ્ટ્રારે યુનિવર્સિટીનો અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તે વાર્ષિક વાર્ષિક બેઠકમાં વિચારણામાં લેવાનો હોય તેના એક મહિના પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ સાદર કરવો જોઈશે. અહેવાલ.

(૨) બોર્ડ, અહેવાલ પર વિચારણા કર્યા પછી જરૂરી જણાય તેવી ટિપ્પણી સાથે તે રાજ્ય સરકારને મોકલી આપશે અને રાજ્ય સરકાર તેની ટિપ્પણી સાથે અહેવાલ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

પ્રકરણ ૮

જોડાણ અને માન્યતા

૪૬.(૧) પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં શિક્ષણ આપવા ઈચ્છતી કોલેજે, યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટે, જે જોડાણ વર્ષમાં કોલેજ શરૂ કરવા ધાર્યું હોય તેની અગાઉના વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખથી મોડું નહિ તે રીતે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો અને બાંધધરી ધરાવતા નમૂનામાં અને ઠરાવેલી ફી સાથે રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે:

પરંતુ કુલપતિની ભલામણ ઉપરથી, બોર્ડ, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે ખાસ કારણો છે, તો આવા કારણોની નોંધ કર્યા પછી, ૩૧મી માર્ચ પછી રજિસ્ટ્રારને મોકલેલા અરજીનો પત્ર ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૨) જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજે, બોર્ડ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી કરાવવી જોઈશે કે:-

- (ક) કોલેજ નિયમિત રીતે રચાયેલાં ગવર્નિંગ બોડીના વહીવટ હેઠળ છે;
- (ખ) શૈક્ષણિક સ્ટાફની સંખ્યા અને લાયકાતો અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો, કોલેજે પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં આપવાના શિક્ષણ માટેની અને કોલેજે હાથ ધરવાના પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના કાર્યક્રમ યોજવા માટે માર્ગદર્શન આપવા માટેની યોગ્ય જોગવાઈ કરતી હોય તેવી છે;
- (ગ) જે મકાનમાં કોલેજ હોય અથવા તે જેમાં ચલાવવાની હોય તે મકાન યોગ્ય છે અને પોતાના માતાપિતા અથવા વાલી સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કોલેજમાં નિવાસ માટે અથવા કોલેજે માન્ય કરેલા નિવાસગૃહમાં રહેવાની અને વિદ્યાર્થીઓની દેખરેખ રાખવાની અને તેમના કલ્યાણ માટે સ્ટેચ્યુટ અનુસાર જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (ઘ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (ચ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખા સાથે જોડાણ કરવા ધાર્યું હોય ત્યારે યોગ્ય રીતે સાધનસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખાનું શિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોને અનુરૂપ વ્યવસ્થા કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (છ) ડીન અને શૈક્ષણિક સ્ટાફના બીજા સભ્યોને કોલેજમાં અથવા કોલેજની નજીક અથવા વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી જગ્યાની નજીક રહેવા માટે સંજોગો અનુકૂળ હોય ત્યાં સુધી યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (જ) કોલેજના નાણાકીય સાધનો એવા છે કે તેના સતત નિભાવ માટે અને તેને કાર્યક્ષમતાથી ચલાવવા માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;
- (ઝ) વિદ્યાર્થીઓએ ચૂકવવાની ફી (જો કોઈ હોય તો તે) નક્કી કરતા કોલેજ નિયમો, તેની કોઈ નજીકની વિદ્યમાન કોલેજ સાથે શિક્ષણના હિતને નુકસાન થાય તેવી સ્પર્ધા ઊભી થાય તેવી રીતે ઘડવામાં આવ્યા નથી;
- (ટ) કોલેજના ડીન અને શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોની ભરતી માટે કોલેજની પસંદગી સમિતિ છે, જેમાં નીચેના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે:-

- (૧) ડીનની ભરતીના કિસ્સામાં, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ; અને
- (૨) કોલેજના શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈ સભ્યની ભરતીના કિસ્સામાં, કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ અને આવા સભ્યોએ શીખવવાના વિષય સાથે સંકળાયેલા સંબંધિત વિભાગના વડા, હોય તો, તે:

પરંતુ આ ખંડમાંનો કોઈપણ મજકૂર, કોઈ સરકારી કોલેજ અથવા સરકાર દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોલેજને લાગુ પડશે નહીં.

- (૩) અરજીમાં એવી બાંધધરી હોવી જોઈશે કે ભારતીય પશુચિકિત્સા પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૪ની તમામ સન ૧૯૮૪નો જોગવાઈઓ અને તે હેઠળના વિનિયમો અને સરકારી અથવા સરકાર દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોલેજ ન હોય તેવી જોડાણ કરેલી કોલેજના અધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના પગાર ધોરણ અને ભથ્થાં સહિત સેવાની શરતો માટે જોગવાઈ કરતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનું કોલેજ પાલન કરશે.
- (૪) અરજીમાં એવી બાંધધરી હોવી જોઈશે કે કોલેજના જોડાણ પછી, સંચાલનની કોઈ તબદીલી અને શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંના ફેરફારો અને બીજા ફેરફારો કે જેના પરિણામે ઉપર્યુક્ત જરૂરિયાતો પરિપૂર્ણ ન થતી હોય અથવા પરિપૂર્ણ થવાનું ચાલુ હોય તો, તે બાબતમાં બોર્ડને તરત જ રિપોર્ટ કરવામાં આવશે.
- (૫) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજી મળ્યે, બોર્ડ:-
- (ક) અરજીમાં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને સંબંધિત ગણવામાં આવે તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં, બોર્ડે આ અર્થે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સ્થાનિક તપાસ કરવાનો આદેશ કરશે;
- (ખ) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કરશે;
- (ગ) તેને જણાવેલી શરતો પૈકી કોઈ શરતની પુનઃવિચારણા કરવા માટે અરજદારે કોઈ વિનંતી કરી હોય તો તેની ઉપર યોગ્ય વિચારણા કરશે; અને
- (ઘ) ખંડો (ક) અને (ખ) હેઠળ કોઈપણ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરવી કે નામંજૂર કરવી જોઈશે કે કેમ તે પ્રશ્ન અંગે એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે:

પરંતુ કોલેજના જોડાણ સંબંધી એકેડમિક કાઉન્સિલના મંતવ્ય, બોર્ડને સ્વીકાર્ય ન હોય ત્યારે, બોર્ડ કોઈપણ ટિપ્પણી સાથે અથવા તે વિના, તે બાબત ફરીથી પુછાણ માટે મોકલશે અને એકેડમિક કાઉન્સિલ કોલેજના જોડાણ સંબંધી પોતાનું મંતવ્ય બોર્ડને ફરીથી જણાવશે.

- (૬) અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના હુકમમાં, જેના સંબંધમાં કોલેજનું જોડાણ કર્યું હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ નિર્દિષ્ટ કરવો જોઈશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ નામંજૂર કર્યો હોય તો, આવી રીતે નામંજૂર કરવાના કારણો નોંધવા જોઈશે.
- (૭) જોડાણ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવે ત્યારે અરજદાર રાજ્ય સરકારને અપીલ કરી શકશે. રજિસ્ટ્રાર, આવી અરજીને લગતી એકેડમિક કાઉન્સિલની અને બોર્ડની તમામ કાર્યવાહી રાજ્ય સરકાર સમક્ષ સાદર કરશે, જે, પોતે જરૂરી ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે.
- (૮) પેટા-કલમ(૧) હેઠળની અરજી, પેટા-કલમ (૬) હેઠળ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પરત ખેંચી શકાશે.

૪૭. જ્યારે કોઈ કોલેજ જે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમ માટે તે જોડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ જોડાણનું ઉમેરવા માંગે ત્યારે, શક્ય હોય તેટલે સુધી કલમ ૪૬થી ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે. વિસ્તરણ.

૪૮. (૧) બોર્ડને, એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પશુચિકિત્સા અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનની કોલેજ હોય તે સિવાય, સંશોધન અથવા વિસ્તરણ શિક્ષણમાં કોઈ સંસ્થાને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપવાની સત્તા રહેશે. સંસ્થાને માન્યતા.

(૨) આવી માન્યતા મેળવવા ઈચ્છતી સંસ્થાએ, રજિસ્ટ્રારને અરજી કરવી જોઈશે અને અરજીમાં નીચેની બાબતો સંબંધી સંપૂર્ણ માહિતી આપવી જોઈશે:-

- (ક) બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટની રચના અને તેના કર્મચારીઓ;
- (ખ) જેના સંબંધમાં માન્યતા માંગી હોય તે વિષયો અને અભ્યાસક્રમો;
- (ગ) જગાની સવલત, સાધનસામગ્રી, ગ્રંથાલય સુવિધાઓ અને જેમના માટે જોગવાઈ કરી હોય કે કરવા ધાર્યું હોય તે વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા;
- (ઘ) સ્ટાફનું સંખ્યાબળ, તેમની લાયકાતો અને પગાર અને તેમણે કરેલું સંશોધન કાર્ય;
- (ચ) લીધેલી અથવા લેવા ધારેલી ફી અને મકાનો તથા સાધનસામગ્રી અંગેના મૂડી ખર્ચ માટે અને સંસ્થાના ચાલુ નિભાવ અને કાર્યક્રમ સંચાલન માટે કરવામાં આવેલી નાણાકીય જોગવાઈ.

(૩) અરજી વિચારણામાં લેતા પહેલાં, બોર્ડ પોતાને જરૂરી લાગે તેવી કોઈ વધુ માહિતી મંગાવી શકશે.

(૪) બોર્ડ તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા સ્થાનિક તપાસ કરવાનો આદેશ કરી શકશે. આવી સ્થાનિક તપાસના પરિણામે કરવામાં આવેલા રિપોર્ટ ઉપર વિચારણા કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી, બોર્ડ એકેડમિક કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય મેળવ્યા પછી, અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે. અરજી અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે ત્યાર, બોર્ડ સંસ્થાને જે વિષયો અને પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમના સંબંધમાં માન્યતા આપી હોય તે નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને તેની પછીની તેમની બેઠકમાં એકેડમિક કાઉન્સિલને તે મતલબનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે. અરજી અથવા તેના કોઈપણ ભાગની નામંજૂરીના કારણો જણાવવા જોઈશે.

કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાનું નિરીક્ષણ. ૪૯. (૧) જોડાણ પામેલી દરેક કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાએ, પોતે કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરી શકે તે માટે બોર્ડ, એકેડમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, માંગે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડનો તે અર્થે આદેશ થયે, જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાનું નિરીક્ષણ કરવા માટે તેણે રચેલી તપાસ સમિતિની, જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાનું નિરીક્ષણ કરવાની અને બોર્ડને રિપોર્ટ કરવાની ફરજ રહેશે.

(૩) બોર્ડ તપાસણી સમિતિ દ્વારા આવી દરેક કોલેજ અથવા સંસ્થાનું વખતોવખત નિરીક્ષણ કરાવશે.

(૪) બોર્ડ એવી રીતે નિરીક્ષણ થયેથી, કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ સમયની અંદર કલમ ૪૬ ની પેટા-કલમ (૧) અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) અથવા આવા સ્ટેચ્યુટ જે શરતોને અધીન રહીને મંજૂર કરવામાં આવ્યા હોય તે હેઠળની તેની અરજીમાં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને બાંધકામોના સંબંધમાં પોતાને જરૂરી જણાય તેવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

જોડાણ પામેલી કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટસ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

- (૨) કોઈ જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તો આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, -
- (ક) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાને જોડાણ અથવા માન્યતાથી આપેલા હકો આવું ઉલ્લંઘન કર્યાની તારીખથી પરત ખેંચી લીધેલા ગણાશે, અને
- (ખ) આવી કોલેજ અથવા સંસ્થા, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા તરીકે હોતી બંધ થશે.

- (૩) પેટા-કલમ(૨)થી અસર પામેલી કોઈપણ જોડાણ પામેલી કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા, જોડાણ અથવા માન્યતાના પોતાના હક પરત ખેંચી લેવા સંબંધી કોઈ તકરાર ઊભી કરે તો, આવી તકરાર, રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે અને આવી તકરારનો નિર્ણય રાજ્ય સરકાર કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

જોડાણ પાછું ખેંચી લેવા બાબત. ૫૧. (૧) કોલેજ તેના જોડાણની કોઈપણ શરતોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તેવી રીતે તે કોલેજ ચલાવવામાં આવતી હોય, તો કોલેજને જોડાણથી મળેલા હકો, સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પરત ખેંચી શકાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

- (૨) આવા હકો પરત ખેંચી લેવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત ફક્ત બોર્ડમાં જ લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા બોર્ડના સભ્યે, તેની નોટિસ આપવી જોઈશે અને જે કારણોસર તે દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તે કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.
- (૩) સદરહુ દરખાસ્તને વિચારણામાં લેતાં પહેલાં, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસની અને જે કારણોસર તે કરવામાં આવી હોય તે કારણોના નિવેદનની એક નકલ સંબંધિત કોલેજના ડીનને, મોકલી આપવી જોઈશે અને તેની સાથે એવી સૂચના મોકલવી જોઈશે કે તે સૂચનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર કોલેજ તરફથી સાદર કરવામાં આવેલી કોઈપણ લેખિત રજૂઆત ઉપર બોર્ડ વિચારણા કરશે.
- (૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ(૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી, અને આ અર્થે બોર્ડ અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને તેને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, ઠરાવથી, જોડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકશે અથવા મોકૂફ રાખી શકશે.

૫૨. (૧) કોઈ સંસ્થા તેની માન્યતાની શરતો પૈકીની કોઈ પણ શરતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા માન્યતા પાછી શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે તે સંસ્થા ચલાવવામાં આવે તો, માન્યતાને લીધે સંસ્થાને મળેલા હકો પાછા ખેંચી લઈ શકાશે અથવા કોઈપણ મુદત માટે મોકૂફ રાખી શકાશે. માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

- (૨) આવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા અથવા મોકૂફ રાખવા બાબતની દરખાસ્ત ફક્ત બોર્ડમાં જ લાવી શકાશે. આવી દરખાસ્ત લાવવા માંગતા બોર્ડના સભ્યે, તે બાબતની નોટિસ આપવી જોઈશે અને જે કારણોસર દરખાસ્ત લાવવામાં આવી હોય તે કારણો લેખિતમાં જણાવવા જોઈશે.
- (૩) સદરહુ દરખાસ્ત ઉપર વિચારણા કરતા પહેલાં, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ અને જે આધાર પર તે કરવામાં આવી હોય તેના લેખિત કારણોના નિવેદનની નકલ સંબંધિત સંસ્થાના વડાને એવી સૂચના સાથે મોકલવી જોઈશે અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની અંદર તે સંસ્થા વતી કરવામાં આવેલી કોઈ પણ લેખિત રજૂઆત ઉપર બોર્ડ વિચારણા કરશે.
- (૪) રજૂઆત મળ્યે અથવા પેટા-કલમ (૩)માં ઉલ્લેખેલી મુદત પૂરી થયે, બોર્ડ, દરખાસ્તની નોટિસ, નિવેદન અને રજૂઆત પર વિચારણા કર્યા પછી અને આ અર્થે બોર્ડ અધિકૃત કરેલી કોઈ સક્ષમ

વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ આવી તપાસણી કર્યા પછી અને પોતાને જરૂરી જણાય તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી અને ઓકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, ઠરાવથી માન્યતા પાછી ખેંચી લઈ શકશે અથવા મોકૂફ રાખી શકશે.

પ્રકરણ ૯

પૂરક જોગવાઈઓ

પૃ.૩. કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી, ડીન, નિયામકો અને યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ જ્યારે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કામગીરી કરતા હોય અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો કુલપતિ, બીજા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

સન ૧૮૬૦નો
૪૫મો.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે જેની નિમણૂક કરી હોય, અથવા કરેલ કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી વળતર ભથ્થુ અથવા ફી પેટે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય તે કોઈ પણ વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય ત્યારે તેની બજવણીને લગતી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી ગણાશે.

સમિતિઓની
રચના.

પૃ.૪. યુનિવર્સિટીનું અધિકારી મંડળ, તેના સભ્યો અને તેના હેતુઓ પાર પાડવા તેને યોગ્ય લાગે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ ધરાવતી સમિતિ નીમી શકશે.

સત્તાની
સોંપણી.

પૃ.૫. આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટસની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ પોતાનામાં નિહિત થયેલી સત્તા તેમના તાબા હેઠળના હોય તેવા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે.

કર્મચારીઓની
સેવાની શરતો.

પૃ.૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના તમામ કર્મચારીઓના હોદ્દા, લાયકાતો, ભરતીની પદ્ધતિ, પગાર અને ભથ્થાં અને તેમની સત્તા અને ફરજો અને સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) સ્ટેચ્યૂટસમાં જોગવાઈ કરવામાં આવે તે સિવાય યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી કે કર્મચારીને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ કાર્ય માટે કોઈ મહેનતાણું આપી શકાશે નહિ અથવા તેઓ સ્વીકારી શકશે નહિ.

યુનિવર્સિટીના
કોઈપણ
અધિકારીમંડળના
સભ્યપદેથી દૂર
કરવા અથવા હોદ્દો
છોડવા બાબત.

પૃ.૭. (૧) બોર્ડ, કુલાધિપતિની મંજૂરીથી કોઈપણ વ્યક્તિને તેની વર્તણૂક, તેણે ધારણ કરેલ હોદ્દાને છાજે તેવી નથી તેવા કારણે યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય પદેથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ એવી વ્યક્તિને કાયદાની અદાલતે નૈતિક અધઃપતનમાં સંડોવતા ફોજદારી ગુના હેઠળ ગુનેગાર ઠરાવેલ હોય ત્યારે કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીની જરૂર રહેશે નહિ.

વધુમાં કોઈ સભ્યને સુનાવણીની તક આપ્યા સિવાય તેને દૂર કરવાનો કોઈ હુકમ તેની વિરુદ્ધ કરી શકાશે નહિ.

(૨) યુનિવર્સિટીના હોય કે ન હોય તેવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના પ્રતિનિધિ તરીકે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય હોય તેવી વ્યક્તિ, તે બીજું મંડળ કે જેમાંથી તે નિમાયેલ, નામનિયુક્ત કરાયેલ અથવા કો-ઓપ્ટ કરાયેલ હોય તેના સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થાય તો આવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

- (૩) કોઈ વ્યક્તિ પોતાના હોદ્દાની રૂએ યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની સભ્ય બને ત્યારે, જો તે આવો હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે તો, તે એવા અધિકારી મંડળ અથવા મંડળની સભ્ય હોતી બંધ થશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય સિવાયનો કોઈપણ સભ્ય, રજિસ્ટ્રાર મારફત કુલપતિને સંબોધીને પત્ર લખીને રાજીનામું આપી શકશે, અને ખાલી જગ્યાઓ ભરવા સક્ષમ અધિકારીમંડળ સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિના પૂરા થયે, એ બે માંથી જે વહેલું બને ત્યારે આવું રાજીનામું અમલમાં આવશે.

પ્રસંગોપાત
ખાલી પડતી
જગ્યાઓ
ભરવા બાબત.

૫૮. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે મંડળ (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાય)ના સભ્યનો હોદ્દો, એવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે ત્યારે, તેવી જગ્યા બનતી ત્વરાએ કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ તેને કો-ઓપ્ટ કરીને ભરવી જોઈશે. જે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે, નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો, અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય જો તે જગ્યા ખાલી પડી ન હોત તો જેટલો સમય હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

જગ્યા ખાલી
હોવાને કારણે
અમાન્ય ન
હાવવા
બાબત.

૫૯. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ કે બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય કે કાર્યવાહી તેના કોઈ સભ્યની જગ્યા ખાલી પડી હોવાના કારણે જ અથવા અમુક વ્યક્તિએ તે કાર્યવાહીમાં ભાગ લીધો હોય અને તેમ કરવાને તે હકદાર ન હોવાની જાણ થયા પછીથી થઈ હોવાના કારણમાત્રથી ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ.

૬૦. (૧) આ અધિનિયમ અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ અથવા વિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટનની યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની રચના બાબતમાં, અથવા

- (૨) કોઈ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી મંડળના અથવા બીજા મંડળના સભ્ય તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલ છે કે કેમ અથવા તેવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકકદાર હોતી બંધ થઈ હોય અથવા યુનિવર્સિટીનું કોઈ મંડળ અથવા અધિકારીમંડળ યોગ્ય રીતે રચાયેલ છે તેની બાબતમાં, અથવા
- (૩) યુનિવર્સિટીનો કોઈપણ નિર્ણય, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અથવા વિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર છે કે કેમ તે બાબતમાં,

કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે,

- (ક) જો તે ખંડો (૧) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય તો, તે રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલી શકાશે, અને
- (ખ) (૧) જો તે ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય અથવા
- (૨) બોર્ડના ઓછામાં ઓછા પાંચ સભ્યો એવી રીતે ફરમાવે તો, તે રાજ્ય સરકારને પુછાણ માટે મોકલવો જોઈશે,

અને રાજ્ય સરકાર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, અને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી એ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૬૧. આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ થયેલા સ્ટેચ્યુટ્સ અને વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા શુદ્ધબુદ્ધિથી કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી, તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો, અધિકારીઓ અથવા બીજા કર્મચારીઓ લીધેલાં પગલાંને સામે કોઈપણ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ. રક્ષણ.

પ્રકરણ ૧૦

વચગાળાની જોગવાઈઓ

પ્રથમ કુલપતિની ફર. નિમણૂક.

કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ કુલપતિની ફર. વચગાળાની સત્તા.

(૧) પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એકંદર એક વર્ષની મુદતની અંદર, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ સિવાયની યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળો રચવા માટે ગોઠવણ કરવાની પ્રથમ કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૨) પ્રથમ કુલપતિએ, -

(ક) અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, -

(૧) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો રચવા માટે અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિને અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા સંબંધી જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યૂટ્સ કરવા જોઈશે,

(૨) અધિકારીમંડળોની રચનાની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડવા જોઈશે,

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ્સ અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે સાદર કરશે. સંબંધિત અધિકારીમંડળ આવા સ્ટેચ્યૂટ્સ અને વિનિયમોને બહાલી આપે ત્યારે તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ રચાયેલાં અધિકારીમંડળો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરશે.

(૪) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટ્સ અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, અધિકારી મંડળની યોગ્ય રીતે રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રથમ કુલપતિ, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અને વિનિયમો હેઠળ, આવા અધિકારીમંડળની કોઈપણ સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા માટે હંગામી રીતે કોઈપણ અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે અથવા કોઈપણ સમિતિની રચના કરી શકશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક.

(૧) આ અધિનિયમનો આરંભ થયા પછી, કોઈપણ સમયે, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ તે સમય સુધી, કુલાધિપતિની અગાઉથી મંજૂરી મેળવીને કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધ્યાપકની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈપણ નિમણૂક વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી આવી કોઈ નિમણૂક કરી શકાશે નહીં.

પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તા.

૬૫. સંચાલક બોર્ડ પોતાના કાર્યો બજાવવા શરૂ કરે નહીં ત્યાં સુધી, કલમ ૬૨ હેઠળ નીમાયેલા કુલપતિને નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) કુલાધિપતિની અગાઉથી મંજૂરી લઈને, પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ નહિ કરેલી કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવાની;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવાની અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્ય સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવાની;

- (ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવાની;
- (ઘ) કુલાધિપતિની મંજૂરી લઈને, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદત માટે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો કરવાની;
- (ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવાની; અને
- (છ) સામાન્ય રીતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સંચાલક બોર્ડને સોંપેલી તમામ સત્તા અથવા તે પૈકી કોઈ સત્તા વાપરવાની.

૬૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય મુશ્કેલીઓ દૂર સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ કરવાની રાજ્ય અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે: સરકારની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહીં.

- (૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JULY 15, 2009/ASADHA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫ મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા
સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ
કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 14 OF 2009.**THE BOMBAY PROHIBITION (GUJARAT AMENDMENT)****BILL, 2009.****A BILL***Further to amend the Bombay Prohibition Act, 1949.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૪.**મુંબઈ નશાબંધી (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.****મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ નશાબંધી (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

સન ૧૯૪૯નો
મુંબઈનો
૨૫ મો,

૨. મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ-૨માં, ખંડ (૨૩) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

સન ૧૯૪૯ના
મુંબઈના ૨૫ મા
અધિનિયમની કલમ
૨નો સુધારો.

“(૨૩ક) “લકો” એટલે એવો બનાવટી દારૂ જેમાં, મીથેનોલ હોય અથવા માનવ શરીરને નુકસાનકારક અથવા હાનિકારક અસરો થાય તેવો અથવા જેનાથી વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે તેવો બીજો કોઈપણ ઝેરી પદાર્થ હોય;.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૬૫માં, પરંતુક કમી કરવો.

સન ૧૯૪૯ના
મુંબઈના ૨૫ મા
અધિનિયમની કલમ
૬૫નો સુધારો.સન ૧૯૪૯ના
મુંબઈના
૨૫ મા
અધિનિયમમાં નવી
કલમ ૬૫ક દાખલ
કરવા બાબત.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૬૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

“૬૫ક. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, જે કોઈ વ્યક્તિ,

લકો માટેની
શિક્ષા.

(ક) લકોનું ઉત્પાદન કરતી હોય,

(ખ) દારૂ ગાળવાની ભઠ્ઠી અથવા દારૂ બનાવવાની ભઠ્ઠી માટેનું કોઈ બાંધકામ અથવા કોઈ કામ કરતી હોય,

(ગ) લકોનું વેચાણ કરતી હોય અથવા તેની ખરીદી કરતી હોય, અથવા

(ધ) લઘો વાપરતી હોય, રાખતી હોય, હેરફેર કરતી હોય અથવા પોતાના કબજામાં રાખતી હોય

તેને દોષિત ઠર્યેથી, દસ વર્ષ સુધીની, પરંતુ સાત વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધીની કેદની અને દંડની પણ શિક્ષા થશે.

(ર) ઉપરની પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા સદરહુ લઘાના ઉપયોગથી કોઈપણ વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે તો, જે વ્યક્તિએ લઘાનું ઉત્પાદન કરેલ હોય, રાખેલો હોય, તેનું વેચાણ કરેલું હોય અથવા તે પીવાની અથવા વિતરણની વ્યવસ્થા કરેલી હોય તેને, દોષિત ઠર્યેથી, મૃત્યુ દંડ અથવા આજીવન કેદની અને દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

(૩) એવી કોઈપણ વ્યક્તિ જે લઘાના ઉત્પાદન માટેની કોઈપણ સામગ્રી રાખતી હોય, વેચાણ કરતી હોય, ખરીદતી હોય અથવા વિતરણ કરતી હોય અને સદરહુ લઘાના ઉપયોગથી કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજેલું હોય, તો તેને, દોષિત ઠર્યેથી, આજીવન કેદની અને દંડની પણ શિક્ષા થશે."

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના
૨૫ મા
અધિનિયમમાં નવી
કલમ ૮૦૪ દાખલ
કરવા બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૮૪ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

"૮૪ક. કલમ ૧૧૬ક હેઠળ ફરજથી બંધાયેલા હોય તેવા કોઈપણ નશાબંધી અધિકારી અથવા પોલીસ અધિકારી રાજ્યની ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાને વિગતવાર રિપોર્ટ માટે દારૂનો નમૂનો મોકલવામાં ચૂક કરે તો, તેને, દોષિત ઠર્યેથી, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને રૂપિયા ત્રણ હજાર સુધીના દંડની શિક્ષા થશે."

નશાબંધી અધિકારી
અથવા પોલીસ
અધિકારી દ્વારા ફરજ
ન બજાવવા બદલ
શિક્ષા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના
૨૫ મા
અધિનિયમની કલમ
૮૮નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૮૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, "કોર્ટના હુકમથી સરકાર દાખલ થવાને પાત્ર થશે" એ શબ્દો પછી, "પણ જપ્ત થયેલા દારૂનો જથ્થો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેનાથી વધુ હોય ત્યારે કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી તેને બોન્ડ અથવા જામીન પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ" એ શબ્દો અંતે ઉમેરવા.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૧૧૫માં,--

(૧) કલમ ૧૧૫ ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧)માં, "કલમ ૩૨ મુજબની પોતાની સત્તા ઉપરાંત" એ શબ્દો પછી, "કલમ-૬૫ક હેઠળની કોઈ સજા સિવાયની" એ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કરવા;

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના
૨૫ મા
અધિનિયમની કલમ
૧૧૫નો સુધારો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

"(૨) ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૪ની જોગવાઈઓ, કલમ ૬૫-ક હેઠળ અદાલતી કાર્યવાહીઓ માટે લાગુ પડશે".

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૧૧૬ ખ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

"૧૧૬ ગ. કોઈપણ દારૂ જપ્ત કર્યો હોય તેવા નશાબંધી અધિકારી અથવા પોલીસ અધિકારીએ સમય ગુમાવ્યા વિના તે દારૂનો નમૂનો વિગતવાર રિપોર્ટ માટે રાજ્યની ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાને તાત્કાલિક મોકલવાની ફરજ રહેશે."

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૨૫મા
અધિનિયમમાં નવી
કલમ ૧૧૬ગ
દાખલ કરવા
બાબત.

સન ૧૯૭૪નો
૨જો.

પ્રયોગશાળાને
નમૂનો મોકલવાની
ફરજ.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ-૧૧૮માં, “કલમ ૬૫, ૬૭, ૬૭-૧અ અને ૬૮” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “કલમ ૬૫, ૬૫ક, ૬૭, ૬૭-૧અ અને ૬૮” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૨૫મા
અધિનિયમમાં
કલમ ૧૧૮માં
સુધારો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

અસામાજિક તત્વો મિથાઈલ આલ્કોહોલ અથવા ઝેરી દ્રવ્યો ભેળવીને દારૂમાં ભેળસેળ કરે છે અને બનાવટી દારૂ બનાવે છે જે સામાન્ય રીતે લઘુ તરીકે ઓળખાય છે. તેના સેવનથી માનવ શરીરને હાનિકારક અસર થાય છે અથવા વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે છે.

તાજેતરમાં, આવા પ્રકારની ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓને લીધે, કેટલાક લોકોએ જીવ ગુમાવ્યા છે. આવા ગેરકાયદેસર અને બનાવટી દારૂના દુરુપયોગ પર પ્રતિબંધ મૂકવાના હેતુથી અને પરિસ્થિતિ ધ્યાને લઈને, મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ સુધારવાનું અને આવા બનાવટી દારૂના ઉત્પાદન, તે ગાળવા, વેચવા, ખરીદવા, રાખવા, તેની હેરફેર કરવા વગેરેને લગતા ગુનાઓ માટે કડક જોગવાઈઓ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

વ્યક્તિઓના મૃત્યુ નીપજાવતી લઘુના સેવનની કડક ઘટનાઓ રોકવાના હેતુથી, નવી કલમ ૬૫-ક દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. જેનાથી સાથોસાથ એવી જોગવાઈ કરી છે કે લઘુના ઉત્પાદન કરતી હોય, દારૂ ગાળવાની ભઠ્ઠી અથવા દારૂ બનાવવાની ભઠ્ઠી માટેનું કોઈ બાંધકામ કરતી હોય, આવા લઘુના વેચાણ કરતી હોય અથવા તેની ખરીદી કરતી હોય, લઘુ વાપરતી હોય, રાખતી હોય, હેરફેર કરતી હોય, અથવા પોતાના કબજામાં રાખતી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને દસ વર્ષ સુધીની, પરંતુ સાત વર્ષથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધીની શિક્ષા થશે. એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે સદરહુ લઘુના સેવનથી વ્યક્તિનું મૃત્યુ નીપજે તો, જે વ્યક્તિએ લઘુના ઉત્પાદન કરેલું હોય, રાખેલું હોય, તેનું વેચાણ કરેલું હોય વગેરે, તેને મૃત્યુ દંડ અથવા આજીવન કેદની અને દંડની પણ શિક્ષા થશે.

એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે જમ થયેલા દારૂનો જથ્થો નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેનાથી વધુ હોય તેવા કિસ્સાઓમાં, દારૂ (લઘુ સહિત)ની હેરફેર કરવામાં વપરાયેલા હેરફેરના વાહનોને, કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી બોન્ડ અથવા જામીન પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ. આવા વાહનો કલમ ૮૮ની હાલની જોગવાઈ મુજબ જમ થવાને પાત્ર થશે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સમજાવેલી છે :-

કલમ-૨. આ કલમથી “લઘુ” એ શબ્દની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમ-૩. આ કલમથી પહેલા, બીજી અને ત્રીજી અને ત્યારપછીના ગુનાઓ માટે ઓછામાં ઓછી શિક્ષા અંગેની જોગવાઈ કરતો કલમ ૬૫નો પરંતુક કમી કર્યો છે.

કલમ-૪. આ કલમથી અધિનિયમમાં નવી કલમ ૬૫ક દાખલ કરી છે, જેનાથી, લઘુ વગેરેના ઉત્પાદન માટે શિક્ષાની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૫. આ કલમથી નવી કલમ ૮૪ક દાખલ કરી છે, જેનાથી, નશાબંધી અધિકારી અથવા પોલીસ અધિકારી દ્વારા ફરજ ન બજાવવા બદલ શિક્ષાની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૬. આ કલમથી કલમ ૮૮ સુધારી છે.

- કલમ-૭. આ કલમથી કલમ ૧૧૫ સુધારી છે. તેનાથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કલમ ૬૫૬ હેઠળના ગુનાઓની અદાલતી કાર્યવાહીને ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.
- કલમ-૮. આ કલમથી નવી કલમ ૧૧૬ગ દાખલ કરી છે, જેનાથી, જમ કરેલા દારૂના કોઈ નમૂનાને ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળાને મોકલવાની ફરજ નશાબંધી અધિકારી અથવા પોલીસ અધિકારી પર લાદવામાં આવી છે.

અમિત શાહ.

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ-૧. આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ-૬. આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, દારૂની હેરફેર કરતા વાહનને, તેમાંથી જમ કરેલો જે દારૂ બદલ કોર્ટના આખરી ચુકાદા સુધી બોન્ડ અથવા જમીન પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ તેવો દારૂ હોય તેટલો જથ્થો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

અમિત શાહ.

ગાંધીનગર

તારીખ. ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JULY 15, 2009/ASADHA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સને ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 15 OF 2009.

**THE GUJARAT PROHIBITION OF TRANSFER OF IMMOVABLE
PROPERTY AND PROVISION FOR PROTECTION OF TENANTS FROM
EVICTION FROM PREMISES IN DISTURBED AREAS (AMENDMENT)
BILL, 2009.**

A BILL

*further to amend the Gujarat Prohibition of Transfer of Immovable Property and
Provision for Protection of Tenants from Eviction from Premises in Disturbed Areas
Act, 1991.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧૫.

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની
જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત (સુધારા) વિધેયક,
૨૦૦૯.

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની
જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ,
૧૯૯૧ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા ટૂંકી સંખ્યા
તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત
(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

સન ૧૯૯૧નો
ગુજરાતનો ૧૨મો

૨. ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૪માં, સ્પષ્ટીકરણમાં, “અન્યથા કરેલી તબદીલી અને” એ શબ્દો પછી, “વેચાણની કબૂલાત હેઠળ અથવા મુખ્યત્વારનામા હેઠળ અથવા” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન ૧૯૯૧ના
ગુજરાતના ૧૨મા
અધિનિયમમાં નવી
કલમ પક દાખલ
કરવા બાબત.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૯૧ના
ગુજરાતના
૧૨મા
અધિનિયમની
કલમ ૪નો
સુધારો

રદબાતલ
તબદીલીઓ હેઠળ
જેને ફાયદો
મળેલ હોય તેવા
તબદીલ કરનારની
અને તબદીલીથી
લેનારની
જવાબદારીઓ.

“પક. (૧) (ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ સ્થાવર મિલકતની તબદીલી રદબાતલ હોય અને કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ એવી તબદીલીના સંબંધમાં કોઈ જાહેરાત કરવામાં આવી ન હોય, ત્યારે, અથવા

(ખ) સ્થાવર મિલકતની તબદીલી કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રદબાતલ હોય, ત્યારે

એવી તબદીલી માટે કોઈ અવેજ મેળવ્યો હોય તેવા તબદીલ કરનારે,-

- (૧) એવી તબદીલી, ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ સન ૨૦૦૮નો મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા ગુજરાતનો મો. અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ના આરંભની તારીખ પહેલાં કરવામાં આવી હોય, ત્યારે એવા આરંભની તારીખથી છ મહિનાની અંદર, અને
- (૨) એવી તબદીલી, એવા આરંભની તારીખ પછી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે એવી તબદીલીની તારીખથી છ મહિનાની અંદર, તબદીલીથી લેનારને અવેજ પાછો આપવો જોઈશે;

(ગ) એવી સ્થાવર મિલકતનો કબજો ધરાવતા તબદીલીથી લેનાર અથવા એવા તબદીલીથી લેનાર વતી બીજી કોઈ વ્યક્તિએ (જેનો આ કલમમાં હવે પછી, ‘ એજન્ટ ’ તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) છ મહિનાની સદરહુ મુદતની અંદર તબદીલ કરનારને મિલકત પરત સોંપવી જોઈશે;

(ઘ) તબદીલીથી લેનાર મિલકતમાં કોઈ સુધારા કરી શકશે નહિ અને કલેક્ટર, હુકમથી, તબદીલીથી લેનારને મિલકતમાં કોઈ સુધારા કરતાં અટકાવી શકશે.

(૨) (ક) તબદીલ કરનાર છ મહિનાની સદરહુ મુદતની અંદર તબદીલીથી લેનારને અવેજ પરત ન કરે, ત્યારે અથવા

(ખ) તબદીલીથી લેનાર અથવા તેનો એજન્ટ છ મહિનાની સદરહુ મુદતની અંદર તબદીલ કરનારને સ્થાવર મિલકતનો કબજો પરત ન સોંપે, ત્યારે

(ક)ના કિસ્સામાં તબદીલીથી લેનાર અને (ખ)ના કિસ્સામાં તબદીલ કરનાર, તબદીલીથી લેનારને અવેજ પાછો આપવા માટે તબદીલ કરનારને આદેશ આપતો અથવા યથાપ્રસંગ, તબદીલ કરનારને સ્થાવર મિલકતનો કબજો પરત સોંપવા માટે તબદીલીથી લેનાર અથવા તેના એજન્ટને આદેશ આપતો હુકમ કરવા માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેટલી મુદતની અંદર કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે.

સન ૧૮૭૯નો
મુંબઈનો પમો.

(૩) કલેક્ટર, કોઈપણ સમયે આપમેળે અથવા પેટા-કલમ (૨) હેઠળ પોતાને કરેલી અરજી પરથી, મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯થી ઠરાવેલી રીતે ઔપચારિક તપાસ કર્યા પછી અને તબદીલ કરનાર અને તબદીલીથી લેનાર અથવા યથાપ્રસંગ, તેના એજન્ટને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી અને રજૂ કરવામાં આવે તેવા કોઈ પુરાવાને વિચારણામાં લીધા પછી, તબદીલ કરનારને, લેખિત હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર તબદીલીથી લેનારને એવો અવેજ પાછો આપવાનો આદેશ આપતો હુકમ અથવા યથાપ્રસંગ, તબદીલીથી લેનારને અથવા તેના એજન્ટને લેખિત હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર સ્થાવર મિલકતનો કબજો તબદીલ કરનારને પરત સોંપવાનો આદેશ આપતો હુકમ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવો બીજો હુકમ કરી શકશે.

(૪) (ક) તબદીલ કરનાર, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કરેલા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર તબદીલીથી લેનારને અવેજ પરત ન કરે, ત્યારે કલેક્ટર તબદીલ કરનાર પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અવેજની વસૂલાત કરી શકશે અને એવી વસૂલાત માટેનું ખર્ચ બાદ કરીને તે તબદીલીથી લેનારને ચૂકવી શકશે,

(ખ) તબદીલીથી લેનાર અથવા તેનો એજન્ટ, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કરેલા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર સ્થાવર મિલકતનો કબજો પરત ન સોંપે, ત્યારે કલેક્ટર, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તબદીલીથી લેનાર અથવા તેના એજન્ટને સ્થાવર મિલકતમાંથી ખાલી કરાવી શકશે અને એવી મિલકતનો કબજો લઈ શકશે અને એવા હેતુ માટે જરૂરી હોય તેવું બળ વાપરી અથવા વપરાવી શકશે અને એવી મિલકતનો કબજો તબદીલ કરનારને પરત સોંપી શકશે.

(૫) કોઈ તબદીલ કરનાર એવી મિલકતનો કબજો લેવામાં ચૂક કરે, ત્યારે મિલકત કામચલાઉ રીતે કલેક્ટરની કસ્ટડીમાં રહેશે અને કલેક્ટર, આ અર્થે કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને એવી મિલકતની સાચવણી અને તેનો વહીવટ કરવા માટે પોતે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે.”.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, “ કલમ પની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ” સન ૧૯૯૧ના ગુજરાતના ૧૨મા અધિનિયમની કલમ ૬નો સુધારો. એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા પછી, “અથવા કલમ પકની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કરેલા હુકમથી” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર દાખલ કરવા.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૯૧ના
ગુજરાતના ૧૨મા
અધિનિયમમાં નવી
કલમો ૮ક અને ૮ખ
દાખલ કરવા
બાબત.

“૮ક. જે કોઈ વ્યક્તિ કલમો ૪, ૫, અથવા પકની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને દોષિત ઠર્યે, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા દસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય તેટલા દંડની અથવા તે બન્ને શિક્ષા કરવામાં આવશે.”

કલમો ૪, ૫ અથવા
પકની
જોગવાઈઓના
ઉલ્લંઘન બદલ
શિક્ષા.

સન ૧૯૭૪નો
રજો.

૮ખ. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કલમ ૮ક હેઠળનો પોલીસ અધિકારનો શિક્ષાપાત્ર ગુનો પોલીસ અધિકારનો ગણાશે.”.

પોલીસ અધિકારનો
ગુનો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧માં, “ કલમ ૪ અથવા ૫” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “ કલમો ૪, ૫ અથવા ૫ક ” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૯૧ના
ગુજરાતના ૧૨મા
અધિનિયમની કલમ
૧૧નો સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૯૧ના
ગુજરાતના ૧૨મા
અધિનિયમની કલમ
૧૨નો સુધારો.

“(ખખ) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જેટલી મુદતની અંદર અને જે નમૂનામાં અરજી કરી શકાશે તે મુદત અને નમૂનો અને કલમ પકની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ જે નિયમોને અધીન રહીને કલેક્ટરે મિલકતની સાચવણી અને વહીવટ કરવો જોઈશે તે નિયમો બાબત;”.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંથી સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૧થી રાજ્યના અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂક્યો છે. રાજ્યમાં સદરહુ અધિનિયમનો અમલ હોવા છતાં, ઘણા કિસ્સાઓમાં એવું અનુભવાયું છે કે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને મિલકતોની તબદીલી કરવામાં આવી છે અને ગેરકાયદેસર કબજો લેવાયો છે. સ્થાવર મિલકતની આવી અનધિકૃત તબદીલીને અંકુશમાં લેવાના હેતુથી, ઉપર્યુક્ત અધિનિયમ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

અધિનિયમમાં નવી કલમ પક દાખલ કરવા ધાર્યું છે, જેનાથી, અધિનિયમની કલમો ૪ અને ૫ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને સ્થાવર મિલકતનો કબજો મેળવવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સાઓમાં, કલેક્ટરને આપમેળે અથવા કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી અરજી મળ્યે તપાસ કરવાની અને અવેજ પરત આપવાની અને સ્થાવર મિલકતનો કબજો પરત સોંપવાની સત્તા મળે છે. સૂચિત સુધારાથી, કલમો ૪, ૫ અને ૫કની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન બદલ શિક્ષા માટેની અને ગુનાને પોલીસ અધિકારનો બનાવવાની પણ જોગવાઈ કરી છે.

અધિનિયમના અસરકારક અમલીકરણના હેતુ માટે, એવી પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે, જેનાથી કલેક્ટરને, મિલકતને કામચલાઉ રીતે પોતાની કસ્ટડીમાં લેવાની, તબદીલ કરનાર મિલકતનો કબજો લેવામાં ચૂક કરે તેવા કિસ્સામાં, એવી મિલકતનો વહીવટ કરવાની અને વ્યક્તિને મિલકતમાં કોઈ સુધારો કરતી રોકવાની સત્તા મળે છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદીલી પર પ્રતિબંધ મૂકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડૂતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૧ સુધારવા ધાર્યું છે.

આનંદીબેન પટેલ,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૩.- (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ પકની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, તબદીલ કરનારે અથવા તબદીલીથી લેનારે જે નમૂનામાં અરજી કરવી જોઈશે તે નમૂનો અને જે મુદતની અંદર એવી અરજી કરવી જોઈશે તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ પકની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, તબદીલ કરનાર કબજો લેવામાં ચૂક કરે, ત્યારે જેને અધીન રહીને કલેક્ટરે કામચલાઉ રીતે મિલકતની સાચવણી અને વહીવટ કરવો જોઈશે તે નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- અધિનિયમની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૨)માં દાખલ કરવા ધારેલા ખંડ (ખખ)થી, રાજ્ય સરકારને, સદરહુ ખંડ (ખખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

આનંદીબેન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલીના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,
તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, JULY 15, 2009/ASADHA 24, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન
૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 16 OF 2009.**THE RAKSHA SHAKTI UNIVERSITY BILL, 2009****A BILL**

to establish and incorporate a University to be known as the Raksha Shakti University in the State of Gujarat and for matters connected therewith or incidental thereto.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૬ .

રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં ‘રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી’ તરીકે ઓળખાતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યમાં સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા
અને આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ રચેલું યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(૩) “ડીન” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;

(૪) “સંશોધન અને વિકાસ નિયામક” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;

(૫) “નિયામકો” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓના નિયામકો;

(૬) “મહાનિયામક” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક;

(૭) “નાયબ મહાનિયામક” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નાયબ મહાનિયામક;

(૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(૯) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;

(૧૦) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(૧૧) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(૧૨) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી અને સંસ્થાપિત કરેલી રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી.

પ્રકરણ ૨

યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટીની
સ્થાપના અને
સંસ્થાપન.

૩. (૧) “ રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી ” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.
(૨) મહાનિયામક, નાયબ મહાનિયામક, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામકો, સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓથી, તેઓ પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, “રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ આથી, રચવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ સાથે સત્તા ધરાવતું ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે, જેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની, કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટીના અથવા તેની સામેના તમામ દાવા અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાંની રજૂઆતો પર રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીઓની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રાર પર કરવી જોઈશે અને બજાવવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીનું
મુખ્ય મથક.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના
ઉદ્દેશો.

૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

(૧) સુરક્ષા દળોની તમામ કામગીરીમાં ઉત્કૃષ્ટતા લાવવા માટે સુરક્ષા વિજ્ઞાન અને વ્યવસ્થાપનમાં સંસ્થા વિકસાવવી;

(૨) આંતરિક સુરક્ષાની તમામ બાબતોમાં સંશોધન સરળ બનાવવું;

(૩) કાયદાનો અમલ કરાવતી એજન્સીઓના સંબંધમાં જ્ઞાન અને કૌશલ્યનો લાભ આપીને વૈયક્તિક અને સમાજના વિકાસમાં યોગદાન આપવું;

(૪) શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણની પ્રક્રિયા સરળ બનાવવી. જેથી, શિષ્યવૃત્તિ અને ઉત્કૃષ્ટતાના હેતુઓથી વિદ્યાર્થીઓ પ્રત્યે વ્યક્તિગત ધ્યાન આપી શકાય;

(૫) તાલીમમાં નવીકરણને ઉત્તેજન આપીને સુરક્ષા દળો માટેની શિક્ષણપદ્ધતિ વિકસાવવી અને તે હાથ ધરવી;

(૬) પોલીસ અને અન્ય સુરક્ષા દળોની કામગીરીમાં સુધારણા લાવવાના હેતુથી ભારતના સંવિધાનમાં સંકલ્પના કરેલા વિચારો અને મૂલ્યોને ઉત્તેજન આપીને તેની ખીલવણી કરવી;

(૭) કાયદાના શાસન પ્રત્યે આદર અને ન્યાયસંગત તંત્રમાં વિશ્વાસ જગાવવો.

(૮) નિરંતર શિક્ષણ પ્રણાલી મારફત કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;

(૯) લોકો સાથે સુરક્ષાદળો સાથેના વધુ સારી પારસ્પરિકતા માટેના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું;

(૧૦) કાર્યક્ષમ અને કાર્યદક્ષ સુરક્ષા કર્મચારી બનવા માટે રાજ્યના યુવાધનને તૈયાર કરવું અને સદરહુ હેતુ માટે અભ્યાસક્રમો હાથ ધરવા અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા.

(૧૧) રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીને અમલમાં લાવીને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા, આ અધિનિયમોને અસંગત ન હોય તેવા બીજા ઉદ્દેશો.

૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળ પંથ કે મંતવ્યના અથવા સમિતિના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાં અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ. માટે પુલ્લી રહેશે

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દા કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી યુનિવર્સિટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :- યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો.-

(૧) યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેની જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

(૨) પોલીસ સેવા અને પોલીસ વિજ્ઞાનને લગતા વ્યવસ્થાપનના જ્ઞાન અથવા અભ્યાસને લગતી એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પદ્ધતિઓમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૪) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવાની અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ ઠરાવવામાં આવે તે રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;

(૫) માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એનાયત કરવા;

(૬) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને વિકાસ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;

(૭) સંશોધન અને બીજી કામગીરીના મુદ્દણ, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવી અને પ્રદર્શનો, વર્કશોપ, સેમિનાર, પરિષદ, વગેરે યોજવા;

(૮) ગુનાના તપાસ, શોધ અને નિવારણના સંબંધમાં અને ગુનાઓનો ભોગ બનેલાઓના પુનર્વસનના સંબંધમાં પોલીસને હેતુલક્ષી રીતે પરિણામલક્ષી બનાવવા માટે વર્તનલક્ષી વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સંબંધી તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવા અને હાથ ધરવા;

(૯) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ લેવો અથવા તેની સાથે સંલગ્નતા કરવી;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થી અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવા અને નિભાવવા;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે ફોજદારી ન્યાય પદ્ધતિના હેતુને આગળ ધરાવવા માટે ગુનાના તપાસ અને ગુના શોધનને લગતા ક્ષેત્રોમાં અધ્યાપકો, સંશોધકો અને નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું, યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો રાખવા;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે અને જેના ઉદ્દેશ માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તેને સુસંગત રહીને, અનુદાન, આર્થિક સહાય, ફાળો, દાન અને બક્ષિસ મેળવવાની અને કોઈપણ અનુદાન મેળવવા માટે કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા સત્તામંડળો અથવા સંસ્થાઓ સાથે કોઈપણ કરાર કરવા;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સખાવત અથવા વસિયત તરીકે અને જંગમ અને સ્થાવર મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવા;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે આવાસ અને અતિથિગૃહ સ્થાપવા, નિભાવવા અને સંચાલન કરવા;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, પુરસ્કારો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય ગણે તેવી બોલીએ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને નિભાવ કરવા;

(૨૦) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને, પોતાની તમામ સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;

(૨૧) સરકારી અને બીજી વચનચિઠ્ઠીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉ ખત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવાની, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;

(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનચીઠ્ઠી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત કે અસ્કયામત પર નાખેલી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ અથવા કોઈ જામીનગીરી આધારિત અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને, નાણાં

ઊભા કરવાની અને ઊછીના લેવાની અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઊછીના લીધેલા કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;

(૨૩) યુનિવર્સિટીના હિતમાં યોગ્ય ગણે તે રીતે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું અને કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવી;

(૨૪) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અને જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને કરવા;

(૨૫) યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ આપવો;

(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને બીજી જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવી;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનું પાલન કરાવવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૨૮) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેકચરરશીપ, અવૈતનિક પ્રોફેસરશીપ, માનદ્ પ્રોફેસરશીપ, સંલગ્ન પ્રોફેસરશીપ, ઈમેરિટસ પ્રોફેસર્સ અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;

(૨૯) નિયામકો, સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, ડીન, પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક, રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે વ્યક્તિઓને નીમવી;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, તેની અથવા પોતાની (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) સત્તા, તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને તે એ શરતને અધીન રહેશે કે તેવી રીતે સોંપેલી સત્તા વાપરવા માટેની છેવટની જવાબદારી તે સોંપનાર અધિકારી અથવા અધિકારી મંડળની રહેશે;

(૩૧) યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૮. (૧) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામકની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર કરશે.

મહાનિયામક.

(૨) મહાનિયામકની નિમણૂક,-

(૧) કોઈપણ રાજ્ય/કેન્દ્રીય પોલીસ વિભાગ/સંસ્થા અથવા લશ્કરી/અર્ધલશ્કરી દળોમાં સિધ્ધ પૂર્વવૃત્તાંત સાથે ફરજ બજાવેલી હોય અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય પોલીસ દળ અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની તાલીમ સાથે સંકળાયેલ હોય;

(૨) નામનિયુક્તિ અથવા પુનઃ નામનિયુક્તિની તારીખે પાંસઠ વર્ષની વય થયેલી ન હોય

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી કરવી જોઈશે.

(૩) મહાનિયામક ત્રણ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે અને ત્રણ વર્ષની વધુ એક મુદત માટે પુનઃનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) મહાનિયામકની બીજી બોલીઓ અને શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે.

(પ) મહાનિયામક રાજ્ય સરકારને લેખિતમાં સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું રાજ્ય સરકારે તેનો સ્વીકાર કર્યાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

મહાનિયામકની સત્તા અને ફરજો.

૯.(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મહાનિયામકને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પધ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતું અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, મહાનિયામક-

(૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે. તેઓ બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોના અમલીકરણને સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા યથાપ્રસંગ, બોર્ડ અથવા રાજ્ય સરકાર તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) કોઈ તાકીદની બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેવી તજવીજ કરવા સત્તા અપાયેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળથી તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય ત્યારે, મહાનિયામક પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાની, યુનિવર્સિટીના જે અધિકારીમંડળ અથવા જે મંડળે સાધારણ ક્રમમાં એવી બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને તાત્કાલિક જાણ કરશે:

પરંતુ આવા અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે મહાનિયામકે આવું પગલું લેવું જોઈતું નહોતું તો, તે, સદરહુ બાબત બોર્ડને પૂછાણ માટે લખી જણાવશે, જે મહાનિયામકે લીધેલા પગલાને બહાલ રાખશે અથવા તેને રદ કરશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તેમાં ફેરફાર કરશે અને ત્યારબાદ, એવું પગલું, અમલમાં હોતું બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવી રીતે ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવા ફેરફાર અથવા રદ કરવાથી, મહાનિયામકના હુકમથી અથવા તે હેઠળ અગાઉ કરેલ કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ મહાનિયામકની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય ત્યારે, એવી નિમણૂક, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિના સુધીમાં બહાલ કરવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક, મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

પ્રકરણ ૩

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો.

૧૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) સંચાલક મંડળ;

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૩) નાણા સમિતિ; અને

(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

૧૧. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

- (૧) મહાનિયામક,
- (૨) નાયબ મહાનિયામક,
- (૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક,
- (૪) નિયામકો,
- (૫) ડીન,
- (૬) રજિસ્ટ્રાર, અને

(૭) યુનિવર્સિટીની સેવામાંની યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

૧૨. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

સંચાલક
મંડળ.

- (૧) મહાનિયામક, જે બોર્ડના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) નાયબ મહાનિયામક;
- (૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;
- (૪) મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક નિયામક;
- (૫) અધિક પોલીસ મહાનિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક પોલીસ અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;
- (૬) સરકારના સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ગૃહ વિભાગના અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;
- (૭) સરકારના સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના શિક્ષણ વિભાગના અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;
- (૮) નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સની ગુજરાતની નિયામક કચેરીના વડા, હોદ્દાની રૂએ;
- (૯) ગુજરાતમાં આવેલી યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈ યુનિવર્સિટીના કુલપતિઓ/મહાનિયામકોમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક કુલપતિ/મહાનિયામક;
- (૧૦) રાજ્ય/કેન્દ્રીય પોલીસ વિભાગ/સંસ્થા અથવા લશ્કરી/અર્ધલશ્કરી દળોમાં કામ કર્યું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય પોલીસ દળ અથવા લશ્કરી અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની તાલીમ સાથે સંકળાયેલી વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યો.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૩. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને રહેશે.

બોર્ડના
અધ્યક્ષની

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, બોર્ડની સત્તા માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને એકેડેમિક અને કાર્યો.

કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિના અને યુનિવર્સિટીની બીજી સમિતિઓ અથવા અધિકારી મંડળોના કાર્યોનું પુનર્વલોકન કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામગીરીને લગતી નીતિ અંગેના પ્રશ્નો ઉપર નિર્ણયો લેવા;
- (૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;
- (૩) વિનિયમો કરવા;
- (૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર પર વિચારણા કરવી અને તે મંજૂર કરવા;
- (૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણ પર નિર્ણયો લેવા;
- (૬) અભ્યાસક્રમો, શોધનિબંધો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવું અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે યોગ્ય ગણે તેમ તેનું વેચાણ કરવું અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવી અથવા નાબૂદ કરવી;
- (૮) આ અધિનિયમ હેઠળની સત્તાઓ વાપરવા અને ફરજો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીના નિયામકો નીમવા;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નાયબ મહાનિયામક, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા તેણે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવી; અને
- (૧૧) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને મળે અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી.

બોર્ડના સભ્યોના ૧૫. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત, હોદ્દાની મુદત અને તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ બોર્ડનો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધારણ કરે ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૩) ઠરાવેલી મુદત પૂરી થયા પહેલા બોર્ડમાં હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યની ખાલી પડતી કોઈ જગા કલમ ૧૨માં જોગવાઈ કરેલી રીતે ભરવામાં આવશે અને આવો સભ્ય, પોતે જેના સ્થાને નામનિયુક્ત થયેલો તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) કોઈપણ સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૫) કોઈપણ સભ્ય, અધ્યક્ષને પોતાની સહીથી લેખિતમાં, સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેનું રાજીનામું, અધ્યક્ષ જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

- (૧) મહાનિયામક, જે એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) નાયબ મહાનિયામક;
- (૩) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૪) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, પોલીસ, લશ્કરી અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની સેવા અથવા તાલીમ સાથે સંકળાયેલા બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૫) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;
- (૬) નિયામકો;
- (૭) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩), (૪) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૭. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા માટે અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (૨) આપસૂત્રથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના ઉપર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;
- (૩) વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને
- (૪) વિનિયમોથી પોતાને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે.

૧૮. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

- (૧) મહાનિયામક, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) નાયબ મહાનિયામક;
- (૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;
- (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના બે સભ્યો (જેમાંનો એક, બોર્ડનો સરકારી નામનિયુક્ત સભ્ય રહેશે);
- (૫) નિયામકો;
- (૬) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, નાણા ક્ષેત્રના એક તજજ્ઞ;
- (૭) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક;

નાણા
સમિતિ.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના સચિવ ગણાશે.

(૩) ખંડો (૪), (૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

નાણા
સમિતિની સત્તા
અને કાર્યો.

૧૯. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તેના ઉપર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વલોકન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડ ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચ સહિત તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકા પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે અંદાજપત્રમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાનું જરૂરી હોય તેમાં સમાવિષ્ટ ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૭) પગાર ધોરણમાં સુધારા, પગાર ધોરણ ઊંચુ લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

નાયબ
મહાનિયામક.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીના નાયબ મહાનિયામકની નિમણૂક પોલીસ મહાનિરીક્ષકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, ગુજરાતમાં ફરજ બજાવતા પોલીસ અધિકારીઓમાંથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) નાયબ મહાનિયામક,-

(૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય સંકલન અધિકારી ગણાશે અને મહાનિયામક દ્વારા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે.

(૨) મહાનિયામકની ગેરહાજરીમાં અથવા મહાનિયામક પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય ત્યારે, તે, મહાનિયામકના તમામ કાર્યો અદા કરશે અને તેની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૩) મહાનિયામકની ગેરહાજરીમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને એવા બીજા અધિકારીમંડળોની બેઠકમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

સંશોધન અને
વિકાસ
નિયામક.

૨૧. (૧) મહાનિયામક, બોર્ડની મંજૂરીથી, સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની નિમણૂક કરશે.

(૨) તે પ્રતિષ્ઠિત રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય જર્નલમાં ઉત્કૃષ્ટ સંશોધન કાર્ય પ્રકાશિત કરેલું હોય તેવો નામાંકિત સંશોધક હોવો જોઈશે.

(૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની લાયકાતો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૪) તે, મહાનિયામકને સંસ્થાના શૈક્ષણિક, વહીવટી અને અન્ય કામકાજને લગતી સંશોધન અને વિકાસની વ્યવસ્થામાં મદદ કરશે.

(૫) તે, ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૨૨. (૧) યુનિવર્સિટી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક રજિસ્ટ્રાર કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર નીચેની સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) પોતાના કાર્યોનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા માટે તે મહાનિયામકને જવાબદાર રહેશે;

(૪) યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તેના માટે જરૂરી બીજી તમામ વ્યવસ્થાઓ કરશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓના અમલ માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૫) યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;

(૬) તે યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેની સામે કરેલા તમામ દાવાઓની રજૂઆતમાં અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં ખરાઈ કરીને સહી કરશે અને આવા દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાંની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારની ઉપર અને તેના નામે કરવામાં આવશે; અને આ અધિનિયમ, વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા મહાનિયામક પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૨૩. (૧) મહાનિયામક, બોર્ડની મંજૂરીથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નિયામકો સંસ્થાઓના નિયામકોની નિમણૂક કરશે.

(૨) નિયામકો, સંસ્થાઓના શૈક્ષણિક, વહીવટી અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં મહાનિયામકને મદદ કરશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૪. (૧) મહાનિયામક, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે.

ડીન.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં મહાનિયામકને અને સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ, ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

પ્રકરણ ૪

નાણા

૨૫. રાજ્ય સરકાર, વીસ કરોડ રૂપિયાની રકમ અથવા પાંચ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના તમામ કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમ, તે બંનેમાંથી વધુ હોય તેટલી રકમનું કાયમી દેણગી ફંડ તરીકે ઓળખાતું ફંડ, કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા બાંધધરી આપેલી લાંબાગાળાનું વ્યાજ ધરાવતી જામીનગીરીઓના રૂપમાં યુનિવર્સિટીને હસ્તક મૂકશે.

યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણગી ફંડ.

રાજ્ય સરકારે
યુનિવર્સિટીને
ચૂકવણી કરવા
બાબત.

૨૬. સરકાર, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યોનો નિકાલ કરવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે.

યુનિવર્સિટીનું
ફંડ.

૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી નીચેની બાબતોથી બનેલું 'યુનિવર્સિટી ફંડ' નામનું એક ફંડ સ્થાપશે:-

- (૧) રાજ્ય સરકારે અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;
- (૨) ફી અને ચાર્જની આવક સહિતના તમામ સ્ત્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને થયેલી આવક;
- (૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા દેશગીઓની તબદીલીઓ અને બીજી કોઈ ગ્રાન્ટ, હોય તો, તેમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં;
- (૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિઓ અને આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં; અને
- (૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં.

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી ભેંકમાં જમા કરાવવા જોઈશે અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, પોતે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા વહોરેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

હિસાબો અને
ઓડિટ.

૨૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને સંબંધિત બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ પોતાના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યોનો નિકાલ કરવા માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે આંતરિક તપાસ અને પુરાંત અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા, બોર્ડ નીમવાના ઓડિટર દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે. સન ૧૯૪૮નો ૩૮મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલી પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને એવા મુદતી આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, પુનર્વલોકન માટે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, દરેક વર્ષ માટે બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો અગાઉના વર્ષની તેની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલા વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપે તે પુનર્વલોકન અને મંજૂરી માટે બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે.

(૭) વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક ઓડિટ અહેવાલ પર બોર્ડ કરેલા ઠરાવ સહિતની એક નકલ, રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે અને તે મળ્યા પછી તેને રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ બનતી ત્વરાએ મૂકવો જોઈશે.

૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ પેન્શન, વીમો અને માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાઓ ઘડવી જોઈશે અને મંડળો, સંસ્થાઓ, ફંડ, ટ્રસ્ટની સ્થાપનામાં અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભાર્થે ગણતરી કરેલ દસ્તાવેજોમાં સહાય અને ટેકો પણ આપવો જોઈશે;

સન ૧૯૨૫નો
૧૯મો.

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી હોય ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

પ્રકરણ ૫ પૂરક જોગવાઈઓ

૩૦. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ. જગાઓ ખાલી હોવાના કારણે કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૩૧. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા રાજ્ય કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ યુનિવર્સિટી દ્વારા મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની માનદ્ પદવીઓ અને બીજા પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા બાબત અને પ્રમાણપત્રો આપવા બાબત. શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને સત્તા રહેશે.

૩૨. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રો, નિવેદનો અને બીજા માહિતી મોકલવી જોઈશે. પત્રો અને માહિતી.

સન
૧૮૬૦નો
૪૫મો.

૩૩. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીઓ, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ અધિકારીઓ અને ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે. કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ જેની નિમણૂક નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરેલી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે અથવા જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તો તે વ્યક્તિ, આવા કામ માટેની નિમણૂક કરવાના કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે સંબંધિત આવી નિમણૂક અથવા કામ માટે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, તેમને દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર કરવા તથા તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા બાબત. ૩૪. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિનઅધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેનો પાયરી ઉતાર શકાશે નહીં.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતાર અથવા સેવાની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાના નેવું દિવસની અંદર મહાનિયામકને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં મહાનિયામકનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૩૫. રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ વખતોવખત યુનિવર્સિટીએ અનુસરવા જરૂરી લાગે તેવા આદેશો આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીએ એવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

વિનિયમો કરવાની સત્તા. ૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની બાબતોના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને એવી બેઠકોના કોરમ અને તેમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) મહાનિયામકે વાપરવાની સત્તા અને કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;

(૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા વિનિયમથી રચાયેલા બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળે પોતાના કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યોનો નિકાલ કરવામાં, અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;

(૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

(૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગા(હોદ્દા), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;

(૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભ માટે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;

(૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;

(૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા કબૂલાતનામાનો અમલ કરવાની રીત બાબત;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂકના વર્ગીકરણ અને તે માટેની કાર્યરીતિ બાબત;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, નિયામક, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની નિમણૂકોની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;

(૧૮) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, નિયામકો અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;

(૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને અધ્યાપકો અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ અને અતિથિ ગૃહ અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

૩૭. કલમ ૨૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકારે, અધિનિયમના આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય પ્રથમ તેટલું જલદી, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે. નિમણૂક.

૩૮. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, મહાનિયામક, બોર્ડની પૂર્વસંમતિથી અને ફંડની વચગાળાની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ પણ કાર્યોનો નિકાલ કરી શકશે અને તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર એવું કોઈ અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી તે જોગવાઈઓ.

યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ બજાવે તેવી ફરજો બજાવી શકશે અને તેવી સત્તા વાપરી શકશે.

અતિપૂર્તિ.

૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નિયામકો, અધિકારીમંડળો અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાન બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ વળતર માંગી શકાશે નહિ.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૪૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

ઉદ્દેશો અને કારણો

સમાજમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી અને શાંતિ અને સુસંવાદિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે પોલીસ અને સુરક્ષા તંત્રનું અત્યંત મહત્વ છે. પોલીસ અને બીજા સુરક્ષાદળોની માંગને પહોંચી વળવા માટે સક્ષમ, તાલીમબદ્ધ, વ્યાવસાયિક માનવશક્તિ પૂરી પાડવી એ સમયની જરૂરિયાત છે. રાજ્ય સરકારે, આથી, સુરક્ષા દળોની જરૂરિયાતને પહોંચી વળવા માટે યુવાધનને સજ્જ કરવાના હેતુથી રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનો નિર્ણય કર્યો છે.

સૂચિત યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરીને રાજ્યના યુવાધનને પોલીસ અને સુરક્ષા દળોમાં તેમની કારકિર્દી બનાવવા માટેની અદ્વિતીય તક પૂરી પાડવાનું જરૂરી જણાયું છે. એવી જ રીતે, આવી તાલીમબદ્ધ નિષ્ણાત માનવશક્તિની ભરતીથી પોલીસ અને સુરક્ષાદળોને પણ લાભ થશે. આ ઉપરાંત, ત્રાસવાદ, આર્થિક ગુનાઓ, સાયબર ક્રાઇમ, સંદેશાવ્યવહારને લગતા ગુના અને ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાનમાં તજજ્ઞતાની આવશ્યકતા ઊભી કરતા હોય તેવા વિવિધ પ્રકારના ગુનાઓમાંથી ઉદ્ભવતા પડકારોને પહોંચી વળવા માટે માનવબળને તાલીમ આપીને સજ્જ બનાવવું આવશ્યક છે. આવી નિષ્ણાત માનવશક્તિ ઉપલબ્ધ કરાવવાના હેતુથી, સૂચિત રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

સૂચિત રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી આપણા દેશમાં આ પ્રકારની એક બેનમૂન યુનિવર્સિટી હશે અને ગુજરાત ફરી એક વખત આ દીશામાં અગ્રેસર બનશે. યુનિવર્સિટી પદવી અને ડિપ્લોમા એનાયત કરશે અને સેવા-અંતર્ગત અભ્યાસક્રમો હાથ ધરશે. યુનિવર્સિટી આંતરિક સુરક્ષા, ત્રાસવાદ, સંગઠિત ગુના, સાયબર ગુના, આર્થિક ગુના અને ક્રિશોરોને લગતા ગુના સંબંધી પ્રશ્નોને હલ કરવા માટે આધુનિક ટેકનોલોજીની મદદથી ક્ષમતાનિર્માણ અભ્યાસક્રમો પણ હાથ ધરશે.

યુનિવર્સિટી, સલામતી દળો માટે કાર્યક્ષમ વ્યક્તિઓ પૂરી પાડીને દેશના લોકોની સુરક્ષા અને રક્ષા વધારવા માટે સરકારને મદદ કરશે. એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટી પોલીસતંત્ર અને સુરક્ષા વ્યવસ્થાના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં સંશોધન કામગીરી હાથ ધરશે.

તેથી, કાયદો અધિનિયમિત કરીને, રાજ્યમાં રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી' સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવી છે:-

- કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વપરાયેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.
- કલમો ૩ અને ૫.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના સ્થાપના, સંસ્થાપન અને ઉદ્દેશો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૮ અને ૯.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના મહાનિયામકની નિમણૂક, સત્તા અને ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૦ અને ૧૧.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૨ થી ૧૫.- આ કલમોથી, સંચાલકમંડળની રચના, બોર્ડના અધ્યક્ષની સત્તા અને બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો અને બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૬ અને ૧૭.- આ કલમોથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલની રચના અને તેની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૮ અને ૧૯.- આ કલમોથી, નાણા સમિતિની રચના અને તેની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૦.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના નાયબ મહાનિયામકની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યોની જોગવાઈ કરી છે.

- કલમ ૨૧.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૨.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના નિયામકોની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક, સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૫ અને ૨૬.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના કાયમી દેણગી ફંડ અને યુનિવર્સિટીને કરવાની ચુકવણી માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૮.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના હિસાબો અને ઓડિટ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૯.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૧.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત થતી પદવી અને ડિપ્લોમા અને આપવામાં આવતા પ્રમાણપત્રો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૨.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીએ રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને રજૂ કરવાના પત્રો અને માહિતી માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૩.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્યસેવકો ગણાશે.
- કલમ ૩૪.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર કરવા અને સેવાની સમાપ્તિ માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૫.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૩૬ થી ૪૦.- આ કલમોથી, બોર્ડ વિનિયમો કરવા માટેની, વચગાળાની જોગવાઈઓ, સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ અને મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

અમિત શાહ,

નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૩થી, રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટે જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૮, ૨૦, ૨૧, ૨૨, ૨૩ અને ૨૪ યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નાયબ મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર, સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, નિયામકો, ડીન અને અધ્યાપકો અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૨૫થી, યુનિવર્સિટી માટેના કાયમી દેશગી ફંડની જોગવાઈ કરી છે. રાજ્ય સરકાર, રૂ.વીસ કરોડની અથવા યુનિવર્સિટીના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળવા જરૂરી હોય તેટલી રકમ મૂકશે.

વિધેયકની કલમ ૨૬થી, યુનિવર્સિટીના કાર્યો બજાવવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમો અને નાણા રાજ્ય સરકારે ચૂકવવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો આ યોજના હેઠળના આગામી ત્રણ વર્ષ (૨૦૦૯-૧૦ થી ૨૦૧૧-૧૨ સુધી) માં નીચે પ્રમાણેનું ખર્ચ થશે:-

૧.	મૂડી ખર્ચ	રૂ. ૧૦૦ કરોડ
૨.	આવર્તક ખર્ચ	રૂ. ૩૦ કરોડ
૩.	કોર્પસ ફંડ	રૂ. ૨૦ કરોડ
	કુલ	રૂ. ૧૫૦ કરોડ

આ ખર્ચમાં મકાનના બાંધકામ, સાધનો વસાવવા, રાયરચીલા, સ્થાપનો, વાહનો વગેરેનો સમાવેશ મૂડી ખર્ચ તરીકે થાય છે. અને આવર્તક ખર્ચ સ્ટાફના પગાર, વપરાશી વસ્તુઓ વગેરે પ્રકારનું છે.

અમિત શાહ,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક તરીકે સ્થળ જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, યુનિવર્સિટીના બીજા ઉદ્દેશો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, બોર્ડને અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, જેને અધીન રહીને તે પદવી અને ડિપ્લોમા એનાયત કરી શકશે અથવા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબો આપી શકશે તે શરતો વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે. તેનાથી બોર્ડને, યુનિવર્સિટી જે રીતે તેણે એનાયત કરેલા અથવા આપેલા એવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર પાછા ખેંચી અથવા રદ કરી શકશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા પણ મળે છે.

(૩) પેટા-કલમ (૫)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટી જે રીતે માનદ પદવી અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરી શકશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૪) પેટા-કલમ (૧૭)થી, બોર્ડને, ફી અને બીજા ચાર્જ નક્કી કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૫) પેટા-કલમ (૨૫)થી, બોર્ડને, જેને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો જોઈશે તે શરતો અને તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૬) પેટા-કલમ (૨૭)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સામે લેવાના શિસ્તવિષયક પગલાં વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૭) પેટા-કલમ (૨૮)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીની અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનની અને બીજી જગાઓ પર વ્યક્તિઓને નીમવા માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, મહાનિયામકની બીજી બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે બીજા અધિકારીમંડળોને વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૭)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે બીજી વ્યક્તિઓને વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, અધ્યક્ષે વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪.- આ કલમથી બોર્ડને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બોર્ડને, એકેડેમિક કાઉન્સિલે વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, બોર્ડને, નાણા સમિતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, બોર્ડને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૫)થી બોર્ડને, સંશોધન અને વિકાસ નિયામકે વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, નિયામકોની નિમણૂકની રીત અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, નિયામકોએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, ડીને વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે રીતે, જે નમૂનામાં યોગ્ય હિસાબો, બીજું સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબોના વાર્ષિક પત્રક, આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયું જાળવવા જોઈશે તે રીત અને તે નમૂનો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, જે રીતે યુનિવર્સિટીએ તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યના નિકાલમાં આંતરિક તપાસ અને સિલકોની યોગ્ય પદ્ધતિ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૯.- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને યુનિવર્સિટીએ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની એવી યોજનાઓ રચવી જોઈશે તે રીત અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.- આ કલમથી રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ, વિનિયમો અને બીજા કોઈ કાયદા હેઠળની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો યુનિવર્સિટીને આપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, યુનિવર્સિટીના કામકાજના વહીવટ અને વ્યવસ્થાપન માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૪૦.- આ કલમથી રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવામાં અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલી નિવારવા માટે રાંજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

અમિત શાહ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 16, 2009/ASADHA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 17 OF 2009.**THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX (AMENDMENT) BILL, 2009.****A BILL***further to amend the Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭.

ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ ટૂંકી સંજ્ઞા અને કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે સન ૨૦૦૯ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો
ગુજરાતનો
૧૬મો .

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭(જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.

(૧) ખંડ (ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

" (ઘઘ) "ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH)પ્રસારણ સેવા" એટલે કેબલ ઓપરેટર જેવી મધ્યસ્થ વ્યક્તિ મારફત પસાર થયા વિના, સેટેલાઈટ પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને ગ્રાહકોના મકાનોને સીધે સીધા ટેલિવિઝન સિગ્નલ પૂરા પાડીને કેયુ બેન્ડ (ku Band)માં મલ્ટી-ચેનલ ટેલિવિઝન કાર્યક્રમોની વિતરણની પદ્ધતિ".

સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના અને ખંડ (જ)ના હેતુ માટે સામાન્ય રીતે "કેયુબેન્ડ (ku Band)" એટલે બે ભાગમાં એટલે કે સ્થાયી ઉપગ્રહ સેવા (Fixed Satellite Service) તરીકે ઓળખાતા, ૧૧.૭-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(Ghz)ની આવૃત્તિ ધરાવતા પ્રથમ ભાગમાં અને પ્રસારણ ઉપગ્રહ સેવા (Broadcasting Satellite Service) તરીકે ઓળખાતા, ૧૨.૨-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(Ghz)ની આવૃત્તિ ધરાવતા બીજા ભાગમાં વિભાજિત થતું હોય તેવું ૧૧.૭-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(Ghz)નું ફ્રિક્વન્સી બેન્ડ અથવા ભારત સરકાર વખતોવખત મંજૂર કરે તેવી બીજી કોઈ બેન્ડ વિડ્થ; ";

(૨) ખંડ (ચ)માં અને તેની હેઠળના સ્પષ્ટીકરણમાં, "કેબલ ટેલિવિઝનવાળા" એ શબ્દો પછી "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવા" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો દાખલ કરવા.

(૩) ખંડ (જ) માં, પેટા-ખંડ (૭) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-

"(૮) જોડાણ-ધારકના રહેણાકના અથવા બિન-રહેણાકના સ્થળને અથવા બીજા કોઈ સ્થળ ખાતેના [તેવા] ટેલિવિઝન સેટને સીધેસીધા સેટેલાઈટ સાથે જોડતા કોઈપણ પ્રકારના સેટ ટોપ બોક્સ અથવા તેવા જ પ્રકારના બીજા કોઈ સાધનની મદદથી ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવા માટે ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાના માલિકને ફાળો, લવાજમ, ઈન્સ્ટોલેશન ચાર્જ અથવા જોડાણ ચાર્જ અથવા બીજી કોઈપણ રીતે ઉઘરાવવામાં આવતી બીજા કોઈપણ ચાર્જની [રૂએ] વ્યક્તિએ કરેલી બીજી કોઈપણ ચુકવણી;"

(૪) ખંડ (જ) પછી, નીચેનો નવો ખંડ દાખલ કરવો:-

"(જજ) "મનોરંજનના સ્થળ" માં કોઈ ઘર, મકાન, તંબુ અથવા મનોરંજનને લગતા અથવા કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેનામાંથી અથવા કેબલ ટેલિવિઝનથી કેબલ જોડાણો પૂરા પાડવાની વ્યવસ્થાને લગતા અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવા પૂરી પાડવાની વ્યવસ્થાને લગતા હિસાબોના ચોપડા, ટિકિટના ચોપડા અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ જ્યાં રાખવામાં આવતા હોય અથવા રાખેલા હોવાનું માનવામાં આવતું હોય તેવું બીજું કોઈપણ સ્થળ;"

(૫) ખંડ (ઠ)માં, પેટા-ખંડ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-

"(૩-ક) ભારતીય ટેલીગ્રાફ અધિનિયમ, ૧૮૮૫ની કલમ ૪ અને ભારતીય વાયરલેસ ટેલીગ્રાફ અધિનિયમ, ૧૯૩૩ હેઠળ ભારત સરકાર દ્વારા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા પૂરી પાડવા માટે લાયસન્સ ધરાવતી, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ નોંધાયેલી કંપની અથવા;"

સન
૧૯૫૬નો
૧લો.
સન
૧૮૮૫નો
૧૩મો.
સન
૧૯૩૩નો
૧૭મો.

(૬) ખંડ (ઠ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:

"(ઠઠ) " સેટ ટોપ બોક્સ" એટલે સેટેલાઈટમાંથી રિશ એન્ટેના મારફત સીધેસીધા એન્ક્રિપ્ટેડ ટેલિવિઝન સિગ્નલો મેળવતાં હોય તેવા કોઈ રહેણાકના અથવા બિન-રહેણાકના અથવા બીજા કોઈપણ સ્થળે ટેલિવિઝન સેટ સાથે જોડેલું અને માલિક દ્વારા કોઈપણ રીતે ઉઘરાવવામાં આવતા ચાર્જની, જોડાણધારક દ્વારા, ચુકવણી થયે, કેયુ બેન્ડ(ku Band)માં દર્શકો મલ્ટી ચેનલ ટેલિવિઝન કાર્યક્રમો ટયુન કરી શકે તે માટે ટેલિવિઝન સેટને ડિક્રિપ્ટેડ ટેલિવિઝન સિગ્નલો પૂરા પાડતું ઉપકરણ. "

સન ૧૯૭૭ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૭માં,-

ગુજરાતના

૧૬મા

અધિનિયમની

કલમ ૬૭ નો

સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેના અથવા કેબલ ટેલિવિઝનની" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાની" એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી, :-

"(૨ક) ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ના આરંભની સન ૨૦૦૮નો તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર આ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે આવા રજિસ્ટ્રેશન ગુજરાતનો.... માટે અરજી કરેલી હોય તેવો માલિક ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાની સહાયથી ટેલિવિઝન પ્રદર્શિત કરે તો, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન થયેલું હોવાનું ગણાશે નહિ.";

(૩) પેટા-કલમ (૩)માં, "કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેના અથવા કેબલ ટેલિવિઝનની" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાની" એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૭૭ના
ગુજરાતના

ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાથી આપવામાં આવતા મનોરંજન ઉપરનો કર.

"૬૬. (૧) કલમો ૩, ૪, ૬, ૬ક અથવા ૬ખ અથવા આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાનું ટ્રાન્સમીશન મેળવવા માટે દરેક ટેલિવિઝન સેટની સાથે જોડેલા સેટ ટોપ બોક્સની સહાયથી અથવા તેની સાથે જોડાયેલા બીજા કોઈપણ ઉપકરણની મદદથી ફિલ્મો અથવા ચલચિત્રો અથવા ચિત્રોની શ્રેણીઓને પ્રદર્શિત કરવા માટે રેડિયો ફ્રિક્વન્સી સિગ્નલ મેળવતા હોય તેવા દરેક ટેલિવિઝન સેટ દીઠ ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાનું જોડાણ પૂરું પાડતા હોય તેવા દરેક ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાના માલિકે દરેક ટેલિવિઝન સેટ દીઠ રૂ. ૨૦૦/-ના વાર્ષિક દરે, મનોરંજન કર વસૂલવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને તે ભરવો જોઈશે.

૧૬મા
અધિનિયમમાં
નવી કલમ ૬૬
દાખલ કરવા
બાબત.

(૨) નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ મહિનામાં ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) જોડાણ ધારકોની સંખ્યા વધે ત્યારે, માલિક, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેટલા પ્રમાણસર કર ચૂકવવાને જવાબદાર રહેશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ લેવાપાત્ર કર, ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદર અને તેવી રીતે વાર્ષિક દરના એક ચતુર્થાંશના ત્રિમાસિક હપ્તામાં અગાઉથી ભરવાનો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે, "ત્રિમાસ" એટલે દર વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે, જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખે, ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે શરૂ થતી ત્રણ મહિનાની મુદત અને "ત્રિમાસ" એ શબ્દનો અર્થ તદનુસાર કરવો."

સન ૧૯૭૭ના પ. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, "કેબલ ગુજરાતના ૧૬મા ટેલિવિઝન અથવા એન્ટેનાના મનોરંજનના દરેક માલિકે," એ શબ્દોને બદલે, "કેબલ અધિનિયમની ટેલિવિઝન અથવા એન્ટેના અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાની કલમ ૮નો મદદથી મનોરંજન પૂરું પાડતા દરેક માલિકે" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો મૂકવા. સુધારો.

સન ૧૯૭૭ના ૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં,-

ગુજરાતના ૧૬મા

અધિનિયમની

કલમ ૮નો

સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "દખ" એ આંકડા અને અક્ષરો જે બે જગ્યાએ આવે છે તેના પછી, "અથવા દય", એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-કલમ(૬)માં, "દક અથવા દખ" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, "દક, દખ અથવા દય" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષરો મૂકવા;

(૩) હાંસિયાની નોંધમાં, "કલમ દખ" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષર પછી, "અથવા કલમ દય" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષર ઉમેરવા.

સન ૧૯૭૭ના ૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "કેબલ ટેલિવિઝનને ગુજરાતના જોડેલ" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાથી જોડેલ", અધિનિયમ એ શબ્દો દાખલ કરવા. ૧૬ની કલમ ૨૩નો સુધારો.

સન ૧૯૭૭ના ૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (કખ)માં, "દખ"એ ગુજરાતના આંકડા અને અક્ષર પછી, "અથવા દય" એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર દાખલ કરવા. અધિનિયમ ૧૬ની કલમ ૩૧નો સુધારો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

તારીખ ૩૦મી જૂન, ૨૦૦૮ના રોજ ગુજરાત વિધાનસભામાં નાણામંત્રીશ્રીએ તેમના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં, ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા ઉપર દર વર્ષે જોડાણ દીઠ ૨૦૦ રૂપિયાના દરે મનોરંજન કર લેવાની દરખાસ્ત કરી છે.

નાણામંત્રીશ્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ દરખાસ્તનો અમલ કરવાના હેતુથી, આ વિધેયકથી, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ સુધારવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા ઉપર મનોરંજન કર લેવાની જોગવાઈ કરી શકાય.

જયનારાયણ વ્યાસ,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી સુધારવા ધારેલી કલમ દ્વયની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જેટલી મુદતમાં, જે રીતે અને જેટલી ફી ભરીને ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH)ની મદદથી મનોરંજન પૂરું પાડતા માલિકે રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે ઠરાવેલા અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે તેટલી મુદત, તે રીત અને તેટલી ફી નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૪.- (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ દ્વયની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈ મહિનામાં ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) જોડાણધારકોની વધેલી સંખ્યાના પ્રમાણમાં માલિકે જે રીતે કર ચૂકવવો જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) નવી કલમ દ્વયની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, કરના વાર્ષિક દરના એક ચતુર્થાંશ ભાગ જેટલો ત્રિમાસિક હમો જે રીતે અને જેટલી મુદતની અંદર ચૂકવવાપાત્ર થશે તે રીત અને તેટલી મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ પ.- આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH)ની મદદથી મનોરંજન પૂરું પાડતા માલિકે જે રીતે અને જેટલી મુદતની અંદર જોડાણધારકોની સંખ્યા અને ભરેલ કરને લગતું પત્રક ઠરાવેલ અધિકારીને રજૂ કરવું જોઈશે તે રીત અને તેટલી મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ. ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

જયનારાયણ વ્યાસ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 105

REGISTERED NO. /GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

THURSDAY, JULY 16, 2009/ASADHA 25, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 18 OF 2009.**THE GUJARAT VALUE ADDED TAX (AMENDMENT) BILL, 2009.*****A BILL****further to amend the Gujarat Value Added Tax Act, 2003.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧૮.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૮.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબતે વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે, સન ૨૦૦૮ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

સન ૨૦૦૫નો
ગુજરાતનો
૧લો.

૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩(જેનો આમાં કહેવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં કલમ ૨૮માં, પેટા-કલમ (ખ)માં,-

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા

(૧) "કસૂરની મુદત દરમિયાન મહિને એક સો રૂપિયાની કંડની રકમ અથવા તેનો ભાગ" એ શબ્દોને બદલે, "ઠરાવવામાં આવે તેવી પરંતુ પત્રક દીઠ રૂપિયા દસ હજારથી વધુ ન હોય તેટલી રકમ" એ શબ્દો મૂકવા.

અધિનિયમની
કલમ ૨૮નો
સુધારો.

(૨) "નિર્દિષ્ટ કરેલ દંડ" એ શબ્દોને બદલે, "ઠરાવવામાં આવેલ દંડ" એ શબ્દો મૂકવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૪માં, પેટા-કલમ (૭)માં, "દોઢ ગણા જેટલી રકમ" એ શબ્દોને બદલે, " દોઢ ગણાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા

અધિનિયમની
કલમ ૩૪નો
સુધારો.

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
કલમ ૫૯ખનો
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯ખ માં, પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

" (૪ક) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક) અથવા, યથાપ્રસંગ, ખંડ (ખ)માં ઉલ્લેખેલી, નિર્દિષ્ટ વેચાણ કિંમત ભરવાને જવાબદાર દરેક વ્યક્તિએ, કમિશનરને વેરા કપાત ખાતા નંબર (ટી.ડી.એન.) ફાળવવાની અરજી ઠરાવેલી સમયમર્યાદામાં ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં કરવી જોઈશે. વેરા કપાત ખાતા નંબર ઠરાવવામાં આવે તેવા દસ્તાવેજો, નિવેદનો અને પત્રકોમાં લખવો જોઈશે.

(૪ખ) કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમ (૪ક) હેઠળ વેરા કપાત ખાતા નંબર મેળવવાને પાત્ર કોઈ વ્યક્તિએ વેરા કપાત ખાતા નંબર મેળવવામાં વાજબી કારણ વિના ચૂક કરી છે, તો તેણે, આવી વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપ્યા બાદ, રૂપિયા દસ હજારથી વધુ નહિ તેટલી રકમ દંડ તરીકે ભરવા વ્યક્તિને હુકમ કરવો જોઈશે. "

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
કલમ ૬૩નો
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "છ મહિનાની અંદર" એ શબ્દોને બદલે, "નવ મહિનાની અંદર" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
અનુસૂચિ ૨નો
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં,-

(૧) અનુક્રમાંક ૮ની નોંધ કમી કરવી.

(૨) અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ કમી કરવી.

(૩) અનુક્રમાંક ૨૮કની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)ના બદલે નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩
"૨૮ક.	(૧) જથ્થાબંધ ઔષધો સહિતના ઔષધો, દવાઓ અને રસી, પણ તેમાં,- (ક) ખાસ આહારવિષયક ઉપયોગો માટેના ખોરાક સહિતના ખોરાક અને પૂરક આહારનો (ખ) ટુથ પેસ્ટ, ટુથ પાવડર, હેર ઓઈલ, ફેસ અને બોડિ લોશન અને ક્રીમ, સાબુ સહિતના સૌંદર્ય અને પ્રસાધનની બનાવટોનો સમાવેશ થતો નથી.	રૂપિયે ચાર પૈસા. "

(૪) અનુક્રમાંક ૪૫ની નોંધના બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩
"૪૫.	રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીને લગતા ઉત્પાદનો	રૂપિયે ચાર પૈસા."

(૫) અનુક્રમાંક ૬૧ ની નોંધમાં, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ અંતે દાખલ કરવું:-

"સ્પષ્ટીકરણ.- શંકાના નિવારણ માટે એવું સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે રિન્યુએબલ એનર્જી રિવાઈસ અને તેના અંગભૂત અને ભાગોમાં બેટરીથી સંચાલિત કોઈપણ પ્રકારના વાહન અને સાધનસામગ્રીનો સમાવેશ થતો નથી."

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૩માં, અનુક્રમાંક ૬ની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, "મોટર સન ૨૦૦૫ના સ્પિરિટનો કોઈ બીજો પ્રકાર" એ શબ્દો પહેલાં, "કુદરતી ગેસ અને લિક્વીફાઈડ પેટ્રોલિયમ ગેસ સિવાયનો" એ શબ્દો ઉમેરવા.

ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
અનુસૂચિ ૩નો
સુધારો.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યમાં તારીખ ૧-૪-૨૦૦૬થી ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩નો અમલ કરાયો છે. અધિનિયમના અમલીકરણમાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે વખતોવખત સદરહુ અધિનિયમમાં સુધારા કરવામાં આવ્યા છે. તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારને કેટલાક નવા મુદ્દાઓ અંગે વેપારીઓ અને ધંધાર્થીઓ તરફથી રજૂઆતો મળી છે. અમુક ચીજવસ્તુઓ પરના વેરાના દરને લગતા કેટલાક મુદ્દા ઊભા થયેલ છે જેની રાજ્ય સરકારના મહેસૂલી હિતોના રક્ષણ માટે સ્પષ્ટતા કરવી અને બજારને સ્પષ્ટ ચિત્ર દર્શાવવું જરૂરી છે. તેથી, રાજ્ય સરકારે અધિનિયમના અમલીકરણ દરમિયાન મળેલ આવી રજૂઆતો અને ઊભા થયેલ મુદ્દાઓને વિચારણામાં લીધા છે અને મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા અને કેટલાક મુદ્દા સ્પષ્ટ કરવા માટે અધિનિયમ સુધારવાનું નક્કી કર્યું છે.

વિધેયકની કલમ ૨ થી, કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૫) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને વેપારીઓ દ્વારા પત્રક રજૂ કરવામાં કરાતી કસૂર ઘટાડવાને ધ્યાનમાં રાખીને પત્રક રજૂ કરવામાં કરાતી કસૂર બદલના દંડની રકમ વધારી શકાય અને વેરા માળખાના સમયસર અને શ્રેષ્ઠ અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૩ થી, કલમ ૩૪ની પેટા-કલમ (૭) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને હાલમાં જોગવાઈ કરેલ નિયત દંડને બદલે, ગુનાના પ્રકાર અનુસાર દંડ લેવાની છૂટ આપી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૪ થી, કલમ ૫૮ખ માં, નવી પેટા-કલમ (૪ક) દાખલ કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને કલમ ૫૮ખ ની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટના સંબંધમાં વેરા તરીકે રકમની કપાત કરતી વ્યક્તિને વેરા કપાત ખાતા નંબર (TDN) ફાળવી શકાય. તેનાથી કલમ ૫૮ખ માં, નવી પેટા-કલમ (૪ખ) દાખલ કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને કમિશનરને આવો વેરા કપાત ખાતા નંબર (TDN) ન મેળવે તેવી વ્યક્તિને દંડ કરવાની સત્તા આપી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૫ થી, કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને અધિનિયમની કલમ ૬૩ પ્રમાણે વેપારીએ ઓડિટ રીપોર્ટ રજૂ કરવા માટેની સમય મર્યાદા વર્ષના અંતે છ મહિનાથી વધારીને નવ મહિના કરી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૧)થી, પીત્તળના ભાગો માટે અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૮ની નોંધ કમી કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને આ નોંધમાં હાર્ડવેર અને બાથરૂમ ફિટીંગ્સના સમાવેશની સંભાવના ટાળી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૨)થી, અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ કમી કરવા ધાર્યું છે કારણકે ઔદ્યોગિક ઉત્પાદક સામગ્રી તરીકે મુખ્યત્વે વપરાતા રસાયણોને અનુસૂચિ રની નોંધ ૪૨૬ હેઠળ અગાઉથી જ આવરી લીધેલ છે.

વિધેયકની કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૩)થી, અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૨૨૮ની નોંધ બદલવા ધાર્યું છે જેથી કરીને ખોરાક અને પૂરક આહાર અને સૌંદર્ય અને પ્રસાધન બનાવટોને આ નોંધમાંથી સુસ્પષ્ટ રીતે બાકાત કરી શકાય.

વિધેયકની કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૪)થી, અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૪૪૫ની નોંધ બદલવા ધાર્યું છે જેથી કરીને સદરહુ નોંધ હેઠળ આવરી લેવાયેલ માલની સ્પષ્ટ યાદી મળી શકે. આ હેતુ માટે, આ નોંધ હેઠળ આવરી લેવાનાર માલને સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અલગથી નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે.

વિધેયકની કલમ ૬ ની પેટા-કલમ (૫)થી, અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૬૬૧ની નોંધ સ્પષ્ટીકરણ મૂકીને સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને બેટરી સંચાલિત વાહનો અને સાધનસામગ્રીને સદરહુ નોંધ હેઠળ આવરી લેવાયેલ નથી તે બાબત સ્પષ્ટ થઈ શકે.

વિધેયકની કલમ ૭થી, અનુસૂચિ ૩ના અનુક્રમાંક ૬ની નોંધ સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને કુદરતી ગેસ અને લિક્વીફાઈડ પેટ્રોલિયમ ગેસનું વર્ગીકરણ સદરહુ નોંધમાં ખોટી રીતે થવાની સંભાવના ટાળી શકાય કારણ કે સદરહુ માલ અનુસૂચિ રના અનુક્રમાંક ૮૭ હેઠળ આવરી લેવાયેલ છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

સચિવાઈ વાળા,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨.- આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, પત્રક રજૂ કરવામાં કસૂર બદલ દંડની રકમ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી કલમ ૫૯માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૪ક)થી, રાજ્ય સરકારને, કલમ ૫૯ ની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્કસ કોન્ટ્રાક્ટના સંબંધમાં વેરા તરીકે રકમની કપાતના સંબંધમાં દરેક વ્યક્તિએ જે નમૂનામાં અને જે સમયમર્યાદામાં વેરા કપાત ખાતા નંબર (TDN) માટે અરજી કરવી જોઈશે અને એવી વ્યક્તિએ જે રીતે દસ્તાવેજો, નિવેદનો અને પત્રકો રજૂ કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને તે સમયમર્યાદા અને તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, બદલવા ધારેલી અનુસૂચિ ૨ના અનુક્રમાંક ૪૫ની નોંધથી, રાજ્ય સરકારને, સદરહુ નોંધ હેઠળ આવરી લેવા ધારેલા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીને લગતા ઉત્પાદનોને રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 16, 2009/ASADHA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

સભ્યશ્રી પ્રદિપસિંહ જાડેજાએ તા.૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક
ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે
છે.

GUJARAT BILL NO. 19 OF 2009.

THE GUJARAT STATE SPORTSMEN ENCOURAGEMENT

BILL, 2009.

A BILL

*to provide assistance and encouragement to the leading sportsmen of the
State and matter connected therewith*

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૯.

ગુજરાત રાજ્ય રમતવીર પ્રોત્સાહન વિધેયક, ૨૦૦૯.

રાજ્યના અગ્રણી રમતવીરોને સહાય અને પ્રોત્સાહન પૂરું પાડવા તેમજ તેની સાથે સંકળાયેલી

બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજ્ય રમતવીર પ્રોત્સાહન અધિનિયમ, ૨૦૦૯
કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- વ્યાખ્યા
- (ક) “નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીર” એટલે કોઈપણ રમતગમત અથવા ખેલ-કૂદના પ્રસંગે રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન મેળવ્યું હોય તેવા રમતવીર;
- (ખ) “આશાસ્પદ રમતવીર” એટલે રમતગમત અથવા ખેલકૂદમાં રાજ્યકક્ષાની સ્પર્ધામાં પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન મેળવ્યું હોય તેવા રમતવીર;
- (ગ) “રમતવીર” માં “મહિલા રમતવીર”નો પણ સમાવેશ થાય છે;
- (ઘ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર;
૩. નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને, રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલ રમતગમત ઇનામોની ઇનામોમાં નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટિસ) માટે વિના મૂલ્યે સવલત પૂરી પાડવી જોઈશે. ઇનામોની વિના મૂલ્યે સવલત.
૪. નામાંકિત રમતવીરને તે જે વર્ષમાં પ્રથમ, દ્વિતીય અથવા તૃતીય સ્થાન પ્રાપ્ત કરે તે વર્ષમાં પાંચ શિષ્યવૃત્તિ. હજાર રૂપિયાની શિષ્યવૃત્તિ આપવી જોઈશે.
૫. નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને, આ અર્થે, અરજી કર્યે, રૂપિયા દસ હજાર સુધીની સવલત. વધુમાં વધુ પચાસ માસિક હપ્તોમાં ચૂકવવાની, બિન-વ્યાજુકી ધિરાણ મંજૂર કરી શકાશે.
૬. કોઈ પણ આંતરરાષ્ટ્રીય રમતગમતના કાર્યક્રમમાં પસંદગી અજમાયશ માટે હાજર રહેવાનું પ્રોત્સાહનની ફરમાવવામાં આવેલા નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને પ્રોત્સાહન રકમ તરીકે રકમ. રૂપિયા દસ હજારની રકમ મંજૂર કરી શકાશે.
૭. કોઈપણ આંતરરાષ્ટ્રીય રમતગમત કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવાનું પ્રતિનિધિત્વ કર્યું હોય અથવા પ્રતિનિધિત્વ ખાસ સહાય પારિતોષિક. કરવા માટે પસંદ થયેલા રમતવીરને, ખાસ સહાય પારિતોષિક તરીકે રૂપિયા ૨૫,૦૦૦/- ની રકમ મંજૂર કરી શકાશે.
૮. નામાંકિત રમતવીર અથવા આશાસ્પદ રમતવીરને, તે સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતા હોય તે સ્થળે, રહેણાંકના ૨૦૦ ચો.મી.ના માપનો રહેણાંકનો પ્લોટ વિના મૂલ્યે ફાળવવો જોઈશે. રહેણાંકના વિના મૂલ્યે પ્લોટ.
૯. (૧) આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય સરકાર નિયમો કરી શકશે. નિયમો કરવાની સત્તા.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે નિયમો કરી શકાશે :-
- (ક) જે સત્તામંડળ દ્વારા અને જે રીતે નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટિસ) ની સવલત પૂરી પાડવાની હોય તે સત્તામંડળ અને તે રીત.
- (ખ) નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને એનાયત કરવાના પારિતોષિકનું નિયમન કરતા નિયમો.
- (ગ) ધિરાણની મંજૂરી, પ્રોત્સાહન પારિતોષિક અને ખાસ સહાય પારિતોષિકનું નિયમન કરવા માટેના નિયમો.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને આવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ, તેમાં જે કંઈ રદ કરે અથવા ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના ઘણા આશાસ્પદ અને નામાંકિત રમતવીરો આર્થિક મુશ્કેલીઓનો સામનો કરી રહ્યા છે. ગુજરાત રાજ્ય અને ભારતનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા અને રાજ્ય અને રાષ્ટ્ર માટે ગૌરવ પ્રાપ્ત કરતા રમતવીરો રાજ્યના પ્રોત્સાહન અને સહાય મેળવવાને લાયક છે. નજીવી શિષ્યવૃત્તિ જેવી વર્તમાન સવલત ખૂબ જ અપૂરતી છે. તેઓને કોઈ લોન અથવા શિષ્યવૃત્તિ ઉપલબ્ધ નથી. અગ્રણી રમતવીરોને મહાવરા, વિનામૂલ્યે નિવાસ અને ભોજન સવલત વગેરે પૂરતી સવલત પૂરી પાડવી જોઈએ. રાજ્ય અને રાષ્ટ્ર માટે ગૌરવ પ્રાપ્ત કરતા રમતવીરોને સરકારે સહાય કરવી જોઈએ અને ખાસ કરીને, રમતગમતના કાર્યક્રમોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ ચંદ્રકોની યાદીમાં ગુજરાત રાજ્યનું નામ ટોચ પર મૂકવું જોઈએ.

તારીખ : ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગાંધીનગર.

પ્રદીપસિંહ જાડેજા

વિ. સ. સ.

નાણાકીય યાદી

વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ખર્ચનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે:-

- (૧) વિધેયકની કલમ-૪થી, નામાંકિત રમતવીરને રૂ. ૫,૦૦૦/- ની શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૨) વિધેયકની કલમ-૫થી, નામાંકિત અને આશાસ્પદ બંને રમતવીરો માટે ધિરાણ સવલતની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૩) વિધેયકની કલમ-૬થી, પ્રોત્સાહન રકમ તરીકે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની રકમ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.
- (૪) વિધેયકની કલમ-૭થી, ખાસ સહાય પારિતોષિક તરીકે રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ની રકમ મંજૂર કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

આ જોગવાઈઓ અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ભંડોળમાંથી રૂા. ૨૫,૦૦,૦૦૦/- જેટલું વાર્ષિક અંદાજિત ખર્ચ થશે જે આવર્તક પ્રકારનું હશે.

તારીખ : ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગાંધીનગર.

પ્રદીપસિંહ જાડેજા

વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર

તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

- કલમ ૯ : (૧) આ કલમની પેટા કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- (૨) આ કલમની પેટા કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે :-
- (ક) જે સત્તા મંડળે અને જે રીતે વિના મૂલ્યે નિવાસ, ભોજન અને મહાવરા (પ્રેક્ટીસ)ની સવલતો પુરી પાડવાની હોય તે સત્તા મંડળ અને તે રીતે;
- (ખ) નામાંકિત રમતવીર અને આશાસ્પદ રમતવીરને એનાયત કરવાના પારિતોષિકોનું નિયમન કરવા બાબત;
- (ગ) ધિરાણની મંજૂરી, પ્રોત્સાહન રકમ અને ખાસ સહાય પુરસ્કારનું નિયમન કરવા બાબત.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગાંધીનગર.

પ્રદીપસિંહ જાડેજા

વિ. સ. સ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 16, 2009/ASADHA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સત્યશ્રી શંકરભાઈ ચૌધરીએ તા.૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 20 OF 2009.

THE GUJARAT ADVERTISEMENT (PROHIBITION OF FALSE AND MISLEADING REPRESENTATION) BILL, 2009.

A BILL

to prohibit false and misleading advertisements to promote sale of goods or articles in the State of Gujarat.

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૦.

ગુજરાત જાહેરખબર (ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી રજૂઆત પર પ્રતિબંધ) વિધેયક, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં માલ અથવા વસ્તુના વેચાણને પ્રોત્સાહન આપવા ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી જાહેરખબરો પર પ્રતિબંધ ફરમાવવા માટેનું વિધેયક.

ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત જાહેરખબર (ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી રજૂઆત પર ટૂંકી સંજ્ઞા, પ્રતિબંધ) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે. વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં લાગુ પડશે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, “રજૂઆત” એટલે અને તેમાં:- વ્યાખ્યા.
 - (ક) વેચાણ માટે મૂકેલી અથવા દર્શાવેલી વસ્તુ અથવા તેના રેપર અથવા ડબાની અભિવ્યક્તિનો,
 - (ખ) વેચાણ માટે મૂકેલી અથવા દર્શાવેલી વસ્તુ સાથેના લેબલ ઉપરની અભિવ્યક્તિનો,
 - (ગ) વર્તમાનપત્રોમાંની અથવા સામયિકોમાંની જાહેરખબરનો, સમાવેશ થાય છે.
૩. કોઈપણ વ્યક્તિએ, કોઈપણ ધંધાકીય હિત, માલ અથવા વસ્તુના વેચાણને વધારવાના આશયથી, ખોટી પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા પરોક્ષ રીતે, રજૂઆત ઉપર પ્રતિબંધ.
 - (ક) મહત્વની બાબતમાં ખોટી હોય તેવી રજૂઆત લોકો સમક્ષ કરવી નહિ;
 - (ખ) વેચાણ માટે મૂકેલી વસ્તુ અથવા માલની ગુણવત્તા કે જે ચકાસી શકાય નહિ પણ જેના માટે વ્યક્તિએ આવી રજૂઆત કરનાર વ્યક્તિ ઉપર આધાર રાખવો પડે તેના વિશે નિવેદન અથવા પ્રચારના રૂપમાં લોકો સમક્ષ કોઈ રજૂઆત કરવી નહિ;
 - (ગ) નિયત પરીણામ મેળવવા, વસ્તુ કે તેનો કોઈપણ ભાગ બદલી આપવા, જાળવવા અથવા મરામત કરી આપવા અથવા સેવા ચાલુ રાખવાની રજૂઆત કરવી નહિ કે વચન આપવું નહિ;
 - (ઘ) કોઈ ઉત્પાદન અથવા તેના જેવા ઉત્પાદનો સામાન્ય રીતે જે કિંમતે વેચેલ હોય અથવા વેચવાના હોય તે કિંમતના સંબંધમાં લોકો સમક્ષ મહત્વની બાબતમાં ગેરમાર્ગે દોરતી રજૂઆત કરવી નહિ.

ગુનો. ૪. કલમ ૩ માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતું કોઈપણ પગલું, પોલીસ અધિકારનો ગુનો બનશે.

શિક્ષા. ૫. કલમ ૩ હેઠળના ગુના માટે કોઈપણ વ્યક્તિ દોષિત ઠરશે તો તે, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બંનેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

નિયમો ૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા નિયમો કરી શકશે.

- (૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે ત્યાર પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછી ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવા જોઈશે અને તે આવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.
- (૩) રાજ્ય વિધાનમંડળે આવી રીતે જે કંઈ રદ કર્યું હોય અથવા ફેરફાર કર્યો હોય તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને ત્યારપછી જ અમલમાં આવશે.

ઉદ્દેશો અને કારણો

માલ અથવા વસ્તુઓના વેચાણને વધારવા માટે ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરનારી જાહેરખબરોના ઘણા કિસ્સા બન્યા છે. એવો અંદાજ છે કે આગળ પડતા સામયિકોમાં આશરે ૫૦% જાહેરખબરોમાં વપરાય છે. જાહેરખબરોના પ્રકાશન અને રજૂઆતોનું નિયંત્રણ કરવાનો સમય હવે આવી ગયો છે જેથી ખોટી, ગેરમાર્ગે દોરનારી, છેતરામણી જાહેરખબરો અને રજૂઆતોને અટકાવી શકાય.

તારીખ ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.
ગાંધીનગર

શંકરભાઈ ચૌધરી
વિ.સ.સ.

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

વિધેયકની કલમ ૬થી રાજ્ય સરકારને આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

સૂચિત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.
ગાંધીનગર

શંકરભાઈ ચૌધરી
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર
તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ડી. એમ. પટેલ,
સચિવ,
ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 16, 2009/ASADHA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨જી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીપી-૧૮-એમસીજી-૧૦૦૭-૧૯૦૦-જે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to the Gujarat Professional Medical Educational Courses

(Regulations of Admission and Payment of Fees) Rules, 2009.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)

નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીપી-૧૮-એમસીજી-૧૦૦૭-૧૯૦૦-જે. ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૩૭)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા- આ નિયમો, ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) (સુધારા) નિયમો ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૯માં, નિયમ ૫ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

“૫૬. અમુક મ્યુનિસિપલ કોલેજોમાં પ્રવેશ.- આ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, નીચેની વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ઉમેદવારોને પ્રવેશ સમિતિ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને નીચેની રીતે પ્રવેશ આપવો જોઈશે:-

(ક) એન.એચ.એલ. મ્યુનિસિપલ તબીબી કોલેજ, અમદાવાદ:

કુલ ૧૫૦ બેઠકોમાંથી ૨૩ બેઠકો બિન-નિવાસી ભારતીય ઉમેદવારો માટે રાખવી જોઈશે. બાકીની ૧૨૭ બેઠકો નિયમ ૧૧ હેઠળ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે, જેમાંની ૬૮ બેઠકો સ્થાનિક ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ નિયમના હેતુ માટે સ્થાનિક ઉમેદવાર એટલે એવા ઉમેદવારો જેમણે તેમની એસ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦) અને લાયકી પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨) અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાં આવેલી કોઈ હાઈસ્કૂલમાંથી પાસ કરી હોય અને તેમાં જેણે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ હાઈસ્કૂલમાંથી ઉપર્યુકત લાયકાતો મેળવી હોય તેવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કાયમી નિવાસીનો સમાવેશ થાય છે.

(ખ) સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડિકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રિસર્ચ:

કુલ ૧૦૦ બેઠકોમાંથી ૧૫ બેઠકો બિન-નિવાસી ભારતીય ઉમેદવારો માટે રાખવી જોઈશે. બાકીની ૮૫ બેઠકો નિયમ ૧૧ હેઠળ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવી જોઈશે, જેમાંની ૭૦ બેઠકો સ્થાનિક ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ નિયમના હેતુ માટે સ્થાનિક ઉમેદવાર એટલે એવા ઉમેદવારો જેમણે તેમની એસ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦) અને લાયકી પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨) સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાં આવેલી કોઈ હાઈસ્કૂલમાંથી પાસ કરી હોય અને તેમાં જેણે સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ હાઈસ્કૂલમાંથી ઉપર્યુકત લાયકાતો મેળવી હોય તેવા સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કાયમી નિવાસીનો સમાવેશ થાય છે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મીના ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JULY 20, 2009/ASADHA 29, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 21 OF 2009.**THE CHILDREN'S UNIVERSITY BILL, 2009.****A BILL**

to establish the Children's University for promoting children's education in the light of contemporary national and international needs of building up a new world that will harmonise the ideals of liberty, equality and fraternity and to establish, conduct and promote progressive research and educational centres related to children's education as also to establish, conduct and promote, training and extension services that will foster high level care, education and health of the children of today and tomorrow and for the matters connected therewith or incidental thereto.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૧ .

બાળ વિશ્વવિદ્યાલય વિધેયક, ૨૦૦૯.

સ્વતંત્રતા, સમાનતા અને બંધુતાના આદર્શોના સામંજસ્યપૂર્ણ નૂતન વિશ્વના નિર્માણની સમકાલીન રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય આવશ્યકતાઓને ધ્યાનમાં લઈને બાળ શિક્ષણના ઉત્તેજન માટે અને બાળ શિક્ષણ સંબંધી વિકાસશીલ સંશોધન અને શૈક્ષણિક કેન્દ્રોની સ્થાપના, સંચાલન અને ઉત્તેજનના હેતુથી અને આજના અને આવતી કાલના બાળકોની ઉચ્ચ કક્ષાની કાળજી, શિક્ષણ અને આરોગ્યનું જતન કરે તેવી તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓની સ્થાપના, સંચાલન અને ઉત્તેજન માટે પણ બાળ વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ બાળ વિશ્વવિદ્યાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

(ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ સ્થપાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(ખ) “સહયોગ” એટલે બીજી યુનિવર્સિટીઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ (સ્થાનિક, પ્રદેશિક, રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય) અને બીજી સંશોધન, શૈક્ષણિક, અધ્યાપન, તાલીમ સંસ્થાઓ અને સંગઠનો સાથેની વિશ્વવિદ્યાલયની સહયોગી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ;

(ગ) “મહાનિયામક” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નીમાયેલા વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક;

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

- (ઘ) “એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ;
- (ચ) “ફી” એટલે ટ્યુશન ફી અને વિકાસ ચાર્જ સંહિતની જુદા જુદા શીર્ષક હેઠળ, જુદા જુદા હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી વિશ્વવિદ્યાલયે વસૂલ કરેલી અને રીફંડને પાત્ર ન હોય તેવી ફી;
- (છ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની નાણા સમિતિ;
- (જ) “જનરલ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની જનરલ કાઉન્સિલ;
- (ઝ) “સંસ્થા” એટલે વિશ્વવિદ્યાલયનો ભાગ બનતી હોય અથવા તેની સાથે સંલગ્ન હોય અને જેને વિશ્વવિદ્યાલયના વિશેષાધિકારોમાં સમાવેશ કરેલી હોય તેવી સંસ્થા;
- (ટ) “ઠરાવેલું” એટલે સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશ અથવા યથાપ્રસંગ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ઠ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (ડ) “રિસર્ચ કાઉન્સિલ (સંશોધન પરિષદ)” એટલે કલમ ૨૮ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની “રિસર્ચ કાઉન્સિલ;
- (ઢ) “સ ધારા” પ્રવૃત્તિઓમાં જ્ઞાનની જિજ્ઞાસા, લલિતકલા, અભિનયકલા, વક્તૃત્વ કૌશલ્ય, પ્રત્યાયન સેવાઓ, શારીરિક શિક્ષણ, સ્કાઉટ અને ગાઈડ, નેશનલ કેડેટ કોર્સ (NCC) અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (NSS) અને વાક્ કૌશલ્ય, હસ્તકલા માટેની પ્રવૃત્તિ અને કળા, સર્જનાત્મક લેખન, કવિતા તરીકે કળાના સ્વીકારનો સમાવેશ થશે;
- (ત) “શાળા” એટલે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા નિભાવાતી અથવા માન્યતા પામેલી, તેને સંલગ્ન અથવા તે તરીકે મંજૂર કરેલી શિક્ષણ અને તાલીમની શાળા અને તેમાં વિદ્યા નિકેતન શાળાનો સમાવેશ થાય છે;
- (થ) “સ્થાયી સમિતિ” એટલે કલમ ૩૮ હેઠળ સ્થપાયેલી સ્થાયી સમિતિ;
- (દ) “વિશ્વવિદ્યાલય” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું અને સંસ્થાપિત થયેલું બાળ વિશ્વવિદ્યાલય;

પ્રકરણ ૨

વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના અને સંસ્થાપન

વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના અને સંસ્થાપન. ૩. (૧) “બાળ વિશ્વવિદ્યાલય” એ નામનું વિશ્વવિદ્યાલય સ્થાપવામાં આવશે અને સંસ્થાપિત કરવામાં આવશે.

(૨) વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિ, કુલપતિ, મહાનિયામક અને જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો, સહાયક મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓ, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી, “બાળ વિશ્વવિદ્યાલય” નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચે છે.

(૩) વિશ્વવિદ્યાલય, શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સત્તા સાથેનું સામાન્ય સીલ ધરાવતું, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે. તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અથવા તેની વિરુદ્ધના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીમાં, રજિસ્ટ્રારે નિવેદનમાં સહી કરવી જોઈશે અને ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીમાંની તમામ પ્રક્રિયા રજિસ્ટ્રારના નામે કાઢવી અને બજાવવી જોઈશે.

૪. વિશ્વવિદ્યાલયનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર ખાતે અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વિશ્વવિદ્યાલયનું બીજા કોઈ સ્થળે રહેશે. મુખ્ય મથક.

૫. વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો.

(૧) જેમણે બાળકેન્દ્રી સર્વાંગી શિક્ષણમાંથી માર્ગદર્શન મેળવી શકાય તે હેતુથી તેની જરૂરિયાતો પર ભાર મૂકેલો હોય તેવા, ગુજરાત, ભારત અને વિશ્વના અન્ય ભાગોના પ્રણેતા શિક્ષણવિદોની કાર્યોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાં સંશોધન હાથ ધરવું;

(૨) ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૫૧ ક થી જણાવેલી મૂળભૂત ફરજોને ઉત્તેજન આપવું;

(૩) વિશ્વવિદ્યાલયમાં દેહ, પ્રાણ અને મન તેમજ તેમાં માનવચેતનાનો સમન્વય કરતા શિક્ષણના ઉચ્ચતમ હેતુઓનું જતન કરવું;

(૪) વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવવાદ અને કલાત્મક સર્જનાત્મકતાના સમન્વયને ઉત્તેજન આપવું;

(૫) આધુનિક વિકાસના સંદર્ભમાં પ્રાચીન પ્રજ્ઞતાના બોધપાઠોમાંથી જ્ઞાનોન્મેષ પુનઃ પ્રાપ્ત કરવો;

(૬) શિક્ષણના પ્રાથમિક અને માધ્યમિક સહિતના તમામ સ્તરે બાળકના વિકાસને ઉત્તેજન આપે તેવા સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓની સુવિધાઓની સ્થાપના અને કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી;

(૭) શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદૃઢ બુદ્ધિમતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરીને તેને પોષવી;

(૮) ગુજરાતમાં તેમજ તેની બહાર શિક્ષણમાં થઈ રહેલા પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધ લેવો અને મહત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીનું જતન કરીને અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;

૬. વિશ્વવિદ્યાલયની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

વિશ્વવિદ્યાલયની સત્તા અને કાર્યો.

(૧) વિશ્વવિદ્યાલયનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓ સંબંધી કેન્દ્રો, ભવનો અને સંસ્થાઓની કાર્યક્ષમ કામગીરી સુનિશ્ચિત કરવી;

(૨) વિશ્વવિદ્યાલયના કર્મચારીઓની વર્તણૂકનું નિયમન કરવું અને તેમનામાં શિસ્તનું પાલન કરાવવું અને તેને માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલાં લેવા;

(૩) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મૂલ્યાંકન અને માન્યતા માટે માર્ગદર્શિકાઓ, નિયમસંગ્રહો અને પદ્ધતિ તૈયાર કરવી અને ગુણવત્તાની ખાતરી, પ્રક્રિયા અને વ્યવસ્થાતંત્ર માટેના નમૂનારૂપ ઢાંચા નક્કી કરવા;

(૪) (૧) સંશોધન કેન્દ્ર,

(૨) શિક્ષણ કેન્દ્ર,

(૩) તાલીમ કેન્દ્ર,

(૪) વિસ્તરણ સેવા કેન્દ્ર જેવા કેન્દ્રોની, અને

(૫) અને જરૂરી હોય તેવા અન્ય કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓની સ્થાપના કરવી, સંચાલન કરવું અને ઉત્તેજન આપવું,

અને બાળચિકિત્સા કેન્દ્ર અને વૈજ્ઞાનિક શોધો અને આવિષ્કારો માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, લલિત કલા માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, હસ્તકલા માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (NSS) અને નેશનલ કેડેટ

કોર્સ (NCC) ને પ્રોત્સાહન, સ્કાઉટ અને ગાઈડસને પ્રોત્સાહન, બહુવિધ ભાષાક્ષમતાઓ(ગુજરાતી, સંસ્કૃત, ફ્રેંચ, અંગ્રેજી, હિન્દી, તમિળ, અરેબિક, સ્પેનીશ, વિ.), અભ્યાસકીય, સહ-અભ્યાસકીય અને અભ્યાસેતર શોખ, પપેટ્રી (કઠપૂતળી), પ્રદર્શનો, સતત શિક્ષણ, સંગ્રહાલયોનો અભ્યાસ, ગ્રંથાલય અને ફિલ્મ સ્ટુડિયોઝ, વિ.ના વિકાસને લગતી સુવિધાઓ સહિતની સુવિધાઓ માટે જોગવાઈ કરવી.

- (૫) ગુજરાત રાજ્યમાં ભવનો અથવા સંસ્થાઓને માન્યતા, જોડાણ અને મંજૂરી આપવી;
- (૬) સંલગ્ન શાળાઓ, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓના તેમજ પત્રવ્યવહાર અને સતત શિક્ષણના અભ્યાસક્રમો હેઠળના વિદ્યાર્થીઓ સહિતના વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા અને તેમના માટે વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૭) માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૮) વિશ્વવિદ્યાલયની જરૂરિયાત અને ધોરણો પરિપૂર્ણ કરી શકાય તેવી શિશુ-વાટિકા, બાળ-મંદિરો અને પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓ સાથે શૈક્ષણિક સંબંધો વિકસાવવા અને વિશ્વવિદ્યાલયની કામગીરીના પરિણામોનો લાભ મેળવવા તેમને સત્તા આપવી અને ધીમે ધીમે આ લાભો રાજ્યના સમગ્ર શિક્ષણ તંત્ર સુધી પહોંચાડવા.
- (૯) શિક્ષણના જુદા જુદા તબક્કાઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય સંકુલમાં તથા અન્યત્ર વિદ્યાનિકેતન તરીકે ઓળખાતી શાળાઓ ઊભી કરવી, જે વિશ્વવિદ્યાલયે અથવા અન્યત્ર થયેલ સંશોધનના પરિણામોને એકત્ર કરીને તેને વધુ સુસ્પષ્ટ બનાવશે અને આ શાળાઓની કામગીરીના લાભો રાજ્યમાંના સમગ્ર શિક્ષણ તંત્ર સુધી પહોંચાડશે અને આ હેતુ માટે, સંકુલમાંની શાળાઓ અને રાજ્યમાંની બીજી શાળાઓના લાભાર્થી શિક્ષકોને તાલીમ આપવી અને અધ્યાપન-અધ્યયન સામગ્રી તૈયાર કરવી;
- (૧૦) નીચે પ્રમાણેના વિષયોમાં સંશોધન કેન્દ્રની જવાબદારી હેઠળ વિવિધ સંશોધન પરિષદની સ્થાપના કરવી, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું:
 - (૧) સંબંધી જ્ઞાન પદ્ધતિઓ (શારીરિક અને તબીબી)નો સમન્વય;
 - (૨) બાળ સંબંધી જ્ઞાન પદ્ધતિઓ (મનોવૈજ્ઞાનિક અને સાંસ્કૃતિક) નો સમન્વય;
 - (૩) બાળ-તત્ત્વદર્શન, બાળ-મનોવિજ્ઞાન, બાળવિજ્ઞાન, બાળ-ટેકનોલોજી;
 - (૪) બાળકોના અધિકારો, માનવ અધિકારો, મૂળભૂત ફરજો, માનવ એકતા અને દૂરદર્શિતાનો આદર્શ;
 - (૫) વિલક્ષણ બાળકો, શારીરિક અને માનસિક રીતે અશક્ત બાળકો;
 - (૬) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય શિક્ષણ;
 - (૭) ભારતીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય ભાષાઓમાં બહુવિધ ભાષા ક્ષમતાઓ;
 - (૮) બાળ-સાહિત્ય અને ફિલ્મો; અને
 - (૯) સંકલિત વ્યક્તિત્વનો વિકાસ;
- (૧૧) સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ, સંશોધન કાઉન્સિલ માટેના સામાન્ય હોય તેવા નહિ પણ પૂર્વ-પ્રસૂતિ શિક્ષણ, ભૂલકાં શિક્ષણ, કિન્ડરગાર્ટન શિક્ષણ, પ્રાથમિક શિક્ષણ અને માધ્યમિક શિક્ષણના વિષયવસ્તુના સંબંધમાં સંશોધન, પ્રશિક્ષણ અને પ્રત્યાયનના કેટલાક વિભાગો સ્થાપવા, તેને ઉત્તેજન આપવું અને તેનું સંચાલન કરવું અને ઉગ્રત દૃષ્ટિકોણ, દિવ્ય સંગીત, દિવ્ય વન્યજીવન અને પ્રકૃતિના સૌંદર્યની સ્તુતિ માટે તેમજ વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવિકવાદના સમન્વય થકી સર્જનાત્મક શક્તિને ઉદ્દીપન પૂરું પાડવું, વિગેરે;

- (૧૨) નીચેના હેતુઓ માટે પરીક્ષણ અને મૂલ્યાંકનમાં સંશોધન વિભાગની સ્થાપના કરવી, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું :
- (૧) કોમ્પ્યુટર ટેકનોલોજી માટે વિદ્યાર્થીઓ સજ્જ બનતા થાય તેમ અને ત્યારે અને વ્યક્તિગત રીતે પણ સજ્જ બને ત્યારે કોમ્પ્યુટર ટેકનોલોજીની મદદથી કસોટીઓ લઈ શકાય તે માટે વિદ્યાર્થીઓના માનસમાંથી પરીક્ષાનો ભય દૂર કરવાનો;
 - (૨) સ્મૃતિ કસોટીને સ્થાને ગ્રહણ સમજ કસોટી દાખલ કરવાનો;
 - (૩) વ્યક્તિત્વ વિકાસ, ચારિત્ર્યના શ્રેષ્ઠ કોટિના ગુણો અને મૂલ્યલક્ષી તેમજ કૌશલ્યલક્ષી વિકાસની કસોટી યોજવાનો અને શારીરિક ચુસ્તતાની કસોટીઓ યોજવાનો ધ્યેય ધરાવતી પરીક્ષણ સેવાઓની નવી પ્રણાલી ઊભી કરવાની આવશ્યકતામાં સહાય કરવી.
- (૧૩) વિસ્તરણ સેવા કેન્દ્ર સ્થાપવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું,
- (૧૪) સમગ્ર રાજ્યમાં નિરંતર શિક્ષણ માટે અને સામાજિક શિક્ષણના કાર્યક્રમોના ટી.વી. પ્રસારણ માટેનું કેન્દ્ર સ્થાપવું, તેનું સંચાલન કરવું અને ઉત્તેજન આપવું, જે સંગ્રહસ્થાનો અને પ્રદર્શન સંસ્થાઓની મુલાકાત મારફત શિક્ષણની પદ્ધતિઓ સહિત બાળકોની સર્વાંગી સંભાળ અને શિક્ષણના વાર્તાલાપ માટે ચોપાનિયા, પત્રિકાઓ, પ્રાસંગિક લખાણ સહિત બાળ-સંભાળ, ઔપચારિક-અનૌપચારિક કે શાળા બાહ્ય શિક્ષણને વેગ આપે.
- (૧૫) શહેરો, નગરો તેમજ ગામોના પણ જૂથમાં બાળભવનોની સ્થાપના અને તેના સંચાલનના કાર્યક્રમને વિકસાવવા તેમજ "બાળ નાટ્યગૃહ" જેવી સંસ્થાનો પણ વિકાસ કરવો જેથી કરીને રાજ્યના બાળકોની નાટ્ય પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપી શકાય.
- (૧૬) વિદ્યા નિકેતન શાળાઓ તરીકે ઓળખાતી, પસંદગી પામેલી, માન્યતાપ્રાપ્ત અને સંલગ્ન શિશુવાટિકા, બાલ-મંદિર અને પ્રાથમિક તેમજ માધ્યમિક શાળાં માટે શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, વ્યવસ્થા તંત્ર ગોઠવવું અને તેનું સંચાલન કરવું.
- (૧૭) વિદ્યાનિકેતન શાળાઓમાં અને જોડાણ પામેલી, માન્યતા પ્રાપ્ત અને મંજૂર થયેલી શાળાઓમાં શિક્ષણના કાર્યમાં રોકાયેલા હોય તેવા શિક્ષકોને તાલીમ આપવાના હેતુ માટેના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, તેનું આયોજન અને સંચાલન કરવું અને બાળ વિશ્વવિદ્યાલયની તત્ત્વમીમાંસાના પરિચયનો સામાન્ય કાર્યક્રમ આપીને બાળકેન્દ્રી સર્વાંગી શિક્ષણની તત્ત્વમીમાંસાનો પરિચય આપવો તેમજ તેમને ભારતીય સંસ્કૃતિ, તેની અંતર્ગત આધ્યાત્મિકતા, સુદૃઢ બુદ્ધિમતાના અને અખૂટ જીવનશક્તિના વિશેષ સંદર્ભમાં ઈતિહાસના પાઠ સંબંધી પ્રારંભિક અભ્યાસક્રમોની તેમજ નીચેની બાબતોની પણ જોગવાઈ કરવી:-
- (૧) પોષણ, શારીરિક તંદુરસ્તીનો અને પ્રારંભિક બાલ્યાવસ્થાની કોમળ શક્તિઓનો વિકાસ થાય તેવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમો;
 - (૨) શિશુશિક્ષણ, બાળશિક્ષણ આપતી શાળા(કિન્ટરગાર્ડન), આંગણવાડી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, માધ્યમિક શિક્ષણ જેવા શિક્ષણના જુદા જુદા તબક્કાને લગતા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોમાં નવા પથ,
 - (૩) લલિતકલા, હસ્તકલા, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો, શારીરિક શિક્ષણ, રુચિ વિકાસ, કંઠપૂતળી, બાળનાટ્ય, બાળકવિતાઓ, બાળવાર્તાઓ, બાળસંગીત, બાળનૃત્ય, બાળવિકાસ વગેરેના નૂતન પથનો આવિર્ભાવ કરતા શિક્ષણશાસ્ત્રમાં નવી કેડી કંડારવી;
 - (૪) આંગણવાડી કાર્યકરો તરીકે સેવા માટે લાયકાત મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારો માટે સેવા અંતર્ગત તાલીમ કાર્યક્રમો.

- (૧૮) બાળ શિક્ષણને લગતા એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી. માટેના સંશોધનમાં અને ડોક્ટરલ કાર્યક્રમોમાં રોકાયેલા વિશ્વવિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણ કેન્દ્ર હેઠળ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, તેનું આયોજન અને સંચાલન કરવું;
- (૧૯) વિશ્વવિદ્યાલય વખતોવખત નક્કી કરે તેવી શિક્ષણ શાખાઓ અને અભ્યાસક્રમોમાં, પ્રશિક્ષણ, વિસ્તરણ અને અધ્યાપન માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૨૦) વિશ્વવિદ્યાલયે, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની પૂર્વ મંજૂરી લઈને, કાર્યપાલક અધિકારીઓ, મહાનિયામક, નિયામક, સહાયક મહાનિયામક, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અને સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને સમકક્ષ જવાબદારીવાળા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના અન્ય સભ્યો, અધ્યાપકીય અથવા બિન-અધ્યાપકીય શૈક્ષણિક જગાઓ ઊભી કરવી અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન અને બીજા રાષ્ટ્રીય વૈધાનિક મંડળોની માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર લાયકાતો ઠરાવવી અને તેની પર નિમણૂકો કરવી; તેમજ બિન-શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવી અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી લઈને તેમની લાયકાતો અને પગારધોરણો ઠરાવવા અને તેની પર નિમણૂક આપવી;
- (૨૧) વિશ્વવિદ્યાલયના સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન સહ પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન સહાયક પ્રાધ્યાપકો, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો તરીકે કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંગઠનમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓને નિયત મુદત માટે નિમણૂક આપવી અને માન્યતા આપવી; વિશ્વવિદ્યાલયની અંદર અને અન્ય યુનિવર્સિટીઓમાં શૈક્ષણિક સભ્યોની ગતિશીલતા સરળ બનાવવી;
- (૨૨) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશને અથવા એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલે ઠરાવેલી માર્ગદર્શિકા, જો કોઈ હોય તો તે અનુસાર યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર અથવા સંસ્થાને મુકરર કરવી, સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ સેવા, અધ્યાપન અને પૂરતા ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળા, છાત્રાલયો અને અન્ય શૈક્ષણિક સવલતોના યોગ્ય ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટે જુદા જુદા કેન્દ્રો, ભવનો અને સંસ્થાઓની શૈક્ષણિક કામગીરી પર દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવું, સમયાંતરે તપાસણી કરવી અને મૂલ્યાંકન કરવું;
- (૨૩) ખાસ કરીને ગ્રામીણ અને આદિજાતિ વિસ્તારમાંથી આવતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો અને સમુદાયો માટે વિશ્વવિદ્યાલયના શિક્ષણના લાભ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટે ખાસ જોગવાઈ કરવી;
- (૨૪) વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓની વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી, નિયંત્રણ રાખવું અને નિયમન કરવું અને તેમની કામગીરીનું સમયાંતરે મૂલ્યાંકન કરવું;
- (૨૫) નવતર શિક્ષણ માટે શિક્ષકોના અધ્યાપનની અને તાલીમની સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને શૈક્ષણિક નવીકરણના અમલીકરણ માટે શિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૬) વર્તમાન શિક્ષણ પદ્ધતિને ભારતીય રાષ્ટ્રવાદ અને આંતરરાષ્ટ્રવાદના આદર્શો પ્રત્યે વધુ પ્રતિભાવશીલ બનાવવા માટે તેને સમૃદ્ધ બનાવવાના પ્રયત્નો કરવા;
- (૨૭) વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિને પૂરક અથવા વૈકલ્પિક બને તેવી નવી શિક્ષણ પદ્ધતિનો વિકાસ કરવો;
- (૨૮) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયની મિલકતની જામીનગીરી પર વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુઓ માટે ફંડ ઉછીના લેવા માટે, સંશોધન અને સલાહકાર સેવા માટે, વિદેશી યુનિવર્સિટીઓ, સંસ્થા, સત્તામંડળ અથવા સંગઠન સહિતની કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીને સહકાર આપવો અથવા સહયોગ આપવો;

- (૨૯) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયની મિલકતની જામીનગીરી પર વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુઓ માટે ફંડ ઉછીનું લેવું;
- (૩૦) કેન્દ્ર સરકારે અને રાજ્ય સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અને વિનિયમોને અધીન રહીને, વિદેશી એજન્સીઓ પાસેથી સહયોગ કાર્યક્રમો માટે ફંડ મેળવવા;
- (૩૧) અભ્યાસેતર અધ્યાપન અને વિસ્તરણ સેવાની વ્યવસ્થા કરવી અને તે હાથ ધરવી;
- (૩૨) ફી અને બીજા ચાર્જો નક્કી કરવા, માંગવા અને મેળવવા;
- (૩૩) વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ પર દેખરેખ રાખવી, નિયંત્રણ રાખવું અને નિયમન કરવું;
- (૩૪) સામાન્ય રીતે કેન્દ્રો, વિભાગો, સંસ્થાઓ અને ખાસ કરીને પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કોમ્પ્યુટર કેન્દ્રોની અને તેની સાધનસામગ્રીની સ્થાપના કરવી, ગોઠવણ કરવી, નિભાવવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી અને નિયંત્રણ કરવું;
- (૩૫) યુનિવર્સિટી પદ્ધતિમાં, સ્વૈચ્છિક ધોરણે અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ મારફત રાષ્ટ્રીય સાક્ષરતા કાર્યક્રમ અને પ્રૌઢ શિક્ષણ કાર્યક્રમનો અમલ કરવો અને આ ક્ષેત્રમાં વિદ્યાર્થીઓની સામાન્ય શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત તેમના પ્રયત્ન અને કામગીરીને યોગ્ય ભાર આપવા પગલાં ભરવા અને આ ક્ષેત્રમાં અધ્યાપકોની કામગીરીનું પણ મૂલ્યાંકન કરવું;
- (૩૬) ટ્રસ્ટ અને દેણગીઓ ધરાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની અને વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, ચંદ્રકો અને પારિતોષિક શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (૩૭) વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુ માટે અને જેના માટે વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તે ઉદ્દેશ સાથે સુસંગત હોય તે રીતે, અનુદાન, આર્થિક સહાય, ફાળો, દાન અને બક્ષિસ સ્વીકારવી અને બાળકોના શિક્ષણને ઉત્તેજન મળી રહે તે માટે પોતે માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ અને અભ્યાસક્રમોના વિકાસના હેતુ માટે ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ ફાળવવી અને ચૂકવવી;
- (૩૮) પોતે સ્થાપેલા અભ્યાસક્રમો, કાર્યક્રમો અને મૂલ્યાંકન પ્રથામાં શિક્ષણના વિદ્યમાન ધોરણો સાથે સમકક્ષતા મેળવવાના હેતુ માટે, વૈધાનિક મંડળો અને યુનિવર્સિટીઓએ આપેલી માન્યતા અને સ્વીકૃતિના સંબંધમાં, વિવિધ મંડળો સાથે વિચારવિનિમય કરવાની અને સંમતિ મેળવવાની;
- (૩૯) વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા તેના ઉત્તેજન માટે, વિશ્વવિદ્યાલય જરૂરી, સહાયકારક અથવા આનુષંગિક ગણે તેવા તમામ બીજા કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૭. વિશ્વવિદ્યાલય, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિવિધ સાધનોનો ઉપયોગ કરીને તેના સંશોધન કાર્યક્રમોનું સંચાલન કરશે. સંશોધનની પદ્ધતિઓ.

૮. વિશ્વવિદ્યાલયની પ્રાદેશિક હકૂમત, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં લાગુ પડશે. વિશ્વવિદ્યાલયની હકૂમત.

૯. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને, ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ, જન્મસ્થળ અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના કારણમાત્રથી જ, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ હોદ્દા અથવા તેના અધિકારીમંડળો પૈકી કોઈપણના સભ્યપદ અથવા પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ: ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ, અથવા મંતવ્યના ભેદ વિ-

પરંતુ વિશ્વવિદ્યાલય, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અથવા નિવાસ માટે, માત્ર મહિલાઓ માટે જ, કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નીભાવી શકશે, જોડાણ કરી શકશે અથવા માન્યતા આપી માટે ખુલ્લું રહેશે. વિશ્વવિદ્યાલય બધ માટે ખુલ્લું રહેશે.

શકશે અથવા વિશ્વવિદ્યાલયે નીભાવેલ અથવા તેના દ્વારા નિયંત્રિત કોઈપણ કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશના હેતુઓ માટેના સ્થળો મહિલાઓ અથવા શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને સમુદાયના સભ્યો માટે અનામત રાખી શકશે.

(૨) કોઈપણ વ્યક્તિને, વિશ્વવિદ્યાલયમાં અધ્યાપક તરીકે દાખલ થવાનો અથવા વિશ્વવિદ્યાલયમાં કોઈપણ હોદ્દો ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન તરીકે લાયકાત મેળવવાનો અથવા વિશ્વવિદ્યાલયનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, વિશ્વવિદ્યાલય ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૩

વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ

વિશ્વવિદ્યાલયના ૧૦. વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ નીચે મુજબના રહેશે.
અધિકારીઓ.

- (૧) કુલાધિપતિ;
- (૨) કુલપતિ;
- (૩) મહાનિયામક;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી; અને
- (૬) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારી તરીકે અધ્યાદેશોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીઓ.

કુલાધિપતિ. ૧૧. (૧) ગુજરાતના રાજ્યપાલ વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિ રહેશે. તે હોદ્દાની રૂએ વિશ્વવિદ્યાલયના વડા રહેશે.

(૨) કુલાધિપતિને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે.

- (ક) કુલાધિપતિ, હાજર હોય ત્યારે, વિશ્વવિદ્યાલયના પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને વિશેષ હેતુઓ માટે, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ અધિકારીમંડળની બેઠક બોલાવવાનો કુલપતિને આદેશ કરી શકશે.
- (ખ) કુલાધિપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના હિતમાં, કોઈ નામનિયુક્ત અથવા નિમાયેલા અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલા સભ્યનું વર્તન, જો તેમને વિશ્વવિદ્યાલયની સરળ કામગીરીમાં બાધારૂપ લાગે તો, તેઓ સ્થાયી સમિતિને વિશ્વવિદ્યાલય, અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિના કોઈ સભ્યની ગેરલાયકાતની બાબતમાં, તપાસ કરવાનો આદેશ આપી શકશે.

કુલપતિ. ૧૨. (૧) રાજ્ય સરકાર કુલાધિપતિ, સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નીચે જણાવેલી રીતે કુલપતિની નિમણૂક કરશે:-

(૨) (ક) કુલપતિની નિમણૂક માટે યોગ્ય નામોની ભલામણો કરવા રાજ્ય સરકારે રચેલી શોધ સમિતિ રહેશે જે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યોની બનેલી રહેશે. શોધ સમિતિના સભ્યો નીચે પૈકીમાંથી કોઈ એક અથવા તેથી વધુ કક્ષામાંથી હોવા જોઈશે:-

- (૧) એક નામાંકિત શિક્ષણવિદ;
- (૨) ગુજરાત હાઈકોર્ટના નિવૃત્ત ન્યાયાધીશ;

(૩) ગુજરાત સરકારના નિવૃત્ત મુખ્યસચિવ/નિવૃત્ત અધિક મુખ્ય સચિવ;

(૪) ગુજરાત રાજ્યમાંની કોઈપણ યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિ;

રાજ્ય સરકાર સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે તેમાંથી કોઈ એકને નામનિયુક્ત કરશે.

(ખ) સમિતિ માટે નામનિયુક્ત સભ્યો વિશ્વવિદ્યાલય અથવા વિશ્વવિદ્યાલયની કોઈ સંસ્થા સાથે જોડાયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓ હોવા જોઈશે;

(૩) પેટા-કલમ(૨) હેઠળ નિમાયેલી સમિતિએ કુલપતિની જગા ખાલી પડવાની સંભવિત તારીખના ઓછામાં ઓછા ચાર મહિના પહેલાં, કુલપતિની નિમણૂક માટે નામોની પેનલની ભલામણની કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે અને કુલાધિપતિ નિયત કરે તેવી સમયમર્યાદામાં તે પૂર્ણ કરવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, તાકીદના સંજોગોની આવશ્યકતામાં તેમ કરવું જરૂરી હોય તો, આવી સમયમર્યાદા લંબાવી શકશે:

પરંતુ એવી રીતે લંબાવેલી મુદત એકંદરે ત્રણ મહિનાથી વધવી જોઈશે નહિ.

(૪) સમિતિએ કુલપતિની જગા માટે નીચેની લાયકાત ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિના નામો વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને ભલામણ કરવી જોઈશે:

(ક) કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા બાળકોની સંસ્થામાં કામ કરવાના દસ વર્ષ કરતાં વધારે સમયના અનુભવ સાથે બાળકોના શિક્ષણ, દેખરેખ અને વિકાસના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ કર્યું હોય અને પ્રકાશનો મારફતે પુરવાર થતા સંશોધન અથવા સર્જન કાર્ય માટે ખ્યાતનામ હોય અથવા યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજના સંશોધન કરતા વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન પૂરું પાડ્યું હોય અથવા માનવ-વિદ્યાઓ, વિજ્ઞાન, લલિત કલા અને હસ્તકલા, ટેકનોલોજી, તબીબી, ઉદ્યોગના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ પૂરું પાડ્યું હોય; અથવા

(ખ) યુનિવર્સિટીમાં રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા કોલેજમાં પ્રિન્સિપાલ તરીકે અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર હેઠળની કોઈ સંશોધન એકેડેમી અથવા સંશોધન કાઉન્સિલમાં દસ વર્ષની સેવાના અનુભવ મારફતે સિદ્ધ થાય તે રીતે વહીવટના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ કર્યું હોય;

(૫) શોધ સમિતિએ, કુલપતિ તરીકે નિમણૂક પામવા માટે, કુલાધિપતિની વિચારણા માટે ત્રણ યોગ્ય વ્યક્તિઓની પેનલની ભલામણ કરવી જોઈશે. નામ કોઈ અગ્રતાક્રમ દર્શાવ્યા સિવાય વર્ણાનુક્રમમાં હોવા જોઈશે. પેનલમાં સમાવેશ કરેલી દરેક વ્યક્તિ માટેના યોગ્યતા અંગેનું વિસ્તૃત વિવરણ તેની સાથે જોડેલું હોવું જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકારે, કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પેટા-કલમ (૫)માં ઉલ્લેખેલ પેનલમાંથી એક વ્યક્તિની વિશ્વવિદ્યાલયના કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૧૩. (૧) કુલપતિ પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પાંસઠ વર્ષની ઉંમરે કુલપતિની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો. પહોંચે-તે બન્નેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેર-નિમણૂકને માત્ર રહેશે નહિ;

(૨)(ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન; અથવા

(ખ) તે હોદ્દા પર કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, કુલપતિની જગા કાયમી ખાલી જગા હોય તેવા પ્રસંગે,

વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક કુલપતિના હોદ્દાની વર્તમાન ફરજો બજાવશે.

(૩) કુલપતિ વિશ્વવિદ્યાલયના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓના પગાર, ભથ્થાં, મળતરો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

(૪) કુલપતિ કુલાધિપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિએ તેનું રાજીનામું સ્વીકાર્યાની તારીખથી એવું રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૫) કુલાધિપતિને, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

- (ક) અસ્થિર મગજનો બન્યો હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય;
- (ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવ્યો હોય;
- (ગ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર ઠરેલ હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કર્યો હોય;
- (ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બન્યો હોય અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે પોતાના કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બન્યો હોય;
- (ચ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં સ્વેચ્છાએ ચૂક અથવા ઈન્કાર કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની કોઈપણ બોલીઓ અને શરતોનો ભંગ કર્યો હોય અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કર્યો હોય અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેને ચાલુ રાખવું વિશ્વવિદ્યાલયના હિતને હાનિકારક હોય;
- (છ) તે કોઈ રાજકીય પક્ષ અથવા કોઈ રાજકારણમાં ભાગ લેતી સંસ્થાનો સભ્ય હોય તો અથવા કોઈ રાજકીય ચળવળ કે પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલો હોય, તેમાં ભાગ લેતો હોય, સહાય પૂરી પાડતો હોય;

તો કુલપતિને તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ, કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

કુલપતિની સત્તા અને કાર્યો. ૧૪. (૧) કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યક્ષમ કામગીરી અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના વિકાસ માટે જવાબદાર વિશ્વવિદ્યાલયના મુખ્ય શૈક્ષણિક અને કારોબારી અધિકારી ગણાશે. તે વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યદક્ષતા અને સુવ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, વિશ્વવિદ્યાલયના સામાન્ય વહીવટ અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના સંચાલન પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.

(૨) તેમને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની કોઈ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય ન હોય, તો તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકારના આદેશો, કોઈ હોય તો તેનું, અને અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું ચુસ્ત પાલન થાય અને અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિઓના નિર્ણયો અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અધ્યાદેશો અથવા વિનિયમો સાથે સુસંગત નિર્ણયોનું યોગ્ય અમલીકરણ થાય છે તે સુનિશ્ચિત કરવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૪) કુલપતિ, કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, વિશ્વવિદ્યાલયના હિતમાં ઉચિત પગલું લઈ શકશે:

પરંતુ, કુલપતિએ લીધેલા આવા કોઈ પગલાંથી વિશ્વવિદ્યાલયની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિને, આવાં પગલાં વિષે તેને નોટિસ મળે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસમાં, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

(પ) કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર, સહાયક મહાનિયામક અને નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, શૈક્ષણિક કર્મચારીગણ(એકેડેમિક સ્ટાફ)ના સભ્યો અને વિશ્વવિદ્યાલયના સહાયક રજિસ્ટ્રારની કક્ષાના અને તેને સમકક્ષ કક્ષાના અને તેથી ઉપરની કક્ષાના અધિકારીઓ માટે નિમણૂક અને શિસ્ત સત્તાધિકારી ગણાશે.

(દ) કુલપતિ, સમયાંતરે વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજનો રિપોર્ટ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકશે.

(૭) કુલપતિને, વિશ્વવિદ્યાલય, તેની ઈમારતો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્યશાળાઓ અને સાધનસામગ્રીઓ, છાત્રાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા નિભાવાતી અને માન્ય કોઈ સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન અને વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા અથવા વતી થતી બીજી કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને એવી જ રીતે, વિશ્વવિદ્યાલયના વહીવટ, નાણા અને શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ અથવા વ્યક્તિઓના મંડળ દ્વારા કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૮) કુલપતિ, અધિનિયમથી અથવા હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૫. (૧) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામકની નિમણૂક સ્થાયી સમિતિની ભલામણ પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે મહાનિયામક કરવાની રહેશે. મહાનિયામક, શિક્ષણ, સંશોધન અને જાહેર સેવા જેવા ક્ષેત્રોમાં ઓછામાં ઓછા પંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય તેવી ખ્યાતનામ વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૨) મહાનિયામકના પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ, શરતો અને મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) મહાનિયામકના કાર્યો નીચે મુજબના રહેશે:

(ક) વિશ્વવિદ્યાલયના કાર્યવિશેષને લગતા કોઈપણ અગત્યની વિષયવસ્તુ પર ઈચ્છનીય રીતે દર બે વર્ષની મુદતના યોગ્ય સમયાંતરે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, સ્વચ્છ રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદનું આયોજન કરવું અને તેનું સંચાલન કરવું;

(ખ) વિશ્વવિદ્યાલયના વિવિધ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓના સંકલનના કાર્યમાં કુલપતિને સહાયભૂત થવું;

(ગ) મહાનિયામકે નીચેના કાર્યો બજાવવા જોઈશે:-

(૧) વિશ્વવિદ્યાલયના સંશોધનના સામયિક (રિસર્ચ જર્નલ) સહિત વિશ્વવિદ્યાલય તરફથી કરવાના પ્રકાશનો;

(૨) વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા જોડાણ કરેલા, માન્યતા આપેલા અને મંજૂર કરેલા ભવનો અને સંસ્થાઓની દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું;

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા મૂકવામાં આવેલા ધોરણોને સુસંગત વિશ્વવિદ્યાલયની વિસ્તરણ સેવાની કાર્યદક્ષતાના પ્રમાણ અંગે કુલપતિને રિપોર્ટ સ્પષ્ટ કરવો;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને વર્તમાન પરીક્ષા પદ્ધતિથી મુકિત અપાવે અને વિદ્યાર્થીઓની માત્ર લેખિત કાર્યને આધારે જ નહિ; પરંતુ રૂબરૂ મુલાકાતને આધારે પણ સાચી કસોટી થઈ છે તેની ખાતરી અપાવે; વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા રજૂ કરાયેલ વિશિષ્ટ રીતે આયોજિત પ્રગતિશીલ અહેવાલને આધારિત હોય તેમજ વિદ્યાર્થીઓના સૂચ્યલક્ષી અને કૌશલ્યલક્ષી વિકાસ તેમજ શારીરિક સ્વાસ્થ્યની પણ આંતરસૂઝ પૂરી પાડે તેવી

વિશ્વવિદ્યાલયની નાવીન્યપૂર્ણ કસોટીનું આયોજન કરવું અને તેની સરળ કામગીરીની ખાતરી આપવી.

(૪) (ક) મહાનિયામકને પોતાની ફરજો અને કાર્યો બજાવવામાં સહાયભૂત થવા માટે ચાર કરતાં વધુ નહિ તેટલા સહાયક મહાનિયામક હોવા જોઈશે;

(ખ) સહાયક મહાનિયામકની નિમણૂક સ્થાયી સમિતિની ભલામણ પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરવાની રહેશે;

(ગ) લાયકાતો, પગાર, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ, શરતો અને મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

રજિસ્ટ્રાર. ૧૬. (૧) રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ હેતુ માટે રચવામાં આવેલી સ્થાયી સમિતિની ભલામણથી કુલપતિ કરશે:

(૨) રજિસ્ટ્રારની લાયકાત, પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો અધ્યાદેશ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર વિશ્વવિદ્યાલયના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તે, કુલપતિની સીધી દેખરેખ, દોરવણી અને નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક પાંચ વર્ષની મુદત માટે થશે અને તેઓ પુનઃનિયુક્તિ માટે વધુ પાંચ વર્ષની મુદતને પાત્ર રહેશે.

(૫) રજિસ્ટ્રારની જગા કોઈપણ કારણસર ખાલી પડે અથવા રજિસ્ટ્રાર માંદગીના કારણે અથવા ગેરહાજરી અથવા બીજા કોઈ કારણસર પોતાની હોદ્દાની ફરજો બજાવવા માટે અસમર્થ બને, ત્યારે રજિસ્ટ્રાર ફરી ફરજ પર હાજર ન થાય ત્યાં સુધી, કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના વરિષ્ઠ અધિકારીને રજિસ્ટ્રાર તરીકે કાર્યકારી ફરજ બજાવવા નીમશે.

(૬) રજિસ્ટ્રાર, હોદ્દાની રૂએ જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૭) રજિસ્ટ્રાર, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો, વેકેશન ન ભોગવતા શૈક્ષણિક કર્મચારી-વર્ગ અને સહાયક રજિસ્ટ્રારની કક્ષાના અધિકારીઓ અને તેને સમકક્ષ કક્ષાનો અથવા તેનાથી ઉપરનો કક્ષાનો હોદ્દો ધરાવતા બીજા અધિકારીઓ સિવાયના કર્મચારીગણના નિમણૂક અને શિસ્ત સત્તાધિકારી રહેશે.

(૮) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રારને, યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવાની, દસ્તાવેજોમાં સહી કરવાની અને રેકર્ડ અધિકૃત કરવાની સત્તા રહેશે.

(૯) રજિસ્ટ્રાર, વિશ્વવિદ્યાલયના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, વિશ્વવિદ્યાલયની બીજી મિલકતોના કસ્ટોડિયન ગણાશે.

(૧૦) રજિસ્ટ્રાર, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ દ્વારા વખતોવખત તેમને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નાણા અને ૧૭. (૧) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ દ્વારા હિસાબી કરવામાં આવશે અને તે (સ્ટેચ્યુટથી) ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે. અધિકારી.

(૨) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની લાયકાત, પગાર, ભથ્થાં, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને સુવિધાઓ અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો, મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, કુલપતિ આ હેતુ માટે નીચે તેવી વ્યક્તિ હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.

(૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારી-

(ક) વિશ્વવિદ્યાલયના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને

(ખ) એક્ટિવિટી કાઉન્સિલ દ્વારા પોતાને સોંપાય તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે.

પ્રકરણ ૪

વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો

૧૮. વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:

વિશ્વવિદ્યાલયના
અધિકારીમંડળો.

- (૧) જનરલ કાઉન્સિલ;
- (૨) એક્ટિવિટી કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૪) નાણા સમિતિ; અને
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા અધિકારીમંડળો.

૧૯. (૧) જનરલ કાઉન્સિલ વિશ્વવિદ્યાલયનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ ગણાશે.

જનરલ
કાઉન્સિલ.

(૨) જનરલ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

- (૧) કુલાધિપતિ, જેઓ જનરલ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૨) કુલપતિ;
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી (પ્રાથમિક, માધ્યમિક, પ્રૌઢ), ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૪) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૫) મહિલા અને બાળ-વિકાસ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૬) કારોબારી અધ્યક્ષ, ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ;
- (૭) અધ્યક્ષ, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા તેના નામનિયુક્ત;
- (૮) મુખ્ય સચિવ, ગુજરાત સરકાર;
- (૯) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવ અથવા ઉત્તરતા ફરજજાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૦) ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગના સભ્યો;

- (૧૧) ગુજરાત સરકારના સચિવ, પ્રાથમિક શિક્ષણ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, મહિલા અને બાળ-વિકાસ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૩) કુલપતિ, આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર.
- (૧૪) નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર્સ એજ્યુકેશનના અધ્યક્ષ અથવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૫) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૬) સ્કૂલ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૭) આરોગ્ય કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૧૮) મહાનિયામક;
- (૧૯) નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર;
- (૨૦) અધ્યક્ષ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર;
- (૨૧) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ નિયામકો;
- (૨૨) મહાનિયામક, નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ હેડ ક્વાર્ટર, અમદાવાદ;
- (૨૩) યુનિસેફના નિયામક, ગુજરાત કચેરી, ગાંધીનગર;
- (૨૪) ભારત સ્કાઉટ્સ એન્ડ ગાઈડ્સના રાજ્ય મુખ્ય કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨૫) પ્રાધ્યાપક અને વડા, માનવ વિકાસ અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, મહારાજા સયાજીરાવ ગાયકવાડ યુનિવર્સિટી, વડોદરા;
- (૨૬) પ્રાધ્યાપક અને વડા, બાળરોગ વિભાગ, સિવિલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ;
- (૨૭) પ્રયોગાત્મક અથવા નવતર શિક્ષણના રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે અગ્રણી;
- (૨૮) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના તમામ સભ્યો;
- (૨૯) રાજ્ય સરકારે, નામનિયુક્ત કરવાના પાંચ સભ્યો, જેમાં નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ, વિદ્વાનો, સામાજિક કાર્યકરો અથવા ઉદ્યોગ અને વ્યવસાયોના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થશે;
- (૩૦) રજિસ્ટ્રાર; જનરલ કાઉન્સિલના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે.

(૪) જનરલ કાઉન્સિલ વર્ષ દરમિયાન ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.

(૫) જનરલ કાઉન્સિલનું કોરમ (ગણપૂર્તિ), તેના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

જનરલ ૨૦. જનરલ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

કાઉન્સિલની (૧) વિશ્વવિદ્યાલયની વ્યૂહાત્મક યોજના, કેલેન્ડર (શૈક્ષણિક) મંજૂર કરીને તેમાં શેરો કરવો અને સત્તા અને કાર્યો. વિશ્વવિદ્યાલયની કામગીરીનું સમયાંતરે દેખરેખ-નિયમન કરવું;

- (૨) સામાન્યતઃ વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજ અંગે અને ખાસ કરીને વિશ્વવિદ્યાલયના સંસ્થાપનોના સંચાલન અંગે, વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવો;
- (૩) વિશ્વવિદ્યાલયે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, વિશ્વવિદ્યાલયે આપવાના શૈક્ષણિક પુરસ્કારો, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો, ફી કન્સેશન (ફીમાં રાહત), અધ્યતાવૃત્તિ અને શિક્ષણવૃત્તિ નક્કી કરવા; અને
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલય કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

૨૧. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વિશ્વવિદ્યાલયનું મુખ્ય કારોબારી મંડળ ગણાશે અને તેની સભ્યોની બનશે:- એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, ઉચ્ચ શિક્ષણ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) મહાનિયામક;
- (૬) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના એકેડેમિક કાઉન્સિલના બે સભ્યો;
- (૭) જનરલ કાઉન્સિલના સભ્યોમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ચાર સભ્યો;
- (૮) નાણા અને હિસાબી અધિકારી;
- (૯) રજિસ્ટ્રાર સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

૨૨. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

એકિઝક્યુટિવ
કાઉન્સિલની
સત્તા અને કાર્યો.

- (ક) વિશ્વવિદ્યાલય વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવા, હાથ ધરવા અને તે રદ કરવા અસત્;
- (ખ) વિશ્વવિદ્યાલય માટે સામાન્ય સીલનું સ્વરૂપ નક્કી કરવું અને તેની કસ્ટડી અને તેના ઉપયોગની જોગવાઈ કરવી;
- (ગ) વિશ્વવિદ્યાલય વતી ટ્રસ્ટ (જવાબદારીઓ), વસિયત, દાન સ્વીકારવા અને કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત તબદીલ કરવી;
- (ઘ) વિશ્વવિદ્યાલય વતી કોઈપણ સ્થાવર મિલકત વેચાણથી અથવા અન્યથા તબદીલ કરવી;
- (ચ) નાણા સમિતિએ ભલામણ કર્યા પ્રમાણે, વિશ્વવિદ્યાલય વતી ફંડ ઉછીના લેવા, ઉછીનું આપવા અથવા તેના રોકાણ કરવા;

- (છ) ચોક્કસ હેતુઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય પાસે ઉપલબ્ધ ફંડનો વહીવટ કરવા માટેની નીતિ ઠરાવવી;
- (જ) વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી મકાનો, જગાઓ, રાયરચીલું, ઉપકરણ અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (ઝ) વિશ્વવિદ્યાલયની અસ્કયામતો અને મિલકતો ધરાવવી, તેની ઉપર નિયંત્રણ રાખવું અને તેના વહીવટ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (ટ) નાણા સમિતિ તરફથી મળેલા વાર્ષિક હિસાબો અને બજેટ અંદાજોને મંજૂર કરવા;
- (ઠ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાયેલી સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને બીજી માર્ગદર્શિકાઓ ઠરાવવી; અને વિશ્વવિદ્યાલય/કોલેજ અધ્યાપકો અને વેકેશન ને ભોગવતા શૈક્ષણિક કર્મચારી ગણની નિમણૂક માટે કાર્યરીતિ ઠરાવવી અને તેના મળતરો અને કાર્યભારના ધોરણો, વર્તણૂક અને શિસ્ત નક્કી કરવા;
- (ડ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ, વેકેશન ન ભોગવતો શૈક્ષણિક કર્મચારી ગણ અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કર્મચારીઓની જગ્યાઓ ઊભી કરવી;
- (ઢ) વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ. ૨૩.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) મહાનિયામક;
- (૩) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ નિયામકો;
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ પ્રાધ્યાપકો અથવા પ્રાધ્યાપકોના દરજ્જાના સંસ્થાઓના વડાઓ;
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ સહાયક મહાનિયામકો;
- (૬) સંલગ્ન થયેલા, માન્યતાપ્રાપ્ત અને મંજૂર કરેલા ભવનો અથવા સંસ્થાઓના વડા;
- (૭) રિસર્ચ કાઉન્સિલમાં નામનિયુક્ત થયેલા તમામ વિદ્વાનો;
- (૮) એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી. અને ડોક્ટોરલની પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા તમામ વિદ્વાનો;
- (૯) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ અધ્યેતાઓ;
- (૧૦) તરત અગાઉના વર્ષમાં સપ્તધારામાંની કોઈ પ્રવૃત્તિમાં તેમની ઉત્કૃષ્ટ કામગીરીને ધ્યાનમાં લઈને તેમની ઉત્કૃષ્ટતાને આધારે કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરેલા ત્રણ વિદ્યાર્થીઓ;
- (૧૧) રજિસ્ટ્રાર, સભ્ય-સચિવ રહેશે.

એકેડેમિક
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો. ૨૪.

એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો શરૂ કરવા માટે તેમજ અન્ય યુનિવર્સિટીઓ, માન્ય અભ્યાસમંડળો અને પરીક્ષા મંડળોની પદવીઓ, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રોની સાથે પોતાની પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રોની સમકક્ષતા જરૂરી જણાય તો તેમ કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોની પણ ભલામણ કરેવી;

- (૨) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, વિદ્યતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને દરખાસ્ત કરવી અને તે એનાયત કરવા માટેના વિનિયમો બનાવવા;
- (૩) ભવનો અથવા સંસ્થાઓને જોડાણ અને માન્યતા આપવી;
- (૪) જનરલ કાઉન્સિલ દ્વારા નીમાયેલી સમિતિઓની ભલામણો ઉપર સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી;
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયને તમામ શૈક્ષણિક બાબતો ઉપર સલાહ આપવી અને શૈક્ષણિક વર્ષ (કેલેન્ડર)ની વિગતો અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો પરનો શક્યતા અહેવાલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવો;
- (૬) વિશ્વવિદ્યાલયમાં સંશોધનના ક્ષેત્રો નક્કી કરવા તેમજ સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૭) શૈક્ષણિક નિમણૂકો સૂચવવી;
- (૮) મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો માટે ભલામણ કરવી;
- (૯) વિશિષ્ટ પરિસંવાદો, અધિવેશનો અને કાર્યશાળાઓ સૂચવવી અને તેનું આયોજન કરવું;
- (૧૦) શૈક્ષણિક અને સંશોધન કાર્યક્રમો અને વિશ્વવિદ્યાલયની બીજી પ્રવૃત્તિઓના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અપનાવેલા ઠરાવોનો અમલ કરવો;
- (૧૧) નિર્દિષ્ટ હેતુઓ માટે પોતે નક્કી કરે તેવી રીતે સમિતિઓની રચના કરવી અને સમિતિના સભ્યોમાંથી કોઈ એકને અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરવા;
- (૧૨) વાર્ષિક અહેવાલ, વાર્ષિક હિસાબો અને ઓડિટ અહેવાલ વિચારણામાં લઈને મંજૂરી માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલવા;
- (૧૩) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અથવા રદ કરવાની હોય તે સિવાયની ચોતાની સત્તા પૈકીની કોઈ સત્તા, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી સમિતિને સોંપવી;
- (૧૪) વિશ્વવિદ્યાલયમાં અધ્યાપકીય જગ્યાઓ ઊભી કરવા, નાબૂદ કરવા અથવા વર્ગીકૃત કરવા અને લાયકાતો, મળતરો અને તેની સાથે જોડાયેલી ફરજોના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (૧૫) સંશોધનના કેન્દ્રો, કાઉન્સિલ અને વિભાગો, ભવનો અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અને વિશેષિત સંસ્થાઓના તંત્ર માટે યોજનાઓ ઘડવી, સુધારવી અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને તેમને તેમના સંબંધિત વિષયો સોંપવા અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તેની મંજૂરી માટે રિપોર્ટ પણ કરવો;
- (૧૬) વિભાગો, કેન્દ્રો, કાઉન્સિલો અને બીજા માન્યતા પ્રાપ્ત ભવનો દ્વારા રજૂ થયેલી દરખાસ્તોની વિચારણા કરવી;
- (૧૭) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને તેમની ફી, મળતરો અને મુસાફરી અને અન્ય અર્થ નિયત કરવાના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (૧૮) પરીક્ષાઓ યોજવા માટે પ્રબંધ કરવો અને આવી પરીક્ષાઓ માટેની તારીખો નિયત કરવી;
- (૧૯) પરીક્ષાઓના પરિણામો જાહેર કરવા અથવા આવા પરિણામની જાહેરાત માટે સમિતિઓ અથવા અધિકારીઓ નીમવા અને પદવીઓ, માન, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો, ઈલકાબો એનાયત કરવા અને માન-ચિહ્નો આપવાના સંદર્ભે ભલામણો કરવી;
- (૨૦) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવા માટે શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં જરૂરી જણાય એવી બધી ફરજો બજાવવી અને એવા બધા કાર્યો કરવા.

એકેડેમિક રપ.
કાઉન્સિલની
બેઠકો.

- (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠક, જરૂરી જણાય તેટલી વખત, પરંતુ ઓછામાં ઓછું છ મહિનામાં એક વખત મળશે.
- (૨) કુલપતિ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં મહાનિયામક, એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠક ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયે અને તેવા સ્થળે તેટલી મુદતની નોટિસ આપીને મળશે અને પોતાની બેઠકમાં, આવી બેઠકના કોરમ સહિત પોતાના કામકાજના સંબંધમાં ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.
- (૪) કોઈ તાત્કાલિક કાર્યવાહી જરૂરી હોય ત્યારે, કુલપતિ, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો વચ્ચે પરિપત્ર પાઠવીને બહુમતી સભ્યોની સંમતિથી, કામકાજ ચલાવવાની મંજૂરી આપી શકશે. પરિપત્રથી મંજૂર કર્યા પ્રમાણે એવી રીતે લીધેલું પગલું એકેડેમિક કાઉન્સિલની આગામી બેઠક સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

નાણા સમિતિ. ર૬: (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોથી બનશે:-

- (૧) કુલપતિ,
- (૨) મહાનિયામક,
- (૩) રજિસ્ટ્રાર,
- (૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારી,
- (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો તેનો એક સભ્ય,
- (૬) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય હોતો બંધ થાય તો, તે નાણા સમિતિનો સભ્ય હોતો બંધ રહેશે.

નાણા સમિતિની ર૭.
સત્તા અને
કાર્યો.

(૧) નાણા સમિતિને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (ક) વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક બજેટની તપાસણી અને ચકાસણી કરવી અને નાણાકીય બાબતો ઉપર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (ખ) નવા ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર વિચારણા કરવી અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (ગ) હિસાબોના મુદતી પત્રકો પર વિચારણા કરવી અને વિશ્વવિદ્યાલયની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું, વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયાની અને ઓડિટ કરેલા પત્રકો અને ઓડિટ રિપોર્ટ પર વિચારણા કરવી અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે અંગે ભલામણો કરવી;
- (ઘ) વિશ્વવિદ્યાલયને અસર કરતી કોઈપણ નાણાકીય બાબત અંગે આપમેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે સંદર્ભ ક્યેથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને સલાહ આપવી અને ભલામણો કરવી.

- (૨) નાણા સમિતિ દરેક છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછું એક વખત મળશે. નાણા સમિતિના ત્રણ સભ્યોથી બેઠકનું કોરમ બનશે.
- (૩) કુલપતિ, અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં મહાનિયામક નાણા સમિતિની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયનો વાર્ષિક અહેવાલ નાણા સમિતિની દોરવણી હેઠળ તૈયાર કરવો જોઈશે અને પોતાની ટિપ્પણી સાથે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં સાદર કરવો જોઈશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં તેની પર વિચારણા કરવી જોઈશે.

૨૮. (૧) એવી કોઈ વ્યક્તિ, જે , -

- (ક) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય;
- (ખ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય;
- (ગ) નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત ઠરેલી હોય;
- (ઘ) ખાનગી ટ્યુશનો અથવા ખાનગી કોચિંગ ક્લાસનું સંચાલન કરતી હોય અથવા પોતે તેમાં રોકાયેલી હોય;
- (ચ) કોઈ પણ પરીક્ષાના સંચાલન દરમિયાન, ગમે તે સ્વરૂપે, કોઈપણ સ્થળે, ગેરરીતિ આચરવામાં અથવા ગેરવાજબી પ્રણાલી માટે સજા ભોગવી ચૂકી હોય;
- (છ) પરીક્ષા સંબંધી એવી કોઈપણ ગોપનીય જાણકારી જે પોતાના હોદ્દાની હેસિયતને હીધે પોતાના કબજામાં આવ્યે તેને જાહેર કરે અથવા કરાવે

વિશ્વવિદ્યાલયના
અધિકારીમંડળોના
સભ્યપદ માટેની
ગેરલાયકાતો.

તે, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્ય તરીકે નિયુક્ત થવા માટે અથવા સભ્ય બનવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

પ્રકરણ ૫

રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને સંશોધન વિભાગ

૨૯. (૧) બાળકોને લગતા જ્ઞાન અને બાળ મનોવિજ્ઞાન, તત્વજ્ઞાન અને તે પ્રકારના વિવિધ વિષયોમાં રિસર્ચ સંશોધન માટે, સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ હેઠળ, જરૂરી હોય તેવી વિવિધ કાઉન્સિલો ઊભી કરવામાં આવશે. કાઉન્સિલની રચના અને કાર્યો.
- (૨) દરેક રિસર્ચ કાઉન્સિલ તેના અધ્યક્ષ તરીકે કુલપતિ, તેના ઉપાધ્યક્ષ તરીકે મહાનિયામક અને પ્રાધ્યાપકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા નિયામકથી બનશે; નિયામક તેના સભ્ય-સચિવ તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૩) દરેક રિસર્ચ કાઉન્સિલ સંશોધન વિભાગના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવ અને ડીને નામનિયુક્ત કરેલા અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે માન્ય કરેલા ચાર વિદ્વાનોની બનશે.
- (૪) વિદ્વાનો, જે વિષય માટે કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવી હોય તે વિષયમાંના નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોવા જોઈશે અને તેમની ભૂમિકા નિષ્ણાત સલાહ આપવાની રહેશે જેથી કરીને કાઉન્સિલના સંશોધન કાર્યને ઉત્તેજન આપી શકાય.

(૫) દરેક કાઉન્સિલના વિદ્વાનો કોઈ પણ અથવા મળતરો મેળવવાનો હકદાર થશે નહિ પરંતુ બેઠકમાં હાજરી આપવા તેમજ પોતાની કામગીરી બજાવવા માટે જરૂરી તેવી દરેક મુલાકાત માટેની મુસાફરી, હેરફેર અને રોકાણ માટે વિશ્વવિદ્યાલયના વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી મેળવવાને પાત્ર થશે.

(૬) કાઉન્સિલની બેઠક કાઉન્સિલ પોતે જરૂરી ગણે તેવા સમયે અને તેવા સ્થળે મળશે અને તે બેઠકમાં પોતાના કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિના એવા નિયમોનું પાલન કરશે.

(૭) રિસર્ચ કાઉન્સિલમાં તેમજ સંશોધનના વિભાગોમાં સંશોધન માટે, પચીસથી વધુ નહિ તેટલા અધ્યેતાઓ માટે અધ્યેતાવૃત્તિની જોગવાઈ રહેશે.

(૮) એકેડેમિક કાઉન્સિલે નીમેલી સમિતિ દ્વારા અધ્યેતાની પસંદગી કરવામાં આવશે:

પરંતુ એમ.ફીલ.અને પી.એચ.ડી. સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં દાખલ થયેલા જુનિયર રિસર્ચ અધ્યેતા માટે બાળ અધ્યેતાવૃત્તિ તરીકે એનાયત કરવી જોઈશે:

વધુમાં, નામાંકિત શિક્ષણવિદોમાંથી પસંદગી પામેલા એક અધ્યેતાને રાષ્ટ્રિય અધ્યેતાવૃત્તિ એનાયત કરવી જોઈશે અને બાકીની બાર અધ્યેતાવૃત્તિઓ વિશ્વવિદ્યાલયના સહ પ્રાધ્યાપકો અને મદદનીશ પ્રાધ્યાપકોના દરજ્જાના નામાંકિત શિક્ષણવિદોને સિનિયર અધ્યેતાવૃત્તિ તરીકે એનાયત કરવામાં આવશે.

(૯) દરેક અધ્યેતાએ રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને સંશોધનના વિભાગોની વિષયવસ્તુ સંબંધી કોઈપણ વિષયમાં સંશોધન કાર્ય કરવું જોઈશે અને જરૂરી જણાય ત્યારે વિશ્વવિદ્યાલયમાં વ્યાખ્યાન આપવા જોઈશે.

(૧૦) અધ્યેતાની મુદત બે વર્ષની રહેશે જેની અંદર, પોતાને સોંપાયેલા વિષય પર અધ્યેતાવૃત્તિનો મહાનિબંધ લખવાનો રહેશે:

પરંતુ એકેડેમિક કાઉન્સિલ એક વર્ષ સુધી મુદત લંબાવી શકશે.

(૧૧) અધ્યેતાને ચુકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની અધ્યેતાવૃત્તિની યોજના અનુસાર વિશ્વવિદ્યાલયના વિનિયમો દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રહેશે.

સંશોધન વિભાગની રચના અને તેના કાર્યો. ૩૦. (૧) સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ સંશોધનના અમુક વિભાગોની સ્થાપના કરવામાં આવશે. સંશોધનના દરેક વિભાગને એક પ્રાધ્યાપક રહેશે જે નિયામક ગણાશે અને તે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ જરૂરી ગણે તેમ બેથી વધુ નહિ તેટલા સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક અને ત્રણથી વધુ નહિ તેટલા સહાયક પ્રાધ્યાપકો ધરાવશે.

(૨) સંશોધનનો દરેક વિભાગ સંશોધન કાર્ય ઉપરાંત શિક્ષણના કેન્દ્રમાં વિસ્તરણ સેવાઓના કેન્દ્રમાં પ્રશિક્ષણ માટે જવાબદાર ગણાશે.

(૩) સંશોધન વિભાગનો દરેક શૈક્ષણિક સભ્ય એકેડેમિક કાઉન્સિલે પોતાને સોંપેલા વિષય ઉપર મહાનિબંધ લખવા માટે જવાબદાર ગણાશે. મહાનિબંધ એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમક્ષ બે વર્ષના સમયાંતરે રજૂ કરવાનો રહેશે, તે રજૂ ન થયે એકેડેમિક કાઉન્સિલના મૂલ્યાંકન કાર્યક્રમમાં તેની નોંધ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ ૬

નાણા

વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ.

(૧) વિશ્વવિદ્યાલય, વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેનું આપી શકાશે:-

(૧) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકારની એજન્સી તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો કે ગ્રાન્ટ;

(૨) કોઈ ખાનગી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા તરફથી મળેલું વસિયતી દાન, દાન, દેણગી અથવા અન્ય ગ્રાન્ટ;

(૩) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી વિશ્વવિદ્યાલય- ની આવક;

(૪) અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી મળેલી રકમ.

(૩) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ ભારતીય રિઝર્વ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ સન ૧૯૩૪નો અનુસૂચિત બેંકમાં અથવા રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે માન્ય કરેલી કોઈ સહકારી બેંકમાં રાખવા જોઈશે. રજો.

(૪) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડનો ઉપયોગ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુઓ માટે અને તેવી રીતે કરવો જોઈશે.

૩૨. અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં કંઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, વિશ્વવિદ્યાલયને જ્યારે પણ કોઈ સરકાર પુરસ્કૃત અથવા વિશ્વવિદ્યાલયે અમલમાં મૂકવા માટેની યોજના પુરસ્કૃત કરતી બીજી એજન્સી તરફથી ફંડ મળે ત્યારે,- યોજનાનું ફંડ.

(૧) મળેલી રકમ વિશ્વવિદ્યાલયે અલગ ખાતામાં રાખવી જોઈશે અને તેનો ઉપયોગ યોજનાના હેતુ માટે કરવો જોઈશે; અને

(૨) આવી યોજના અમલમાં મૂકવા માટે જરૂરી સ્ટાફની નિમણૂક યોજના પુરસ્કૃત કરતી સંસ્થાએ નિયત કરેલી બોલીઓ અને શરતો અનુસાર કરવી જોઈશે.

૩૩. (૧) વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયું એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ હિસાબો, તૈયાર કરવું જોઈશે અને રાજ્ય સરકારે નીચેલા ઓડીટર દ્વારા દર વર્ષે ઓડીટ કરાવવું જોઈશે. ઓડીટ અને વાર્ષિક અહેવાલ.

(૨) વાર્ષિક હિસાબો, સરવૈયું અને ઓડીટ અહેવાલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વિચારણામાં લેવો જોઈશે અને તે, તેના અનુસંધાનમાં ઠરાવ કરીને નાણા સમિતિને તેની જાણ કરશે.

(૩) વિશ્વવિદ્યાલયે વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયાની નકલ તેની પરના ઓડીટ રિપોર્ટ સહિત વિશ્વવિદ્યાલયે સદરહુ રિપોર્ટ પર લીધેલા પગલાના નિવેદન સહિત રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૪) રાજ્ય સરકારે વાર્ષિક હિસાબો ઉપર કરેલા કોઈ અવલોકન વિશ્વવિદ્યાલયના ધ્યાને લાવવા જોઈશે અને આવા અવલોકન પરનો અનુપાલનનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો પણ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલા તૈયાર કરવા જોઈશે. જનરલ કાઉન્સિલે પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને તે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા સુધારા સહિત તેને પ્રસાર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૭

સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

સ્ટેચ્યુટ. ૩૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચે જણાવેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતોને લગતી જોગવાઈ કરવા માટે સ્ટેચ્યુટ કરી શકશે:-

- (૧) માનદ્ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટતાઓને એનાયત કરવા અને પરત ખેંચી લેવા;
- (૨) પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા;
- (૩) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો;
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોની રચના, તેની સત્તા અને તેની ફરજો;

- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના વિભાગો, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કક્ષાના કેન્દ્રો અને છાત્રાલયો વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા શરૂ કરવા અને નિભાવવા;
- (૬) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગીનો સ્વીકાર અને તેનો વહીવટ;
- (૭) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડના ઉપયોગની રીત;
- (૮) સ્નાતકોની નોંધણી અને નોંધાયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરો જાળવવા;
- (૯) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોની બેઠકમાં કોરમ સહિત, પોતાની બેઠકોમાં કામકાજના સંચાલન માટેની રીત અને નિયમો;
- (૧૦) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, રીડર્સ, વ્યાખ્યાતાઓ અને અધ્યાપકોની લાયકાતો ;
- (૧૧) કોલેજમાં પ્રવેશ આપવાનો હોય તે વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા;
- (૧૨) યોગ્ય અને પર્યાપ્ત ભૌતિક સુવિધાઓ જેવી કે ઈમારતો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલય પુસ્તકો, અધ્યાપન અને સંશોધન માટે આવશ્યક સાધન સામગ્રી, છાત્રાલયો;
- (૧૩) વિવિધ સંશોધન કાર્યક્રમોનું સંચાલન;
- (૧૪) મહાનિયામક અને રજિસ્ટ્રાર, સહાયક મહાનિયામક અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની લાયકાત, પગાર, ભથ્થાં, મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો;
- (૧૫) રજિસ્ટ્રાર અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂકની પદ્ધતિ;
- (૧૬) આગામી વર્ષના નાણાકીય અંદાજોની તૈયારી કરવી;
- (૧૭) આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી તમામ બાબતો.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્ટેચ્યુટ કરી શકશે, સુધારી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ આપમેળે અથવા વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની દરખાસ્ત પર સ્ટેચ્યુટનો મુસદ્દો વિચારણામાં લઈ શકશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પોતે જરૂરી ગણે ત્યારે, વિચારણા માટે પોતાની સમક્ષ હોય તેવા સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દાના સંબંધમાં વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈપણ અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો અભિપ્રાય પણ મેળવી શકશે:

પરંતુ આવા કોઈ સ્ટેચ્યુટનો મુસદ્દો શૈક્ષણિક બાબતોને લાગુ પડતો હોય ત્યારે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે તેને વિચારણામાં લેતા પહેલાં એકેડેમિક કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય મેળવવો જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પસાર કરેલો દરેક સ્ટેચ્યુટ, કુલાધિપતિને રજૂ કરવો જોઈશે. જે તેને સંમતિ આપી શકશે અથવા પાછો ખેંચી શકશે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પુનઃવિચારણા માટે પરત મોકલી શકશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પસાર કરેલો કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ, કુલાધિપતિ સંમતિ ન આપે ત્યાં સુધી માન્ય ગણાશે નહિ અથવા અમલમાં આવી શકશે નહિ.

(દ) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં કોઈપણ મંજૂર હોય તેમ છતાં, કુલાધિપતિ, પોતે નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારની સલાહ પર સ્ટેચ્યુટમાં જોગવાઈ કરવા વિશ્વવિદ્યાલયને આદેશ આપી શકશે અને તે મળ્યાના સાઠ દિવસની અંદર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ આવા આદેશનો અમલ કરવામાં ચૂક કરે તો, કુલાધિપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આપેલા કારણો કોઈ હોય તો તેને વિચારણામાં લીધા પછી, આવા આદેશનું પાલન કરવામાં તેની બિનકાર્યક્ષમતાના કારણે, રાજ્ય સરકારે સલાહ આપ્યા પ્રમાણે સ્ટેચ્યુટ યોગ્ય કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારો કરી શકશે.

અધ્યાદેશો. ૩૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:-

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટેના અભ્યાસક્રમોમાં જેની હેઠળ પ્રવેશ આપવામાં આવશે તે શરતો બાબત;
 - (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
 - (૩) પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;
 - (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકોને માન્યતા બાબત;
 - (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો બાબત;
 - (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા બાબત;
 - (૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ બાબત;
 - (૮) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના સંબંધમાં અનુસરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો બાબત;
 - (૯) વિશ્વવિદ્યાલય માટે અથવા વિશ્વવિદ્યાલય વતી કરાર અથવા કબૂલાતનામા કરવાની રીત બાબત;
 - (૧૦) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો.
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે અધ્યાદેશો કરી શકશે, તેમાં સુધારા કરી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અધ્યાદેશનો મુસદ્દો સૂચિત કર્યો હોય તે સિવાય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલી બાબતોના અથવા વિશ્વવિદ્યાલયની અંદર શિક્ષણ અને પરીક્ષાના સંબંધમાં કોઈ અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.
- (૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલે સૂચિત અધ્યાદેશનો કોઈ મુસદ્દો સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ પણ તે તેને નામંજૂર કરી શકશે અથવા પોતે સૂચવે તેવા કોઈ સુધારા સાથે તેની પર પુનઃ વિચારણા માટે અંશતઃ અથવા સમગ્રતઃ મુસદ્દો એકેડેમિક કાઉન્સિલને પરત મોકલી શકશે.
- (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, પોતે ફરમાવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે પણ આવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બે અઠવાડિયાની અંદર કુલાધિપતિ સમક્ષ રજૂ કરવાનો રહેશે. કુલાધિપતિને અધ્યાદેશ મળ્યાના ચાર અઠવાડિયાની અંદર તેનો અમલ મોકૂફ રાખવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને આદેશ કરવાની સત્તા રહેશે અને તે અંગેના પોતાના વાંધાની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને બનતી ત્વરાએ જાણ કરશે. તે, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની ટિપ્પણીઓ મળ્યા પછી અધ્યાદેશને મોકૂફ રાખતો હુકમ પાછો ખેંચી શકશે અથવા અધ્યાદેશને નામંજૂર કરી શકશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

મહિનામાં અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારને કરવો જોઈશે.

- (૩) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે સમિતિએ ભલામણ કર્યા મુજબના પગલા લેવા ઈચ્છનીય છે, તો તે, વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાને આવા સંજોગોમાં જરૂરી હોય તેવા આદેશ કરી શકશે.
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલય અથવા કોલેજ અથવા સંસ્થા રાજ્ય સરકારના કોઈ આદેશનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે તો, રાજ્ય સરકાર, આવી વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાની ગ્રાન્ટ અટકાવી શકશે.

૩૯.

- (૧) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગાઓ અથવા ઠરાવવામાં સ્થાયી સમિતિ આવે તેવી બીજી જગાઓ માટેની પસંદગીના હેતુ માટે વિશ્વવિદ્યાલયને એક સ્થાયી સમિતિ રહેશે.

- (૨) સ્થાયી સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (ક) વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના, ભારતના સર્વોચ્ચ ન્યાયાલયના એક પૂર્વ ન્યાયાધીશ અથવા ગુજરાત હાઈકોર્ટના એક પૂર્વ મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ અથવા ઉદ્યોગ અથવા વાણિજ્ય અથવા વ્યવસ્થાપનના એક નામાંકિત અગ્રણી;
- (ખ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, ગુજરાત સરકારના નિવૃત્ત મુખ્ય સચિવ;
- (ગ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, ગુજરાતની યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિ,

રાજ્ય સરકાર, તેમનામાંથી એકને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

- (૩) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગાઓ પર નિમણૂક માટેની પસંદગી માટે નીચેનાની બનેલી શોધ સમિતિ રહેશે:

- (ક) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ, અધ્યક્ષ; અને

- (ખ) એકેડમિક કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના બે સભ્યો.

- (૪) શોધ સમિતિએ સ્થાયી સમિતિ સમક્ષ ત્રણ યોગ્ય ઉમેદવારોના નામ તેમના બાયો-ડેટા સહિત રજૂ કરવા જોઈશે. સ્થાયી સમિતિ બાયો-ડેટાની ચકાસણી કરીને જરૂર જણાય તો સંબંધિત ઉમેદવારોની રૂબરૂ મુલાકાત બાદ સંબંધિત જગા માટે તે પૈકીના એકની પસંદગી કરી શકશે અને સંબંધિત જગા પર નિમણૂક કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરી શકશે.

- (૫) સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો, સેવાની મુદત અને પગાર, ભથ્થાં, અનુલાભ અને બીજી સવલતો આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૪૦. (૧) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના અધિકારીમંડળના સભ્ય પોતાની સહીથી કુલાધિપતિને લેખિતમાં સભ્યપદેથી સંબોધીને રાજીનામું આપી શકશે. કુલાધિપતિએ રાજીનામું સ્વીકાર્યે તે વ્યક્તિ સભ્ય હોતી બંધ થશે. રાજીનામું અને પ્રાસંગિક ખાલી જગા

- (૨) કોઈપણ અધિકારીમંડળમાં અથવા મંડળમાં નામનિયુક્ત થયેલી, નિમણૂક પામેલી અથવા ભરવા કો-ઓપ્ટ થયેલી વ્યક્તિ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની પૂર્વમંજૂરી સિવાય સતત ત્રણ બેઠકોમાં બાબત.

ગેરહાજર રહે તો, તેણે, તેનો સભ્ય તરીકેનો હોદ્દો ખાલી કર્યો હોવાનું ગણાશે અને તે સભ્ય હોતો બંધ થશે.

ક્ષતિપૂર્તિ. ૪૧. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરેલ હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈપણ કૃત્યના સંબંધમાં વિશ્વવિદ્યાલય, વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળ અથવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધમાં કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની માંગી શકાશે નહિ.

વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ, અધિકારીમંડળો, સમિતિઓ અથવા મંડળોના સભ્યો, સન ૧૮૬૦નો વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યો અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની ૪૫મો કોઈપણ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતાં હોય અથવા કાર્ય કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

રાજ્ય સરકારની ૪૩. નિયમો કરવાની સત્તા.

(૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ફુલપતિનો પગાર, ભથ્થાં, મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો;

(ખ) કલમ ૩૭ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની નિમણૂક અને સેવાની શરતો માટે એક સમાન નિયમો ઠરાવવાં;

(ગ) કલમ ૩૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાયી સમિતિ પસંદગી કરે તેવી બીજી જગાઓ;

(ઘ) કલમ ૩૯ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ શોધ સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો; તેમની સેવાની મુદત અને પગાર, ભથ્થાં, અનુલાભ અને બીજી સવલતો.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછી ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે દરમ્યાન અથવા તેની તરત પછીના સત્ર દરમ્યાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર ૪૪. કરવાની સત્તા.

(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી નિવારવાના હેતુ માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા બાદ આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૯

વચગાળાની જોગવાઈઓ

૪૫. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ પ્રથમ અધિનિયમના આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય કુલપતિની નિમણૂક લાગે તે બોલીઓ અને શરતોએ કરશે.

૪૬. કલમ ૧૬માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના પ્રથમ આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

૪૭. (૧) પ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તા.

(ખ) પોતાની નિમણૂકની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી ફરમાવે તેવી એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદતની અંદર જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા અધિકારીમંડળ રચવા માટેની ગોઠવણ કરવી.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે આ કલમના હેતુઓ માટે નામનિયુક્ત કરેલ વધુમાં વધુ પંદર જેટલા સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી,-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા માટે જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યુટ કરશે,

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની રચનાની પધ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડી કાઢશે.

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે સાદર કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તે તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાના કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે ત્યારે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

૪૮. કલમ ૪૫ હેઠળ નિમાયેલા પ્રથમ કુલપતિની, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે પ્રથમ કુલપતિની નહિ ત્યાં સુધી નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યુટમાં જોગવાઈ નહિ કરવામાં આવેલી કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યુટ કરવા;

- (ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી વિશ્વવિદ્યાલયના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;
- (ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં લાવવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવી;
- (ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં લાવી શકાય તે માટે જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો કુલાધિપતિની મંજૂરીથી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે કરવી;
- (ચ) તે આદેશ કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને
- (છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મળેલી તમામ અથવા તે પૈકીની સત્તા વાપરવી.

વિશ્વવિદ્યાલયના ૪૯.
અધિકારીઓની
પ્રથમ નિમણૂક.

- (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઈપણ સમયે, વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો, પોતાના કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત ન કરે તે સમય સુધી-
 - (ક) કુલપતિ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવીને, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ અધિકારીને નીમી શકશે,
 - (ખ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, નીચેની વ્યક્તિઓની બનેલી પસંદગી સમિતિની ભલામણ ઉપરથી, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, કલમ ૪૭ની પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલી સલાહકાર સમિતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે:-
 - (૧) કુલપતિ,
 - (૨) કુલાધિપતિની નામનિયુક્ત વ્યક્તિ,
 - (૩) સલાહકાર સમિતિએ નક્કી કરેલા વિશેષજ્ઞોની પેનલમાંથી નીમવાના ત્રણ વિશેષજ્ઞો.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

ઉદ્દેશો અને કારણો

વિદ્યમાન શિક્ષણપ્રથા દ્વારા બાળકમાં સર્વાંગી વ્યક્તિત્વ વિકસાવવાની આવશ્યકતાની કલ્પના જ મૂલવણી થાય છે. બાળક દ્વારા માત્ર ગ્રહણને બદલે વિષયના વાસ્તવિક બોધન અને તેની સમલોચનાના વિકાસના તેમ જ વિદિત તથ્યોને બદલે બાળકની સર્જનાત્મકતાના વિકાસના હેતુને પર્યાપ્ત મહત્વ આપવાના લક્ષ્યને ધ્યાનમાં રાખીને વર્તમાન શિક્ષણપ્રથા બદલવી જરૂરી છે.

તેથી, બાળકને શિક્ષણપ્રથાના કેન્દ્રમાં મૂકીને તેનો સર્વાંગી અને સર્વતોમુખી વિકાસ સુસ્થિત કરવાના હેતુથી સંસાધનોને બાળકની બહુવિધ આવશ્યકતાઓને અનુરૂપ બનાવવાનો સમય પાકી ગયો છે. આપણે સ્વસ્થ, જ્ઞાનસભર, પ્રેરિત અને કાર્યશીલ હોય એવા બાળકનું નિર્માણ કરવાની જરૂર છે. આ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવાના હેતુથી, રાજ્ય સરકાર, બાળકના પ્રસૂતિપૂર્વ તબક્કાથી તેની વયસ્કતાના તબક્કા સુધી તેના વિકાસના તમામ પાસાઓમાં સંશોધન હાથ ધરીને બાળકનું ક્ષમતાનિર્માણ કરી શકે તેવું એક પૂર્ણ-વિકસિત બાળ વિશ્વવિદ્યાલય સ્થાપવાનો ઇરાદો ધરાવે છે.

બાળ વિશ્વવિદ્યાલય માત્ર સંશોધનનો જ નહિ પણ વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓના વ્યાપક કાર્યક્રમો સરકાર આ નવી ટેકનિકોને વર્તમાન શિક્ષણપ્રથામાં સંક્રમિત કરવા માટેનું અંતર્નિર્ધારિત વ્યવસ્થાતંત્ર ધરાવતી શિક્ષણ માટેની નિશ્ચિત પદ્ધતિ વિકસાવવાનો પણ ઇરાદો ધરાવે છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

પ્રકરણ ૧.- કલમ ૧થી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે;

કલમ ૨થી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

પ્રકરણ ૨.- આ પ્રકરણમાં કલમો ૩ થી ૮ છે, જે બાળ વિશ્વવિદ્યાલયના સ્થાપના અને સંસ્થાપન, તેનું મુખ્ય મથક, પ્રાદેશિક ક્ષેત્રાધિકાર (હકૂમત), યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, સત્તા અને કાર્યોને લગતી છે.

પ્રકરણ ૩.- આ પ્રકરણ વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓને લગતું છે. આ પ્રકરણની કલમો ૧૦ થી ૧૭થી વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિ, કુલપતિ, મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીઓને લગતી જોગવાઈ કરી છે. તેનાથી વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓની લાયકાતો, સેવાની શરતો, સત્તા અને કાર્યોને લગતી પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૪.- આ પ્રકરણ વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોને લગતું છે. આ પ્રકરણની કલમો ૧૮ થી ૨૮થી જનરલ કાઉન્સિલ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિ જેવા વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો અંગે જોગવાઈ કરી છે અને તેની રચના, સત્તા, ફરજો અને કાર્યોની અને વિશ્વવિદ્યાલયના સદરહુ અધિકારીમંડળોના સભ્ય બનવા માટે ગેરલાયકાતની પણ જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૫.- આ પ્રકરણમાં કલમો ૨૯ અને ૩૦ છે, જે, રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને સંશોધન વિભાગની રચના અને કાર્યોને લગતી છે.

પ્રકરણ ૬.- આ પ્રકરણમાં કલમો ૩૧ થી ૩૩ છે જે, વિશ્વવિદ્યાલયના નાણાંને લગતી છે. તેનાથી વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ, પુરસ્કૃત યોજનાના ફંડ, વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ માટે જોગવાઈ કરી છે.

પ્રકરણ ૭.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૩૪ થી ૩૬ છે. જે સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને લગતી છે. એક્ટિવિટી કાઉન્સિલને વિશ્વવિદ્યાલયના સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો કરવા માટે સત્તા આપવામાં આવી છે.

પ્રકરણ ૮.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૩૭ થી ૪૪ છે, જે નીચેની પૂરક જોગવાઈઓને લગતી છે:-

- (૧) કલમ ૩૭થી વિશ્વવિદ્યાલયે જેમાં નાણાકીય સૂચિતાર્થો સમાવિષ્ટ હોય એવા અમુક કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવવી જોઈશે એવી જોગવાઈ કરી છે;
- (૨) કલમ ૩૮થી વિશ્વવિદ્યાલયના બાબતો અંગે આદેશો આપવા માટે રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૩) કલમ ૩૯થી સ્થાયી સમિતિની રચના અને પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામક અથવા એવી બીજી જગ્યાઓ માટે પસંદગી માટેની શોધ સમિતિની રચના માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૪) કલમ ૪૦થી સભ્યપદ પરથી રાજીનામા અને પ્રાસંગિક ખાલી પડતી જગ્યા ભરવા માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૫) કલમ ૪૧થી વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિની જોગવાઈ કરી છે;
- (૬) કલમ ૪૨થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ, અધિકારીમંડળોના સભ્યો અને કર્મચારીઓ ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થમાં રાજ્ય સેવકો ગણાશે;
- (૭) કલમ ૪૩થી, રાજ્ય સરકારને, સામાન્ય રીતે અધિનિયમના હેતુઓ અમલમાં લાવવા માટે અને ખાસ કરીને અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;
- (૮) કલમ ૪૪થી, અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની અંદર ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે;

પ્રકરણ ૯.- આ પ્રકરણમાં, કલમો ૪૫ થી ૪૮ છે, જે નીચેની વચગાળાની જોગવાઈઓને લગતી છે:-

- (૧) કલમ ૪૫થી, વિશ્વવિદ્યાલયના પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૨) કલમ ૪૬થી, વિશ્વવિદ્યાલયના પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૩) કલમ ૪૭થી, પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તાઓ માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૪) કલમ ૪૮થી, પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે;
- (૫) કલમ ૪૯થી, વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓની પ્રથમ નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.

રમણલાલ વોરા,

નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકથી, ગુજરાત રાજ્યમાં બાળ વિશ્વવિદ્યાલય નિર્માણ કરીને સ્થાપવા ધાર્યું છે. વિશ્વવિદ્યાલય બાળકના સર્વાંગી વ્યક્તિત્વ વિકાસ માટે કામ કરશે અને તે નવી ટેકનિકને વર્તમાન શિક્ષણ પ્રથામાં સંક્રમિત કરવા માટે અંતર્નિર્મિત વ્યવસ્થાતંત્ર સહિત નિશ્ચિત પદ્ધતિનું સંશોધન કરવાનો અને તેને વિકસાવવાનો પણ ઈરાદો ધરાવે છે. રાજ્ય સરકાર વિશ્વવિદ્યાલયને ફંડ પૂરું પાડશે. વિધેયકની કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૨)થી, એવી રીતે સંસ્થાપિત થયેલું વિશ્વવિદ્યાલય રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અને કેન્દ્ર સરકારની એજન્સીના અનુદાન (ગ્રાન્ટ)થી ચલાવવામાં આવશે તેવી જોગવાઈ કરી છે. તદ્દનુસાર, રાજ્ય સરકાર વિશ્વવિદ્યાલયને ફંડ પૂરું પાડશે.

સૂચિત વિશ્વવિદ્યાલયનો અનાવર્તક ખર્ચ આશરે એકસો કરોડ રૂપિયા અને આવર્તક ખર્ચ વાર્ષિક આશરે દસ કરોડ રૂપિયા થશે. અંદાજપત્રમાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦ માટે બાળ વિશ્વવિદ્યાલય માટેની નવી બાબતના રૂપમાં રૂપિયા ૯૮૦ લાખની અંદાજપત્રીય જોગવાઈ છે. અને તેને રાજ્ય સરકારના એકત્રિત ફંડમાંથી પહોંચી વળવામાં આવશે.

રમણલાલ વોરા,

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, બીજા સ્થળને વિશ્વવિદ્યાલયના મુખ્ય મથક તરીકે નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમથી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, આ વિશ્વવિદ્યાલયે સંશોધન કાર્યક્રમો ચલાવવા માટે વિવિધ સાધનો કામે લગાડવા માટે સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૦.- આ કલમના ખંડ (દ)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, બીજા અધિકારીઓને વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, કુલપતિના પગાર, ભથ્થાં, મળતરો અને તેમની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, મહાનિયામકના પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભ અને ભથ્થાં, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સેવાની મુદત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, સહાયક મહાનિયામકના પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભ અને ભથ્થાં, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સેવાની મુદત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, રજિસ્ટ્રારના પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભ અને ભથ્થાં, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સેવાની મુદત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૦)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, રજિસ્ટ્રારની બીજી સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂકની રીત અને તેમની સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીઓની લાયકાત, પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભ અને ભથ્થાં, તેમની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો તેમજ તેમની સેવાની મુદત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૧૮.- આ કલમના ખંડ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, બીજા અધિકારીમંડળોને વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારી મંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રયાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વિદ્યતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો એનાયત કરવા માટે અને શરૂ કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નિર્દિષ્ટ હેતુઓ માટે સંસિતિઓ સ્થાપનાની અને આવી સમિતિના સભ્યો અને અધ્યક્ષ નીમવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૨૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડમિક કાઉન્સિલની બેઠકોના સમય, સ્થળ અને સમયાંતર અને આવી બેઠકો ખાતે પોતાના કામકાજના સંચાલનના સંબંધમાં સુસરવાની કાર્યરીતિના નિયમો અને બેઠકોના કોરમ સહિત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૯.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વિદ્વાનોએ બેઠકમાં હાજરી આપવા માટેની ફી અને પોતાના કામકાજનો નિકાલ કરવા માટે તેમની દરેક મુલાકાત માટે મુસાફરી, હેરફેર અને રોકાણ માટેની સવલતો પણ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની અધ્યેતાવૃત્તિની યોજના અનુસાર અધ્યેતાને ચૂકવવાનો પગાર અને ભથ્થાં વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૩૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વિશ્વવિદ્યાલય ફંડનો ઉપયોગ વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુઓ માટે જે રીતે કરવો જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તેણે જે તારીખ સુધીમાં તૈયાર કરવા જોઈશે તે તારીખ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪થી ૩૬.- આ કલમોથી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, આ કલમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળની એવી બીજી બાબતો માટે સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશ અને વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફની ભરતી અને તેમની સેવાની શરતો માટે એકસમાન નિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્થાયી સમિતિ, જે બીજી જગાઓ માટે પસંદગી કરશે તે જગાઓ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, શોધ સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો, તેમની સેવાની મુદત અને તેમના પગાર, ભથ્થાં, અનુલાભ અને બીજી સવલતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

કલમ ૪૩.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સામાન્ય રીતે અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે અને ખાસ કરીને આ કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, વિશ્વવિદ્યાલયની જનરલ કાઉન્સિલ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારી મંડળોની રચના માટે એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેવી જે મુદત સુધીમાં ગોઠવણ કરવી જોઈશે તે મુદત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, પ્રથમ કુલપતિએ રચેલા અધિકારીમંડળો જે તારીખ અથવા તારીખોએ પોતાની કામગીરી બજાવવાનું શરૂ કરશે તે તારીખ અથવા તારીખો ફરમાવવાની સત્તા મળે છે;

ગાંધીનગર

રમણલાલ વોરા.

તારીખ: ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

Extra No. 110

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JULY 24, 2009/SRAVANA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જુલાઈ ૨૦૦૯.

તારીખ ૨૪મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 10 OF 2009.**THE BOMBAY TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ.ડી.વ્યાસ,

સરકારના સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 10 OF 2009.**AN ACT**

further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, in its application to the state of Gujarat.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૨૪મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલા પૂરતો, મુંબઈ ગણોત્તરવહીવટ અને ખેતીની જમીન બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૪૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ મુંબઈ ગણોત્તરવહીવટ અને ખેતીની જમીન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૧૯૪૮નો મુંબઈનો ૬૭મો. ૨. મુંબઈ ગણોત્તરવહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કમલ ૧૦કમાં, પેટા-કલમ(૩)માં, ખંડ(ખ)માં, “અથવા ૩૨-૬” એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર કમી કરવા.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૧૦કનો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૨-૬ કમી કરવી.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૩૨-૬ કમી કરવા બાબત.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “૩૨-૬” એ આંકડો અને અક્ષર કમી કરવો.,

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેના પરંતુકો ઉમેરવા:-

“પરંતુ લોહીનો સીધો સંબંધ હોય તેવા કુટુંબના સભ્યોમાં અથવા ગણોત્તરવહીવટના કાનૂની વારસદારોમાં જમીનના ભાગલા હોય તો, કલેક્ટરની કોઈપણ પૂર્વમંજૂરીની જરૂર રહેશે નહિ:

વધુમાં, ઉપર્યુક્ત મુજબ જમીનના ભાગતા, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને કરવામાં આવ્યા હોય તો, તે માન્ય ગણાશે નહિ:

વળી, ગણોત્તિયાએ અથવા વ્યક્તિએ ખરીદેલી જમીન અથવા હિતસંબંધને જે બોલીઓ, શરતો, અથવા નિયંત્રણો લાગુપડવાપાત્ર હતા તે જ બોલીઓ, શરતો અને નિયંત્રણોએ ભાગલા પછી, કુટુંબના આવા સભ્યો અથવા કાનૂની વારસદારો જમીન ધરાવી શકશે.”.

(૩) પેટા-કલમ(૧ખ)માં, “૩૨૬, ૩૨૬ અથવા ૬૪” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દોને બદલે, “૩૨૬ અથવા ૬૪” એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૪૩-૧ખનો સુધારો

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩-૧ખમાં, પેટા-કલમ(૩)માં, ખંડ(ક)માં, “પણ કલમ ૩૨-૬ની જોગવાઈઓ ખેડૂત દિન પછી ઉત્પન્ન કરેલા ગણોત વહીવટના સંબંધમાં જેમ લાગુ પડે છે તેમ આવા ગણોત વહીવટને લાગુ પડશે” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર કમી કરવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૪૩-કનો સુધારો

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩ કમાં, પેટા-કલમ(૧)માં, “૬૩૬, ૬૪ અને ૬૫” એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દોને બદલે, “૬૩૬ અને ૬૪” એ આંકડા, અક્ષર અને શબ્દ મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમો
૬૫, ૬૫ ક અને
૬૬ કમી કરવા
બાબત.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમો ૬૫, ૬૫ ક અને ૬૬ કમી કરવી.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૭૨ગનો સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૭૨ગ માં, પેટા-કલમ ૨માં, ખંડ(ખ)માં, “૩૨૬, ૩૨૬ અને ૩૨૬” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દોને બદલે, “૩૨૬ અને ૩૨૬” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દ મૂકવા.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૭૪માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ(થ)માં, “૩૨૬, ૩૨૬ અથવા ૩૨૬” એ આંકડા, અક્ષરો અથવા શબ્દોને બદલે, “૩૨૬ અને ૩૨૬” એ આંકડા, અક્ષરો અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૭૪નો સુધારો.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ(૨)માં,-

(૧) ખંડ (જકક)માં, “અને કલમ ૩૨૬ની પેટા-કલમ (૧ક)” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરો કમી કરવા.

(૨) ખંડ (ઢ) કમી કરવો.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૮૨નો સુધારો

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૮માં, પેટા-કલમ(૧)માં, ખંડ(ધ)માં, “યથાપ્રસંગ, પ્રકરણ ૪ અથવા કલમ ૬૫ અને કલમો ૬૬, ૮૦-ક, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬ અને ૮૭માં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, સદરહુ પ્રકરણ ૪ અથવા કલમ ૬૫ મુજબ રાજ્ય સરકારે વહીવટ હેઠળ લીધેલ એસ્ટેટને અથવા જમીનને” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “સદરહુ પ્રકરણ ૪ અને કલમો ૮૦-ક, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬ અને ૮૭માં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, રાજ્ય સરકારે વહીવટ હેઠળ લીધેલી એસ્ટેટને અથવા જમીનને” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૪૮ના
મુંબઈના ૬૭મા
અધિનિયમની કલમ
૮૮નો સુધારો



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] MONDAY, JULY 27, 2009/SRAVANA 5, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૮૯-૨૦૦૯-એએમએન-૮૦૯૪-૨૬૮૮-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Regarding

Amendment to the Bombay Provincial Municipal Corporations
(Reservation in the Office of the Mayor) Rules, 1995.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ક્રમાંક:- કેવી-૮૯-૨૦૦૯-એએમએન-૮૦૯૪-૨૬૮૮-પી:- મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧૬) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:કેવી/૬૨/૨૦૦૯/એએમએન/૮૦૯૪/૨૬૮૮/પી થી તારીખ: ૧૨મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-એમાં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૧૬) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મેયરનો હોદ્દો અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૫ને જોડેલી અનુસૂચિમાં, કોલમ ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલ “જૂનાગઢ” મથાળા નીચે, અનુક્રમાંક ૧ અને ૨ સામેની નિર્દિષ્ટ વિદ્યમાન નોંધોના બદલે, અનુક્રમે, નીચેની નોંધો મૂકવી:-

“પછાત વર્ગ

અનુસૂચિત જાતિ”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગૌરાંગ શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 112

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, JULY 27, 2009/SRAVANA 5, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ ૨૦૦૯.

તારીખ ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 22 OF 2009.**THE GUJARAT APPROPRIATION BILL, 2009.*****A BILL***

to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2010.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૨ .

ગુજરાત વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૦૯.

સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા ચાલીસ હજાર એકસો બેતાલીસ કરોડ, એકાવન લાખ, ચૌદ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૯-૧૦ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે.

સન ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ.૪,૦૧,૪૨,૫૧,૧૪,૦૮ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૦૪૦૭૦૦૦		૧૧૦૪૦૭૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૭૦૮૧૬૪૨૦૦૦		૭૦૮૧૬૪૨૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૧૩૧૧૭૨૭૦૦૦		૧૩૧૧૭૨૭૦૦૦
		મૂડી	૭૦૦૦		૭૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧૦૮૩૭૦૭૦૦૦		૧૦૮૩૭૦૭૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૮૮૩૫૮૭૦૦૦		૮૮૩૫૮૭૦૦૦
		મૂડી	૪૧૩૩૦૦૦		૪૧૩૩૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૫૫૮૫૬૮૦૦૦		૫૫૮૫૬૮૦૦૦
		મૂડી	૧૩૩૩૩૩૦૦૦		૧૩૩૩૩૩૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩૩૩૦૦૦		૭૩૩૩૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૨૮૭૩૦૦૦		૮૨૮૭૩૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૪૧૫૫૦૨૪૪૦૦૦	૧૧૨૩૩૩૩૦૦૦	૪૨૬૭૩૫૭૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૨૮૭૫૦૦૦		૧૦૮૨૮૭૫૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૮૩૦૦૦		૮૨૮૩૦૦૦
		મૂડી	૨૪૩૩૩૭૦૦૦		૨૪૩૩૩૭૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૭૭૩૦૦૦		૨૧૭૭૩૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૫૮૮૭૭૦૦૦		૫૮૮૭૭૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧૮૭૨૭૨૮૮૦૦૦		૧૮૭૨૭૨૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૮૨૩૬૬૫૦૦૦		૨૮૨૩૬૬૫૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૪૬૮૦૦૦		૪૪૬૮૦૦૦
		મૂડી	૮૬૭૦૦૦		૮૬૭૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૭૦૦૬૪૦૦૦		૭૦૦૬૪૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૮૫૮૬૪૮૦૦૦		૮૫૮૬૪૮૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૪૧૪૦૩૩૦૦૦	૨૦૦૦	૪૧૪૦૩૫૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૧૭૮૧૧૩૩૩૦૦૦	૧૪૬૭૦૦૦	૧૭૮૧૨૮૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૧૨૫૩૭૧૦૦૦		૧૩૧૨૫૩૭૧૦૦૦
		મૂડી	૧૩૦૭૩૦૦૦	૬૭૦૦૦	૧૩૧૪૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ		૫૩૮૮૨૨૨૮૦૦૦	૫૩૮૮૨૨૨૮૦૦૦
		મૂડી		૨૧૬૪૪૪૦૮૦૦૦	૨૧૬૪૪૪૦૮૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૮૮૬૩૦૦૦		૧૨૮૮૬૩૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૧૬૭૪૪૫૬૦૦૦		૧૬૭૪૪૫૬૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૨૫૩૨૨૦૦૦૦		૨૫૩૨૨૦૦૦૦
		મૂડી	૧૪૦૦૦૦૦		૧૪૦૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩૩૦૦૦		૭૩૩૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૭૭૫૦૦૦		૨૮૭૭૫૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૨૬	વન	મહેસૂલ	૧૩૮૮૮૫૫૦૦૦	૫૬૭૦૦૦	૧૩૯૦૪૨૨૦૦૦
		મૂડી	૧૧૭૫૯૭૨૦૦૦		૧૧૭૫૯૭૨૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૮૪૬૬૭૦૦૦		૮૪૬૬૭૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૮૫૩૦૦૦		૩૮૫૩૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૨૬૨૩૭૦૦૦	૨૬૨૩૭૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧૩૨૩૩૦૦૦		૧૩૨૩૩૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૩૦૧૮૧૫૦૦૦		૩૦૧૮૧૫૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૨૨૪૬૦૦૦૦	૨૮૨૫૩૦૦૦	૫૧૭૧૩૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૮૦૦૮૦૦૦		૩૭૮૦૦૮૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૮૪૨૪૨૦૦૦		૮૪૨૪૨૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬૬૮૬૨૧૦૦૦	૧૮૨૭૦૦૦	૧૬૭૦૪૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૩૧૪૭૦૦૦		૧૩૧૪૭૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૧૩૨૮૬૭૦૦૦	૧૪૧૭૦૦૦	૧૩૪૩૮૪૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૨૨૭૧૦૦૦		૨૨૭૧૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૭૦૨૮૦૦૦		૬૭૦૨૮૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૮૫૩૧૮૫૮૦૦૦		૮૫૩૧૮૫૮૦૦૦
		મૂડી	૨૩૨૫૮૧૬૦૦૦		૨૩૨૫૮૧૬૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૫૪૪૨૦૭૦૦૦		૧૫૪૪૨૦૭૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫૬૭૦૦૦		૧૫૬૭૦૦૦
		મૂડી	૧૧૩૩૩૦૦૦		૧૧૩૩૩૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૧૬૬૫૭૦૦૦		૪૧૬૬૫૭૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૮૮૦૩૧૦૪૦૦૦	૫૦૦૦૦	૮૮૦૩૧૫૪૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૨૬૨૩૮૨૦૦૦		૨૬૨૩૮૨૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૫૧૩૭૩૦૦૦		૫૧૩૭૩૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૪૨૫૮૦૦૦	૧૨૦૦૦૦૦	૨૫૫૪૫૮૦૦૦
		મૂડી	૮૫૨૬૨૩૦૦૦		૮૫૨૬૨૩૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૦૨૫૦૦૦૦		૫૦૨૫૦૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૩૧૬૦૨૭૦૦૦		૩૧૬૦૨૭૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૨૭૬૮૭૭૦૦૦		૪૨૭૬૮૭૭૦૦૦
		મૂડી	૨૩૧૬૬૭૦૦૦		૨૩૧૬૬૭૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૪૩૬૪૭૫૦૦૦	૧૮૦૦૦	૪૩૬૪૮૩૦૦૦
		મૂડી	૫૮૮૪૦૦૦૦		૫૮૮૪૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૧૩૨૮૮૮૭૦૦૦		૧૩૨૮૮૮૭૦૦૦
		મૂડી	૨૫૦૦૦૦૦૦		૨૫૦૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૮૮૬૭૦૦૦		૧૩૮૮૬૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૬૬૭૦૦૦		૧૦૬૬૬૭૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૭૮૩૦૦૦		૧૬૭૮૩૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૩૪૩૮૬૦૦૦૦		૩૪૩૮૬૦૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૪૮૦૦૦૦		૨૮૪૮૦૦૦૦
		મૂડી	૨૨૦૦૦૦૦		૨૨૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૩૦૦૦૦૦		૩૭૩૦૦૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૧૪૩૮૪૮૩૦૦૦		૧૪૩૮૪૮૩૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૩૭૦૦૦૦		૫૩૭૦૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૦૬૦૮૦૦૦		૪૦૬૦૮૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૨૩૪૮૮૫૦૦૦૦	૨૬૬૨૦૫૦૦૦	૨૬૧૬૦૫૫૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૮૧૪૭૩૦૦૦		૩૮૧૪૭૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૬૭૦૦૦		૧૦૬૬૭૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૨૪૮૦૦૦		૧૮૨૪૮૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૭૦૦૦		૩૬૭૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૭૨૮૦૦૦		૫૮૭૨૮૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૧૧૫૮૩૭૬૭૦૦૦		૧૧૫૮૩૭૬૭૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૪૬૨૦૫૪૭૦૦૦	૧૦૪૫૦૦૦	૪૬૨૧૫૮૨૦૦૦
		મૂડી	૮૬૮૪૮૧૩૦૦૦	૫૮૧૭૦૦૦	૮૬૮૦૮૩૦૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૪૦૨૧૨૬૭૦૦૦		૪૦૨૧૨૬૭૦૦૦
		મૂડી	૨૮૮૩૩૩૩૦૦૦		૨૮૮૩૩૩૩૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૨૨૬૧૦૦૦	૪૨૨૬૧૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૦૪૭૦૦૦		૨૮૦૪૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૫૧૦૫૭૧૮૦૦૦		૫૧૦૫૭૧૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૩૮૧૮૩૮૫૦૦૦	૧૧૨૩૧૩૩૦૦૦	૪૯૪૧૫૨૮૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૫૦૭૨૧૩૦૦૦		૫૦૭૨૧૩૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૫૮૭૦૦૦૦૦		૮૫૮૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૮૦૨૧૩૦૦૦		૮૦૨૧૩૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૩૧૭૭૩૭૦૦૦૦		૩૧૭૭૩૭૦૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૦૦૦૦૦૦૦		૧૫૭૦૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૮૪૮૮૩૦૦૦		૩૮૪૮૮૩૦૦૦
		મૂડી	૬૭૦૦૦		૬૭૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૨૩૫૮૦૦૦		૧૧૨૩૫૮૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૮૮૨૨૩૫૦૦૦		૮૮૨૨૩૫૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૧૧૮૭૭૫૩૦૦૦		૧૧૮૭૭૫૩૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૪૩૮૬૨૭૩૦૦૦		૪૩૮૬૨૭૩૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૮૬૬૭૦૦૦		૧૫૭૮૬૬૭૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧૬૩૮૮૭૦૦૦		૧૬૩૮૮૭૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૮૩૩૮૦૦૦૦	૫૫૪૦૦૦	૮૩૮૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૨૦૦૦૦૦	૧૩૩૦૦૦	૧૩૩૩૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૧૬૬૦૧૪૦૦૦		૨૧૬૬૦૧૪૦૦૦
		મૂડી	૩૪૪૦૦૦૦		૩૪૪૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૬૬૧૨૦૦૦૦		૬૬૧૨૦૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૨૫૭૦૬૦૮૦૦૦	૨૦૮૬૦૦૦	૨૫૭૨૭૦૫૦૦૦
		મૂડી	૪૪૫૩૪૨૮૦૦૦		૪૪૫૩૪૨૮૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૭૮૩૭૭૮૦૦૦		૭૮૩૭૭૮૦૦૦
		મૂડી	૨૫૪૪૨૫૦૦૦		૨૫૪૪૨૫૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૦૫૭૦૨૮૦૦૦૦	૪૧૪૬૦૦૦	૧૦૫૭૪૪૨૬૦૦૦
		મૂડી	૬૪૧૦૬૩૩૦૦૦	૮૩૧૦૦૦	૬૪૧૧૪૬૪૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૬૧૫૨૩૦૦૦		૬૧૫૨૩૦૦૦
		મૂડી	૬૪૦૫૦૦૦૦૦		૬૪૦૫૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૮૭૮૩૦૦૦	૮૦૦૮૦૦૦	૭૬૭૮૨૦૦૦
		મૂડી	૮૫૬૬૭૦૦૦		૮૫૬૬૭૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૭૫૧૭૮૬૦૦૦		૭૫૧૭૮૬૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૩૦૬૭૦૦૦		૧૩૩૦૬૭૦૦૦
		મૂડી	૫૬૩૪૪૦૦૦		૫૬૩૪૪૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૨૦૦૦૦૦		૪૫૨૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮૧૫૭૧૮૦૦૦	૮૦૦૦૦૦૦	૨૮૨૩૭૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૩૨૨૭૦૦૦		૧૦૩૨૨૭૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૧૭૬૬૦૦૦૦		૬૧૭૬૬૦૦૦૦
		મૂડી	૩૪૭૩૩૦૦૦		૩૪૭૩૩૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૪૬૭૦૦૦		૨૪૬૭૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૦૩૦૪૬૨૧૦૦૦		૧૦૩૦૪૬૨૧૦૦૦
		મૂડી	૭૩૮૦૮૧૦૦૦		૭૩૮૦૮૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૮૨૭૮૮૩૦૦૦	૨૫૮૮૦૦૦	૧૮૨૮૧૫૭૧૦૦૦
		મૂડી	૮૧૨૫૫૨૧૦૦૦	૨૪૧૦૦૦	૮૧૨૫૭૬૨૦૦૦
૯૭	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક - પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૬૫૦૮૦૦૦		૨૬૫૦૮૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૮૮૦૬૫૭૦૦૦		૮૮૦૬૫૭૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક - પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮૭૭૦૦૦		૮૭૭૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨૮૬૩૦૦૦		૨૨૮૬૩૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૪૫૭૦૦૦	૪૫૨૦૧૩૦૦૦	૪૫૨૪૭૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩૪૮૨૪૮૨૮૦૦૦		૩૪૮૨૪૮૨૮૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦૦		૨૦૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સૌંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૫૫૩૩૩૦૦૦	૨૧૩૪૦૦૦૦૦	૮૬૮૭૩૩૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૪૫૩૦૦૦		૫૪૫૩૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૭૦૦૦		૨૦૦૭૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૨૩૫૦૦૦		૧૬૨૩૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૬૧૮૫૭૮૦૦૦	૩૩૩૩૦૦૦	૪૬૨૨૯૧૧૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૭૭૭૧૦૦૦		૧૦૬૭૭૭૧૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૨૬૩૪૨૦૬૬૧૦૦૦	૫૭૨૦૪૩૮૨૦૦૦	૩૨૦૬૨૫૦૪૩૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૪૮૪૭૩૦૦૦	૨૧૬૫૧૫૮૮૦૦૦	૮૦૮૦૦૦૭૧૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૩૨૨૫૬૯૧૩૪૦૦૦	૭૮૮૫૫૮૮૦૦૦	૪૦૧૪૨૫૧૧૪૦૦૦

ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૪(૧)થી ઠરાવ્યું છે કે વિધાનસભાએ ગ્રાન્ટો મંજૂર કર્યા પછી,-

(ક) વિધાનસભાએ એ રીતે મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને, અને

(ખ) રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા, પણ વિધાનસભા સમક્ષ અગાઉ મૂકેલા પત્રકમાં બતાવેલી રકમ કરતાં કોઈપણ સંજોગોમાં વધુ નહિ તેટલા ખર્ચને,

પહોંચી વળવા માટે જોઈતા તમામ નાણાનો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વિનિયોગ કરવા માટે જોગવાઈ કરવા, બનતી ત્વરાએ, વિધેયક દાખલ કરવું જોઈએ.

તે મુજબ વિધેયકમાં, સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતાં નાણાકીય વર્ષ માટે વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલી ગ્રાન્ટોને અને રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતી એકંદર રકમ નિર્દિષ્ટ કરી છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

(ક)	મહેસૂલી ખર્ચ	-	-	૩,૨૦,૬૨,૫૦,૪૩,૦૦૦
(ખ)	મૂડી ખર્ચ	-	-	૮૦,૮૦,૦૦,૭૧,૦૦૦
	કુલ:	-	-	૪,૦૧,૪૨,૫૧,૧૪,૦૦૦

તારીખ: ૨૭ મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭ મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] MONDAY, JULY 27, 2009/SRAVANA 5, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી-૨૦-એમસીજી-૨૦૦૯-૨૪૩૬-જ અને હુકમ ક્રમાંક : જીપી-૨૧-એમસીજી-૨૦૦૯-જ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification*Under***THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972**

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક: જીપી-૨૦-એમસીજી-૨૦૦૯-૨૪૩૬-જ.- ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, તબીબી અભ્યાસક્રમો હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણે જેઓ રેસીડેન્સીની તાલીમ લેતા હોય અને જેઓ પોતાના અભ્યાસક્રમના ભાગ રૂપે આમ જનતાના આરોગ્યની જાળવણીને લગતી વિવિધ તબીબી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં પણ રોકાયેલા હોય તેવા રેસીડેન્ટ(નિવાસી) ડૉક્ટરો દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સહિત તમામ આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ સેવાઓમાંની હડતાલથી જાહેર ઉપયોગી સેવાઓ જાળવવાને અને રાજ્યમાં સમાજ જીવનને આવશ્યક હોયતેવી સેવાઓની જાળવણીને પ્રતિકૂળ અસર થશે અને આવી હડતાલથી રાજ્યની આમ જનતાને ભારે હાડમારી ભોગવવી પડશે.

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ક)ના પેટા ખંડ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તબીબી અભ્યાસક્રમો હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણે જેઓ રેસીડેન્સીની તાલીમ લેતા હોય અને જેઓ પોતાના અભ્યાસક્રમના ભાગ રૂપે તબીબી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં પણ રોકાયેલા હોયતેવા રેસીડેન્ટ(નિવાસી) ડૉક્ટરો દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સહિત એવી તમામ સેવાઓને, સદરહુ અધિનિયમના હેતુ માટે, આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી છ મહિનાની મુદત માટે, આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મીના ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.

Order*Under***THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972**

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ હુકમ.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક: જીપી-૨૧-એમસીજી-૨૦૦૯-૨૪૩૬-જ.- ગુજરાત સરકારને એવી ખતરી થઈ છે કે, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તારીખ: ૨૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: એમસીજી-૨૦૦૯-૨૪૩૬-જ હેઠળ તે (આવશ્યક સેવાઓ) તરીકે જાહેર કરેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની હડતાલ પર પ્રતિબંધ મૂકવો જાહેર હિતમાં જરૂરી છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ સરકારી જાહેરનામામાં તે(આવશ્યક સેવાઓ) તરીકે જાહેર કરેલી અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી આવશ્યક સેવાઓમાં હડતાલ પર પ્રતિબંધ મૂકે છે.

અનુસૂચિ

તબીબી અભ્યાસક્રમો હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણે રેસીડેન્સીની તાલીમ લેતા હોય અને પોતાના અભ્યાસક્રમના ભાગ રૂપે તબીબી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં પણ રોકાયેલા હોય તેવા રેસીડેન્ટ(નિવાસી) ડૉક્ટરો સહિત આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ સેવાઓમાં રોકાયેલા તમામ તબીબી વ્યાવસાયિકો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મીના ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

MONDAY, JULY 27, 2009/SRAVANA 5, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી-એનએસજીનો-૧૯-૧૦૨૦૦૮-એસએફએસ-૭૬-ઈ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT DIPLOMA IN GENERAL NURSING AND MIDWIFERY (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.

ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીપી-એનએસજીનો ૧૯-૧૦૨૦૦૮-એસએફએસ-૭૬-ઈ : ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૩૭) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત ડિપ્લોમા ઇન જનરલ નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૩માં, પેટા-નિયમ (૫) કમી કરવો.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, -

(૧) પેટા-નિયમ (૩)માં, “ચાલીસ” એ શબ્દને બદલે, “પાંત્રીસ” એ શબ્દ મૂકવો;

(૨) પેટા-નિયમ (૪)માં, “પીસ્તાલીસ” એ શબ્દને બદલે, “ચાળીસ” એ શબ્દ મૂકવો;

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, (ખ) સંચાલક મંડળની બેઠકો - એ શીર્ષક હેઠળ, પેટા-નિયમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૧) “કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)-એ, રાજ્યમાં બહોળી, પ્રસિદ્ધિ ધરાવતાં બે અંગ્રેજી અને બે ગુજરાતી અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરીને, વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોમાં, સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ માટે પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રકો મંગાવવા જોઈશે. કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)-એ, જાહેરાત દ્વારા, અરજીપત્રકો બહાર પાડવાની તારીખ, જ્યાંથી અરજીપત્રકો મેળવી શકાય અને જ્યાં રજૂ કરી શકાય એવા કેન્દ્રો, અરજીપત્રકો રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ, ભરવાની ફીની વિગતો અને યોગ્યતા માપદંડ (ધોરણ) અને સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોની સંખ્યા અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી બીજી માહિતી જાહેર કરવી જોઈશે.

(૨) કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)-એ, બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ ખાતે આવેલી પ્રવેશ સમિતિની કચેરીએ અથવા કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ) જાહેર કરે તેવા બીજા કોઈ સ્થળોએ, સંચાલક મંડળની બેઠકો પરના અરજીપત્રકો આપવા અને સ્વીકારવા માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

પરંતુ પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં તેનું/તેણીનું નામ હોય તે સિવાય, કોઈપણ વિદ્યાર્થીની સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ આપી શકાશે નહિ :

વધુમાં બિન-નિવાસી ભારતીય માટેની કોઈ બેઠકો ખાલી રહે ત્યારે, આવી બેઠકો સંચાલક મંડળની બેઠકો માટેની ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા બીજા ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે :

વળી ચાલુ વર્ષની ૨૦મી ઓક્ટોબરે સંચાલક મંડળની કોઈ બેઠકો ખાલી રહે ત્યારે, આવી બેઠકો સરકારી બેઠકો માટેની ગુણવત્તા યાદીમાંથી ભરવામાં આવશે.

૫. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ ૮ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“૮. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત :- દરેક વર્ગની ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા બેઠકો, સંબંધિત વર્ગના લોકો-મોટર ડિસેબલ ઉમેદવારો માટે અનામત રાખવી જોઈશે. પરંતુ એક પગની ૫૦ % થી ૭૦ % સુધીની લોકો-મોટર ડિસેબિલિટી (ઉપરના સ્નાયુઓ સામાન્ય) ધરાવતો ઉમેદવાર, નર્સિંગ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાની માર્ગદર્શિકાઓ/વિનિયમો અનુસાર પ્રવેશ માટે અરજી કરી શકશે :

પરંતુ ઉમેદવારે અરજીપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રારૂપ (પ્રોફોર્મ) અનુસાર મેળવેલું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. પ્રમાણપત્ર, રાજ્ય સરકારે આ હેતુ માટે રચેલા બોર્ડમાંથી મેળવવાનું રહેશે. પ્રમાણપત્રમાં અશક્તતા અને આવા ઉમેદવારની અભ્યાસક્રમ માટેની યોગ્યતા નિર્દિષ્ટ કરેલી હોવી જોઈશે. કોઈ બેઠકો ખાલી રહે તો, નીચેના સ્નાયુઓની ૪૦ % થી ૫૦ % સુધીની લોકો-મોટર ડિસેબિલિટી ધરાવતા ઉમેદવારની દ્વિતીય પસંદગી આપવામાં આવશે.”

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, નીચેનો નવો પરંતુક ઉમેરવો :-

“ પરંતુ બિન-સહાયિત નર્સિંગ સંસ્થા માટે, દસ ટકા બેઠકો પુરુષો માટે અનામત રાખવાનું વૈકલ્પિક રહેશે. આ સંદર્ભમાં, સંસ્થાએ, ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરતા પહેલાં, પ્રવેશ સમિતિને જાણ કરવી જોઈશે.”

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “ચાલીસ” એ શબ્દને બદલે, “પાંત્રીસ” એ શબ્દ અને “પિસ્તાલીસ” એ શબ્દને બદલે, “ચાળીસ” એ શબ્દ મૂકવો.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ક) કમી કરવો, અને

(૨) આ રીતે કમી કરેલા ખંડ (ક) પછી, ખંડ (ખ)ને, પેટા-નિયમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૩ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“૨૩. બિન-સહાયિત શાળાઓ અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ :- (૧) કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ), સંચાલક મંડળની બેઠકો, આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે એક-બારી પદ્ધતિ (સિંગલ વિન્ડો સિસ્ટમ) દ્વારા ભરી શકશે.

(૨) સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવવા માંગતા ઉમેદવારે યોગ્ય રીતે ભરેલા અરજીપત્રકો, નિર્દિષ્ટ સમયની અંદર, બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ ખાતે આવેલી પ્રવેશ સમિતિની કચેરીએ અથવા કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ) જાહેર કરે તેવા બીજા કોઈ સ્થળોએ સાદર કરવા જોઈશે.

(૩) કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ) દ્વારા અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અરજી માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે. પહોંચમાં રજિસ્ટ્રેશન નંબર અને અરજી સાદર કર્યાની તારીખ દર્શાવેલા હોવા જોઈશે.

(૪) યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓની, આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ) દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે અને પ્રવેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. આ રીતે તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા મંજૂર કરાવવી જોઈશે.

(૫) ગુણવત્તા યાદી બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ ખાતે આવેલી પ્રવેશ સમિતિના નોટિસ બોર્ડ પર, તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ પર અને કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)ને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૬) કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)-એ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રવેશ કાર્યક્રમ પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શની તારીખ અને સમય અંગે અલગથી અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૭) જે ઉમેદવારોના નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતા હોય તેમણે નિયત તારીખે, સમયે અને સ્થળે, પ્રવેશના હેતુ માટે, પરામર્શ માટે, પોતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા હાજર રહેવું પડશે.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પ્રવેશ સમિતિના દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કરવામાં આવશે.

(૯) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશના હેતુ માટે, પરામર્શ માટે, પોતે અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા હાજર ન રહે તેવા કિસ્સામાં અથવા યથાપ્રસંગ, તે જ દિવસે ફી જમા ન કરાવે, તો તે પરામર્શ પૂરતો તેણે તેનો પ્રવેશ માટેનો દાવો જતો કર્યો હોવાનું ગણાશે.

(૧૦) સંચાલક મંડળની બેઠકો ખાલી રહે તેવા કિસ્સામાં, આવી બેઠકો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ભરવામાં આવશે. પરંતુ આ અર્થેની વિનંતી, પ્રવેશ પ્રક્રિયાના આરંભ પહેલાં, કોન્સોર્ટિયમ (મંડળ)-એ કરેલી હોવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એ. વ્હોરા,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Extra No. 115



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] MONDAY, JULY 27, 2009/SRAVANA 5, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૪થી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી-૧૫-એમસીજી-૧૦૦૮-એસએફએસ-૮૯-જે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, HEALTH AND FAMILY, WELFARE DEPARTMENT NO. GP-15-MCG-1008-146-J, DATED THE 28TH MAY, 2008.**

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તારીખ ૨૮મી મે, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા

ક્રમાંક : જીપી-૧૫-એમસીજી-૧૦૦૮-૧૪૬-જે સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જૂન, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીપી-૧૫-એમસીજી-૧૦૦૮-એસએફએસ-૮૮-જે : ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો અધિનિયમ ક્રમાંક : ૩૭) ની કલમ ૨ના ખંડ (૬)ના પેટા-ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનું તારીખ ૨૮મી મે, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીપી-૧૫-એમસીજી-૧૦૦૮-૧૪૬-જે, નીચે મુજબ સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુક્રમાંક ૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“પ. બેચલર ઓફ ઓડિઓલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એ. વ્હોરા,
સરકારના અધિક સચિવ.

Extra No. 116



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ THURSDAY, JULY 30, 2009/SRAVANA 8, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 11 OF 2009.**THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX (AMENDMENT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૨૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 11 OF 2009.**AN ACT**

further to amend the Gujarat Entertainments Tax Act, 1977.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મનોરંજન કર(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૯ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૭નો
ગુજરાતનો
૧૬મો.

૨. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭(જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,-

(૧) ખંડ (ધ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને
આરંભ.
સન ૧૯૭૭ના
ગુજરાતના
૧૬મા
અધિનિયમની
કલમ ૨નો
સુધારો.

"(ધ) "ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH)પ્રસારણ સેવા" એટલે કેબલ ઓપરેટર જેવી મધ્યસ્થ વ્યક્તિ મારફત પસાર થયા વિના, સેટેલાઈટ પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને ગ્રાહકોના મકાનોને સીધે સીધા ટેલિવિઝન સિગ્નલ પૂરા પાડીને કેયુ બેન્ડ (ku Band)માં મલ્ટી-ચેનલ ટેલિવિઝન કાર્યક્રમોની વિતરણની પદ્ધતિ.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના અને ખંડ (જ)ના હેતુ માટે સામાન્ય રીતે "કેયુબેન્ડ (ku Band)" એટલે બે ભાગમાં એટલે કે સ્થાયી ઉપગ્રહ સેવા (Fixed Satellite Service) તરીકે ઓળખાતા, ૧૧.૭-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(GHz)ની આવૃત્તિ ધરાવતા પ્રથમ ભાગમાં અને પ્રસારણ ઉપગ્રહ સેવા (Broadcasting Satellite Service) તરીકે ઓળખાતા, ૧૨.૨-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(GHz)ની આવૃત્તિ ધરાવતા બીજા ભાગમાં વિભાજિત થતું હોય તેવું ૧૧.૭-૧૨.૭ ગીગા હર્ટઝ(GHz)નું ફ્રિક્વન્સી બેન્ડ અથવા ભારત સરકાર વખતોવખત મંજૂર કરે તેવી બીજી કોઈ બેન્ડ વિડ્થ; "

(૨) ખંડ (ચ)માં, "કેબલ ટેલિવિઝનવાળા" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાવાળા" અને તે હેઠળના સ્પષ્ટીકરણમાં, "કેબલ ટેલિવિઝન" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો દાખલ કરવા;

(૩) ખંડ (જ) માં, પેટા-ખંડ (૭) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-

"(૮) જોડાણ-ધારકના રહેણાક અથવા બિન-રહેણાકનાં સ્થળ અથવા બીજા કોઈ સ્થળ ખાતેના ટેલિવિઝન સેટને સીધેસીધા સેટેલાઈટ સાથે જોડતા કોઈપણ પ્રકારના સેટ ટોપ બોક્સ અથવા તેવા જ પ્રકારના બીજા કોઈ સાધનની મદદથી ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવા માટે ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાના માલિકને ફાળો, લવાજમ, ઇન્સ્ટોલેશન ચાર્જ અથવા જોડાણ ચાર્જ અથવા બીજી કોઈપણ રીતે ઉઘરાવવામાં આવતી બીજા કોઈપણ ચાર્જની રૂએ વ્યક્તિએ કરેલી બીજી કોઈપણ ચુકવણી;"

(૪) ખંડ (જ) પછી, નીચેનો નવો ખંડ દાખલ કરવો:-

"(જજ) "મનોરંજનના સ્થળ" માં કોઈ ઘર, મકાન, તંબુ અથવા બીજા કોઈપણ સ્થળ જ્યાં મનોરંજનને લગતા અથવા કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેનામાંથી અથવા કેબલ ટેલિવિઝનથી કેબલ જોડાણો પૂરા પાડવાની વ્યવસ્થાને લગતા અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા પૂરી પાડવાની વ્યવસ્થાને લગતા હિસાબોના ચોપડા, ટિકિટના ચોપડા અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ રાખવામાં આવતા હોય અથવા રાખેલા હોવાનું માનવામાં આવતું હોય, તેનો સમાવેશ થાય છે;"

(૫) ખંડ (ઠ)માં, પેટા-ખંડ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો:-

"(૩-ક) ભારતીય ટેલીગ્રાફ અધિનિયમ, ૧૮૮૫ની કલમ ૪ અને ભારતીય વાયરલેસ ટેલીગ્રાફ અધિનિયમ, ૧૯૩૩ હેઠળ ભારત સરકાર દ્વારા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવા પૂરી પાડવા માટે લાયસન્સ ધરાવતી, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ નોંધાયેલી કંપની અથવા;"

(૬) ખંડ (ઠ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:

"(ઠઠ) "સેટ ટોપ બોક્સ" એટલે સેટેલાઈટમાંથી ડિશ એન્ટેના મારફત સીધેસીધા એન્ક્રિપ્ટેડ ટેલિવિઝન સિગ્નલો મેળવતાં હોય તેવા કોઈ રહેણાકના અથવા બિન-રહેણાકના અથવા બીજા કોઈપણ સ્થળ ખાતેના ટેલિવિઝન સેટ સાથે જોડેલું અને માલિક દ્વારા કોઈપણ રીતે ઉઘરાવવામાં આવતા ચાર્જની, જોડાણધારક દ્વારા, ચુકવણી થયે, કેયુ બેન્ડ (ku Band)માં દર્શકો મલ્ટી ચેનલ ટેલિવિઝન કાર્યક્રમો ટયુન કરી શકે તે માટે ટેલિવિઝન સેટને ડિફિપ્ટેડ ટેલિવિઝન સિગ્નલો પૂરા પાડતું ઉપકરણ. "

સન ૧૯૭૭ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૭માં,-

ગુજરાતના (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેના અથવા કેબલ ટેલિવિઝનની" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાની" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો દાખલ કરવા;

૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૬૭ નો સુધારો. (૨) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

"(૨ક) ગુજરાત મનોરંજન કર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ના આરંભની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર આ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે આવા રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરેલી હોય તેવો માલિક ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાની સહાયથી ટેલિવિઝન પ્રદર્શિત કરે તો, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન થયેલું હોવાનું ગણાશે નહિ.";

(૩) પેટા-કલમ (૩)માં, "કોઈપણ પ્રકારના એન્ટેના અથવા કેબલ ટેલિવિઝનની" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ(DTH) પ્રસારણ સેવાની" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો દાખલ કરવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાથી આપવામાં આવતા મનોરંજન ઉપરનો કર.

"૬૫. (૧) કલમો ૩, ૪, ૬, ૬ક અથવા ૬ખ અથવા આ અધિનિયમની બીજી કોઈપણ જોગવાઈઓમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાનું ટ્રાન્સમીશન મેળવવા માટે દરેક ટેલિવિઝન સેટની સાથે જોડેલા સેટ ટોપ બોક્સની સહાયથી અથવા તેની સાથે જોડાયેલા બીજા કોઈપણ ઉપકરણની મદદથી ફિલ્મો અથવા ચલચિત્રો અથવા ચિત્રોની શ્રેણીઓને પ્રદર્શિત કરવા માટે રેડિયો ફ્રિક્વન્સી સિગ્નલ મેળવતા હોય તેવા દરેક બાબત.

સન ૧૯૭૭ના

ગુજરાતના

૧૬મા

અધિનિયમમાં

નવી કલમ ૬૫

દાખલ કરવા

બાબત.

ટેલીવિઝન સેટ દીઠ ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાનું જોડાણ પૂરું પાડતા હોય તેવા દરેક ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાના માલિકે દરેક ટેલીવિઝન સેટ દીઠ રૂ. ૨૦૦/-ના વાર્ષિક દરે, મનોરંજન કર લેવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને તે ભરવો જોઈશે.

(૨) નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ મહિનામાં ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) જોડાણ ધારકોની સંખ્યા વધે ત્યારે, માલિક, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, તેટલા પ્રમાણસર કર ચૂકવવાને જવાબદાર રહેશે.

(૩) આ કલમ હેઠળ લેવાપાત્ર કર, ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદર અને તેવી રીતે વાર્ષિક દરના એક ચતુર્થાંશના ત્રિમાસિક હપ્તામાં અગાઉથી ભરવાનો રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે, "ત્રિમાસ" એટલે દર વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે, જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખે, ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે શરૂ થતી ત્રણ મહિનાની મુદત અને "ત્રિમાસિક" એ શબ્દનો અર્થ તદનુસાર કરવો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, "કેબલ ટેલિવિઝન અથવા એન્ટેનાના મનોરંજનના દરેક માલિકે," એ શબ્દોને બદલે, "કેબલ ટેલિવિઝન અથવા એન્ટેના અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાની સહાયથી મનોરંજન પૂરું પાડતા દરેક માલિકે" એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો મૂકવા. સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૮નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "દખ" એ આંકડો અને અક્ષર જે બે જગ્યાએ આવે છે તેના પછી, "અથવા હચ" એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-કલમ(૬)માં, "દક અથવા દખ" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, "દક, દખ અથવા હચ" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષરો મૂકવા;

(૩) હાંસિયાની નોંધમાં, "કલમ દખ" એ શબ્દ, આંકડા અને અક્ષર પછી, "અથવા હચ" એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર દાખલ કરવા.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "કેબલ ટેલિવિઝનને જોડેલ" એ શબ્દો પછી, "અથવા ડાયરેક્ટ-ટુ-હોમ (DTH) પ્રસારણ સેવાથી જોડેલ", એ શબ્દો, કૌંસ અને અક્ષરો દાખલ કરવા. સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૨૩નો સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (કખ)માં, "દખ"એ આંકડા અને અક્ષર પછી, "અથવા હચ" એ શબ્દ, આંકડો અને અક્ષર દાખલ કરવા. સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા અધિનિયમની કલમ ૩૧નો સુધારો.

Extra No. 117

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 30, 2009/SRAVANA 8, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ ૨૦૦૯.

તારીખ ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 12 OF 2009.**THE GUJARAT VALUE ADDED TAX (AMENDMENT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૨૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ.ડી.વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 12 OF 2009.**AN ACT**

further to amend the Gujarat Value Added Tax Act, 2003.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૨.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, સન ૨૦૦૯ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૫નો
ગુજરાતનો
૧લો.

૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા અધિનિયમની કલમ ૨૯નો સુધારો.

(૧) "કસૂરની મુદત દરમિયાન મહિને એક સો રૂપિયાની દંડની રકમ અથવા તેનો ભાગ" એ શબ્દોને બદલે, "ઠરાવવામાં આવે તેવી પરંતુ પત્રક દીઠ રૂપિયા દસ હજારથી વધુ ન હોય તેટલી રકમ" એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) "નિર્દિષ્ટ કરેલ દંડ" એ શબ્દોને બદલે, "ઠરાવવામાં આવેલ દંડ" એ શબ્દો મૂકવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૪માં, પેટા-કલમ (૭)માં, "દોઢ ગણા જેટલી રકમ" એ શબ્દોને બદલે, "દોઢ ગણાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ" એ શબ્દો મૂકવા

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
કલમ ૩૪નો
સુધારો.

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
કલમ ૫૯
ખનો સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯ ખ માં, પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

" (૪ક) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક) અથવા, યથાપ્રસંગ, ખંડ (ખ)માં ઉલ્લેખેલી, નિર્દિષ્ટ વેચાણ કિંમત ભરવાને જવાબદાર દરેક વ્યક્તિએ, કમિશનરને વેરા કપાત ખાતા નંબર (ટી.ડી.એન.) ફાળવવાની અરજી ઠરાવેલી સમય મર્યાદામાં ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં કરવી જોઈશે. વેરા કપાત ખાતા નંબર ઠરાવવામાં આવે તેવા દસ્તાવેજો, નિવેદનો અને પત્રકોમાં લખવો જોઈશે.

(૪ખ) કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમ (૪ક) હેઠળ વેરા કપાત ખાતા નંબર મેળવવાને પાત્ર કોઈ વ્યક્તિએ વેરા કપાત ખાતા નંબર મેળવવામાં વાજબી કારણ વિના ચૂક કરી છે, તો તેણે, આવી વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપ્યા બાદ, રૂપિયા દસ હજારથી વધુ નહિ તેટલી રકમ દંડ તરીકે ભરવા વ્યક્તિને હુકમ કરવો જોઈશે. "

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
કલમ ૬૩નો
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "છ મહિનાની અંદર" એ શબ્દોને બદલે, "નવ મહિનાની અંદર" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાતના
૧લા
અધિનિયમની
અનુસૂચિ ૨નો
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં,-

(૧) અનુક્રમાંક ૮ની નોંધ કમી કરવી.

(૨) અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ કમી કરવી.

(૩) અનુક્રમાંક ૨૮કની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)ના બદલે નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩
"૨૮૬.	(૧) જથ્થાબંધ ઔષધો સહિતના ઔષધો, દવાઓ અને રસી, પણ તેમાં,- (ક) ખાસ આહારવિષયક ઉપયોગો માટેના ખોરાક સહિતના ખોરાક અને પૂરક આહારનો (ખ) ટુથ પેસ્ટ, ટુથ પાવડર, હેર ઓઇલ, ફેસ અને બોડી લોશન, અને ક્રીમ સાબુ સહિતના સૌંદર્ય અને પ્રસાધનની બનાવટોનો સમાવેશ થતો નથી.	રૂપિયે ચાર પૈસા. ";

(૪) અનુક્રમાંક ૪૫ની નોંધના બદલે નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩
"૪૫.	રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીને લગતા ઉત્પાદનો	રૂપિયે ચાર પૈસા. ";

(૫) અનુક્રમાંક ૬૧ ની નોંધમાં, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ દાખલ કરવું:-

" સ્પષ્ટીકરણ.- શંકાના નિવારણ માટે એવું સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે રિન્યુએબલ એનર્જી ડિવાઇસ અને તેના અંગભૂત અને ભાગોમાં બેટરીથી સંચાલિત કોઈપણ પ્રકારના વાહન અને સાધનસામગ્રીનો સમાવેશ થતો નથી."

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ઉમાં, અનુક્રમાંક ૬ની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, "મોટર સન ૨૦૦૫ના સ્પિરિટનો કોઈ બીજો પ્રકાર" એ શબ્દો પહેલાં, "કુદરતી ગેસ અને લિક્વીફાઇડ પેટ્રોલિયમ ગેસ સિવાયનો" એ શબ્દો ઉમેરવા.

૧લા
અધિનિયમની
અનુસૂચિ ઉનો
સુધારો.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 118

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, JULY 30, 2009/SRAVANA 8, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ ૨૦૦૯.

તારીખ ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 13 OF 2009.**THE GUJARAT APPROPRIATION ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૨૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ.ડી.વ્યાસ,

સરકારના સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 13 OF 2009.**AN ACT**

to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2010.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ની જુલાઈ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક :: ૧૩

સન ૨૦૧૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા..

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા ચાલીસ હજાર એકસો બેતાલીસ કરોડ, એકાવન લાખ, ચૌદ હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૦૯-૧૦ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડવા બાબત.

સન ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૪,૦૧,૪૨,૫૧,૧૪,૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૦૪૦૭૦૦૦		૧૧૦૪૦૭૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૭૦૮૧૬૪૨૦૦૦		૭૦૮૧૬૪૨૦૦૦
		મૂડી	૩૩૩૩૩૦૦૦		૩૩૩૩૩૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૧૩૧૧૭૨૭૦૦૦		૧૩૧૧૭૨૭૦૦૦
		મૂડી	૭૦૦૦		૭૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧૦૮૩૭૦૭૦૦૦		૧૦૮૩૭૦૭૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૮૮૩૫૮૭૦૦૦		૮૮૩૫૮૭૦૦૦
		મૂડી	૪૧૩૩૦૦૦		૪૧૩૩૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૫૫૮૫૬૮૦૦૦		૫૫૮૫૬૮૦૦૦
		મૂડી	૧૩૩૩૩૩૦૦૦		૧૩૩૩૩૩૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩૩૩૩૦૦૦		૭૩૩૩૩૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૨૮૭૩૦૦૦		૮૨૮૭૩૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૪૧૫૫૦૨૪૪૦૦૦	૧૧૨૩૩૩૩૦૦૦	૪૨૬૭૩૫૭૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૨૮૭૫૦૦૦		૧૦૮૨૮૭૫૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૮૩૦૦૦		૮૨૮૩૦૦૦
		મૂડી	૨૪૩૩૩૭૦૦૦		૨૪૩૩૩૭૦૦૦
૧૧	ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૧૭૭૩૦૦૦		૨૧૭૭૩૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૫૮૮૭૭૦૦૦		૫૮૮૭૭૦૦૦
૧૩	ગિર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧૮૭૨૭૨૮૮૦૦૦		૧૮૭૨૭૨૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૮૨૩૬૬૫૦૦૦		૨૮૨૩૬૬૫૦૦૦
૧૪	ગિર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૪૬૮૦૦૦		૪૪૬૮૦૦૦
		મૂડી	૮૬૭૦૦૦		૮૬૭૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૭૦૦૬૪૦૦૦		૭૦૦૬૪૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૮૫૮૬૪૮૦૦૦		૮૫૮૬૪૮૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૪૧૪૦૩૩૦૦૦	૨૦૦૦	૪૧૪૦૩૫૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૧૭૮૧૧૩૩૩૦૦૦	૧૪૬૭૦૦૦	૧૭૯૫૮૦૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૧૨૫૩૭૧૦૦૦		૧૩૧૨૫૩૭૧૦૦૦
		મૂડી	૧૩૦૭૩૦૦૦	૬૭૦૦૦	૧૩૧૪૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ		૫૩૮૮૨૨૨૮૦૦૦	૫૩૮૮૨૨૨૮૦૦૦
		મૂડી		૨૧૬૪૪૪૦૮૦૦૦	૨૧૬૪૪૪૦૮૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૮૮૬૩૦૦૦		૧૨૮૮૬૩૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૧૬૭૪૪૫૬૦૦૦		૧૬૭૪૪૫૬૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૨૫૩૨૨૦૦૦૦		૨૫૩૨૨૦૦૦૦
		મૂડી	૧૪૦૦૦૦૦		૧૪૦૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૩૩૦૦૦		૭૩૩૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૭૭૫૦૦૦		૨૮૭૭૫૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૨૬	વન	મહેસૂલ	૧૩૮૮૮૫૫૦૦૦	૫૬૭૦૦૦	૧૩૮૦૪૨૨૦૦૦
		મૂડી	૧૧૭૫૮૭૨૦૦૦		૧૧૭૫૮૭૨૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૮૪૬૬૭૦૦૦		૮૪૬૬૭૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૯૫૩૦૦૦		૩૯૫૩૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૨૬૨૩૭૦૦૦	૨૬૨૩૭૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૧૩૨૩૩૦૦૦		૧૩૨૩૩૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૩૦૧૮૧૫૦૦૦		૩૦૧૮૧૫૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૨૨૪૬૦૦૦૦	૨૮૨૫૩૦૦૦	૫૧૭૧૩૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૮૦૦૮૦૦૦		૩૭૮૦૦૮૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૮૪૨૪૨૦૦૦		૮૪૨૪૨૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬૬૮૬૨૧૦૦૦	૧૬૮૨૭૦૦૦	૧૬૭૦૪૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૩૧૪૭૦૦૦		૧૩૧૪૭૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૧૩૨૮૬૭૦૦૦	૧૧૪૧૭૦૦૦	૧૩૪૩૮૪૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયના સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૨૨૭૧૦૦૦		૨૨૭૧૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૭૦૨૮૦૦૦		૬૭૦૨૮૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૮૫૩૧૮૫૮૦૦૦		૮૫૩૧૮૫૮૦૦૦
		મૂડી	૨૩૨૫૮૧૬૦૦૦		૨૩૨૫૮૧૬૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૫૪૪૨૦૭૦૦૦		૧૫૪૪૨૦૭૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૫૬૭૦૦૦		૧૫૬૭૦૦૦
		મૂડી	૧૧૩૩૩૦૦૦		૧૧૩૩૩૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૧૬૬૫૭૦૦૦		૪૧૬૬૫૭૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૯૯૦૩૧૦૪૦૦૦	૫૦૦૦૦૦	૯૯૦૩૧૫૪૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૨૬૨૩૯૨૦૦૦		૨૬૨૩૯૨૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૫૧૩૭૩૦૦૦		૫૧૩૭૩૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૪૨૫૮૦૦૦	૧૬૨૦૦૦૦૦	૨૫૫૪૫૮૦૦૦
		મૂડી	૯૫૨૬૨૩૦૦૦		૯૫૨૬૨૩૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૦૨૫૦૦૦૦		૫૦૨૫૦૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૩૧૬૦૨૭૦૦૦		૩૧૬૦૨૭૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૨૭૬૮૭૭૦૦૦		૪૨૭૬૮૭૭૦૦૦
		મૂડી	૨૩૧૬૬૭૦૦૦		૨૩૧૬૬૭૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનીજ	મહેસૂલ	૪૩૬૪૭૫૦૦૦	૧૧૮૦૦૦	૪૩૬૪૮૬૦૦૦
		મૂડી	૫૮૮૪૦૦૦૦		૫૮૮૪૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૧૩૨૮૯૮૭૦૦૦		૧૩૨૮૯૮૭૦૦૦
		મૂડી	૨૫૦૦૦૦૦૦		૨૫૦૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૮૮૬૭૦૦૦		૧૩૮૮૬૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૬૬૭૦૦૦		૧૦૬૬૬૭૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૭૮૩૦૦૦		૧૬૭૮૩૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રસાર	મહેસૂલ	૩૪૩૮૬૦૦૦૦		૩૪૩૮૬૦૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૮૪૮૦૦૦૦		૨૮૪૮૦૦૦૦
		મૂડી	૨૨૦૦૦૦૦		૨૨૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૩૦૦૦૦૦		૩૭૩૦૦૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	અકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૧૪૩૮૪૮૩૦૦૦		૧૪૩૮૪૮૩૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૫૩૭૦૦૦૦		૫૩૭૦૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૦૬૦૮૦૦૦		૪૦૬૦૮૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૨૩૪૮૮૫૦૦૦૦	૨૬૬૨૦૫૦૦૦	૨૬૧૬૦૫૫૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૯૧૪૭૩૦૦૦		૩૯૧૪૭૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૬૭૦૦૦		૧૦૬૬૭૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૨૪૮૦૦૦		૧૮૨૪૮૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૬૭૦૦૦		૩૬૭૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૭૨૮૦૦૦		૫૮૭૨૮૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૧૧૫૮૩૭૬૭૦૦૦		૧૧૫૮૩૭૬૭૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૪૬૨૦૫૪૭૦૦૦	૧૦૪૫૦૦૦	૪૬૨૧૫૮૨૦૦૦
		મૂડી	૮૬૮૪૯૧૩૦૦૦	૫૯૧૭૦૦૦	૮૬૯૦૮૩૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૪૦૨૧૨૬૭૦૦૦		૪૦૨૧૨૬૭૦૦૦
		મૂડી	૨૮૮૩૩૩૩૦૦૦		૨૮૮૩૩૩૩૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૪૨૨૬૧૦૦૦	૪૨૨૬૧૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૦૪૭૦૦૦		૨૮૦૪૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૫૧૦૫૭૧૮૦૦૦		૫૧૦૫૭૧૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૩૮૧૯૩૮૫૦૦૦	૧૧૨૩૧૩૩૦૦૦	૪૯૪૨૫૧૮૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૫૦૭૨૧૩૦૦૦		૫૦૭૨૧૩૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૫૮૭૦૦૦૦૦		૮૫૮૭૦૦૦૦૦
		મૂડી	૮૦૨૧૩૦૦૦		૮૦૨૧૩૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૩૧૭૭૩૭૦૦૦૦		૩૧૭૭૩૭૦૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૦૦૦૦૦૦૦		૧૫૭૦૦૦૦૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૮૪૮૮૩૦૦૦		૩૮૪૮૮૩૦૦૦
		મૂડી	૬૭૦૦૦		૬૭૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૨૩૫૮૦૦૦		૧૧૨૩૫૮૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૮૮૨૨૩૫૦૦૦		૮૮૨૨૩૫૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૧૧૮૭૭૫૩૦૦૦		૧૧૮૭૭૫૩૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૪૩૮૬૨૭૩૦૦૦		૪૩૮૬૨૭૩૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૮૬૬૭૦૦૦		૧૫૭૮૬૬૭૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧૬૩૮૮૭૦૦૦		૧૬૩૮૮૭૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૮૩૩૮૦૦૦૦	૫૫૪૦૦૦	૮૩૯૩૪૦૦૦
		મૂડી	૧૨૦૦૦૦૦	૧૩૩૦૦૦	૧૩૩૩૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૧૬૬૦૧૪૦૦૦		૨૧૬૬૦૧૪૦૦૦
		મૂડી	૩૪૪૦૦૦૦		૩૪૪૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૬૬૧૨૦૦૦૦		૬૬૧૨૦૦૦૦
૮૪	બિનરહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૨૫૭૦૬૦૮૦૦૦	૨૦૮૬૦૦૦	૨૫૭૨૭૦૪૦૦૦
		મૂડી	૪૪૫૩૪૨૮૦૦૦		૪૪૫૩૪૨૮૦૦૦

માંગણી/ મંજૂર કર્યા પ્રમાણે વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		૩		
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૭૮૩૭૭૮૦૦૦		૭૮૩૭૭૮૦૦૦
		મૂડી	૨૫૪૪૨૫૦૦૦		૨૫૪૪૨૫૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૧૦૫૭૦૨૮૦૦૦૦	૪૧૪૬૦૦૦	૧૦૫૭૪૪૨૬૦૦૦
		મૂડી	૬૪૧૦૬૩૩૦૦૦	૮૩૧૦૦૦	૬૪૧૧૪૬૪૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૬૧૫૨૩૦૦૦		૬૧૫૨૩૦૦૦
		મૂડી	૬૪૦૫૦૦૦૦૦		૬૪૦૫૦૦૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૮૭૮૩૦૦૦	૮૦૦૮૦૦૦	૭૬૭૮૨૦૦૦
		મૂડી	૮૫૬૬૭૦૦૦		૮૫૬૬૭૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગ	મહેસૂલ	૭૫૧૭૮૬૦૦૦		૭૫૧૭૮૬૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૩૦૬૭૦૦૦		૧૩૩૦૬૭૦૦૦
		મૂડી	૫૬૩૪૪૦૦૦		૫૬૩૪૪૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫૨૦૦૦૦૦		૪૫૨૦૦૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮૧૫૭૧૮૦૦૦	૮૦૦૦૦૦૦	૨૮૨૩૭૧૮૦૦૦
		મૂડી	૧૦૩૨૨૭૦૦૦		૧૦૩૨૨૭૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૧૭૬૬૦૦૦૦		૬૧૭૬૬૦૦૦૦
		મૂડી	૩૪૭૩૩૦૦૦		૩૪૭૩૩૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨૪૬૭૦૦૦		૨૪૬૭૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૦૩૦૪૬૨૧૦૦૦		૧૦૩૦૪૬૨૧૦૦૦
		મૂડી	૭૩૮૦૮૧૦૦૦		૭૩૮૦૮૧૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૧૮૨૭૮૮૮૩૦૦૦	૨૫૮૮૦૦૦	૧૮૨૮૧૫૭૧૦૦૦
		મૂડી	૮૧૨૫૫૨૧૦૦૦	૨૪૧૦૦૦	૮૧૨૫૭૬૨૦૦૦
૯૭	રમત ગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક - પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૬૫૦૮૦૦૦		૨૬૫૦૮૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૮૮૦૬૫૭૦૦૦		૮૮૦૬૫૭૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક - પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૮૭૭૦૦૦		૮૭૭૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૨૮૬૩૦૦૦		૨૨૮૬૩૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૪૫૭૦૦૦	૪૫૨૦૧૩૦૦૦	૪૫૨૪૭૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૩૪૮૨૪૮૨૮૦૦૦		૩૪૮૨૪૮૨૮૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૦૦૦૦૦		૨૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સૌપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૫૫૩૩૩૦૦૦	૨૧૩૪૦૦૦૦૦	૮૬૮૭૩૩૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૪૫૩૦૦૦		૫૪૫૩૦૦૦
		મૂડી	૨૦૦૭૦૦૦		૨૦૦૭૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૨૩૫૦૦૦		૧૬૨૩૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૬૧૮૫૭૮૦૦૦	૩૩૩૩૦૦૦	૪૬૨૨૯૧૧૦૦૦
		મૂડી	૧૦૬૭૭૭૧૦૦૦		૧૦૬૭૭૭૧૦૦૦
	કુલ	મહેસૂલ	૨૬૩૪૨૦૬૬૧૦૦૦	૫૭૨૦૪૩૮૨૦૦૦	૩૨૦૬૨૫૦૪૩૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૪૮૪૭૩૦૦૦	૨૧૬૫૧૫૮૮૦૦૦	૮૦૮૦૦૦૭૧૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૩૨૨૫૬૮૧૩૪૦૦૦	૭૮૮૫૫૮૮૦૦૦	૪૦૧૪૨૫૧૧૪૦૦૦

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 119

REGISTERED NO. /GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JULY 31, 2009/SRAVANA 9, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન
૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂં પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 14 OF 2009.**THE RAKSHA SHAKTI UNIVERSITY ACT, 2009**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને/રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૨૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 14 OF 2009.**AN ACT**

to establish and incorporate a University to be known as the Raksha Shakti University in the State of Gujarat and for matters connected therewith or incidental thereto.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૪ .

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ ના જુલાઈ મહિનાની ૩૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.

ગુજરાત રાજ્યમાં ‘રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી’ તરીકે ઓળખાતી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનો અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યમાં સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

(૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ રચેલું યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ;

(૩) “ડીન” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;

(૪) “સંશોધન અને વિકાસ નિયામક” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;

(૫) “નિયામકો” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓના નિયામકો;

(૬) “મહાનિયામક” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક;

(૭) “નાયબ મહાનિયામક” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના નાયબ મહાનિયામક;

(૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(૯) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;

ટૂંકી સંજ્ઞા
અને આરંભ.

વ્યાખ્યા.

- (૧૦) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
 (૧૧) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
 (૧૨) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલી અને સંસ્થાપિત કરેલી રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી.

પ્રકરણ ૨

યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન. ૩. (૧) “રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપાશે.

(૨) મહાનિયામક, નાયબ મહાનિયામક, બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નિયામકો, સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી અન્ય તમામ વ્યક્તિઓથી, તેઓ પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, “રક્ષાશક્તિ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ, આથી, રચવામાં આવે છે.

(૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ સાથે સત્તા ધરાવતું ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે, જેને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની, કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અથવા તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટીના અને તેની સામેના તમામ દાવા અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાંની રજૂઆતો પર રજિસ્ટ્રારે સહી કરવી જોઈશે અને તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીઓની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રાર પર કરવી જોઈશે અને બજાવવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક. ૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવા સ્થળે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો. ૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

(૧) સુરક્ષા દળોની તમામ કામગીરીમાં ઉત્કૃષ્ટતા લાવવા માટે સુરક્ષા વિજ્ઞાન અને વ્યવસ્થાપનમાં સંસ્થા વિકસાવવી;

(૨) આંતરિક સુરક્ષાની તમામ બાબતોમાં સંશોધન સરળ બનાવવું;

(૩) કાયદાનો અમલ કરાવતી એજન્સીઓના સંબંધમાં જ્ઞાન અને કૌશલ્યનો લાભ આપીને વૈયક્તિક અને સમાજના વિકાસમાં યોગદાન આપવું;

(૪) અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણની પ્રક્રિયા સરળ બનાવવી. જેથી, શિષ્યવૃત્તિ અને ઉત્કૃષ્ટતાના હેતુઓથી વિદ્યાર્થીઓ પ્રત્યે વ્યક્તિગત ધ્યાન આપી શકાય;

(૫) તાલીમમાં નવીકરણને ઉત્તેજન આપીને સુરક્ષા દળો માટેની શિક્ષણપદ્ધતિ વિકસાવવી અને તે હાથ ધરવી;

(૬) પોલીસ અને અન્ય સુરક્ષા દળોની કામગીરીમાં સુધારણા લાવવાના હેતુથી ભારતના સંવિધાનમાં સંકલ્પના કરેલા વિચારો અને મૂલ્યોને ઉત્તેજન આપીને તેની ખીલવણી કરવી;

(૭) કાયદાના શાસન પ્રત્યે આદર અને ન્યાયસંગત તંત્રમાં વિશ્વાસ જગાવવો;

(૮) નિરંતર શિક્ષણ પ્રણાલી મારફત કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;

(૯) લોકો સાથે સુરક્ષાદળોના વધુ સારી પારસ્પરિકતા માટેના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું;

(૧૦) કાર્યક્ષમ અને કાર્યદક્ષ સુરક્ષા કર્મચારી બનવા માટે રાજ્યના યુવાધનને તૈયાર કરવું અને સદરહુ હેતુ માટે અભ્યાસક્રમો હાથ ધરવા અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા;

(૧૧) યુનિવર્સિટી દ્વારા અરજી મળ્યે, રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા, રાજ્યમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા ઉદ્દેશો.

૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી યુનિવર્સિટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેની જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

(૨) પોલીસ સેવા અને પોલીસ વિજ્ઞાનને લગતા જ્ઞાન અથવા અભ્યાસને લગતી એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પદ્ધતિઓમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૪) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવા અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ ઠરાવવામાં આવે તે રીતે પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;

(૫) માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એનાયત કરવા;

(૬) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને વિકાસ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;

(૭) કાયદાના શાસન પ્રત્યે આદર અને ન્યાયસંગત તંત્રમાં વિશ્વાસ જગાવવો;

(૮) નિરંતર શિક્ષણ પ્રણાલી મારફત કારકિર્દીલક્ષી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;

(૯) લોકો સાથે સુરક્ષાદળોના વધુ સારી પારસ્પરિકતા માટેના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું;

(૧૦) કાર્યક્ષમ અને કાર્યદક્ષ સુરક્ષા કર્મચારી બનવા માટે રાજ્યના યુવાધનને તૈયાર કરવું અને સદરહુ હેતુ માટે અભ્યાસક્રમો હાથ ધરવા અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા;

(૧૧) યુનિવર્સિટી દ્વારા અરજી મળ્યે, રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દેષ્ટ કરે તેવા બીજા ઉદ્દેશો.

૬. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળ પંથ કે મંતવ્યના અથવા સમિતિના સભ્યપદ અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ. માટે ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક કે વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો કે જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી યુનિવર્સિટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો યુનિવર્સિટીની બજાવશે :- સત્તા અને કાર્યો.

(૧) યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટેની જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

(૨) પોલીસ સેવા અને પોલીસ વિજ્ઞાનને લગતા જ્ઞાન અથવા અભ્યાસને લગતી એવી શાખાઓમાં પ્રશિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) અભ્યાસક્રમો અને પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને વીજાણુ અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણપ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પદ્ધતિઓમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૪) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવા અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવા અને આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ ઠરાવવામાં આવે તે રીતે પાછળ ખેંચવા અથવા રદ કરવા;

(૫) માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એનાયત કરવા;

(૬) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને વિકાસ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;

(૭) સંશોધન અને બીજી કામગીરીના મુદ્દા, પુનર્નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવી અને પ્રદર્શનો, વર્કશોપ, સેમિનાર, પરિષદ, વગેરે યોજવા;

(૮) ગુનાની તપાસ, શોધ અને નિવારણના સંબંધમાં અને ગુનાઓનો ભોગ બનેલાઓના પુનર્વસનના સંબંધમાં પોલીસને હેતુલક્ષી રીતે પરિણામલક્ષી બનાવવા માટે વર્તનલક્ષી વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રો સંબંધી તમામ પાસામાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવા અને હાથ ધરવા;

(૯) પોતાની જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો સહયોગ લેવો અથવા તેની સાથે સંલગ્નતા કરવી;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવા અને નિભાવવા;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે ફોજદારી ન્યાય પદ્ધતિના હેતુને આગળ ધરાવવા માટે ગુનાની તપાસ અને ગુના શોધનને લગતા ક્ષેત્રોમાં અધ્યાપકો, સંશોધકો અને નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું, યુનિવર્સિટીના નાણાનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો રાખવા;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે અને જેના ઉદ્દેશ માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તેને સુસંગત રહીને, અનુદાન, આર્થિક સહાય, ફાળો, દાન અને બક્ષિસ મેળવવા અને કોઈપણ અનુદાન મેળવવા માટે કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા સત્તામંડળો અથવા મંડળો સાથે કોઈપણ કરાર કરવા;

(૧૪) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી બક્ષિસ, દાન, સમાવત, વસિયત તરીકે અને જંગમ અને સ્થાવર મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવા;

(૧૫) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે આવાસ અને અતિથિગૃહ સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણ કરવી;

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;

(૧૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, પુરસ્કારો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય ગણે તેવી બોલીએ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને તેનો નિભાવ કરવો;

(૨૦) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને, પોતાની તમામ સ્થાવર કે જંગમ મિલકતો કે તેના ભાગનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;

(૨૧) સરકારી અને બીજી વચનચિઠ્ઠીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉપત કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;

(૨૨) જામીનખત, ગીરોખત, વચનચીટ્ટી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત અને અસ્કયામત પર નાખેલી અથવા તેને આધારિત બીજી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ ઉપર અથવા કોઈપણ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને, નાણા ઊભા કરવા અને ઉછીના લેવા અને નાણા ઊભા કરવાને અને ભરપાઈ કરવાને અને ઉછીના લીધેલા કોઈ નાણા ભરપાઈ કરવાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;

(૨૩) યુનિવર્સિટીના હિતમાં યોગ્ય ગણે તે રીતે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું અને કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવી;

(૨૪) તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીને લગતી અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સંપાદન કરવાની હોય તેવી સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી લઈને કરવા;

(૨૫) યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ આપવો;

(૨૬) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકૂની અને બીજી જગાઓ ઊભી કરવી અને તેની પર નિમણૂક કરવી;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેનું પાલન કરાવવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલા માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૨૮) પ્રોફેસરશીપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશીપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશીપ, રીડરશીપ, લેક્ચરરશીપ, અવૈતનિક પ્રોફેસરશીપ, માનદ્ પ્રોફેસરશીપ, સંલગ્ન પ્રોફેસરશીપ, ઈમેરિટસ પ્રોફેસર્સ અને બીજી કોઈ પણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;

(૨૯) નિયામકો, સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, ડીન, પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક, રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે વ્યક્તિઓને નીમવી;

(૩૦) આ અધિનિયમની અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળ, હુકમથી, તેની અથવા પોતાની (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) સત્તા તેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ બીજા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને સોંપી શકશે અને તે એ શરતને અધીન રહેશે કે તેવી રીતે સોંપેલી સત્તા વાપરવા માટેની છેવટની જવાબદારી તે (સત્તા) સોંપનાર અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળની રહેશે;

(૩૧) યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની પૂર્વજાએ માટે યુનિવર્સિટી જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૮. (૧) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામકની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર કરશે.

મહાનિયામક.

(૨) મહાનિયામકની નિમણૂક,-

(૧) કોઈપણ રાજ્ય/કેન્દ્રીય પોલીસ વિભાગ/સંસ્થા અથવા લશ્કરી/અર્ધલશ્કરી દળોમાં સિવાય પૂર્વવૃત્તાંત સાથે ફરજ બજાવેલી હોય અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય પોલીસ દળ અથવા લશ્કરી અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની તાલીમ સાથે સંકળાયેલ હોય;

(૨) નામનિયુક્તિ અથવા પુનઃ નામનિયુક્તિની તારીખે પાંસઠ વર્ષની વય થયેલી નહોતી

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી કરવી જોઈશે.

(૩) મહાનિયામક ત્રણ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે અને ત્રણ વર્ષની વધુ એક મુદત માટે પુનઃનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) મહાનિયામકની બીજી બોલીઓ અને શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે.

(૫) મહાનિયામક રાજ્ય સરકારને લેખિતમાં સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું રાજ્ય સરકારે તેનો સ્વીકાર કર્યાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

મહાનિયામકની
સત્તા અને ફરજો.

૯.(૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મહાનિયામકને, યુનિવર્સિટી, તેની ઈમારતો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રી અને પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતા અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજી કામગીરીનું પણ નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન, પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાવવાની અને એવી જ રીતે, યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણા સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, મહાનિયામક-

(૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે. તેઓ બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોના અમલીકરણને સુનિશ્ચિત કરશે;

(૩) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને

(૪) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા રાજ્ય સરકાર તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) કોઈ તાકીદની બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેવી તજવીજ કરવા સત્તા અપાયેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળથી તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય ત્યારે, મહાનિયામક પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાની, યુનિવર્સિટીના જે અધિકારીમંડળ અથવા જે મંડળે સાધારણ ક્રમમાં એવી બાબતની તજવીજ કરી હોત તેને તાત્કાલિક જાણ કરશે:

પરંતુ આવા અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે મહાનિયામકે આવું પગલું લેવું જોઈતું નહોતું તો, તે, સદરહુ બાબત બોર્ડને પુછાણ માટે લખી જણાવશે, જે મહાનિયામકે લીધેલા પગલાને બહાલ રાખશે અથવા તેને રદ કરશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તેમાં ફેરફાર કરશે અને ત્યારબાદ, એવું પગલું, અમલમાં હોતું બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, એવી રીતે ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં અમલમાં રહેશે; તેમ છતાં, એવા ફેરફાર અથવા રદ કરવાથી, મહાનિયામકના હુકમથી અથવા તે હેઠળ અગાઉ કરેલ કોઈ કૃત્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ મહાનિયામકની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય ત્યારે, એવી નિમણૂક, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિના સુધીમાં બહાલ કરવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક, મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

પ્રકરણ ૩

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો અને અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો. ૧૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) સંચાલક મંડળ;

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૩) નાણા સમિતિ; અને

(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારી મંડળો.

૧૧. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

(૧) મહાનિયામક,

(૨) નાયબ મહાનિયામક,

(૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક,

(૪) નિયામકો,

(૫) ડીન,

(૬) રજિસ્ટ્રાર, અને

(૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી યુનિવર્સિટીની સેવામાંની બીજી વ્યક્તિઓ.

૧૨. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

સંચાલક
મંડળ.

(૧) મહાનિયામક, જે બોર્ડના અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) નાયબ મહાનિયામક;

(૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;

(૪) મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક નિયામક;

(૫) અધિક પોલીસ મહાનિયામકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક પોલીસ અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;

(૬) સરકારના સચિવથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ગૃહ વિભાગના અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;

(૭) સરકારના સચિવથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના શિક્ષણ વિભાગના અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;

(૮) નેશનલ કેડેટ કોર્સની ગુજરાતની નિયામક કચેરીના વડા, હોદ્દાની રૂએ;

(૯) ગુજરાતમાં આવેલી યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈ યુનિવર્સિટીના કુલપતિઓ/મહાનિયામકોમાંથી, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક કુલપતિ/મહાનિયામક;

(૧૦) રાજ્ય/કેન્દ્રીય પોલીસ વિભાગ/સંસ્થા અથવા લશ્કરી/અર્ધલશ્કરી દળોમાં કામ કર્યું હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્રીય પોલીસ દળ અથવા લશ્કરી/અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની તાલીમ સાથે સંકળાયેલી વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યો.

(૨) રજિસ્ટ્રાર બોર્ડના સચિવ તરીકે રહેશે.

૧૩. (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભના પ્રમુખસ્થાને રહેશે.

બોર્ડના
અધ્યક્ષની

(૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

બોર્ડની સત્તા
અને કાર્યો.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિના અને યુનિવર્સિટીની બીજી સમિતિઓ અથવા અધિકારીમંડળોના કાર્યોનું પુનર્વિલોકન કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામગીરીને લગતી નીતિ અંગેના પ્રશ્નો ઉપર નિર્ણયો લેવા;
- (૨) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;
- (૩) વિનિયમો કરવા;
- (૪) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર પર વિચારણા કરવી અને તે મંજૂર કરવા;
- (૫) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવું અને નાણા સમિતિની ભલામણ પર નિર્ણયો લેવા;
- (૬) અભ્યાસક્રમો, શોધનિબંધો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવું અથવા તેના પ્રકાશન માટે નાણા પૂરા પાડવા અને પોતે યોગ્ય ગણે તેમ તેનું વેચાણ કરવું અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવી અથવા નાબૂદ કરવી;
- (૮) આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની સત્તાઓ વાપરવા અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે પોતાને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીના નિયામકો નીમવા;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નાયબ નિયામક, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા તેણે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવી; અને
- (૧૧) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને મળે અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી.

બોર્ડના સભ્યોના
હોદ્દાની મુદત
અને ખાલી
જગાઓ.

૧૫. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ બોર્ડનો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધારણ કરે ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૩) ઠરાવેલી મુદત પૂરી થયા પહેલાં બોર્ડમાં હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યની ખાલી પડતી કોઈ જગા કલમ ૧૨માં જોગવાઈ કરેલી રીતે ભરવામાં આવશે અને આવો સભ્ય, પોતે જેના સ્થાને નામનિયુક્ત થયેલો હોય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) કોઈપણ સભ્ય, બીજી મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

(૫) કોઈપણ સભ્ય, અધ્યક્ષને પોતાની સહીથી લેખિતમાં, સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેનું રાજીનામું અધ્યક્ષ જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

- (૧) મહાનિયામક, જે એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) નાયબ મહાનિયામક;
- (૩) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૪) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, પોલીસ, લશ્કરી અથવા અર્ધલશ્કરી દળોની સેવા અથવા તાલીમ સાથે સંકળાયેલા બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યવસાયીઓ;
- (૫) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;
- (૬) નિયામકો;
- (૭) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ ગણાશે.

(૩) પેટા-ક્લમ (૧)ના ખંડો (૩), (૪) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૧૭. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો.

- (૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા માટે અને તેના સુધારા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (૨) આપસૂઝથી અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પૂછાણ માટે મોકલેલી સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતને લગતી બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના ઉપર યોગ્ય પગલા લેવાની સત્તા રહેશે;
- (૩) વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતા આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની સત્તા રહેશે; અને
- (૪) વિનિયમોથી પોતાને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને પોતાની પર નાબવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૮. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે :-

નાણા
સમિતિ.

- (૧) મહાનિયામક, જે સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) નાયબ મહાનિયામક;
- (૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામક;
- (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના બે સભ્યો (જેમાંનો એક, બોર્ડનો સરકારી નામનિયુક્ત સભ્ય રહેશે);
- (૫) નિયામકો;
- (૬) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, નાણા ક્ષેત્રના એક તજજ્ઞ;

(૭) બોર્ડ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક;

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના સચિવ ગણાશે.

(૩) ખંડો (૪), (૬) અને (૭) હેઠળ નામનિયુક્ત સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

નાણા
સમિતિની સત્તા
અને કાર્યો.

૧૯. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તેના ઉપર સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડ ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચ સહીત તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકા પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે અંદાજપત્રમાં કોઈ જોગવાઈ ન કરેલી હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાનું જરૂરી હોય તેવી (ખર્ચની) તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૭) પગાર ધોરણમાં સુધારા, પગાર ધોરણ ઊંચું લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલી હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

નાયબ
મહાનિયામક.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીના નાયબ મહાનિયામકની નિમણૂક પોલીસ નિયામકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા, ગુજરાતમાં ફરજ બજાવતા પોલીસ અધિકારીઓમાંથી, તેમની પ્રતિનિયુક્તિથી અથવા તેમની બદલી કરીને, રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) નાયબ મહાનિયામક,-

(૧) યુનિવર્સિટીના મુખ્ય સંકલન અધિકારી ગણાશે અને મહાનિયામક દ્વારા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને ફરજો બજાવશે.

(૨) મહાનિયામકની ગેરહાજરીમાં અથવા મહાનિયામક પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય ત્યારે, તે, મહાનિયામકના તમામ કાર્યો અદા કરશે અને તેની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૩) મહાનિયામકની ગેરહાજરીમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને એવા બીજા અધિકારીમંડળોની બેઠકમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

સંશોધન અને
વિકાસ
નિયામક.

૨૧. (૧) મહાનિયામક, બોર્ડની મંજૂરીથી, સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની નિમણૂક કરશે.

(૨) તે પ્રતિષ્ઠિત રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય જર્નલમાં ઉત્કૃષ્ટ સંશોધન કાર્ય પ્રકાશિત કરેલું હોય તેવો નામાંકિત સંશોધક હોવો જોઈશે.

(૩) સંશોધન અને વિકાસ નિયામકની લાયકાતો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૪) તે, મહાનિયામકને સંસ્થાના શૈક્ષણિક, વહીવટી અને અન્ય કામકાજને લગતી સંશોધન અને વિકાસની વ્યવસ્થામાં મદદ કરશે.

(૫) તે, ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૨. (૧) યુનિવર્સિટી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક રજિસ્ટ્રાર કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) પોતાના કાર્યોનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા માટે તે મહાનિયામકને જવાબદાર રહેશે;

(૪) યુનિવર્સિટીના વહીવટ માટે જવાબદાર ગણાશે અને પરીક્ષાઓ યોજશે અને તેના માટે જરૂરી બીજી તમામ વ્યવસ્થાઓ કરશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ પ્રક્રિયાઓના અમલ માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૫) યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજોને પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;

(૬) તે યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા તેની સામે કરાયેલા તમામ દાવાઓની રજૂઆતમાં અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં ખરાઈ કરીને સહી કરશે અને આવા દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓમાંની તમામ પ્રક્રિયાઓ રજિસ્ટ્રારની ઉપર અને તેના નામે કરવામાં આવશે; અને આ અધિનિયમ, વિનિયમોથી અથવા તેની હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા મહાનિયામક પોતાને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૨૩. (૧) મહાનિયામક, બોર્ડની મંજૂરીથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નિયામકો યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓના નિયામકોની નિમણૂક કરશે.

(૨) નિયામકો, સંસ્થાઓના શૈક્ષણિક, વહીવટી અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં મહાનિયામકને મદદ કરશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

૨૪. (૧) મહાનિયામક, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓમાંથી ડીનની નિમણૂક કરશે.

ડીન.

(૨) ડીન, યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓના અથવા કેન્દ્રોના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજની વ્યવસ્થામાં મહાનિયામકને અને સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ, ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક અને નિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

પ્રકરણ ૪

નાણા

૨૫. રાજ્ય સરકાર, પાંચ કરોડ રૂપિયાની રકમ અથવા યુનિવર્સિટીના તમામ કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળવા યુનિવર્સિટીનું માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમ, તે બન્નેમાંથી વધુ હોય તેટલી રકમનું કાયમી દેણગી ફંડ તરીકે ઓળખાતું ફંડ, કાયમી દેણગી ફંડ.

પાંચ વર્ષની મુદત માટે કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા બાંધધરી આપેલી લાંબાગાળાનું વ્યાજ ધરાવતી જામીનગીરીઓના રૂપમાં યુનિવર્સિટીને હસ્તક મૂકશે.

રાજ્ય સરકારે
યુનિવર્સિટીને
ચૂકવણી કરવા
બાબત.

૨૬. સરકાર, યુનિવર્સિટીને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળની તેની સત્તાઓ વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલી નાણાની રકમો અને તેવી રીતે વખતોવખત ચૂકવશે.

યુનિવર્સિટીનું
ફંડ.

૨૭. (૧) યુનિવર્સિટી નીચેની બાબતોથી બનેલું 'યુનિવર્સિટી ફંડ' નામનું એક ફંડ સ્થાપશે:-

- (૧) રાજ્ય સરકારે અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;
- (૨) ફી અને ચાર્જની આવક સહિતના તમામ સ્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને થયેલી આવક;
- (૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા દેણગીઓની તબદીલીઓ અને બીજી કોઈ ગ્રાન્ટ, હોય તો, તેમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં;
- (૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિઓ અથવા આંતરમાળખાકીય સવલતો સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં; અને
- (૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં.

(૨) યુનિવર્સિટીના તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ ઉપરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી ભેંકમાં જમા કરાવવા જોઈશે અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, પોતે આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા વહોરેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

હિસાબો અને
ઓડિટ.

૨૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને સંબંધિત બીજા રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચનો હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ પોતાના નાણા, હિસાબ અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી આંતરિક તપાસ અને પુરાંત અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ સન એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા, બોર્ડ નીમવાના ઓડિટર દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે. ૧૯૪૯નો ૩૮મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલી પેઢી અથવા વ્યક્તિ અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિઓએ, પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપશે અને યુનિવર્સિટીએ તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાના સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર દ્વારા કરાવવું જોઈશે અને એવા મુદતી આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો, પુનર્વલોકન માટે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, દરેક વર્ષ માટે બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો અગાઉના વર્ષની તેની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલા વાર્ષિક અહેવાલના સ્વરૂપે તે પુનર્વલોકન અને મંજૂરી માટે બોર્ડને સાદર કરવો જોઈશે.

(૭) વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક ઓડિટ અહેવાલ પર બોર્ડ કરેલા ઠરાવ સહિતની એક નકલ, રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે અને તે મળ્યા પછી તેને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ બનતી ત્વરાએ મૂકવો જોઈશે.

૨૯. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ પેન્શન, વીમો અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાઓ ઘડવી જોઈશે અને મંડળો, સંસ્થાઓ, ફંડ, ટ્રસ્ટની સ્થાપનામાં અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભાર્થે ગણતરી કરેલ દસ્તાવેજોમાં સહાય અને ટેકો પણ આપવો જોઈશે.

સન ૧૯૨૫નો
૧૯મો.

(૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી હોય ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

પ્રકરણ ૫ પૂરક જોગવાઈઓ

૩૦. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલ બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી યુનિવર્સિટીના બોર્ડ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાને અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

જગાઓ ખાલી
હોવાના કારણે
કાર્યો અને
કાર્યવાહીઓ
અમાન્ય ઠરશે
નહિ.

૩૧. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા રાજ્ય કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, યુનિવર્સિટીને, બોર્ડ મંજૂર કરે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અને પ્રમાણપત્રો આપવાની અને ગ્રાન્ટ્સ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબ એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટી દ્વારા
પદવીઓ,
ડિપ્લોમા એનાયત
કરવા બાબત અને
પ્રમાણપત્રો
આપવા બાબત.

૩૨. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત તેઓ ફરમાવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

પત્રકો અને
માહિતી.

સન
૧૮૬૦નો
૪૫મો.

૩૩. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અધિકારીઓ અને અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ અને
કર્મચારીઓ રાજ્ય
સેવકો ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ કલમના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીએ જેની નિમણૂક નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરેલી હોય અથવા તેણે કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ભથ્થાં અથવા ફી

તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તો તે વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી હોવાનું ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, તેમને દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર કરવા તથા તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા બાબત.

૩૪. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિન-અધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં, તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક તેને આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહીં અથવા તેનો પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહીં.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાયરી ઉતાર કરવા અથવા સેવાની સમાપ્તિના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર મહાનિયામકને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં મહાનિયામકનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૩૫. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ, તે હેઠળ કરેલા વિનિયમ અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટી એવા આદેશોનું પાલન કરવા બંધાયેલી રહેશે.

વિનિયમો કરવાની સત્તા.

૩૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત, યુનિવર્સિટીની બાબતોના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(૧) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને એવી બેઠકોના કોરમ અને તેમાં કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) મહાનિયામકે વાપરવાની સત્તા અને કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો બાબત, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;

(૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ અથવા વિનિયમથી રચાયેલા બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળે પોતાના કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યો બજાવવામાં, અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૫) અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;

(૬) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;

(૭) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં અથવા એનાયત કરવામાં આવે એવી પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

(૯) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;

(૧૦) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાની અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગા(હોદ્દા), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;

(૧૧) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે પોતાને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

(૧૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભ માટે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;

(૧૩) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના સહયોગ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૪) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;

(૧૫) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરેલ કરારો અથવા કબૂલાતનામાનો અમલ કરવાની રીત બાબત;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂકના વર્ગીકરણ અને તે માટેની કાર્યરીતિ બાબત;

(૧૭) યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, નિયામક, બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો અને તેની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરાર આધારિત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;

(૧૮) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૧૯) યુનિવર્સિટીના સંશોધન અને વિકાસ નિયામક, નિયામકો અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;

(૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડસ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;

(૨૧) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;

(૨૨) છાત્રાલયો અને નિવાસખંડો અને અધ્યાપકો અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ અને અતિથિ ગૃહ અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને

(૨૩) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી તમામ બાબતો.

૩૭. કલમ ૨૦માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકારે, અધિનિયમના આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક. તેટલું જલદી, ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૩૮. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, મહાનિયામક, બોર્ડની પૂર્વસંમતિથી અને ફંડની વ્યગ્ધાણી જોગવાઈઓ. ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ કાર્યો બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર એવું કોઈ અધિકારીમંડળ અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી, તે યુનિવર્સિટીનું

કોઈ અધિકારીમંડળ આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ બજાવે તેવી ફરજો બજાવી શકશે અને તેવી સત્તા વાપરી શકશે.

અતિપૂર્તિ. ૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નિયામકો, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાન બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ વળતર માંગી શકાશે નહિ.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૪૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

Extra No. 120



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. /GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, JULY 31, 2009/SRAVANA 9, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

તારીખ : ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન
૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 15 OF 2009.**THE CHILDREN'S UNIVERSITY ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના જુલાઈ મહિનાની ૨૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 15 OF, 2009.**AN ACT**

to establish the Children's University for promoting children's education in the light of contemporary national and international needs of building up a new world that will harmonise the ideals of liberty, equality and fraternity and to establish, conduct and promote progressive research and educational centres related to children's education as also to establish, conduct and promote, training and extension services that will foster high level care, education and health of the children of today and tomorrow and for the matters connected therewith or incidental thereto.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૫.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી સન ૨૦૦૯ ના જુલાઈ મહિનાની ૩૧મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

સ્વતંત્રતા, સમાનતા અને બંધુતાના આદર્શોના સામંજસ્યપૂર્ણ નૂતન વિશ્વના નિર્માણની સમકાલીન રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય આવશ્યકતાઓને ધ્યાનમાં લઈને બાળ શિક્ષણના ઉત્તેજન માટે અને બાળ શિક્ષણ સંબંધી વિકાસશીલ સંશોધન અને શૈક્ષણિક કેન્દ્રોની સ્થાપના, સંચાલન અને ઉત્તેજનના હેતુથી અને આજના અને આવતી કાલના બાળકોની ઉચ્ચ કક્ષાની કાળજી, શિક્ષણ અને આરોગ્યનું જતન કરે તેવી તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓની સ્થાપના, સંચાલન અને ઉત્તેજન માટે પણ બાળ વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનો અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ બાળ વિશ્વવિદ્યાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,
વ્યાપ્તિ અને
આરંભ.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

- (ક) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ સ્થપાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ખ) “સહયોગ” એટલે બીજી યુનિવર્સિટીઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ (સ્થાનિક, પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય) અને બીજી સંશોધન, શૈક્ષણિક, અધ્યાપન, તાલીમ સંસ્થાઓ અને સંગઠનો સાથેની વિશ્વવિદ્યાલયની સહયોગી શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ;
- (ગ) “ મહાનિયામક ” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નીમાયેલા વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક;
- (ઘ) “એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ;
- (ચ) “ફી” એટલે ટ્યુશન ફી અને વિકાસ ચાર્જ સહિતની જુદા જુદા શીર્ષક હેઠળ, જુદા જુદા હેતુઓ માટે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી વિશ્વવિદ્યાલયે વસૂલ કરેલી અને રીફંડને પાત્ર ન હોય તેવી ફી;
- (છ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની નાણા સમિતિ;
- (જ) “જનરલ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૮ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની જનરલ કાઉન્સિલ;
- (ઝ) “સંસ્થા” એટલે વિશ્વવિદ્યાલયનો ભાગ બનતી હોય અથવા તેની સાથે સંલગ્ન હોય અને જેને વિશ્વવિદ્યાલયના વિશેષાધિકારોમાં સમાવેશ કરેલી હોય તેવી સંસ્થા;

- (ટ) “ઠરાવેલું” એટલે સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશ અથવા યથાપ્રસંગ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ઠ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૬ની પેટા-કલમ (પ) હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (ડ) “રિસર્ચ કાઉન્સિલ (સંશોધન પરિષદ)” એટલે કલમ ૨૯ હેઠળ રચાયેલી વિશ્વવિદ્યાલયની “રિસર્ચ કાઉન્સિલ;
- (ઢ) “સપ્તધારા” પ્રવૃત્તિઓમાં જ્ઞાનની જિજ્ઞાસા, લલિતકલા, અભિનયકલા, વક્તૃત્વ કૌશલ્ય, પ્રત્યાયન સેવાઓ, શારીરિક શિક્ષણ, સ્કાઉટ અને ગાઈડ, નેશનલ કેડેટ કોર્સ (NCC) અને રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના (NSS) અને વાક્ કૌશલ્ય, હસ્તકલા માટેની પ્રવૃત્તિ અને કળા, સર્જનાત્મક લેખન, કવિતા તરીકે કળાના સ્વીકારનો સમાવેશ થશે;
- (ત) “શાળા” એટલે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા નિભાવાતી અથવા માન્યતા પામેલી, તેને સંલગ્ન અથવા તે તરીકે મંજૂર કરેલી શિક્ષણ અને તાલીમની શાળા અને તેમાં વિદ્યા નિકેતન શાળાનો સમાવેશ થાય છે;
- (થ) “સ્થાયી સમિતિ” એટલે કલમ ૩૯ હેઠળ સ્થપાયેલી સ્થાયી સમિતિ;
- (દ) “વિશ્વવિદ્યાલય” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું અને સંસ્થાપિત થયેલું બાળ વિશ્વવિદ્યાલય;

પ્રકરણ ૨

વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના અને સંસ્થાપન

૩. (૧) “બાળ વિશ્વવિદ્યાલય” એ નામનું વિશ્વવિદ્યાલય સ્થાપવામાં આવશે અને સંસ્થાપિત કરવામાં આવશે. વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.
- (૨) વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિ, કુલપતિ, મહાનિયામક અને જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો, સહાયક મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ બને તેવી તમામ બીજી વ્યક્તિઓ, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી, “બાળ વિશ્વવિદ્યાલય” નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચે છે.

(૩) વિશ્વવિદ્યાલય, શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સત્તા સાથેનું સામાન્ય સીલ ધરાવતું, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે. તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અથવા તેની વિરુદ્ધના તમામ દાવા અને બીજી કાનૂની કાર્યવાહીમાં, રજિસ્ટ્રારે નિવેદનમાં સહી કરવી જોઈશે અને ખરાઈ કરવી જોઈશે અને આવા દાવા અને કાર્યવાહીમાંની તમામ પ્રક્રિયા રજિસ્ટ્રારના નામે કાઢવી અને બજાવવી જોઈશે.

વિશ્વવિદ્યાલયનું
મુખ્ય મથક.

૪. વિશ્વવિદ્યાલયનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર ખાતે અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા કોઈ સ્થળે રહેશે.

વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો. ૫. વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

(૧) જેમણે બાળકેન્દ્રી સર્વાંગી શિક્ષણમાંથી માર્ગદર્શન મેળવી શકાય તે હેતુથી તેની જરૂરિયાતો પર ભાર મૂકેલો હોય તેવા, ગુજરાત, ભારત અને વિશ્વના અન્ય ભાગોના પ્રણેતા શિક્ષણવિદોના કાર્યોના અભ્યાસ કરવો અને તેમાં સંશોધન હાથ ધરવું;

(૨) ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૫૧-ક થી જણાવેલી મૂળભૂત ફરજોને ઉત્તેજન આપવું;

(૩) વિશ્વવિદ્યાલયમાં દેહ, પ્રાણ અને મન તેમજ તેમાં માનવચેતનાનો સમન્વય કરતા શિક્ષણના ઉચ્ચતમ હેતુઓનું જતન કરવું;

(૪) વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવવાદ અને કલાત્મક સર્જનાત્મકતાના સમન્વયને ઉત્તેજન આપવું;

(૫) આધુનિક વિકાસના સંદર્ભમાં પ્રાચીન પ્રજ્ઞતાના બોધપાઠોમાંથી જ્ઞાનોન્મેષ પુનઃ પ્રાપ્ત કરવો;

(૬) શિક્ષણના પ્રાથમિક અને માધ્યમિક સહિતના તમામ સ્તરે બાળકના વિકાસને ઉત્તેજન આપે તેવા સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓની સુવિધાઓની સ્થાપના અને કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી;

(૭) શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદૃઢ બુદ્ધિમતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરીને તેને પોષવી;

(૮) ગુજરાતમાં તેમજ તેની બહાર શિક્ષણમાં થઈ રહેલા પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધ લેવો અને મહત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીનું જતન કરીને અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;

૬. વિશ્વવિદ્યાલયની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

વિશ્વવિદ્યાલયની
સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) વિશ્વવિદ્યાલયનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને વિસ્તરણ સેવાઓ સંબંધી કેન્દ્રો, ભવનો અને સંસ્થાઓની કાર્યક્ષમ કામગીરી સુનિશ્ચિત કરવી;
- (૨) વિશ્વવિદ્યાલયના કર્મચારીઓની વર્તણૂકનું નિયમન કરવું અને તેમનામાં શિસ્તનું પાલન કરાવવું અને તેને માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલાં લેવા;
- (૩) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના મૂલ્યાંકન અને માન્યતા માટે માર્ગદર્શિકાઓ, નિયમસંગ્રહો અને પદ્ધતિ તૈયાર કરવી અને ગુણવત્તાની ખાતરી, પ્રક્રિયા અને વ્યવસ્થાતંત્ર માટેના નમૂનારૂપ ઢાંચા નક્કી કરવા;
- (૪) (૧) સંશોધન કેન્દ્ર,
(૨) શિક્ષણ કેન્દ્ર,
(૩) તાલીમ કેન્દ્ર,
(૪) વિસ્તરણ સેવા કેન્દ્ર જેવા કેન્દ્રોની, અને
(૫) અને જરૂરી હોય તેવા અન્ય કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓની સ્થાપના કરવી, સંચાલન કરવું અને ઉત્તેજન આપવું,

અને બાળચિકિત્સા કેન્દ્ર અને વૈજ્ઞાનિક શોધો અને આવિષ્કારો માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, લલિત કલા માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, હસ્તકલા માટેનું શિક્ષણશાસ્ત્ર, રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના(NSS) અને નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ(NCC) ને પ્રોત્સાહન, સ્કાઉટ અને ગાઈડસને પ્રોત્સાહન, બહુવિધ ભાષાક્ષમતાઓ(ગુજરાતી, સંસ્કૃત, ફ્રેંચ, અંગ્રેજી, હિન્દી, તમિળ, અરેબિક, સ્પેનીશ, વિ.), અભ્યાસકીય, સહ-અભ્યાસકીય અને અભ્યાસેતર શોખ, પપેટ્રી(કઠપૂતળી), પ્રદર્શનો, સતત શિક્ષણ, સંગ્રહાલયોનો અભ્યાસ, ગ્રંથાલય અને ફિલ્મ સ્ટુડિયોઝ, વિ.ના વિકાસને લગતી સુવિધાઓ સહિતની સુવિધાઓ માટે જોગવાઈ કરવી.

- (૫) ગુજરાત રાજ્યમાં ભવનો અથવા સંસ્થાઓને માન્યતા, જોડાણ અને મંજૂરી આપવી;
- (૬) સંલગ્ન શાળાઓ, માન્ય સંસ્થાઓ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓના તેમજ પત્રવ્યવહાર અને સતત શિક્ષણના અભ્યાસક્રમો હેઠળના વિદ્યાર્થીઓ સહિતના વિદ્યાર્થીઓને પદવી,

ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો એનાયત કરવા અને તેમના માટે વ્યાખ્યાન, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ માટેની જોગવાઈ કરવી;

- (૭) માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૮) વિશ્વવિદ્યાલયની જરૂરિયાત અને ધોરણો પરિપૂર્ણ કરી શકાય તેવી શિશુ-વાટિકા, બાળ-મંદિરો અને પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓ સાથે શૈક્ષણિક સંબંધો વિકસાવવા અને વિશ્વવિદ્યાલયની કામગીરીના પરિણામોનો લાભ મેળવવા તેમને સત્તા આપવી અને ધીમે ધીમે આ લાભો રાજ્યના સમગ્ર શિક્ષણ તંત્ર સુધી પહોંચાડવા.
- (૯) શિક્ષણના જુદા જુદા તબક્કાઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય સંકુલમાં તથા અન્યત્ર વિદ્યાનિકેતન તરીકે ઓળખાતી શાળાઓ ઊભી કરવી, જે વિશ્વવિદ્યાલયે અથવા અન્યત્ર થયેલ સંશોધનના પરિણામોને એકત્ર કરીને તેને વધુ સુસ્પષ્ટ બનાવશે અને આ શાળાઓની કામગીરીના લાભો રાજ્યમાંના સમગ્ર શિક્ષણ તંત્ર સુધી પહોંચાડશે અને આ હેતુ માટે, કેમ્પસમાંની શાળાઓ અને રાજ્યમાંની બીજી શાળાઓના લાભાર્થે શિક્ષકોને તાલીમ આપવી અને અધ્યાપન-અધ્યયન સામગ્રી તૈયાર કરવી;
- (૧૦) નીચે પ્રમાણેના વિષયોમાં સંશોધન કેન્દ્રની જવાબદારી હેઠળ વિવિધ સંશોધન પરિષદની સ્થાપના કરવી, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું:
 - (૧) બાળસંબંધી જ્ઞાન પદ્ધતિઓ (શારીરિક અને તબીબી)નો સમન્વય;
 - (૨) બાળસંબંધી જ્ઞાન પદ્ધતિઓ (મનોવૈજ્ઞાનિક અને સાંસ્કૃતિક)નો સમન્વય ;
 - (૩) બાળ-તત્ત્વદર્શન, બાળ-મનોવિજ્ઞાન, બાળવિજ્ઞાન, બાળ-ટેકનોલોજી;
 - (૪) બાળકોના અધિકારો, માનવ અધિકારો, મૂળભૂત ફરજો, માનવ એકતા અને દૂરદર્શિતાનો આદર્શ;
 - (૫)વિલક્ષણ બાળકો, શારીરિક અને માનસિક રીતે અશક્ત બાળકો;
 - (૬) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય શિક્ષણ;
 - (૭) ભારતીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય ભાષાઓમાં બહુવિધ ભાષા ક્ષમતાઓ;
 - (૮) બાળ-સાહિત્ય અને ફિલ્મો અને
 - (૯) સંકલિત વ્યક્તિત્વનો વિકાસ;
- (૧૧) સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ, સંશોધન કાઉન્સિલ માટેના સામાન્ય હોય તેવા નહિ પણ પૂર્વ-પ્રસૂતિ શિક્ષણ, ભૂલકાં શિક્ષણ, કિન્ડરગાર્ટન શિક્ષણ, પ્રાથમિક શિક્ષણ અને માધ્યમિક શિક્ષણના વિષયવસ્તુના સંબંધમાં સંશોધન, પ્રશિક્ષણ અને પ્રત્યાયનના કેટલાક વિભાગો સ્થાપવા, તેને ઉત્તેજન આપવું અને તેનું સંચાલન કરવું અને ઉચ્ચ

દ્રષ્ટિકોણ, દિવ્ય સંગીત, દિવ્ય વન્યજીવન અને પ્રકૃતિના સૌંદર્યની સ્તુતિ માટે તેમજ વૈજ્ઞાનિક વાસ્તવિકવાદના સમન્વય થકી સર્જનાત્મક શક્તિને ઉદ્દીપન પૂરું પાડવું, વિગેરે;

(૧૨) નીચેના હેતુઓ માટે પરીક્ષણ અને મૂલ્યાંકનમાં સંશોધન વિભાગની સ્થાપના કરવી, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું :

(૧) કોમ્પ્યુટર ટેકનોલોજી માટે વિદ્યાર્થીઓ સજ્જ બનતા થાય તેમ અને ત્યારે અને વ્યક્તિગત રીતે પણ સજ્જ બને ત્યારે કોમ્પ્યુટર ટેકનોલોજીની મદદથી કસોટીઓ લઈ શકાય તે માટે વિદ્યાર્થીઓના માનસમાંથી પરીક્ષાનો ભય દૂર કરવાનો;

(૨) સ્મૃતિ કસોટીને સ્થાને ગ્રહણ કસોટી દાખલ કરવાનો;

(૩) વ્યક્તિત્વ વિકાસ, ચારિત્ર્યના શ્રેષ્ઠ કોટિના ગુણો અને મૂલ્યલક્ષી તેમજ કૌશલ્યલક્ષી વિકાસની કસોટી યોજવાનો અને શારીરિક ચુસ્તતાની કસોટીઓ યોજવાનો ધ્યેય ધરાવતી પરીક્ષણ સેવાઓની નવી પ્રણાલી ઊભી કરવાની આવશ્યકતામાં સહાય કરવી.

(૧૩) વિસ્તરણ સેવા કેન્દ્ર સ્થાપવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું,

(૧૪) સમગ્ર રાજ્યમાં નિરંતર શિક્ષણ માટે અને સામાજિક શિક્ષણના કાર્યક્રમોના ટી.વી. પ્રસારણ માટેનું કેન્દ્ર સ્થાપવું, તેનું સંચાલન કરવું અને ઉત્તેજન આપવું, જે સંગ્રહસ્થાનો અને પ્રદર્શન સંસ્થાઓની મુલાકાત મારફત શિક્ષણની પદ્ધતિઓ સહિત બાળકોની સર્વાંગી સંભાળ અને શિક્ષણના વાર્તાલાપ માટે ચોપાનિયા, પત્રિકાઓ, પ્રાસંગિક લખાણ સહિત બાળ-સંભાળ, ઔપચારિક-અનૌપચારિક કે શાળા બાહ્ય શિક્ષણને વેગ આપે.

(૧૫) શહેરો, નગરો તેમજ ગામોના પણ જૂથમાં બાળભવનોની સ્થાપના અને તેના સંચાલનના કાર્યક્રમને વિકસાવવા તેમજ "બાળ નાટ્યગૃહ" જેવી સંસ્થાનો પણ વિકાસ કરવો જેથી કરીને રાજ્યના બાળકોની નાટ્ય પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપી શકાય.

(૧૬) વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકે ઓળખાતી, પસંદગી પામેલી, માન્યતાપ્રાપ્ત અને સંલગ્ન શિશુવાટિકા, બાલ-મંદિર અને પ્રાથમિક તેમજ માધ્યમિક શાળા માટે શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, વ્યવસ્થા તંત્ર ગોઠવવું અને તેનું સંચાલન કરવું.

(૧૭) વિદ્યાનિકેતન શાળાઓમાં અને જોડણ પામેલી, માન્યતા પ્રાપ્ત અને મંજૂર થયેલી શાળાઓમાં શિક્ષણના કાર્યમાં રોકાયેલા હોય તેવા શિક્ષકોને તાલીમ આપવાના હેતુ માટેના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, તેનું આયોજન અને સંચાલન કરવું અને બાળ વિશ્વવિદ્યાલયની તત્ત્વમીમાંસાના પરિચયનો સામાન્ય કાર્યક્રમ આપીને બાળકેન્દ્રી સર્વાંગી શિક્ષણની તત્ત્વમીમાંસાનો પરિચય આપવો તેમજ તેમને ભારતીય સંસ્કૃતિ, તેની અંતર્ગત આધ્યાત્મિકતા, સુદૃઢ બુદ્ધિમતાના અને અખૂટ જીવનશક્તિના વિશેષ સંદર્ભમાં

ઈતિહાસના પાઠ સંબંધી પ્રારંભિક અભ્યાસક્રમોની તેમજ નીચેની બાબતોની પણ જોગવાઈ કરવી:-

- (૧) પોષણ, શારીરિક તંદુરસ્તીનો અને પ્રારંભિક બાલ્યાવસ્થાની કોમળ શક્તિઓનો વિકાસ થાય તેવા વિશેષિત અભ્યાસક્રમો;
- (૨) શિશુશિક્ષણ, બાળશિક્ષણ આપતી શાળા(કિન્ટરગાર્ડન), આંગણવાડી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, માધ્યમિક શિક્ષણ જેવા શિક્ષણના જુદા જુદા તબક્કાને લગતા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોમાં નવા પથ,
- (૩) લલિતકલા, હસ્તકલા, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો, શારીરિક શિક્ષણ, રુચિ વિકાસ, કઠપૂતળી, બાળનાટ્ય, બાળકવિતાઓ, બાળવાર્તાઓ, બાળસંગીત, બાળનૃત્ય, બાળવિકાસ વગેરેના નૂતન પથનો આવિર્ભાવ કરતા શિક્ષણશાસ્ત્રમાં નવી કેડી કંડારવી;
- (૪) આંગણવાડી કાર્યકરો તરીકે સેવા માટે લાયકાત મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારો માટે સેવા અંતર્ગત તાલીમ કાર્યક્રમો.
- (૧૮) બાળ શિક્ષણને લગતા એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી. માટેના સંશોધનમાં અને ડોક્ટરલ કાર્યક્રમોમાં રોકાયેલા વિશ્વવિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓ માટે શિક્ષણ કેન્દ્ર હેઠળ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, તેનું આયોજન અને સંચાલન કરવું;
- (૧૯) વિશ્વવિદ્યાલય વખતોવખત નક્કી કરે તેવી શિક્ષણ શોખાઓ અને અભ્યાસક્રમોમાં, પ્રશિક્ષણ, વિસ્તરણ અને અધ્યાપન માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૨૦) વિશ્વવિદ્યાલયે, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની પૂર્વ મંજૂરી લઈને, કાર્યપાલક અધિકારીઓ, મહાનિયામક, નિયામક, સહાયક મહાનિયામક, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અને સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને સમકક્ષ જવાબદારીવાળા શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના અન્ય સભ્યો, અધ્યાપકીય અથવા બિન-અધ્યાપકીય શૈક્ષણિક જગાઓ ઊભી કરવી અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન અને બીજા રાષ્ટ્રીય વૈધાનિક મંડળોની માર્ગદર્શિકાઓ અનુસાર લાયકાતો ઠરાવવી અને તેની પર નિમણૂકો કરવી; તેમજ બિન-શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવી અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી લઈને તેમની લાયકાતો અને પગારધોરણો ઠરાવવા અને તેની પર નિમણૂક આપવી;
- (૨૧) વિશ્વવિદ્યાલયના સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન સહ પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન સહાયક પ્રાધ્યાપકો, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો તરીકે કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંગઠનમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓને નિયત મુદત માટે નિમણૂક આપવી અને માન્યતા આપવી; વિશ્વવિદ્યાલયની અંદર અને અન્ય યુનિવર્સિટીઓમાં શૈક્ષણિક સભ્યોની ગતિશીલતા સરળ બનાવવી;

- (૨૨) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશને અથવા એક્રિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલે ઠરાવેલી માર્ગદર્શિકા, જો કોઈ હોય તો તે અનુસાર યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર અથવા સંસ્થાને મુકરર કરવી, સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ, વિસ્તરણ સેવા, અધ્યાપન અને પૂરતા ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળા, છાત્રાલયો અને અન્ય શૈક્ષણિક સવલતોના યોગ્ય ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટે જુદા જુદા કેન્દ્રો, ભવનો અને સંસ્થાઓની શૈક્ષણિક કામગીરી પર દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવું, સમયાંતરે તપાસણી કરવી અને મૂલ્યાંકન કરવું;
- (૨૩) ખાસ કરીને ગ્રામીણ અને આદિજાતિ વિસ્તારમાંથી આવતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો અને સમુદાયો માટે વિશ્વવિદ્યાલયના શિક્ષણના લાભ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટે ખાસ જોગવાઈ કરવી;
- (૨૪) વિદ્યાર્થીઓ અને કર્મચારીઓની વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી, નિયંત્રણ રાખવું અને નિયમન કરવું અને તેમની કામગીરીનું સમયાંતરે મૂલ્યાંકન કરવું;
- (૨૫) નવતર શિક્ષણ માટે શિક્ષકોના અધ્યાપનની અને તાલીમની સંસ્થાઓ સ્થાપવી અને શૈક્ષણિક નવીકરણના અમલીકરણ માટે શિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૨૬) વર્તમાન શિક્ષણ પદ્ધતિને ભારતીય રાષ્ટ્રવાદ અને આંતરરાષ્ટ્રવાદના આદર્શો પ્રત્યે વધુ પ્રતિભાવશીલ બનાવવા માટે તેને સમૃદ્ધ બનાવવાના પ્રયત્નો કરવા;
- (૨૭) વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિને પૂરક અથવા વૈકલ્પિક બને તેવી નવી શિક્ષણ પદ્ધતિનો વિકાસ કરવો;
- (૨૮) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયની મિલકતની જામીનગીરી પર વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુઓ માટે ફંડ ઉછીના લેવા માટે, સંશોધન અને સલાહકાર સેવા માટે, વિદેશી યુનિવર્સિટીઓ, સંગઠન સહિતની કોઈ બીજી યુનિવર્સિટીને, સંસ્થા, સત્તામંડળ અથવા સહકાર આપવો અથવા સહયોગ આપવો;
- (૨૯) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયની મિલકતની જામીનગીરી પર વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુઓ માટે ફંડ ઉછીનું લેવું;
- (૩૦) કેન્દ્ર સરકારે અને રાજ્ય સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અને વિનિયમોને અધીન રહીને, વિદેશી એજન્સીઓ પાસેથી સહયોગ કાર્યક્રમો માટે ફંડ મેળવવા;
- (૩૧) અભ્યાસેતર અધ્યાપન અને વિસ્તરણ સેવાની વ્યવસ્થા કરવી અને તે હાથ ધરવી;
- (૩૨) ફી અને બીજા ચાર્જો નક્કી કરવા, માંગવા અને મેળવવા;
- (૩૩) વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ પર દેખરેખ રાખવી, નિયંત્રણ રાખવું અને નિયમન કરવું;
- (૩૪) સામાન્ય રીતે કેન્દ્રો, વિભાગો, સંસ્થાઓ અને ખાસ કરીને પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કોમ્પ્યુટર કેન્દ્રોની અને તેની સાધનસામગ્રીની સ્થાપના કરવી, ગોઠવણ કરવી,

નિભાવવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી અને નિયંત્રણ કરવું;

(૩૫) યુનિવર્સિટી પદ્ધતિમાં, સ્વૈચ્છિક ધોરણે અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ મારફત રાષ્ટ્રીય સાક્ષરતા કાર્યક્રમ અને પ્રૌઢ શિક્ષણ કાર્યક્રમનો અમલ કરવો અને આ ક્ષેત્રમાં વિદ્યાર્થીઓની સામાન્ય શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત તેમના પ્રયત્ન અને કામગીરીને યોગ્ય ભાર આપવા પગલાં ભરવા અને આ ક્ષેત્રમાં અધ્યાપકોની કામગીરીનું પણ મૂલ્યાંકન કરવું;

(૩૬) ટ્રસ્ટ અને દેશગીઓ ધરાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની અને વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, ચંદ્રકો અને પારિતોષિક શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

(૩૭) વિશ્વવિદ્યાલયના હેતુ માટે અને જેના માટે વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તે ઉદ્દેશ સાથે સુસંગત હોય તે રીતે, અનુદાન, આર્થિક સહાય, ફાળો, દાન અને બક્ષિસ સ્વીકારવી અને બાળકોના શિક્ષણને ઉત્તેજન મળી રહે તે માટે પોતે માન્ય કરેલી સંસ્થાઓ અને અભ્યાસક્રમોના વિકાસના હેતુ માટે ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ ફાળવવી અને ચૂકવવી;

(૩૮) પોતે સ્થાપેલા અભ્યાસક્રમો, કાર્યક્રમો અને મૂલ્યાંકન પ્રથામાં શિક્ષણના વિદ્યમાન ધોરણો સાથે સમકક્ષતા મેળવવાના હેતુ માટે, વૈધાનિક મંડળો અને યુનિવર્સિટીઓએ આપેલી માન્યતા અને સ્વીકૃતિના સંબંધમાં, વિવિધ મંડળો સાથે વિચારવિનિમય કરવાની અને સંમતિ મેળવવાની;

(૩૯) વિશ્વવિદ્યાલયના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે અથવા તેના ઉત્તેજન માટે, વિશ્વવિદ્યાલય જરૂરી, સહાયકારક અથવા આનુષંગિક ગણે તેવા તમામ બીજા કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

સંશોધનની પદ્ધતિઓ. ૭. વિશ્વવિદ્યાલય, સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિવિધ સાધનોનો ઉપયોગ કરીને તેના સંશોધન કાર્યક્રમોનું સંચાલન કરશે.

વિશ્વવિદ્યાલયની હકૂમત. ૮. વિશ્વવિદ્યાલયની પ્રાદેશિક હકૂમત, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં લાગુ પડશે.

ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ, અથવા મંતવ્યના ભેદ વિના વિશ્વવિદ્યાલય અથવા બધા માટે ખુલ્લું રહેશે. ૯. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને, ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ, જન્મસ્થળ અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના કારણમાત્રથી જ, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ હોદ્દા અથવા તેના અધિકારીમંડળો પૈકી કોઈપણના સભ્યપદ અથવા પદવી, રિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ:

પરંતુ વિશ્વવિદ્યાલય, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અથવા નિવાસ માટે, માત્ર મહિલાઓ માટે જ, કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નીભાવી શકશે,

જોડાણ કરી શકશે અથવા માન્યતા આપી શકશે અથવા વિશ્વવિદ્યાલયે નીભાવેલ અથવા તેના દ્વારા નિયંત્રિત કોઈપણ કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશના હેતુઓ માટેના સ્થળો મહિલાઓ અથવા શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને સમુદાયના સભ્યો માટે અનામત રાખી શકશે.

(૨) કોઈપણ વ્યક્તિને, વિશ્વવિદ્યાલયમાં અધ્યાપક તરીકે દાખલ થવાનો અથવા વિશ્વવિદ્યાલયમાં કોઈપણ હોદ્દો ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન તરીકે લાયકાત મેળવવાનો અથવા વિશ્વવિદ્યાલયનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેના લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, વિશ્વવિદ્યાલય ધર્મ, વંશ, જ્ઞાતિ, લિંગ અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

પ્રકરણ ૩

વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ

વિશ્વવિદ્યાલયના
અધિકારીઓ.

૧૦. વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ નીચે મુજબના રહેશે.

- (૧) કુલાધિપતિ;
- (૨) કુલપતિ;
- (૩) મહાનિયામક;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) નાણા અને હિસાબી અધિકારી; અને

(૬) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારી તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓ. કુલાધિપતિ.

૧૧.(૧) ગુજરાતના રાજ્યપાલ વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિ રહેશે. તે હોદ્દાની રૂએ વિશ્વવિદ્યાલયના વડા રહેશે.

(૨) કુલાધિપતિને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે.

- (ક) કુલાધિપતિ, હાજર હોય ત્યારે, વિશ્વવિદ્યાલયના પદવીદાન સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને વિશેષ હેતુઓ માટે, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ અધિકારીમંડળની બેઠક બોલાવવાનો કુલપતિને આદેશ કરી શકશે.
- (ખ) કુલાધિપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના હિતમાં, કોઈ નામનિયુક્ત અથવા નિમાયેલા અથવા કૌ-ઓપ્ટ થયેલા સભ્યનું વર્તન, જો તેમને વિશ્વવિદ્યાલયની સરળ કામગીરીમાં બાધારૂપ લાગે તો, તેઓ સ્થાયી સમિતિને વિશ્વવિદ્યાલય, અધિકારીમંડળ, મંડળ અથવા સમિતિના કોઈ સભ્યની ગેરલાયકાતની બાબતમાં તપાસ કરવાનો આદેશ આપી શકશે.

૧૨. (૧) રાજ્ય સરકાર કુલાધિપતિ, સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નીચે જણાવેલી રીતે કુલપતિ. કુલપતિની નિમણૂક કરશે:-

(૨) (ક) કુલપતિની નિમણૂક માટે યોગ્ય નામોની ભલામણો કરવા રાજ્ય સરકારે રચેલી શોધ સમિતિ રહેશે જે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ સભ્યોની બનેલી રહેશે. શોધ સમિતિના સભ્યો નીચે પૈકીમાંથી કોઈ એક અથવા તેથી વધુ કક્ષામાંથી હોવા જોઈશે:-

- (૧) એક નામાંકિત શિક્ષણવિદ;
- (૨) ગુજરાત હાઈકોર્ટના નિવૃત્ત ન્યાયાધીશ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના નિવૃત્ત મુખ્ય સચિવ/નિવૃત્ત અધિક મુખ્ય સચિવ;
- (૪) ગુજરાત રાજ્યમાંની કોઈપણ યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિ;

રાજ્ય સરકાર સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે તેમાંથી કોઈ એકને નામનિયુક્ત કરશે.

(ખ) સમિતિ માટે નામનિયુક્ત સભ્યો વિશ્વવિદ્યાલય અથવા વિશ્વવિદ્યાલયની કોઈ સંસ્થા સાથે જોડાયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓ હોવા જોઈશે;

(૩) પેટા-ક્લમ(૨) હેઠળ નિમાયેલી સમિતિએ કુલપતિની જગા ખાલી પડવાની સંભવિત તારીખના ઓછામાં ઓછા ચાર મહિના પહેલાં, કુલપતિની નિમણૂક માટે નામોની પેનલની ભલામણની કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે અને કુલાધિપતિ નિયત કરે તેવી સમયમર્યાદામાં તે પૂર્ણ કરવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, તાકીદના સંજોગોની આવશ્યકતામાં તેમ કરવું જરૂરી હોય તો, આવી સમયમર્યાદા લંબાવી શકશે:

પરંતુ એવી રીતે લંબાવેલી મુદત એકંદરે ત્રણ મહિનાથી વધવી જોઈશે નહિ.

(૪) સમિતિએ કુલપતિની જગા માટે નીચેની લાયકાત ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિના નામો વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને ભલામણ કરવી જોઈશે:

(ક) કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા બાળકોની સંસ્થામાં કામ કરવાના દસ વર્ષ કરતાં વધારે સમયના અનુભવ સાથે બાળકોના શિક્ષણ, દેખરેખ અને વિકાસના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ કર્યું હોય અને પ્રકાશનો મારફતે પુરવાર થતા સંશોધન અથવા સર્જન કાર્ય માટે ખ્યાતનામ હોય અથવા યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજના સંશોધન કરતા વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન પૂરું પાડ્યું હોય અથવા માનવ-વિદ્યાઓ, વિજ્ઞાન, લલિત કલા અને હસ્તકલા, ટેકનોલોજી, તબીબી, ઉદ્યોગના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ પૂરું પાડ્યું હોય; અથવા

(ખ) યુનિવર્સિટીમાં રજિસ્ટ્રાર તરીકે અથવા કોલેજમાં પ્રિન્સિપાલ તરીકે અથવા રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર હેઠળની કોઈ સંશોધન એકેડેમી અથવા સંશોધન કાઉન્સિલમાં દસ વર્ષની સેવાના અનુભવ મારફતે સિદ્ધ થાય તે રીતે વહીવટના ક્ષેત્રમાં નેતૃત્વ કર્યું હોય;

(૫) શોધ સમિતિએ, કુલપતિ તરીકે નિમણૂક પામવા માટે, કુલાધિપતિની વિચારણા માટે ત્રણ યોગ્ય વ્યક્તિઓની પેનલની ભલામણ કરવી જોઈશે. નામ કોઈ અગ્રતાક્રમ દર્શાવ્યા સિવાય વર્ણાનુક્રમમાં હોવા જોઈશે. પેનલમાં સમાવેશ કરેલી દરેક વ્યક્તિ માટેના યોગ્યતા અંગેનું વિસ્તૃત વિવરણ તેની સાથે જોડેલું હોવું જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકારે, કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, પેટા-કલમ (૫)માં ઉલ્લેખેલ પેનલમાંથી એક વ્યક્તિની વિશ્વવિદ્યાલયના કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૧૩. (૧) કુલપતિ પોતાનો હોદ્દો ધારણ કરે તે તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત માટે અથવા પાંસઠ વર્ષની ઉંમરે પહોંચે-તે બન્નેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે નહિ; કુલપતિની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો.

(૨)(ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન; અથવા

(ખ) તે હોદ્દા પર કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, કુલપતિની જગા કાયમી ખાલી જગા હોય તેવા પ્રસંગે,

વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક કુલપતિના હોદ્દાની વર્તમાન ફરજો બજાવશે.

(૩) કુલપતિ વિશ્વવિદ્યાલયના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓના પગાર, ભથ્થાં, મળતરો અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

(૪) કુલપતિ કુલાધિપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલાધિપતિએ તેનું રાજીનામું સ્વીકાર્યાની તારીખથી એવું રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૫) કુલાધિપતિને, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

(ક) અસ્થિર મગજનો બન્યો હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય;

(ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવ્યો હોય;

(ગ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર ઠરેલ હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કર્યો હોય;

(ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બન્યો હોય અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે પોતાના કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બન્યો હોય;

(ચ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં સ્વેચ્છાએ ચૂક અથવા ઈન્કાર કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની કોઈપણ બોલીઓ અને શરતોનો ભંગ કર્યો હોય અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કર્યો હોય અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેને ચાલુ રાખવાનું વિશ્વવિદ્યાલયના હિતને હાનિકારક હોય;

(છ) તે કોઈ રાજકીય પક્ષ અથવા કોઈ રાજકારણમાં ભાગ લેતી સંસ્થાનો સભ્ય હોય તો અથવા કોઈ રાજકીય ચળવળ કે પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલો હોય, તેમાં ભાગ લેતો હોય, સહાય પૂરી પાડતો હોય;

તો કુલપતિને તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ, કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

કુલપતિની
સત્તા અને
કાર્યો.

૧૪. (૧) કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યક્ષમ કામગીરી અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના વિકાસ માટે જવાબદાર વિશ્વવિદ્યાલયના મુખ્ય શૈક્ષણિક અને કારોબારી અધિકારી ગણાશે. તે વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યદક્ષતા અને સુવ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, વિશ્વવિદ્યાલયના સામાન્ય વહીવટ અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના સંચાલન પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.

(૨) તેમને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની કોઈ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય ન હોય, તો તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકારના આદેશો, કોઈ હોય તો તેનું, અને અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું ચુસ્ત પાલન થાય છે અને અધિકારીમંડળો, મંડળો અને સમિતિઓના અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અધ્યાદેશો અથવા વિનિયમો સાથે સુસંગત નિર્ણયોનું યોગ્ય અમલીકરણ થાય છે તે સુનિશ્ચિત કરવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૪) કુલપતિ, કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, વિશ્વવિદ્યાલયના હિતમાં ઉચિત પગલું લઈ શકશે:

પરંતુ, કુલપતિએ લીધેલા આવા કોઈ પગલાંથી વિશ્વવિદ્યાલયની સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિને, આવા પગલાં વિષે તેને નોટિસ મળે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસમાં, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

(૫) કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના મહાનિયામક, રજિસ્ટ્રાર, સહાયક મહાનિયામક અને નાણાં અને હિસાબી અધિકારી, શૈક્ષણિક કર્મચારીગણ(એકેડેમિક સ્ટાફ)ના સભ્યો અને વિશ્વવિદ્યાલયના સહાયક રજિસ્ટ્રારની કક્ષાના અને તેને સમકક્ષ કક્ષાના અને તેથી ઉપરની કક્ષાના અધિકારીઓ માટે નિમણૂક અને શિસ્ત સત્તાધિકારી ગણાશે.

(૬) કુલપતિ, સમયાંતરે વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજનો રિપોર્ટ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકશે.

(૭) કુલપતિને, વિશ્વવિદ્યાલય, તેની ઈમારતો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો, કાર્યશાળાઓ અને સાધનસામગ્રીઓ, છાત્રાલયો અને વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા નિભાવાતી અને માન્ય

કોઈ સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ અથવા કરવામાં આવતી અધ્યાપન અને વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા અથવા વતી થતી બીજી કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને એવી જ રીતે, વિશ્વવિદ્યાલયના વહીવટ, નાણા અને શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલી કોઈ બાબતના સંબંધમાં તપાસ પોતે ફરમાવે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ અથવા વ્યક્તિઓના મંડળ દ્વારા કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૮) કુલપતિ, અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

મહાનિયામક.

૧૫. (૧) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામકની નિમણૂક સ્થાયી સમિતિની ભલામણ પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરવાની રહેશે. મહાનિયામક, શિક્ષણ, સંશોધન અને જાહેર સેવા જેવા ક્ષેત્રોમાં ઓછામાં ઓછા વીસ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય તેવી ખ્યાતનામ વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(૨) મહાનિયામકના પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ, શરતો અને મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) મહાનિયામકના કાર્યો નીચે મુજબના રહેશે:

(ક) વિશ્વવિદ્યાલયના કાર્યવિશેષને લગતા કોઈપણ અગત્યની વિષયવસ્તુ પર ઈચ્છનીય રીતે દર બે વર્ષની મુદતના યોગ્ય સમયાંતરે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, મુખ્ય રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય પરિષદનું આયોજન કરવું અને તેનું સંચાલન કરવું;

(ખ) વિશ્વવિદ્યાલયના વિવિધ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓના સંકલનના કાર્યમાં કુલપતિને સહાયભૂત થવું;

(ગ) મહાનિયામકે નીચેના કાર્યો બજાવવા જોઈશે:-

(૧) વિશ્વવિદ્યાલયના સંશોધનના સામયિક (રિસર્ચ જર્નલ) સહિત વિશ્વવિદ્યાલય તરફથી કરવાના પ્રકાશનો;

(૨) વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા જોડાણ કરેલા, માન્યતા આપેલા અને મંજૂર કરેલા ભવનો અને સંસ્થાઓની દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું;

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા મૂકવામાં આવેલા ધોરણોને સુસંગત વિશ્વવિદ્યાલયની વિસ્તરણ સેવાની કાર્યદક્ષતાના પ્રમાણ અંગે કુલપતિને રિપોર્ટ સાદર કરવો;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને વર્તમાન પરીક્ષા પધ્ધતિથી મુક્તિ અપાવે અને વિદ્યાર્થીઓની માત્ર લેખિત કાર્યને આધારે જ નહિ; પરંતુ રૂબરૂ મુલાકાતને આધારે પણ સાચી કસોટી થઈ છે તેની ખાતરી અપાવે; વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા રજૂ કરાયેલ

વિશિષ્ટ રીતે આયોજિત પ્રગતિશીલ અહેવાલને આધારિત હોય તેમજ વિદ્યાર્થીઓના મૂલ્યલક્ષી અને કૌશલ્યલક્ષી વિકાસ તેમજ શારીરિક સ્વાસ્થ્યની પણ આંતરસૂઝ પૂરી પાડે તેવી વિશ્વવિદ્યાલયની નાવીન્યપૂર્ણ કસોટીનું આયોજન કરવું અને તેની સરળ કામગીરીની ખાતરી આપવી.

(૪) (ક) મહાનિયામકને પોતાની ફરજો અને કાર્યો બજાવવામાં સહાયભૂત થવા માટે ચાર કરતાં વધુ નહિ તેટલા સહાયક મહાનિયામક હોવા જોઈશે;

(ખ) સહાયક મહાનિયામકની નિમણૂક સ્થાયી સમિતિની ભલામણ પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરવાની રહેશે;

(ગ) લાયકાતો, પગાર, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ, શરતો અને મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૧૬. (૧) રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ હેતુ માટે રચવામાં આવેલી સ્થાયી સમિતિની રજિસ્ટ્રાર ભલામણથી કુલપતિ કરશે:

(૨) રજિસ્ટ્રારની લાયકાત, પગાર, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને ભથ્થાં અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો અધ્યાદેશ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) રજિસ્ટ્રાર વિશ્વવિદ્યાલયના પૂર્ણકાલિક પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તે, કુલપતિની સીધી દેખરેખ, દોરવણી અને નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક પાંચ વર્ષની મુદત માટે થશે અને તેઓ પુનઃનિયુક્તિ માટે વધુ પાંચ વર્ષની મુદતને પાત્ર રહેશે.

(૫) રજિસ્ટ્રારની જગા કોઈપણ કારણસર ખાલી પડે અથવા રજિસ્ટ્રાર માંદગીના કારણે અથવા ગેરહાજરી અથવા બીજા કોઈ કારણસર પોતાની હોદ્દાની ફરજો બજાવવા માટે અસમર્થ બને, ત્યારે રજિસ્ટ્રાર ફરી ફરજ પર હાજર ન થાય ત્યાં સુધી, કુલપતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના વરિષ્ઠ અધિકારીને રજિસ્ટ્રાર તરીકે કાર્યકારી ફરજ બજાવવા નીમશે.

(૬) રજિસ્ટ્રાર, હોદ્દાની રૂએ જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૭) રજિસ્ટ્રાર, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો, વેકેશન ન ભોગવતા શૈક્ષણિક કર્મચારી-વર્ગ અને સહાયક રજિસ્ટ્રારની કક્ષાના અધિકારીઓ અને તેને સમકક્ષ કક્ષાનો અથવા તેનાથી ઉપરનો કક્ષાનો હોદ્દો ધરાવતા બીજા અધિકારીઓ સિવાયના કર્મચારીગણના નિમણૂક અને શિસ્ત સત્તાધિકારી રહેશે.

(૮) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયને અધીન રહીને, રજિસ્ટ્રારને, યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવાની, દસ્તાવેજોમાં સહી કરવાની અને રેકર્ડ અધિકૃત કરવાની સત્તા રહેશે.

(૯) રજિસ્ટ્રાર, વિશ્વવિદ્યાલયના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, વિશ્વવિદ્યાલયની બીજી મિલકતોના કસ્ટોડિયન ગણાશે.

(૧૦) રજિસ્ટ્રાર, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા કુલપતિ દ્વારા વખતોવખત તેમને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નાણા
અને
હિસાબી
અધિકારી.

૧૭. (૧) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂક, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને તે (સ્ટેચ્યુટથી) ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૨) નાણા અને હિસાબી અધિકારીની લાયકાત, પગાર, ભથ્થાં, મળતરો, બીજા અનુલાભો અને સુવિધાઓ અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો, મુદત સ્ટેચ્યુટ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબી અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબી અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય ત્યારે, કુલપતિ આ હેતુ માટે નીચે તેવી વ્યક્તિ હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.

(૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારી-

- (ક) વિશ્વવિદ્યાલયના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને
- (ખ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા પોતાને સોંપાય તેવા બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે:

પ્રકરણ ૪

વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો

૧૮. વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:

વિશ્વવિદ્યાલયના
અધિકારીમંડળો.

- (૧) જનરલ કાઉન્સિલ;
- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૪) નાણા સમિતિ; અને

(પ) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા અધિકારીમંડળો.

૧૯. (૧) જનરલ કાઉન્સિલ વિશ્વવિદ્યાલયનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ ગણાશે.

જનરલ
કાઉન્સિલ.

(૨) જનરલ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

(૧) કુલાધિપતિ, જેઓ જનરલ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;

(૨) કુલપતિ;

(૩) શિક્ષણ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી (પ્રાથમિક, માધ્યમિક, પ્રૌઢ), ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય;

(૪) આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય;

(૫) મહિલા અને બાળ-વિકાસ વિભાગનો હવાલો ધરાવતા મંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય;

(૬) કારોબારી અધ્યક્ષ, ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગ;

(૭) અધ્યક્ષ, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા તેના નામનિયુક્ત;

(૮) મુખ્ય સચિવ, ગુજરાત સરકાર;

(૯) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૦) ગુજરાત શૈક્ષણિક નવીકરણ આયોગના સભ્યો;

(૧૧) ગુજરાત સરકારના સચિવ, પ્રાથમિક શિક્ષણ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, મહિલા અને બાળ-વિકાસ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૩) કુલપતિ, આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર.

(૧૪) નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર્સ એજ્યુકેશનના અધ્યક્ષ અથવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૫) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૬) સ્કૂલ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૭) આરોગ્ય કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૧૮) મહાનિયામક;

- (૧૯) નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર;
- (૨૦) અધ્યક્ષ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર;
- (૨૧) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ નિયામકો;
- (૨૨) મહાનિયામક, નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ હેડ ક્વાર્ટર, અમદાવાદ;
- (૨૩) યુનિસેફના નિયામક, ગુજરાત કચેરી, ગાંધીનગર;
- (૨૪) ભારત સ્કાઉટ્સ એન્ડ ગાઈડ્સના રાજ્ય મુખ્ય કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય;
- (૨૫) પ્રાધ્યાપક અને વડા, માનવ વિકાસ અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, મહારાજા સયાજીરાવ ગાયકવાડ યુનિવર્સિટી, વડોદરા;
- (૨૬) પ્રાધ્યાપક અને વડા, બાળરોગ વિભાગ, સિવિલ હોસ્પિટલ, અમદાવાદ;
- (૨૭) પ્રયોગાત્મક અથવા નવતર શિક્ષણના રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના બે અગ્રણી;
- (૨૮) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના તમામ સભ્યો;
- (૨૯) રાજ્ય સરકારે, નામનિયુક્ત કરેલા પાંચ સભ્યો, જેમાં નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ, વિદ્વાનો, સામાજિક કાર્યકરો અથવા ઉદ્યોગ અને વ્યવસાયોના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થશે;
- (૩૦) રજિસ્ટ્રાર, જનરલ કાઉન્સિલના સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત પાંચ વર્ષની રહેશે.

(૪) જનરલ કાઉન્સિલ વર્ષ દરમિયાન ઓછામાં ઓછી એક વખત મળશે.

(૫) જનરલ કાઉન્સિલનું કોરમ (ગણપૂર્તિ), તેના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

૨૦. જનરલ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(૧) વિશ્વવિદ્યાલયની વ્યૂહાત્મક યોજના, કેલેન્ડર (શૈક્ષણિક) મંજૂર કરીને તેમાં શેરો કરવો અને વિશ્વવિદ્યાલયની કામગીરીનું સમયાંતરે દેખરેખ-નિયમન કરવું;

જનરલ
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો .

(૨) સામાન્યતઃ વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજ અંગે અને ખાસ કરીને વિશ્વવિદ્યાલયના સંસાધનોના સંચાલન અંગે, વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવો;

(૩) વિશ્વવિદ્યાલયે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, વિશ્વવિદ્યાલયે આપવાના શૈક્ષણિક પુરસ્કારો, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો, ફી કન્સેશન (ફીમાં રાહત), અધ્યેતાવૃત્તિ અને શિષ્યવૃત્તિ નક્કી કરવા; અને

(૪) વિશ્વવિદ્યાલય કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

૨૧. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વિશ્વવિદ્યાલયનું મુખ્ય કારોબારી મંડળ ગણાશે અને તે નીચેના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, ઉચ્ચ શિક્ષણ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) મહાનિયામક;
- (૬) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના એકેડેમિક કાઉન્સિલના બે સભ્યો;
- (૭) જનરલ કાઉન્સિલના સભ્યોમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનો ચાર સભ્યો;
- (૮) નાણા અને હિસાબી અધિકારી;
- (૯) રજિસ્ટ્રાર સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

એકિઝક્યુટિવ
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો.

૨૨. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-
- (ક) વિશ્વવિદ્યાલય વતી કરારો કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવા, હાથ ધરવા અને તે રદ કરવા બાબત;
 - (ખ) વિશ્વવિદ્યાલય માટે સામાન્ય સીલનું સ્વરૂપ નક્કી કરવું અને તેની કસ્ટડી અને તેના ઉપયોગની જોગવાઈ કરવી;
 - (ગ) વિશ્વવિદ્યાલય વતી ટ્રસ્ટ (જવાબદારીઓ), વસિયત, દાન સ્વીકારવા અને કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત તબદીલ કરવી;
 - (ઘ) વિશ્વવિદ્યાલય વતી કોઈપણ સ્થાવર મિલકત વેચાણથી અથવા અન્યથા તબદીલ કરવી;
 - (ચ) નાણા સમિતિએ ભલામણ કર્યા પ્રમાણે, વિશ્વવિદ્યાલય વતી ફંડ ઉછીના લેવા, ઉછીનું આપવા અથવા તેના રોકાણ કરવા;
 - (છ) ચોક્કસ હેતુઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય પાસે ઉપલબ્ધ ફંડનો વહીવટ કરવા માટેની નીતિ ઠરાવવી;

- (જ) વિશ્વવિદ્યાલયના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી મકાનો, જગાઓ, સંચરચીલું, ઉપકરણ અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (ઝ) વિશ્વવિદ્યાલયની અસ્કયામતો અને મિલકતો ધરાવવી, તેની ઉપર નિયંત્રણ રાખવું અને તેના વહીવટ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (ટ) નાણા સમિતિ તરફથી મળેલા વાર્ષિક હિસાબો અને બજેટ અંદાજોને મંજૂર કરવા;
- (ઠ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાયેલી સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને બીજી માર્ગદર્શિકાઓ ઠરાવવી; અને વિશ્વવિદ્યાલય/કોલેજ અધ્યાપકો અને નોન-વેકેશન શૈક્ષણિક સ્ટાફની નિમણૂક માટે કાર્યરીતિ ઠરાવવી અને તેના મળતરો અને કાર્યભારના ધોરણો, વર્તણૂક અને શિસ્ત નક્કી કરવા;
- (ડ) રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીને અધીન રહીને, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ, વેકેશન ન ભોગવતો શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કર્મચારીઓની જગ્યાઓ ઊભી કરવી;
- (ઢ) વિશ્વવિદ્યાલયની કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

૨૩. એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) મહાનિયામક;
- (૩) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ નિયામકો;
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ પ્રાધ્યાપકો અથવા પ્રાધ્યાપકોના દરજ્જાના સંસ્થાઓના વડાઓ;
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ સહાયક મહાનિયામકો;
- (૬) સંલગ્ન થયેલા, માન્યતાપ્રાપ્ત અને મંજૂર કરેલા ભવનો અથવા સંસ્થાઓના વડા;
- (૭) રિસર્ચ કાઉન્સિલમાં નામનિયુક્ત થયેલા તમામ વિદ્વાનો;
- (૮) એમ.ફીલ., પી.એચ.ડી. અને ડોક્ટોરલની પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા તમામ વિદ્વાનો;
- (૯) વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ અધ્યેતાઓ;
- (૧૦) તરત અગાઉના વર્ષમાં સપ્તધારામાંની કોઈ પ્રવૃત્તિમાં તેમની ઉત્કૃષ્ટ કામગીરીને ધ્યાનમાં લઈને તેમની ઉત્કૃષ્ટતાને આધારે કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત કરેલા ત્રણ વિદ્યાર્થીઓ;
- (૧૧) રજિસ્ટ્રાર, સભ્ય-સચિવ તરીકે રહેશે.

એકેડેમિક
કાઉન્સિલની
સત્તા અને
કાર્યો.

૨૪. એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો શરૂ કરવા માટે તેમજ અન્ય યુનિવર્સિટીઓ, માન્ય અભ્યાસમંડળો અને પરીક્ષા મંડળોની પદવીઓ, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રોની સાથે પોતાની પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રોની સમકક્ષતા જરૂરી જણાય તો તેમ કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોની પણ ભલામણ કરવી;
- (૨) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, વિદ્વતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અને પુરસ્કારો માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને દરખાસ્ત કરવી અને તે એનાયત કરવા માટેના વિનિયમો બનાવવા;
- (૩) ભવનો અથવા સંસ્થાઓને જોડાણ અને માન્યતા આપવી;
- (૪) જનરલ કાઉન્સિલ દ્વારા નીમાયેલી સમિતિઓની ભલામણો ઉપર સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થાઓને માન્યતા આપવી;
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયને તમામ શૈક્ષણિક બાબતો ઉપર સલાહ આપવી અને શૈક્ષણિક કેલેન્ડરની વિગતો અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો પરનો શક્યતા અહેવાલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ રજૂ કરવો;
- (૬) વિશ્વવિદ્યાલયમાં સંશોધનના ક્ષેત્રો નક્કી કરવા તેમજ સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૭) શૈક્ષણિક નિમણૂકો સૂચવવી;
- (૮) મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો માટે ભલામણ કરવી;
- (૯) વિશિષ્ટ પરિસંવાદો, અધિવેશનો અને કાર્યશાળાઓ સૂચવવી અને તેનું આયોજન કરવું;
- (૧૦) શૈક્ષણિક અને સંશોધન કાર્યક્રમો અને વિશ્વવિદ્યાલયની બીજી પ્રવૃત્તિઓના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અપનાવેલા ઠરાવોનો અમલ કરવો;
- (૧૧) નિર્દિષ્ટ હેતુઓ માટે પોતે નક્કી કરે તેવી રીતે સમિતિઓની રચના કરવી અને સમિતિના સભ્યોમાંથી કોઈ એકને અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરવા;
- (૧૨) વાર્ષિક અહેવાલ, વાર્ષિક હિસાબો અને ઓડિટ અહેવાલ વિચારણામાં લઈને મંજૂરી માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલવા;
- (૧૩) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અથવા રદ કરવાની હોય તે સિવાયની પોતાની સત્તા પૈકીની કોઈ સત્તા, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી સમિતિને સોંપવી;
- (૧૪) વિશ્વવિદ્યાલયમાં અધ્યાપકીય જગ્યાઓ ઊભી કરવા, નાબૂદ કરવા અથવા વર્ગીકૃત કરવા અને લાયકાતો, મળતરો અને તેની સાથે જોડાયેલી ફરજોના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;

- (૧૫) સંશોધનના કેન્દ્રો, કાઉન્સિલ અને વિભાગો, ભવનો અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અને વિશેષિત સંસ્થાઓના તંત્ર માટે યોજનાઓ ઘડવી, સુધારવી અથવા તેમાં ફેરફાર કરવો અને તેમને તેમના સંબંધિત વિષયો સોંપવા અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તેની મંજૂરી માટે રિપોર્ટ પણ કરવો;
- (૧૬) વિભાગો, કેન્દ્રો, કાઉન્સિલો અને બીજા માન્યતા પ્રાપ્ત ભવનો દ્વારા રજૂ થયેલી દરખાસ્તોની વિચારણા કરવી;
- (૧૭) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને તેમની ફી, મળતરો અને મુસાફરી અને અન્ય ખર્ચનિયત કરવાના સંદર્ભમાં એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (૧૮) પરીક્ષાઓ યોજવા માટે પ્રબંધ કરવો અને આવી પરીક્ષાઓ માટેની તારીખો નિયત કરવી;
- (૧૯) પરીક્ષાઓના પરિણામો જાહેર કરવા અથવા આવા પરિણામની જાહેરાત માટે સમિતિઓ અથવા અધિકારીઓ નીમવા અને પદવીઓ, માન, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો, ઈલકાબો એનાયત કરવા અને માન-ચિહ્નો આપવાના સંદર્ભે ભલામણો કરવી;
- (૨૦) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અમલમાં લાવવા માટે શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં જરૂરી જણાય એવી બધી ફરજો બજાવવી અને એવા બધા કાર્યો કરવા.
૨૫. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠક, જરૂરી જણાય તેટલી વખત, પરંતુ ઓછામાં ઓછું ૯ મહિનામાં એક વખત મળશે.
- (૨) કુલપતિ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં મહાનિયામક, એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠક ઠરાવવામાં આવે તેવા સમયે અને તેવા સ્થળે તેટલી મુદતની નોટિસ આપીને મળશે અને પોતાની બેઠકમાં, આવી બેઠકના કોરમ સહિત પોતાના કામકાજના સંબંધમાં ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.
- (૪) કોઈ તાત્કાલિક કાર્યવાહી જરૂરી હોય ત્યારે, કુલપતિ, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્યો વચ્ચે પરિપત્ર પાઠવીને બહુમતી સભ્યોની સંમતિથી, કામકાજ ચલાવવાની મંજૂરી આપી શકશે. પરિપત્રથી મંજૂર કર્યા પ્રમાણે એવી રીતે લીધેલું પગલું એકેડેમિક કાઉન્સિલની આગામી બેઠક સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

૨૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોથી બનશે:-

- (૧) કુલપતિ,
(૨) મહાનિયામક,
(૩) રજિસ્ટ્રાર,

એકેડેમિક
કાઉન્સિલની
બેઠકો.

નાણા સમિતિ.

- (૪) નાણા અને હિસાબી અધિકારી,
 (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો તેનો એક સભ્ય,
 (૬) રાજ્ય સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.
- (૨) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૩) સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય હોતો બંધ થાય તો, તે નાણા સમિતિનો સભ્ય હોતો બંધ રહેશે.

નાણા
સમિતિની સત્તા
અને કાર્યો.

૨૭. (૧) નાણા સમિતિને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના કાર્યો બજાવશે:-
- (ક) વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક બજેટની તપાસણી અને ચકાસણી કરવી અને નાણાકીય બાબતો ઉપર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (ખ) નવા ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર વિચારણા કરવી અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવી;
- (ગ) હિસાબોના મુદતી પત્રકો પર વિચારણા કરવી અને વિશ્વવિદ્યાલયની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવું, વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયાની અને ઓડિટ કરેલા પત્રકો અને ઓડિટ રિપોર્ટ પર વિચારણા કરવી અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે અંગે ભલામણો કરવી;
- (ઘ) વિશ્વવિદ્યાલયને અસર કરતી કોઈપણ નાણાકીય બાબત અંગે આપમેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે સંદર્ભ ક્યેથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને સલાહ આપવી અને ભલામણો કરવી.
- (૨) નાણા સમિતિ દરેક છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછું એક વખત મળશે. નાણા સમિતિના ત્રણ સભ્યોથી બેઠકનું કોરમ બનશે.
- (૩) કુલપતિ, અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં મહાનિયામક નાણા સમિતિની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયનો વાર્ષિક અહેવાલ નાણા સમિતિની દોરવણી હેઠળ તૈયાર કરવો જોઈશે અને પોતાની ટિપ્પણી સાથે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલા સાદર કરવો જોઈશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં તેની પર વિચારણા કરવી જોઈશે.

વિશ્વવિદ્યાલયના
અધિકારીમંડળોના
સભ્યપદ માટેની
ગેરલાયકાતો.

૨૮. (૧) એવી કોઈ વ્યક્તિ, જે -
- (ક) અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટ તેને તે રીતે જાહેર કરી હોય;
- (ખ) દેવામુક્ત નહિ થયેલ નાદાર હોય;

- (ગ) નૈતિક અધઃપતન સાથે સંકળાયેલા ગુનામાં દોષિત ઠરેલી હોય;
- (ઘ) ખાનગી ટ્યુશનો અથવા ખાનગી કોચિંગ ક્લાસનું સંચાલન કરતી હોય અથવા પોતે તેમાં રોકાયેલી હોય;
- (ચ) કોઈ પણ પરીક્ષાના સંચાલન દરમ્યાન, ગમે તે સ્વરૂપે, કોઈપણ સ્થળે, ગેરરીતિ આચરવામાં અથવા ગેરવાજબી પ્રજ્ઞાલી માટે સજા ભોગવી ચૂકી હોય;
- (છ) પરીક્ષા સંબંધી એવી કોઈપણ ગોપનીય જાણકારી જે પોતાના હોદ્દાની હેસિયતને લીધે પોતાના કબજામાં આવ્યે તેને જાહેર કરે અથવા કરાવે તે, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્ય તરીકે નિયુક્ત થવા માટે અથવા સભ્ય બનવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.

પ્રકરણ પ

રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને સંશોધન વિભાગ

૨૯. (૧) બાળકોને લગતા જ્ઞાન અને બાળ મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન અને તે પ્રકારના વિવિધ રિસર્ચ વિષયોમાં સંશોધન માટે, સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ હેઠળ, જરૂરી હોય તેવી વિવિધ કાઉન્સિલો કાઉન્સિલની સ્થાના અને કાર્યો.
- (૨) દરેક રિસર્ચ કાઉન્સિલ, તેના અધ્યક્ષ તરીકે કુલપતિ, તેના ઉપાધ્યક્ષ તરીકે મહાનિયામક અને પ્રાધ્યાપકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા નિયામકથી બનશે; નિયામક તેના સભ્ય-સચિવ તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૩) દરેક રિસર્ચ કાઉન્સિલ સંશોધન વિભાગના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવ અને ડીને નામનિયુક્ત કરેલા અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે માન્ય કરેલા ચાર વિદ્વાનોની બનશે.
- (૪) વિદ્વાનો, જે વિષય માટે કાઉન્સિલની રચના કરવામાં આવી હોય તે વિષયમાંના નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોવા જોઈશે અને તેમની ભૂમિકા નિષ્ણાત સલાહ આપવાની રહેશે જેથી કરીને કાઉન્સિલના સંશોધન કાર્યને ઉત્તેજન આપી શકાય.
- (૫) દરેક કાઉન્સિલના વિદ્વાનો કોઈ પણ અથવા મળતરો મેળવવાને હકદાર થશે નહિ પરંતુ બેઠકમાં હાજરી આપવા તેમજ પોતાની કામગીરી બજાવવા માટે જરૂરી તેવી દરેક મુલાકાત માટેની મુસાફરી, હેરફેર અને રોકાણ માટે વિશ્વવિદ્યાલયના વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી મેળવવાને પાત્ર થશે.
- (૬) કાઉન્સિલની બેઠક કાઉન્સિલ પોતે જરૂરી ગણે તેવા સમયે અને તેવા સ્થળે મળશે અને તે બેઠકમાં પોતાના કામકાજના સંચાલન સંબંધી કાર્યરીતિના એવા નિયમોનું પાલન કરશે.
- (૭) રિસર્ચ કાઉન્સિલમાં તેમજ સંશોધનના વિભાગોમાં સંશોધન માટે, પચીસથી વધુ નહિ તેટલા અધ્યેતાઓ માટે અધ્યેતાવૃત્તિની જોગવાઈ રહેશે.
- (૮) એકેડેમિક કાઉન્સિલે નીમેલી સમિતિ દ્વારા અધ્યેતાની પસંદગી કરવામાં આવશે:

પરંતુ એમ.ફીલ.અને પી.એચ.ડી. સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં દાખલ થયેલા જુનિયર રિસર્ચ અધ્યેતા માટે બાર અધ્યેતાવૃત્તિ એનાયત કરવી જોઈશે:

વધુમાં, નામાંકિત શિક્ષણવિદોમાંથી પસંદગી પામેલા એક અધ્યેતાને રાષ્ટ્રિય અધ્યેતાવૃત્તિ એનાયત કરવી જોઈશે અને બાકીની બાર અધ્યેતાવૃત્તિઓ વિશ્વવિદ્યાલયના સહ પ્રાધ્યાપકો અને મદદનીશ પ્રાધ્યાપકોના દરજ્જાના નામાંકિત શિક્ષણવિદોને સિનિયર અધ્યેતાવૃત્તિ એનાયત કરવામાં આવશે.

(૯) દરેક અધ્યેતાએ રિસર્ચ કાઉન્સિલ અને સંશોધનના વિભાગોની વિષયવસ્તુ સંબંધી કોઈપણ વિષયમાં સંશોધન કાર્ય કરવું જોઈશે અને જરૂરી જણાય ત્યારે વિશ્વવિદ્યાલયમાં વ્યાખ્યાન આપવા જોઈશે.

(૧૦) અધ્યેતાની મુદત બે વર્ષની રહેશે જેની અંદર, પોતાને સોંપાયેલા વિષય પર અધ્યેતાવૃત્તિનો મહાનિબંધ લખવાનો રહેશે:

એકેડેમિક કાઉન્સિલ એક વર્ષ સુધી મુદત લંબાવી શકશે.

(૧૧) અધ્યેતાને ચુકવવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાં યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની અધ્યેતાવૃત્તિની યોજના અનુસાર વિશ્વવિદ્યાલયના વિનિયમો દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રહેશે.

સંશોધન
વિભાગની
રચના અને
તેના કાર્યો.

૩૦. (૧) સંશોધન કેન્દ્રના નિયંત્રણ અને સંચાલન હેઠળ સંશોધનના અમુક વિભાગોની સ્થાપના કરવામાં આવશે. સંશોધનના દરેક વિભાગને એક પ્રાધ્યાપક રહેશે જે નિયામક ગણાશે અને તે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ જરૂરી ગણે તેમ બેથી વધુ નહિ અને ત્રણથી ઓછા નહિ તેટલા સહાયક પ્રાધ્યાપકો ધરાવશે.

(૨) સંશોધનનો દરેક વિભાગ સંશોધન કાર્ય ઉપરાંત શિક્ષણના કેન્દ્રમાં અને વિસ્તરણ સેવાઓના કેન્દ્રમાં પ્રશિક્ષણ માટે જવાબદાર ગણાશે.

(૩) સંશોધન વિભાગનો દરેક શૈક્ષણિક સભ્ય એકેડેમિક કાઉન્સિલ પોતાને સોંપેલા વિષય ઉપર મહાનિબંધ લખવા માટે જવાબદાર ગણાશે. મહાનિબંધ એકેડેમિક કાઉન્સિલ સમક્ષ બે વર્ષના સમયાંતરે રજૂ કરવાનો રહેશે, તે રજૂ ન થયે એકેડેમિક કાઉન્સિલના મૂલ્યાંકન કાર્યક્રમમાં તેની નોંધ લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ ૬

નાણા

વિશ્વવિદ્યાલય ૩૧. (૧) વિશ્વવિદ્યાલય, વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

ફંડ.

(૨) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેનું આપી શકાશે:-

(૧) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકારની એજન્સી તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો કે ગ્રાન્ટ;

- (૨) કોઈ ખાનગી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા તરફથી મળેલું વસિયતી દાન, દેણગી અથવા અન્ય ગ્રાન્ટ;
- (૩) આમાં ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી વિશ્વવિદ્યાલયને મળેલી આવક;
- (૪) અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી મળેલી રકમ.
- સન ૧૯૩૪નો રજો. (૩) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ ભારતીય રિઝર્વ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ અનુસૂચિત બેંકમાં અથવા રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે માન્ય કરેલી કોઈ સહકારી બેંકમાં રાખવા જોઈશે.
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડનો ઉપયોગ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુઓ માટે અને તેવી રીતે કરવો જોઈશે.

૩૨. અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં કંઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, વિશ્વવિદ્યાલયને જ્યારે પણ કોઈ સરકાર અથવા વિશ્વવિદ્યાલયે અમલમાં મૂકવા માટેની યોજના પુરસ્કૃત કરતી બીજી એજન્સી તરફથી ફંડ મળે ત્યારે,-

પુરસ્કૃત
યોજનાનું ફંડ.

(૧) મળેલી રકમ વિશ્વવિદ્યાલયે અલગ ખાતામાં રાખવી જોઈશે અને તેનો ઉપયોગ યોજનાના હેતુ માટે કરવો જોઈશે; અને

(૨) આવી યોજના અમલમાં મૂકવા માટે જરૂરી સ્ટાફની નિમણૂક યોજના પુરસ્કૃત કરતી સંસ્થાએ નિયત કરેલી બોલીઓ અને શરતો અનુસાર કરવી જોઈશે.

૩૩. (૧) વિશ્વવિદ્યાલયના વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયું એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવું જોઈશે અને રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઓડીટર દ્વારા દર વર્ષે ઓડીટ કરાવવું જોઈશે.

હિસાબો,
ઓડીટ અને
વાર્ષિક
અહેવાલ.

(૨) વાર્ષિક હિસાબો, સરવૈયું અને ઓડીટ અહેવાલ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વિચારણામાં લેવો જોઈશે અને તે, તેના અનુસંધાનમાં ઠરાવ કરીને નાણા સમિતિને તેની જાણ કરશે.

(૩) વિશ્વવિદ્યાલયે વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયાની નકલ તેની પરના ઓડીટ રિપોર્ટ સહિત વિશ્વવિદ્યાલયે સદરહુ રિપોર્ટ પર લીધેલા પગલાના નિવેદન સહિત રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૪) રાજ્ય સરકારે વાર્ષિક હિસાબો ઉપર કરેલા કોઈ અવલોકન વિશ્વવિદ્યાલયના ધ્યાને લાવવા જોઈશે અને આવા અવલોકન પરનો અનુપાલનનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને સાદર કરવો જોઈશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો પણ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલા તૈયાર કરવા જોઈશે. જનરલ કાઉન્સિલે પોતાની વાર્ષિક

બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા જોઈશે અને તે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા સુધારા સહિત તેને પસાર કરી શકશે.

પ્રકરણ ૭

સ્ટેચ્યુટ્સ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

સ્ટેચ્યુટ. ૩૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચે જણાવેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતોને લગતી જોગવાઈ કરવા માટે સ્ટેચ્યુટ કરી શકશે:-

- (૧) માનદ્ પદવીઓ અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા અને પરત ખેંચી લેવા;
- (૨) પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા;
- (૩) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીઓની સત્તા, ફરજો અને કાર્યો;
- (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોની રચના, તેની સત્તા અને તેની ફરજો;
- (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના વિભાગો, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કક્ષાના કેન્દ્રો અને છાત્રાલયો વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા શરૂ કરવા અને નિભાવવા;
- (૬) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગીનો સ્વીકાર અને તેનો વહીવટ;
- (૭) વિશ્વવિદ્યાલય ફંડના ઉપયોગની રીત;
- (૮) સ્નાતકોની નોંધણી અને નોંધાયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરો જાળવવા;
- (૯) વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળોની બેઠકમાં કોરમ સહિત, પોતાની બેઠકોમાં કામકાજના સંચાલન માટેની રીત અને નિયમો;
- (૧૦) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, રીડર્સ, વ્યાખ્યાતાઓ અને અધ્યાપકોની લાયકાતો ;
- (૧૧) કોલેજમાં પ્રવેશ આપવાનો હોય તે વિદ્યાર્થીઓની મહત્તમ સંખ્યા;
- (૧૨) યોગ્ય અને પર્યાપ્ત ભૌતિક સુવિધાઓ જેવી કે ઈમારતો, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલય પુસ્તકો, અધ્યાપન અને સંશોધન માટે આવશ્યક સંસાધનો, છાત્રાલયો;
- (૧૩) વિવિધ સંશોધન કાર્યક્રમોનું સંચાલન;

(૧૪) મહાનિયામક અને રજિસ્ટ્રાર, સહાયક મહાનિયામક અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની લાયકાત, પગાર, ભથ્થાં, મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો;

(૧૫) રજિસ્ટ્રાર અને નાણા અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂકની પદ્ધતિ;

(૧૬) આગામી વર્ષના નાણાકીય અંદાજોની તૈયારી કરવી;

(૧૭) આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ સ્ટેચ્યુટ્સથી ઠરાવવી જરૂરી હોય તેવી તમામ બાબતો.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્ટેચ્યુટ કરી શકશે, સુધારી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ આપમેળે અથવા વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની દરખાસ્ત પર સ્ટેચ્યુટનો મુસદ્દો વિચારણામાં લઈ શકશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પોતે જરૂરી ગણે ત્યારે, વિચારણા માટે પોતાની સમક્ષ હોય તેવા સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દાના સંબંધમાં વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈપણ અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો અભિપ્રાય પણ મેળવી શકશે:

પરંતુ આવો કોઈ સ્ટેચ્યુટનો મુસદ્દો શૈક્ષણિક બાબતોને લાગુ પડતો હોય ત્યારે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે તેને વિચારણામાં લેતા પહેલાં એકેડેમિક કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય મેળવવો જોઈશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પસાર કરેલો દરેક સ્ટેચ્યુટ, કુલાધિપતિને રજૂ કરવો જોઈશે. જે તેને સંમતિ આપી શકશે અથવા પાછો ખેંચી શકશે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પુનઃવિચારણા માટે પરત મોકલી શકશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે પસાર કરેલો કોઈપણ સ્ટેચ્યુટ, કુલાધિપતિ સંમતિ ન આપે ત્યાં સુધી માન્ય ગણાશે નહિ અથવા અમલમાં આવી શકશે નહિ.

(૬) પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાં કોઈપણ મજકૂર હોય તેમ છતાં, કુલાધિપતિ, પોતે નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારની સલાહ પર સ્ટેચ્યુટમાં જોગવાઈ કરવા વિશ્વવિદ્યાલયને આદેશ આપી શકશે અને તે મળ્યાના સાઠ દિવસની અંદર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ આવા આદેશનો અમલ કરવામાં ચૂક કરે તો, કુલાધિપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આપેલા કારણો કોઈ હોય તો, તેને વિચારણામાં લીધા પછી, આવા આદેશનું પાલન કરવામાં તેની બિનકાર્યક્ષમતાના કારણે, રાજ્ય સરકારે સલાહ આપ્યા પ્રમાણે સ્ટેચ્યુટ યોગ્ય કરી શકશે અથવા તેમાં સુધારો કરી શકશે.

ઉપ. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની અધ્યાદેશો તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:-

(૧) વિદ્યાર્થીઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટેના અભ્યાસક્રમોમાં જેની હેઠળ પ્રવેશ આપવામાં આવશે તે શરતો બાબત;

- (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
 - (૩) પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;
 - (૪) વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકોને માન્યતા બાબત;
 - (૫) વિશ્વવિદ્યાલયના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની શરતો, વર્તણૂક અને શિસ્ત બાબત;
 - (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા બાબત;
 - (૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ, મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસ બાબત;
 - (૮) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ અને મંજૂર કરેલી સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના સંબંધમાં અનુસરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો બાબત;
 - (૯) વિશ્વવિદ્યાલય માટે અથવા વિશ્વવિદ્યાલય વતી કરાર અથવા કબૂલાતનામા કરવાની રીત બાબત;
 - (૧૦) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો.
- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે અધ્યાદેશો કરી શકશે, તેમાં સુધારા કરી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે.
 - (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અધ્યાદેશનો મુસદ્દો સૂચિત ન કર્યો હોય ત્યાં સુધી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલી બાબતોના અથવા વિશ્વવિદ્યાલયની અંદર શિક્ષણ અને પરીક્ષાના સંબંધમાં કોઈ અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.
 - (૪) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલે સૂચિત અધ્યાદેશનો કોઈ મુસદ્દો સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ પણ તે તેને નામંજૂર કરી શકશે અથવા પોતે સૂચવે તેવા કોઈ સુધારા સાથે તેની પર પુનઃ વિચારણા માટે અંશતઃ અથવા સમગ્રતઃ મુસદ્દો એકેડેમિક કાઉન્સિલને પરત મોકલી શકશે.
 - (૫) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, પોતે ફરમાવે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે પણ આવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બે અઠવાડિયાની અંદર કુલાધિપતિ સમક્ષ રજૂ કરવાનો રહેશે. કુલાધિપતિને અધ્યાદેશ મળ્યાના ચાર અઠવાડિયાની અંદર તેનો અમલ મોકૂફ રાખવા માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને બનતી ત્વરાએ આદેશ કરવાની સત્તા રહેશે અને તે અંગેના પોતાના વાંધાની એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને જાણ કરશે. તે, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની ટિપ્પણીઓ મળ્યા પછી અધ્યાદેશને મોકૂફ રાખતો હુકમ પાછો ખેંચી શકશે અથવા અધ્યાદેશને નામંજૂર કરી શકશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૩૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે:-

વિનિયમો
કરવાની સત્તા.

- (૧) કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ (૧૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ હેતુઓ માટે સમિતિઓની રચના અને આવી સમિતિના સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષ મુકરર કરવા બાબત;
- (૨) કલમ ૨૫ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ એકેડેમિક કાઉન્સિલની બેઠકોનો સમય, સ્થળ અને સમયગાળો અને આવી બેઠકોમાં કોરમ સહિત કામકાજના સંચાલન માટેની કાર્યરીતિના નિયમો બાબત;
- (૩) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ બેઠકોમાં હાજરી આપવા માટેની ફી અને કાર્યનો નિકાલ કરવા માટે કરવાની મુલાકાતોના હેતુથી મુસાફરી, વાહનો અને રોકાણ માટેની સવલતો બાબત;
- (૪) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૧૧) હેઠળ યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશનની અધ્યેતાવૃત્તિઓની યોજના અનુસાર અધ્યેતાઓને ચુકવવાના પગાર, ભથ્થાં બાબત;
- (૫) આ અધિનિયમથી અથવા તેની હેઠળ જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો.

પ્રકરણ ૮

પૂરક જોગવાઈઓ

૩૭. (૧) વિશ્વવિદ્યાલયે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી,-

રાજ્ય
સરકારની
પૂર્વમંજૂરી
બાબત.

- (ક) વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યની કોઈ જગા ઊભી કરી શકશે, અને તેમને પગાર અને ભથ્થાં આપી શકશે;
- (ખ) મૂળભૂત રીતે જે હેતુ માટે ફંડ અલગ રાખવામાં આવ્યું હોય તે સિવાયનો હેતુ ફેર કરી શકશે; અને
- (ગ) તેની માલિકીની કોઈ સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરી શકશે.

(૨) વિશ્વવિદ્યાલયે,-

- (૧) કોઈ સ્વનિર્ભર શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવાના અને નિભાવવાના હેતુ માટે, અને
- (૨) વિકાસ કાર્યોના હેતુ માટે,
વિશ્વવિદ્યાલય ફંડ અથવા કોઈ વિકાસ ફંડ સ્થાપેલું હોય તો, તેમાંથી ખર્ચ કરી શકશે અને આવા ખર્ચથી રાજ્ય સરકાર પર નાણાકીય જવાબદારી આવતી હોય તો રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરીથી ખર્ચ કરી શકશે.

(૩) સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફની ભરતી અને તેમની સેવાની શરતો માટે એકસમાન ધોરણ ઠરાવી શકશે.

રાજ્ય
સરકારની
આદેશો
આપવાની
સત્તા.

૩૮. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાનું કામકાજ વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાપનાના હેતુને અથવા તેના નાણા અથવા જાહેર હિતને હાનિકારક રીતે ચલાવવામાં આવે છે, તો રાજ્ય સરકાર, આ હેતુ માટે સમિતિ નીમીને વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાની કામગીરીની સમગ્ર અને સંપૂર્ણ તપાસ કરાવી શકશે.

(૨) સમિતિએ, વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાના કામકાજ અંગે લેવાના પગલાની સંબંધી ભલામણો અને ઉપર્યુક્ત રીતે ચલાવાતા કામકાજને નિવારવાના પગલાની ભલામણો ધરાવતો રિપોર્ટ એક મહિનામાં અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર રાજ્ય સરકારને કરવો જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે સમિતિએ ભલામણ કર્યા મુજબના પગલા લેવા ઈચ્છનીય છે, તો તે, વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાને આવા સંજોગોમાં જરૂરી હોય તેવા આદેશ કરી શકશે.

(૪) વિશ્વવિદ્યાલય અથવા કોલેજ અથવા સંસ્થા રાજ્ય સરકારના કોઈ આદેશનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે તો, રાજ્ય સરકાર, આવી વિશ્વવિદ્યાલય અથવા સંસ્થાની ગ્રાન્ટ અટકાવી શકશે.

સ્થાયી સમિતિ.

૩૯. (૧) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગાઓ અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી જગાઓ માટેની પસંદગીના હેતુ માટે વિશ્વવિદ્યાલયને એક સ્થાયી સમિતિ રહેશે.

(૨) સ્થાયી સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(ક) વિશ્વવિદ્યાલયના કુલાધિપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના, ભારતના સર્વોચ્ચ ન્યાયાલયના એક પૂર્વ ન્યાયાધીશ અથવા ગુજરાત હાઈકોર્ટના એક પૂર્વ મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ અથવા ઉદ્યોગ અથવા વેપાર અથવા વ્યવસ્થાપનના એક નામાંકિત અગ્રણી;

(ખ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, ગુજરાત સરકારના નિવૃત્ત મુખ્ય સચિવ;

(ગ) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના, ગુજરાતની યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ કુલપતિ,

રાજ્ય સરકાર, તેમનામાંથી એકને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.

(૩) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગાઓ પર નિમણૂક માટેની પસંદગી માટે નીચેનાની બનેલી શોધ સમિતિ રહેશે:

- (ક) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ, અધ્યક્ષ; અને
(ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના બે સભ્યો.

- (૪) શોધ સમિતિએ સ્થાયી સમિતિ સમક્ષ ત્રણ યોગ્ય ઉમેદવારોના નામ તેમના બાયો-ડેટા સહિત રજૂ કરવા જોઈશે. સ્થાયી સમિતિ બાયો-ડેટાની ચકાસણી કરીને જરૂર જણાય તો સંબંધિત ઉમેદવારોની રૂબરૂ મુલાકાત બાદ સંબંધિત જગા માટે સ્થાયી સમિતિ તે પૈકી એકની પસંદગી કરી શકશે અને સંબંધિત જગા પર નિમણૂક કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરી શકશે.

- (૫) સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો, સેવાની મુદત અને પગાર, ભથ્થાં, અનુલાભ અને બીજી સવલતો આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૪૦. (૧) હોદ્દાની રૂએ હોય તે સિવાયના અધિકારીમંડળના સભ્ય પોતાની સહીથી સભ્યપદેથી રાજીનામું અને પ્રાસંગિક ખાલી જગ્યા ભરવા બાબત.

(૨) કોઈપણ અધિકારીમંડળમાં અથવા મંડળમાં નામનિયુક્ત થયેલી, નિમણૂક પામેલી અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલી વ્યક્તિ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળની પૂર્વમંજૂરી સિવાય ત્રણ સતત બેઠકોમાં ગેરહાજર રહે તો, તેણે, તેનો સભ્ય તરીકેનો હોદ્દો ખાલી કર્યો હોવાનું ગણાશે અને તે સભ્ય હોતો બંધ થશે.

૪૧. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરેલ હોવાનું ક્ષતિપૂર્તિ. અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈપણ કૃત્યના સંબંધમાં વિશ્વવિદ્યાલય, વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળ અથવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધમાં કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કશી નુકસાની માંગી શકાશે નહિ.

૪૨. વિશ્વવિદ્યાલયના તમામ અધિકારીઓ, અધિકારીમંડળો, સમિતિઓ અથવા મંડળોના સભ્યો, વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યો અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા કર્મચારીઓ આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરતાં હોય અથવા કાર્ય કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ અને કર્મચારીઓ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

૪૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા રાજ્ય સરકારની માટે નિયમો કરી શકશે. નિયમો કરવાની સત્તા.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (ક) કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કુલપતિનો પગાર, ભથ્થાં, મળતર અને સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો;
- (ખ) કલમ ૩૭ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ વિશ્વવિદ્યાલયના શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની નિમણૂક અને સેવાની શરતો માટે પ્રમાણભૂત નિયમો ઠરાવવા;
- (ગ) કલમ ૩૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વિશ્વવિદ્યાલયની સ્થાયી સમિતિ પસંદગી કરે તેવી બીજી જગાઓ;
- (ઘ) કલમ ૩૮ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ શોધ સમિતિના સભ્યોની બોલીઓ અને શરતો; તેમની સેવાની મુદત અને પગાર, ભથ્થાં, અનુલાભ અને બીજી સવલતો.

(૩) આ કલમ હેઠળ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછી ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે દરમિયાન અથવા તે પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં કોઈ ફેરફાર કરે તેને અધીન રહેશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર
કરવાની સત્તા.

૪૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, મુશ્કેલી નિવારવાના હેતુ માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા બાદ આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

પ્રકરણ ૯

વચગાળાની જોગવાઈઓ

પ્રથમ કુલપતિની
નિમણૂક.

૪૫. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે બોલીઓ અને શરતોએ કરશે.

પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની
નિમણૂક.

૪૬. કલમ ૧૬માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ કરશે.

૪૭. (૧) પ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

પ્રથમ કુલપતિની
વ્યવસ્થાની સત્તા.

- (ક) કોઈ સંસ્થાઓ હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને, માન્ય કરવી; અને
- (ખ) પોતાની નિમણૂકની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી ફરમાવે તેવી એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદતની અંદર જનરલ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને વિશ્વવિદ્યાલયના બીજા અધિકારીમંડળ રચવા માટેની ગોઠવણ કરવી.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે આ કલમના હેતુઓ માટે નામનિયુક્ત કરેલ વધુમાં વધુ પંદર જેટલા સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી,-

- (ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,-
 - (૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમનું કામકાજ ચલાવવા માટે જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યુટ કરશે,
 - (૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની રચનાની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા નિયમો ઘડી કાઢશે.
- (ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે સાદર કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તે તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાના કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

૪૮. કલમ ૪૫ હેઠળ નિમાયેલા પ્રથમ કુલપતિની, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી નીચેની સત્તા રહેશે:-

પ્રથમ કુલપતિની
અસાધારણ સત્તા.

- (ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યુટમાં જોગવાઈ નહિ કરવામાં આવેલી કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, કુલાધિપતિની પૂર્વમંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યુટ કરવા;
- (ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી વિશ્વવિદ્યાલયના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;
- (ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થા કરવી;

- (ધ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં લાવી શકાય તે માટે જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો કુલાધિપતિની મંજૂરીથી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે કરવી;
- (ચ) તે આદેશ કરે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી;
- અને
- (છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને સોંપેલી અથવા તે પૈકીની સત્તા વાપરવી.

વિશ્વવિદ્યાલયના
પ્રથમ
અધિકારીઓની
નિમણૂક.

૪૯. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઈપણ સમયે, વિશ્વવિદ્યાલયના અધિકારીમંડળો, પોતાના કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત ન કરે તે સમય સુધી-
- (ક) કુલપતિ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજૂરી મેળવીને, વિશ્વવિદ્યાલયના કોઈ અધિકારીને નીમી શકશે,
- (ખ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની રચના કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, નીચેની વ્યક્તિઓની બનેલી પસંદગી સમિતિની ભલામણ ઉપરથી, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, કલમ ૪૭ની પેટા-કલમ (૨)માં ઉલ્લેખેલી સલાહકાર સમિતિ, વિશ્વવિદ્યાલયના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે:-
- (૧) કુલપતિ,
- (૨) કુલાધિપતિની નામનિયુક્ત વ્યક્તિ,
- (૩) સલાહકાર સમિતિએ નક્કી કરેલા વિશેષજ્ઞોની પેનલમાંથી નીમવાના ત્રણ વિશેષજ્ઞો.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈ નિમણૂક, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:
- પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

Extra No. 121



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. /GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] SATURDAY, AUGUST 1, 2009/SRAVANA 10, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૦મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૩ /એમવીડી/૧૦૨૦૦૭/૬૮૫/પાર્ટ-૧/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958.****મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૩-એમવીડી/૧૦૨૦૦૭/૬૮૫/પાર્ટ-૧/ખ :- મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી જુલાઈ, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૯૮/૧૩૩/એમટીએ/૧૦૮૮/૧૪૦૮/ખ, ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૯૮/૪૪/એમટીએ/૧૦૮૫/૩૨૯૦/ખ, ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૨૦૦૧/૮૪/એમટીએ/૧૦૦૧/૨૦૦૮/ખ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૨૦૦૬/૦૬/એમવીટી/૧૦૦૬/૭/ખ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૨૦૦૬/૦૭/એમવીટી/૧૦૦૬/૭/ખ, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૨૦૦૬/૧૧/એમવીટી/૧૦૦૬/૭/ખ, રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અને તે તારીખથી આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા, ગુજરાત રાજ્યમાં વપરાતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા મોટર વાહનો પર, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૨ની તત્સમાન નોંધમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે વેરો લેવામાં અને ઉઘરાવવામાં આવશે :

અનુસૂચિ

બીજા કોઈ રાજ્યમાં રજિસ્ટર કરેલા અને સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા મોટર વાહનો અથવા ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા અને જેના રજિસ્ટર થયેલા માલિક અથવા એવા વાહનનો કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિએ સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ઊંચક વેરાનો વિકલ્પ લીધો હોય તેવા હેરફેરના વાહનો અથવા બીજા કોઈ રાજ્યમાં રજિસ્ટર કરેલા અને સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા અને જેના રજિસ્ટર થયેલા માલિક અથવા એવા વાહનનો કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિએ ઊંચક વેરાનો વિકલ્પ લીધો હોય તેવા હેરફેરના વાહનો.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ ની બીજી અનુસૂચિ અથવા યથાપ્રસંગ, ત્રીજી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનો.		ઊંચક વેરાનો દર
(૧)		(૨)
રજિસ્ટ્રેશનના મહિનાથી તે વાહન,-		
૧.	૧ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૧૦૦%
૨.	૧ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૨ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૯૫%
૩.	૨ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૩ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૯૦%
૪.	૩ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૪ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૫%
૫.	૪ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૫ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૦%
૬.	૫ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૬ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૭૫%

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ ની બીજી અનુસૂચિ અથવા યથાપ્રસંગ, ત્રીજી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનો.		ઊંચક વેરાનો દર
(૧)		(૨)
૭.	૬ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૭ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૭૦%
૮.	૭ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૮ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૬૫%
૯.	૮ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૯ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૫૫%
૧૦.	૯ વર્ષ કરતાં વધુ પણ ૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૪૫%
૧૧.	૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું હોય તો	વેરાના ૩૫%

સ્પષ્ટીકરણ ૧.- આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે, “વેરો” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની બીજી અનુસૂચિ અથવા યથાપ્રસંગ, ત્રીજી અનુસૂચિના ભાગ-૧ હેઠળ લેવાપાત્ર વેરો.

સ્પષ્ટીકરણ ૨.- આ અનુસૂચિ હેઠળ ઊંચક વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુઓ માટે, બોડીની રચના અલગ રીતે કરવામાં આવી હોય તેવા મોટર વાહનોના સંબંધમાં, વેચાણ કિંમત, ચેસીઝની વેચાણ કિંમત અને બોડીની વેચાણ કિંમતની કુલ કિંમત છે.

સ્પષ્ટીકરણ ૩.- આ અનુસૂચિ હેઠળ ઊંચક વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુઓ માટે, જોડેલા વાહન અને ટ્રેક્ટર-ટ્રેઈલર જોડેલું હોય એવા કિસ્સામાં, વેચાણ કિંમત, ટ્રેક્ટરની વેચાણ કિંમત અને ટ્રેઈલર અથવા યથા પ્રસંગ, સેમી-ટ્રેઈલરની વેચાણ કિંમતની કુલ કિંમત છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એસ. ગામીત,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, AUGUST 1, 2009/SRAVANA 10, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૫૪/૨૦૦૯/એમડીકે/૨૦૦૧/એમ-૩૦૩/ઈ ૧, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE BOMBAY DENATURED SPIRIT RULES, 1959.

મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : જીજી/૫૪/૨૦૦૯/એમડીકે/૨૦૦૧/એમ-૩૦૩/ઈ ૧:- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (છ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયેથી અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, નશાબંધી અને આબકારી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ઓ/૨, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ બિલ્ડીંગ, અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬-ને, જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જીજી/૫૪/૨૦૦૯/એમડીકે/૨૦૦૧/એમ-૩૦૩/ઈ ૧:- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ (ગુજરાત પ્રથમ સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. મુંબઈ વિકૃત સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯માં, નિયમ ૨૮ના પરંતુકમાં વિદ્યમાન નોંધ(૩)ના બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :-

“ (૩) જરી ગિલ્ડીંગ બનાવવાના હેતુ માટે, માસિક ૧૦૦૦ લીટર કરતાં વધુ નહિ તેટલા જથ્થા માટે નિયમ ૨૬ના પેટા-નિયમ(૩) હેઠળ નમૂના ડી. એસ. વી. મુજબ આપેલું લાઈસન્સ તેના આરંભની તારીખથી એક જ સમયે વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની પરંતુ ત્રીજા વર્ષના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ પછીની નહિ, તેટલી મુદત માટે આપી શકાશે અથવા તાજું કરી શકાશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. જે શાહ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, AUGUST 4, 2009/SRAVANA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૫૧-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૩૧૮૬-એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.**

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૫૧-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૩૧૯૬-એચ-૧, - ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ઓરીએન્ટલ ઇન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, વડોદરા વિભાગીય કચેરી અને વડોદરા વિભાગીય કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળની તેની શાખા કચેરીઓને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ ૦૧-૦૪-૨૦૦૯થી તારીખ ૩૧-૦૩-૨૦૧૦ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમાની રકમ ઉપર લેવાપાત્ર આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦/- ની, મરીન કાર્ગો વીમા ઉપરની રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ની, મરીન હોલ વીમા ઉપરની રૂ. ૫,૦૦૦/-, પરચૂરણ અકસ્માત વીમા ઉપરની રૂ. ૧૫,૦૦,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી - એમ કુલ રૂ. ૧૭,૫૦,૦૦૦/- (રૂપિયા સત્તર લાખ પચાસ હજાર પૂરા) ની એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,
ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Extra No. 124



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol.L]

FRIDAY, AUGUST 7, 2009 /SRAVANA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

તા. ૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ

GUJARAT ACT NO. 16 OF 2009.**THE GUJARAT FISCAL RESPONSIBILITY (AMENDMENT) ACT, 2009.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૯ના ઓગસ્ટ મહિનાની દરેક તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એચ. ડી. વ્યાસ,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 16 OF 2009.***AN ACT***

further to amend the Gujarat Fiscal Responsibility Act, 2005.

સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૬.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૯ના ઓગસ્ટ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૮ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા
૨. ગુજરાત રાજવિત્તીય જવાબદારી અધિનિયમ, ૨૦૦૫માં, કલમ ૫માં, વિદ્યમાન પરંતુકોને બદલે, સન ૨૦૦૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૧ની કલમ પનો સુધારો નીચેના પરંતુક મૂકવા :- સન ૨૦૦૫નો ગુજરાતનો ૧૧મો.

" પરંતુ આંતરિક અશાંતિ અથવા કુદરતી આપત્તિથી ઉભી થતી રાજ્ય સરકારના નાણાં ઉપરની અણધારી માંગણીઓના કારણે અથવા કારણોને લીધે અથવા રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા કોઈ અપવાદરૂપ કારણસર મહેસૂલી ખાધ અને રાજવિત્તીય ખાધ આ કલમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદા કરતાં વધી જઈ શકે છે;

વધુમાં, આવી ખાધની રકમ ઉપર્યુક્ત લક્ષ્યાંકોથી વધી જાય તે પછી, પ્રથમ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા કારણ અથવા કારણો સંબંધી નિવેદન, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ બનતી ત્વરાએ મૂકવું જોઈશે."



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. Lj

MONDAY, AUGUST 10, 2009/SRAVANA 19, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦ મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના મહેસુલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૫૩-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૮-૧૦૨૦-એચ.૧ (ભાગ-૧) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**under****THE INDIAN STAMP ACT, 1899.**

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસુલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક: જીએચએમ - ૨૦૦૯ - ૫૩ - એમ - એસટીપી - ૧૦૨૦૦૮ - ૧૦૨૦ - એચ.૧ (ભાગ-૧) :-ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ધી યુનાઈટેડ ઈન્ડિયા ઈન્શ્યુરન્સ કંપની લિમિટેડ, વિભાગીય કચેરી ક્રમાંક-૫, અમદાવાદ-ને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ.૧-૪-૨૦૦૯થી તારીખ.૩૧-૩-૨૦૧૦ સુધી કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમાની રકમ ઉપર લેવાપાત્ર આગના વીમા ઉપરની રૂ.૨,૮૦૦/-ની, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ.૧૦,૦૦૦/-ની અને બીજા તમામ પ્રકીર્ણ વીમા ઉપરની રૂ.૧,૮૭,૨૦૦/-ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી - એમ રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા બે લાખ)ની કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ.જે. શાહ,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

મહેસુલ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, AUGUST 21, 2009/SRAVANA 30, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચએમ/૨૦૦૯/૫૦/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૬૦૨/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯/૫૦/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૬૦૨/એચ-૧.— ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ભારતીય જીવન વીમા કોર્પોરેશન, વિભાગીય કચેરી, ગાંધીનગરને રૂ. ૧૭,૦૦,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અમદાવાદ વિભાગીય કચેરીને રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી - એમ સદરહુ કંપનીએ, તારીખ ૦૧-૦૭-૨૦૦૯ થી ૩૦-૦૯-૨૦૦૯ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૩૭,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા સાડત્રીસ લાખ પૂરા) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, AUGUST 21, 2009/SRAVANA 30, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications ~~other than~~
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ ના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જાએચએમ/૨૦૦૯/૫૨/એમ-એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/૫૩૫૧/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯/૫૨/એમ-એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/૫૩૫૧/એચ-૧:— ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯-ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, એક્સિસ બેંક લિમિટેડ, અમદાવાદ-ને, સદરહુ બેંકે કાઢી આપવાના રૂ. ૨૦૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- ની કુલ કિંમતના આગવા નંબર ૧ થી ૨૦,૦૦૦ ધરાવતા દરેક રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ની અસલ (મૂળ) કિંમતના રિબેન્ચરોના પ્રકારમાં, અનસિક્યુર્ડ, રિડીમેબલ નોન-કન્વર્ટીબલ સબોરિનેટેડ (લોઅર ટાયર-૨) રિબેન્ચર્સ ઉપરની સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને કારણે લેવાપાત્ર રૂ. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત પાંચ કરોડ)ની એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ FRIDAY, AUGUST 21, 2009/SRAVANA 30, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી જૂન, ૨૦૦૯ના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી/૧૬/એમસીજી/૧૦૦૮/એસએફએસ-૮૯-જે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Gujarat Professional Medical Educational Colleges or Institutions****(Regulation of Admission and Fixation of Fees) Act, 2007.****ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)****અધિનિયમ, ૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું.****આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જૂન, ૨૦૦૯.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : /જીપી/૧૬/એમસીજી/૧૦૦૮/એસએફએસ-૮૮-જે :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૩ જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના નિયમન માટે પ્રવેશ સમિતિની રચનાની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમ (રચના અને કાર્યો) માટેની પ્રવેશ સમિતિ નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના જુલાઈ મહિનાની ૪થી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૩જો);

(ખ) “પ્રવેશ” એટલે બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) “સમિતિ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિ;

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. સમિતિની રચના.- (૧) બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશના હેતુ માટે, “બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજી એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજી (BASLP) અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ” નામની સમિતિ રચાશે.

(૨) સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે:-

(૧) ડીન, બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ, હોદ્દાની રૂએ;	અધ્યક્ષ
(૨) ડીન, બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ-એ નામનિયુક્ત કરવાના મેડિકલ/ડિન્ટલ કોલેજના પ્રાધ્યાપક, હોદ્દાની રૂએ;	વહીવટી અધિકારી અને સભ્ય સચિવ
(૩) પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા, ઈએનટી વિભાગ, બી. જે. મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ, હોદ્દાની રૂએ;	સભ્ય

(૪) ઓડિયોલોજિસ્ટ, ઇએનટી વિભાગ, સુરત મેડિકલ કોલેજ, સુરત, હોદ્દાની રૂએ;	સત્ય
(૫) ડીન/પ્રિન્સિપાલ, સી. યુ. શાહ મેડિકલ કોલેજ, સુરેન્દ્રનગર, હોદ્દાની રૂએ;	સત્ય

૪. સમિતિના કાર્યો.- (૧) પ્રવેશ સમિતિ, બેચલર ઓફ ઓડિયોલોજિ એન્ડ સ્પીચ લેંગ્વેજ પેથોલોજિ (BASLP) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશની પ્રક્રિયાનું નિરીક્ષણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરશે.

(૨) સમિતિ, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાવશે.

(૩) સમિતિ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકોની ફાળવણી કરાવશે.

(૪) સમિતિ, સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં પ્રવેશ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી પ્રમાણે આપવામાં આવે અને ગુણવત્તા યાદીમાં જેનું નામ ન હોય તેવા કોઈપણ વિદ્યાર્થીનિ સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં પ્રવેશ આપવામાં ન આવે એ બાબત સુનિશ્ચિત કરશે.

(૫) સમિતિ, સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

૫. સમિતિના સત્તા.- અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ ચોક્કસ કાર્યો બજાવવામાં, સમિતિ, અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલી સત્તા વાપરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એ. વ્હોરા,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, AUGUST 25, 2009/BHADRA 3, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૯/૨૩/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૨/ડી-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE CHIEF INDUSTRIAL ADVISOR, CLASS-I IN GUJARAT INDUSTRIAL SERVICE, CLASS I, RECRUITMENT RULES, 2009.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક સેવા, વર્ગ ૧માં મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧ ભરતી નિયમો,

૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જયુ/૨૦૦૯/૨૩/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૨/ડી-૧:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક સેવા, વર્ગ-૧માં મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ઔદ્યોગિક સેવા, વર્ગ-૧માં મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકારની જગા પરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૪૫ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) (ક) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય બીજી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી હોવાનું જાહેર થયેલી યુનિવર્સિટીની એન્જિનીયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનીયરીંગ અથવા કેમિકલ અથવા પેટ્રો કેમિકલ્સ અથવા ઓઈલ રીફાઈનીંગ અથવા ઓઈલ અને ગેસ સિવાય) માં ડૉક્ટરેટની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અથવા

(૧) (ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય બીજી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી હોવાનું જાહેર થયેલી યુનિવર્સિટીની એન્જિનીયરીંગ અથવા ટેકનોલોજી (સિવિલ એન્જિનીયરીંગ અથવા કેમિકલ અથવા પેટ્રો કેમિકલ્સ અથવા ઓઈલ રીફાઈનીંગ અથવા ઓઈલ અને ગેસ સિવાય) માં પ્રથમ વર્ગ સાથે અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) ઉદ્યોગોના જુદા જુદા ક્ષેત્ર (સિવિલ એન્જિનીયરીંગ અથવા કેમિકલ અથવા પેટ્રોકેમિકલ્સ અથવા ઓઈલ રીફાઈનીંગ અથવા ઓઈલ અને ગેસ ઉદ્યોગો સિવાય) માં નવા ઉદ્યોગોની સ્થાપના અથવા વિદ્યમાન ઉદ્યોગોના વિસ્તરણનો સમાવેશ કરતી જવાબદાર હેસિયતથી પીએચ-ડી પદવી ધારકો માટે આશરે આઠ વર્ષનો અનુભવ અને અનુસ્નાતક પદવી ધારકો માટે આશરે દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

નોંધ :- આ નિયમના હેતુ માટે સામાન્ય રીતે, “જવાબદાર હેસિયત” એટલે રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર હેઠળની વર્ગ-૧ની જગા ગણાતી હોય તેવી જગા ઉપરનો અથવા ફરજો, જવાબદારીઓ, પગાર-ધોરણ વિગેરેને ધ્યાનમાં લેતાં રાજ્ય સરકાર હેઠળની વર્ગ-૧ની જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી ખાનગી અથવા સંયુક્ત ક્ષેત્ર અથવા સરકારી અન્ડરટેકિંગમાંની જગા ઉપરનો કાર્યાનુભવ.

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવેલી કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દી પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

પરંતુ ઉપર ખંડ (ખ) માં ઠરાવેલ અનુભવ, પ્રથમ મૂળ પદવી મેળવ્યા પછીનો પણ ઠરાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની પહેલાં અથવા પછી મેળવેલો હોવો જોઈશે;

વધુમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજ્યપત્રિત અધિકારી સેવા-પૂર્વની તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ અનુસાર, સેવા-પૂર્વની તાલીમ લેવી જોઈશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદતની જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ,
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] WEDNESDAY, SEPTEMBER 9, 2009/BHADRA 18, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૪મી મે, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૦-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૧૬૦૨-એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૩૦-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૭-૧૬૦૨-એચ-૧.—ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૮ની પેટા કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ભારતીય જીવન વીમા કોર્પોરેશન, વિભાગીય કચેરી, ગાંધીનગરને રૂ.૨૫,૦૦,૦૦૦/-ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અમદાવાદ વિભાગીય કચેરીને રૂ.૧૨,૦૦,૦૦૦/-ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી-એમ સદરહુ કંપનીએ, તારીખ: ૦૧-૦૪-૨૦૦૯ થી ૩૦-૦૬-૨૦૦૯ સુધીની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલીસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૩૭,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા સાડત્રીસ લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનોજ ઓઝા,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 9, 2009/BHADRA 18, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૩૧/એમટીએ/૧૨૨૦૦૯/૧૦૭૨/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX, ACT, 1958.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૩૧/એમટીએ/૧૨૨૦૦૯/૧૦૭૨/ખ.— મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ ૧૬-કના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હપમા) ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ઈન્ડિયન રેડ ક્રોસ સોસાયટી, ખાદી બોર્ડની પાસે, આશ્રમ રોડ, જુના વાડજ, અમદાવાદની માલિકીના, સખાવતી ઉદ્દેશોના કાર્યને આગળ ધપાવવા માટે વાપરવામાં આવતા અથવા વાપરવા માટે રાખેલા, (૧) રજીસ્ટ્રેશન નંબર.GJ-1-HR-8477 ધરાવતા LMV/Car અને (૨) રજીસ્ટ્રેશન નંબર. GJ-1-HR-6518 ધરાવતા TOYOTA INNOVA મોટર વાહનો માટેનો રૂ. ૭૨૩૧૮/- (રૂપિયા બોત્તેર હજાર ત્રણસો અઠાર) આજીવન મોટર વાહન વેરો ભરવામાંથી, આ જાહેરનામું બહાર પડ્યાની તારીખથી આ મોટર વાહનો ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશોના કાર્યને આગળ ધપાવવા માટે એવી રીતે વાપરવાનું અથવા વાપરવા માટે રાખવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, નીચેની શરતોને આધિન રહીને, મુક્તિ આપે છે :-

- (૧) પ્રસ્તુત વાહનના વેચાણ અથવા તબદીલીના કારણસર સદરહુ મુક્તિ બંધ થશે;
- (૨) આર.ટી.ઓ. અમદાવાદ, પ્રસ્તુત વાહન નિર્દિષ્ટ કરેલા ઉદ્દેશો માટે વાપરવામાં આવે છે તેની વખતોવખત ખરાઈ કર્યા પછી દર વર્ષે જાણ કરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, SEPTEMBER 15, 2009/BHADRA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી શુધ્ધિપત્ર ક્રમાંક: જજ/૭૩/૧૩૫૧૨/૨૦૦૯/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Corrigendum

to

The Government Notification

No. GG/65/13512/2009/ELC/102009/ dated : 21st August, 2009.

તારીખ : ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯ ના સરકારી જાહેરનામા

ક્રમાંક:જીજી/૬૫/૧૩૫૧૨/૨૦૦૯/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૯નું શુદ્ધિપત્ર.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.

ક્રમાંક : જીજી/૭૩/૧૩૫૧૨/૨૦૦૯/ઈએલસી/૧૦૨૦૦૯.- લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ની કલમ ૨૮-કની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ભારતના ચૂંટણી પંચના તારીખ: ૧૦-૧-૧૯૯૮ના પત્ર ક્રમાંક. ૪૩૪/૧/૯૮/ પી.એલ.એન.૩ અને તારીખ : ૨૪મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૪ના પંચના હુકમ ક્રમાંક : ૪૩૪/આઈ.ઈ.એસ.ઓ.૨૬/૯૪/ એમ.સી.એસ.-માં જણાવેલ આદેશોને ધ્યાનમાં લઈને, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ ૨૧-૮-૦૯નું સરખા ક્રમાંકનું સરકારી જાહેરનામું નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

૧. સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુક્રમાંક ૨ માં, “સન ૨૦૦૯ના સપ્ટેમ્બર મહિનામાં યોજનારી રાજ્ય વિધાનસભાની સામાન્ય ચૂંટણીના સંચાલનના સંબંધમાં ફરજ” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “સન ૨૦૦૯ના સપ્ટેમ્બર મહિનામાં યોજનારી વિધાનસભાની પેટા-ચૂંટણીના સંચાલનના સંબંધમાં ફરજ” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

૨. સદરહુ યોજનામાના ત્રીજા ફકરામાં “ આ હુકમ તારીખ : ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯થી અમલમાં આવશે અને સદરહુ ચૂંટણીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાની તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે” એ શબ્દોને આંકડાને બદલે, “આ હુકમ તારીખ : ૧૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯થી અમલમાં આવશે અને સદરહુ ચૂંટણીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાની તારીખ સુધી અમલમાં રહેશે” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એસ. બ્રાર,

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, SEPTEMBER 17, 2009/BHADRA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (જાએચએન-૨૬)-વીએટી-૨૦૦૯-એસ.૫ (૨) (૨૮)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to the Government Notification Finance Department
No. (GHN-35) VAT-2006-S.5 (2) (1)-TH dated the 31st March, 2006.

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :
(જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૬) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૨૮)-૬.- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ: ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:(જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૧)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૨ ની નોંધને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, કોઈ હોય તો.
૧	૨	૩	૪
“૨	અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ ની નોંધ ૭૩થી આવરી લેવામાં આવેલ તમામ પ્રકારની ખાંડ.	સમગ્ર વેરો.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L| SATURDAY, SEPTEMBER 19, 2009/BHADRA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૨/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to The Bombay Motor Vehicles Tax Rules, 1959.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૯.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૨/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫/ખ.— મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૯ (સન ૧૯૫૯ના મુંબઈના હપમા) ની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૯ વધુ સુધારવા બાબતના નિયમોનો મુસદ્દો, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૪થી નવેમ્બર, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૮/૫૪/એમવીડી/૧૦૦૭/૧૦૮૫/ખ હેઠળ ગુજરાત સરકારી અસાધારણ રાજપત્ર ભાગ-૪બીમાં પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને, સદરહુ જાહેરનામા ઉપર, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૯ (સન ૧૯૫૯ના મુંબઈના હપમા) ની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ મોટર વાહન વેરા (ગુજરાત સુધારા) નિયમો ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ મોટર વાહન વેરા નિયમો, ૧૯૫૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૪માં,-
 - (૧) “સરકારી તિજોરી” શબ્દો પછી, “અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક” એ શબ્દો ટાંચાલ કરવા,
 - (૨) ખંડ (ઘ) પછી નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(ચ) આ અર્થે અધિકૃત કરેલી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક મારફતે ચુકવણી કરવામાં આવે ત્યારે ચુકવણી રોકડમાં અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી અથવા આવી બેંક નિર્દિષ્ટ કરે તેવી બીજી કોઈ રીતે કરવી જોઈશે :

પરંતુ બેંકે વસૂલેલી રકમ, શક્ય હોય તેટલી જલદી સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં,-
 - (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “દસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “સો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.
 - (૨) પેટા-નિયમ (૩)માં, “દસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “સો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.
 - (૩) પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :-

“(૪) રજિસ્ટર થયેલ માલિક અથવા એવા વાહનનો કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિ ગેરેજના સ્થળેથી વાહન ખસેડવાનો ઈરાદો રાખતી હોય તો, આવી વ્યક્તિએ, તેણે બિન-ઉપયોગનો એકરાર રજૂ કર્યો હોય તે વેરા સત્તાધિકારીને અગાઉથી તેની સાથે સો રૂપિયાની ફી જોડીને અરજી કરવી જોઈશે.”
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ગ) કમી કરવો.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, ખંડ (૩)માં, “વીસ દિવસની” એ શબ્દોને બદલે “સાત દિવસની” એ શબ્દો મૂકવા.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.
૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨-કમાં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “પેટા-કલમ (૧કખ)” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “પેટા-કલમ (૧કક) અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-કલમ (૧કખ)” એ શબ્દો, આંકડો અને અક્ષરો મૂકવા.
૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમ (૫)માં, “કાઠી આપેલી” એ શબ્દોને બદલે, “આપેલી” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૮માં,-
- (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “ગૃહ વિભાગ” એ શબ્દોને બદલે, “બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ” એ શબ્દો મૂકવા.
- (૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, “રોકડમાં પચ્ચીસ રૂપિયાની ફી” એ શબ્દો પછી, “અને વેરાની રકમના (દંડ અને વ્યાજની રકમ બાકાત કરીને) પચ્ચીસ ટકાની ચૂકવણીની સાબિતી” એ શબ્દો ઉમેરવા.
૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩૨માં, “પાંચ રૂપિયાની” એ શબ્દોને બદલે, “પચાસ રૂપિયાની” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૨. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના “એટી” માં, “ચેક” એ શબ્દ કમી કરવો.
૧૩. સદરહુ નિયમોમાં, તેની સાથેના “પરિશિષ્ટ” ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“પરિશિષ્ટ”

(જુઓ નિયમ ૧૨ક)

- | | | |
|-------|---|---------------------------------|
| ભાગ-૧ | ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૭ના રોજ અથવા ત્યાર પછી ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા મોટર વાહનો | ઉચ્ચક વેરાનો મહત્તમ દર
(રૂ.) |
| ૧. | મોટર વાહનો (હેરફેર વાહનો સિવાયના)- | વાહનની કિંમતના ૧૦ ટકા. |
| | (૧) અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનુકૂળ કરેલા અને વપરાતા ભાર લાદ્યા વગરના, ૨૫૦ કિ.ગ્રા. કરતાં વધારે વજનના ન હોય તેવા મોટર વાહનો. | |
| | (૨) વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક સંસ્થા, સ્થાનિક સત્તામંડળ, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા અથવા યુનિવર્સિટીની માલિકીના આવા મોટર વાહન સાથે જોડેલા અંગત સરસામાન લઈ જવા માટેના ટ્રેઈલર અથવા અંગત ઉપયોગ માટેના કેમ્પિંગ ટ્રેઈલર સહિતના મોટર વાહનો :
પરંતુ આ ખંડ હેઠળ, તે જ ટ્રેઈલરના સંબંધમાં, બે અથવા વધુ વાહનો પર વેરો લઈ શકાશે નહિ. | |
| | (૩) વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક સંસ્થા, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા, સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સ્થાનિક સત્તામંડળ, અથવા યુનિવર્સિટીની માલિકીની મોટર સાઈકલો અને ટ્રાઈસિકલો (મોટર-સ્કુટરો અને યાંત્રિક શક્તિથી તે ચલાવવા માટેના સાધન સાથેની સાઈકલો સહિત). | |
| ૨ | (૪) માત્ર કૃષિવિષયક કામગીરી માટે વપરાતા ટ્રેક્ટરો ભાડે કરતાં અને ઉતાડોને લઈ જવા માટે વપરાતાં મોટર વાહનો.
(૧) બે કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતાડોને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા દ્વિચક્રી વાહનો.
(૨) છ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતાડોને લઈ જવા | |

માટે લાઈસન્સ આપેલા દ્વિચક્રી વાહનો.

(૩) છ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા ઉતાડુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા ચાર ચક્રી વાહનો.

૩.

માલ અથવા સામગ્રીને લાવવા લઈ જવા માટે વપરાતા મોટર વાહનો (ટ્રાઈસિકલો સહિત)- વાહનનું કુલ વજન ૩૦૦૦ કિલોગ્રામ કરતાં વધારે ન હોય તેવા, માલ અથવા સામગ્રીને લાવવા લઈ જવા માટે વપરાતા મોટર વાહનો (ટ્રાઈસિકલો સહિત).

પરંતુ કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ મોટર વાહનો ઉપર વેરો લેતું હોય, ત્યારે આવા સ્થાનિક સત્તામંડળની હદની અંદર જ વાપરવા માટે રજિસ્ટર થયેલા મોટર વાહનો માટેના આ ખંડ હેઠળના વેરાના વધુમાં વધુ દર,-

(૧) આવા સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા લેવાતા વેરામાંથી આવા સ્થાનિક સત્તામંડળે આવા મોટા વાહનોની પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મુક્તિ આપી હોય તે કિસ્સામાં, આ ખંડમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરો જેટલા રહેશે;

(૨) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોના બે-તૃતીયાંશ જેટલા રહેશે.

૪.

ખંડ ૧ (પેટા-ખંડ (૧) સિવાયના) હેઠળ આવતાં અને ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર કરતાં વ્યક્તિગત, શૈક્ષણિક સંસ્થા, સમાજકલ્યાણ સંસ્થા, બમણો દર સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા યુનિવર્સિટી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિની માલિકીના મોટર વાહનો

૫.

ખંડ ૧ અથવા ખંડ ૨ હેઠળ આવતાં અને સન ખંડ ૧ અથવા ખંડ ૨ અથવા યથાપ્રસંગ ૨૦૦૭ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખ પછી, ભારત ખંડ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર કરતાં બહાર બનાવેલા અને ભારતમાં આયાત કરેલા મોટર વાહનો બમણો દર.

સ્પષ્ટીકરણ-૧.- આ અનુસૂચિ હેઠળ ઊંચક વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે, જો વાહનનું વેચાણ ભરતિયું અથવા યથાપ્રસંગ, બિલ ઓફ એન્ડ્રી કોઈપણ કારણસર રજૂ કર્યું ન હોય, તો વાહનની કિંમતની ગણતરી નીચે પ્રમાણે કરવી જોઈશે :-

- (૧) (૧) બનાવવામાં આવતા હોય તેવા વાહનના મોડેલના કિસ્સામાં, આવા વાહનના સ્થાનિક વેપારીએ અથવા ઉત્પાદકે પ્રમાણિત કરેલી વાહનની કિંમત;
- (૨) આવું મોડેલ બનાવવાનું બંધ કર્યું હોય તે કિસ્સામાં, કરવેરા સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલી આવા વાહનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત.
- (૨) ખંડ (૧) પ્રમાણે વાહનની કિંમતની ગણતરી કરી ન શકાય તો, જેના સંબંધમાં વેરો લેવાનો થતો હોય અને વસૂલ કરવાનો થતો હોય તે વાહનની એન્જિન ક્ષમતા અને ભાર લાદ્યા વગરના વજનની વધુમાં વધુ નજીકની, વાહનવ્યવહાર કમિશનરે નક્કી કરેલી તેના જેવા જ વાહનની પ્રવર્તમાન કિંમત.

સ્પષ્ટીકરણ-૨.- “શૈક્ષણિક સંસ્થા” એટલે આ અર્થે, રાજ્ય સરકારે, રાજ્યપત્રમાં જાહેર કરેલા હુકમથી માન્ય કરેલી હોય એવી શૈક્ષણિક સંસ્થા;

સ્પષ્ટીકરણ-૩.- “સમાજકલ્યાણ સંસ્થા” એટલે સામાન્ય લોકોના કલ્યાણમાં સહાયભુત થતી હોય તેવી કોઈ પ્રવૃત્તિ કરતી અને અનુસૂચિના હેતુઓ માટે, રાજ્યપત્રમાં જાહેર કરેલા હુકમથી, રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી કોઈ સંસ્થા;

સ્પષ્ટીકરણ-૪.- “સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં હોય તે પ્રમાણેના, મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ;

સન
૧૯૫૦નો
મુંબઈનો
૨૯મો.

સ્પષ્ટીકરણ-પ.- “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ રચાયેલ કોઈ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ અથવા પંચાયત;

સ્પષ્ટીકરણ-૬.- “યુનિવર્સિટી” એટલે ગુજરાત રાજ્યમાં તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટી;

સ્પષ્ટીકરણ-૭.- જો મોટર વાહન એક કરતાં વધારે વ્યક્તિઓની સહિયારી માલિકીનું હોય, તો મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આવું મોટર વાહન, કોઈ એક વ્યક્તિની માલિકીનું નહિ પણ વ્યક્તિની સહિયારી માલિકીનું છે એમ ગણાશે.

ભાગ-૨ બીજા કોઈ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા સન ૨૦૦૭ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા માટે અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા મોટર વાહનો.

આ અનુસૂચિના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મોટર વાહનો.

વેરાના
વધુમાં વધુ
૧૦૦ ટકા.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે “વેરો” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે ભાગ-૧ હેઠળ લેવાપાત્ર વેરો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, SEPTEMBER 19, 2009/BHADRA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૧)વીએટી/૨૦૦૯/એસસીએચ-૨ (૪૫)(૧)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Value Added Tax Act, 2003

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૧) વીએટી-૨૦૦૯-એસસીએચ-૨(૪૫)(૧)-૬.— ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની અનુસૂચિ-૨ની નોંધ-૪૫થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ નોંધ ૪૫ના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલા કોષ્ટકમાં, ઉલ્લેખેલા માલને “આઈટી પ્રોડક્ટ્સ” તરીકે નિર્દિષ્ટ કરે છે.

કોષ્ટક

ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી પ્રોડક્ટ (આઈટી પ્રોડક્ટ)

[કોષ્ટકમાં ઉલ્લેખેલા આઈટી પ્રોડક્ટ/ માલની શીર્ષક, પેટા-શીર્ષક અથવા યથાપ્રસંગ, ટેરિક વસ્તુઓનું વિશિષ્ટ વિગતવર્ણન કેન્દ્રિય આબકારી ટેરિક અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (૧૯૮૬નો ૫માં)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબનું છે]

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિક ક્રમાંક	વર્ણન
૧	-	-	૮૪૬૯ ૦૦ ૧૦	વર્ડ પ્રોસેસીંગ મશીન
૨	-	-	૮૪૬૯ ૦૦ ૨૦	ઓટોમેટિક ટાઈપરાઈટર
૩	-	-	૮૪૭૦ ૧૦ ૦૦	ઈલેક્ટ્રિકલ પાવરના બાહ્ય સ્ત્રોત વગર ચાલી શકે તેવું ઈલેક્ટ્રોનિક કેલક્યુલેટર અને ગણતરીના કાર્ય સાથે ડેટાના રેકોર્ડિંગ, રિપ્રોડ્યુસીંગ અને ડિસ્પ્લેયીંગ કરતા (શીર્ષક ક્રમાંક ૮૪૭૧ હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ હોય તે સિવાયની ઈલેક્ટ્રોનિક ડાયરી સહિતનું) અથવા પ્રિન્ટીંગ ડિવાઈસને સમાવતા પોકેટ સાઈઝના મશીનો.
૪	૮૪૭૧	-	-	ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનો અને તેના એકમો, મેગ્રેટીક અથવા ઓપ્ટીકલ રીડર્સ, ડેટાનું ડેટા મિડીયામાં સાંકેતિક સ્વરૂપમાં લિખ્યાંતર કરવાના મશીનો અને આવા ડેટાનું પ્રોસેસીંગ કરવા માટેના મશીનો.
		-	-	એનેલોગ અથવા હાઈબ્રીડ ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનો.
		૮૪૭૧ ૩૦	-	પર્સનલ કોમ્પ્યુટર સહિતના ૧૦ કિ. ગ્રા. થી વધુ વજન ન હોય તેવા ઓછામાં ઓછા એક સેન્ટ્રલ પ્રોસેસીંગ યુનિટ(એકમ), કી-બોર્ડ અને ડિસ્પ્લેવાળા પોર્ટેબલ ડીજિટલ ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનો.
		૮૪૭૧ ૪૧	-	માઈક્રો કોમ્પ્યુટર સહિતના, મોટા અથવા મેઈન ફ્રેમ કોમ્પ્યુટર એક જ આવાસનમાં ઓછામાં ઓછા એક સેન્ટ્રલ પ્રોસેસીંગ યુનિટ અને જોડાયેલા અથવા ન જોડાયેલા, ઈનપુટ અને આઉટપુટ યુનિટનો સમાવેશ થયો હોય તેવા બીજા ડિજિટલ ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનો.

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક	વર્ણન
			૮૪૭૧ ૪૯ ૦૦	સિસ્ટમના સ્વરૂપમાં રજૂ કરાયેલા બીજા ડિજિટલ ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનો.
			૮૪૭૧ ૫૦ ૦૦	એક જ આવાસનમાં નીચેના પ્રકારના એક અથવા બે પ્રકારના યુનિટ ધરાવતા હોય અથવા ન ધરાવતા હોય, પેટા-શીર્ષક ૮૪૭૧ ૪૧ અથવા ૮૪૭૧ ૪૯ સિવાયના બીજા પ્રોસેસીંગ યુનિટ : સ્ટોરેજ યુનિટ, ઈનપુટ યુનિટ, આઉટપુટ યુનિટ.
		૮૪૭૧ ૬૦	-	એક જ આવાસનમાં સ્ટોરેજ યુનિટ ધરાવતા ન ધરાવતા ઈનપુટ અથવા આઉટપુટ યુનિટ, સહિતના સંયુક્ત ઈનપુટ અથવા આઉટપુટ યુનિટ લાઈન પ્રિન્ટર, ડોટ મેટ્રિક્સ પ્રિન્ટર, લેટર ક્વૉલિટી રેસિ વીલ્ પ્રિન્ટર, ગ્રાફિક પ્રિન્ટર, પ્લોટર, લેસર જેટ પ્રિન્ટર, ઈન્ક જેટ પ્રિન્ટર, મોનેટર કી બોર્ડ, સ્કેનર્સ, માઉસ અને બીજા યુનિટ.
		૮૪૭૧ ૭૦	-	ફ્લોપી ડિસ્ક ડ્રાઈવ, હાર્ડ ડિસ્ક ડ્રાઈવ, ખસેડી શકાય અથવા બદલી શકાય તેવી ડિસ્ક ડ્રાઈવ, મેગ્નેટીક ટેપ ડ્રાઈવ, કાર્ટ્રિજ ટેપ ડ્રાઈવ, સીડી-રોમ ડ્રાઈવ, ડિડિટલ ડિસ્ક ડ્રાઈવ સહિતના સ્ટોરેજ યુનિટ.
		૮૪૭૧ ૮૦	-	ઓટોમેટિક ડેટા પ્રોસેસીંગ મશીનના બીજા યુનિટ.
		૮૪૭૧ ૯૦	-	સ્વીચ મોડ પાવર સપ્લાય સીસ્ટમ્સ અને બીજો માલ.
૫	-	-	૮૪૭૩ ૧૦ ૦૦	પેટા-શીર્ષક ૮૪૬૯ ૦૦ ૧૦ અને ૮૪૬૯ ૦૦ ૨૦ ના મશીન સાથે સંપૂર્ણપણે અથવા મુખ્યત્વે ઉપયોગ માટે યોગ્ય (ક્વર્સ, કેરીંગ કેસીસ અને તેના જેવા સિવાયના) ભાગો અને ઉપસાધનો.
૬	-	-	૮૪૭૩ ૨૧ ૦૦	પેટા-શીર્ષક ૮૪૭૦ ૧૦ ૦૦ ના મશીન સાથે સંપૂર્ણપણે અથવા મુખ્યત્વે ઉપયોગ માટે યોગ્ય (ક્વર્સ, કેરીંગ કેસીસ અને તેના જેવા સિવાયના) ભાગો અને ઉપસાધનો.
૭	-	૮૪૭૩ ૩૦	-	શીર્ષક ૮૪૭ (૧)ના મશીન સાથે સંપૂર્ણપણે મુખ્યત્વે ઉપયોગ માટે યોગ્ય (ક્વર્સ કેરીંગ કેસીસ અને તેના જેવા સિવાયના) ભાગો અને ઉપસાધનો જે નીચે આપેલા છે :- (૧) મોઈકોપ્રોસેસર (૨) મધરબોર્ડ્સ (૩) બીજા માઉન્ટેડ પ્રિન્ટેડ સરકીટ બોર્ડ્સ (૪) હેડ સ્ટેક (૫) પ્રિન્ટ હેડ એસેમ્બલી સાથેનું ઈન્ક કાર્ટ્રિજ (૬) ઈન્ક સ્પ્રે નોઝલ (૭) નેટવર્ક એક્સેસ કંટ્રોલર્સ. (૮) બહુભાષી કોમ્પ્યુટર માટેના ગ્રાફિક અને ઈન્ટેલીજન્સને આધારિત સ્ક્રીન ટેકનોલોજી (જીઆઈએસટી) કાર્ડ્સ (૯) ટોનર કાર્ટ્રિજ્સ (૧૦) ઈન્ક કાર્ટ્રિજ (૧૧) કોમ્પ્યુટરનું SMPS સાથેનું અથવા વગરનું કેબિનેટ અથવા કેસ (૧૨) પેટા-શીર્ષક ૮૪૭૩ ૩૦થી આવરી લીધેલા બીજા ભાગો.

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક	વર્ણન
૮	-	-	૮૫૦૧ ૧૦ ૧૧	૩૭.૫ વોલ્ટ્સથી વધુ નહિ તેવી આઉટપુટની ડીસી (DC) માઈક્રો મોટર્સ.
૯	-	-	૮૫૦૧ ૧૦ ૧૨	૩૭.૫ વોલ્ટ્સથી વધુ ન હોય તેવી આઉટપુટની ડીસી (DC) સ્ટેપર મોટર.
૧૦	૮૫૦૩	-	-	પેટા-શીર્ષક ૮૫૦૧ ૧૦ ૧૧ અને ૮૫૦૧ ૧૦ ૧૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા માલના ભાગો.
૧૧	૮૫૦૪	-	-	અનઈન્ટરપ્ટેડ પાવર સપ્લાઈઝ (યુપીએસ) અને તેના ભાગો.
૧૨	૮૫૦૫	-	-	કાયમી મેગ્નેટ અને કાયમી મેગ્નેટ બનવા ધારેલા આર્ટિકલ્સ(ફેરિટ્સ)
૧૩	૮૫૧૭	-	-	લાઈન ટેલિફોની અથવા લાઈન ટેલિગ્રાફી માટેના ઇલેક્ટ્રીકલ સાધનો, કોર્ડલેસ હેન્ડસેટ્સ સાથેના લાઈન ટેલિફોન સેટ્સ સહિતના અને કેરિયર-કરન્ટ લાઈન સિસ્ટમ્સ અથવા ડિજિટલ લાઈન સિસ્ટમ્સ (પદ્ધતિઓ), માટેના દૂરસંચારના સાધનો, વિડિયોફોન્સ
		૮૫૧૭ ૧૧	-	(૧) પુશ બટન પ્રકારના કોર્ડલેસ હેન્ડસેટ્સ સાથેના લાઈન ટેલિફોન સેટ્સ. (૨) પેટા-શીર્ષક ૮૫૧૭ ૧૧ ૮૦ થી આવરી લીધેલા કોર્ડલેસ હેન્ડસેટ્સ સાથેના બીજા પ્રકારના લાઈન ટેલિફોન સેટ્સ.
		૮૫૧૭ ૧૮	-	(૧) પુશ બટન પ્રકારના રોટરી ડાયલ પ્રકારના ટેલિફોન સેટ્સ. (૨) પેટા-શીર્ષક ૮૫૧૭ ૧૮ ૧૮ થી આવરી લીધેલા બીજા પ્રકારના ટેલિફોન સેટ્સ. (૩) વિડિયોફોન્સ.
		-	૮૫૧૭ ૨૧ ૦૦	ફેસિમિલિ મશીન્સ.
		-	૮૫૧૭ ૨૨ ૦૦	ટેલિપ્રિન્ટર્સ
			૮૫૧૭ ૩૦ ૦૦	ટેલિફોનિક અથવા ટેલિગ્રાફિક સ્વીચીંગના પ્રસાધનો
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૧૦	PLCC ની સાધનસામગ્રી
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૨૦	વોઈસ ફ્રિક્વન્સી ટેલીગ્રાફી
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૩૦	મોડેમ્સ (મોડ્યુલેટર્સ-ડીમોડ્યુલેટર્સ)
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૪૦	હાઈ બીટ રેટ ડિજિટલ સબસ્ક્રાઈબર લાઈન સિસ્ટમ (HDSL).
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૫૦	ડિજિટલ લૂપ કેરિયર સિસ્ટમ (DLC).
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૬૦	સિન્ક્રોનસ ડિજિટલ હાયરાઈ સિસ્ટમ (SDH).
		-	૮૫૧૭ ૬૨ ૭૦	મલ્ટીપ્લેક્સર, આંકડાકીય (સ્ટેટેસ્ટિકલ) મલ્ટીપ્લેક્સર.
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૧૦	આઈએસડીએન (ISDN) ટર્મિનલ્સ.
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૨૦	આઈએસડીએન (ISDN) ટર્મિનલ એડાપ્ટર્સ.
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૩૦	રૂટર્સ (માર્ગ-નિર્ધારકો).
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૪૦	X ૨૫ પંડ.
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૮૦	આ પેટા-શીર્ષક હેઠળ આવરી લીધેલા બીજા ઉપકરણો.
		-	૮૫૧૭ ૬૮ ૭૦	ટેલિફોન માટેના એટેચમેન્ટ્સ (જોડાણો).

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક	વર્ણન
		-	૮૫૧૭ ૬૯ ૫૦	ગ્રાહક અને સાધનસામગ્રી.
		-	૮૫૧૭ ૬૯ ૬૦	ઈન્ટરનેટ પ્રવેશ મેળવવા માટે સેટ ટોપ બોક્સ.
		-	૮૫૧૭ ૬૯ ૮૦	આ પેટા-શીર્ષક આવરી લીધેલા બીજા ઉપકરણો.
		-	૮૫૧૭ ૭૦ ૧૦	પોષ્યુલેટેડ, લોડેડ અથવા સ્ટફ પ્રિન્ટેડ સર્કિટ બોર્ડ.
		-	૮૫૧૭ ૭૦ ૮૦	આ પેટા-શીર્ષક હેઠળ આવરી લીધેલા બીજા ભાગ.
૧૪	૮૫૧૮	-	-	માઈક્રોફોન, મલ્ટિમિડિયા સ્પીકર, હેડફોન, કાનમાં રાખીને સાંભળવાના ફોન (ઈયરફોન) અને સંયોજિત (કમ્બાઈન્ડ) માઈક્રોફોન/સ્પીકર સેટ અને તેના ભાગ.
૧૫	-	-	૮૫૧૮ ૫૦ ૦૦	ટેલિફોનનો જવાબ આપતા મશીન.
૧૬	૮૫૨૨	-	-	ટેલિફોનનો જવાબ આપતા મશીનોના ભાગ.
૧૭	૮૫૨૩	-	-	કેન્દ્રીય આબકારી અને ટેરિફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ના પ્રકરણ ૩૭ના ઉત્પાદનો સિવાયના ધ્વનિ રેકર્ડ કરવા માટેના અથવા તેના જેવી બીજી ઘટનાઓ રેકર્ડ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવેલ રેકર્ડ કર્યા વિનાના માધ્યમો.
		૮૫૨૩ ૧૧	-	હબ અને રીલ, રોલ, પેનકેક અને જમ્બો રોલમાં હોય તે સહિત શ્રાવ્ય કેસેટ, દ્રશ્ય કેસેટ અને બીજા વિડીયો ચુંબકીય ટેપ સહિતના ધ્વનિ સિવાયના ધ્વનિ અને ઘટનાઓ રેકર્ડ કરવા માટે વધુમાં વધુ ૪ મિ. મી. ની પહોળાઈના ચુંબકીય ટેપ.
		૮૫૨૩ ૧૨	-	હબ અને રીલ, રોલ, પેનકેક અને જમ્બો રોલમાં હોય તે સહિત શ્રાવ્ય કેસેટ, દ્રશ્ય કેસેટ અને બીજા વિડીયો ચુંબકીય ટેપ સહિતના ધ્વનિ સિવાયના ધ્વનિ અને ઘટનાઓ રેકર્ડ કરવા માટે વધુમાં વધુ ૪ મિ. મી. થી વધુ પરંતુ ૬.૫ મિ.મી. થી વધુ ન હોય તેવી પહોળાઈના ચુંબકીય ટેપ.
		૮૫૨૩ ૧૩	-	શ્રાવ્ય કેસેટ, ૧૬ મિ.મી. સ્પ્રોકેટ ટેપ ૩/૪ " અને ૧ દ્રશ્ય કેસેટ, ૧/૨" દ્રશ્ય કેસેટ, વીએચએસ પ્રકારના વીસીઆર ૩/૪" વિડિયો ટેપ, ૧" વિડિયો ટેપ સાથે કામ આપી શકવા માટે બંધબેસતા બેટાકેમ, બેટાકેમ/એસપી/એમ ૨ અને બીજા વિડિયો ટેપ સહિત ધ્વનિ સિવાયના ધ્વનિ અને ઘટનાઓ રેકર્ડ કરવા માટે ૬.૫ મિ.મી. થી વધુ પહોળાઈના ચુંબકીય ટેપ.
		૮૫૨૩ ૨૦	-	હાર્ડ ડિસ્ક પેક, ફ્લોપી ડિસ્ક, અથવા ડિસ્કેટ અને બીજી ચુંબકીય ડિસ્ક સહિત ચુંબકીય ડિસ્ક.
		-	૮૫૨૩ ૩૦ ૦૦	ચુંબકીય પટ્ટી સમાવતા કાર્ડ.
		૮૫૨૩ ૮૦	-	રેકર્ડ તૈયાર કરેલી કોરી (બ્લેન્ક) રેકર્ડ, કાટ્રિજ ટેપ, ડિજિટલ પ્રકારના વીસીઆર સાથે કામ આપવા માટે બંધબેસતી ૧/૨" દ્રશ્ય કેસેટ, રેકર્ડ નહિ કરેલી કોમ્પેક્ટ ડિસ્ક (શ્રાવ્ય), રેકર્ડ કરી શકાય તેવી કોમ્પેક્ટ ડિસ્ક, કોમ્પેક્ટ ડિસ્ક માટે સ્ટેમ્પરનું ઉત્પાદન કરવા માટે બ્લેન્ક માસ્ટર ડિસ્ક (જેમ કે મૂળ/મુખ્ય) અને બીજા તૈયાર કરેલા રેકર્ડ નહિ કરેલ માધ્યમોના ઉત્પાદન માટે બીબાં.

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક	વર્ણન
૧૮		-	-	કેન્દ્રીય આબકારી અને ટેરિફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ના પ્રકરણ ૩૭ના ઉત્પાદનોને બાકાત રાખીને, રેકર્ડના ઉત્પાદન માટેના બીબાં અને મુળ/મુખ્ય સહિત ધ્વનિ અથવા રેકર્ડ કરેલ ઘટનાઓ માટે રેકર્ડ, ટેપ અને બીજા રેકર્ડ કરેલ માધ્યમો.
		-	-	ભાષાની રેકર્ડ જેવા શીખવા માટેના સહાય-સાધનો સહિત ગ્રામોફોન રેકર્ડ.
		-	-	સોફ્ટવેર સહિત ધ્વનિ અને ચિત્ર સિવાયની ઘટનાઓ પુનઃ ઉત્પન્ન કરવા માટેની ડિસ્ક.
		-	-	અગાઉથી રેકર્ડ કરેલ શ્રાવ્ય કોમ્પેક્ટ ડિસ્ક સહિત ફક્ત ધ્વનિ પુનઃ ઉત્પન્ન કરતી ડિસ્ક.
		-	-	શૈક્ષણિક પ્રકારની વિડિયો કોમ્પેક્ટ ડિસ્ક સહિત બીજી ડિસ્ક.
		-	-	ધ્વનિ અને ચિત્ર સિવાયની ઘટનાઓ પુનઃ ઉત્પન્ન કરવા માટે ચુંબકીય ટેપ.
		-	-	વધુમાં વધુ ૪ મિ. મી. પહોળાઈના બીજા ચુંબકીય ટેપ.
		-	-	૪ મિ.મી. થી વધુ પરંતુ ૬.૫ મિ.મી. થી વધુ ન હોય તેટલી પહોળાઈના બીજા ચુંબકીય ટેપ.
		-	-	૬.૫ મિ.મી. થી વધુ પહોળાઈના બીજા ચુંબકીય ટેપ.
		-	-	ચુંબકીય પટ્ટી સમાવતા કાર્ડ.
		-	-	ધ્વનિ અને ચિત્ર, સોફ્ટવેર સિવાયની ઘટનાઓ પુનઃ ઉત્પન્ન કરવા માટે બીજા માધ્યમો.
		-	-	દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય સમાચાર અથવા દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય અભિપ્રાય સામગ્રી સહિત રેકર્ડ કરેલ બીજા માધ્યમો.
૧૯	-	૮૫૨૫ ૫૦	-	રેડિયો અથવા ટીવી પ્રસારણ માટેના ઉપકરણો સિવાયના પ્રવાહન ઉપકરણો.
૨૦	-	૮૫૨૫ ૫૦	-	વોકી ટોકી સેટ, કોર્લેસ હેન્ડસેટ, કાર ટેલિફોન, ટ્રાન્સપોર્ટેબલ ટેલિફોન, દરિયાઈ રેડિયો સંપર્ક સાધન, એમેચ્યોર રેડિયો સાધન, સેલ્યુલર ટેલિફોન સહિતના ગ્રહણ ઉપકરણોનો સમાવેશ કરતા પ્રસારણ ઉપકરણો.
૨૧	-	-	૮૫૨૫ ૮૦ ૨૦	સ્ટિલ ઈમેજ વિડિયો કેમેરા અને ડિજિટલ કેમેરા.
૨૨	-	૮૫૨૭ ૯૯	-	રેડિયો કોમ્યુનિકેશન રિસીવર, રેડિયો પેજર.
૨૩	૮૫૨૯	-	-	(૧) એરિયલ, એન્ટેના અને તેમના ભાગો. (૨) આબકારી પેટા-શીર્ષકો ૮૫૨૫ ૫૦, ૮૫૨૫ ૫૦, ૮૫૨૫ ૮૦ ૨૦ અને ૮૫૨૭ ૯૯ માં નિર્દિષ્ટ માલના ભાગ.
૨૪	૮૫૩૧	-	-	લિક્વિડ ક્રિસ્ટલ ડિવાઈસીઝ (એલસીડી) અથવા લાઈટ એમિટિંગ ડાયોડસ (એલઈડી) અને તેના ભાગોનો સમાવેશ કરતાં ઈન્ટેક્ટર પેનલ.
૨૫	૮૫૩૨	-	-	સ્થિર, પરિવર્તનશીલ અથવા બંધબેસતું કરી શકાય તેવા પ્રિસેટ ઈલેક્ટ્રીકલ કેપેસિટર્સ અને તેના ભાગ.
૨૬	૮૫૩૩	-	-	હીટીંગ રેજિસ્ટર્સ સિવાયના (રિઓસ્ટેટ્સ અને પોટેન્શિયોમીટર્સ સહિતના) ઈલેક્ટ્રીકલ રેજિસ્ટર્સ.

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક	વર્ણન
૨૭	૮૫૩૪	-	-	પ્રિન્ટેડ સર્કિટ્સ
૨૮	૮૫૩૬	-	-	સ્વીચો, સોકેટ્સ, કનેક્ટર્સ, રિલેઝ અને ૨૫ વોલ્ટ કરતાં વધે નહિ તેવી ૬ એમ્પિયર વોલ્ટેજ સુધીની તેની એસેસરીઝ, ઇલેક્ટ્રોનિક ફ્યુઝ.
૨૯	૮૫૩૮	-	-	આ અનુસૂચિના અનુક્રમાંક ૨૮ની નોંધમાં જણાવેલા ઉપકરણો સાથે એકલા અથવા મુખ્યત્વે ઉપયોગ માટે યોગ્ય ભાગ.
૩૦	૮૫૪૦	-	-	ટીવી પિકચર ટ્યુબ સિવાયની ડેટા અથવા ગ્રાફિક ડિસ્પ્લે ટ્યુબ અને તેના ભાગ.
૩૧	૮૫૪૧	-	-	ડાયોડ્સ ટ્રાન્ઝિસ્ટર્સ અને તેના જેવી સેમિકન્ડક્ટર ડિવાઈસીસ; મોડ્યુલમાં જોડેલા અથવા નહિ જોડેલા અથવા પેનલમાં રચેલા અથવા નહિ રચેલા ફોટો વોલ્ટેઈક સેલ સહિતના ફોટો સેન્સિટીવ સેમિકન્ડક્ટર ડિવાઈસીઝ, (પ્રકાશ આપતા) લાઈટ એમિટીંગ ડાયોડ્સ; માઉન્ટેડ પીઝો-ઇલેક્ટ્રિક ક્રિસ્ટલ્સ.
			૮૫૪૧ ૧૦ ૦૦	ફોટો સેન્સિટીવ અથવા લાઈટ એમિટીંગ ડાયોડ્સ સિવાયના ડાયોડ્સ.
			૮૫૪૧ ૨૧ ૦૦	૧ વોટ કરતાં ઓછો (ડિસિપેશન રેટ) ધરાવતા ફોટો સેન્સિટીવ ટ્રાન્ઝિસ્ટર્સ સિવાયના ટ્રાન્ઝિસ્ટર્સ.
			૮૫૪૧ ૨૯ ૦૦	અન્ય ટ્રાન્ઝિસ્ટર્સ.
		૮૫૪૧ ૩૦	-	ફોટો સેન્સિટીવ ડિવાઈસીસ સિવાયના થાઈરિસ્ટર્સ, ડાયેક્સ અને ટ્રાયેક્સ.
		૮૫૪૧ ૪૦	-	મોડ્યુલમાં જોડેલા અથવા નહિ જોડેલા અથવા પેનલમાં રચેલા અથવા નહિ રચેલા ફોટો વોલ્ટેઈક સેલ સહિતના, ફોટો સેન્સિટીવ સેમિકન્ડક્ટર ડિવાઈસીસ; મોડ્યુલમાં અથવા પેનલમાં જોડેલા અથવા નહિ જોડેલા સોલર સેલ સહિતના લાઈટ એમિટીંગ ડાયોડ્સ, ઇલેક્ટ્રો લુમિનેસન્ટ.
		-	૮૫૪૧ ૫૦ ૦૦	અન્ય સેમિકન્ડક્ટર ડિવાઈસીસ.
		-	૮૫૪૧ ૬૦ ૦૦	માઉન્ટેડ પીઝો-ઇલેક્ટ્રીક ક્રિસ્ટલ.
		-	૮૫૪૧ ૮૦ ૦૦	શીર્ષક ૮૫૪૧ હેઠળ આવતા માલના ભાગ.
૩૨	૮૫૪૨	-	-	ઇલેક્ટ્રોનિક ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ્સ અને માઈક્રો એસેમ્બલીઝ.
		-	-	સિમ (SIM) કાર્ડ્સ, મેમરી કાર્ડ્સ સહિતના ઇલેક્ટ્રોનિક ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ સમાવતા કાર્ડ્સ ("સ્માર્ટ" કાર્ડ્સ).
		-	-	ડિજિટલ મોનોલિથિક ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ્સ.
		-	-	ઓપ્ટીકલ સ્ટ્રીપ સાથેની ફક્ત એકજ ઇલેક્ટ્રોનિક ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ સમાવતા કાર્ડ્સ સહિતની અન્ય મોનોલિથિક ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ્સ.
		-	-	હાઈબ્રિડ ઈન્ટીગ્રેટેડ સર્કિટ્સ.
		-	-	ઇલેક્ટ્રોનિક માઈક્રો એસેમ્બલીઝ (વિદ્યુત સુક્ષ્મ જોડાણો).
		-	-	શીર્ષક ૮૫૪૨ હેઠળ આવતા માલના ભાગ.
૩૩	-	૮૫૪૩ ૨૦	-	સિગ્નલ જનરેટર્સ (સંકેતો ઉત્પન્ન કરનાર).

અનુક્રમાંક	શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા-શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિક ક્રમાંક	વર્ણન
૩૪	-	-	૮૫૪૩ ૮૦ ૦૦	સિગ્નલ જનરેટર્સ (સંકેતો યત્ન કરનાર) ના ભાગ.
૩૫	૮૫૪૪	-	-	ઓપ્ટીકલ ફાઇબર કેબલ ફાઇબર કેબલ્સ, કેટ (CAT) ૩ કેબલ્સ, કેટ (CAT) ૫ કેબલ્સ, કેટ (CAT) ૬ કેબલ્સ, અનશિલ્ડેડ ટિવસ્ટેડ પેર (TP) કેબલ્સ જેવા નેટવર્કિંગ કેબલ્સ.
૩૬	૮૦૦૧	-	-	ઓપ્ટીકલ ફાઇબર અને ઓપ્ટીકલ ફાઇબરના બંડલ (વીટા) અને કેબલ્સ.
૩૭	૮૦૧૩	-	-	(LCD) (એલસીડી) ટેલિવિઝન ૨ (સિવાયના) લિક્વિડ ક્રિસ્ટલ ડિવાઇસીસ અને તેના ભાગ.
૩૮	૮૦૩૦	-	-	કેથોડ રે ઓસ્કિલોસ્કોપ્સ (કંપનયંત્રો સ્કોપ્સ એનલાઈઝર (વર્ણપટ પૃથક્કરણકાર), કોસ ટોક ટ્રાન્સ, ગેઈન મેઝરીંગ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ, ડિસ્ટોર્શન ફેક્ટર મીટર, પ્રોબેમીટર્સ, નેટવર્ક અને લોજિક એનેલાઈઝર્સ અને સિગ્નલ એનેલાઈઝર્સ.
૩૯	૮૬૧૨	-	૮૬૧૨ ૧૦ ૧૦	કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટર રિબન

સ્પષ્ટીકરણ : શંકાના નિવારણ માટે, એવું સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ પ્રકારનું રંગીન ટેલિવિઝન ઉપર જણાવેલી કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવરી લેવાયું નથી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, SEPTEMBER 24, 2009/ASVINA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ-૦૮/૧૮/એસઆઈઆર/૧૧૨૦૦૮/૧૦૧૮૭૭/આઈ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. જે. ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Under

The Gujarat Special Investment Region Act, 2009.
ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯.

ક્રમાંક: જીએચયુ-૦૮/૧૮/એસઆઈઆર/૧૧૨૦૦૯/૧૦૧૮૭૭/આઈ :- ગુજરાત ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ અધિનિયમ, ૨૦૦૯. (સન ૨૦૦૯ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ-૪ અને કલમ-૮ની પેટા કલમ (૩) સાથે વાંચતા, કલમ-૩ની પેટા-કલમ (૧) અને (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી :-

(૧) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોને ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ તરીકે જાહેર કરે છે, જે “આલીયા બેટ મનોરંજન અને આર્થિક (ઈકો) વિકાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ” તરીકે ઓળખાશે; અને

(૨) અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મહેસૂલી ગામોની હદોની અંદરના કુલ ૧૬૮૫૭ હેક્ટર માપના વિસ્તારને સદરહુ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશના ભૌગોલિક વિસ્તાર તરીકે નક્કી કરે છે.

(૩) સદરહુ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ માટેના પ્રાદેશિક વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશનને મુકરર કરે છે, અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૫માં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ સત્તા વાપરવા અને કાર્યો બજાવવા માટે તેને સત્તા આપે છે.

અનુસૂચિ

જમીનની વિગતો

જિલ્લો : ભરૂચ

આલીયા બેટ મનોરંજન અને આર્થિક(ઈકો) વિકાસ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ હેઠળ આવરી લેવાના ગામો.

આલીયા બેટ મનારજન અને આયક(૯કા) પિકાસ બાસ નીચેનાકાનું નામ						
અનુક્રમાંક	તાલુકો	ગામ	મહેસૂલી ગામનું નામ			જમીનનો કુલ વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)
૧	૨	૩	૪			
૧	વાગરા	આલીયા બેટ (કલાદરા)	૧	ડીઆઈએલઆર રેકર્ડ પ્રમાણે આલીયા બેટનો વિસ્તાર (જીપીએસ સરવે અને આકારણી નકશો)		
				સરવે નં. ૧	૮૨૫૫.૮૪ હે.	
				સરવે નં. ૨	૨૮૮.૨૦ હે.	૮૫૫૫.૦૫
			૨	સરવે નં. ૧માંથી પાણીમાં ડુબેલો વિસ્તાર		૩૨૪૪.૮૫
			૩	આલીયા બેટ ઉપરના બંને સરવે નંબરોનો ઉપલબ્ધ જમીનનો વિસ્તાર		૪૫.૮૧૪૫
				સરવે નં. ૧	૫૦૧૦.૯૯ હે.	
				સરવે નં. ૨	૨૮૮.૨૦ હે.	૫૩૧૦.૧૮
			૪	નવેસરથી ઉભો કરેલો આલીયા બેટ વિસ્તાર		૧૧૫૪૭.૬૬
			૫	આલીયા બેટનો નવેસરથી ઉભો કરેલ અને વિદ્યમાન સરવે વિસ્તારો સહિતનો કુલ જમીનનો વિસ્તાર.		૧૬૮૫૭.૮૫
			૬	ચોખ્ખી વપરાશપાત્ર જમીન		૧૬૮૫૭

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેશ્વર સાહુ,
સરકારના અગ્રસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, SEPTEMBER 24, 2009/ASVINA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૧/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૮૦૫/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. જે. ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૧/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૭/૧૯૦૫/એચ-૧.- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નેશનલ ઈન્શ્યુરન્સ કંપની લિમિટેડ, અમદાવાદ, પ્રાદેશિક કચેરીને સદરહુ કંપનીએ તારીખ : ૧-૦૪-૨૦૦૯ થી ૩૧-૩-૨૦૧૦ દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, આગતા વીમા ઉપરની રૂ. ૪૫,૦૦૦/-, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૫,૦૦૦/- અને પ્રકીર્ણ વીમા ઉપર રૂ. ૧૫,૫૦,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૧૬,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા સોળ લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

THURSDAY, SEPTEMBER 24, 2009/ASVINA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૦/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૦/એચ-૧.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. જે. ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૦/એમ/એસટીપી/૧૦૨૦૦૯/૧૦૨૦/એચ-૧.- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી, ધી યુનાઈટેડ ઈન્ડિયા ઈન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, જામનગર વિભાગીય કચેરી, જામનગર-ને, સદરહુ કંપનીએ તારીખ : ૧-૦૮-૨૦૦૯ થી ૩૧-૭-૨૦૧૦ ની મુદત દરમિયાન કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૧,૪૦,૦૦૦/-, આગના વીમા ઉપરની રૂ. ૩,૦૦૦/-, અકસ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂ. ૨૨,૦૦૦/- અને કોઈ અન્ય વીમા ઉપરની રૂ. ૩૫,૦૦૦/-ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા બે લાખ) ભરવાનગી પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

ગુજરાત સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, SEPTEMBER 24, 2009/ASVINA 2, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૨/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/૫૩૫૧/એચ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. જે. ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ.

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૭૨/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૮/પ૩૫૧/એચ-૧.- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકાર, આથી એક્સિસ બેન્ક લિમિટેડ, અમદાવાદ-ને સદરહુ. બેન્કે, કાઢી આપવાના રૂ. ૨૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦/- ની કુલ કિંમતના અલગતા દર્શક નં. ૧ થી ૨૦૦૦ ધરાવતા દરેક રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/-ની અસલ કિંમતના ડિબેન્ચર્સના પ્રકારમાં, અનસિક્યુર્ડ, રિડીમેબલ નોન-કન્વર્ટિબલ સબોર્ડિનેટેડ (ટાયર-૨) ડિબેન્ચર્સ ઉપરની સ્ટેમ્પ ડ્યુટીને કારણે, લેવાપાત્ર રૂ. ૫૦,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા પચાસ લાખ) ભરવાનગી પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, SEPTEMBER 25, 2009/ASVINA 3, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૯/૧૪૪/એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૮૫-એમ-(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. જે. ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૯-૧૪૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૮૫-એમ(૨):- શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૮૫-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૮૫-એમ(૨). હેઠળના જાહેરનામાનો મુસદ્દો, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, સરકારી રાજપત્ર અસાધારણ, ભાગ-૧-એલ ના પાના ૫૨/૧ થી ૫૨/૪ પર પ્રસિધ્ધ કર્યા હતા અને રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેનાથી અસર થવા સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારને કોઈ વાંધા અને સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને તારીખ ૨૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૪ના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. કેએચઆર/૨૦૦૪/૧૧૦/એમડબલ્યુએ / ૧૦૮૪/આઈ/૨૬/એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, અનુસૂચિ ક અને અનુસૂચિ ખ-માં જણાવ્યા પ્રમાણે, અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માં કામે રાખેલા કર્મચારીઓ અને કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દર સુધારે છે :-

(૧) અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત)માં કામે રાખેલા કર્મચારીઓના સંબંધમાં, નીચે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ માં કક્ષાવાર નિર્દિષ્ટ કરેલા, કોલમ ૨ માં જણાવેલા કર્મચારીઓના વર્ગના સંબંધમાં, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના ન્યૂનતમ દર :-

અનુસૂચિ-ક

અગરબત્તી બનાવવાના ઉદ્યોગ (ગૃહ આધારિત રોજગાર સહિત) માંના રોજગાર

કક્ષા	કર્મચારીઓનો વર્ગ	દિવસ દીઠ ચૂકવવાપાત્ર દર
૧	૨	૩
કુશળ	૧. મેનેજર	રૂ. ૧૧૫/-
	૨. એકાઉન્ટન્ટ	રૂ. ૧૧૫/-
	૩. હેડ ક્લાર્ક	રૂ. ૧૧૫/-
	૪. સેલ્સમેન	રૂ. ૧૧૫/-
	૫. ડિપર	રૂ. ૧૧૫/-
	૬. ડ્રાઈવર	રૂ. ૧૧૫/-
અર્ધ-કુશળ	૧. સેલ્સ આસિસ્ટન્ટ	રૂ. ૧૦૫/-
બિન-કુશળ	૧. પટાવાળા	રૂ. ૧૦૦/-
	૨. હેલ્પર	રૂ. ૧૦૦/-
	૩. વોચમેન (ચોકીદાર)	રૂ. ૧૦૦/-
	૪. સ્વીપર (ઝાડુવાળો)	રૂ. ૧૦૦/-
	૫. સફાઈ કામદાર	રૂ. ૧૦૦/-

૨. કારખાના અથવા ગૃહમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, નીચે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૩)માં જણાવ્યા પ્રમાણે જથ્થાવાર, કોલમ (૨)માં જણાવેલા અગરબત્તીના કામના પ્રકારના સંબંધમાં સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં જણાવ્યા પ્રમાણેના વેતનના ન્યૂનતમ દર.

અનુસૂચિ-ખ

ગૃહ કામદારો અને કારખાના કામદારો માટે :-

અનુક્રમાંક	અગરબત્તીના કામનો પ્રકાર	જથ્થો	ચૂકવવાપાત્ર દર
૧	૨	૩	૪
૧	પાણી આધારિત અગરબત્તી બનાવવી	૧૦૦૦ અગરબત્તી	રૂ. ૭.૫૦ નવા પૈસા
૨	તેલ આધારિત અગરબત્તી બનાવવી	૧૦૦૦ અગરબત્તી	રૂ. ૮.૦૦ નવા પૈસા
૩	કાચી અગરબત્તીનું પેકિંગ	દરેક ૫૦૦ ગ્રામ દીઠ	રૂ. ૦.૩૦ નવા પૈસા
૪	રોલ અગરબત્તીનું પેકિંગ	દરેક ૧૦૦ ગ્રામ દીઠ	રૂ. ૦.૦૮ નવા પૈસા
		દરેક ૨૫૦ ગ્રામ દીઠ	રૂ. ૦.૧૭ નવા પૈસા
		દરેક ૫૦૦ ગ્રામ દીઠ	રૂ. ૦.૨૭ નવા પૈસા
૫	બોક્ષ બત્તીનું પેકિંગ	૧ ડઝન	રૂ. ૧.૧૦ નવા પૈસા

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

૧. અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, તે/તેણી ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ ટકા અને તે/તેણી ચાર કલાકથી વધુ કામ કરે, તો વેતનનો પૂરેપૂરો ન્યૂનતમ દર ચૂકવવામાં આવશે.
૨. અનુસૂચિત રોજગારમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કર્મચારીઓને તેઓ જે કક્ષાના કર્મચારીઓ હોય તે કક્ષાને ચૂકવવાપાત્ર વેતન ઓછું વેતન ચૂકવી શકાશે નહિ.
૩. વેતનના ન્યૂનતમ દર નક્કી કર્યા પછી કર્મચારીને આપવામાં આવેલ અનુલાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી લઈ શકાશે નહિ અને કર્મચારીને આપવામાં આવેલ આવા અનુલાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કંઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.
૪. પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈએ.
૫. કુશળ અથવા બિન-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા શિખાઉ કર્મચારીને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, તે, કર્મચારીઓના જે વર્ગનો હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેને પૂરેપૂરું વેતન ચૂકવવું જોઈશે.
૬. અનુસૂચિ 'ખ' માં ઉલ્લેખેલા ગૃહ કામદારો અને કારખાના કામદારોને ન્યૂનતમ દરો સુધારવામાં આવે ત્યાં સુધી દર વર્ષે ૨૦% નો વધારો મળવો જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,

સરકારના નામબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 30, 2009/ASVINA 8, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા નાણા વિભાગના

- (૧) તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૦૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૨) વીએઆર-૨૦૦૯ (૨૨)/૬
- (૨) તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૦૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૦) વીએટી-૨૦૦૯-એસ.પી (૨) (૨૭)-૬
- (૩) તારીખ : ૦૧-૦૮-૨૦૦૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૯) વીએટી-૨૦૦૯-એસસીએચ-૨/(૪૨૬) (૩૬)/૬. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT VALUE ADDED TAX RULES, 2006.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧ લી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૨) વીએઆર-૨૦૦૯(૨૨)-ઠ:- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮ની પેટા-કલમ(૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ ૯૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા(દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૧૯માં, પેટા-નિયમ(૮) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-
“(૮) કોઈ વેપારી ઠરાવેલ તારીખ સુધીમાં કલમ ૨૯ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોઈ પત્રક રજૂ કરવામાં ચૂક કરે તો, તે કસૂર ચાલુ રહે તે મુદત માટે નીચે પ્રમાણે દંડ ભરવાને પાત્ર થશે,-

- (ક) ઠરાવેલ તારીખથી પ્રથમ સાત દિવસના વિલંબ માટે રૂપિયા એકસો,
- (ખ) ત્યારપછી ઠરાવેલ તારીખથી ત્રીસ દિવસ સુધીના વિલંબ માટે રૂપિયા એકસો અને દિવસ દીઠ રૂપિયા એકસો,
- (ગ) ઠરાવેલ તારીખથી પ્રથમ ત્રીસ દિવસ પછી વિલંબ માટે વધુમાં વધુ રૂપિયા દશ હજારને અધીન રહીને મહિના અથવા તેના ભાગ દીઠ રૂપિયા ત્રણ હજાર :

પરંતુ કલમ ૧૪ હેઠળ જેને ઊચકવેરો ભરવાની પરવાનગી આપેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીના કિસ્સામાં પત્રક દીઠ આવો દંડ રૂપિયા એક હજાર કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહીં.

વધુમાં,-

- (૧) પેટા-નિયમ(૩ક)ની જોગવાઈઓ અનુસાર જેને ત્રિમાસિક પત્રક રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીના કિસ્સામાં આવો દંડ રૂપિયા બે હજાર કરતાં વધવો જોઈશે નહીં. પરંતુ તેના ધંધાના તમામ સ્થળો માટે ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ અગાઉના વર્ષમાં અથવા ચાલુ વર્ષમાં રૂપિયા સાઠ હજારથી વધુ હોવી જોઈશે નહીં, અથવા
- (૨) પેટા-નિયમ(૩ખ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર જેને ત્રિમાસિક પત્રક રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીના કિસ્સામાં આવો દંડ રૂપિયા બે હજાર કરતાં વધવો જોઈશે નહીં.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ(૧)માં, બીજા પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો :-
“વધુમાં નિયમ ૪૪ના પેટા-નિયમ(૨)ની જોગવાઈઓ અનુસાર જેને ઑડીટ રિપોર્ટ રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેવા રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ વાર્ષિક પત્રક જે વર્ષને લગતું હોય તે વર્ષના અંતથી નવ મહિનાની અંદર વાર્ષિક પત્રક રજૂ કરવું જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,

સરકારના અધિક સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT

NO.(GHN-35)VAT-2006-(S.5) (2) (1) -TH, DATED 31ST MARCH, 2006.

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:(જીએચએન-૩૫)

વીએટી-૨૦૦૬-(એસ.૫) (૨) (૧)-ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧ લી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૦) વીએટી-૨૦૦૬-એસ. ૫ (૨) (૨૭)-ઠ:- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ-૫ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-(એસ.૫) (૨) (૧)-ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં,—

૧. અનુક્રમાંક ૬૩ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :-

અનુસૂચિ

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, હોય તો.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૬૩	રાજ્ય સ્ટોનમાંથી બનાવેલી હાથ બનાવટની વસ્તુઓ.	સમગ્ર વેરો	-----”

૨. અનુક્રમાંક ૬૮ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી :-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓનો વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, હોય તો.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૭૦	વુડ સ્ટોવ	સમગ્ર વેરો	-----
“૭૧	પિત્તળમાંથી બનાવેલા ભાગો પણ તેમાં હાર્ડવેર વસ્તુઓ., સેનિટરી વેર અને બાથરૂમ ફિટિંગ્સનો સમાવેશ થતો નથી	રૂપિયે એક પૈસાના દરે વધારાના વેરા સહિતની વેરાની રકમ પાંચ પૈસા કરતા વધુ હોય તેટલે સુધી.	-----”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.એ.ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT

NO.(GHN-33)VAT-2006-SCH-II / (42A) (5) /TH, DATED 31ST MARCH, 2006.

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:(જીએચએન-૩૩)

વીએટી-૨૦૦૬-એસસીએચ.-૨ / (૪૨ ક) (૫) / ઠ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧ લી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૯) વીએટી-૨૦૦૬-એસસીએચ.-૨ (૪૨ ક) (૧૬)-ઠ:- ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની અનુસૂચિ ૨ની નોંધ ૪૨ ક થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું. ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૩) વીએટી-૨૦૦૬-એસસીએચ.-૨ / (૪૨ ક) (૫) / ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે. :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૨૪૦ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

અનુક્રમાંક	વસ્તુનું વર્ણન	કેન્દ્રીય આબકારી		
વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક		શીર્ષક ક્રમાંક	પેટા- શીર્ષક ક્રમાંક	વસ્તુનો ટેરિફ ક્રમાંક
"૨૪૧	ડિપર્સ અને ફાસ્ટનર	-	-	-"

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.એ.ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

WEDNESDAY, OCTOBER 14, 2009/ASVINA 22, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૧૨૨-૨૦૦૯-એએમએન-૮૦૨૦૦૯-૫૫૨૯-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949.****મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯

ક્રમાંક-કેવી-૧૨૨-૨૦૦૯-એએમએન-૮૦૨૦૦૯-૫૫૨૯-પી.- મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ-૪૫૮ની પેટા-કલમ (૩૬) હેઠળ અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના સાર્વજનિક ઉદ્યાનો, બગીચાઓ અને ખુલ્લી જગાઓને નુકસાન ન થાય અને તેના દુરુપયોગથી રક્ષણ કરવા બાબત, તેની વ્યવસ્થાનું અને લોકો તે કેવીરીતે વાપરી શકે તેનું નિયમન કરવા અને ત્યાં અવારનવાર જતી વ્યક્તિઓનાં યોગ્ય વર્તણૂક માટે જોગવાઈ કરવા માટે ઘડેલા પેટા-કાયદા, તે વખતની મુંબઈ સરકારના સ્થાનિક સ્વરાજ્ય અને જાહેર આરોગ્ય વિભાગના તારીખ ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૩ના ઠરાવ નં. પીસીઆર.૬૬૫૩થી મંજૂર કરેલા હતા;

અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કાંકરીયા લેક (તળાવ) ફંટ ડેવલપમેંટ પ્રોજેક્ટ હેઠળ કાંકરીયા તળાવનો વિકાસ કર્યો છે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને સદરહુ પ્રોજેક્ટનો મોટા મૂડી ખર્ચે વિકાસ કર્યો છે નિયમન કરવા, સંરક્ષણ કરવા અને નિભાવ કરવા અને ખાસ કરીને સલામતીની દ્રષ્ટિએ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કાંકરીયા લેક (તળાવ) ફંટમાં પ્રવેશ માટે ફી ઠરાવેલી છે.

અને રાજ્ય સરકારને ઉપર જણાવેલા કારણોસર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, સન ૨૦૦૯ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પેટા-કાયદાના પ્રકરણ ૧૧નો પેટા-કાયદો નં. ૪ સુધારવાનું જણાયું છે;

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, સદરહુ પેટા-કાયદો સુધારવાના તેના ઈરાદાના સંબંધમાં સાત દિવસની મુદતની અંદર રજૂઆત કરવા માટે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના પત્ર ક્રમાંક.પરચ/૮૦૨૦૦૯/૫૬૮૯/પી-થી મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઉપર નોટિસ બજાવી હતી.

અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી આપેલી તારીખ ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ની નોટિસના સંબંધમાં મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી સરકારને કોઈ રજૂઆત મળી નથી.

તેથી, હવે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૬૪ની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સન ૨૦૦૯ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સાર્વજનિક ઉદ્યાનો, બગીચાઓ અને ખુલ્લી જગાઓનું સંરક્ષણ સુનિર્ણીત કરવા માટે, સદરહુ પેટા-કાયદાને નીચે પ્રમાણે સુધારે છે-

સદરહુ પેટા-કાયદામાં, પેટા-કાયદા નં. ૪માં, “ખાસ પ્રસંગે” એ શબ્દો કમી કરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,

સરકારના નાયબસચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 143

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૭૬/૨૦૦૯/વીડીઆર/૨૦૦૭/૧૧૮૩/ઈ ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE BOMBAY FOREIGN LIQUOR RULES, 1953.

મુંબઈ વિદેશી દારૂ નિયમો, ૧૯૫૩ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : જીજી-૭૬-૨૦૦૯-વીડીઆર-૨૦૦૭-૧૧૮૩/ઈ૧ :- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(છ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની સદરહુ કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ(૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર નિયમોનો સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયેથી અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી, ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર-ને, જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જીજી-૭૬-૨૦૦૯-વીડીઆર-૨૦૦૭-૧૧૮૩/ઈ૧ :- મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૪૩ની પેટા-કલમ(૨)ના ખંડ(છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ વિદેશ દારૂ નિયમો, ૧૯૫૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મુંબઈ વિદેશી દારૂ (ગુજરાત સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ રહેવાશે.
૨. મુંબઈ વિદેશી દારૂ નિયમો, ૧૯૫૩(જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૬૪માં,
 - (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “કલેક્ટરને નમૂના એફ.એલ./એ-૨ પ્રમાણે” એ શબ્દો પછી, “તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે રંગીન ફોટા સાથે” એ શબ્દો દાખલ કરવા.
 - (૨) પેટા-નિયમ (૪)માં, “અરજદારને પરમીટ આપતી વખતે, કલેક્ટરે પરમીટ ઉપર અરજદારનો ફોટો ચોટાડવો જોઈશે અને પોતાની સહી અને કચેરીના સિક્કા સાથે તેને પ્રમાણિત કરવી જોઈશે.” એ શબ્દો અંતે ઉમેરવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬૭માં,
 - (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “કલેક્ટરને નમૂના એફ.એલ./એ-૩ મુજબ” એ શબ્દો પછી, “તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે રંગીન ફોટા સાથે” એ શબ્દો દાખલ કરવા.
 - (૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો :-

“(૨ક) પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ અરજદારને પરમીટ આપતી વખતે, કલેક્ટરે પરમીટ ઉપર અરજદારનો ફોટો ચોટાડવો જોઈશે અને પોતાની સહી અને કચેરીના સિક્કા સાથે તેને પ્રમાણિત કરવી જોઈશે”.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭૦-ખ માં,-
 ૧. પેટા-નિયમ (૧) માં,-

(૧) “આવી વ્યક્તિએ ધરાવેલી પરમિટ ઉપર, નમૂના એફ.એલ.૧૦-ખ મુજબ શેરો કરીને” એ શબ્દોના બદલે, “ નમૂના એફ.એલ.૧૦-ખ માં અધિકારપત્ર કાઢી આપીને તેનાથી” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“ પરંતુ એવા અધિકારપત્ર માટે વિનંતી કરતા પરમિટ ધરાવનારે, જેના નામે આવો અધિકારપત્ર માંગ્યો હોય તે વ્યક્તિના તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે રંગીન ફોટા સાથે તે માટે અરજી કરેલી હોય તે સિવાય, આવો કોઈ અધિકારપત્ર કાઢી આપી શકાશે નહિ.”

૨. પેટા-નિયમ(૨)ને પેટા-નિયમ (૩) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નિયમ(૩) પહેલા, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો :-

“(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને અધિકારપત્ર આપતી વખતે, નશાબંધી અને આબકારી અધિક્ષકે અથવા યથાપ્રસંગ, નશાબંધી અને આબકારીના જિલ્લા ઈન્સ્પેક્ટરે નમૂના એફ.એલ.૧૦ ખ ઉપર તે વ્યક્તિનો ફોટો ચોટાડવો અને પોતાની સહી અને કચેરીના સિક્કા સાથે તેને પ્રમાણિત કરવો.”

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના એફ.એલ./એ-૨ માં, અંતે નીચેની “નોંધ” ઉમેરવી:-

“નોંધ:- અરજદારે તેની/તેણીની સહીવાળા તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે રંગીન ફોટા રજૂ કરવા.”

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના એફ.એલ./એ-(૩)માં, નીચેની નોંધ છેલ્લે ઉમેરવી:-

“નોંધ:- અરજદારે તેની/તેણીની સહીવાળા તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે રંગીન ફોટા રજૂ કરવા.”

ગુજરાત સરકારના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બધેકા,
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 144

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૬મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જાએસ-૨૯-૨૦૦૯-સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૯-૨૩૯૩૩૯-ગ-૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક-જીએસ-૨૯-૨૦૦૯-સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૨૩૯૩૩૯-ગ-૫.- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત પુરી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (પાંચમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૧૧માં,

(૧) પેટા-નિયમ (૩)માં, બીજા પરંતુકના ખંડ (ક)માં, પરિશિષ્ટ-૧માં, અનુક્રમાંક ૧૦ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

૧૧.	નિયામક, ગુજરાત ભારતીય તબીબી અને હોમિયોપથી સેવા, વર્ગ-૧	રૂ. ૧૪૩૦૦-૧૮૩૦૦
૧૨.	આચાર્ય, ગુજરાત ભારતીય તબીબી અને હોમિયોપથી સેવા, વર્ગ-૧	રૂ. ૧૪૩૦૦-૧૮૩૦૦

(૨) પેટા-નિયમ (૪)માં, બીજા પરંતુકના ખંડ (ક)માં, પરિશિષ્ટ-૨માં, અનુક્રમાંક ૩ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો.

૪.	વ્યાખ્યાતા, પસંદગી ધોરણ, (પ્રાધ્યાપક), ગુજરાત ભારતીય તબીબી અને હોમિયોપથી સેવા, વર્ગ-૧	રૂ. ૧૨૦૦૦-૧૮૦૦૦
૫.	અધીક્ષક, ગુજરાત આયુર્વેદ સેવા, વર્ગ-૧	રૂ. ૧૨૦૦૦-૧૬૫૦૦
૬.	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી, ગુજરાત આયુર્વેદ સેવા, વર્ગ-૧	રૂ. ૧૦૦૦૦-૧૫૨૦૦૦

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.એમ.સદાદીયા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 145



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate
Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૦૯/૨૦૧/જીઆરસી/૧૦૨૦૦૯/૧૫૮૩-કે-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to the Gujarat Electricity Regulatory Commission (Conditions of Services of Members) Rules, 2003.

ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન પંચ (સભ્યોની સેવાની શરતો) બાબતના નિયમો, ૨૦૦૩ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વિદ્યુત ઉદ્યોગ (પુનર્ગઠન અને નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૦૯/૨૦૧/જીઆરસી/૧૦૨૦૦૯/૧૫૮૩/કે. - ગુજરાત વિદ્યુત ઉદ્યોગ (પુનર્ગઠન અને નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૩. (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાતના ૨૪મા)ની કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૪) સાથે વાંચતા, કલમ ૬૪ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન પંચ (સભ્યોની સેવાની શરતો) બાબતના નિયમો, ૨૦૦૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન પંચ (સભ્યોની સેવાની શરતો) બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૬ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવ્યા હોવાનું ગણાશે.

૨. ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન પંચ (સભ્યોની સેવાની શરતો) બાબતના નિયમો, ૨૦૦૩માં, નિયમ ૩માં, પેટા-નિયમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા :-

“ (૧) અધ્યક્ષને દર મહિને રૂ. ૮૦,૦૦૦/- (ફક્ત એશી હજાર રૂપિયા)નો પગાર આપવામાં આવશે.

(૨) સભ્યને રૂ. ૧૨,૦૦૦/- ના ગ્રેડ પે સાથે રૂ. ૩૭,૪૦૦-૬૭,૦૦૦ ના પગાર ધોરણ મુજબ માસિક પગાર આપવામાં આવશે.

પરંતુ સભ્યના કિસ્સામાં,-

(૧) પગાર ધોરણમાંનો પગાર, સન ૨૦૦૬ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે વિદ્યમાન મૂળ પગારને ૧.૮૬ વડે ગુણીને મળતા પરિણામી આંકડાને ૧૦ના ગુણાંકમાં ફેરવીને નક્કી કરવો જોઈશે;

(૨) સુધારેલ પગાર ધોરણની લઘુત્તમ રકમ, ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખેલી મળતી રકમ કરતાં વધુ હોય, તો સુધારેલ પગાર ધોરણની લઘુત્તમ રકમે પગાર ઠરાવવો જોઈશે;

(૩) સુધારેલ પગાર બાંધણીમાંના ઈજાફાનો દર પગાર ધોરણ અને ગ્રેડ પેમાંના પગારના ૩% નો રહેશે, જેને ૧૦ના ગુણાંકમાં ફેરવવો જોઈશે. ઈજાફાની રકમને પગાર ધોરણમાંના વિદ્યમાન પગારમાં ઉમેરવી જોઈશે.

વધુમાં, કોઈ સભ્ય ઓછામાં ઓછી ત્રીસ અથવા તેથી વધુ દિવસની મુદત માટે અધ્યક્ષના હોદ્દાનો હવાલો ધરાવે, તો તેને સભ્ય તરીકેના તેના પગાર ઉપરાંત અધ્યક્ષના હોદ્દાના અંદાજિત પગારના ૫% (પાંચ ટકા)ના દરે ખાસ પગાર આપવામાં આવશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એચ. ચોરેરા,

સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 146



REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૯નો ૨૦/વીબીએન/૨૦૦૭/૧૧૮૮/ચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૦૯નો ૨૦/વીબીએન/૨૦૦૭/૧૧૮૮/ચ:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મો)ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, પાટણ જિલ્લાના સિધ્ધપુર તાલુકાના વિદ્યમાન લાલપુર ગામમાંથી સ્થાનિક વિસ્તારને બાકાત કરીને નવા ગામો ઍટલે કે લાલપુર અને લક્ષ્મીપુરા પેટા પરા (સુચિત) ને નિર્દિષ્ટ કરતા તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮ના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૨૦૦૮નો ૪૭-વીબીએન-૨૦૦૭-૧૧૮૮-ચ થી બહાર પાડેલા હુકમો રદ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પટેલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૯/૧૫૬/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૯-૪૩૭- એમ.૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ - સિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification*Under***THE MINIMUM WAGES ACT, 1948****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૯-૧૫૬-એમડબલ્યુએ-૧૦-૨૦૦૯-૪૩૭-એમ-૨.- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો, ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દાની સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ (જેનો આમાં હવે પછી, “ સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧ની નોંધ ૬૦ હેઠળ આવરી લીધેલ અને સદરહુ અધિનિયમની સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાંની બીજી કોઈ નોંધો હેઠળ ન આવતા માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મુકવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિઓ સિવાય વાળવા અને સફાઈ કામમાંનો રોજગાર (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં ન્યૂનતમ વેતન દર ઠરાવવા માટેનો મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્રસચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં.૫, છઠ્ઠો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૫૬-એમડબલ્યુએ-૧૦-૨૦૦૯-૪૩૭-એમ(૨) :- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) અને કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, ગુજરાત રાજ્યમાં, સદરહુ અધિનિયમની સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાંની બીજી કોઈ નોંધો હેઠળ ન આવતા, “૬૦ માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મુકવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૩” હેઠળ પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિઓ સિવાય વાળવા અને સફાઈ કામમાંના રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં નીચે પ્રમાણે ન્યૂનતમ વેતનના દર ઠરાવે છે :-

- (ક) સદરહુ રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોને દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો, નીચે જોડેલી અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં કોલમ ૩માં જણાવ્યા પ્રમાણે રહેશે.
- (ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ થશે અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે જેથી:-

- (૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૨૮૩૫ ઉપરના અથવા ૨૮૩૫ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત આપવાનું ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા રહેશે અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસા રહે;
- (૨) ૨૮૩૫ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિ પછી સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાંનો દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર, અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ

“માથે મેલું ઉપાડનારાઓને રોજગાર અને ડબા જાજરૂ બાંધવા પર (પ્રતિબંધ મુકવા) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૩”
હેઠળ પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિઓ સિવાય વાળવા અને સફાઈ કામમાંનો રોજગાર

અનુ. ક્રમાંક	વિસ્તાર	દિવસ દીઠ આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો
૧	૨	૩
	વિસ્તાર-ક. ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી દશ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો બનશે.	રૂ. ૧૮૦.૦૦ + ખાસ ભથ્થું
	વિસ્તાર-ખ. ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના રાજકોટ, ભાવનગર, સુરત, વડોદરા, જામનગર અને જુનાગઢ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ઉપર્યુક્ત હદોથી પાંચ કિલોમીટરના અંતરના ઘેરાવાની અંદર આવેલા વિસ્તારોનો બનશે.	રૂ. ૧૫૦.૦૦ + ખાસ ભથ્થું
	વિસ્તાર-ગ. વિસ્તાર-ક અને વિસ્તાર-ખમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો બનશે.	રૂ. ૧૩૩.૩૫ + ખાસ ભથ્થું

આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ :-

(૧) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલ દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈએ નહિ.

(૨) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારોને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

(૩) કોન્ટ્રાક્ટ અથવા અન્ય એજન્સીએ કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને આપવાના વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.

(૪) વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલ વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ.

(૫) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.

(૬) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલ એપ્રિન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ % ઉપરાંત ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ.કાદરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, OCTOBER 16, 2009/ASVINA 24, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જકે/૩/૨૦૦૯/એલઓઆર/૧૦૨૦૦૨/યુઓ-૫૨૨/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Law Officers(Appointment and Conditions of Service) and Conduct of Legal Affairs of the Government Rules, 2009

કાયદા અધિકારી(નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદાવિષયક કાર્યના સંચાલન નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી

જાહેરનામું

કાયદા વિભાગ,

સચિવાલય,ગાંધીનગર. ૧૮/૩/૨૦૦૯

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક.જીકે/૩/૨૦૦૯/એલઓઆર/૧૦૨૦૦૨/યુઓ-પરર/હ:- ભારતના સંવિધાનની કલમો ૧૬૫, ૧૬૬ અને કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તા અને આ અર્થે તેમને મળેલી બીજી તમામ સત્તાઓની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કાયદા અધિકારીઓની નિમણૂક અને તેમની સેવાઓની શરતોનું નિયમન કરવા માટે અને સરકારના કાયદાવિષયક કાર્યના સંચાલનને લગતા નીચેના નિયમો કરે છે:-

ભાગ-૧

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:-

આ નિયમો કાયદા અધિકારી(નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદાવિષયક કાર્યના સંચાલન નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભની અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) "દિવસ" એટલે મધ્યરાત્રિ અને મધ્યરાત્રિ વચ્ચેના સમયનો કોઈ ભાગ;
- (ખ) "પ્રોસિક્યુશનના નિયામક" એટલે સરકારે તે તરીકે નીમેલ વ્યક્તિ;
- (ગ) "જિલ્લા સરકારી વકીલ" એટલે મુફસિલમાંની કોઈ જિલ્લા કોર્ટ માટે નીમાયેલ સરકારી વકીલ અને તેમાં, અમદાવાદ સિટી દીવાની કોર્ટ માટે નીમાયેલ સરકારી વકીલનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઘ) "જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ" માં અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટનો સમાવેશ થાય છે;
- (ચ) "સરકાર" એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (છ) "સરકારી વકીલ" એટલે હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલો માટે નીમાયેલ સરકારી વકીલ, અને તેમાં એવી કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલોમાં નીમાયેલ અધિક સરકારી વકીલ, મદદનીશ સરકારી વકીલ અથવા માનદ્ સરકારી વકીલનો સમાવેશ થાય છે;
- (જ) "હાઈકોર્ટ" એટલે ગુજરાત હાઈકોર્ટ;
- (ઝ)"કાયદા અધિકારી"માં:-

(૧) એડવોકેટ જનરલ;

(૨) અધિક એડવોકેટ જનરલ;

(૩) સરકારી વકીલ;

(૪) પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર;

(૫) ખાસ કાઉન્સેલ;

(૬) તાબાના સરકારી વકીલનો સમાવેશ થાય છે;

(૭) "મુફસિલ" એટલે અમદાવાદ શહેર ન્યાયાલયો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૧ની કલમ ૨ના

ખંડ(૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે અમદાવાદ શહેરની બહારનો ગુજરાત રાજ્યનો વિસ્તાર;

(૬) "પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર" એટલે સેશન્સ ડિવિઝન માટે પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર થવા ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૨૪ હેઠળ નીમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં અધિક પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, મદદનીશ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરનો સમાવેશ થાય છે;

(૭) "ખાસ કાઉન્સેલ" એટલે કોઈ કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલમાં, દીવાની અથવા ફોજદારી કોર્ટ કેસ(મુકદ્દમો) માટે સરકારે ખાસ રીતે નીમેલ કોઈ એડવોકેટ અથવા વકીલ;

(૮) "તાબાના સરકારી વકીલ" એટલે જેની સાથે જિલ્લા સરકારી વકીલ સંકળાયેલ ન હોય તેવા સિવિલ જજની કોર્ટ માટે નીમાયેલ સરકારી વકીલ;

(૯) "અનુસૂચિ" એટલે આ નિયમોને જોડેલી અનુસૂચિ.

૩. જેને આ નિયમો લાગુ પડે છે તે કાયદા અધિકારીઓ-

આ નિયમો, અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવે તે સિવાય, નિયમ ૨ના ખંડ (ઝ)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કાયદા અધિકારીઓને લાગુ પડશે.

૪. કાયદા અધિકારીઓની નિમણૂક-

(૧) સરકાર, વિવિધ કોર્ટ અને ટ્રિબ્યુનલો સમક્ષ પોતાના વતી કેસ ચલાવવા પોતાને જરૂરી લાગે તેટલી સંખ્યામાં કાયદા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે;

(૨) એડવોકેટ જનરલની નિમણૂક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૧૬૫ અનુસાર સરકારે કરવી જોઈશે અને અધિક એડવોકેટ જનરલની નિમણૂક, એડવોકેટ જનરલ તરીકે નીમાવાને લાયક હોય તેવી વ્યક્તિથી કરવી જોઈશે.

(૩) ગુજરાત હાઈકોર્ટ માટે સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલ અને મદદનીશ સરકારી વકીલની નિમણૂક, એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કાયદા વિભાગના સચિવ અને આર.એલ.એ.(સરકારના કાયદા પરામર્શી)એ કરેલી એડવોકેટોની પેનલમાંથી કરવી જોઈશે.

(૪) ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને અધિક પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની નિમણૂક, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ (૧) પ્રમાણે કરવી જોઈશે.

(૫) જિલ્લા કોર્ટ માટે જિલ્લા સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલ, મદદનીશ સરકારી વકીલની નિમણૂક, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને જિલ્લા અને સેશન્સ જજ-એ તૈયાર કરેલી એડવોકેટોની પેનલમાંથી કરવી જોઈશે.

(૬) જિલ્લાઓમાં પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને અધિક પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની નિમણૂક, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ(૩) પ્રમાણે કરવી જોઈશે.

(૭) ટ્રિબ્યુનલોમાં સરકારી વકીલોની નિમણૂક, કાયદા વિભાગના સચિવ અને આર.એલ.એ.(સરકારના કાયદા પરામર્શી)એ તૈયાર કરેલી એડવોકેટોની પેનલમાંથી કરવી જોઈશે.

(૮) કાયદા અધિકારીઓની નિમણૂક, નિયમ ૫માં ઠરાવેલી લાયકાતો અનુસાર કરવી જોઈશે.

૫. લાયકાતો અને યોગ્યતા-

(૧) હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટમાં પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે, હાઈકોર્ટ, જિલ્લા કોર્ટ અથવા બીજી કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલમાં સરકારી વકીલ તરીકે નીમાવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ લાયક થશે નહિ સિવાય કે તે-

(ક) ગુજરાત હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટમાં એડવોકેટ તરીકે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષથી સક્રિય હોય;

(ખ) તે, ૬૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરની ન હોય; અને

(ગ) તે, પોતાની નિમણૂકના ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ પૂર્વેની મુદત માટે આવકવેરા કરદાતા હોય.

(૨) હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટમાં અધિક સરકારી વકીલ અથવા વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે નીમાવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ લાયક થશે નહિ સિવાય કે તે-

(ક) ગુજરાત હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટમાં એડવોકેટ તરીકે ઓછામાં ઓછા સાત વર્ષથી સક્રિય હોય;

(ખ) તે, ૫૫ વર્ષથી વધુ ઉંમરની ન હોય; અને

(ગ) તે, પોતાની નિમણૂકના ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષ પૂર્વેની મુદત માટે આવકવેરા કરદાતા હોય.

(૩) મદદનીશ સરકારી વકીલ અથવા તાબાના સરકારી વકીલ તરીકે નીમાવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ લાયક થશે નહિ સિવાયકે તે-

(ક) ગુજરાત હાઈકોર્ટ અથવા જિલ્લા કોર્ટમાં એડવોકેટ તરીકે ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષથી સક્રિય હોય;

(ખ) તે, પોતાની નિમણૂકના ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ પૂર્વેની મુદત માટે આવકવેરા કરદાતા હોય.

(૪) મદદનીશ પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરો અને અધિક પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરો, પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરોના તાબા હેઠળ રહેશે.

૬. કાયદા અધિકારીઓના હોદ્દાની મુદત:-

(૧) આ નિયમોમાં સમાવિષ્ટ બીજી જોગવાઈઓ અને આ અર્થે સરકારે કાઢેલા કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને અધીન રહીને, કાયદા અધિકારી ત્રણ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે અને સરકાર, વખતોવખત નક્કી કરે તેમ, એવી મુદત પૂરી થયા પછી અને તેટલી મુદત માટે પુનઃનિમણૂકને પાત્ર થશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પણ નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (૪)ને અધીન રહીને, કાયદા અધિકારી, જો તે કોઈ કૃત્ય અથવા વર્તણૂકમાં દોષિત હોય, કે જે સરકારના અભિપ્રાય મુજબ કાયદા અધિકારી તરીકે તેની ફરજ સાથે અસંગત હોય અથવા એવા કાયદા અધિકારીનું કાર્ય સંતોષકારક ન જણાય તો, કોઈપણ સમયે તેના હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવાને પાત્ર થશે. આવા કિસ્સામાં, સરકારનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૨)માં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, અને પેટા-નિયમ (૧)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કાયદા અધિકારીની નિમણૂકને, ત્રણ મહિનાની નોટિસ આપ્યા સિવાય, સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ. કાયદા અધિકારી, તેમ કરવાના પોતાના ઈરાદાની ત્રણ મહિનાની નોટિસ સરકારને આપીને રાજીનામું આપી શકશે.

(૪) સરકાર અન્યથા આદેશ કરે તે સિવાય, જેના હોદ્દાની મુદત પૂરી થઈ હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અધિકારી, તેની મુદત પૂરી થયા પછી, સરકાર વતી કોઈ દીવાની અથવા ફોજદારી કાર્યવાહી કે જે ત્યારપછી નિકાલ બાકી રહે તેમાં હાજર રહેવાને હકદાર થશે નહિ, અથવા તે, એવી કોઈ કાર્યવાહીમાં એવી મુદત પૂરી થયા પછી તેણે કરેલ કોઈ કામના સંબંધમાં કોઈ મહેનતાણું મેળવવાને હકદાર થશે નહિ.

(૫) કેસો ચલાવવામાં કરેલી ગંભીર બેદરકારી, ગેરવર્તણૂક અને કપટના કિસ્સામાં, સરકાર એવા કાયદા અધિકારી સામે તેની નિમણૂકની સમાપ્તિ થયા પછી પણ કાનૂની પગલાં લેવાને હકદાર રહેશે.

૭. કાયદા અધિકારીઓનું નિયંત્રણ :-

(૧) એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સિવાયના તમામ કાયદા અધિકારીઓ, સરકારના કાયદા પરામર્શી તરીકેની પોતાની હેસિયતથી કાયદા વિભાગમાં હોદ્દાની રૂએ સરકારના સચિવના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

(૨) સરકારના સંપૂર્ણ નિયંત્રણને અધીન રહીને, હાઈકોર્ટમાંના કાયદા અધિકારીઓ સરકારી વકીલની સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કાર્ય કરશે અને વખતોવખત તેઓ તેમને સોંપે તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે.

(૩) સરકારના સંપૂર્ણ નિયંત્રણને અધીન રહીને, જિલ્લા કોર્ટમાંના કાયદા અધિકારીઓ, જિલ્લા સરકારી વકીલની સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કાર્ય કરશે અને વખતોવખત તેઓ તેમને સોંપે તેવી ફરજો અને કાર્યો બજાવશે.

(૪) સરકારના સંપૂર્ણ નિયંત્રણને અધીન રહીને, તમામ પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરો, અધિક પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરો અને મદદનીશ પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટરો, પ્રૉસિક્યુશનના નિયામકની સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે, જેઓ સંબંધિત પબ્લિક પ્રૉસિક્યુટર મારફતે (તેઓની સત્તાઓ)વાપરશે.

(૫) સરકારના સંપૂર્ણ નિયંત્રણને અધીન રહીને, ટ્રિબ્યુનલમાંના કાયદા અધિકારીઓ સરકારના કાયદા પરામર્શીની સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ કાર્ય કરશે.

૮. કાયદા અધિકારીઓની બોલીઓ અને શરતો:

(૧) સરકારના કાયદા પરામર્શીની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય, કોઈપણ કાયદા અધિકારી, સરકારની વિરુદ્ધમાં કાર્ય કરશે નહિ અથવા હાજર થશે નહિ અથવા સરકારના હિત સાથે તકરારમાં હોય તેવા કોઈ કેસમાં જેનું હિત હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ માટે કાર્ય કરશે નહિ અથવા હાજર થશે નહિ અથવા જયાં ફરિયાદી કોઈ ખાનગી પક્ષકાર હોય તેવા કિસ્સા સિવાય, કોઈ આરોપી વ્યક્તિ માટે કાર્ય કરશે નહિ અથવા હાજર થશે નહિ અથવા સરકારની વિરુદ્ધમાંના કોઈ કેસમાં સલાહ આપશે નહિ, હાજર થશે નહિ અથવા કાર્ય કરશે નહિ અથવા સરકારને અથવા કોઈ સરકારી અધિકારીને સલાહ આપવા તેને બોલાવવામાં આવે તેવી સંભાવના હોય તેવા કોઈ કેસમાં કોઈ ખાનગી પક્ષકારને સલાહ આપશે નહિ.

(૨) કાયદા અધિકારીએ એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે તેને સોંપેલા તમામ કેસો યોગ્ય રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલા છે અને કોર્ટમાં તેની યોગ્ય રીતે રજૂઆત કરવામાં આવેલી છે અને તે, તેને મોકલી આપવામાં આવે તેવી કાયદાવિષયક બાબતો અંગે સરકારને અને તેના અધિકારીઓને સલાહ આપશે.

(૩) કાયદા અધિકારીએ, અરજીઓ, અપીલના મેમો(યાદી), અરજીઓ અને કોર્ટમાં રજૂ કરવા જરૂરી હોય તેવા બીજા દસ્તાવેજો બનતી ત્વરાએ અને સર્વગ્રાહી રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે.

(૪) કાયદા અધિકારીએ સંબંધિત વિભાગ અથવા સરકારી કચેરીને કેસની પ્રગતિ વિષે જાણ કરવી જોઈશે અને વચગાળાના તબક્કે અથવા આખરી તબક્કે પસાર કરેલ હુકમ મળ્યાના તરતના સાત દિવસની અંદર, ઉચ્ચતર ફોરમ સમક્ષ અપીલ અથવા બીજી કાર્યવાહીઓ ફાઈલ કરવા કે ફાઈલ ન કરવા માટેના પોતાના અભિપ્રાયની સાથે ચુકાદા અથવા હુકમની પ્રમાણિત નકલ મોકલી આપવી જોઈશે.

(૫) કાયદા અધિકારીએ તેની સંબંધિત કચેરીમાં નિયમિત રીતે હાજર રહેવું જોઈશે અને કોર્ટની ઈમારતમાં કોર્ટના ક્લાકો દરમિયાન ઉપલબ્ધ રહેવું જોઈશે.

(૬) સરકારી વકીલ, હાઈકોર્ટ-એ અને જિલ્લા સરકારી વકીલે કાયદા પરામર્શીની પૂર્વ-પરવાનગી વિના મુખ્યમથક છોડવું જોઈશે નહિ અને બીજા કાયદા અધિકારીઓએ સરકારી વકીલ અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા સરકારી વકીલની પૂર્વ-પરવાનગી વિના મુખ્યમથક છોડવું જોઈશે નહિ.

(૭) હાઈકોર્ટમાંના તમામ કાયદા અધિકારીઓએ કોર્ટમાં તેઓએ હાથ ધરેલી બાબતોની યાદી દર્શાવીને અનુસૂચિ-ચ પ્રમાણેનું દૈનિક પત્રક સરકારી વકીલને રજૂ કરવું જોઈશે.

(૮) જિલ્લા કોર્ટોના તમામ કાયદા અધિકારીઓએ, નિકાલ કરેલ, અથવા વિરુદ્ધમાં દાખલ કરેલ અથવા દાખલ કરવાના કેસો, દાખલ કરેલ અથવા દાખલ કરવાના નવા કેસો અને જરૂરી આનુષંગિક માહિતીનો અનુસૂચિ-છ પ્રમાણેનો અહેવાલ, જિલ્લા કોર્ટોમાંના જિલ્લા સરકારી વકીલને દર મહિને મોકલી આપવો જોઈશે.

(૯) કાયદા અધિકારી સરકાર વતી હાજર રહે તેવા કોઈ કેસના હેતુ માટે ફરમાવવામાં આવે તે સિવાય, તેણે, કાયદા પરામર્શીની પરવાનગી વિના, કોઈપણ વ્યક્તિને પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે, તેની ફરજો દરમિયાન તેના કબજામાં આવી હોય તેવા કોઈ દસ્તાવેજ અથવા માહિતીના અસ્તિત્વની હકીકતો અથવા વિષયવસ્તુની જાણ કરી શકશે નહિ.

૯. સરકારની ખાસ સત્તાઓ:

સરકાર, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, હાઈકોર્ટમાંના એડવોકેટ જનરલ, અધિક એડવોકેટ જનરલ અથવા ખાસ કાઉન્સેલને અને જિલ્લા કોર્ટોમાંના ખાસ કાઉન્સેલ અથવા ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરને મહત્વના અથવા જટિલ કેસો સોંપી શકશે.

૧૦. હોદ્દા ધરાવવાને બાધ :-

કોઈપણ કાયદા અધિકારી કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા તેની સમિતિમાંનો કોઈ હોદ્દો અથવા સરકાર વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવો કોઈ હોદ્દો ચૂંટણીથી અથવા નામનિયુક્તિથી ધરાવી શકશે નહિ.

૧૧. નામાન્તરણનો ત્યાગ:-

કાયદા અધિકારી, એવો હવાલો ધારણ કરતાં પહેલા , કોઈ રાજકીય સંગઠનના સભ્ય, કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા તેની સમિતિના સભ્ય અથવા કોઈ કંપની અથવા કોર્પોરેશનના ડિરેક્ટર તરીકે તેને સોંપાયેલ કામગીરી, હોય તો, તે છોડવી જોઈશે.

૧૨. સ્થિતિદર્શક રિપોર્ટ

(૧) એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સિવાયના દરેક કાયદા અધિકારીએ, દર છ મહિને જાન્યુઆરી અને જુલાઈ મહિનાના પ્રથમ અઠવાડિયામાં, સરકારી વકીલને અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા કલેક્ટરને અને કાયદા વિભાગમાં સરકારને પણ, અનુસૂચિ-જ પ્રમાણેના કેસોનો રિપોર્ટ રજૂ કરવો જોઈશે.

(૨) એવી રીતે મોકલેલા રિપોર્ટમાં, મુખ્ય કેસો, વચગાળાની અરજીઓ, નિકાલ કરેલા પ્રકીર્ણ કેસોનો અને સરકાર જેમાં સફળ અથવા નિષ્ફળ થઈ હોય તેવી બાબતોના અને એવી નિષ્ફળતા માટેના કારણો અને એવી નિષ્ફળતા અંગે લીધેલ અથવા લેવાના પગલાં અંગેની વિશેષ ટીપ્પણીનો સમાવેશ કરવો જોઈશે અને તેમાં, સંબંધિત વિભાગ અથવા કચેરી અથવા યથાપ્રસંગ, સત્તામંડળે કાયદા અધિકારીને સહાય કરવામાં કોઈ ત્રુટિ હોય તો તે પણ દર્શાવવું જોઈશે.

(૩) એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સિવાયના દરેક કાયદા અધિકારીએ, વખતોવખત પડતર કેસોનું વર્ગીકરણ કરવું જોઈશે અને દર છ મહિને જાન્યુઆરી અને જુલાઈ મહિનાના પ્રથમ સપ્તાહમાં, તેઓના અભિપ્રાય મુજબ નકામા હોય તેવા કેસોનો સ્થિતિદર્શક રિપોર્ટ સરકારી વકીલ અથવા યથાપ્રસંગ, જિલ્લા કલેક્ટરને અને કાયદા વિભાગમાં સરકારને પણ અનુસૂચિ-ઢ પ્રમાણે રજૂ કરવો જોઈશે. સરકારી વકીલ અથવા જિલ્લા કલેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, કાયદા વિભાગમાં સરકાર, એવા સ્થિતિદર્શક રિપોર્ટની ચકાસણી કરશે અને સંબંધિત કાયદા અધિકારીને યોગ્ય રીતે સૂચના આપશે.

૧૩. કામગીરીની સમીક્ષા:

(૧) હાઈકોર્ટ અને ટ્રિબ્યુનલોમાંના કાયદા અધિકારીઓની કામગીરીની સમીક્ષા, દર છ મહિને એકવાર, કાયદા પરામર્શી, એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલની બનેલી સમિતિએ કરવી જોઈશે.

(૨) જિલ્લા કોર્ટોમાંના કાયદા અધિકારીઓની કામગીરીની સમીક્ષા, જિલ્લા કલેક્ટર, જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષક અને જિલ્લા સરકારી વકીલે સંયુક્ત રીતે, દર છ મહિને એકવાર કરવી જોઈશે અને જિલ્લા કલેક્ટરે જરૂરી પગલાં માટે કાયદા વિભાગમાં સરકારને તેનો રિપોર્ટ મોકલવો જોઈશે.

(૩) તમામ કાયદા અધિકારીઓએ સમીક્ષા બેઠક બોલાવવામાં આવે, તો તેમાં તમામ જરૂરી સામગ્રી સાથે હાજર રહેવું જોઈશે.

(૪) સરકારે, પેટા-નિયમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ કરેલી કામગીરીની સમીક્ષાની અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત કાયદા અધિકારીને વધુ ચાલુ રાખવા કે રોકવાની વિચારણા કરવી જોઈશે અને સંબંધિત કાયદા અધિકારી કે જેની કામગીરી સંતોષકારક જણાઈ ન હોય તેની નિમણૂક રદ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

૧૪. સંપર્ક કાર્ય અને સહાય:

(૧) દરેક સચિવાલયી વિભાગ અને દરેક વિભાગના વડાએ, અનુક્રમે નાયબ સચિવ અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા સિનિયર અધિકારીને એડવોકેટ જનરલ, અધિક એડવોકેટ જનરલ, સરકારી વકીલ અને બીજા કાયદા અધિકારીઓ વચ્ચે સંપર્ક અધિકારી તરીકે કાર્ય કરવા મુકરર કરવા જોઈશે.

(૨) દરેક સચિવાલયી વિભાગ અને દરેક વિભાગના વડાએ, ઉપસચિવના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા સિનિયર અધિકારીની કાયદાવિષયક અને કોર્ટને લગતી બાબતોનો હવાલો ધરાવતા અધિકારી તરીકે મુકરર કરવા જોઈશે અને આવા અધિકારીએ, કોર્ટ સમક્ષ રજૂઆત કરવા માટે સંબંધિત કાયદા અધિકારીને સહાય કરવા માટે અને વખતોવખત એવા કેસોના સંબંધમાં લેવાના પગલાંને લગતી સંબંધિત કાયદા અધિકારીની સૂચનાઓ મેળવવા અને તેનો અમલ કરવા માટે હાઈકોર્ટ, ટ્રિબ્યુનલ અને બીજી કોર્ટમાં નિયમિતપણે હાજરી આપવી જોઈશે.

(૩) રાજ્યમાં દરેક સરકારી કચેરીમાં, એક અધિકારીને, તમામ કાયદાવિષયક અને કોર્ટને લગતી બાબતો માટેનો હવાલો ધરાવતા અને તે માટે જવાબદાર અધિકારી તરીકે મુકરર કરવા જોઈશે. એવા અધિકારીએ કોર્ટમાં હાજરી આપવી જોઈશે અને જ્યારે જ્યારે જરૂર હોય ત્યારે સંબંધિત કાયદા અધિકારીના સંપર્કમાં રહેવું જોઈશે અને સંબંધિત કાયદા અધિકારીને જરૂર પડે તેવી તમામ સહાય અને માહિતી વખતોવખત પૂરી પાડવી જોઈશે.

૧૫. કાયદા અધિકારીઓના મહેનતાણાં/રિટેનર(પ્રતિધારણ)ફી:-

(૧) એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ-

(૧) માસિક રૂ. ૧૦,૦૦૦/-નું મહેનતાણું

(૨) માસિક રૂ. ૫,૦૦૦/-નું કચેરી ખર્ચ-મેળવવાને હકદાર થશે.

(૨) હાઈકોર્ટ અને જિલ્લા કોર્ટમાંના સરકારી વકીલ અને પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર-

(૧) માસિક રૂ.૫,૦૦૦/-નું મહેનતાણું;

(૨) માસિક રૂ. ૩,૦૦૦/-નું કચેરી ખર્ચ- મેળવવાને હકદાર થશે.

(૩) હાઈકોર્ટના અધિક સરકારી વકીલો અને અધિક પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરોને માસિક રૂ.૪૦૦૦/-ની રિટેનર ફી ચુકવવામાં આવશે. હાઈકોર્ટમાંના મદદનીશ સરકારી વકીલને માસિક રૂ.૨૫૦૦/-ની રિટેનર ફી ચુકવવામાં આવશે.

(૪) જિલ્લા કોર્ટમાંના અધિક સરકારી વકીલો, મદદનીશ સરકારી વકીલો અને તાબાના સરકારી વકીલો અને અધિક પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરોને માસિક રૂ.૨૦૦૦/-ની રિટેનર ફી ચુકવવામાં આવશે.

(૫) ટ્રિબ્યુનલોમાં નીમાયેલા કાયદા અધિકારીઓને માસિક રૂ.૨૦૦૦/-ની રિટેનર ફી ચુકવવામાં આવશે.

(૬) આ નિયમના હેતુઓ માટે, "મહિનો" એટલે ત્રીસ દિવસની મુદત.

૧૬. ભથ્થા:-

(૧) ભારતની સુપ્રીમ કોર્ટ (ઉચ્ચતમ ન્યાયાલય) સહિત બીજી કોર્ટ સમક્ષ સરકારી કામમાં હાજર રહેતાં એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલને, સરકાર કોઈ ખાસ કેસ માટે નક્કી કરે તેવી બોલીઓ અને શરતો પ્રમાણે મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે.

(૨) હાઈકોર્ટમાંના સરકારી વકીલ અને પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને બીજી કોર્ટ સમક્ષ સરકારી કામમાં હાજર રહેતાં જિલ્લા કોર્ટમાંના જિલ્લા સરકારી વકીલને સરકારના સચિવની સમક્ષ મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે.

(૩) કોર્ટ સમક્ષ સરકારી કામમાં હાજર રહેતાં પેટા-નિયમો (૧) અને (૨)માં જણાવેલ સિવાયના તમામ કાયદા અધિકારીઓને વર્ગ ૨ ના અધિકારીઓ સમક્ષ મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે.

૧૭. ફી :

(૧) કાયદા અધિકારીઓ, નીચેની સામાન્ય શરતોને અધીન રહીને, તેઓને લાગુ પડે તે પ્રમાણે અનુસૂચિઓ ૬, ૭, ૮ અને ૯માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ફી માટે હકદાર થશે.

(૧) કોઈ મહત્વની સુનાવણી વિનાના કેસની સાદી મોકૂફીના કિસ્સામાં કોઈ ફી ચુકવવાપાત્ર થશે નહિ.

(૨) જૂથ બાબતોના કિસ્સામાં, પ્રથમ બાબત માટે અનુસૂચિઓ ૭, ૮ અને ૯માં જણાવ્યા પ્રમાણેની પૂરી ફી અને અન્ય ચાર બાબતો માટે ઉપરની ફીની અડધી ફી ચુકવવાપાત્ર થશે, બાકીની બાબતો માટે કોઈ ફી ચુકવવાપાત્ર થશે નહિ.

(૨) રાજ્ય સરકારના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોથી અથવા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, સરકારે વ્યક્તિગત કેસોમાં નીમેલા ખાસ કાઉન્સેલ અથવા ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરને, સરકાર મૂકે તેવી બીજી શરતોને અધીન રહીને, દિવસ દીઠ રૂ.૫,૦૦૦/-ની અને સમગ્ર કેસ દીઠ રૂ.૧,૦૦,૦૦૦ની વધુમાં વધુ ફી ચુકવવામાં આવશે.

પરંતુ સંબંધિત કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલોએ પ્રમાણિત કરેલ હાજરીના પ્રમાણપત્રની સાથે કાયદા વિભાગમાં સરકારને ફીના બિલ રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૮. તાલીમ:

કાયદા અધિકારીઓએ રાજ્ય સરકાર વખતોવખત આપે તેવી તાલીમ અને સતત શિક્ષણ લેવા જોઈશે.

ભાગ-૨

સરકારની કાયદાકીય બાબતોના સંચાલન માટેના નિયમો

કાયદા વિભાગમાં સરકારના કાયદા પરામર્શી

૧૯. સરકારના કાયદા પરામર્શીની ફરજો:-

(૧) સરકાર અને તેના વિભાગો સાથે સંકળાયેલી કાયદાકીય બાબતોના સલાહકાર તરીકે કામગીરી કરવાની અને સરકાર વખતોવખત પુછાણ કરે અથવા સોંપે તેવા કાયદાકીય સ્વરૂપના બીજા કાર્યો બજાવવાની સરકારના કાયદા પરામર્શીની ફરજ રહેશે.

(૨) જેમાં સરકાર અથવા સરકારના અધિકારીઓનો સંબંધ અથવા હિતસંબંધ રહેલો હોય તેવા તમામ કાયદાકીય કાર્યવાહીની દેખરેખ રાખવાની સરકારના કાયદા પરામર્શીની ફરજ રહેશે.

૨૦. સરકારના કાયદા પરામર્શીના નિયંત્રણ હેઠળના કાયદા અધિકારીઓ:-

એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સિવાયના તમામ કાયદા અધિકારીઓ, કાયદા વિભાગમાં હોદ્દાની રૂએ, સરકારના સચિવ તરીકેની હેસિયતથી, સરકારના કાયદા પરામર્શીના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે. કાયદા અધિકારીઓ સંબંધી સરકારના તમામ પુછાણો તેને સંબોધીને કરવા જોઈશે.

૨૧. સરકારના કાયદા પરામર્શીને કરવાના પુછાણ:-

(૧) સરકારના વહીવટી વિભાગોના તમામ સચિવાલયના વડા જેના ઉપર કાયદાકીય અભિપ્રાયની જરૂર હોય તેવી કોઈપણ બાબત વિશે સરકારના કાયદા પરામર્શીને સીધેસીધું પુછાણ કરી શકશે.

(૨) ખાતાના વડા અથવા કલેક્ટર સરકારના સંબંધિત વહીવટી વિભાગને પુછાણ કરી શકશે જે પોતે યોગ્ય ગણે તેવા પુછાણો સરકારના કાયદા પરામર્શીના અભિપ્રાય માટે રજૂ કરી શકશે.

(૩) નગરપાલિકાઓ, પંચાયતો, સ્થાનિક મંડળો વગેરે જેવા સ્થાનિક સત્તામંડળો કાયદાકીય અભિપ્રાય માટે સરકારના કાયદા પરામર્શીને પુછાણ કરવા માટે હકદાર રહેશે નહિ; જો કે, તે સરકારના સંબંધિત વહીવટી વિભાગને પુછાણો સાદર કરી શકશે જે પછીથી પોતે યોગ્ય ગણે તે (પુછાણો)ને સરકારના કાયદા પરામર્શીના અભિપ્રાય માટે રજૂ કરી શકશે;

પરંતુ આવા અભિપ્રાયના સામર્થ્ય ઉપર સ્થાનિક સત્તામંડળ કોઈ પગલું ભરે તેના પરિણામો માટે સરકારના કાયદા પરામર્શીએ આપેલા અભિપ્રાયના ખરાપણા માટે કે અન્યથા સરકાર જવાબદાર ગણાશે નહિ.

એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ

૨૨. એડવોકેટ જનરલની ફરજો:-

(ક) વિધાનના પ્રોજેક્ટ્સ સહિતની એવી કાયદાકીય બાબતો ઉપર સરકારને સલાહ આપવાની અને સરકાર, વખતોવખત, તેને પુછાણ કરે અને સોંપે તેવી કાયદાકીય સ્વરૂપની બીજી ફરજો બજાવવાની;

(ખ) ફરમાવવામાં આવે ત્યારે, ગુજરાત વિધાનસભા અને તેની સમિતિઓની બેઠકોમાં હાજર રહેવાની;

(ગ) રાજ્ય અધિનિયમ અથવા રાજ્યને લાગુ પડતી કેન્દ્રીય અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈને હાઈકોર્ટ રદબાતલ કરી હોય ત્યારે તરત જ સરકારને તેનો અહેવાલ કરવાની;

(ઘ) હાઈકોર્ટમાં અને ફરમાવવામાં આવે ત્યારે સુપ્રીમ કોર્ટમાં, તમામ દીવાની, ફોજદારી, અસલ / મૂળ અને અપીલીય કાર્યવાહીઓમાં સરકારની રજૂઆત કરવાની;

(ચ) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા દ્વારા તેના ઉપર લદાયેલી ફરજો બજાવવાની;

(છ) મુખ્ય મથક છોડતાં પહેલાં સરકારના કાયદા પરામર્શીને જાણ કરવાની;

એડવોકેટ જનરલની ફરજ રહેશે.

૨૩. અધિક એડવોકેટ જનરલની ફરજો:-

અધિક એડવોકેટ જનરલે, વખતોવખત, તેને સોંપવામાં આવે તેવી કાયદાકીય બાબતો ઉપર સરકારને સલાહ આપવી જોઈશે અને તેવી ફરજો બજાવવી જોઈશે. એડવોકેટ જનરલની ફરજો ઉચિત ફેરફારો સાથે અધિક એડવોકેટ જનરલને લાગુ પડશે.

૨૪. એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલને પુછાણો:-

(૧) નીચેના, પોતે પુછાણ કરવાનું જરૂરી ગણે તો એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલ સાથે વિચારવિનિમય કરી શકશે-

- (૧) સરકારના કાયદા પરામર્શી;
- (૨) સરકારના સચિવાલયના વિભાગોના તમામ વડા;
- (૩) હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલ;
- (૪) હાઈકોર્ટના સરકારી ફોજદારી વકીલ.

(૨) સચિવાલયના વિભાગોમાંથી એડવોકેટ જનરલ અથવા યથાપ્રસંગ, અધિક એડવોકેટ જનરલને પુછાણો સરકારના કાયદા પરામર્શી દ્વારા મોકલી આપવા જોઈશે અને એડવોકેટ જનરલ અથવા યથાપ્રસંગ, અધિક એડવોકેટ જનરલના અભિપ્રાય અથવા સલાહની નકલ, સંબંધિત વિભાગે, સરકારના કાયદા પરામર્શીને પૂરી પાડવી જોઈશે.

હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલ અને મદદનીશ સરકારી વકીલ

૨૫. સરકારી ફોજદારી વકીલની નિમણૂક:-

સાધારણ રીતે હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલની ફોજદારી કેસોની રજૂઆત કરવાના હેતુ માટે સરકારી ફોજદારી વકીલ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે. જો કે, સરકારી વકીલ ઉપરાંત સરકારી ફોજદારી વકીલની નિમણૂક કરવાનું સરકાર માટે ખુલ્લું રહેશે.

૨૬. સરકારી વકીલની ફરજો:-

(ક) સરકારના કાયદા વિભાગે આપેલા આદેશો અનુસાર તમામ ફોજદારી કેસો, અપીલો અને અન્ય કાર્યવાહીઓમાં હાજર રહેવાની;

(ખ) સરકાર વતી જિલ્લાના કાયદા અધિકારીઓએ કોઈપણ દીવાની અથવા ફોજદારી કાર્યવાહીઓનું સંચાલન કર્યું હોય અથવા કરવાનું હોય તેના સંબંધમાં તેને સલાહ આપવાની;

(ગ) સરકારના કાયદા પરામર્શીએ તેને હાજર રહેવાનું ફરમાવ્યું હોય તો, મુફસિલની કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈપણ દીવાની અથવા ફોજદારી કેસમાં હાજર રહેવાની;

(ઘ) અગત્યના કેસોની પ્રગતિ અને સ્થિતિ વિશે સરકારના કાયદા વિભાગ અને સંબંધિત વિભાગને જાણ કરવાની;

(ચ) આ નિયમો હેઠળ, વખતોવખત, તેને સોંપવામાં આવે તેવી કાયદાકીય બાબતો ઉપર સરકારને સલાહ આપવાની અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની.

૨૭. હાઈકોર્ટના અધિક સરકારી વકીલ અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલ:-

સરકારને સલાહ આપવાની અને દીવાની અથવા યથાપ્રસંગ, ફોજદારી કેસમાં હાજર રહેવાની અને સરકારની રજૂઆત કરવાની અને સરકાર, વખતોવખત, તેને સોંપે તેવી ફરજો બજાવવાની હાઈકોર્ટના અધિક સરકારી વકીલ અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલની ફરજ રહેશે.

૨૮. હાઈકોર્ટના મદદનીશ સરકારી વકીલની ફરજો:-

દીવાની કેસોમાં હાજર રહેવાની અને સરકારની રજૂઆત કરવાની અને સરકાર, એડવોકેટ જનરલ, અધિક એડવોકેટ જનરલ અથવા યથાપ્રસંગ, સરકારી વકીલ, વખતોવખત, તેને સોંપે તેવી ફરજો બજાવવાની હાઈકોર્ટના મદદનીશ સરકારી વકીલની ફરજ રહેશે.

૨૯. જિલ્લાના સરકારી વકીલ અને સરકારી ફોજદારી વકીલો:-

(૧) (ક) સરકાર વતી હાજર રહેવાની;

(ખ) દંડના હુકમના સમર્થનમાં અથવા ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની જોગવાઈ હેઠળ સાક્ષીની ધરપકડનો આદેશ કરવામાં આવ્યો હોય અને જિલ્લા કોર્ટ વિરુદ્ધ અપીલ કરવામાં આવી હોય ત્યારે, જિલ્લા જજ તેમ ફરમાવે ત્યારે, હાજર રહેવાની;

(ગ) જિલ્લા અથવા સેશન્સ કોર્ટમાં, વકીલની કથિત અયોગ્ય વર્તણૂકના સંબંધમાં કોઈપણ કાર્યવાહીમાં જિલ્લા અને સેશન્સ કોર્ટ તેમ ઠરાવ્યું હોય ત્યારે હાજર રહેવાની;

(ઘ) કાયદાકીય જોગવાઈઓ હેઠળ કલેક્ટરે કરેલી કોઈ અરજીમાં કલેક્ટરે તેમ ફરમાવ્યું હોય ત્યારે હાજર રહેવાની;

(ચ) કોઈપણ દાવા અથવા કાર્યવાહીઓમાં સરકારના કાયદા પરામર્શી તેને હાજર રહેવાનું ફરમાવે ત્યારે હાજર રહેવાની;

(છ) જિલ્લા ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ અથવા બીજી કોઈ કોર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ કોઈપણ અરજી અથવા કાર્યવાહીમાં હાજર રહેવાનું, સરકારના કાયદા પરામર્શી તેને ફરમાવે તેમાં હાજર રહેવાની;

(જ) સરકાર અથવા સરકારના અધિકારીઓ વતી જે કાર્યવાહીઓનું તેણે સંચાલન કર્યું હોય અથવા સંચાલન કરવાનું હોય તેના સંબંધમાં તમામ સરકારી અધિકારીઓને સલાહ આપવાની;

(ઝ) નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ કાયદા અધિકારીઓની કામગીરીની સમીક્ષા કરવાની જિલ્લાના સરકારી વકીલની ફરજ રહેશે.

(૨) (ક) કેસનાં રેકર્ડ અને કાર્યવાહીઓની યોગ્ય રીતે તપાસ કર્યા પછી, સેશન્સ કોર્ટ સમક્ષ દરેક ઇન્સાફી કાર્યવાહીમાં ફોજદારી કાર્યવાહીનું સંચાલન કરવાની;

(ખ) સેશન્સ કોર્ટ સમક્ષ, ગુનેગાર ઠરાવવા વિરુદ્ધની અપીલ અથવા સજામાં ફેરતપાસ માટેની અરજી અથવા જેની વિરુદ્ધ અપીલ કરી ન શકાય તેવા હુકમોની સુનાવણી વખતે, સરકારે નીમેલા અધિકારીને આવી અપીલની નોટિસ આપવામાં આવી હોય અથવા સેશન્સ જજ અથવા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટે હાજર રહેવાનો આદેશ કર્યો હોય ત્યારે, ફોજદારી કાર્યવાહીમાં હાજર રહેવાની;

(ગ) જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ દ્વારા તેવી સૂચના આપવામાં આવે તો, મેજિસ્ટ્રેટની કોર્ટમાં ફોજદારી કાર્યવાહીનું સંચાલન કરવાની;

(ઘ) જિલ્લા અને સેશન્સ જજ અથવા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા સરકારના કાયદા પરામર્શી તેમ ફરમાવે ત્યારે, મેજિસ્ટ્રેટ સમક્ષની કોઈપણ ઇન્સાફી કાર્યવાહીમાં ફોજદારી કાર્યવાહીનું સંચાલન કરવાની;

(ચ) સરકાર અથવા કોઈપણ અધિકારી વતી તેણે કાર્યવાહીઓનું સંચાલન કર્યું હોય અથવા કરવાનું હોય તેના સંબંધમાં તેવા અધિકારીઓને સલાહ આપવાની;

(છ) નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ, કાયદા અધિકારીઓની કામગીરીની સમીક્ષા કરવાની;

સરકારી ફોજદારી વકીલની ફરજ રહેશે.

૩૦. સરકારી ફોજદારી વકીલ ખાસ સરકારી ફોજદારી વકીલને મદદ કરી શકશે નહિ કે સૂચના આપી શકશે નહિ:-

ખાસ સરકારી ફોજદારી વકીલ, સેશન્સ કોર્ટ સમક્ષ કોઈપણ કેસની ઇન્સાફી કાર્યવાહીમાં હાજર રહે ત્યારે, સરકારી ફોજદારી વકીલ, અથવા અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલ, સરકારના કાયદા પરામર્શીની મંજૂરી સિવાય, હાજર રહી શકશે નહિ અથવા ખાસ સરકારી ફોજદારી વકીલને મદદ કરી શકશે નહિ કે તેને સૂચના આપી શકશે નહિ.

૩૧. ફોજદારી કાર્યવાહી પરત ખેંચી લેવાની સરકારી ફોજદારી વકીલની સત્તા:-

સરકારી ફોજદારી વકીલ અથવા અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલે, કોર્ટના સૂચન ઉપરથી અથવા ખાસ કારણોસર હોય તે સિવાય, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ફોજદારી કાર્યવાહી માટે જવાબદાર અધિકારીઓ સાથે પહેલાં વિચારવિનિમય કર્યા સિવાય, કોઈ

ફોજદારી કાર્યવાહી પાછી ખેંચી શકશે નહિ અને કોઈપણ ખાસ કિસ્સામાં, જરૂર જણાય તો, તેણે સરકારના કાયદા પરામર્શ સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

૩૨. મદદનીશ સરકારી વકીલો અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલો:-

મદદનીશ સરકારી વકીલ અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલ, અનુક્રમે જિલ્લા સરકારી વકીલ અને સરકારી ફોજદારી વકીલના તાબા હેઠળ ગણાશે અને જિલ્લા સરકારી વકીલ અને સરકારી ફોજદારી વકીલ તેમને સોંપે તેવા કેસમાં તેમણે હાજર રહેવું જોઈશે.

૩૩. તાબાના સરકારી વકીલો:-

તાબાના સરકારી વકીલે, જેમાં સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી પક્ષકાર હોય તેવા તમામ દાવા અને બીજી દીવાની કાર્યવાહીઓ કે જેને માટે તેની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તેમાં કોર્ટમાં સરકાર વતી હાજર રહેવું જોઈશે:

પરંતુ સરકારના કાયદા પરામર્શ અથવા કલેક્ટર, જિલ્લા સરકારી વકીલને કોઈપણ અગત્યના અથવા મુશ્કેલ કેસમાં હાજર રહેવાનો આદેશ કરી શકશે અને આવા કિસ્સામાં, તાબાના સરકારી વકીલે, જિલ્લા સરકારી વકીલ સાથે હાજર રહેવું જોઈશે.

૩૪. મદદનીશ સરકારી ફોજદારી વકીલો:-

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૨૫ હેઠળ, સરકારે નીચેના મદદનીશ સરકારી ફોજદારી વકીલોએ; મેજિસ્ટ્રેટની કોર્ટમાં ફોજદારી કાર્યવાહીનું સંચાલન કરવું જોઈશે અને તેઓ સરકારના સમગ્ર નિયંત્રણને અધીન રહીને ફોજદારી કાર્યવાહીના નિયામકના સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

૩૫. હાઈકોર્ટમાં ફોજદારી અપીલ અથવા ફોજદારી ફેરતપાસ અરજી દાખલ કરવા અંગેની કાર્યરીતિ:-

(૧) મુફસિલમાં ફોજદારી કોર્ટના નિર્ણયની વિરુદ્ધમાં હાઈકોર્ટમાં અપીલ અથવા આવી કોર્ટના હુકમોની વિરુદ્ધમાં ફોજદારી કેસોની ફેરતપાસમાં ઉદભવતી હાઈકોર્ટ વાપરવાની સત્તા માટેની અરજી દાખલ કરવા માટેની દરખાસ્તો, સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલે અથવા અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલે, અપીલ અથવા યથાપ્રસંગ, ફેરતપાસ અરજી દાખલ કરવી કે ન કરવી તે અંગેના અભિપ્રાય સાથે, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ મારફત સરકારના કાયદા પરામર્શની કરવી જોઈશે. સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલે અથવા અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલે, તેમની (અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજી) સાથે, પુરાવાના મહત્વના ભાગોની નકલો અને કોર્ટના ચુકાદા અથવા હુકમની પ્રમાણિત નકલ પણ વહેલામાં વહેલી મોકલી આપવી જોઈશે.

(૨) જો સરકારનો કાયદા વિભાગ, અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજી દાખલ કરવાનો નિર્ણય લે તો, અપીલ અથવા અરજી દાખલ કરવાને અધિકૃત કરતાં સરકારી ઠરાવોની નકલો હાઈકોર્ટના એડવોકેટ જનરલની કચેરીને અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને મોકલવી જોઈશે. જરૂરી કાગળોને કોઈપણ વિલંબ વિના હાઈકોર્ટના એડવોકેટ જનરલની કચેરીને મોકલી આપવાની જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની ફરજ રહેશે.

(૩) ત્યાર પછી, સરકારી ફોજદારી વકીલે, આરોપી વ્યક્તિ જેલમાં છે કે કેમ અને જો હોય તો, કઈ જેલમાં છે તેના નિવેદન સહિત, અપીલ અથવા અરજીની યાદી(મેમોરેન્ડમ) ઘડી કાઢવી જોઈશે અને હાઈકોર્ટમાં રજૂ કરવી જોઈશે.

(૪) હાઈકોર્ટમાં અપીલ અથવા અરજીનો નિકાલ થાય કે તરત જ, સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલે, સરકારના કાયદા પરામર્શની પરિણામની જાણ કરવી જોઈશે અને શક્ય હોય તેટલું જલદી, ચુકાદાની બે નકલો મેળવવી જોઈશે અને એક સરકારના કાયદા પરામર્શની અને બીજી જેણે અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજીની દરખાસ્ત કરી હતી તે સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલને કાગળો સહિત મોકલી આપવી જોઈશે.

(૫) હાઈકોર્ટમાં અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજી દાખલ કરવાની દરખાસ્ત સરકારી ફોજદારી વકીલ સિવાયના કેસનું સંચાલન કરનાર અધિકારીએ કરી હોય ત્યારે, સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલનો અભિપ્રાય મેળવ્યા પછી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ મારફત, સરકારના કાયદા વિભાગને મોકલી આપવી જોઈશે.

(૬) જેમાં રાજ્ય સેવક ઉપર, તેની સરકારી ફરજના સંબંધમાં કોઈ ગુના માટે ફોજદારી કામ ચલાવવામાં આવ્યું હોય અને તેને આરોપમુક્ત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દરેક કેસમાં, વિભાગ/ખાતાના વડાએ અથવા જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટે, કેસનો નિર્ણય

થઈ ગયા પછી, કેસની હકીકતો અને આરોપમુકિતના હુકમની વિરુદ્ધમાં અપીલ દાખલ કરવી જોઈએ કે નહિ તેનો અભિપ્રાય જણાવતો રિપોર્ટ શક્ય તેટલો જલદી, સરકારના કાયદા પરામર્શીને સાદર કરવો જોઈશે. તેણે આવા રિપોર્ટની સાથે પુરાવાના મહત્વના ભાગોની નકલો અને કોર્ટના ચુકાદા અથવા હુકમની નકલ સરકારના કાયદા પરામર્શીને મોકલી આપવી જોઈશે.

૩૬. ફોજદારી કેસોમાં અપીલો અને ફેરતપાસ અરજીઓનો બચાવ કરવાના સંબંધમાં કાર્યરીતિ:-

મુકસિલમાં ફોજદારી કોર્ટોના નિર્ણયની સામે અપીલ અથવા ફોજદારી બાબતોમાં ફેરતપાસ માટે હાઈકોર્ટ સત્તા વાપરવા માટેની અરજીને હાઈકોર્ટમાં બચાવ કરવાની દરખાસ્ત જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટે, હાઈકોર્ટ પાસેથી નોટિસ મળ્યે કરવી જોઈશે. તેણે, કેસનું સંચાલન કરનાર સરકારી ફોજદારી વકીલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, તમામ જરૂરી કાગળો, સરકારના કાયદા વિભાગને મોકલી આપવા જોઈશે. ત્યાર પછી, સરકારના કાયદા વિભાગે, હાઈકોર્ટના એડવોકેટ જનરલને, અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજીનો બચાવ કરવા માટે જરૂરી સૂચનાઓ આપવી જોઈશે. વખત ન હોય ત્યારે, હાઈકોર્ટના સંબંધિત સરકારી ફોજદારી વકીલે, અપીલ અથવા યથાપ્રસંગ, અરજીનો બચાવ કરવો જોઈશે અને સરકારના કાયદા પરામર્શીને બાબતનો રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

સરકાર વતી દાવા, અપીલો અને બીજી દીવાની કાર્યવાહીઓ માંડવા અને બચાવ કરવાની કાર્યરીતિ

ક. સરકાર વતી દાવો માંડવા બાબત

૩૭. દાવો માંડવામાં આવે તે પહેલાં સાદર કરવાનો રિપોર્ટ:-

(૧) દાવો માંડવા ઈચ્છતા અધિકારીએ-

(ક) દાવો જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો;

(ખ) જે હકદાવા માટે દાવો માંડવામાં આવ્યો હોય તેનું ચોક્કસ સ્વરૂપ;

(ગ) હકદાવામાંથી સંતોષ મેળવવા માટે, જે પગલાં, હોય તો, તે ભરવામાં આવ્યા હોય તે;

(ઘ) પ્રતિવાદી (જે વ્યક્તિની વિરુદ્ધમાં દાવો માંડવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવી હોય તે) એ હકદાવાની વિરુદ્ધમાં જે વાંધો અથવા કારણ હોય તો, તેનો અનુરોધ કર્યો હોય તે,

(ચ) હકદાવાના સમર્થનમાં જેને પુરાવા તરીકે રજૂ કરવાની દરખાસ્ત હોય તે, ભત્રે, મૌખિક અને દસ્તાવેજ પુરાવા;

(છ) પ્રતિવાદી પોતાના બચાવમાં પુરાવા તરીકે રજૂ કરવા સક્ષમ હોવાની જાણ હોય તેવા પુરાવા,

(જ) પ્રતિવાદીની વિરુદ્ધમાં કોઈ હુકમનામું પસાર કરીને સંતોષ મેળવી શકાય તેવા તેના સંજોગો પ્રવર્તે છે કે કેમ, દર્શાવતો સ્પષ્ટ અને વિગતવાર રિપોર્ટ, સંદેશાવ્યવહારના સાધારણ માધ્યમો મારફત વિભાગ/ખાતાના વડાને સાદર કરવો જોઈશે.

(૨) જેની દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે તે દાવાના વિષયવસ્તુ સાથે સંબંધિત, જેના ઉપર આધાર રાખવામાં આવ્યો હોય તે તમામ દસ્તાવેજો, તમામ પત્રવ્યવહાર અને બીજા કાગળો, અંગ્રેજીમાં અથવા/ અને પ્રાદેશિક ભાષામાં હોય, તે રિપોર્ટની સાથે મોકલવા જોઈશે.

(૩) કોઈપણ દાવો માંડવાની ભલામણ કરતાં પહેલાં, ઓછામાં ઓછું, ખર્ચને સમાન રકમની વસૂલાતની સંભાવના નક્કી કરવી જોઈશે, અન્યથા, સ્પષ્ટ કરી શકાય તેવા કારણસર, એવું સમજવામાં આવશે કે ખર્ચની વસૂલાત શંકાસ્પદ હોવા છતાં, દાવો લાવો જોઈએ.

(૪) સરકાર વતી દાવો માંડવા માટે પ્રથમદર્શીય પૂરતું કારણ છે તેવી ખાતરી થયા પછી, ખાતાના વડાએ, પોતાના અભિપ્રાય સહિત રિપોર્ટ સચિવાલયના સંબંધિત વિભાગને મોકલી આપવો જોઈશે. સચિવાલયના સંબંધિત વહીવટી વિભાગે, કાયદા વિભાગને, પોતાના અભિપ્રાય સહિત દરખાસ્ત તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૫) સરકારનો કાયદા વિભાગ, દાવો માંડવાની પરવાનગી આપે તો, દાવો માંડવા માટે સંબંધિત જિલ્લા સરકારી અધિકારીને અધિકૃત કરતો સરકારી ઠરાવ મોકલવો જોઈશે. સરકારી ઠરાવ એ પણ સ્પષ્ટ દર્શાવશે કે દાવા અરજીની ખરાઈ કરવા માટે કયા અધિકારીને અધિકૃત કરવામાં આવ્યા છે.

(૬) સરકારના કાયદા વિભાગે, દાવો માંડવાની પરવાનગી આપ્યા પછી, સંબંધિત સરકારી વકીલે, દાવો માંડવાની દરખાસ્ત કરી હોય તે અધિકારી સાથે વિચાર-વિનિમય કરીને, દાવા અરજીનો મુસદ્દો તૈયાર કરવો જોઈશે અને કોઈપણ ગિલ્લ

વિના દાવો માંડવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેવા જોઈશે. મુશ્કેલ અથવા ગૂંચવણભર્યા કેસમાં સંબંધિત સરકારી વકીલ સરકારના કાયદા પરામર્શીની મંજૂરી લઈને, દાવા અરજી તૈયાર કરવા અને દાખલ કરવામાં એડવોકેટ જનરલ અથવા અધિક એડવોકેટ જનરલની મદદ લઈ શકશે.

ખ. સરકાર વતી દાવાનો બચાવ

૩૮. દાવાની નોટિસની કઈ રીતે તજવીજ કરવી:-

જ્યારે સરકારના સચિવ અથવા કલેક્ટર અથવા બીજા અધિકારીને, દાવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૦ હેઠળ સરકાર વિરુદ્ધ દાવાની નોટિસ મળે, તેણે, જે બાબતના દાવાની ધમકી આપવામાં આવી હોય તેના સંબંધમાં અગ્ર સંબંધિત અધિકારી અથવા જાણકારી ધરાવનાર વ્યક્તિને, તરત જ તે મોકલી આપવી જોઈશે.

૩૯. નોટિસ ઉપર લેવાના પગલાં:-

- (૧) નિયમ ૩૮ હેઠળની નોટિસ જે અધિકારીને મોકલી આપવામાં આવી હોય તેણે તરત અને કાળજીપૂર્વક ધ્યાન આપવું જોઈશે. નોટિસમાં કરવામાં આવેલા નિવેદનો અસ્પષ્ટ હોય ત્યારે, તેણે, શક્ય હોય તો, સંબંધિત વાદી એટલે કે આવી નોટિસ આપનાર વ્યક્તિ પાસેથી, તેની ફરિયાદનું સ્પષ્ટ નિવેદન, લેખિતમાં મેળવવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈશે.
- (૨) આવા અધિકારીને, પ્રસ્તુત પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતાં, એવું લાગે કે ભાવિ વાદીએ ફરિયાદ કરેલ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક સંપૂર્ણતઃ બચાવ ન કરી શકાય તેવી છે તો, તેણે તરત જ ફરિયાદ નિવારણની કાર્યવાહી કરવી જોઈશે અથવા આવું નિવારણ મેળવવા માટે યોગ્ય સત્તાધિકારીને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવા જોઈશે.
- (૩) ફરિયાદ કરવામાં આવેલ કૃત્ય અથવા વર્તણૂક ન્યાયોચિત છે તેમ શંકાસ્પદ લાગે ત્યારે, અને જેના અમલથી ફરિયાદ ઉદભવી હોય તેવા કોઈપણ હુકમમાં, સરકાર અથવા ઉપરી સત્તાધિકારીના વાસ્તવિક ઈરાદા અંગે શંકા/ પ્રશ્ન ઉદભવે ત્યારે, તેણે તરત જ , વધુ હુકમો માટે, સરકારને અથવા આવા સત્તાધિકારીને બાબત પુછાણ માટે મોકલવી જોઈશે. ફરિયાદ કરવામાં આવેલ કૃત્ય અથવા વર્તણૂકની કાયદેસરતા વિશે શંકા હોય ત્યારે, ઉપરી સત્તાધિકારીએ બહાર પાડેલા નિયમ અથવા હુકમ અનુસાર તે કરવામાં આવ્યું હોય તે છતાં, તેણે કાયદા વિભાગને સ્પષ્ટ નિવેદન મોકલવું જોઈશે અને બાબતમાં સરકારના કાયદા પરામર્શીનો અભિપ્રાય મેળવવો જોઈશે. આ પુછાણોના પરિણામે, અધિકારીને એવું જણાય કે ફરિયાદ કરવામાં આવેલ કૃત્ય અથવા વર્તણૂકનો બચાવ કરી શકાય તેમ નથી, તો, તેણે પેટા-નિયમ(૨)માં જણાવેલી રીતે કાર્યવાહી કરવી જોઈશે. બીજા તમામ કેસોમાં, અધિકારીએ નોટિસ ઉપર તે તબક્કે કોઈપણ પગલું લેવું જોઈશે નહિ.
- (૪) પેટા-નિયમ(૨) અને (૩)માં આવતાં કેસોમાં વાદીને જણાવવું જોઈશે કે બાબતમાં હુકમો પસાર કરવામાં આવે તે પહેલાં થોડો સમય વ્યતીત થશે અને પસાર કરવામાં આવેલા હુકમો, શક્ય હોય તેટલા ઝડપથી, તેને મોકલી આપવામાં આવશે. ધમકી આપવામાં આવેલ દાવો માંડવામાં આવે તે પહેલાં, દાવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮થી પરવાનગી મળેલી નોટિસ મળ્યાના બે મહિનાની મુદતની અંદર બાબતનો નિકાલ કરવાનો દરેક પ્રયત્ન કરવો જોઈશે.

૪૦. સમન્સની બજાવણી પછી કરવાની કાર્યવાહી:

સરકારની વિરુદ્ધમાં માંડવામાં (દાખલ કરવામાં) આવેલા દાવાનો સમન્સ જિલ્લા સરકારી વકીલ અથવા હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલ પર બજાવવામાં આવે, ત્યારે તેણે, દાવા અરજીની અને તેની સાથે જોડેલા દસ્તાવેજો, હોય તો, તેની પણ અપ્રમાણિત નકલ તરત જ મેળવવી જોઈશે અને તે નકલ (દાવા અરજીની અને દસ્તાવેજોની અપ્રમાણિત નકલ) અને મળેલા સમન્સની નકલ (તેની પાછળની બાજુએ તે મળ્યાની તારીખ લખીને) જે અધિકારી પર પોતે અથવા પોતાના હાથ નીચેની વ્યક્તિ દ્વારા વાદીના દાવાનું કારણ ઉપસ્થિત કરવાનો આક્ષેપ કરવામાં આવ્યો હોય તે અધિકારીને મોકલવી જોઈશે. જો દાવા અરજી બે અથવા વધુ અધિકારીઓના કૃત્યને લગતી હોય, તો ઉપર્યુક્ત કાગળો (દસ્તાવેજો) આવા અધિકારીઓના મુખ્ય અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૪૧. કોઈ અધિકારી પર વ્યક્તિગત રીતે સમન્સ બજાવવામાં આવે ત્યારે કરવાની કાર્યવાહી:

પોતાની સત્તાવાર હેસિયતથી કોઈ અધિકારીની વિરુદ્ધમાં હોય તેવા દાવાના કારણે, તે અધિકારી પર વ્યક્તિગત રીતે સમન્સ બજાવવામાં આવે, તો તેણે દાવા અરજીની અને દાવા અરજીની સાથે જોડેલા કોઈપણ દસ્તાવેજોની પણ અપ્રમાણિત નકલ મેળવવાની કાર્યવાહી તરત જ કરવી જોઈશે.

૪૨. સંબંધિત અધિકારીએ માહિતી એકઠી કરવા બાબત:

નિયમ ૪૦ હેઠળ કાગળો (દસ્તાવેજો) મોકલવામાં આવ્યા હોય તે અધિકારી અથવા પોતાની સત્તાવાર હેસિયતથી જેના પર સમન્સ કાઢવામાં આવ્યો હોય અને જે ઈચ્છતા હોય કે સરકારે દાવાનો બચાવ હાથ ધરવો જોઈએ એ અધિકારીએ, ઓછામાં ઓછા વ્યવહાર્ય વિલંબથી, કેસની હકીકતો સંબંધિત પોતે મેળવી શકે તેટલી તમામ માહિતી એકઠી કરવી જોઈશે.

૪૩. કાગળો (દસ્તાવેજો) ખાતાના વડાને રજૂ કરવા બાબત:

(૧) આવા અધિકારીએ, વહેલામાં વહેલી તકે અને દાવો માંડ્યાની પોતાને સૌપ્રથમ જાણ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, પત્રવ્યવહારની સામાન્ય પ્રણાલી (ચેનલ) મારફત, પોતાના ખાતાના વડાને અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈશે, જેમાં નીચેની બાબતો સ્પષ્ટ રીતે જણાવવી જોઈશે:-

- (૧) દાવાનો નંબર;
- (૨) દાવો માંડ્યાની (દાખલ કર્યાની) તારીખ અને જે કોર્ટમાં દાવો માંડવામાં (દાખલ કરવામાં) આવ્યો હોય તે કોર્ટ;
- (૩) તમામ પક્ષકારોના નામ;
- (૪) દાવાના મૂલ્યની રકમ;
- (૫) સુનાવણી માટે કોર્ટે નિયત કરેલી તારીખ; અને
- (૬) દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૦ હેઠળ કોઈ કૃત્યની નોટિસ આપવામાં આવી છે કે કેમ અને આપવામાં આવી હોય, તો આવી નોટિસ મોકલ્યાની તારીખ.

(૨) અહેવાલની સાથે નીચેના કાગળો (દસ્તાવેજો) મોકલવા જોઈશે-

(ક) અર્ધા હાંસિયામાં ટાઈપ કરેલી દાવા અરજીની નકલ, તેમાંના વધુ અગત્યના નિવેદનો (ક), (ખ) વગેરે અક્ષરોથી સ્પષ્ટ રીતે નિશાની કરેલા હોવા જોઈશે અને આવા નિવેદનો સાચા છે કે નથી તે જણાવતી અને જો સાચા ન હોય તો કયા સંદર્ભમાં તે ભૂલચૂકવાળા છે તે જણાવતી નોંધ હાંસિયામાં ઉમેરેલી હોવી જોઈશે. (જરૂરી સ્પષ્ટીકરણ આ રીતે ટૂંકાવી (સંક્ષિપ્ત કરી) ન શકાય ત્યારે, સાથે જોડેલા નિવેદનના પરિચ્છેદનો સંદર્ભ આપવો જોઈશે, જેમાં તે બાબતની સંપૂર્ણ ચર્ચા કરવામાં આવી હોય);

- (ખ) (૧) દાવો માંડવા તરફ દોરી જતા સંજોગોનું,
- (૨) અપનાવવા ધારેલી કાર્યરીતિનું જેવી કે દાવો દાખલ કરવો છે, સમાધાન કરવું છે કે દાવાનો બચાવ કરવો છે અને તે માટેના કારણોનું, અને
- (૩) દાવાનો બચાવ કરવા ધાર્યું હોય, તો જે કારણો પર બચાવ કરવા ધાર્યું હોય તે કારણોનું અને રજૂ કરવા ધારેલા પુરાવાનું પૂર્ણ અને વિગતવાર નિવેદન;

(ગ) જો કેસ દસ્તાવેજ પુરાવા પર આવે, તો વાદીએ જેના પર આધાર રાખ્યો હોય તે દસ્તાવેજોની (ઉપલબ્ધ હોય તો) અને બચાવ પક્ષે જેના પર આધાર રાખ્યો હોય તે દસ્તાવેજોની નકલો (અથવા અસલ દસ્તાવેજો);

(ઘ) અંગ્રેજીમાં અથવા કોઈપણ પ્રાદેશિક ભાષામાં થયેલ, દાવાના વિષયવસ્તુને સંબંધિત તમામ પત્રવ્યવહાર અને લેખિત કાર્યવાહી.

૪૪. ખાતાના વડાએ અહેવાલ સરકારને મોકલવા બાબત:

ખાતાના વડાએ નિયમ ૪૩ હેઠળ પોતાને મળેલો અહેવાલ સરકારને, કાયદા વિભાગમાં, મોકલવો જોઈશે.

૪૫. બે અથવા વધુ અધિકારીઓ દાવામાં સંયુક્ત રીતે જોડાયેલા હોય ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ:

જુદા જુદા ખાતાના બે અથવા વધુ અધિકારીઓ પર સંયુક્ત રીતે દાવો કરવામાં આવ્યો હોય અથવા સરકારની વિરુદ્ધના દાવાની દાવા અરજી, આવા બે અથવા વધુ અધિકારીઓના કૃત્યને લગતી હોય, તો તેઓએ, શક્ય તેટલા ઓછા વિલંબથી, એકબીજાને તેની જાણ કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછી, શક્ય હોય તો, બચાવની સામાન્ય રૂપરેખા મેળવવાના હેતુથી, નિયમ ૪૩

હેઠળ રજૂ કરવા ફરમાવ્યું હોય તે સંયુક્ત અહેવાલ તૈયાર કરવા માટે પરસ્પર વિચારવિનિમય કરવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે. સંયુક્ત અહેવાલ મોકલવામાં ન આવ્યો હોય, ત્યારે દરેક અધિકારીએ એક સાથે અલગ અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈશે, મુખ્યત્વે સંબંધિત હોય તે અધિકારીએ કાળજી લેવી જોઈશે કે નિયમ ૪૩ની તમામ આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવામાં આવેલ છે.

૪૬. સરકાર બચાવ મંજૂર કરે ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ:

સરકાર, કાયદા વિભાગમાં દાવાનો બચાવ મંજૂર કરે, તો સંબંધિત જિલ્લા સરકારી વકીલને અધિકૃત કરતો સરકારી ઠરાવ બહાર પાડવો જોઈશે. સંબંધિત જિલ્લા સરકારી વકીલે બચાવ માટેના જરૂરી પગલાં લેવા જોઈશે. સંબંધિત અધિકારી સાથે વિચારવિનિમય કરીને લેખિત નિવેદન તૈયાર કરવું જોઈશે અને મુશ્કેલ અથવા જટિલ કેસમાં એડવોકેટ જનરલ દ્વારા અથવા કોઈ કેસમાં સરકાર બીજો કોઈપણ વકીલ રોકવાનું મંજૂર કરે તો આવા વકીલ દ્વારા નિરાકરણ કરવામાં આવશે.

ગ - દાવા ચલાવવા બાબત

૪૭. કલેક્ટર અથવા બીજા અધિકારીએ માહિતી પૂરી પાડવા અને પુરાવો તૈયાર કરવા બાબત:

કલેક્ટરના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાને લગતા દાવાના કેસમાં, જિલ્લા સરકારી વકીલ અથવા યથાપ્રસંગ, હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલને કેસની હકીકતોની અને સરકાર વતી રજૂ કરવાના પુરાવાની સંપૂર્ણ જાણકારી છે અને જરૂરી મૌખિક અથવા દસ્તાવેજી પુરાવો યોગ્ય સમય સુધીમાં તૈયાર છે તે જોવું એ કલેક્ટરની ફરજ રહેશે અને બીજા કેસમાં એ સંબંધિત ખાતાના વડાની ફરજ રહેશે. સંબંધિત સરકારી વકીલ દાવાની પ્રગતિ અંગે વખતોવખત કલેક્ટરને અથવા સંબંધિત ખાતાના વડાને જાણ કરશે અને વધુ કોઈ પુરાવા અથવા માહિતીની જરૂર હોય, તો શક્ય તેટલા ઓછામાં ઓછા વિલંબથી તેમને ખબર કરશે.

૪૮. સરકારી કાયદા અધિકારીને સહાય કરવા માટે અધિકારીએ અદાલતી કાર્યવાહીમાં હાજર રહેવા બાબત:

દાવો અદાલતી કાર્યવાહી હેઠળ હોય, ત્યારે કેસની હકીકતોથી અને તેને સંબંધિત ખાતાની પ્રથા (પ્રણાલી)થી સંપૂર્ણ માહિતગાર (વાકેફ) હોય તેવા અધિકારીને, અનપેક્ષિત રીતે ઊભી થતી કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં, સંબંધિત કાયદા અધિકારીને સૂચના આપવા માટે અને અદાલતી કાર્યવાહીના દરેક તબક્કે અગત્યના બની શકે તેવા કોઈપણ દસ્તાવેજો અથવા બીજા પુરાવા તરફ તેમનું ધ્યાન દોરવા માટે હાજર રહેવા પ્રતિનિયુક્ત કરવા જોઈશે.

૪૯. મતભેદોનું નિવારણ:

કેસ ચલાવવાની રીતની બાબતમાં કાયદા અધિકારી અને કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારી વચ્ચે મતભેદ હોય, તો જે રીતે કેસ ચલાવવો જોઈએ તે રીતની બાબતમાં સરકારની સૂચના મેળવવા માટે, તરત જ, સરકારને કાયદા વિભાગમાં રેફરન્સ કરવો જોઈશે.

૫૦. દાવો ચલાવવા સંબંધી અગત્યના મુદ્દા:

તમામ દાવાઓ ચલાવવા સંબંધી નીચેના અગત્યના મુદ્દાઓ પર, કાયદા અધિકારી અને બીજા સંબંધિત અધિકારીઓએ કાળજીપૂર્વક ધ્યાન આપવું જોઈશે-

- (ક) ઉપલબ્ધ હોય અથવા ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ હોય તેવા પુરાવાથી સાબિત થઈ શકે તેમ હોય તે સિવાય, દાવા અરજી અથવા લેખિત નિવેદનમાં કોઈ ભારપૂર્વકનું કથન કરવું જોઈએ નહિ;
- (ખ) જે મૌખિક અથવા દસ્તાવેજી પુરાવા પર આધાર રાખવાનો ઈરાદો રાખવામાં આવ્યો હોય તે રજૂ કરવામાં આવે તે પહેલાં, સંબંધિત કાયદા અધિકારીએ તેને કાળજીપૂર્વક બારીકાઈથી તપાસવો જોઈએ અને દાવાના હેતુઓ માટે તેની ગ્રાહ્યતા (સ્વીકાર્યતા) અને તેની સંબંધિત અગત્ય અથવા બિન-અગત્યની બાબતમાં તેણે સલાહ આપવી જોઈએ અને પોતાના અભિપ્રાય પ્રમાણે નબળો અથવા અગ્રાહ્ય (અસ્વીકાર્ય) હોય તેવો પુરાવો ભવિષ્યમાં રજૂ કરવાનો હોય, તો તેવા કયા પુરાવાને બદલે, કાયદા સાથે બીજો પુરાવો રજૂ કરી શકાય તે સૂચવવું જોઈએ;
- (ગ) સરકાર વતી દાવો માંડવામાં આવે, ત્યારે જેના પર દાવો કરવામાં આવ્યો હોય તે દસ્તાવેજો, દાવા અરજી રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે, અધિનિયમના હુકમ ૭ નિયમો ૧૪ અને ૧૭થી ફરમાવ્યા પ્રમાણેની તેની નકલો સાથે, કોર્ટમાં રજૂ કરવા જોઈએ અને પુરાવા તરીકે જેના પર આધાર રાખવામાં આવ્યો હોય તેવા, હુકમ ૭ નિયમ ૧૪થી ફરમાવ્યા પ્રમાણેના, દાવા અરજી સાથે જોડવાના બીજા દસ્તાવેજોની યાદી ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક તૈયાર

કરવી જોઈએ. જેના પર આધાર રાખવાનો ઈરાદો રાખવામાં આવ્યો હોય તે તમામ દસ્તાવેજો દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના હુકમ ૧૩ નિયમ ૧થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે દાવાની પ્રથમ સુનાવણી વખતે (એટલે કે વિવાદના મુદ્દાઓના નિર્ણય માટે નક્કી કરેલી તારીખે) રજૂ કરવા જોઈએ.

- (ઘ) સરકાર વતી સાક્ષીઓ તપાસવા જરૂરી અથવા ઈચ્છનીય હોય, ત્યારે સુનાવણી માટે નક્કી કરેલ દિવસે, તમામ સાક્ષીઓને હાજર રાખવા જોઈએ અને કોર્ટમાં રજૂ કરવા જોઈએ. મોકૂફી માટે અરજી કરવાની જરૂરિયાતને શક્ય હોય ત્યાં સુધી ટાળવી જોઈએ અને સામા પક્ષકાર વતી, આવી અરજીઓ, પૂરતા કારણોસર કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, દાવાને લંબાવવા તરફી અને ખોટો પુરાવો ઊભો કરવા તરફી હોવાથી, તેનો પ્રતિરોધ કરવો જોઈએ;
- (ચ) સામા પક્ષકારે દાખલ કરેલા અથવા પ્રગટ કરેલા દસ્તાવેજોની ગ્રાહ્યતા (સ્વીકાર્યતા)ની બાબતમાં યોગ્ય હોય તેવા વાંધા ઊભા કરવા માટે, સંબંધિત કાયદા અધિકારીએ, વહેલામાં વહેલી તકે, તે દસ્તાવેજોને કાળજીપૂર્વક તપાસવા જોઈએ. તેને સરકારી રેકર્ડમાંના અસલ દસ્તાવેજો સાથે અથવા તેની વિશ્વસનીયતાને સાબિત કરવા તરફી અથવા ખોટી સાબિત કરવા તરફી હોય તેવા બીજા કાગળો (દસ્તાવેજો) સાથે પણ સરખાવવા જોઈએ;
- (છ) સરકાર અથવા કોઈ સરકારી અધિકારીના કબજામાં રહેલો કોઈ દસ્તાવેજ રજૂ કરવાની માંગણી કરવામાં આવી હોય, તો પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ની કલમો ૧૨૩ અને ૧૨૪ હેઠળ, આવા દસ્તાવેજોની બાબતમાં વિશેષાધિકારનો દાવો કરી શકાય કે કેમ એ પ્રશ્નને કાળજીપૂર્વક વિચારણામાં લેવો જોઈએ અને જરૂરી હોય તો, આ બાબતમાં સરકારના હુકમો મેળવવા જોઈએ. સરકાર સાથેના દાવામાં રોકાયેલી વ્યક્તિ દ્વારા પોતાનો કેસ સિદ્ધ કરવા માટે, ઘણી વખત માંગણી કરવામાં આવતા સરકારી પત્રવ્યવહારમાં સમાવિષ્ટ વ્યક્તિગત અધિકારીઓના અભિપ્રાયો, નિયમ તરીકે પુરાવામાં ગ્રાહ્ય રાખી શકાય નહિ તે બાબતને ધ્યાનમાં રાખીને, કોઈ દસ્તાવેજ રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે, તેની ગ્રાહ્યતા (સ્વીકાર્યતા)ના પ્રશ્નને પણ કાળજીપૂર્વક વિચારણામાં લેવો જોઈએ અને તેના માટે દલીલ કરવી જોઈએ.
- (જ) સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી વિરુદ્ધના દરેક દાવામાં, નોટિસનો અભાવ અથવા યથાપ્રસંગ, અપર્યાપ્ત નોટિસને પ્રારંભિક વાંધા તરીકે લેવાની ભલામણ કરવી જોઈએ અને મુદ્દો ઘડવા અને તેની પ્રારંભિક મુદ્દા તરીકે અદાલતી કાર્યવાહી કરવા કોર્ટને વિનંતી કરવી જોઈએ.
- (ઝ) દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૦ હેઠળ નોટિસ બજાવ્યા સિવાય, સરકારની વિરુદ્ધમાં દાવો દાખલ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવે અને કોર્ટ દ્વારા દાવામાં કોઈ તાકીદની અથવા ત્વરિત રાહત આપવામાં ન આવે ત્યારે, સંબંધિત સરકારી વકીલે, વૈધાનિક નોટિસની આવશ્યકતાનું પાલન કર્યા પછી, દાવા અરજીની કોર્ટમાં રજૂઆત માટે દાવા અરજી વાદીને પરત કરવા કોર્ટને વિનંતી કરવી જોઈએ.

૫૧. સરકારને અને કલેક્ટરને અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને તરત જ નિર્ણયની જાણ કરવા બાબત:

દાવાનો નિર્ણય કરવામાં આવે પછી તરત જ સંબંધિત સરકારી વકીલે, સરકારને અને કલેક્ટરને અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને નિર્ણયના પ્રકારની જાણ કરવી જોઈશે અને અગત્યના કેસમાં જે કારણો (આધાર) ઉપર નિર્ણય લેવામાં આવ્યો હોય તે કારણો (આધાર)નું સંક્ષિપ્ત નિવેદન આપવું જોઈશે.

૫૨. ચુકાદા અને હુકમનામાની નકલો મેળવવા બાબત:

સંબંધિત સરકારી વકીલે, ત્યાર પછી, શક્ય તેટલા ઓછા વિલંબથી, કોર્ટના ચુકાદાની અને તેના હુકમનામાની બે અપ્રમાણિત અને એક પ્રમાણિત નકલ - એમ ત્રણ નકલો મેળવવી જોઈશે. અપ્રમાણિત નકલોમાંની એક નકલ તાત્કાલિક કલેક્ટરને અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને અને બીજી નકલ સરકારના કાયદા પરામર્શીને મોકલવી જોઈશે. પ્રમાણિત નકલ કોર્ટમાંથી મળે પછી તરત જ કલેક્ટરને મોકલવી જોઈશે.

ઘ - અપીલ

૫૩. કેસમાંના નિર્ણયની સામે મૂળ પક્ષે અપીલ કરવા બાબત:

દાવાનો નિર્ણય સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે સરકારને પ્રતિકૂળ હોય, તો સંબંધિત સરકારી વકીલે, નિયમ પર હેઠળ ચુકાદા અને હુકમનામાની અપ્રમાણિત નકલો મોકલતી વખતે, નિર્ણયનો મૂક સ્વીકાર કરવો જોઈએ કે તેની સામે અપીલ કરવી

જોઈએ તે બાબતમાં, કારણો સાથે પોતાનો અભિપ્રાય જણાવતો અહેવાલ, બિલકુલ વિલંબ કર્યા સિવાય, કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને રજૂ કરવો જોઈશે. પોતે અપીલની ભલામણ કરે, તો તેણે, અપીલ દાખલ કરવાનો પોતાનો અભિપ્રાય જે કારણો પર આધારિત હોય તે કારણો સ્પષ્ટ કરવા માટે, પોતાના અહેવાલની સાથે, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા, આંક (પુરાવા-વસ્તુ) અથવા તેના સુસંગત ભાગની અપ્રમાણિત નકલો મોકલવી જોઈશે.

૫૪. કલેક્ટર અથવા બીજા અધિકારીએ અહેવાલ સરકારને મોકલવા બાબત:

- (૧) કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીએ, અહેવાલ અને સરકારી વકીલ પાસેથી મળેલા કાગળો (દસ્તાવેજો), અપીલ દાખલ કરવી જોઈએ કે નહિ તે બાબતમાં પોતાના અભિપ્રાય સાથે, બિલકુલ વિલંબ કર્યા સિવાય, સરકારને સચિવાલયના સંબંધિત વિભાગમાં મોકલવા જોઈશે.
- (૨) સચિવાલયના આવા સંબંધિત વિભાગ-એ, ત્યાર પછી, પેટા-નિયમ(૧) હેઠળ તેને મળેલા અહેવાલ અને કાગળો (દસ્તાવેજો), અપીલ દાખલ કરવી જોઈએ કે નહિ તે બાબતમાં તેના અભિપ્રાય સાથે, સરકારના કાયદા પરામર્શનિ મોકલવા જોઈશે.
- (૩) અહેવાલ, ચુકાદો અપાયાની તારીખથી એકવીસ દિવસની અંદર જ સરકારના કાયદા પરામર્શનિ મળે તેવી રીતે મોકલવો જોઈશે.

૫૫. ખાતાના વડાની ફરજ:

કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીએ પોતાના અભિપ્રાયની નકલ ખાતાના વડાને મોકલવી જોઈશે, તેમણે (ખાતાના વડાએ), પોતે તેમાં સંમત હોય, તો તે અભિપ્રાય ફક્ત ફાઈલ કરવો જોઈશે, પરંતુ પોતે તેનાથી ભિન્ન મત ધરાવતા હોય અથવા તે વિષય ઉપર સરકારને લખવા માટે તેને અન્યથા જરૂરી ગણતા હોય, તો તેના ઉપરનો અલગ અહેવાલ, વિલંબ કર્યા સિવાય, સચિવાલયના સંબંધિત વિભાગ મારફત સરકારના કાયદા પરામર્શનિ રજૂ કરવો જોઈશે.

૫૬. અપીલ મંજૂર કરવામાં આવે તો કરવાની કાર્યરીતિ:

- (૧) અપીલ મંજૂર કરવામાં આવે, તો સરકારના કાયદા પરામર્શનિ, નિયમ ૫૫ અનુસાર પોતાને મળેલા કાગળો (દસ્તાવેજો) જિલ્લા સરકારી વકીલને અથવા અપીલ હાઈકોર્ટમાં દાખલ કરવાની હોય, તો હાઈકોર્ટના એડવોકેટ જનરલની કચેરીને મોકલવા જોઈશે અને કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને તેની જાણ કરવી જોઈશે;
- (૨) અપીલ હાઈકોર્ટમાં દાખલ કરવાની હોય, તો કેસના આધાર માટે જે આંક (પુરાવા-વસ્તુ) અથવા તેના ભાગ ઉપર આધાર રાખવો જોઈએ તે આંક (પુરાવા-વસ્તુ) અથવા તેના ભાગની સંખ્યાનું પત્રક જિલ્લા સરકારી વકીલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, સરકાર વતી, ઓછામાં ઓછા વ્યવહાર્ય વિલંબથી, હાઈકોર્ટના એડવોકેટ જનરલની કચેરીને મોકલવું એ કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીની ફરજ રહેશે.

૫૭. અપીલ યાદી તૈયાર કરવા બાબત:

- (૧) જિલ્લા સરકારી વકીલ અથવા હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલે, ત્યાર પછી, અપીલ યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે અને અપીલ દાખલ કરવા અને ચલાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા બીજા તમામ પગલાં લેવા જોઈશે.
- (૨) અગત્યના અથવા જટિલ કેસમાં, અપીલ યાદી, કોર્ટમાં દાખલ કરતાં પહેલાં, સરકારના કાયદા પરામર્શનિ પરવાનગી લઈને, મંજૂરી માટે એડવોકેટ જનરલને રજૂ કરવી જોઈશે.

૫૮. સામા પક્ષકાર દ્વારા અપીલ કરવામાં આવી હોય ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ બાબત:

- (૧) સમગ્રપણે અથવા આંશિક રીતે સરકારની તરફેણમાં હોય તેવા નિર્ણયની સામે સામા પક્ષકારે અપીલ કરી હોય અને કોર્ટ સરકારી વકીલ પર અથવા સંબંધિત અધિકારી પર અપીલની નોટિસ કાઢી હોય, ત્યારે પહેલાના કેસમાં, સરકારી વકીલે તરત જ અપીલ યાદીની અપ્રમાણિત નકલ મોકલવી જોઈશે અને તે નકલ અને પોતાને મળેલી નોટિસ (તેની પાછળની બાજુએ તે મળ્યાની તારીખ લખીને) કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને મોકલવી જોઈશે અને પછીના કેસમાં સંબંધિત અધિકારીએ (સરકારી વકીલ પોતાની પાસેથી મેળવેલું કુલ મુખત્યાગ નમું ધરાવતો હોય તે સિવાય) તરત જ સરકારી વકીલને વકીલાતનામું મોકલવું જોઈશે અને તેમની માટે અપીલ યાદીની અપ્રમાણિત નકલ મેળવવી જોઈશે.

(૨) કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીએ, ત્યાર પછી, અપીલના કારણોને કાળજીપૂર્વક કોર્ટના ચુકાદા સાથે સરખાવવા જોઈશે અને જરૂરી હોય તો, જિલ્લા સરકારી વકીલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, અપીલનો બચાવ કરવો જોઈએ કે કેમ એ જણાવતો અહેવાલ કાયદા પરામર્શકને રજૂ કરવો જોઈશે અને તેમાં અપીલના કારણોના સંબંધમાં જરૂરી હોય તેવું કોઈ સ્પષ્ટીકરણ અથવા નોંધ કરવી જોઈશે. તેમણે, સરકાર વતી કોઈ સામા વાંધા રજૂ કરવા જોઈએ કે કેમ તેની પણ કાળજીપૂર્વક વિચારણા કરવી જોઈશે. નિયમ ૫૪ હેઠળ અહેવાલની સાથે જોડવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું હોય તે જ દસ્તાવેજો તેમના અહેવાલની સાથે જોડવા જોઈશે અને તે અહેવાલ અપીલ બજાવ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર સરકારના કાયદા પરામર્શીને મળે તેવી રીતે મોકલવો જોઈશે.

(૩) કલેક્ટર અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીએ પોતાના અભિપ્રાયની નકલ ખાતાના વડાને મોકલવી જોઈશે, તેમણે (ખાતાના વડાએ), પોતે સંમત હોય, તો તે અભિપ્રાય ફક્ત ફાઈલ કરવો જોઈશે, પરંતુ પોતે તેનાથી ભિન્ન મત ધરાવતા હોય અથવા તે વિષય ઉપર સરકારને લખવા માટે તેને અન્યથા જરૂરી ગણતા હોય, તો તેના ઉપરનો અલગ અહેવાલ, વિલંબ કર્યા સિવાય, સચિવાલયના સંબંધિત વિભાગ મારફત સરકારના કાયદા પરામર્શીને રજૂ કરવો જોઈશે.

૫૯. અપીલનો બચાવ મંજૂર કરવામાં આવે, તો નિયમો ૫૭ અને ૫૮ લાગુ પડવા બાબત:

સરકાર અપીલનો બચાવ મંજૂર કરે, તો નિયમો ૫૭ અને ૫૮ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફાર સાથે, લાગુ પડશે.

૬૦. બે અથવા વધુ અધિકારીઓ કોઈ અપીલ કેસમાં જોડાયેલા હોય ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ:

સરકાર વતી અપીલ કરવી ઈષ્ટ હોય અથવા સામા પક્ષકાર દ્વારા અપીલ કરવામાં આવી હોય તેવા કેસમાં, અલગ અલગ વિભાગોના બે અથવા વધુ અધિકારીઓ જોડાયેલા હોય, ત્યારે પૂર્વવર્તી નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી ફરજો આવા અધિકારીઓના મુખ્ય અધિકારીને સોંપવી (સુપરત કરવી) જોઈશે.

૬૧. અપીલને અમુક નિયમો લાગુ પડવા બાબત:

દાવો ચલાવવાને લગતા નિયમોની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય તેટલે સુધી, અપીલ ચલાવવાને લાગુ પડશે, સિવાય કે-

(૧) અપીલમાં સૌ પ્રથમ વખત ઊભા કરવામાં આવેલા નવા મુદ્દાઓથી વાકેફ થવામાં સરકારી વકીલે મુનસફી વાપરવાની હોય. શક્ય હોય તો, જે મુદ્દાઓ પર તેમને સંપૂર્ણ સૂચના આપવામાં આવી ન હોય તેવા કોઈપણ મુદ્દાઓ પર અથવા જે મુદ્દાઓનો તે તત્કાલ જવાબ રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવા મુદ્દાઓ પર, સંબંધિત અધિકારી સાથે અથવા જરૂરી હોય, તો સરકારના કાયદા પરામર્શી સાથે પોતે મસલત (પરામર્શ) કરી શકે તે માટે, તેમણે મોકૂફી માટેની અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) સરકાર તરફથી તે મતલબના સ્પષ્ટ હુકમો ન થાય તે સિવાય, હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલને સહાય કરવા માટે હાજર રહેવા કોઈ અધિકારીને પ્રતિનિયુક્ત કરવાના હોય અથવા અગત્યના (આકસ્મિક) કેસમાં, હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલે માંગ-પત્ર મોકલેલું હોય.

ચ - બીજી અપીલ

૬૨. જિલ્લા કોર્ટ દ્વારા અપીલનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ:

જિલ્લા કોર્ટ દ્વારા મૂળ હુકમનામા સામેની અપીલનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે મૂળ હુકમનામા સામેની અપીલ કરવા માટે અથવા તેનો બચાવ કરવા માટે પૂર્વવર્તી નિયમોમાં જે કાર્યરીતિ ઠરાવવામાં આવી હોય તે જ કાર્યરીતિનું, બીજી અપીલ કરવા માટે અથવા તેનો બચાવ કરવા માટે પાલન કરવું જોઈશે.

છ - સુપ્રીમ કોર્ટને કરવાની અપીલ

૬૩. અપીલની મંજૂરી માટેની અરજીઓની તજવીજ કરવા બાબત:

નિયમો ૫૪ થી ૬૨ની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય તેટલે સુધી, સરકાર વતી અથવા તેની વિરુદ્ધમાં સુપ્રીમ કોર્ટને કરવાની અપીલની મંજૂરી માટે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના હુકમ ૪૫ હેઠળની અરજીઓને લાગુ પડશે.

૬૪. મંજૂરી આપવામાં આવે ત્યારે, સરકારી વકીલે રેકૉર્ડની નકલ માટે આંક (પુરાવા-વસ્તુ)ની પસંદગી કરવા બાબત:

- (૧) હાઈકોર્ટ, કેસ આવી અપીલ માટે યોગ્ય છે તેવું પ્રમાણપત્ર આપે ત્યારે, તે કોર્ટમાંના સરકારી વકીલે, શંકાની તમામ બાબતોમાં સૂચના મેળવવા માટે, સરકારના કાયદા પરામર્શનિ મોકલવાના રેકૉર્ડની નકલમાં સમાવિષ્ટ કરવાના આંક (પુરાવા-વસ્તુ)ની પસંદગી માટેનાં પગલાં લેવા જોઈશે.
- (૨) તેમણે, તે જ વખતે, સામાન્ય રીતે અપીલનું સ્વરૂપ અને તેની અગત્ય દર્શાવતી પ્રાથમિક સૂચના, સરકારી એજન્ટ, સુપ્રીમ કોર્ટ-ને આપવા માટે, સરકારના કાયદા પરામર્શનિ મોકલવી જોઈશે.

૬૫. સરકારી વકીલે દેખરેખ રાખવાના રેકૉર્ડની નકલ તૈયાર કરવા બાબત:

હાઈકોર્ટ, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના હુકમ ૪૫ નિયમ ૮ હેઠળ અપીલ દાખલ થયેલી જાહેર કરી હોય ત્યારે, સરકારી વકીલે તરત જ સરકારના કાયદા પરામર્શનિ જાણ કરવી જોઈશે અને કોર્ટના નિયમોથી પરવાનગી મળે તેટલે સુધી રેકૉર્ડની નકલ તૈયાર કરવા તરફ પોતે કાળજીપૂર્વક લક્ષ આપવું જોઈશે અને જોવું જોઈશે કે તેમાં સરકારના દૃષ્ટિબિંદુથી (દૃષ્ટિએ) અગત્યના હોય તેવા તમામ દસ્તાવેજોની નકલોનો સમાવેશ થયો છે અને તેની અનુકૂળ (યોગ્ય) રીતે ગોઠવણી કરવામાં આવી છે અને તેની અનુક્રમણિકા બનાવવામાં આવી છે.

૬૬. સરકારી એજન્ટ, સુપ્રીમ કોર્ટ-ને આદેશ:

અપીલ દાખલ થયેલી જાહેર કરવામાં આવી છે તેની જાણ થતાં જ, સરકારના કાયદા પરામર્શનિ સામાન્ય રીતે અપીલનું સ્વરૂપ અને તેની અગત્ય દર્શાવતી પ્રાથમિક સૂચનાઓ અને સુપ્રીમ કોર્ટ સમક્ષ કોઈ ચોક્કસ મત (અભિપ્રાય/ચર્ચા)ને ચાલુ રાખવાની બાબતમાં સરકારની કોઈ ખાસ સૂચનાઓ, તાત્કાલિક સીધેસીધી સરકારી એજન્ટ, સુપ્રીમ કોર્ટ-ને આપવી જોઈશે.

૬૭. હાઈકોર્ટ અને સુપ્રીમ કોર્ટની બીજી કાનૂની કાર્યવાહી:

- (૧) હાઈકોર્ટ અથવા સુપ્રીમ કોર્ટમાં, ભારતના સંવિધાન હેઠળ અથવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળ, રિટ-પિટિશન અથવા બીજી કાર્યવાહી દાખલ કરવા અથવા તેનો બચાવ કરવા માટેની તમામ દરખાસ્તો, સચિવાલયના કાયદા વિભાગના વહીવટી વિભાગના સંબંધિત વડાએ, આવી કાનૂની કાર્યવાહી દાખલ કરવા અથવા તેનો બચાવ કરવા માટેના પોતાના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય અને નિર્ણયો લેવાના હેતુ માટે મહત્વના તમામ સુસંગત દસ્તાવેજો સાથે, કરવી જોઈશે.
- (૨) અપીલ દાખલ કરવા માટેની અથવા તેનો બચાવ કરવા માટેની પૂર્વવર્તી નિયમોમાં ઉલ્લેખેલી કાર્યરીતિઓ, ઉચિત ફેરફાર સાથે, હાઈકોર્ટ અથવા સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ કરવાની અથવા બચાવ કરવાની ઉપરની કાર્યવાહીને લાગુ પડશે.

જ - અક્રિય વ્યક્તિએ કરેલા દાવા

૬૮. હુકમ ૩૩ નિયમ ૬ હેઠળની નોટિસોની તજવીજ કરવા બાબત:

- (૧) અરજદારની કહેવાતી અક્રિયતા બાબતના પુરાવા મેળવવા માટે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના હુકમ ૩૩ નિયમ ૬ હેઠળ કોઈપણ કોર્ટ નક્કી કરેલા દિવસની નોટિસ અનુક્રમે પોતાના મુખ્ય મથક ખાતે આવેલી કોઈપણ કોર્ટના કિસ્સામાં જિલ્લા સરકારી વકીલે અને બીજી કોઈ કોર્ટના કિસ્સામાં કોર્ટ માટે નીમાયેલા તાબાના સરકારી વકીલે સ્વીકારવી (મેળવવી) જોઈશે.
- (૨) આવી કોઈપણ નોટિસ મળ્યે, સરકારી વકીલે, અરજીમાં આપેલી વિગત પ્રમાણે, અરજદાર જે તાલુકામાં વસતો હોય તે તાલુકાના મામલતદારને તરત જ જાણ કરવી જોઈશે, જરૂરી હોય તો, સરકારી વકીલે, મામલતદાર દ્વારા તપાસ પૂર્ણ કરવા માટે પૂરતી હોય તેટલી મુદત માટે, અરજીની સુનાવણી મોકૂફ રાખવા માટે કોર્ટને વિનંતી કરવી જોઈશે.
- (૩) મામલતદારે સરકારી વકીલ તરફથી જાણકારી મળ્યેથી અરજીમાં રહેલા નિવેદનોની સત્યતા અને વિશ્વસનીયતાની તપાસ કરાવવી જોઈશે અને તેની પોતાની ભલામણ કે જે શક્ય હોય તેટલે સુધી તેણે એકઠા કરેલા દસ્તાવેજ પૂરાવાઓ પર આધારિત હોય, તેની સાથે કાગળો કલેક્ટરને મોકલી આપવા જોઈશે.

- (૪) કલેક્ટરે ત્યારપછી નક્કી કરવું જોઈશે કે અરજીનો વિરોધ કરવો જોઈએ કે નહિ અને પોતાના નિર્ણયની જાણ સંબંધિત સરકારી વકીલને કરવી જોઈશે. કલેક્ટર એવો નિર્ણય કરે કે અરજીનો વિરોધ કરવો જોઈએ, તો કલેક્ટરે, મામલતદારે કરેલી તપાસ સંબંધી તમામ કાગળો સરકારી વકીલને પણ મોકલી આપવા જોઈશે.
- (૫) સરકારી વકીલે કલેક્ટરે તેમ કરવાની સૂચના આપી હોય તો જ અરજીનો વિરોધ કરવો જોઈશે, અને તેવા કિસ્સામાં મામલતદારની મદદથી તેણે પોતાને જરૂરી જણાય તેવા પૂરાવાનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે.
- (૬) કલેક્ટર તેને અરજીનો વિરોધ ન કરવાની સૂચના આપે તેવા કિસ્સામાં સરકારી વકીલે પત્ર અથવા પર્સિસ(Pursis) દ્વારા સરકારને જાણ કરવી જોઈશે કે સરકાર અરજીનો વિરોધ કરવા ઈચ્છતી નથી.

૬૯. દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૯ હુકમ ૩૩ હેઠળની અરજીઓ:

સરકારી વકીલે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૯ હુકમ ૩૩ હેઠળની વાદીને અકિચન નથી તેમ ઠરાવવાની અરજી કલેક્ટરની પરવાનગી વિના કરવી જોઈશે નહિ, પરંતુ સંબંધિત સરકારી વકીલની એ ફરજ બને છે કે તેની જાણમાં કોઈપણ સમયે એવી કોઈ હકિકત આવે કે જેનાથી આવી અરજી કરવી જોઈએ એવું ઈચ્છનીય જણાતું હોય, તો તેની જાણ કલેક્ટરને કરવી.

૭૦. નિયમ ૧૪ હુકમ ૩૩ હેઠળ કલેક્ટરને હુકમનામાની નકલ મોકલવામાં આવે ત્યારે કરવાની કાર્યરીતિ.

દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૧૪ હુકમ ૩૩થી ફરમાવ્યા મુજબ અકિચનના રૂપમાં કરવામાં આવેલા દાવામાં કરવામાં આવેલા હુકમ અથવા હુકમનામાની નકલ કલેક્ટરને મોકલવામાં આવી હોય, ત્યારે કલેક્ટરે વસૂલાતની કોઈ બીજી રીતને બાધ આવ્યા સિવાય, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોર્ટ ફીની રકમ, તે ભરવા માટે જવાબદાર હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંપત્તિ પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી વસૂલવાની હોય તે રીતે વસૂલ કરવી જોઈશે.

ઝ- હુકમનામાની અમલ બજવણી

૭૧. આ ભાગમાં "હુકમનામા" માં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૨ માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના દીવાની કોર્ટના "હુકમ"નો સમાવેશ થાય છે.

૭૨. પ્રતિકૂળ હુકમનામાની પતાવટ/સમાધાન:

જ્યારે પણ એવું નક્કી કરવામાં આવે કે એવો કોઈ નિર્ણય કે જે સંપૂર્ણપણે અથવા અંશતઃ સરકારને પ્રતિકૂળ છે તેનો વધુ વિરોધ કરવો નથી, ત્યારે કલેક્ટરે અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીએ સરકારી વકીલ, કે જેની ફરજ હુકમનામાની અમલ બજવણી કરવાની છે, તેને તરત જ હુકમનામા હેઠળ ભરવાપાત્ર તમામ નાણા કોર્ટમાં ભરી દેવાની સૂચના આપવી જોઈશે અને એ ધ્યાન રાખવું જોઈશે કે દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ની કલમ ૮૨ હેઠળ તેના પાલન માટે નક્કી કરેલા સમયમાં હુકમનામાનું સંપૂર્ણ પાલન કરવામાં આવ્યું છે.

૭૩. સરકારની કોઈ રકમ લેણી હોય તેવા હુકમનામાના કિસ્સામાં કાર્યરીતિ:

સરકારી વકીલને જ્યારે એવા હુકમનામાની નકલ મળે કે જેની હેઠળ સરકારની કોઈ રકમ લેણી હોય, ત્યારે તેણે, આના વિરુદ્ધની કોઈ ખાસ સૂચના ન હોય ત્યારે, નીચે પ્રમાણે કાર્ય કરવું જોઈશે:-

(ક) જેની પાસેથી રકમ લેણાની છે એવી વ્યક્તિ(જેનો આ નિયમોમાં હવે પછી યથાપ્રસંગ, ચુકાદામાં દેવાદાર તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અથવા તેનાં વકીલને સરકારી વકીલ જાણતો હોય અને તેમને સરળતાથી સંપર્ક કરી શકે તેમ હોય તો સરકારી વકીલે તેમની પાસેથી રકમ વસૂલવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈશે.

(ખ) (૧) એવું માનવાને કોઈ કારણ હોય કે ખંડ(ક) હેઠળ બાકી રકમ વસૂલી શકાય તેમ નથી અને સરકારી વકીલને એવી કોઈ મિલકત(દા.ત.જંગમ મિલકત, જમીનગીરીઓ, કોર્ટમાં જમા કરાવેલા કોઈ નાણા અથવા દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૧૦ હુકમ ૩૩ હેઠળ સરકારને પ્રથમ ચાર્જ હોય તેવી દાવાની કોઈ વિષયવસ્તુ) ની જાણ હોય તો તેણે તરત જ અથવા કોઈ જરૂરી માહિતી મળ્યા પછી બનતી ત્વરાએ આવી મિલકતની ટાંચથી અમલ બજવણી કરવાની અરજી કરવી જોઈશે.

(ર) વિલંબ વિના અરજી કરી શકવાની સ્થિતિમાં રહેવા માટે સરકારી વકીલે કોઈપણ દાવા અથવા જેમાં તે સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી વતી હાજર થતો હોય તેવા કેસમાં અને જેમાં તેને એવું માનવાને કારણ હોય કે સરકાર અથવા આવા અધિકારીની

તરફેણમાં હુકમનામાની અમલ બજવણીમાં મુશ્કેલી ઊભી થઈ શકે તેમ છે, તો તેણે, દાવા અથવા કેસનો નિર્ણય કરવામાં આવે પહેલા, આવું હુકમનામું પસાર કરવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં તેણે કેવી રીતે કાર્યવાહી કરવી તેની સૂચનાઓ લેખિતમાં અને જે માટે ટાંચ, વગેરે માટેની આવી અરજી કરી શકાય તેવી કોઈ મિલકતની વિગતવાર માહિતી કલેક્ટર પાસેથી મેળવવી જોઈશે.

(ગ) ખંડ(ક) અથવા (ખ) હેઠળ પગલા લેવામાં આવ્યા ન હોય, ત્યારે સરકારી વકીલે વિના વિલંબે કલેક્ટરને નીચેની બી બાબતોની સાથોસાથ અહેવાલ સાથે હુકમનામાની નકલ કલેક્ટરને મોકલી આપવી જોઈશે:

(૧) આવા પગલા ન લેવાના કારણો;

(૨) હુકમનામાના અમલની મુદતનો સમયગાળો પૂરો થતો હોય તે તારીખ;

(૩) એવી કોઈ પણ માહિતી જે તેની જાણમાં આવી હોય અને જેની જાણકારી સરકારના લેણા નાણા વસૂલવામાં મદદરૂપ થઈ તેમ હોય.

(ઘ) ખંડ(ક) અને (ખ) હેઠળ પગલા લેવામાં આવ્યા હોય, ત્યારે સરકારી વકીલે શક્ય હોય તેટલી જલદી અને કોઈપણ કિસ્સા તેને હુકમનામાની નકલ મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર તેની કાર્યવાહીની જાણ કલેક્ટરને કરવી જોઈશે અને તે હુકમનામાની નકલ મોકલી આપવી જોઈશે. વધુ સમય માટે ફરમાવેલ ન હોય ત્યારે તેણે કાર્યવાહીઓ પૂરી થયે તેના પરિણામ અને બાકી લેણાની આખરી રકમ વસૂલવામાં તેઓ સફળ ન રહ્યા હોય તો ખંડ(ગ)ની બાબતો(૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરે માહિતીની પણ કલેક્ટરને જાણ કરવી જોઈશે.

(ચ) એ જોવાની જવાબદારી સરકારી વકીલની રહેશે કે કોઈ હુકમનામાની અમલ બજવણીને મુદ્દતથી બાધ આવતો ન હોય. આ કોઈ હુકમનામાનો સંપૂર્ણ અમલ થયા વિના કોઈ હુકમનામાના અમલની મુદતનો ગાળો પૂરો થવાની તૈયારીમાં હોય ત્યારે સરકાર વકીલે સ્પષ્ટપણે આ હકિકત કલેક્ટરના ધ્યાન પર લાવવી જોઈશે.

૭૪. ચૂકાદામાંના દેણદારની મિલકત અને ઓતોને લગતી તપાસ.

કલેક્ટરે જ્યારે પણ જરૂરી હોય ત્યારે (મામલતદાર દ્વારા અથવા અન્યથા ચૂકાદામાંના-દેણદારની મિલકત અને ઓત લગતી તપાસ કરવી જોઈશે અને તેની પાસેથી બાકી લેણાની આખી રકમ અથવા તેનો શક્ય હોય તેટલો ભાગ વસૂલવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈશે.

૭૫. અપીલના કિસ્સામાં કાર્યરીતિ.

(૧) જો કોઈ અપીલ દાખલ કરવામાં આવી હોય અને કોર્ટના હુકમથી હુકમનામાનો અમલ અટકાવવામાં આવ્યો હોય અપીલના નિર્ણય પહેલાનો સમયગાળો ચૂકાદામાંના દેણદારની મિલકતની તપાસ કરવામાં ઉપયોગમાં લેવો જોઈશે.

(૨) દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૫ હુકમ ૪૧ની જોગવાઈઓ આવા સમયગાળા દરમ્યાન ચૂકાદામાં દેણદારને મિલકત કપટપૂર્વક નિકાલ કરતા રોકવા માટે પૂરતી છે, પરંતુ સરકારી વકીલની એ ફરજ બનશે જે જરૂર પડે તો લીધેલી જમીનગીરી સારી અને પૂરતી છે એ જોવા માટે કલેક્ટર સાથે પરામર્શ કરી શકશે. સરકારી વકીલને એવું જણાય કે નક્કી કરેલ જમીનગીરી સારી અને પૂરતી નથી તો તેણે તરત જ કોર્ટને હુકમનામાનો અમલ કરવાની અરજી કરવી જોઈશે.

(૩) આવી અરજી નકારી કાઢવામાં આવે તો સરકારી વકીલે કલેક્ટરને જાણ કરવી જોઈશે, જે કોઈ કપટયુક્ત સ્વત્વા અથવા છૂપાવવાનું અટકાવવા માટે ચૂકાદામાંના દેણદારની મિલકત પર નજર રાખશે.

૭૬. ટાંચમાં લેવાની મિલકતની ઓળખ માટેની ગોઠવણ.

કોર્ટ ચૂકાદામાંના દેણદારની મિલકત ટાંચમાં લેવાનો હુકમ આપે ત્યારે સરકારી વકીલે તરત જ કલેક્ટરને અધિકારીની સાથે રહેવા માટે અને મિલકત તારવવા માટે કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિનિયુક્ત કરવાની અરજી કરવી જોઈશે.

૭૭. ટાંચમાં લીધેલી મિલકત પર દાવો કરવામાં આવે તેવા કેસોમાં કાર્યરીતિ.

ટાંચમાં લીધેલી મિલકત પર ત્રાહિત પક્ષકારો દ્વારા દાવો કરવામાં આવે તેવા કેસમાં જેના અહેવાલ પર મિલકત ટાંચ લેવામાં આવી હોય તેવા અધિકારીએ પુરાવા એકત્ર કરવા જોઈશે જે દર્શાવે કે તે મિલકત ચૂકાદામાંના દેણદારની છે અને જ હોય તો તેણે કોર્ટમાં હાજર રહેવું જોઈશે અને કોર્ટ દાવાની તપાસ કરતી હોય ત્યારે સરકારી વકીલને તેની સૂચના આપવી જોઈશે.

૭૮. લેણી રકમ વસૂલવા સંબંધી કાર્યરીતિ.

(૧) સરકારની કોઈ લેણી રકમ હુકમનામા હેઠળ કોર્ટની એજન્સી સિવાય અન્યથા વસૂલવામાં આવે તો, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના નિયમ ૨ હુકમ ૨૧ હેઠળ આવી વસૂલાતને કોર્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરાવવા સરકારી વકીલને સૂચના આપવી જોઈશે.

(૨) સરકારી વકીલ અથવા મામલતદાર અથવા બીજા અધિકારી હુકમનામાની અમલ બજવણીથી સરકાર વતી કોઈ નાણા વસૂલે તો શક્ય તેટલું જલદી તેણે તરત જ આ રકમ સંબંધિત વિભાગના ખાતામાં તિજોરીમાં ભરી દેવી જોઈશે અને કલેક્ટરને તે હકિકતની જાણ કરવી જોઈશે.

૭૯. લેણાની વસૂલાતની કલેક્ટર દ્વારા દેખરેખ:

કલેક્ટરે પોતાના જિલ્લામાં સંબંધિત હુકમનામા હેઠળ સરકારના લેણા નાણાની વસૂલાત માટે લેવામાં આવતા પગલાંની દેખરેખ અને નિયંત્રણ સામાન્યતઃ કરવી જોઈશે. આ હેતુ માટે તે સરકારી વકીલને બાકી લેણાની રકમ વસૂલવા માટેના પગલા લેવા માટે મોકલવામાં આવેલા હુકમનામાના સંબંધમાં પોતે જરૂરી ગણે તેવા પ્રગતિ અથવા બીજા રિપોર્ટ રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે. તે, સરકારી વકીલને, કોઈ રકમ વસૂલવા માટે પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અરજી કોર્ટને કરવા માટે પણ કહી શકશે.

૮૦. લેણાની વસૂલાતના સંબંધમાં કાયદા પરામર્શીને સંદર્ભ.

(૧) કલેક્ટરનું એમ માનવું હોય કે સરકારી લેણાની વસૂલાતની પ્રગતિ સંતોષકારક નથી, તો તેણે આ બાબત કાયદા પરામર્શીના ધ્યાન પર લાવવી જોઈશે.

(૨) કલેક્ટર આવી રકમની વસૂલાત માટેના લેવાના પગલા સંબંધી સલાહની જ્યારે પણ જરૂર હોય ત્યારે કાયદા પરામર્શીની સલાહ લઈ શકશે.

૮૧. વસૂલી શકાય તેમ ન હોય તેવી રકમ માંડી વાળવા બાબત:

(૧) ચૂકાદામાંના દેણદાર હુકમનામા હેઠળ તેની પાસે જે લેણા છે તે અથવા તેની પાસે જે લેણી છે અથવા મુદ્દતના ગાળા દરમિયાન લેણી છે તે ભરી શકશે નહીં તેવું જણાય તો, અથવા કોઈક કારણસર કલેક્ટરને આવી વ્યક્તિ પર વધુ દબાણ લાવવું અયોગ્ય જણાય, તો તે, આવી બાબત કોર્ટ ફીના સંબંધમાં હોય અથવા તે અક્રિયનના રૂપમાં દાવા અથવા અક્રિયનના રૂપમાં અરજીમાં સરકારના લેણા હોય તો, આવી છેવટે પણ બાકી એવી લેણાની રકમ માંડી વાળી શકશે. બીજા કિસ્સાઓમાં રકમ માંડી વાળવાની મંજૂરી માટે તેણે કાયદા પરામર્શી દ્વારા સરકારને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ તરીકે, આવા લેણાની વસૂલાત માટેના પગલા મુદ્દતનો સમયગાળો પૂરો થાય ત્યાં સુધી અવિરત ચાલુ રાખવા જોઈશે, જરૂરી હોય ત્યારે કલેક્ટરે પેટા-નિયમ (૧)માં જણાવ્યા પ્રમાણેના પગલાં લેવા જોઈશે.

૮૨. કલેક્ટરે રાખવાનું રજિસ્ટર:

કલેક્ટરે નીચેના નમુનામાં હુકમનામા હેઠળ સરકારની લેણી રકમોનું રજિસ્ટર રાખવું જોઈશે. આવું રજિસ્ટર ભાગ ૧ અને ૨ એમ અલગ ભાગોમાં રાખવું જોઈશે, ભાગ ૧ જેમાં સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી પક્ષકાર હોય તેવા દાવા, અપીલ અથવા અરજીઓમાં હુકમનામા હેઠળ સરકારના બાકી લેણા સંબંધી રહેશે, અને ભાગ ૨ દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ના હુકમ ૩૩ અથવા ૪૪ હેઠળ સરકારને ભરવાપાત્ર કોર્ટ ફી અને અક્રિયન ખર્ચ સંબંધી રહેશે.

૧. કેસોનો અનુક્રમાંક	
૨. હુકમનામું પસાર કર્યું હોય તે કોર્ટનું નામ	
૩. દાવાઓ, અપીલો અથવા અરજીનો નંબર અને વર્ષ	
૪. પક્ષકારોના નામો	
૫. હુકમનામાની તારીખ	
૬. મુદ્દતનો ગાળો પૂરો થતો હોય તે તારીખ	
૭. નામો	ચૂકાદામાંનો દેણદાર
૮. રહેઠાણ	
૯. વ્યવસાય	
૧૦. કેટલી રકમ પર	સરકારની લેણી રકમ

૧૧. રકમ	
૧૨. પગલાંનો પ્રકાર	વસૂલાત માટે લીધેલાં પગલાં
૧૩. પગલાં લેવાની તારીખ	
૧૪. કેવી રીતે વસૂલી	થયેલી વસૂલાત
૧૫. તારીખ	
૧૬. રકમ	
૧૭. સરકારી ઠરાવ અથવા કલેક્ટરના હુકમનો નંબર અને તારીખ	બીનવસૂલીપાત્ર તરીકે માંડી વાળેલ
૧૮. રકમ	
૧૯. વસૂલ કરવાની ચોખ્ખી સીલક	
૨૦. નોંધ (અહીં ઉપલબ્ધ એવી કોઈ માહિતી લખવી જેમકે નિર્ણય દેવાદારના નાણાકીય સંજોગો, કોઈ સંપત્તિ હોય તો તેની માલિકી વગેરે)	

૮૩. મામલતદારોએ રાખવાનું રજિસ્ટર:

કલેક્ટર એવો આદેશ કરે, તો દરેક મામલતદારોએ પણ તેના તાલુકામાં રહેતા હોય કે મિલકત ધરાવતા હોય તેવા ચૂકાદામાંના દેણદાર સામેના હુકમનામાના સંબંધમાં પોતાના તાલુકામાં આવું રજિસ્ટર જાળવવું જોઈશે.

૮૪. પ્રવાસમાં નીકળેલા મહેસૂલ અધિકારીઓ દ્વારા ચૂકાદામાંના દેણદારની મિલકતની તપાસ:

દરેક ગામમાં તલાટીએ આવા ગામના કોઈ જમીન માલિક અથવા રહેવાસીના હુકમનામા અનુસાર સરકારના લેણાની યાદી રાખવી જોઈશે. પ્રવાસ દરમિયાન ગામની મુલાકાત લેતા કલેક્ટર અને બીજા મહેસૂલ અધિકારીઓએ આવી યાદી તપાસવી જોઈશે.

૨- પ્રકીર્ણ

૮૫. સરકારી વકીલે ખર્ચ સંબંધી હુકમોની ચકાસણી કરવા બાબત:

સરકારી વકીલોએ, જેમાં તેઓ સરકાર વતી હાજર થતા હોય તે તમામ દાવાઓ અને અરજીઓમાં, અને ખાસ કરીને અક્રિયના રૂપમાં હોય તેવા દાવામાં અક્રિય દાવા અને અરજીઓમાં, કોર્ટના ખર્ચ સંબંધી હુકમોની કાળજીપૂર્વક ચકાસણી કરવી જોઈશે અને એ એવું જોઈશે કે હુકમનામામાં, જેમની પાસેથી ખર્ચ વસૂલવાના છે તેવા પક્ષકારને નિર્દિષ્ટ કરતા હુકમ સહિત, ખર્ચ યોગ્ય રીતે આકારાયા છે અને દાખલ કરાયા છે. હુકમમાં સરકારી ખર્ચની યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તો તેમણે, આવી હકિકત તરત જ કાયદાકીય બાબતોના પરામર્શકના ધ્યાન પર લાવવી જોઈશે. જેથી કરીને પુનર્વિચારની અરજી કરવી ઇચ્છનીય હોવાની અથવા જરૂરી હોય તો સુધારાની અપીલ અથવા અરજી દાખલ કરવાનું વિચારી શકાય.

૮૬. દસ્તાવેજી પુસ્તકોનો ખર્ચ કોર્ટમાં જમા કરાવવા બાબત:

જેમાં સરકારે હાઈકોર્ટ (ઉચ્ચ ન્યાયાલય)માં પ્રથમ અપીલ દાખલ કરી હોય તેવા કેસોમાં, જિલ્લા સરકારી વકીલે, તેમ કરવાનું કહેવામાં આવે ત્યારે દસ્તાવેજી પુસ્તકો તૈયાર કરવાનો અંદાજિત ખર્ચ જિલ્લા કોર્ટમાં જમા કરાવવો જોઈશે.

૮૭. દસ્તાવેજો/કાગળોની નકલો:

અસલ દાવામાં અથવા કાર્યવાહીમાંના પુરાવા મોટી સંખ્યામાં હોય અથવા એવા અગત્યના હોય જેની નકલો પોતાના ઉપયોગ માટે ધરાવવી એ સરકારી વકીલ માટે અથવા ખાસ કાઉન્સેલ માટે જરૂરી બની જાય ત્યારે અને ગમે તે કારણસર સરકારી વકીલ આવા પુરાવાની નકલો મેળવે ત્યારે તેણે ધ્યાન રાખવું જોઈશે કે તે એક ચતુર્થાંશ હાસીયા સાથે કાગળની ફક્ત એક જ બાજુએ લખાવવામાં આવે(કાગળ સરકારી પત્રવ્યવહારમાં વાપરવામાં આવતા સામાન્ય ફૂલસ્કેપ સાઈઝનો કાગળ હોવો જોઈએ), જેથી કેસને પાછળના દરેક તબક્કે કોઈ મુશ્કેલી વિના તેનો પાછળથી ઉપયોગ કરી શકાય અને આમ વખતોવખત ફરી નકલો મેળવવાનો ખર્ચ નિવારી શકાય.

૮૮. સરકાર વતી ફાઈલ કરેલા દસ્તાવેજો પરત મેળવવા:

ઉચ્ચ ન્યાયાલયે કરેલા નિયમો હેઠળ નાશ કરવાપાત્ર હોય પરંતુ જેનો ભવિષ્યમાં ઉપયોગ હોય, તેવા સરકારી વકીલે સરકાર વતી ફાઈલ કરેલા તમામ પુરાવાઓ, તેણે ઉચ્ચ ન્યાયાલય પાસેથી પરત મેળવવા જોઈશે અને આ રીતે મેળવેલા દસ્તાવેજો કલેક્ટરને અથવા બીજા સંબંધિત અધિકારીને મોકલી આપવા જોઈશે.

૮૯. સરકારી વકીલો અને પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરે કાયદા પરામર્શીને મોકલવાના માસિક પત્રકો:

(૧) દરેક સરકારી વકીલો અને પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરે અનુસૂચિ ઝ મુજબનું પત્રક કાયદા પરામર્શકને દરેક મહિનાના પહેલા અઠવાડિયામાં અચૂક મોકલી આપવું જોઈશે. પત્રકમાં નોંધવાના કોઈ કેસ ન હોય ત્યારે તેને લગતાં પ્રમાણપત્ર સાથે તે કોરું મોકલી આપવું જોઈશે.

(૨) સરકારી વકીલે દરેક વર્ષની ૩૧મી જાન્યુઆરી પહેલા, આગામી વર્ષ માટે જરૂરી માહિતી આપતું આવું જ પત્રક મોકલવું જોઈશે.

૯૦. મૃત્યુ પામેલા બચાવપક્ષ અથવા પ્રતિવાદીઓના કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓને રેકર્ડ પર લાવવા માટે સરકારી વકીલો અને કલેક્ટરે મોકલવાની યાદી:

(૧) સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી જેમાં વાદી, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર હોય તેવા દાવા, અપીલો અથવા કાર્યવાહીઓમાં સરકારી વકીલે જિલ્લા કલેક્ટરને દરેક મહિનાના પહેલા દિવસે નીચેના નમૂનામાં યાદી સુપરત કરવી જોઈશે:

યાદીનો નમૂનો

સરકાર અથવા સરકારી અધિકારી જેમાં વાદી, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર હોય તેવા (અપીલ સહિતના) દાવા અને કાર્યવાહીઓની યાદી.

જિલ્લો:

કોર્ટનું નામ	કોર્ટની ફાઈલ પરનો ક્રમાંક.	પક્ષકારો અને તેમના સરનામા	શું તમામ બચાવ પક્ષકારો, પ્રતિવાદીઓ અથવા પ્રતિપક્ષીઓ હજુ જીવિત છે?	સદરહુ પક્ષકારોમાં કોર્ટ મૃત્યુ પામ્યું હોય તો મૃત્યુની તારીખ જણાવો અને કાયદાકીય પ્રતિનિધિનું નામ, ઊંમર, રહેઠાણ અને વ્યવસાય અને મૃતક સાથેનો સંબંધ પણ જણાવો.
૧	૨	૩	૪	૫

.....કાયદા અધિકારી નિયમોના નિયમ.....ના સંદર્ભેના કલેક્ટરને.....ના સરકારી વકીલ દ્વારા સાદર કર્યું.

તારીખ..... સરકારી વકીલ.

પૂર્તતા કરી સરકારી વકીલને પરત કર્યું.

તારીખ..... કલેક્ટર.

નોંધ:

(ક) કોલમ ૧ થી ૩ સરકારી વકીલે ભરવી.

(ખ) કોલમ ૪ અને ૫ સરકારી વકીલની ખરેખર જાણકારી અનુસાર તેણે ભરવી જોઈશે.

(ગ) કોલમ ૪ અને ૫, સરકારી વકીલે જરૂરી માહિતી ન ભરી હોય ત્યારે, કલેક્ટરે ભરવી જોઈશે.

(ઘ) સરકારી વકીલે યાદી યોગ્ય રીતે પૂરી કરી તેને પરત મળ્યે પક્ષકારના મૃત્યુની જાણ કાયદા પરામર્શીને કરવી જોઈશે.

(૨) ઉચ્ચ ન્યાયાલયમાંના સરકારી વકીલે દરેક મહિનાના પહેલા દિવસે જ્યાં કેસ માંડવામાં આવ્યા હોય તેની આવી જ યાદી જિલ્લા કલેક્ટરને મોકલવી જોઈશે.

(૩) સંબંધિત સરકારી વકીલે યાદી કલેક્ટરને મોકલતા પહેલા તેની પ્રથમ ત્રણ કોલમો અને તેની ખરેખરી જાણકારી હોય તેટલે સુધી કોલમ ૪ અને ૫ પણ કોળજીપૂર્વક ભરવી જોઈશે. કલેક્ટરે બાકીની વિગતો ભરવી જોઈશે અને વિના વિલંબે યાદી સરકારી વકીલને પરત મોકલવી જોઈશે. જરૂરી વિગતો ભરાયા પછી યાદી પરત મળ્યે એવું જણાય કે કોઈ બચાવપત્રકાર, પ્રતિવાદી અથવા પ્રતિપક્ષીનું મૃત્યુ થયું છે, તો સરકારી વકીલે આ હકીકતની જાણ તરત જ કાયદા પરામર્શીને કરવી જોઈશે. જેથી કેસ એવો હોય કે જેમાં હુકમ કરના નિયમ ૪ હેઠળની અરજી જરૂરી હોય, તો તદ્દનુસાર પગલા લઈ શકાય.

૯૧. પ્રકીર્ણ દીવાની કાર્યરીતિઓ:

કલેક્ટરને અથવા બીજા અધિકારીને જેમાં સરકારને પક્ષકાર બનાવેલ નથી તેવા કોઈ દાવામાં દરમિયાનગીરી કરવું સલાહભર્યું જણાય, અથવા તેને દાવો કરવાનું જરૂરી જણાય, અથવા તેને સરકાર વતી કોઈ પ્રકીર્ણ દીવાની કાર્યરીતિઓમાં બચાવ કરવાનું કહેવામાં આવે તો સામાન્ય દાવાઓને લાગુ પડવાપાત્ર નિયમો ઉચિત ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે:

પરંતુ કટોકટીના કિસ્સામાં કલેક્ટર અથવા બીજા અધિકારી સરકારની મંજૂરીની અપેક્ષાએ કાર્ય કરી શકશે, પરંતુ તેમણે લીધેલા પગલાની જાણ તરત જ સરકારને કરવી જોઈશે.

૯૨. સમાધાનો:

સરકારના સ્પષ્ટ આદેશો વિના કોઈ દાવા અથવા બીજી દીવાની કાર્યવાહીઓની કોર્ટની બહાર પતાવટ કરવી જોઈશે નહિ અથવા કોર્ટમાં સમાધાન કરવું જોઈશે નહિ.

૯૩. ફેરતપાસ અરજી:

અપીલને લગતી જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે ફેરતપાસ અરજીને લાગુ પડશે.

૯૪. જમીન સંપાદન અધિનિયમ હેઠળની કાર્યવાહી:

જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૪ હેઠળની કાર્યવાહીની અરજીઓમાં દાવાઓ, અપીલો અને બીજી દીવાની કાર્યવાહીઓને લગતાં નિયમો જમીન સંપાદન નિયમસંગ્રહમાંની આવી કાર્યવાહીઓ સંબંધી ખાસ સૂચનાઓથી સુધારેલા ગણાશે.

૯૫. સરકારી દફતરોમાંથી દસ્તાવેજોની રજૂઆત:

(૧) કોર્ટમાં પુરાવા તરીકે પ્રકાશિત ન થયેલા સરકારી રેકર્ડની રજૂઆતને લગતી કાયદો, પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨(સન ૧૮૭૨નો અધિનિયમ ૧ની કલમો ૧૨૩, ૧૨૪ અને ૧૬૨માં સમાવિષ્ટ કરેલો છે, જે નીચે પુનઃ રજૂ કરેલો છે:

"૧૨૩. પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી પરવાનગી આપે અથવા પાછી ખેંચે તેવા સંબંધિત વિભાગના મુખ્યમથક ખાતેના અધિકારીની પરવાનગી સિવાય, કોઈને પણ, રાજ્યની કોઈ બાબતોને લગતા અપ્રસિધ્ધ થયેલા સત્તાવાર પુરાવાઓમાંથી મેળવેલો કોઈ પુરાવો આપવાની પરવાનગી અપાશે નહિ.

૧૨૪. જાહેર અધિકારીને એમ લાગે કે પત્રવ્યવહારો જાહેર થવાથી જાહેર હિત જોખમાશે ત્યારે, તે અધિકારીને, સરકારી વિશ્વાસે તેની સાથે કરાયેલા પત્રવ્યવહારો જાહેર કરવાની ફરજ પડાશે નહિ.

૧૬૨. દસ્તાવેજ તેના કબજામાં અથવા સત્તામાં હોય તો, તે રજૂ કરવાનો આદેશ અપાયેલો હોય તેવા સાક્ષી, તેની રજૂઆત અથવા તેની સ્વીકાર્યતાને લગતો કોઈ વાંધો હોય તેમ છતાં તેને ન્યાયાલય સમક્ષ લાવશે. આવી કોઈ વાંધાની સ્વીકાર્યતા ન્યાયાલયે નક્કી કરાવવી જોઈશે.

ન્યાયાલય, તેની સ્વીકાર્યતા ઉપર વિચાર કરવા તેને રાજ્યની બાબતોને મોકલે નહિ અથવા પુરાવાઓ ધ્યાનમાં લે નહિ તો, તે, પોતાને યોગ્ય જણાય તો, તેને તપાસી શકે છે.

આવા હેતુથી, કોઈ દસ્તાવેજનું ભાષાંતર કરાવવું જરૂરી હોય તો, ન્યાયાલય પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે, ભાષાંતરકારને સમાવિષ્ટ બાબતોને, દસ્તાવેજ પુરાવામાં આપવાનો થાય નહિ તો, ગુપ્ત રાખવાનો હુકમ કરી શકે છે અને ભાષાંતરકાર આવા હુકમને અવગણે તો ભારતીય દંડ સંહિતાની કલમ ૧૬૬ હેઠળ, તેણે અપરાધ કર્યો હોવાનું માની લેવામાં આવશે."

(૨) ઉપર જણાવેલ પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ની કલમ ૧૨૩ના હેતુ માટે, "ખાતાના વડા અધિકારી " એ શબ્દ પ્રયોગનો, કોર્ટે ફરમાવેલા દસ્તાવેજનો કબજો જેની પાસે છે તે ખાતાના વડા અને તે જ પ્રમાણે, કોર્ટે તેને રજૂ કરવા ફરમાવે ત્યારે, જરૂરી પરવાનગી આપનાર અથવા રોકી રાખનાર સત્તાધિકારી તરીકે જેને ગણાવવા જોઈશે તેવો અર્થ કરવા ઉપયોગ કરી શકાશે.

- (૩) ખાતાના વડા નથી તેવા અધિકારી પાસેથી દસ્તાવેજ મંગાવેલો હોય ત્યારે, તેણે પોતાના ખાતાના વડાને હુકમો માટે તે બાબત મોકલવી જોઈશે. ત્યારપછી, ખાતાના વડાએ કાગળપૂર્વક વિચારણા કરવી જોઈશે કે તે દસ્તાવેજની રજૂઆતનો વાંધો ઉઠાવવો જોઈશે અથવા ઉઠાવવો જોઈશે નહિ.
- (૪) (૧) ઉચ્ચ સત્તામંડળ, જેવાકે ભારત સરકાર અથવા સરકાર અથવા જેનાથી આવા ઉચ્ચતર સત્તામંડળ સાથે પત્રવ્યવહારના હેતુ ઉભો થયો હોય છે તેવા, અથવા (૨) બીજી સરકાર અથવા વિદેશી સરકાર પાસેથી આવતા દસ્તાવેજોના સંબંધમાં, સરકારના સંદર્ભ વગર ચલાવી લીધું હોય ત્યારે ખાતાના વડાએ, કાગળો પ્રસિધ્ધિ માટે તેયાર કરાયા હોય અથવા સંપૂર્ણપણે ઔપચારિક અથવા દૈનિક સ્વરૂપના હોય તે સિવાય, કોર્ટમાં દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની સંમતિ આપતા અથવા તેમના ઉપર આધારિત પુરાવાઓ આપતાં પહેલાં, સરકારના હુકમો મેળવવા જોઈશે.
- (૫) પેટા-નિયમ(૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હોય તે સિવાયના કાગળોના કિસ્સામાં, ખાતાના વડાએ, સામાન્ય રીતે ખાનગી તરીકે ગણેલી છે તે બાબતોને લગતા અથવા, તેમના અભિપ્રાય મુજબ, જેની જાહેરાત જાહેર હિતને નુકશાનકારક હોય અથવા બીજા કોઈ સંબંધમાં વિવાદમાં હોય અથવા સરકાર અને કોઈ બીજા પક્ષકાર વચ્ચે વિવાદ ઉભો કરે તેવી બાબતો સાથે સંબંધિત બીજા કાગળોની રજૂઆતને મંજૂરી આપવી જોઈશે નહિ.
- (૬) પુરાવા અધિનિયમ ૧૮૭૨ની કલમ ૧૨૩ હેઠળ પરવાનગી રોકેલી હોય ત્યારે, સરકારી દસ્તાવેજો સાથે સાક્ષી તરીકે કોર્ટમાં હાજર રહેવાનું હોય તેવા અધિકારીને, નીચે આપેલા નમૂનામાં ખાતાના વડાએ યોગ્ય રીતે સહી કરેલો હુકમ આપેલો હોવો જોઈશે. તેને પોતાનો પુરાવો આપવાનું કહેવામાં આવે ત્યારે, તેણે હુકમ રજૂ કરવો જોઈશે અને સમજાવવું જોઈશે કે તે, કોર્ટ સમક્ષ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા અથવા તેમની પાસેથી મેળવેલો કોઈ પુરાવો આપવા સ્વતંત્ર નથી. તેમ છતાં, તેને રજૂ કરવા આદેશ અપાયેલો છે તેવા કાગળો, તેણે પોતાની સાથે લઈ જવા જોઈશે.
- (૭) જે કારણોસર દસ્તાવેજો મંગાવેલા છે તેના સંદર્ભમાં, ખાતાના વડાએ સંબંધિત કોર્ટના પ્રમુખ અધિકારી સાથે પત્રવ્યવહાર કરવો જોઈશે નહિ. તેમણે કોર્ટના હુકમોનું પાલન કરવું જોઈશે દસ્તાવેજો સાથે સંબંધિત કોર્ટમાં વ્યક્તિગત રીતે હાજર રહેવું જોઈશે અથવા અન્ય અધિકારીની ઉપસ્થિતિ માટે વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે અને પેટા-નિયમ(૬)માં સૂચવ્યા પ્રમાણે વર્તવું જોઈશે અને વિશેષાધિકારનો દાવો કરે તો, તેણે જરૂરી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

હુકમ

.....ને લગતોકચેરી ખાતે રજૂ કરવા માટે કોર્ટનું સમન્સ.

(ક) હું, પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ની કલમ ૧૨૩ હેઠળ, સમન્સમાં જણાવેલા કાગળો સાથે હાજર થવા અને તે માટેના વિશેષાધિકારનો દાવો કરવાનેઆદેશ આપું છું.

(ખ) હું, આ હુકમ હેઠળ જેના માટે વિશેષાધિકારનો દાવો કરાયો છે તેવા કાગળોમાંથી મેળવેલો કોઈ પુરાવો આપવાની પરવાનગી અટકાવું છું.

કોર્ટ સમક્ષ એવી રજૂઆત થવી જોઈશે કે પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨ની કલમ ૧૨૩ના અર્થઘટન પ્રમાણે, આ કાગળોમાં રાજ્યની બાબતોને લગતા અપ્રસિધ્ધ થયેલી સરકારી રેકર્ડનો સમાવેશ થાય છે અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૬૨ની જોગવાઈ અનુસાર તે કાગળો કોર્ટની તપાસ માટે ખુલ્લા નથી.

વિભાગના વડા

તારીખ

૯૬. શંકાસ્પદ કેસો સરકારને સંદર્ભ કરવા બાબત:-

સંબંધિત અધિકારીને, મંગાવેલા દસ્તાવેજની નકલ આપવી જોઈએ કે નહિ અથવા દસ્તાવેજ કોર્ટમાં રજૂ કરવો કે નહિ તેવી કોઈ શંકા ઉદભવે ત્યારે, તેણે સરકારી વકીલની સલાહ લેવી જોઈશે અથવા તેને ઈચ્છનીય જણાય તો, તે, હુકમો માટે તે બાબત સરકારને સંદર્ભ કરી શકશે.

૯૭. પત્રવ્યવહાર અને સરકારી ઠરાવો ચુસ્તપણે ખાનગી ગણાશે-

દાવાઓ અથવા બીજી દીવાની કાર્યવાહીઓના વિષય અન્વયે સરકારના બધા પત્રવ્યવહાર અને બધા ઠરાવો, જેના હાથોમાં તે આવે તેવા સરકારના બધા અધિકારીઓ અને કાયદા અધિકારીઓ દ્વારા ચુસ્તપણે ખાનગી ગણવામાં આવશે. કોઈ

સરકારી અધિકારીએ, દાવા અથવા ચુસ્ત દીવાની કાર્યવાહીની અનિર્ણિત અવસ્થા દરમિયાન અથવા ઉપલી કોર્ટ દ્વારા તેનો આખરી નિર્ણય થાય તે પહેલાં, જેની સામે અપીલ કરી શકાય એવા કોઈ પત્રવ્યવહાર અથવા એવા સરકારી ઠરાવોની નકલ આપવી જોઈશે નહિ અને વિભાગના વડાની પૂર્વ-મંજૂરી વગર આવા આખરી નિર્ણય પછી કોઈપણ સમયે આવી નકલો આપવી જોઈશે નહિ.

૯૮. ચુકાદામાંના દેવાદારની મિલકતની ખરીદી સરકારે કરવા પર પ્રતિબંધ બાબત.

સરકારને જેણે નાણાં ચૂકવવાના બાકી છે તેવા ચુકાદામાંના દેવાદારોની મિલકત ખરીદવાના હેતુથી, કોર્ટની લીલામી વખતે સરકાર વતી બોલી લગાવવા સરકારી નોકરોની પ્રતિનિયુક્તિની પ્રથા, સરકારને વધારાના દાવામાં સંડોવવાની શક્યતા હોવાથી, અનુસરવી જોઈશે નહિ અને તેથી કાયદા પરામર્શી દ્વારા સરકારની મંજૂરી લીધી હોય તે સિવાય તેમ કરવું જોઈશે નહિ.

૯૯. મોકલવાના થતા પ્રાદેશિક ભાષામાંના દસ્તાવેજનું ભાષાંતર.

પ્રાદેશિક ભાષામાંના કોઈ કાગળો, સરકાર અથવા કાયદા પરામર્શીને મોકલવામાં આવે તો તેમનું અંગ્રેજી ભાષાંતર પણ તે કાગળો સાથે મોકલવું જોઈશે.

૧૦૦. કેન્દ્ર સરકાર વતી દાવાઓને માંડવા અથવા બચાવ કરવા બાબત.

- (૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા તેના અધિકારીઓ વતી દાવાઓ અથવા અન્ય કાર્યવાહીઓને ચલાવવા અથવા તેમાં બચાવ કરવા માટે સરકાર દ્વારા મંજૂરી આપી શકાશે નહિ. આવી મંજૂરી, કેન્દ્ર સરકારના સંબંધિત વિભાગ દ્વારા જ આપવી જોઈશે. આવી મંજૂરી અપાઈ ગયા પછી સંબંધિત વિભાગના વડાએ કાયદા પરામર્શીને જાણ કરવી જોઈશે.
- (૨) ત્યારપછી કાયદા પરામર્શી દાવાના સંચાલનના સંદર્ભમાં એડવોકેટ જનરલની કચેરી માટે સૂચનાઓ બહાર પાડશે.
- (૩) આ નિયમોમાં કરેલા દાવા અને અન્ય કાર્યવાહીઓ ચલાવવા અને બચાવ કરવા માટેના નિયમોની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે, આવા દાવા અને કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.
- (૪) સરકારી વકીલની ફી અને અન્ય કાનૂની ચાર્જ કેન્દ્ર સરકારના સંબંધિત વિભાગે ચૂકવવા જોઈશે.

૧૦૧. સરકારી સેવકોને કાનૂની સહાય આપવા માટેના નિયમો.

- (૧) પોતાની ફરજ બજાવવા માટે સરકારી અધિકારીઓ દ્વારા કરેલા અથવા કર્યા હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કાર્યોના સંદર્ભમાં, દિવાની અથવા ફોજદારી કાર્યવાહીઓ ચલાવવા અથવા બચાવ કરવા માટે પોતાના અધિકારીઓને સરકાર દ્વારા કરાતી સહાયમાં -
 - (ક) સંબંધિત અધિકારી વતી આવી કાર્યવાહીમાં કાયદા અધિકારીને હાજર રાખવાનો : અથવા
 - (ખ) આ નિયમો હેઠળ કાયદા અધિકારીને આવી કાર્યવાહીઓમાં ચૂકવવાપાત્ર ફીના પ્રમાણમાં આવી પ્રક્રિયામાં સંબંધિત અધિકારી દ્વારા ફી સહિતના બધા ખર્ચ ભરપાઈ કરવાનો.
- (૨) આવી કાર્યવાહીઓ ચલાવવા અથવા બચાવ કરવાનો ઇરાદો ધરાવતા હોય તેવા અને સરકાર પાસેથી સહાય મેળવવા ઇચ્છુક હોય તેવા, સરકારી સેવકે તરત જ તે બાબત પોતાના ઉપરી અધિકારીને મોકલવી જોઈશે, જે યોગ્ય રાહે, તે બાબત કાયદા વિભાગમાં સરકારને મોકલશે.
- (૩) તેણે પોતાના હોદ્દાની હેસિયતથી કરેલા કહેવાતા ગુનાઓ માટે અને સરકાર જાતે જ સરકારી નોકર સામે ફરિયાદ કરતી હોય તેવા કિસ્સાઓમાં, આવા સરકારી નોકરને દોષમુક્ત કરાયો હોય ત્યારે, પેટા-નિયમ ૧(ખ)માં જણાવ્યા પ્રમાણે કાયદા અધિકારી રોકવાને બદલે જાતે જ બચાવ કર્યો હોય તો તેના દ્વારા કરાયેલા ફી સહીતનું ખર્ચ તેને ભરપાઈ કરવાનું ઇચ્છનીય ગણાશે.

૧૦૨. હિસાબી ચોપડાઓ:

દરેક કાયદા અધિકારીએ પોતાની ફરજના સંબંધમાં બધી આવકો અને ચૂકવણીઓનો હિસાબ, દરેક રોકડ સાથે સંકળાયેલા સમગ્ર ખર્ચાઓ સહેલાઈથી જાણવાનું શક્ય બને તેવી ગોણ ખાતાવહીઓ સાથે રોજમેળના સ્વરૂપમાં રાખવા જોઈશે.

૧૦૩. કાયમી પેશગીઓ:

કાયદા અધિકારીઓએ કરેલ તમામ ખર્ચ તે થયા પછી તેમને ચૂકવી આપવું જોઈશે. કોર્ટ ફી, સ્ટેમ્પ્સ જેવા આનુષંગિક ગોણ ખર્ચ અને કોર્ટમાંથી દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવા માટે થતા ખર્ચને પહોંચી વળવા તેમને સક્ષમ બનાવવા, સંબંધિત અધિકારીઓની નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કાયમી પેશગીઓ આપી શકાશે:

અનુક્રમાંક	અધિકારીની વિગત	મંજૂર કરાયેલી કાયમી પેશગીની રકમ રૂ.
૧.	નાયબ સચિવ, સરકારી વકીલની કચેરી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ.	૫૦,૦૦૦
૨.	સરકારી વકીલ, શહેરી દીવાની કોર્ટ, અમદાવાદ.	૫,૦૦૦
૩.	પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, શહેર સેશન્સ કોર્ટ	૫,૦૦૦
૪.	જિલ્લા સરકારી વકીલ, અમદાવાદ(ગ્રામ્ય), અમદાવાદ.	૫,૦૦૦
૫.	બીજા તમામ જિલ્લા સરકારી વકીલો.	દરેકને ૫૦૦૦.

૧૦૪. વકીલાત ફી અને ભથ્થાં માટે બિલો:

કાયદા અધિકારીઓની વકીલાત ફી અને ભથ્થાં, અનુસૂચિ-૮માં દર્શાવેલી વકીલાત ફીની યાદી અનુસાર મેળવી શકાશે અને જિલ્લા સરકારી વકીલ, શહેરી દીવાની અને ફોજદારી કોર્ટ, અમદાવાદના જિલ્લા સરકારી વકીલની સંબંધિત કચેરીએ અથવા પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા યથાપ્રસંગ, સરકારી વકીલની કચેરી, હાઈકોર્ટ-એ તેની બે નકલમાં જી.ટી.આર.નમૂના સાથે તિજોરી કચેરીને સીધા જ રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૦૫. એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલના ફી બિલો:

એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલના ફીના બિલો, આગલા મહીનામાં તેમના દ્વારા ચલાવેલા કેસોની વિગતો આપતા પત્રક સાથે, અગાઉથી સિક્કા મારેલી પહોંચ સાથે બે નકલમાં, અનુસૂચિ-૮ પ્રમાણે દર મહિનાના પ્રથમ અઠવાડિયામાં, કાયદા વિભાગમાં સરકારને રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૦૬. હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલો, સહાયક સરકારી વકીલો અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલોના ફી બિલો:

(૧) હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલો, સહાયક સરકારી વકીલો અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલોના ફીના બિલો, અનુસૂચિ-૭ પ્રમાણે તેમણે, હાઈકોર્ટના સરકારી વકીલની કચેરીમાં દર મહિનાના પહેલા અઠવાડિયામાં રજૂ કરવા જોઈશે જ્યાં, સંબંધિત અધિકારી, બિલની રકમનું ખરાપણું, સંબંધિત કાયદા અધિકારીઓએ રજૂ કરેલા દૈનિક પત્રકોના આધાર પર તેમાં દર્શાવેલી બાબતોમાં સંબંધિત કાયદા અધિકારીઓની હાજરી અને જે બાબતો માટે બિલો રજૂ કરાયેલા છે તેમાં, ઉપલબ્ધ હોય તો તે, હાઈકોર્ટના હુકમો અને નિવેદનોના સંદર્ભે તેની યોગ્ય રીતે ચકાસણી કરશે.

(૨) સરકારી વકીલની કચેરીના સંબંધિત અધિકારીએ, યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, મંજૂરી અર્થે કાયદા વિભાગને, રવાના પત્ર, બિલોના ખરાપણાને પ્રમાણિત કરતું સંબંધિત અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર, ફીનું પત્રક, ચુકાદો અથવા હુકમો હોય તો તેની પ્રમાણિત/સાદી નકલ, અને જી.ટી.આર.નમૂના સાથે બે નકલમાં સંબંધિત કાયદા અધિકારીના સદરહુ બિલો રવાના કરવા જોઈશે.

(૩) પેટા-નિયમ(૨) પ્રમાણે રજૂ કરેલા બિલોની ખસઈ કરીને પછી કાયદા વિભાગે, રોકડ નાણું લેવા માટે "ચૂકવણી માટે મંજૂર કરેલા" ના પ્રમાણપત્ર સાથે એડવોકેટ જનરલની કચેરીને તે પરત કરવા જોઈશે.

૧૦૭. મુફસિલમાં ફોજદારી કેસોમાં સરકારી ફોજદારી વકીલો અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલોના ફીના બિલો:

(૧) સરકારી ફોજદારી વકીલો અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલો દ્વારા ચલાવાતા ફોજદારી કેસોના સંદર્ભમાં, તેમના ફી બિલો પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની કચેરીમાં દર મહિનાના પ્રથમ અઠવાડિયામાં રજૂ કરવા જોઈશે જ્યાં સંબંધિત અધિકારી અથવા સરકારી વકીલ જાતે જ, બિલની રકમનું ખરાપણું, તેમ જણાવેલી બાબતોમાં સંબંધિત કાયદા અધિકારીની હાજરી અને બિલોમાં જણાવેલી તારીખોની ચોક્કસાઈને લગતું સંબંધિત ન્યાયાધીશ અથવા મેજિસ્ટ્રેટના પ્રમાણપત્રના આધારે તેમની યોગ્ય ચકાસણી કરશે.

(૨) યોગ્ય ચકાસણી પછી આવા બિલો, ચૂકવણી માટે સરકારી વકીલની સંબંધિત કચેરી દ્વારા સીધા જ તિજોરી કચેરીએ રજૂ કરવા જોઈશે.

૧૦૮. જિલ્લા સરકારી વકીલો, સહાયક સરકારી વકીલો, મુફસિલમાં તાબાના સરકારી વકીલ અને ટ્રિબ્યુનલોના કાયદા અધિકારીઓના ફી બિલો:

(૧) જિલ્લા સરકારી વકીલો, સહાયક સરકારી વકીલો અને તાબાના સરકારી વકીલો દ્વારા ચલાવાતા દીવાની કેસોના સંદર્ભમાં તેમના ફી બિલો દર મહિનાના પ્રથમ અઠવાડિયામાં સરકારી વકીલની કચેરીમાં રજૂ કરવા જોઈશે જ્યાં સંબંધિત અધિકારી અથવા જિલ્લા સરકારી વકીલ જાતે જ, બિલની રકમનું ખરાપણું, તેમા જણાવેલી તારીખોની ચોકસાઈ સંબંધી ન્યાયાધીશના પ્રમાણપત્રના આધાર પર તેમાં જણાવેલી બાબતોમાં સંબંધિત કાયદા અધિકારીની હાજરી સંદર્ભે તેમની યોગ્ય રીતે ચકાસણી કરશે.

(૨) યોગ્ય ચકાસણી પછી, સંબંધિત અધિકારી અથવા જિલ્લા સરકારી વકીલ, કાયદા વિભાગને મંજૂરી અર્થે, રવાનગી પત્ર, બિલના ખરાપણાનું પ્રમાણિત કરતું સંબંધિત અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર, બિલનું પત્રક, સંબંધિત ન્યાયાધીશનું પ્રમાણપત્ર અને જી.ટી.આર.નમૂના સાથે બે નકલમાં સંબંધિત કાયદા અધિકારીના સદરહુ બિલો રવાના કરશે.

(૩) પેટા-નિયમ(૨) પ્રમાણે રજૂ કરેલા બિલોની ચકાસણી કરીને પછી કાયદા વિભાગ, તેને રોકડ નાણું લેવા માટે "ચૂકવણી માટે પાસ કરેલા" ના પ્રમાણપત્ર સાથે જિલ્લા સરકારી વકીલની કચેરીએ પરત કરશે.

(૪) પેટા-નિયમો(૧), (૨) અને (૩)ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે ટ્રિબ્યુનલોમાં નીમાયેલા કાયદા અધિકારીઓને લાગુ પડશે.

૧૦૯. જમીન સંપાદનના કિસ્સાના સંદર્ભમાં ફીના બિલો:

જમીનોના સંપાદનને લગતા તમામ કિસ્સાઓમાં, જિલ્લા સરકારી વકીલોએ ફી અને બીજા ખર્ચ માટે તેમના બિલો રજૂ કરવા જોઈશે-

(૧) સંપાદિત કરાયેલી જમીન ભારત સરકારના કોઈ વિભાગ માટે અથવા રેલવે કંપની માટે અથવા બીજા મંડળ માટે હોય તેવા કિસ્સામાં જિલ્લા કલેક્ટરને રજૂ કરવા જોઈશે જે તેની ચકાસણી કરી અને પ્રતિ સહી કરશે અને તેની તત્કાલ ચૂકવણી માટે ગોઠવણી કરશે, અને

(૨) સંપાદિત કરાયેલી જમીન સરકારી વિભાગ માટે હોય તેવા કેસમાં, પ્રતિ સહી માટે કાયદા પરામર્શીને રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કેસમાં, જાહેરનામાનો ક્રમાંક અને તારીખ અને જે હેતુ માટે જમીન સંપાદિત કરાઈ છે તેને બિલમાં ટૂંકમાં દર્શાવવું જોઈશે. કાયદા પરામર્શી તે બિલ પાસ કરે તો, જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૮૮૨ની જોગવાઈઓને વિચારણામાં લઈને, બિલમાં જણાવેલી રકમ કેવી રીતે ચૂકવવી જોઈશે તે જણાવતા હુકમ સાથે, તેને પ્રતિ સહી સાથે જિલ્લા સરકારી વકીલને પરત કરવા જોઈશે.

૧૧૦. ખાસ સલાહકાર અને ખાસ સરકારી વકીલના ફીના બિલો:

(૧) ખાસ સલાહકાર અને ખાસ સરકારી વકીલોના ફી બિલો બે નકલમાં, જે હેઠળ નિમણૂકો કરાઈ હતી તેવા સરકારી ઠરાવની નકલ સાથે યોગ્ય રીતે સહી કરેલી અગાઉથી સિકકા લગાવેલી પહોંચ સાથે સંબંધિત ન્યાયાલય પાસેથી બીજી નકલમાં નિયમ ૧૧૧ પ્રમાણે હાજરી પ્રમાણપત્ર અને માંગણી કરાયેલી ફીના પત્રક સાથે કાયદા વિભાગમાં સરકારને રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) પ્રમાણે રજૂ કરાયેલા બિલોની ખરાઈ કરીને પછી, કાયદા વિભાગ, તે ખરા જણાય તો, તેમને મંજૂર કરશે.

૧૧૧. ન્યાયાધીશો અને મેજિસ્ટ્રેટ દ્વારા પ્રમાણપત્રો:

સંબંધિત ન્યાયાધીશો અને મેજિસ્ટ્રેટ પાસેથી મેળવેલું હાજરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર, કેસનો પ્રકાર, સુનાવણીની તારીખ, સુનાવણીનો તબક્કો જેવી વિગતો અને તેમની સમક્ષ કાયદા અધિકારી હાજર રહ્યા હતા તેવા કેસની કાર્યક્ષમ અને બિનકાર્યક્ષમ સુનાવણી વિશેની વિગતોનો સમાવેશ કરેલું હોવું જોઈશે.

૧૧૨. છૂટછાટ આપવાની સત્તા:

હકીકતો અને સંજોગોની જરૂરીયાત પ્રમાણે, સરકારને આ નિયમોની જોગવાઈઓમાં છૂટછાટ આપવાની સત્તાઓ હશે.

૧૧૩. રદ કરવા બાબત અને અપવાદ:

ગુજરાત કાયદા અધિકારીઓ (નિમણૂક અને સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૬૫ અને કાયદા અધિકારીઓના નિયમો આ સાથે રદ કરવામાં આવે છે:

પરંતુ એવી રીતે રદ થવાથી યોગ્ય રીતે કરાયેલ કોઈ કૃત્ય અથવા સદરહુ નિયમો હેઠળ ભરવાપાત્ર લેણામાં કોઈ ફેરફાર થશે નહિ:

વધુમાં, સદરહુ નિયમો હેઠળ લીધેલ કોઈ પગલું અથવા કરેલ કોઈ કૃત્ય આ નિયમો હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે અને આ નિયમો હેઠળ લીધેલ કોઈ પગલાં અથવા કરેલ કોઈ કૃત્યથી તે રદ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે અમલમાં રહેશે.

ગુજરાત સરકારના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.એચ.શાહ,
સચિવ અને કાયદા પરામર્શી,
કાયદા વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર.

અનુસૂચિ-ક

(જુઓ નિયમ ૧૭)

ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદમાં એડવોકેટ જનરલ અને અધિક એડવોકેટ જનરલની ફી દર્શાવતું પત્રક.

૧. રાજ્ય સરકાર વતી અને તેમના આદેશ હેઠળ, એડવોકેટ જનરલ અથવા અધિક એડવોકેટ જનરલ હાઈકોર્ટ સમક્ષની કાર્યવાહીમાં ઉપસ્થિત રહે તો, તેઓ કોઈ ખાસ આદેશથી અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, મહત્વની બાબતો જેવી કે રીટ પીટીશન / એલ.પી.એ./ એફ.એ./એસ.એ./સી.આર.એ./એ.ઓ./કીમીનલ અપીલ/કંપની પીટીશન/રિફરન્સ વગેરેમાંની કોઈ મહત્વની બાબતની નોંધણીના દિવસ દીઠ રૂપિયા ૧૦૦૦/-ના દરે અને બીજી પ્રકિર્ણ બાબતો જેવી કે સી.એ./એમ.સી.એ./બીજી ફોજદારી અરજી વગેરેની નોંધણીના દિવસ દીઠ રૂપિયા ૭૦૦/-ના દરે સલાહકાર તરીકેની ફી માટે હકદાર રહેશે.
૨. એડવોકેટ જનરલ/ અધિક એડવોકેટ જનરલને સોંપેલી અથવા તેમના દ્વારા હાથ ધરાતી બાબત/ બાબતોમાં ઉદભવતા મુદ્દાઓની સાથે સમાનતા ધરાવતા અથવા તેના જેવા મુદ્દા અથવા મુદ્દા સમાવતી ફાઈલ કરેલી અથવા કરવાની બાકી કોઈ બાબત / બધી બાબતો એડવોકેટ જનરલ / અથવા યથાપ્રસંગ, અધિક એડવોકેટ જનરલને સોંપાયેલી હશે કે સોંપવાની બાકી હશે તેમ છતાં, ઉપર દર્શાવેલી પૂરી ફી ફક્ત પ્રથમ રૂપ બાબતો માટે ચૂકવવાપાત્ર થશે અને જૂથની બાકીની બાબતો માટે, સદરહુ દરની અડધી ફી, ચૂકવવાપાત્ર થશે.

અનુસૂચિ-ખ
(જુઓ નિયમ ૧૭)

હાઈકોર્ટમાં સરકારી વકીલ, અધિક સરકારી વકીલ, સરકારી ફોજદારી વકીલ અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલની ફી.		
અનુક્રમાંક	વિગત	રકમ રૂ.માં (મુકદ્દમા દીઠ)
૧.	રિટ પીટીશન/હાઈકોર્ટના નિર્ણય સામે કરી શકાતી અપીલ/પ્રથમ અરજી/બીજી અરજી/ફોજદારી ફેરતપાસ/ફોજદારી અપીલ/ફોજદારી ફેરતપાસ અરજી/સી.આર.એ./મૂળ અરજી/કંપની પીટીશન, પુછાણ વગેરે જેવી મુખ્ય બાબતો.	
	(૧) પીટીશન/અપીલ/જવાબો વગેરેના મુસદ્દાની પતાવટ માટે.	૫૦૦
	(૨) દાવો દાખલ કરવાના સુનાવણીના તબક્કે	૮૦૦
	(૩) છેવટની (આખરી)સુનાવણીના તબક્કે.	૧૦૦૦
	બીજી દીવાની અરજીઓ/પ્રકીર્ણ દીવાની અરજીઓ/ફોજદારી અરજીઓ/પ્રકીર્ણ ફોજદારી અરજીઓ, જામીન અરજીઓ વગેરે.	
	(૧) અરજી/જવાબના મુસદ્દા ઘડવાની વ્યવસ્થા માટે .	૩૦૦
	(૨) દાવો દાખલ કરવાના સુનાવણીના તબક્કે .	૪૦૦
	(૩) છેવટની સુનાવણીના તબક્કે.	૫૦૦
હાઈકોર્ટમાં મદદનીશ સરકારી વકીલની ફી:		
૨.	રિટ પીટીશન/ હાઈકોર્ટના નિર્ણય સામે કરી શકાતી અપીલ/પ્રથમ અરજી / બીજી અરજી/ ફોજદારી ફેરતપાસ અરજી/ મૂળ અરજી/ કંપની પીટીશન વગેરે.	
	(૧) પીટીશન / અપીલ/ જવાબના મુસદ્દાની પતાવટ માટે	૪૦૦
	(૨) દાવો દાખલ કરવાના સુનાવણીના તબક્કે	૬૦૦
	(૩) છેવટની સુનાવણીના તબક્કે	૮૦૦
	અન્ય દીવાની અરજીઓ/ પ્રકીર્ણ દીવાની અરજીઓ વગેરે.	
	(૧) અરજી/ જવાબ વગેરેના મુસદ્દા ઘડવાની વ્યવસ્થા માટે	૨૦૦
	(૨) દાવો દાખલ કરવાના સુનાવણીના તબક્કે	૩૦૦
	(૩) છેવટની સુનાવણીના તબક્કે	૪૦૦

અનુસૂચિ-ગ

(જુઓ નિયમ ૧૭)

જિલ્લા કોર્ટોમાં જિલ્લા સરકારી વકીલો(ડી.જી.પી.), મદદનીશ સરકારી વકીલો(એ.જી.પી.), સરકારી ફોજદારી વકીલ(પી.પી.) અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલ(એડી.પી.પી.)ની ફી દર્શાવતું પત્રક.

(૧)

અનુક્રમાંક	વિગત	મુકદ્દમા દીઠ ડી.જી.પી. માટેની રકમ(રૂ.માં)	મુકદ્દમા દીઠ એ.જી.પી. માટેની રકમ(રૂ.માં)
(૧)	દીવાની દાવાઓ/ જમીન સંપાદન લખાણ/ મોટર અકસ્માત દાવા પીટીશન:		
	(ક) વચગાળાની/ દાવા દરમિયાનની અરજી(છેવટના / આખરી નિકાલના તબક્કે)	૨૦૦	૧૦૦
	(ખ) પુરાવા નોંધવા અને દાવો/ પીટીશન /લખાણ(પુછાણ)નો છેવટનો (આખરી) નિકાલ (દિવસ દીઠ)	૪૦૦	૩૦૦
	(ગ) દાવો/પીટીશન/લખાણ પાછું ખેંચવું/ની પતાવટ (ત્રિચક્ર રકમમાં)	૪૦૦	૩૦૦
	(ઘ) દાવા/રિટ દાવો/પીટીશન વગેરેનો મુસદ્દો ઘડવા માટે (ત્રિચક્ર રકમમાં)	૫૦૦	૪૦૦
(૨)	દીવાની પ્રકીર્ણ અરજીઓ/અર્કિયન અરજીઓ (આખરી નિકાલના તબક્કે)	૨૦૦	૧૦૦
(૩)	અપીલો/ ફેરતપાસ અરજીઓ:		
	(ક) દાવો દાખલ કરવાના તબક્કે સુનાવણી	૪૦૦	૩૦૦
	(ખ) છેવટની સુનાવણીના તબક્કે	૫૦૦	૪૦૦
	(ગ) અપીલ/ ફેરતપાસ / જવાબોના મુસદ્દા ઘડવાની વ્યવસ્થા માટે (ત્રિચક્ર રકમમાં)	૫૦૦	૪૦૦
નોંધ: (૧) અનુક્રમે જિલ્લા સરકારી વકીલ માટે રૂ. ૨૫૦૦/- અને મદદનીશ સરકારી વકીલ માટે રૂ. ૧૫૦૦/-ની મહત્તમ મર્યાદાને અધીન રહીને, તે દિવસ દરમિયાન તેમણે કામ ચલાવેલા મુકદ્દમાની સંખ્યાને લક્ષમાં લીધા સિવાય, ઉપર ઠરાવેલા ફીના દરો ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. જોકે, આવી મર્યાદા મુસદ્દા-લેખનના ખર્ચે ઉપરાંતની રહેશે.			
(૨) દાવા/ પુછાણ / પીટીશનમાં પુરાવા નોંધવાના તબક્કા સુધી કોઈ ફી ચૂકવવા પાત્ર થશે નહિ.			

(૨)

અનુક્રમાંક	વિગત	મુકદ્દમા દીઠ પી.પી. માટેની રકમ(રૂ.માં)	મુકદ્દમા દીઠ એડી.પી.પી. માટેની રકમ(રૂ.માં)
(૧)	સત્રો (પુરાવા નોંધવા અને આખરી સુનાવણી માટે) (દિવસ દીઠ)	૪૦૦	૩૦૦
(૨)	અપીલ અને ફેરતપાસ (દાવો દાખલ કરવાના તબક્કે સુનાવણી)	૫૦૦	૪૦૦
(૩)	અપીલ અને ફેરતપાસ (આખરી / છેવટની સુનાવણીના તબક્કે)	૪૦૦	૩૦૦
(૪)	દાવા દરમિયાનની/ વચગાળાની/ પ્રકીર્ણ/ જમીન અરજીઓ (આખરી નિકાલના તબક્કે)	૩૦૦	૨૦૦
(૫)	અપીલ/ ફેરતપાસ અરજી / પ્રકીર્ણ અરજીના મુસદ્દા ઘડવાની વ્યવસ્થા.	૩૦૦	૨૦૦
નોંધ: (૧) અનુક્રમે સરકારી ફોજદારી વકીલ માટે રૂ.૨૫૦૦/- અને અધિક સરકારી ફોજદારી વકીલ માટે રૂ.૧૫૦૦/-ની દિવસ દીઠ મહત્તમ મર્યાદાને અધીન રહીને, તે દિવસ દરમિયાન તેમણે કામ ચલાવેલા મુકદ્દમાની સંખ્યાને લક્ષમાં લીધા સિવાય, ઉપર ઠરાવેલા ફીના દર ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. જો કે, આવી મર્યાદા મુસદ્દા-લેખનના ખર્ચે ઉપરાંતની રહેશે.			
(૨) સેશન્સ કેસમાં પુરાવા નોંધવાના તબક્કા સુધી કોઈ ફી ચૂકવવાપાત્ર થશે નહિ.			

અનુસૂચિ-ઘ

(જુઓ નિયમ ૧૭)

ટ્રિબ્યુનલો (પંચ) માં નીમાયેલા ન્યાય સલાહકારો (કાયદા અધિકારીઓ) ની ફી દર્શાવતું પત્રક.

૧.	લવાઈ પંચ:	
		રકમ રૂ.માં (મુકદ્દમા દીઠ)
	(૧) તે દિવસ દરમિયાન તેમણે કામ ચલાવેલા મુકદ્દમાની સંખ્યાને લક્ષમાં લીધા સિવાય દિવસ દીઠ રૂ.૩૦૦૦/-ની મહત્તમ મર્યાદાને અધીન રહીને, દિવસ દીઠ અસરકારક સુનાવણી માટે.	રૂ. ૩૦૦/-
	(૨) દલીલો અને બીજી અરજીઓ / જવાબોની પતાવટ માટે.	રૂ. ૨૦૦/-
૨.	લવાઈ પંચ સિવાયના બીજા ટ્રિબ્યુનલ/ પંચ માટે:	
		રકમ રૂ.માં (મુકદ્દમા દીઠ)
	(૧) તે દિવસ દરમિયાન તેમણે કામ ચલાવેલા મુકદ્દમાની સંખ્યાને લક્ષમાં લીધા સિવાય રૂ.૨૦૦૦/-ની મહત્તમ મર્યાદાને અધીન રહીને, દિવસ દીઠ અસરકારક સુનાવણી માટે.	રૂ. ૨૦૦/-
	(૨) દલીલો અને બીજી અરજીઓ / જવાબોની પતાવટ માટે.	રૂ. ૧૫૦/-

અનુસૂચિ-ચ
(જુઓ નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ(૭))

દિવસે/ તારીખે હાઈકોર્ટમાં

દ્વારા કામ ચલાવાયેલા મુકદ્દમા દર્શાવતું દૈનિક પત્રક.

અનુ ક્રમાંક	કોર્ટનું નામ	ફાળવાયેલ મુકદ્દમો	કામ ચલાવેલ મુકદ્દમો	વિશેષ નોંધ

તારીખ:

સહી
હોદ્દો

અનુસૂચિ-છ
(જુઓ નિયમ ૮નો પેટા-નિયમ(૮))

-----મહિના દરમિયાન -----ની કોર્ટમાં
ફાઈલ કરેલા / નિકાલ કરેલા મુકદ્દમાનો અહેવાલ.

અનુ ક્રમાંક	ફાઈલ કરેલા નવા મુકદ્દમા	નિકાલ કરેલા મુકદ્દમા	કાઉન્ટર ફાઈલ / ફાઈલ નહિ કરેલ મુકદ્દમા	બીજી માહિતી

તારીખ:

સહી
હોદ્દો

અનુસૂચિ- જ
(નિયમ ૧૨નો પેટા-નિયમ(૧) જુઓ)

-----માટેનો અર્ધવાર્ષિક સ્થિતિદર્શક રિપોર્ટ.

અનુક્રમાંક	કેસનો પ્રકાર	દાખલ કરાયેલ કેસ	નિકાલ કરેલ કેસ	મંજૂર થયેલ છે કે નામંજૂર થયેલ છે	નિષ્ફળતાના મુખ્ય કારણો	લીધેલા અથવા લેવાના પગલાં	ન્યાય સલાહકારને અપૂરતી મદદ

તારીખ:

સહી:

હોદ્દો:

અનુસૂચિ-ઝ
(જુઓ નિયમ ૮૯)

સરકાર/સરકારી અધિકારીને લગતા વર્ષ ૨૦.....ના મહિના દરમિયાનના
.....જિલ્લાના દીવાની/ફોજદારી કેસનો દરજજો દર્શાવતું પત્રક.

અનુક્રમાંક	કેસ દાખલ થયો હોય તે કોર્ટ	કેસનો પ્રકાર અને ક્રમ	દરજજો જેમકે અનિર્ણિત/નિકાલ થયેલ / મંજૂર થયેલ	વિશેષ નોંધ

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અહીં ઉપર જણાવેલ વિગતો સાચી અને ખરી છે.

તારીખ:

સહી
સરકારી વકીલ

અનુસૂચિ-ટ
(જુઓ નિયમ ૧૦૪)

પ્રતિધારણા (કરાર)ફી અને ભથ્થાંની યાદી

(૧) ૨૦.....નામહિના માટેની પ્રતિધારણા(કરાર)ફી .
(નિયમ ૧૫ મુજબ)

(૨) અન્ય ભથ્થાં
(નિયમ ૧૬ મુજબ)

(૩) કુલ સરવાળો

.....
.....

તારીખ:

સહી

નામ

હોદ્દો

અનુસૂચિ-૬
(જુઓ નિયમ ૧૦૫)
એડવોકેટ જનરલ/ એડીશનલ એડવોકેટ જનરલ માટેની ફીનું બિલ

ની વચ્ચેની બાબતમાં -----

વિરુદ્ધ -----

અનુક્રમાંક	કેસ ક્રમાંક	સુનાવણીની તારીખ	ફી	મુસદ્દા ખર્ચ	વિશેષ નોંધ

સહી

એડવોકેટ જનરલ/ એડીશનલ એડવોકેટ જનરલ

તારીખ:

અનુસૂચિ-૩
(જુઓ નિયમ ૧૦૬નો પેટા-નિયમ(૧))

શ્રી _____ નું ફીનું બિલ
સરકારી વકીલ/અધિક સરકારી વકીલ/મદદનીશ સરકારી વકીલ/અધિક ફોજદારી સરકારી વકીલ, હાઈકોર્ટ

તારીખ	કેસની વિગતો	કેસનો દરજ્જો	ઠરાવેલ (નિયત કરેલ) ફી	ફીની હકદારી

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અહીં ઉપર જણાવેલ વિગતો સાચી અને ખરી છે.

તારીખ:

સહી

સરકારી વકીલ/અધિક સરકારી વકીલ/
અધિક ફોજદારી સરકારી વકીલ/અધિક સરકારી વકીલ

અનુસૂચિ ૬

(નિયમ ૧૨નો પેટા-નિયમ(૩) જુઓ)

થી

સુધીની મુદત માટેનો સ્થિતિદર્શક રિપોર્ટ

ન્યાય સલાહકારનું નામ

કોર્ટ

અનુક્રમાંક	કેસ ક્રમાંક	માંગવામાં આવેલ દાદનો પ્રકાર	કારણ સાથેનો ન્યાય સલાહકારનો મત	સૂચિત પગલાં

સહી

નામ અને હોદ્દો

કોર્ટ

સ્થળ:

તારીખ:



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, OCTOBER 23, 2009/KARTIKA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૩૫/એમટીએ/૧૮૨૦૦૯/૨૮૭૭/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification
Under**

THE MOTOR VEHICLES ACT, 1988.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૩૫/એમટીએ/૧૮૨૦૦૯/૨૮૭૭/ખ.---મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૮મા) ની કલમ ૬૭ની પેટા કલમ (૧) ના ખંડ (ઘ)(૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક)થી (ઘ)ની જોગવાઈઓ ધ્યાનમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોમાં અમદાવાદ જનમાર્ગ લિ., અ.મ્યુ.કો. પશ્ચિમ ઝોન કચેરી, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે ભાડાંના દરો નક્કી કરવા સંબંધી, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને અમદાવાદ ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આદેશો આપે છે :-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે (તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા મુંબઈ મોટર વાહન (ઉત્તારવેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉત્તારવેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના) ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં, અનુક્રમે તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા વધુમાં વધુ ભાડાં અને નૂરના દરને અધીન રહેશે :

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરી બાબતમાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં, એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલાં નિયમો પ્રમાણે, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટનો કોઈ ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં, મંજૂર કરાયેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તાત્કાલિક રદ થવાને પાત્ર થશે.

અનુસૂચિ

વિસ્તાર	રૂટ	ઉત્તાર વેરા સહિત વધારેમાં વધારે ભાડું	નૂર
મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયેલા અમદાવાદ શહેરના વિસ્તારો, અને અમદાવાદના કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારો અને આગળ જણાવેલા વિસ્તારોમાંથી કોઈ વિસ્તારોની વચ્ચેના વિસ્તારો અને તેમાંના કોઈ વિસ્તારની લગોલગના અન્ય વિસ્તારો.	મુંબઈ મોટર વાહન (ઉત્તાર વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ ની કલમ ૩ની જોગવાઈ હેઠળ મંજૂર કરાયેલા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉત્તાર દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (બે રૂપિયા). (૨) ત્યારપછી, પ્રથમ સ્ટેજ પછીના બે સ્ટેજ સુધી ઉત્તાર દીઠ રૂ. ૩.૦૦ (ત્રણ રૂપિયા)નો વધારો. (૩) ત્રીજા સ્ટેજ સુધી ત્યાર પછીના સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. (૪) ત્યારપછી, ચોથા સ્ટેજ અથવા તેના કોઈ ભાગના અંતર	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉત્તાર દીઠ રૂ. ૩.૦૦ (ત્રણ રૂપિયા). (૨) ત્યાર પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે માલ-સામાનના દાગીના દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો. પરંતુ કુલ ૨૫ કિલોગ્રામ કરતાં વધારે નહિ તેટલા

		<p>માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૨.૦૦ (બે રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૫) ત્યારપછી, પાંચમા સ્ટેજ અથવા તેના કોઈ ભાગના અંતર માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (એક રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૬) ત્યારપછી, સાતમા સ્ટેજ સુધી દરેક બે સ્ટેજ માટે, ઉતાડ દીઠ રૂ. ૨.૦૦(બે રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૭) ત્યારપછી, નવમા સ્ટેજ સુધી દરેક બે સ્ટેજ માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૧.૦૦(એક રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૮) ત્યારપછી, અગિયારમા સ્ટેજ સુધી દરેક બે સ્ટેજ માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૨.૦૦(બે રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૯) ત્યારપછી, તેરમા સ્ટેજ સુધી દરેક બે સ્ટેજ માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૧.૦૦(એક રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૧૦) ત્યારપછી, તેરમા સ્ટેજ પછીના દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે ઉતાડ દીઠ રૂ. ૨.૦૦(બે રૂપિયા)નો વધારો.</p> <p>(૧૧) મેળા, ધાર્મિક મેળાવડા વગેરે જેવા પ્રસંગોએ પૂરી પાડવાની ખાસ બસો અને એક્સપ્રેસ બસ માટે ૨ કિ.મી. સુધી રૂ. ૨.૦૦. ત્યારપછી, ૨ કિ.મી. પછીના દરેક ૨ સ્ટેજ માટે રૂ. ૨.૦૦નો વધારાનો ચાર્જ કરવામાં આવશે.</p>	<p>અંકેદર વજનના દાગીના પર કોઈ ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.</p>
--	--	--	---

સ્પષ્ટીકરણ :- (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતાડ” એ શબ્દનો અર્થ, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, OCTOBER 29, 2009/KARTIKA 7, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ર૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના
વન અને પર્યાવરણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીએન/૨૦૦૯/૪૦/ઈએકસએમ/૨૭૦૭/૧૫૦૪/
ડી. ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****THE ACCOUNTANT, IN THE SUBORDINATE SERVICE OF FOREST DEPARTMENT (COMPETITIVE EXAMINATION) RULE, 2009.**

વન વિભાગની તાબાની સેવામાં હિસાબનીશ (એકાઉન્ટન્ટ)ની (સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા) નિયમો,

૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર ટાપી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક:-જીવીએન/૨૦૦૯/૪૦/ઈએસએમ/૨૭૦૭/૧૫૦૪-ડી.૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, વન વિભાગની તાબાની સેવામાં હિસાબનીશ (એકાઉન્ટન્ટ)ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:-આ નિયમો, વન વિભાગની તાબાની સેવામાં હિસાબનીશ (એકાઉન્ટન્ટ)ની (સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા)નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા:-આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અમેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “મંડળ” એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ;
- (ખ) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથેનું પરિશિષ્ટ.
- (ગ) “પરીક્ષા” એટલે હિસાબનીશની જગા ઉપર ભરતી કરવા માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા;

૩. પરીક્ષા યોજવા બાબત.-મંડળ, ઉપર્યુક્ત જગા ઉપર ભરતી કરવા માટે સરકાર તરફથી માગણી મળ્યે, ઉમેદવારોની પસંદગી માટે એક સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા યોજશે.

૪. પરીક્ષાનું સ્થળ.-મંડળ પરીક્ષા યોજવા માટેની તારીખ અને સ્થળ નક્કી કરશે.

૫. અભ્યાસક્રમ.-પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

૬. પરીક્ષાનું માધ્યમ.- (૧) પ્રશ્નપત્ર-૩ સિવાય પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

(૨) પ્રશ્નપત્ર-૩ના પ્રશ્નોના ઉત્તરો અંગ્રેજી ભાષામાં આપવાના રહેશે.

૭. પરીક્ષા માટેની અરજી.- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, મંડળ ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, સરકાર ઠરાવે તેટલી ફી સાથે મંડળને અરજી મોકલવી જોઈશે.

(૨) મંડળ ઠરાવે તેવી રીતે ફી ભરવાની રહેશે અને એક વાર ભરેલી ફીનું રિફંડ આપવામાં આવશે નહિ.

(૩) ઉમેદવારે પોતાના સ્વખર્ચે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

૮. યોગ્યતા માટેનો માપદંડ.- (૧) ઉમેદવાર,-

- (ક) ભારતનો નાગરિક, અથવા
- (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન, અથવા
- (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન, અથવા

- (ધ) પાકિસ્તાન, મ્યાન્માર, શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડાના પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, ટાન્ઝાનિયા, ઝાંબિયા, મલાવી, ઝેર, ઈથીઓપીઆના સંયુક્ત ગણરાજ્યો અને વિયેટનામમાંથી ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઈરાદાથી સ્થાનાંતર કરીને આવેલી મૂળ ભારતની વ્યક્તિ,

હોય તે સિવાય, પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે નહિ:

પરંતુ (ખ), (ગ) અથવા (ઘ) કક્ષાના ઉમેદવારોએ સરકારે કાઢી આપેલું યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડવું જોઈશે.

- (ર) જે ઉમેદવારને યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવા ફરમાવેલ હોય તેને મંડળ દ્વારા લીધેલ પરીક્ષા ઉપસ્થિત રહેવાની છૂટ આપી શકાશે અને યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાને અધીન રહીને તેને કામચલાઉ નિમણૂક પણ આપી શકાશે.

૯. વય મર્યાદા.- પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવારે, મંડળે જાહેરાતમાં જણાવેલી તારીખે, ૨૧ વર્ષની ઉંમર પ્રાપ્ત કરેલી હોવી જોઈશે અને તે ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી જ ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારને ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે.

૧૦. શૈક્ષણિક લાયકાત.-

- (૧) ઉમેદવાર, ભારતમાં કેન્દ્રના અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંસદના અધિનિયમથી સ્થપાયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીગ્રી યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા આ હેતુ માટે સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૧૧. એકાધિક લગ્નના કારણે નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત.-

- (ક) જેના પતિ/પત્ની હયાત હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કર્યા હોય અથવા લગ્નનો કરાર કર્યો હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, અથવા
- (ખ) જેના પતિ/પત્ની હયાત હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિએ, કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કર્યા હોય અથવા લગ્નનો કરાર કર્યો હોય તો તે વ્યક્તિ,

નિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ :

પરંતુ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈને અધીન રહીને, સરકાર, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવા માટે ખાસ કારણો છે તો, કોઈપણ વ્યક્તિને આ પેટા-નિયમના અમલમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

- (ર) ઉમેદવારે, તે અથવા યથાપ્રસંગ, તેણી પરિણીત છે કે કેમ તે બાબત અને પુરુષ ઉમેદવારના કિસ્સામાં, તેને એક કરતાં વધુ પત્ની હયાત છે કે કેમ અને સ્ત્રી ઉમેદવારના કિસ્સામાં, જેને બીજી પત્ની હયાત હોય તેવા પુરુષ સાથે તેણીએ લગ્ન કર્યા છે કે કેમ તે બાબત અરજીપત્રમાં જાહેર કરવી જોઈશે:

૧૨. મંડળનો નિર્ણય આખરી હોવા બાબત.- મંડળને ખાતરી થાય કે ઉમેદવાર તમામ રીતે લાયક છે અને જરૂરી ફી ભરવા સહિત તેણે તમામ જરૂરિયાતોનું પાલન કર્યું છે; તે સિવાય કોઈ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહિ.

૧૩. પરીક્ષા બાબત પ્રતિબંધ.- (૧) ઉમેદવારે તમામ પ્રશ્નપત્રોના જવાબ પોતાના હસ્તાક્ષરમાં જ આપવાના રહેશે.

(૨) (ક) ઉમેદવારને પોતાની સાથે સેલ્યુલર ફોન, પેજર, અથવા બીજું કોઈ મોબાઈલ સંદેશાવ્યવહારનું સાધન લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

(ખ) ઉમેદવારને પરીક્ષામાં કેલક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૪. ગુણવત્તા યાદી.- મંડળ, પરીક્ષામાં દરેક ઉમેદવારે છેવટે મેળવેલા કુલ ગુણને આધારે ગુણવત્તા ક્રમમાં સફળ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરાવશે અને તે જ ક્રમમાં, મંડળ સરકારમાં નિમણૂક માટે લાયક ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ કરશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ સહિત)ના ઉમેદવારો માટે અનામત રાખેલી જગાઓ, સામાન્ય વર્ગ માટે ઠરાવેલા કુલ લાયકી ગુણના આધારે ભરી ન શકાય તો મંડળ અનામત જગાઓમાંની ત્રુટિની પૂર્તતા માટે કુલ ગુણના ધોરણમાં છૂટછાટ આપી શકશે.

૧૫. પરીક્ષાનું પરિણામ.- (૧) મંડળે પરીક્ષાનું પરિણામ, ત્રણ ભાગમાં પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે:-

ભાગ-૧ : નિમણૂક માટે સરકારને ભલામણ કરવાના પરીક્ષામાં લાયક થાય તેવા સફળ ઉમેદવારોના નામો;

ભાગ-૨ : પ્રતિક્ષા યાદી ઉપર રાખવાના ઉમેદવારોના નામો, અને

ભાગ-૩ : પરીક્ષામાં લાયક ન થાય તેવા ઉમેદવારોના નામો.

(૨) ભાગ ૧ અને ૨ માં સમાવિષ્ટ ઉમેદવારોના નામ રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે.

(૩) સફળ ઉમેદવારોને વ્યક્તિગત રીતે પરિણામની જાણ કરવાના નમૂના અને રીત મંડળ નક્કી કરે તેવા રહેશે.

(૪) મંડળે, રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ પરિણામની નકલ સરકારના વન અને પર્યાવરણ વિભાગને અને અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલવી જોઈશે.

(૫) મંડળે અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, મહિલા અને માજી સૈનિકોના ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ પણ આ વર્ગ માટે અનામત રાખેલી જગાઓની સંખ્યાના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

(૬) મંડળે, વ્યવહાર્ય હોય તેટલે અંશે પોતે ભલામણ કરેલ સફળ ઉમેદવારોની સંખ્યાના આશરે દસ ટકા લાયક ઉમેદવારોના નામો દર્શાવીને વર્ગવાર પ્રતિક્ષા યાદી પણ તૈયાર કરાવવી જોઈશે.

૧૬. લાયકી ધોરણ.- મંડળે અનામત વર્ગના ઉમેદવારો સહિત તમામ ઉમેદવારોના સંબંધમાં પરીક્ષા માટેનું લાયકી ધોરણ ઠરાવવું જોઈશે.

૧૭. લેખિત પરીક્ષાના ગુણની પુનઃચકાસણી.- (૧) પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃચકાસણી કરાવવા માટે ઈચ્છુક ઉમેદવાર પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પીસ્ટાળીસ દિવસની મુદતની અંદર, મંડળ દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે નક્કી કરે તેટલી ફી સાથે મંડળને અરજી કરી શકશે.

૧૮. નિમણૂક માટેનો હક ન મળવા બાબત.-પરીક્ષામાં સફળ થવા માત્રથી ઉમેદવારને નિમણૂક મેળવવાનો કોઈ હક મળશે નહિ અને ઉમેદવાર કોઈ જગા પર નિમણૂક માટે બધી રીતે યોગ્ય છે તે માટેની જરૂરી તપાસ પછી, નિમણૂક સત્તાધિકારી સંતોષ થાય તે સિવાય, કોઈ ઉમેદવારને તેવી જગા પર નિમણૂક આપવામાં આવશે નહિ.

૧૯. તબીબી પરીક્ષા.-નિમણૂક માટે યોગ્ય ઠરેલા ઉમેદવારે, સરકારે આ અર્થે કરેલા નિયમો અનુસાર તબીબી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૨૦. અજમાયશની મુદત.- પસંદ થયેલા ઉમેદવારને એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રાખવામાં આવશે.

પરંતુ અજમાયશની મુદત, સરકારે આ અર્થે કરેલા નિયમો અનુસાર લંબાવી શકાશે.

૨૧. તાલીમ અને પરીક્ષા.- પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૨૨. શિસ્તવિષયક પગલાં.-મંડળે જે કોઈ ઉમેદવારને,-

- (૧) તેની ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે;
- (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે; અથવા
- (૩) કોઈ વ્યક્તિ પાસે તેનું નામ ધારણ કરાવવા માટે; અથવા
- (૪) બનાવટી દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામા આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે; અથવા
- (૫) સાચા ન હોય તેવા અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે; અથવા
- (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે; અથવા
- (૭) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરરીતિઓનો ઉપયોગ કરવા માટે; અથવા
- (૮) લખાણમાં અશ્લીલ ભાષા અથવા બીભત્સ બાબતો સહિત અપ્રસ્તુત બાબતો લખવા માટે; અથવા
- (૯) પરીક્ષા-ખંડમાં બીજી કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે; અથવા
- (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફને હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે; અથવા
- (૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કાર્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે. અથવા યથાપ્રસંગ, દુષ્કરણ કરવા માટે; અથવા
- (૧૨) તેને પરીક્ષા આપવાની પરવાનગી આપતા પ્રવેશ-પ્રમાણપત્ર સહિત ઉમેદવારને આપવામાં આવતી સૂચનાઓ પૈકી કોઈપણનો ભંગ કરવા માટે

દોષિત જાહેર કરે અથવા જાહેર કર્યા હોય તેવા ઉમેદવાર, તેના ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવાને પાત્ર થવા ઉપરાંત,-

- (ક) મંડળ દ્વારા, તે જે પરીક્ષામાં ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષા માટે ગેરલાયક ઠરવાને, અથવા
- (ખ) (૧) મંડળ દ્વારા તેમણે લેવાની થતી સીધી પસંદગી માટેની કોઈ પરીક્ષામાં અથવા ઈન્ટરવ્યુમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી; અથવા

- (૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેના હેઠળના કોઈ રોજગારમાંથી,

કાયમી ધોરણે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત થવાને પાત્ર થશે.

પરંતુ, ઉમેદવાર તે અર્થે કરવા ઈચ્છે તેવી કોઈ લેખિત રજૂઆત કરવાની ઉમેદવારને તક આપ્યા સિવાય, ખંડ(ક) અથવા (ખ) હેઠળની કોઈ શિક્ષા તેને કરી શકાશે નહિ.

(ગ) જો તે અગાઉથી સરકારી સેવામાં હોય તો, સુસંગત નિયમો હેઠળ શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહીને પાત્ર થશે.

૨૩. સરકારને જાણ કરવા બાબત.- સામાન્ય રીતે દર વર્ષે અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર-એ વન અને પર્યાવરણ વિભાગમાં સરકારને, મોડામાં મોકું સંબંધિત વર્ષની ૩૦મી નવેમ્બર સુધીમાં, આગામી નાણાંકીય વર્ષ માટે હિસાબનીશની જરૂરિયાતની જાણ કરવી જોઈશે.

પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ ૫)

હિસાબનીશની જગા પર ભરતી માટે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમ

૧. પ્રશ્નપત્ર-૧	ગુજરાતી ભાષા	૨ કલાક	૧૦૦ ગુણ
(૧)	અહેવાલ લેખન	૨૦ ગુણ	
(૨)	પત્રલેખન	૨૦ ગુણ	
(૩)	સંક્ષિપ્તલેખન	૨૦ ગુણ	
(૪)	સારગ્રહણ	૨૦ ગુણ	
(૫)	રૂઢિપ્રયોગો અને તેના અર્થ વગેરે.	૨૦ ગુણ	
૨. પ્રશ્નપત્ર-૨	સામાન્ય જ્ઞાન અને મનોવૈજ્ઞાનિક કસોટી		
(હેતુલક્ષી પ્રકાર)		૧ કલાક	૧૦૦ ગુણ
૩. પ્રશ્નપત્ર-૩	અંગ્રેજી	૨ કલાક	૧૦૦ ગુણ
આ પ્રશ્નપત્રમાં નીચે પ્રમાણેના પ્રશ્નો રહેશે.			
(૧)	નિબંધ લેખન	૨૫ ગુણ	
(૨)	સંક્ષિપ્તલેખન	૧૦ ગુણ	
(૩)	અહેવાલ લેખન	૨૫ ગુણ	
(૪)	પત્રલેખન	૧૦ ગુણ	
(૫)	વ્યાકરણ	૧૦ ગુણ	
(૬)	ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર	૧૦ ગુણ	
(૭)	અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર	૧૦ ગુણ	

નોંધ :- ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીના પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ રાજ્યમાં લેવામાં આવતી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા મુજબનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ટી. એ. સૈયદ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 151



REGISTERED No. G/GNR/2

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, OCTOBER 29, 2009/KARTIKA 7, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રા.ગૃ.નિ. અને ગ્રા. વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે-એનઆરઈજીએ-૧૯૩-૦૬-એસએફએસ-૨૨-(૧૯) ખ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

THE GUJARAT STATE EMPLOYMENT GUARANTEE FUND RULES, 2009.

ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક : જીવીકે-એનઆરઈજીએ-૧૯૩-૦૬-એસએફએસ-૨૨-(૧૯)-ખ ૨ :- રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૩૨ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૧ હેઠળ કાઢવા ધારેલા નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ૩૦ દિવસ પૂરા થયે અથવા ત્યારપછી સરકાર સૂચિત નિયમોનો સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કમિશનર અને અગ્રસચિવ, ગ્રામીણ વિકાસ, ડી. જી. બ્લોક નં. ૧૬, ડી. જી. જી. મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-ને સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચન મળશે તે, સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : જીવીકે-એનઆરઈજીએ-૧૯૩-૦૬-એસએફએસ-૨૨-(૧૯)-ખ ૨ :- રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા) ની કલમ-૩૨ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૧થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, -

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫નો ૪૨મો);
- (ખ) “યોજના” અથવા એનઆરઈજીએસ એટલે પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગના તારીખ ૧લી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે-એનઆરઈજીએ-૦૬-એસએફએસ-૨૮-(૨૧)-ખ-૨ થી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલી વખતોવખત ફેરફાર કર્યા અથવા સુધાર્યા પ્રમાણેની રાજ્ય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬;
- (ગ) “ફંડ” એટલે આ નિયમોના નિયમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલ રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ;
- (ઘ) “ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સી” એટલે પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગના તારીખ ૧૨-૭-૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે-જીએસડબલ્યુએમએ-૦૧-એસએફએસ-૪૨-ખ-૨ હેઠળ રચાયેલી ગુજરાત રાજ્ય વોટર શેડ મેનેજમેન્ટ એજન્સી, ગુજરાત રાજ્ય (જીએસડબલ્યુએમએ) અથવા ગુજરાત સરકાર દ્વારા એનઆરઈજીએસ માટે રચાયેલી અને મંડળી નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ નોંધાયેલી આગવી એજન્સી;

- (ચ) આ નિયમોમાં વાપરવામાં આવેલા અને વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલા, પરંતુ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરાયેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ અધિનિયમમાં કર્યા પ્રમાણેનો જ રહેશે.

૩. ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડની સ્થાપના .- ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ નામના ફંડની સ્થાપના કરવામાં આવશે.

૪. ફંડમાં જમા કરવા બાબત .- (ક) યોજનાના અમલીકરણ માટે ભારત સરકારની રાષ્ટ્રીય રોજગાર બાંધધરી ફંડમાંથી મળતી રકમ.

(ખ) રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી યોજનામાં રાજ્ય સરકારનો ફાળો;

(ગ) સંસદના અધિનિયમ અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ હેઠળ રચાયેલા વૈધાનિક મંડળો, સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘ અને તેની સંલગ્ન સંસ્થાઓ તરફથી અથવા અન્યથા મળેલો ફાળો;

પરંતુ આવા ફાળા સાથે કોઈ શરતો જોડાયેલી હોવી જોઈશે નહિ;

(ઘ) પ્રકીર્ણ આવકો.

૫. ફંડની જાળવણી .- રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડની જાળવણી અને વહીવટ ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સી દ્વારા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાંના ખાતાથી કરવામાં આવશે.

૬. રાજ્ય ફંડનો ઉપયોગ .- રાજ્ય સરકાર દ્વારા રાજ્ય ફંડનો ઉપયોગ, પગાર અને ભથ્થાં, રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી કાઉન્સિલના આકસ્મિક ખર્ચ અને જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓની ગ્રાન્ટ જેવા તમામ વહીવટી ખર્ચ સહિત યોજનાના અમલીકરણ માટે થતા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે કરવામાં આવશે.

૭. ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સીના કાર્યો .- ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સીના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સીએ ઓછામાં ઓછા દર બે મહિને એકવાર તેની બેઠક રાખવી જોઈશે;

(ખ) તેણે રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી યોજનાના રાજ્યમાંના સર્વગ્રાહી દેખાવની સમીક્ષા કરવી જોઈશે અને સરકારને યોગ્ય ભલામણ કરવી જોઈશે;

(ગ) તેણે ફંડના આવાગમનની દેખરેખ રાખવી જોઈશે અને રાષ્ટ્રીય ગ્રામ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ મુજબ જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી શ્રમની માંગને પહોંચી વળે અને ચૂકવણી કરે તે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે;

(ઘ) તેણે અગાઉ આપવામાં આવેલા ફંડના સંબંધમાં જિલ્લા કાર્યક્રમ સંકલન અધિકારી તરફથી મળેલા કામ પૂરું કર્યાના અહેવાલો અને ઉપયોગ પ્રમાણપત્રોની સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

(ચ) તેણે વધારાના ફંડના ઉપયોગથી મળેલા કામ પૂરું કર્યાના અહેવાલો અને ઉપયોગ પ્રમાણપત્રોની સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

(છ) તેણે ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડનું ખાતું ચલાવવા માટેની સહી કરવા માટે સંયુક્ત સત્તાધિકારી નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે.

(જ) તેણે ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડના હિસાબો ઓડિટ કરવા માટે ઓડિટર નીમવા જોઈશે.

(ઝ) તેણે આંતરિક ઓડિટ પાંખ અને સામાજિક ઓડિટના અહેવાલોની સમીક્ષા કરવી જોઈશે.

૮. ગ્રાન્ટ છૂટી કરવા બાબત .- (૧) ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકાર તરફથી શ્રમ બજેટની મંજૂરી મળ્યા પછી ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સી, રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ માટે પંચાયત અને જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓ માટે છૂટી કરવાની રકમનો અંદાજ કાઢશે.

(૨) જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓ અને પંચાયત માટેના ફંડ ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકાર અને ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવતા આદેશો અનુસાર છૂટા કરવા જોઈશે.

(૩) કેરી ઓવર બેલેન્સ, સેન્ટ્રલ ફંડ (કેન્દ્રીય ફંડ), સ્ટેટ ફંડ (રાજ્ય ફંડ) અને પ્રકીર્ણ આવકના બનેલા ઉપલબ્ધ ફંડના સાઠ ટકા એકવાર વપરાઈ ગયા બાદ જિલ્લાઓ રાજ્ય સરકારને આગામી હપ્તા માટે અરજી કરી શકશે.

(૪) ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સી તાત્કાલિક જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે અને ઠરાવેલી ઔપચારિકતાઓનું પાલન ન થવાના કારણે ઊભી થતી ફંડની કમચલાઉ અછતને પહોંચી વળવા માટે, જિલ્લાઓ, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી અને પંચાયતોને નિયમિત ફંડ છૂટા કરવાનું બાકી રાખી, પોતે જરૂરી ગણે તેમ એડવાન્સ (ઉપાડ) આપી શકશે અને આવો ઉપાડ નિયમિત ફંડ છૂટું થયે તેની સામે સરભર કરવામાં આવશે.

(૫) ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સી મંજૂર થયેલી રકમ જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી અને પંચાયતો માટે રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડમાંથી સીધી જ છૂટી કરી શકશે.

(૬) જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓ અને પંચાયતોએ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/પ્રાદેશિક ગ્રામીણ બેંકમાં અલગ બેંક ખાતામાં રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડ જાળવવું જોઈશે.

(૭) મંજૂર થયેલી રકમ રાજ્ય ફંડમાંથી સીધી જ જિલ્લા સ્તરની રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/પ્રાદેશિક ગ્રામીણ બેંકના અલગ ખાતામાં છૂટી કરી શકાશે, જે રદ થવા પાત્ર રહેશે નહિ.

(૮) ફંડ છૂટા કરવા સંબંધી નિર્ણય ફંડ વ્યવસ્થાપન એજન્સીના કાર્યકારી મંડળ દ્વારા લેવામાં આવશે.

૯. બજેટ ગ્રાન્ટ સિલક :- દરેક નાણાંકીય વર્ષની બજેટ ગ્રાન્ટ સિલક નાણાંકીય વર્ષ પૂરું થતાં/પહેલા રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી ફંડમાં જમા કરાવી જોઈશે અને તે રાજ્ય રોજગારી બાંધધરી ફંડની અનામત બનશે.

૧૦. ઓડિટ :- રાજ્ય રોજગારી બાંધધરી ફંડમાંથી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીને છૂટી કરવામાં આવેલી ગ્રાન્ટ અને તમામ સ્તરે યોજનાના હિસાબોનું કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ દ્વારા એકાઉન્ટન્ટ જનરલના માધ્યમથી ઓડિટ કરવામાં આવશે. આંતરિક ઓડિટ વિભાગીય વડા, ગુજરાત સરકારના સચિવ વતી કરવામાં આવશે અને તેનું નિરીક્ષણ અને દેખરેખ મુખ્ય હિસાબ નિયંત્રકની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એન. મેજીયાતર,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, OCTOBER 29, 2009/KARTIKA 7, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૧૨૩-એનપીએલ-૪૫૯૮-૬૧૬૮-એમ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

*Regarding
Notification*

**AMENDMENT TO THE GUJARAT MUNICIPALITIES
(CONDUCT OF ELECTION) RULES, 1994.**

ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૧૨૩-એનપીએલ-૪૫૮૮-૬૧૬૮-એમ -. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ને વધુ સુધારવા માટેના કેટલાક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૬ઠ્ઠી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૦૯નો ૮૮-એનપીએલ-૪૫૦૮-૬૧૬૮-એમ હેઠળ તારીખ : ૬ઠ્ઠી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના અસાધારણ રાજપત્ર, ભાગ-૧-કમાં, પાના ૩૮-૧ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ અને સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવેલ;

અને ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ-૬ની પેટા-કલમ (૫) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના (સુધારા) ૨૦૦૯, કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (ની ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪માં, નિયમ ૭૧માં, “વર્ષની” એ શબ્દને બદલે “મહિનાની” એ શબ્દ મૂકવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. કે. સોલંકી,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, OCTOBER 29, 2009/KARTIKA 7, 1931.

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૮૫-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૮-૧૦૨૦-એચ-૧ (ભાગ-૧) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

ORDER

Under

THE INDIAN STAMP ACT, 1899

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૦૯-૮૫-એમ-એસટીપી-૧૦૨૦૦૮-૧૦૨૦-એચ. ૧-(ભાગ-૧).- ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૮૯૯ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, યુનાઈટેડ ઈન્ડિયા ઇન્સ્યોરન્સ કંપની લિમિટેડ, વિભાગીય કચેરી નં. ૪, અમદાવાદને, સદરહુ. કંપનીએ તારીખ ૦૧-૧૦-૨૦૦૯ થી ૩૧-૦૩-૨૦૧૦ સુધીની કાઢી આપવાની વીમા પોલિસીની વીમા હેઠળ આવરી લેવાનારી રકમ ઉપર લેવાપાત્ર, આગેના વીમા ઉપરની રૂ. ૨,૦૦૦/-, દરિયાઈ વીમા ઉપરની રૂ. ૮,૦૦૦/- અને અકસ્માત અને માંદગીના વીમા ઉપરની રૂ. ૮૦,૦૦૦/-, કોઈ બીજા વીમા ઉપર રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એમ કુલ એકત્રિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (ફક્ત રૂપિયા એક લાખ) ભરવાની પરવાનગી આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ/જ/૨૦૦૯/૩૬/એસટીસી/૧૦૨૦૦૮/૪૫૦/ધ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, PORTS AND TRANSPORT
DEPARTMENT, NO.G/G/2008/25/STC/402008/450/GH, DT.23RD JUNE, 2008.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ ૨૩મી જૂન, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું
ક્રમાંક : જી/જી/૨૦૦૮/૨૫/એસટીસી/૧૦૨૦૦૮/૪૫૦/ઘ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : જી/જી/૨૦૦૮/૨૫/એસટીસી/૧૦૨૦૦૮/૪૫૦/ઘ. — મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પ૯મો) ની કલમ ૬૭ની પેટા કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ ૨૩મી જૂન, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જી/જી/૨૦૦૮/૨૫/એસટીસી/૧૦૨૦૦૮/૪૫૦/ઘ, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, “ઉતારૂ વેરા સહિત ભાડાનો મહત્તમ દર” એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ ૮ પછી, વાતાનુકૂલિત લક્ઝરી કોચ અને વોલ્વો બસ સર્વિસ માટે અનુક્રમે નીચેના નવા કોલમો ૯ અને ૧૦ ઉમેરવા;-

અનુસૂચિ

ઉતારૂ વેરા સહિત ભાડાનો મહત્તમ દર
વાતાનુકૂલિત લક્ઝરી કોચ માટે
કોલમ ૮
ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહનવ્યવહાર કોર્પોરેશન દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલી અને રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ અથવા સંબંધિત પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ દ્વારા મંજૂર કર્યા પ્રમાણેની વાતાનુકૂલિત લક્ઝરી કોચ બસ સર્વિસ પૂરી પાડવામાં આવે તો, નીચે પ્રમાણેનું ભાડું લેવામાં આવશે :
કિલોમીટર દીઠ રૂ.૧/- નું ભાડું લેવાપાત્ર રહેશે.
વયસ્ક ઉતારૂ માટે રૂ.૧૬/- અને બાળ ઉતારૂ (૧૨ વર્ષની ઉંમર સુધીના) માટે રૂ.૮/- નું લઘુત્તમ ભાડું લેવાપાત્ર રહેશે.
સ્ટેજના ઉપરના નિયમોમાં કોઈ ફેરફાર થશે નહિ અને કોઈ સબસ્ટેજ રહેશે નહિ.

ઉતારૂ વેરા સહિત ભાડાનો મહત્તમ દર
વોલ્વો બસ સર્વિસ માટે
કોલમ ૧૦
ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહનવ્યવહાર કોર્પોરેશન દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલી અને સંબંધિત રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ અથવા પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ દ્વારા મંજૂર કર્યા પ્રમાણેની વોલ્વો બસ સર્વિસ પૂરી પાડવામાં આવે તો, નીચે પ્રમાણેનું ભાડું લેવામાં આવશે :
કિલોમીટર દીઠ રૂ.૧.૪૦/- નું ભાડું લેવાપાત્ર રહેશે.
વયસ્ક ઉતારૂ માટે રૂ.૨૩/- અને બાળ ઉતારૂ (૧૨ વર્ષની ઉંમર સુધીના) માટે રૂ.૧૨/- નું લઘુત્તમ ભાડું લેવાપાત્ર રહેશે.
સ્ટેજના ઉપરના નિયમોમાં કોઈ ફેરફાર થશે નહિ અને કોઈ સબસ્ટેજ રહેશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦ ઓગસ્ટ ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૯/એમવીડી-૧૦૦૭/કોર્ટ-૧૧૯/પાર્ટ-૧/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ - સિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****THE CENTRAL MOTOR VEHICLES RULES, 1989.**

કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ હેઠળ જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ ઓગષ્ટ, ૨૦૦૯.

કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૦૯/૨૯/એમવીડી-૧૦૦૭-કોર્ટ-૧૧૯/પાર્ટ-૧/ખ.- કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ના નિયમ ૧૧૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચે કોષ્ટક 'ક' માં નિર્દિષ્ટ કરેલા હેરફેર માટેના વાહનોને માનક એ.આઈ.એસ.: ૦૧૮ અનુસારના સ્પીડ ગવર્નર(ઝડપ નિયંત્રિત કરતું સાધન) બેસાડવા એમ જાહેર કરે છે.

કોષ્ટક 'ક'

અનુક્રમાંક	વાહનોનો પ્રકાર
------------	----------------

- (૧) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની માલિકી ઓમ્ની બસો.
- (૨) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ સાથે કરાર હેઠળ વપરાતી કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ ઓમ્ની બસો.
- (૩) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાંથી અને તે તરફ વિદ્યાર્થીઓને લાવવા/લઈ જવા વપરાતી ટેક્ષી કેબ્સ/મેક્સી કેબ્સ.

શરતો:-

- (૧) આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી એક વર્ષ પછી સ્પીડ ગવર્નર સાથે યોગ્ય રીતે બેસાડેલ ન હોય તે સિવાય, ઉપર પ્રમાણે જાહેર કરેલા કોઈપણ હેરફેર માટેના વાહનો રજિસ્ટર કરવા નહીં;
- (૨) આ જાહેરનામાની તારીખે અથવા તે પહેલા જ રજિસ્ટર થયેલા અથવા આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી એક વર્ષની અંદર રજિસ્ટર થનારા હેરફેર માટેના વાહનોના સંબંધમાં, નીચે કોષ્ટક 'ખ' માં ઉલ્લેખેલ સમય માળખાની અંદર ઠરાવેલા વિગત વર્ણનના સ્પીડ ગવર્નર બેસાડવા જોઈશે:-

કોષ્ટક 'ખ'

અનુક્રમાંક	આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખે વાહનનું આયુષ્ય	અમલીકરણ માટેની સમય મર્યાદા (જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી)
------------	---	--

- (૧) આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિ પછી નવું રજિસ્ટ્રેશન ૧૨ મહિનાની અંદર

- (૨) ૮ વર્ષ સુધી નવ મહિનાની અંદર

- (૩) ૮ થી વધુ વર્ષ ૬ મહિનાની અંદર

- (૩) એ રીતે બેસાડેલા સ્પીડ ગવર્નર, સરકારે, વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મહત્તમ ઝડપ સુધી વાહનોની મર્યાદીત કરવા ક્રિયાત્મક રીતે સક્ષમ હોવા જોઈશે;

- (૪) કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ના નિયમ ૧૨૬ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈપણ અધિકૃત ટેસ્ટીંગ (ચકાસણી) એજન્સી પાસે બેસાડવાના સ્પીડ ગવર્નરના સંદર્ભમાં, સ્પીડ ગવર્નરના ઉત્પાદકે ટાઈપ કરેલું મંજૂરી પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે;

(પ) એ રીતે પ્રમાણિત કરેલ દરેક સ્પીડ ગવર્નર, માત્ર અધિકૃત ટેસ્ટીંગ એજન્સી દ્વારા પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણેના વાહનની એવી બનાવટ અને મોડલ માટે જ વાપરવું. સ્પીડ ગવર્નરની કોઈ બનાવટ અથવા મોડેલના દરેક વેરીયન્ટ(ફેરફાર કરેલ સ્વરૂપ) માટે અધિકૃત ટેસ્ટીંગ એજન્સીનું અલગ પ્રમાણપત્ર જરૂરી બનશે જે એમ પણ પ્રમાણિત કરશે કે એવા સ્પીડ ગવર્નર અથવા તેના વેરીયન્ટ વાહનોના કયા મોડલ અથવા વેરીયન્ટમાં વાપરવા જોઈશે;

(દ) (ક) ખંડ (જ) હેઠળ પ્રમાણપત્ર મેળવીને પછી, સ્પીડ ગવર્નરના ઉત્પાદકે અથવા અધિકૃત વેપારીએ, સ્પીડ ગવર્નરના કોઈ ચોક્કસ બનાવટ, મોડલ અથવા વેરીયન્ટને નિર્દિષ્ટ વાહનોની કોઈ ચોક્કસ બનાવટ, મોડલ અથવા વેરીયન્ટ પર બેસાડવા માટેના પ્રમાણપત્ર માટે સરકારને અરજી કરવી જોઈશે;

(ખ) આવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતા પહેલા સરકારે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે સ્પીડ ગવર્નર નિર્દિષ્ટ ઝડપ નિયંત્રિત કરવા માટે સક્ષમ છે અને સ્પીડ ગવર્નરના ઉત્પાદકે સ્પીડ ગવર્નરનું સીલ તોડ્યા વિના તેની સાથે ચેડાં થતાં અથવા તે દૂર કરાતું અટકાવવા માટે સત્તાધિકારીઓ તેને સીલ કરી શકે તેની જોગવાઈ પણ કરી છે. પ્રમાણપત્ર તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી એક વર્ષ માટે માન્ય ગણાશે અને ફરી તાજું કરી શકાશે. સ્પીડ ગવર્નર ફીટમેન્ટ સેન્ટર ગુજરાત રાજ્યની અંદર આવેલું હોય તે સિવાય આ ખંડ હેઠળ કોઈ અધિકૃત પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે નહિ;

(ગ) પેટા-ખંડ(ખ) હેઠળ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતી વખતે સરકારે સ્પીડ ગવર્નર પરના સીલ કરવાના પોઈન્ટ અને પોઈન્ટ સીલ કરવાની રીત નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે. સ્પીડ ગવર્નરના દરેક મેઈક(બનાવટ) મોડેલ/વેરીઅન્ટ (પ્રકાર) માટેના સીલીંગ પોઈન્ટ ટાઈપ કરેલું માન્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતી અધિકૃત ટેસ્ટીંગ(ચકાસણી) એજન્સીની ભલામણો આધારે નક્કી કરવા જોઈશે;

(ઘ) ઉત્પાદકે અથવા પ્રમાણિત અધિકૃત વેપારીએ સ્પીડ ગવર્નર બેસાડતી વખતે, કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૧૧૮ અને આ જાહેરનામાની જોગવાઈઓ અનુસાર સ્પીડ ગવર્નર બેસાડવામાં આવ્યું છે તેવા મતલબનું તેની સહી અને સીલવાળું પ્રમાણપત્ર ત્રણ નકલમાં તૈયાર કરવું જોઈશે. ઉત્પાદકે અથવા પ્રમાણિત અધિકૃત વેપારીએ આવા પ્રમાણપત્રની પ્રથમ નકલ વાહનના માલિકને અને બીજી નકલ યોગ્ય હકૂમત ધરાવતા ક્ષેત્રિય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ(જેનો આમાં હવે પછી આર.ટી.એ. તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને આપવી જોઈશે;

(ઙ) (ક) સ્પીડ ગવર્નર બેસાડવું જરૂરી હોય તેવું દરેક વાહન ઉત્પાદકે અથવા પ્રમાણિત અધિકૃત વેપારીએ એવી રીતે કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની પ્રથમ નકલ બિડેલી યોગ્ય અરજી સહિત સંબંધિત આર.ટી.એ.ના સચિવ અથવા આર.ટી.એ. દ્વારા અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારી સમક્ષ તપાસણી માટે રજૂ કરવું જોઈશે;

(ખ) સંબંધિત આર.ટી.એ. અથવા આર.ટી.એ. દ્વારા અધિકૃત કોઈ અધિકારી, સ્પીડ ગવર્નર સરકારે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વાહનની ઝડપ નિયંત્રિત કરવા સક્ષમ છે તેની ખાતરી કર્યા બાદ, ઉપર નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે સરકારી સીલથી પોઈન્ટ સીલ કરશે;

(ગ) સ્પીડ ગવર્નર બેસાડવું જરૂરી હોય તેવું કોઈ વાહન, તે સરકારી સીલ ધરાવતું હોય તે સિવાય કોઈ જાહેર સ્થળે વાપરવું જોઈશે નહિં;

(ઘ) કોઈ વ્યક્તિએ સ્પીડ ગવર્નર પરનું સરકારી સીલ ખોલવું જોઈશે નહિ, તેની સાથે ચેડાં કરવા જોઈશે નહિ કે અન્યથા તેમાં દખલ કરવી જોઈશે નહિ;

(ચ) સરકારી સીલ ગમે તે કારણસર તૂટી જાય, નુકશાન પામે અથવા ખુલી જાય તેવા કિસ્સામાં, ઉપર નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે નવું સરકારી સીલ મેળવવામાં આવે તે સિવાય તે વાહન કોઈ જાહેર સ્થળમાં વાપરવું જોઈશે નહિ;

(છ) વાહનના માલિક અથવા ચાલકે સરકારી સીલ લગાવવા માટે અથવા તેની તપાસ માટે વાહનના ફ્લોર પર ગીયર બોક્સની બરાબર ઉપર અથવા સ્પીડ ગવર્નરનું સેન્સર જ્યાં ગીયર બોક્સ સાથે જોડાયેલું હોય ત્યાં તપાસ માટેની બારી રાખવી જોઈશે;

(જ) મોટર વાહનના આસીસ્ટન્ટ ઇન્સ્પેક્ટર(સહાયક નિરીક્ષક)થી ઉતરતા દરજ્જાનો નહિ તેવો વાહનવ્યવહાર વિભાગના કોઈપણ અધિકારીને, સ્પીડ ગવર્નર પર બેસાડેલ સરકારી સીલ અકબંધ જણાતું હોય તેમ છતાં

સરકારી સીલ અકબંધ છે અને ઉપર નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે ઝડપ નિયંત્રિત કરવા સ્પીડ ગવર્નર સક્ષમ છે, તેવી ખાતરી કરવા માટે જરૂરી વાજબી સમય સુધી વાહન થોભાવી રાખવા અધિકૃત કરેલ છે.

(૯) સ્પીડ ગવર્નરની જરૂરીયાત અને મહત્વ અને તેમાંના સરકારી સીલ અંગે વાહનના ચાલકને તાલીમ અથવા જાણકારી આપવાની ફરજ વાહનના માલિકની રહેશે;

(૧૦) સ્પીડ ગવર્નર બેસાડવું જરૂરી હોય તેવા દરેક વાહનના આગળના અને પાછળના બંને વિન્ડ સ્ક્રીન પર નીચે સુવાચ્ય રીતે “સ્પીડ ગવર્નર બેસાડેલું છે” એવા શબ્દો દર્શાવેલા હોવા જોઈશે અક્ષરો સફેદ રંગથી લખવા જોઈશે અને તે યોગ્ય જોડાઈ ધરાવતા એવા ૧૫ સે.મી. ઉંચાઈના હોવા જોઈશે;

(૧૧) કોઈપણ સમયે વાહન ચાલક અથવા માલિક અથવા તે બંનેના ધ્યાન પર આવે કે સ્પીડ ગવર્નર બરાબર કામ કરતું નથી અથવા કોઈ રીતે એવું ધ્યાનમાં આવે કે વાહનની ઝડપ ઠરાવેલી ઝડપની મર્યાદામાં રહેતી નથી, તો વાહન ચાલક અથવા માલિક અથવા બન્નેએ સંબંધિત રજીસ્ટર કરનાર સત્તાધિકારીને જાણ કરવી જોઈશે અને જરૂરી સુધારા કર્યા બાદ જ વાહન ચલાવવું જોઈશે. આવા કિસ્સામાં સ્પીડ ગવર્નર પર સંબંધિત આર.ટી.એ.ના સરકારી સીલ નવેસરથી લેવા જરૂરી બનશે;

(૧૨) દરેક ઉત્પાદકે અથવા પ્રમાણિત અધિકૃત વેપારીએ વાહનવ્યવહાર કમિશનર દ્વારા વખતો વખત ઠરાવ્યા પ્રમાણેના ત્રિમાસિક પત્રકો સાદર કરવા જોઈશે અને તેમના રીટ્રો ફીટમેન્ટ સેન્ટરની જગા અને રેકર્ડ, મોટર વાહનોના આસીસ્ટન્ટ ઇન્સ્પેક્ટરથી ઉતરતા દરજ્જાના હોય તેવા વાહનવ્યવહાર વિભાગના અધિકારીના નિરીક્ષણ માટે ખુલ્લા રાખવા જોઈશે;

(૧૩) સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને અને સુનાવણીની તક આપ્યા બાદ, આ જાહેરનામા હેઠળ આપેલું પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મનહર આર. ચૌધરી,
સરકારના ઉપસચિવ,



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર/૨૦૦૯/૧૨૮/બીએસઈ/૨૦૦૯/૬૭૮૦૬/એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

(I/c) સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૦૯.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૯-૧૨૮-બીએસઈ-૨૦૦૯-૬૭૯૦૬-એમ (૩) :- મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૧ ની પેટા-કલમ(૪) અને (૫) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ, આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ચોટીલા નગરપાલિકા વિસ્તાર (બરો), ચોટીલા, જિલ્લો : સુરેન્દ્રનગરમાં અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૨૦૦૯-૪૯-એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૨૫૧૦-છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

AMENDMENT TO THE GUJARAT MINERAL (PREVENTION OF ILLEGAL MINING, TRANSPORTATION AND STORAGE) RULES, 2005.

ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫

સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.

ક્રમાંક : જીયુ-૨૦૦૯-૪૯-એમસીઆર-૧૦૨૦૦૮-૨૫૧૦-છ.— ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ની કલમ ૨૩ ગ ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ)(સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૮ માં, પેટા-નિયમ(પ) માં, ખંડ(૧)માં, “પાંચ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત સુધીનું” એ શબ્દો કમી કરવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮ કમી કરવો.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના-ગ માં,-
(૧) “અને નિયમ ૮(૧)” અને “ફરીથી તાજું કરવા”, એ શબ્દો આંકડા અને કૌંસ કમી કરવા;
(૨) બાબત ૧૧ અને ૧૨ કમી કરવી.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના-ઘ માં, “ ફરીથી તાજું કરવું” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાં કમી કરવા.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના-ચ ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“નમૂનો-ચ

જુઓ નિયમ ૮(૪)

રજિસ્ટ્રેશન આપવા માટેનું રજિસ્ટર

અનુ-ક્રમાંક	અરજદારનું નામ	અરજદારનું સરનામું	ખનિજ/કારી ધાતુનું નામ	પ્રક્રિયા/સંગ્રહ/વેચાણ/વેપાર કરવા માટેનું સ્થળ	રજિસ્ટ્રેશન આપવામાં આવ્યું હોય, તો તેની મુદત પૂરી થયાની તારીખ	રિમાર્ક્સ(વિશેષ નોંધ/શેરો)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. કે. શાહ,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજી-(૭૭)-૨૦૦૯-વીડીઆર-૨૦૦૯-૧૩૨૧-ઈ-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Regarding

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT ORDER, HOME DEPARTMENT NO.

G/G/110/(1)FLR/1097/496/E.1

DATED THE 15TH JULY, 1999.

ગૃહ વિભાગનો તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૧૯૯૯નો સરકારી હુકમ ક્રમાંક:

જી/જી/૧૧૦(૧)/એફએલઆર/૧૦૯૭/૪૯૬/ઈ.૧. સુધારવા સંબંધી હુકમ.

ગૃહ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : જીજી/(૭૭)/વીડીઆર/૨૦૦૯/૧૩૨૧/ઈ.૧. — મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯(સન ૧૯૪૯ના

મુંબઈના ૨૫મા)ની કલમ ૧૩૯ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ (ઘ-૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,

ગૃહ વિભાગનો તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૧૯૯૯નો સરકારી હુકમ ક્રમાંક: જીજી-૧૧૦(૧)-એફએલઆર-૧૦૯૭-૪૯૬-ઈ.૧. (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ હુકમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ હુકમમાં, શરત ક્રમાંક(૨)માં, “૧૦૦૦” એ આંકડાને બદલે, “૧૫૦૦” એ આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિજય બધેકા,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, NOVEMBER 17, 2009/KARTIKA 26, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (જીએન-૨૭) સીએસટી-૨૦૦૯-એસ ૯(૨)(૧૨૬)-૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

CENTRAL SALES TAX ACT, 1956.

કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ હુકમ

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬.

ક્રમાંક : (જીએન-૨૭) સીએસટી-૨૦૦૯-એસ ૮(૨) (૧૨૬)-૬:- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧) સાથે વાંચતા, કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૭૪મા)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નિર્દિષ્ટ માલના વેચાણ ઉપર, કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૬ હેઠળ ભરવાપાત્ર સંપૂર્ણ વેરામાંથી પ્રમાણિત ઉત્પાદકને નીચેની શરતોને અધીન રહીને માફી આપે છે :-

૧. માફી, ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૬થી અમલમાં આવે તે રીતે,-

(ક) ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન અથવા ગુજરાત રાજ્ય ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ (જેનો આમાં હવે પછી, “યોગ્ય સત્તાધિકારી” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તેણે કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ મુદત સુધી રહેશે, અથવા

(ખ) યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ, મંજૂર કરેલ જથ્થા કરતાં નિર્દિષ્ટ માલનું (ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ કરેલા વેચાણ સહિતનું) વેચાણ વધી ન જાય ત્યાં સુધીની મુદત સુધી, અથવા જે મુદત ટૂંકી હોય ત્યાં સુધી રહેશે.

૨. પ્રમાણિત ઉત્પાદકે, રાજ્યમાં આવેલા તેના ઉત્પાદન એકમમાં નિર્દિષ્ટ માલ ઉત્પાદિત કરવો જોઈશે.

૩. પ્રમાણિત ઉત્પાદક, આ હુકમ અથવા અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈનું અથવા આ અર્થે કરેલા નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરે, તો કમિશનરે, તેને કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર રદ કરવાપાત્ર થશે અને આવી રીતે રદ થયે, આ હુકમ હેઠળ મળેલ લાભ આવા ઉલ્લંઘનની તારીખથી અમલમાં હોતો બંધ થશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ હુકમના હેતુ માટે,-

(૧) “પ્રમાણિત ઉત્પાદક” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ બહાર પાડેલા નાણા વિભાગના તારીખ: ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. (જીએચએન-૮) સીએટી-૨૦૦૯-એસ ૪૦(૧) (પે)-૬: હેઠળ જેને કમિશનરે હકદારીનું પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તે વેપારી.

(૨) “નિર્દિષ્ટ માલ” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે, જેના માટે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તેવા ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬માં વ્યાખ્યા કર્યા મુજબના ગ્રામ ઉદ્યોગની અથવા ખાદીની પેદાશો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એચ. પાઠક,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, NOVEMBER 19, 2009/KARTIKA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૨)/વીએઆર-૨૦૦૯(૨૩)/૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

(I/C) સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT VALUE ADDED TAX RULES, 2006.**

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩ મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૨) વીએઆર-૨૦૦૯(૨૩)/૬.- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ ૮૮ની પેટા-કલમ(૪)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧ લા)ની કલમ ૮૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે. :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ(૧)માં, ખંડ(છ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“વાણિજ્યિક વેરા વિભાગમાં સંયુક્ત કમિશનરથી ઉતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપર સેવા આપી હોય અથવા સેવામાં હોય:

પરંતુ તેણે પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછા નહિ તેટલા સમય માટે નાયબ કમિશનર અથવા ઉચ્ચતર જગા ઉપર સેવા આપી હોય.”,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

THURSDAY, NOVEMBER 19, 2009/KARTIKA 28, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૦૯-૧૫૨-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૩૫૨૭૩-એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,

(I/c) સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮

ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૦૯-૧૫૨-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૫૩૫૨૭૩-એમ(૩) મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮(સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ-૪ની પેટા-કલમ (૧) ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૬૫ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર નીચે પ્રમાણે દાખલ કરવો :-

“અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ	અધિનિયમની જોગવાઈઓ.
૧	૨	૩
૧૬૬	નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના સ્થળો ખાતે આવેલી બિગ ફિલક્સ પ્રાઈવેટ લિ. અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૯ની ચાર સંસ્થાઓ (૧) દુકાન નં. ૮ શૈલી કોમ્પ્લેક્સ ડોમિનોઝ પિઝાની બાજુમાં સાલ હોસ્પિટલ રોડ, ઓફ ડ્રાઈવર્ન રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪ (૨) દુકાન એ/૭, શિવાની એવન્યુ, ઓફ.એમકો બેંક જવાહર ચોક, મણિનગર, અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૮. (૩) દુકાન નં. ૨૫, આકાશ કોમ્પ્લેક્સ, પ્રેમચંદ નગર સામે, જજસ બંગલો રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૧૫. (૪) દુકાન નં. ૫, સહજાનંદ કોમ્પ્લેક્સ, ભટ્ટા, પાલડી, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૭.	નીચેની શરતોને અધીન રહીને કલમ ૧૮- (૧) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે (૨) કરેલા ઓવર ટાઈમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ(૧)માં ઓવરટાઈમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે. (૩) સંચાલક મંડળે નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા નિયમ (૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] SATURDAY, NOVEMBER 21, 2009/KARTIKA 30, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૮) પીએફટી-૨૦૦૯-(એસ. ૨૬એ) (૧૪)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

GOVERNMENT NOTIFICATION FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-20)PFT-1089/(S.26A)(9)-TH.1. dated the 31st March, 1989.

નાણા વિભાગનું તા. ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૯નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. (જીએચએન-૨૦)પીએફટી-૧૦૮૮/(એસ.૨૬એ) (૯)-૬.૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું
નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૮)પીએફટી-૨૦૦૮/(એસ.૨૬એ) (૧૪)-૬.— ગુજરાત સરકાર જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત રાજ્ય, વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક.૧૧) ની કલમ ૨૬ ક થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૯નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. (જીએચએન-૨૦)પીએફટી-૧૦૮૮/(એસ.૨૬એ) (૯)-૬.૧. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૨ અને ૩ની નોંધો કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એ. ભટ્ટ,
સરકારના અધિક સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, NOVEMBER 21, 2009/KARTIKA 30, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને આણંદ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૦૮/૫૦/બીઆરટી/૧૦/૨૦૦૭/૧૪૨૨/ડી-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કૌટિલ્ય ભટ્ટ,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Head Examiner Class III, Recruitment Rules, 2009.

મુખ્ય પરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક.જીયુ/૦૮/૫૦/બીઆરટી/૧૦/૨૦૦૭/૧૪૨૨/ડી-૨:- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય પરીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, મુખ્ય પરીક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

૨. મુખ્ય પરીક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીમાં, પ્રવર (સિનિયર) પરીક્ષકના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછું પાંચ વર્ષ કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. બઢતીથી અને સીધી પસંદગીથી કરવાની નિમણૂકો અનુક્રમે ૨:૧ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.

૪. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૧ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે ગણાતી જાહેર થયેલી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મુખ્ય વિષય અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતી અથવા હિન્દી સાથે વિનયનમાં મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ગ) (૧) પુસ્તક અને પ્રૂફવાચન કાર્યની કામગીરી, ટાઈપ ફેઈસ અને લે-આઉટનો ત્રણ વર્ષ જેટલો અનુભવ હોવો જોઈશે, પુસ્તકના બાહ્ય સ્વરૂપ પ્રદર્શન (ફોર્મેટ ડિસાઈલ)ના સિદ્ધાન્તો, જુદી જુદી પૃષ્ઠયોજનાઓ, પ્રત-સંપાદન, અનુક્રમણિકા તૈયાર કરવી અને પાનના કદ-નિર્માણ, મુદ્રણાલયમાં કામગીરીનું આયોજન અને પ્રગતિ, પ્રૂફવાચન

અને મુદ્રણાલયમાં પ્રૂફવાયકોને કામગીરીની વહેંચણી અને પ્રૂફ-શુદ્ધિ અને હસ્તપ્રત-સંપાદન સંબંધી સૂચના આપવાની સમજ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ઉમેદવારે નિમણૂક વખતે, હિન્દી, ગુજરાતી અને અંગ્રેજીમાં શ્રુતલેખન, પ્રૂફવાચન, સંકેતો અને વિરામચિહ્નોની કસોટી પાસ કરવી જોઈશે;

(૩) ગુજરાતી અને / અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે, ઠરાવેલા નિયમો, અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૯. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.
૧૦. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ ઝીંઝાલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચએમ/૨૦૦૯/૮૦/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૯/યુ.ઓ./એચ-૧.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order**Under****THE BOMBAY STAMP ACT, 1958****મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ હુકમ****મહેસૂલ વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૮૦/એમ/એસટીપી/૧૨૨૦૦૯/યુ.ઓ.૮/એચ-૧:— મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦મા)ની કલમ ૮ના ખંડ(ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી, તારીખ ૬ઠ્ઠી જુન, ૨૦૦૯ના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/૮/૨૦૦૯/સીઓઆઈ/૧૦૨૦૦૯/૩૩/એ. હેઠળ રચાયેલા નામદાર ન્યાયાધીશશ્રી બી. જે. શેઠના, તપાસ પંચ સમક્ષ રજૂ કરાયેલા સોગંદનામાના લેખ ઉપર, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ ચાર્જ કરવા પાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી માફ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. જે. શાહ,
ગુજરાત સરકારના સંજયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 165

©



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૧૧/૨૦૦૮/એમસીએ/૧૦૨૦૦૮/૬૩૩/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****the Master of Computer Application (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી.

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૨૩મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૧૧/૨૦૦૮/એમસીએ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૩-એસ.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના મે મહિનાની ૨૩મી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “ અધિનિયમ ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતના ૨જો);

(ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “ પ્રવેશ ” એટલે માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) “પ્રવેશ સમિતિ ” એટલે માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે રચેલી પ્રવેશ સમિતિ;

(ઘ) “ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (જસેટ)” એટલે માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારોની ગુણવત્તા નક્કી કરવા માટે પ્રવેશ સમિતિએ યોજેલી પ્રવેશ કસોટી;

(ચ) આ નિયમોના હેતુ માટે, “સરકારી બેઠકો” એટલે,-

(૧) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમની તમામ બેઠકો, અને

(૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમની પંચોતેર ટકા બેઠકો,

(છ) આ નિયમોના હેતુ માટે “સંચાલક મંડળની બેઠકો” એટલે,-

પંદર ટકા બિન નિવાસી ભારતીયો (NRI)ની બેઠકો સહિત બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની પચીસ ટકા બેઠકો.

(જ)

“વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થા” એટલે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીએ મંજૂર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ અનુસ્નાતક પદવી એનાયત કરતી માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમનું પ્રશિક્ષણ આપતી યુનિવર્સિટી સહિતની કોલેજ અથવા સંસ્થા;

(ઝ)

“લાયકી પરીક્ષા” એટલે

(૧) કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી અથવા

(૨) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬(સન ૧૯૫૬ના ૩૭)ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરેલ કોઈ સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી, અથવા

(૩) સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ બીજી સમકક્ષ લાયકાત:

પરંતુ ઉમેદવારે ગણિત અથવા વાણિજ્ય ગણિત અથવા આંકડાશાસ્ત્ર પૈકીના એક વિષય સાથે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ માળખું) અથવા સ્નાતકની પદવી ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ:- માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં નીચે પ્રમાણે પ્રવેશ અપાશે:-

(૧) માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદીના આધારે તમામ સરકારી બેઠકો ભરવામાં આવશે.

(૨) સંબંધિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળ દ્વારા પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે સંચાલક મંડળની તમામ બેઠકો ભરવામાં આવશે.

૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો:- (૧) માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનો સમાવેશ થશે:-

ક. સરકારી બેઠકો:- (૧) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો,

(૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, અને

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા બેઠકો.

ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો:- (૧) પંદર ટકા બિન-નિવાસી ભારતીયો(NRI)ની બેઠકો સહિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા બેઠકો.

(૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ, ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.

(૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ થતાં પહેલા કોઈ બિનસહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થા, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ સમિતિને વિનંતી કરે ત્યારે, તેવી બેઠકો પણ પ્રવેશ આપવા માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો ગણાશે.

(જ) “વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થા” એટલે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીએ મંજૂર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ અનુસ્નાતક પદવી એનાયત કરતી માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમનું પ્રશિક્ષણ આપતી યુનિવર્સિટી સહિતની કોલેજ અથવા સંસ્થા;

(ઝ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે

(૧) કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી અથવા

(૨) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬(સન ૧૯૫૬ના ૩૭)ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરેલ કોઈ સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી, અથવા

(૩) સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ બીજી સમકક્ષ લાયકાત:

પરંતુ ઉમેદવારે ગણિત અથવા વાણિજ્ય ગણિત અથવા આંકડાશાસ્ત્ર પૈકીના એક વિષય સાથે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ માળખું) અથવા સ્નાતકની પદવી ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ:- માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં નીચે પ્રમાણે પ્રવેશ અપાશે:-

(૧) માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદીના આધારે તમામ સરકારી બેઠકો ભરવામાં આવશે.

(૨) સંબંધિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળ દ્વારા પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે સંચાલક મંડળની તમામ બેઠકો ભરવામાં આવશે.

૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો:- (૧) માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનો સમાવેશ થશે:-

ક. સરકારી બેઠકો:- (૧) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો,

(૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, અને

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા બેઠકો.

ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો:- (૧) પંદર ટકા બિન-નિવાસી ભારતીયો(NRI)ની બેઠકો સહિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન(MCA)અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા બેઠકો.

(૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ, ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.

(૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ થતાં પહેલા કોઈ બિનસહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થા, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ સમિતિને વિનંતી કરે ત્યારે, તેવી બેઠકો પણ પ્રવેશ આપવા માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો ગણાશે.

(દ) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનામત બેઠક પરના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જ્ઞાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જ્ઞાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલૂમ પડે તે કિસ્સામાં, તેને અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં અને તેને અગાઉથી જ પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૮) અનામત બેઠકો પરની અનામત કક્ષાના તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામતની કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૭. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત.- અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૬ના ૧લા)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, દરેક વર્ગમાં ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા બેઠકો, સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: “અશક્ત વ્યક્તિ” એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતાં ઓછી નહિ તેટલા પ્રમાણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

૮. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત.- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

(૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકની કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ જે એકમમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડિંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(૩) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલા હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોની કક્ષાની ખાલી રહેલ બેઠકો કેન્દ્રીય બોર્ડના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોને ફાળવવામાં આવશે. ત્યારપછી ખાલી રહેતી બેઠકો ગુજરાત બોર્ડના ઉમેદવારોની બિન અનામત કક્ષાની ગુણવત્તા યાદીમાંથી ભરવામાં આવશે.

(૪) મૂળ ગુજરાતના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોએ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં લેવામાં આવેલ ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ભાગ લીધેલ હોય તો આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી અનામત કક્ષા હેઠળ તેમનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૯. સંખ્યાધિક બેઠકો:- સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

૧૦. ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ભાગ લેવા માટેની અરજી.- (૧) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ભાગ લેવા માટે, ઉમેદવારે, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ભાગ લેવા માટેનું અરજીપત્રક, પ્રવેશ સમિતિ વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી ફી(રકમ)ની ચુકવણી કર્યે, પ્રવેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બાકીની અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે.

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજીપત્રક, અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ(૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે રૂબરૂમાં રજૂ કરવું જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી કરવાની તારીખ, ક્યા કેન્દ્ર પરથી અરજીપત્રક મેળવી શકાશે અને ક્યાં રજૂ કરી શકાશે તેની માહિતી અને અરજીપત્રક રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૧. ગુણવત્તાયાદી તૈયાર કરવા બાબત.- આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ માટે પ્રવેશ લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તાયાદી પ્રવેશ સમિતિએ, ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (જસેટ) માં મેળવેલા ગુણના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.

૧૨. પ્રવેશ કાર્યરીતિ.- (૧) આ નિયમોની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રવેશ સમિતિએ, પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ) કર્યા પછી, પ્રવેશ પરીક્ષા સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નિયમ ૧૧માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની ગુણવત્તા યાદીના આધારે પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રવેશ કાર્યક્રમ પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શ(કાઉન્સેલિંગ)ની તારીખ અંગે અલગથી અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નક્કી કરેલી તારીખ, સમય અને સ્થળે પ્રવેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ (પરામર્શ) માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિના કોઈ અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી નક્કી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વંતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે પસંદગીની કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની અગ્રીમતા અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા પછી કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવારે સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે.

(૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલી કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશનાં હેતુ માટે પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ) કરવા માટે હાજર ન રહે અને પ્રવેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને પરામર્શ(કાઉન્સેલિંગ) માટે પરવાનગી આપી શકશે અને એવી મોડી તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તેવી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને કોઈ હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાંનાં ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટેના નિયત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. અનામત વર્ગનો ઉમેદવાર માટે હોય તેવા અભ્યાસક્રમના અગ્રતાક્રમ કરતા ઉચ્ચતર ક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને તે લાયક હોય, તો જ આવા ઉમેદવારને બિનઅનામત વર્ગમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૧૦) બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને મળવાપાત્ર વિકલ્પો કરતાં ઉચ્ચતર વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેરગોઠવણીમાં, જે ઉમેદવાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટેની પસંદગી કરે તેને આવા મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પમાં પ્રવેશની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણીની પ્રક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે, આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ(કાઉન્સેલિંગ) દરમિયાન આપેલો પ્રવેશ ચાલુ રહેશે.

૧૩. ફી.- (૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, ફી પ્રવેશના સમયે અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ભરવી પડશે.

(૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી ભરેલી ફી તેને પરત આપી શકાશે.

(૩) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી માટેની પ્રક્રિયામાં કોઈ બીજી કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવે તે કિસ્સામાં, ફીનો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, ફેરગોઠવણીમાં પ્રવેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી તેને રિફંડ આપવું જોઈશે.

૧૪. અરજીની સાથે જોડવાના દસ્તાવેજો.- (૧) ઉમેદવારે અરજીના નમૂના સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

(૧) એચ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં)નું ગુણપત્રક,

(૨) ડિગ્રી (સ્નાતક) નું છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક,

(૩) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર,

(૪) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક

અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ પ્રમાણપત્ર,

(૫) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (ઉચ્ચ વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું) પ્રમાણપત્ર,

(૬) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર,

(૭) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એક્સ-સર્વિસમેન(ભૂતપૂર્વ સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,

(૮) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઈન-સર્વિસમેન(સેવારત સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,

(૯) લાગુ પડતું હોય તો, આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર, અને

(૧૦) પ્રવેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા પ્રમાણપત્રો:

પરંતુ ઉમેદવારે, પરામર્શ(કાઉન્સેલિંગ)ના સમયે, અરજીની સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે રજૂ કરવા જોઈશે:

વધુમાં, પ્રવેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ પ્રમાણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને પ્રવેશ સમિતિએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ પ્રવેશ આપી શકાશે:-

(૧) વિદ્યાર્થીએ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે, દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, વહીવટી ખર્ચને લગતાં રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે,

(૨) ઉપર્યુક્ત જણાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ પ્રવેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે,

(૩) બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યાનો પુરાવો વિદ્યાર્થી રજૂ કરે અને તેવી બાંધધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો પ્રવેશ રદ કરાવશે તો બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં અસલ દસ્તાવેજો અને પ્રમાણપત્રો રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૧૫. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશની અપાત્રતા:- દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમ્યાન, પ્રવેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા માહિતી ગેરવાજબી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૧૬. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત:- (૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૨નાં પેટા-નિયમો(૬) અને (૭)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાના કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી હોય તો, તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૧૭. ખાલી બેઠકો:- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની ક્વેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને તેની સંબંધિત સંસ્થાઓને જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશની જરૂર પડે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધેસીધી અરજી કરવી જોઈશે. ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને આવી બેઠકો ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૧૮. બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.- (૧) પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તાયાદીમાં જે વિદ્યાર્થીઓના નામ આવે તેમની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીને આધારે સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળે, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળની વિનંતી પર પ્રવેશ સમિતિએ સંચાલક મંડળની ખાલી બેઠકો ભરવી જોઈશે. પરંતુ સંચાલક મંડળે આવી વિનંતી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના આરંભ પહેલા કરેલી હોવી જોઈશે.

(૪) અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ વસૂલ કરવી જોઈશે.

૧૯. શિક્ષા.- અધિનિયમ, આ નિયમો અને સરકાર, પ્રવેશ સમિતિ અથવા, યથા પ્રસંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશો ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૦. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઊદ્ભવે તો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ ૧૦)

કિંમત રૂ./-

બેઠક નં. (કચેરીએ ભરવો)

--	--	--	--	--	--

ફોર્મ નં.

અરજીપત્ર

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (એમસીએ) અભ્યાસક્રમના પ્રવેશ માટે
(માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબત) નિયમો, ૨૦૦૮-ના નિયમ
૧૦ હેઠળ)

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ પરીક્ષા(જી સેટ)-૨૦૦.....

(નોંધ: કેપિટલ અક્ષરોમાં અરજીપત્રક ભરતાં પહેલાં બુલેટિનમાંની સૂચનાઓ વાંચો.)

(ક) પ્રવેશ પરીક્ષા માટેનું કેન્દ્ર:

આપનો
તાજેતરનો
પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

(ખ) વ્યક્તિગત માહિતી:

૧. નામ:

અટક

નામ

પિતા/પતિનું નામ

૨. જન્મ તારીખ:

દિવસ

મહિનો

વર્ષ

૩. જાતિ

પુરુષ

૪. રાષ્ટ્રીયતા

ભારતીય

સ્ત્રી

અન્ય

૫. સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું:

લાઈન-૧ :

લાઈન-૨:

શહેર :

પિન કોડ:

૬. સંપર્ક માટેની વિગતો: મોબાઈલ નં.....(ઈચ્છનીય)

ફોન નં.(.....)

એસટીડી કોડ ફોન નં.

ઈ-મેઈલ:.....

(ગ) કક્ષા વિષેની માહિતી:

૭. કક્ષા:

☐ ૧

ખુલ્લી

☐ ૨

અનુ.જાતિ

☐ ૩

અનુ.આદિજાતિ

☐ ૪

વિધવા/અનાથ સહિત
સામાજિક અને શૈક્ષણિક
રીતે પછાત વર્ગ

૮. આપ શારીરિક

☐ ૧

હા

ખોડખાંપણવાળા છો?

☐ ૨

ના

જો હા તો અશક્તતાની ટકાવારી
.....%

૯. આપ માજી/સેવારત સંરક્ષણ કર્મચારીના પાત્ર્ય છો?

☐ ૧

હા

☐ ૨

ના

જો, હા, તો પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનાર સત્તામંડળનું
નામ.....

(ઘ) શૈક્ષણિક માહિતી:

૧૦. આપની સ્નાતકની પદવી ન્યૂનતમ ૧૦+૨+૩ના માળખા હેઠળની છે?

☐ ૧

હા

☐ ૨

ના

૧૧. સ્નાતકની પદવી:

જો અન્ય, તો નિર્દિષ્ટ કરો.....

૧૨. સ્નાતકનું પરિણામ:

☐ ૧

જાહેર થયેલ

☐ ૨

પ્રતીક્ષિત

૧૩. જ્યાંથી સ્નાતક થયેલ હોય તે યુનિવર્સિટી :

☐ ૧

ગુજરાત રાજ્યની અંદર

☐ ૨

ગુજરાત રાજ્યની બહાર

૧૪. ૧૨મા ધોરણ(એચએસસી)ની શાળા

☐ ૧

ગુજરાત રાજ્યની અંદર

☐ ૨

ગુજરાત રાજ્યની બહાર

જ્યાં આવેલી હોય તે સ્થળ:

૧૫. આપ કાશ્મીરથી સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિ છો?

☐ ૧

હા

☐ ૨

ના

૧૬. શૈક્ષણિક રેકર્ડ :

પરીક્ષા	પાસ કર્યાનું વર્ષ	યુનિવર્સિટી/સંસ્થા	ગુણનો કુલ સરવાળો		ટકાવારી(%)
			મેળવેલ	કેટલામાંથી	
એસ.એસ.સી.					
એચ.એસ.સી.					
સ્નાતક					

(ચ) બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે આ અરજીમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. હું જે કક્ષા માટે અરજી કરવા માટે હકદાર છું તેની મારી પાત્રતાની મેં ખરાઈ કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાનો સંભવ છે અને આ પત્રકમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાય, તો કોઈપણ તબક્કે, મારી ઉમેદવારી/પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે. હું, વધુમાં, જાહેર કરું છું કે અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા પ્રવેશ સમિતિના કોઈ આદેશો/ સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ:

તારીખ:.....

અરજદારની સહી

(છ) બિડાણ: જોડેલા સંબંધિત પ્રમાણપત્ર સામે (✓ની નિશાની કરો.) (પ્રમાણપત્રોની સ્વયં પ્રમાણિત નકલો જોડવી)

૧	એસએસસી ગુણપત્રક		૭	પદવી પરીક્ષાના દ્વિતીય વર્ષનું ગુણપત્રક	
૨	એચએસસી ગુણપત્રક		૮	જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૩	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર		૯	ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું (નોન કિમી લેયર) પ્રમાણપત્ર	
૪	સ્નાતકના છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક		૧૦	વિધવા/અનાથ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૫	સ્નાતકનું પરિણામ ગ્રેડમાં હોય તો, તેને સમકક્ષ પરીક્ષાનું ગુણપત્રક/ પ્રમાણપત્ર		૧૧	શારીરિક ખોડખાંપણવાળી વ્યક્તિ માટે સિવિલ સર્જન/તબીબી સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર.	
૬	પદવી પરીક્ષાના પ્રથમ વર્ષનું ગુણપત્રક		૧૨	સેવારત/માજી સૈનિક અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
			૧૩	કાશ્મીરી સ્થળાંતરિત હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	

જોડેલા પ્રમાણપત્રોની કુલ સંખ્યા:

.....એ ચકાસણી કરેલ

.....એ દાખલ કરેલ

.....એ ખરાઈ કરેલ

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી(જસેટ)-૨૦૦....

પરીક્ષાખંડ માટેનો પ્રવેશપત્ર

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન(એમસીએ) અભ્યાસક્રમ માટે

ફોર્મ નં.

બેઠક ક્રમાંક

--	--	--	--	--	--

(બેઠક ક્રમાંક કચેરીએ ભરવો.)

શ્રી/સુશ્રી.....

.....ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની

પરીક્ષાની તારીખ:.....

સમય:.....

આપનો
તાજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

કસોટીનું કેન્દ્ર:.....

ઉમેદવારની સહી.....

નોંધ: નામ, બેઠક ક્રમાંક, કસોટી કેન્દ્ર અને કક્ષાવાળી યાદીના રોજ સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓના યુનિવર્સિટી વિભાગોના નોટિસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે યાદીમાં આપેલી વિગતોની ખરાઈ કરી લેવાની રહેશે અને કોઈ વિસંગતતા હોય તો, કસોટીના આરંભ પહેલાં, કચેરીને લેખિતમાં તેનો રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે. ઉમેદવારે આ કાર્ડ લાવવાનું રહેશે, જેના વગર તેને કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

(પાછળ જુઓ)

સૂચના:

૧. ઉમેદવારે પરીક્ષાના સમય કરતાં ઓછામાં ઓછી ૧૫ મિનિટ પહેલાં બેઠક લઈ લેવાની રહેશે.
૨. ઉમેદવારે HB પેન્સિલ, પેન્સિલ શાર્પનર, ઈરેઝર, કાળી અને ભૂરી પેન લાવવાની રહેશે.
૩. ઉમેદવારે પ્રશ્નપત્રમાં સૂચના આપવામાં આવે તે પ્રમાણે, તે રીતે અથવા પેન/પેન્સિલનો ઉપયોગ કરીને ઉત્તરવહીમાં યોગ્ય સ્થળે નિશાની કરીને પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.
૪. ઉમેદવારે એ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે કે ઉત્તરવહીમાં ગડીઓ પડેલ નથી અથવા તેની ઉપર ડાઘ પડેલ નથી અથવા તે વળી ગયેલ નથી અથવા ફાટી ગયેલ નથી વગેરે.
૫. ઉમેદવાર કેલક્યુલેટર, મોબાઈલ ફોન અથવા ગણતરી અથવા સંદેશાવ્યવહાર માટે વપરાતા કોઈપણ બીજા સાધનો લાવી શકશે નહિ.
૬. ઉમેદવારે બેઠક ક્રમાંક, પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક વગેરે જેવી જરૂરી માહિતી માટે ઉત્તરવહીમાં યોગ્ય સ્થળે લખવાનું, અંકિત કરવાનું અથવા ઘાટું કરવાનું રહેશે.

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ પરીક્ષા(જી સેટ)-૨૦૦.....

કાઉન્સેલિંગ માટેનો પ્રવેશપત્ર

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (એમસીએ) અભ્યાસક્રમના પ્રવેશ માટે

ફોર્મ નં.....

બેઠક નં.

--	--	--	--	--	--

(બેઠક નં. કચેરીએ ભરવો)

આપનો
તાજેતરનો
પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

શ્રી /સુશ્રી.....

ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની

તારીખ:.....

સમય* :.....

કાઉન્સેલિંગની તારીખ* :

સમય* :

કાઉન્સેલિંગનું સ્થળ:.....

(*કાઉન્સેલિંગનું સમયપત્રક જાહેર થાય પછી, કાઉન્સેલિંગ સભા(સેશન)માં હાજર રહેતાં પહેલા ઉમેદવારે નોંધવાનો રહેશે)

ઉમેદવારની સહી.....

નોંધ: ઉમેદવારે કાઉન્સેલિંગ માટે આ પત્ર લાવવાનો રહેશે, જેના વગર તેને કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. તેણે તમામ જરૂરી અસલ દસ્તાવેજો અને તેમની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો લાવવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931.

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૧૫-૦૫-૨૦૦૯ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:- (૧) જીએચયુ/૧૦૨૦૦૮(૩૦) જીઆઈડી / ૧૦૮૮ / ૩૩૧૨ / ગ તારીખ : ૨૮-૦૫-૨૦૦૯ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:- (૨) જીએચયુ / ૧૦૨૦૦૮(૩૧) જીઆઈડી / ૧૦૨૦૦૪/૧૪૮૬/ગ (૩) જીએચવી / ૧૦૨૦૦૮ (૩૨) જીઆઈડી / ૧૦૨૦૦૪ / ૧૪૮૬ / ગ તારીખ : ૧૧-૦૬-૨૦૦૯ ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :- (૪) જીએચયુ- (૩૬) -૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી / ૧૦૨૦૦૮/૩૧૮૫/ગ (૫) જીએચયુ-(૩૭)-૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૮/૩૧૮૫/ગ(૬)જીએચયુ-(૩૮)-૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૮/૩૧૮૫/ગ (૭) જીએચયુ-(૩૯)-૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૮/૩૧૮૫/ગ(૮)જીએચયુ-(૪૦)-૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૮ /૩૧૮૫ /ગ (૯) જીએચયુ-(૪૧)-૧૦૨૦૦૮- જીઆઈડી / ૧૦૨૦૦૮ /૩૧૮૫ /ગ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી મે, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ/૧૦૨૦૦૯(૩૦)/જીઆઈડી/૧૦૯૮/૩૩૧૨/ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે અને અનુસૂચિ-૨માં તેનું હદ-વર્ણન નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના વિસ્તારને “મહેસાણા-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર” તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

મહેસાણા-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ગામ: નાગલપુર તાલુકો: મહેસાણા જિલ્લો: મહેસાણા	૬૩૮/ખી	૧	૩૨	૦	
૨		૬૩૮/ખી	૦	૬૩	૦	
૩		૬૪૦	૧	૨૩	૬૭	
૪		૬૪૧/૧	૦	૩૪	૪૯	
૫		૬૪૧/૨	૦	૪૨	૮૧	
૬		૬૪૨	૧	૮૬	૨૧	
૭		૬૪૩/૧	૦	૨૮	૫૪	
૮		૬૪૩/૨	૦	૨૪	૯૭	
૯		૬૪૩/૩	૦	૩૦	૯૨	
૧૦		૬૪૪/૧	૦	૨૨	૫૯	
૧૧		૬૪૪/૩	૦	૨૦	૨૨	
૧૨		૬૪૪/૪	૦	૧૭	૮૪	
૧૩		૬૪૫	૦	૪૮	૭૬	
૧૪		૬૪૬	૦	૪૭	૫૭	
૧૫		૬૪૭/૧	૦	૬૮	૯૭	
૧૬		૬૪૭/૨	૦	૨૦	૨૨	
૧૭		૬૪૮/૧	૦	૧૧	૮૯	
૧૮		૬૪૮/૨	૦	૨૭	૩૫	
૧૯		૬૪૮/૩	૦	૧૭	૮૪	
૨૦		૬૪૮/૪	૦	૩૦	૯૨	
૨૧		૬૪૯/૧	૦	૧૬	૬૫	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૨		૬૪૮/૨	૦	૧૬	૬૫	
૨૩		૬૫૦	૦	૫૩	૫૧	
૨૪		૬૫૧	૦	૫૮	૨૭	
૨૫		૬૫૨/૧	૦	૫૩	૫૨	
૨૬		૬૫૨/૨	૦	૫૨	૩૨	
૨૭		૬૫૩	૦	૪૭	૫૭	
૨૮		૬૫૪	૦	૩૮	૨૪	
૨૯		૬૫૫	૦	૮૮	૦	
૩૦		૬૫૬	૦	૪૫	૧૮	
૩૧		૬૫૬/૨	૦	૨૨	૫૮	
૩૨		૭૭૧	૦	૬૩	૩	
૩૩		૭૭૨	૧	૮૭	૮૮	
૩૪		૭૭૩	૦	૩૨	૧૧	
૩૫		૭૭૪	૦	૩૪	૪૮	
૩૬		૭૭૫	૨	૨૮	૩૨	
૩૭		૭૭૬	૦	૮૮	૮૮	
૩૮		૭૭૭	૦	૪૭	૫૭	
૩૯		૭૭૮	૦	૮૧	૫૭	
૪૦		૭૭૯	૦	૧૭	૮૪	
૪૧		૭૮૦	૧	૨૩	૬૭	
૪૨		૭૮૧	૦	૬૧	૮૪	
૪૩		૭૮૧/૨	૦	૪૨	૮૧	
૪૪		૭૮૨/૧	૦	૮૧	૫૭	
૪૫		૭૮૨/૨	૦	૨૪	૮૭	
૪૬		૭૮૩/૧	૧	૨૪	૮૬	
૪૭		૭૮૩/૨	૧	૩૨	૮૦	
૪૮		૭૮૪	૦	૭૨	૫૪	
૪૯		૭૮૫/૧	૧	૫૫	૭૮	
૫૦		૭૮૫/૨	૦	૩૦	૮૨	
૫૧		૭૮૬	૧	૨૨	૪૮	
૫૨		૭૮૭/૫૧	૦	૪૮	૦	
૫૩		૭૮૮	૨	૧૦	૪૭	
૫૪		૭૮૯	૦	૭૪	૮૨	
૫૫		૭૯૦	૦	૬૩	૩	
૫૬		૭૯૧	૦	૮૮	૮૮	
૫૭		૭૯૨	૧	૧	૮	
૫૮		૭૯૩/૧	૦	૪૮	૮૪	
૫૯		૭૯૩/૨	૦	૬૫	૪૧	
૬૦		૭૯૪	૦	૬૮	૮૭	
૬૧		૭૯૫	૦	૮૦	૩૮	
૬૨		૭૯૬/૧	૦	૪૨	૮૧	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૩		૭૯૬/૨	૦	૫૪	૭૦	
૬૪		૭૯૮/૧	૦	૩૫	૬૭	
૬૫		૭૯૮/૨	૦	૪૦	૪૪	
૬૬		૭૯૯	૦	૭૮	૪૮	
૬૭		૮૦૦/૧	૦	૬૩	૩	
૬૮		૮૦૦/૨	૦	૩૨	૧૧	
૬૯		૮૦૦/૩	૦	૩૬	૮૬	
૭૦		૮૦૧/૧	૦	૨૩	૭૮	
૭૧		૮૦૧/૨	૦	૨૪	૯૮	
૭૨		૮૦૨	૦	૯૧	૫૭	
૭૩		૮૦૩/૧	૦	૩૦	૯૨	
૭૪		૮૦૩/૨	૦	૫૯	૪૬	
૭૫		૮૦૪	૧	૨૩	૬૭	
૭૬		૮૦૫	૦	૬૩	૩	
૭૭		૮૦૬	૦	૬૬	૫૯	
૭૮		૮૦૭	૧	૨૩	૬૭	
૭૯		૮૦૮/૧	૦	૭૪	૯૨	
૮૦		૮૦૮/૨	૦	૭૬	૧૦	
૮૧		૮૦૯	૦	૮૯	૧૯	
૮૨		૮૧૦	૧	૧૪	૧૬	
૮૩		૮૧૧/૧	૦	૮૩	૨૪	
૮૪		૮૧૧/૨	૦	૩૦	૯૨	
૮૫		૮૧૨	૦	૬૧	૮૪	
૮૬		૮૧૩	૦	૬૪	૨૧	
૮૭		૮૧૪	૦	૪૪	૦	
૮૮		૮૧૫	૦	૪૦	૪૩	
૮૯		૮૧૬	૧	૨	૨૭	
૯૦		૮૧૭	૧	૧૭	૭૩	
૯૧		૮૧૮/૧	૦	૫૪	૭૦	
૯૨		૮૧૮/૨	૦	૩૯	૨૪	
૯૩		૮૧૯/૧	૦	૫૫	૮૯	
૯૪		૮૧૯/૨	૦	૨૮	૫૪	
૯૫		૮૧૯/૩	૦	૬૦	૬૫	
૯૬		૮૨૦/૧	૦	૬૩	૩	
૯૭		૮૨૦/૨	૦	૨૪	૯૭	
૯૮		૮૨૫	૦	૮૯	૧૯	
૯૯		૮૨૬/૧	૦	૩૫	૬૭	
૧૦૦		૮૨૬/૨	૦	૩૪	૪૯	
૧૦૧		૮૨૭/૧	૦	૭૦	૧૬	
૧૦૨		૮૨૭/૨	૦	૭૪	૯૨	
૧૦૩		૮૨૮	૦	૫૨	૭૨	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૦૪		૮૨૯	૦	૧૯	૩	
૧૦૫		૮૩૦/૧	૦	૨૯	૭૩	
૧૦૬		૮૩૦/૨	૦	૩૦	૯૨	
૧૦૭		૮૩૧	૦	૬૬	૫૯	
૧૦૮		૮૩૨/૧	૦	૭૧	૩૫	
૧૦૯		૮૩૨/૨	૦	૭૦	૧૬	
૧૧૦		૮૩૩/૧	૦	૨૩	૭૮	
૧૧૧		૮૩૩/૨	૦	૨૪	૯૭	
૧૧૨		૮૩૩/૩	૦	૨૭	૨૬	
૧૧૩		૮૩૩/૪	૦	૨૪	૯૭	
૧૧૪		૮૩૪	૧	૭૦	૫	
૧૧૫		૮૩૫/૧	૦	૪૧	૬૨	
૧૧૬		૮૩૫/૨	૦	૩૮	૫	
૧૧૭		૮૩૬/૧	૦	૬૧	૮૩	
૧૧૮		૮૩૬/૨	૦	૧૬	૬૫	
૧૧૯		૮૩૭	૧	૭	૨	
૧૨૦		૮૩૮	૧	૨૦	૧૧	
૧૨૧		૮૩૯/૧	૦	૫૩	૫૧	
૧૨૨		૮૩૯/૨	૦	૨૮	૫૪	
૧૨૩		૮૪૦/૧	૦	૫૨	૩૨	
૧૨૪		૮૪૦/૨	૦	૫૯	૪૬	
૧૨૫		૮૪૧	૧	૪૭	૪૬	
૧૨૬		૮૪૨	૦	૬૬	૫૯	
૧૨૭		૮૪૩	૧	૨૨	૪૮	
૧૨૮		૮૪૪	૧	૩૦	૮૧	
૧૨૯		૮૪૫/૧	૧	૫	૮૪	
૧૩૦		૮૪૫/૨	૧	૧૧	૭૮	
૧૩૧		૮૪૬	૧	૫	૮૪	
૧૩૨		૮૪૭	૧	૪૦	૩૨	
૧૩૩		૮૪૮	૦	૫૪	૭૦	
૧૩૪		૮૪૯	૦	૭૬	૧૧	
૧૩૫		૮૫૦	૦	૬૭	૭૮	
૧૩૬		૮૫૧/૧	૦	૬૩	૨	
૧૩૭		૮૫૧/૨	૦	૩૪	૪૯	
૧૩૮		૮૫૧/૩	૦	૩૦	૯૨	
૧૩૯		૮૫૨/૧	૦	૯૭	૫૦	
૧૪૦		૮૫૨/૨	૦	૫૪	૭૦	
૧૪૧		૮૫૨/૩	૦	૫૮	૨૭	
૧૪૨		૮૫૩/૧	૦	૬૧	૮૪	
૧૪૩		૮૫૩/૨	૦	૪૯	૯૪	
૧૪૪		૮૫૩/૩	૦	૪૮	૭૬	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૪૫		૮૫૪/૧	૦	૨૮	૫૪	
૧૪૬		૮૫૪/૨	૦	૮૬	૩૨	
૧૪૭		૮૫૫/૧/પી	૧	૦	૦	
૧૪૮		૮૫૫/૨/પી	૦	૮૬	૦	
૧૪૯		૮૫૫/૩/પી	૧	૫૮	૦	
૧૫૦		૮૫૬/૧/પી	૦	૧૧	૦	
૧૫૧		૮૫૭/૧	૦	૫૧	૧૩	
૧૫૨		૮૫૭/૨	૦	૪૬	૩૮	
૧૫૩		૮૫૮	૦	૮૦	૮૬	
૧૫૪		૮૫૯	૦	૮૫	૧૩	
૧૫૫		૮૬૦/૧/પી	૦	૬૦	૧૫	
૧૫૬		૮૬૦/૨	૦	૬૫	૪૦	
૧૫૭		૮૬૧/પી	૦	૫૫	૫૦	
૧૫૮		૮૦૮/૧	૦	૩૩	૩૦	
૧૫૯		૮૦૯/૧	૦	૪૦	૪૩	
૧૬૦		૮૦૮/૨	૦	૩૩	૨૮	
૧૬૧		૮૦૯/૨	૦	૬૦	૬૫	
૧૬૨		૮૧૧	૦	૪૮	૭૬	
૧૬૩		૮૧૨/૧	૦	૫૮	૨૭	
૧૬૪		૮૧૨/૨	૦	૫૭	૮	
૧૬૫		૮૧૨/૩	૦	૧૫	૪૬	
૧૬૬		૮૧૨/૪	૦	૬૭	૭૮	
૧૬૭		૮૧૩/૧	૦	૨૮	૭૩	
૧૬૮		૮૧૩/૨	૦	૨૭	૩૫	
૧૬૯		૮૧૩/૩	૦	૨૮	૫૪	
૧૭૦		૮૧૩/૪	૦	૩૨	૧૧	
૧૭૧		૮૧૪/૧	૦	૩૬	૮૬	
૧૭૨		૮૧૪/૨	૦	૩૬	૮૬	
૧૭૩		૮૧૪/૩	૦	૩૩	૩૦	
૧૭૪		૮૧૪/૪	૦	૪૦	૪૪	
૧૭૫		૮૧૫/૧	૦	૬૭	૭૮	
૧૭૬		૮૧૫/૨	૦	૨૮	૫૪	
૧૭૭		૮૧૬/૧/પી	૦	૩૬	૦	
૧૭૮		૬૨૬/૧	૧	૩૧	૫૨	
૧૭૯		૬૨૬/૨	૦	૧૮	૨૨	
૧૮૦		૬૨૭	૧	૪	૨૧	
૧૮૧		૭૮૭	૧	૧૭	૩૬	
		કુલ	૧૧૬	૩૫	૨૦	
૧૮૨	ગામ: દેદીયાસણ	૧	૦	૪૧	૪૮	
૧૮૩	તાલુકો: મહેસાણા	૨	૦	૪૧	૪૮	
૧૮૪	જિલ્લો: મહેસાણા	૪	૦	૪૮	૫૭	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧૮૫		૫	૦	૫૨	૬૧	
૧૮૬		૬/પી	૦	૬૦	૦	
૧૮૭		૭	૦	૪૬	૫૪	
૧૮૮		૮	૧	૩૦	૫૧	
૧૮૯		૮૧૨	૦	૮૬	૫૧	
૧૯૦		૮૧૩	૦	૭૨	૮૫	
૧૯૧		૮૧૪	૦	૮૧	૫	
૧૯૨		૮૧૫	૦	૮૭	૧૨	
૧૯૩		૮૧૬/પી	૦	૪૦	૪૭	
		કુલ	૮	૨૦	૧૮	
		કુલ સરવાળો	૧૨૪	૫૫	૩૮	

અનુસૂચિ-૨

મહેસાણા-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** દેદીયાસણ ગામના સરવે નંબર ૬ના પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ કરીને પૂર્વ તરફ આગળ જાય છે અને દેદીયાસણ ગામના સરવે નં. ૩, ૮૧૮, ૮૧૬, ૮૧૨, ૮૦૩, ૮૦૨, ૮૦૧માંથી પસાર થાય છે. આગળ વધીને, દેદીયાસણ ગામની હદ સાથે જોડાયેલ નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૭૮૭ અને ૮૦૧માંથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૮૫૫/પી, ૮૫૬, ૮૬૨, ૮૬૩ની હદ અને નાળાની જમીન અને મહેસાણા-મોઢેરા રાજ્ય ધોરી માર્ગ સાથે પૂર્વમાં આગળ જાય છે અને રસ્તાની બીજી બાજુ આવેલી એસ્ટેટની હદ ઉપર પૂરી થાય છે.
- પૂર્વ હદ:** પૂર્વ બાજુએ આવેલી એસ્ટેટના ઉત્તરના છેડા અને ઉત્તર બાજુના સરવે નં. ૮૦૬થી શરૂ કરીને રસ્તો શરૂ થાય છે અને નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૮૦૭, ૮૧૦, ૮૨૩, ૮૧૬, ૮૧૭, નાળાની જમીન, ૬૩૮/પી, ૬૪૪/પી, ૬૩૫, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૨૧ની હદ સાથે દક્ષિણ તરફ આગળ વધે છે અને નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૬૨૨ ઉપર પૂરી થાય છે, જ્યાં મહેસાણા-૨ ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ એસ્ટેટની પૂર્વ હદ પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૬૮ અને નાળાની જમીનથી શરૂ કરીને, નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૬૮૮, ૭૦૩, ૭૦૪, ૭૦૬, ૭૬૫, ૭૬૬, ૭૭૦ની હદ સાથે ઉત્તર તરફ આગળ જાય છે, જ્યાં નાગલપુર ગામની હદ પૂરી થાય છે અને દેદીયાસણ ગામની ગામ-હદથી શરૂ કરીને, દેદીયાસણ ગામના સરવે નં. ૮, ૧૩, ૧૪, ૧૫માંથી પસાર થાય છે અને મહેસાણા-મોઢેરા રાજ્ય ધોરી માર્ગની નજીક દેદીયાસણ ગામના સરવે નં. ૬ ઉપર પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** નાગલપુર ગામના સરવે નં. ૬૨૪ની નજીકની એસ્ટેટના પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ કરીને, સરવે નં. ૬૨૫, ૫૮૫, ૬૫૭, ૬૫૬/પી, ૮૨૪, ૮૨૨, ૮૨૩, ૮૨૧, નાળાની જમીન, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩ની હદ સાથે પશ્ચિમ તરફ આગળ જાય છે અને સરવે નં. ૬૮૭ ઉપર પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ(નોટિફાઇડ એરિયા) નિયમો, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક. જીએચયુ-૧૦૨૦૦૯(૩૧)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (નોટિફાઇડ એરિયા) નિયમો, ૨૦૦૭ના નિયમ ૩ સાથે વાંચતા, આથી, કોલમ (૨)-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા જાહેર કરેલા દરેક વિસ્તાર માટે વ્યવસ્થાપક મંડળ(બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ)ની રચના કરે છે, અને કોષ્ટકની કોલમ (૩)માં જેમના નામ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે તે વ્યક્તિઓને આવી રીતે રચેલાં એવા દરેક સંચાલક મંડળમાં નીચે પ્રમાણે નીમે છે:-

અનુ ક્રમાંક ૧	નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ ૨	સભ્યોની યાદી ૩
૧	વિકલ ઉદ્યોગનગર (વધારાના વિસ્તાર સહિત)	૧) શ્રી રોહિતભાઈ જે.પટેલ, પ્રમુખ, વિકલ ઉદ્યોગનગર ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી જે.ડી.પટેલ, માનદ્ મંત્રી, વિકલ ઉદ્યોગનગર ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી જયંતિભાઈ એ. પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી એચ.એમ.ઠાકોર, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી પ્રયશ્વિન પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(સી.જી.) જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વિકલ ઉદ્યોગનગર ૮) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વિકલ ઉદ્યોગનગર, ચીફ ઓફિસર
૨	વાસણા(બોરસદ)	૧) શ્રી ગણપતલાલ એમ. મીસ્ત્રી, પ્રમુખ, બોરસદ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી ભરતભાઈ એન. અગ્રવાલ, માનદ્ મંત્રી, બોરસદ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી ભૂપેન્દ્ર એન. પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી જયેશ કે. શાહ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી રમેશભાઈ પી. શાહ, ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વિકલ ઉદ્યોગનગર ૮) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વિકલ ઉદ્યોગનગર, ચીફ ઓફિસર
૩	નાંદેસરી	૧) શ્રી બાબુભાઈ સી.પટેલ, પ્રમુખ, નાંદેસરી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી પ્રકાશ વખારીયા, માનદ્ મંત્રી, નાંદેસરી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી ચંદ્રકાન્ત એ.ધાબળે, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી અમીત ધ્રુવ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી દીપક સી.મહેતા, ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, નાંદેસરી, ચીફ ઓફિસર
૪	પેટ્રોકેમિકલ કોમ્પ્લેક્સ (વિસ્તરણ વિસ્તાર)	૧) શ્રી ઓ.પી. ગુપ્તા, પ્રમુખ, રણોલી ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી આર.યુ. બુચ, ઉદ્યોગપતિ(જીએસીએલ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૩) શ્રી આર.એસ. સિંઘ, ઉદ્યોગપતિ(એલ એન્ડ ટી લિમિટેડના પ્રતિનિધિ)

અનુ ક્રમાંક ૧	નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ ૨	સભ્યોની યાદી ૩
	સહિત)	૪) શ્રી બી.એમ. શાહ, ઉદ્યોગપતિ(ઈન્ડિયન પેટ્રોકેમિકલ્સ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૫) શ્રી બી. અરુણકુમાર, ઉદ્યોગપતિ(ઈન્ડિયન ઓઇલ કોર્પોરેશન લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૬) રિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વડોદરા, ચીફ ઓફિસર
૫	વાઘોડીયા	૧) શ્રી મનોજ શેલત, પ્રમુખ, વાઘોડીયા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી એસ.એસ. શેઠી, માનદ્ મંત્રી, વાઘોડીયા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી યોગીન અમીન, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી રામદયાલ શાહ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી જી.એસ. અહલુવાલીયા, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૮) રિજનલ મેનેજર જીઆઈડીસી, વડોદરા, ચીફ ઓફિસર
૬	પોર-રમણગામડી	૧) શ્રી જનક કટકીયા, પ્રમુખ, પોર-રમણગામડી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી કે.બી.પટેલ, માનદ્ મંત્રી, પોર-રમણગામડી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી મહેશ ગોહીલ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી રમેશ લીંબાણી, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી મહેશ ગોહીલ, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૮) રિજનલ મેનેજર જીઆઈડીસી, વડોદરા, ચીફ ઓફિસર
૭	કલોલ(પંચમહાલ)	૧) શ્રી શરદચંદ્ર એસ.બોહરા, પ્રમુખ, કાલોલ(પંચમહાલ) જીઆઈડીસી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી પ્રવીણ આઈ.નીમાવત, માનદ્ મંત્રી, કાલોલ(પંચમહાલ) જીઆઈડીસી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી વી.એન.ગિરિ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી જશુભાઈ બી.પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી રોહીત દેસાઈ, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિવિઝનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વડોદરા ૮) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વડોદરા, ચીફ ઓફિસર
૮	ભરૂચ	૧) શ્રી કીરીટભાઈ પટેલ, પ્રમુખ, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી હરીભાઈ વસાણી, માનદ્ મંત્રી, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી જગજીવન પી.સોલંકી, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી નવીનચંદ્ર જી.મીસ્ત્રી, ઉદ્યોગપતિ ૫) બ્લ્યુસ્ટારના પ્રતિનિધિ, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૭) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર, ચીફ ઓફિસર
૯	અંકલેશ્વર(વિસ્તરણ વિસ્તાર સહિત)	૧) શ્રી અતુલભાઈ બી.બુચ, પ્રમુખ, અંકલેશ્વર ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી અશોક જે.ચવાણ, માનદ્ મંત્રી, અંકલેશ્વર ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી એન.કે.નવાડીયા, ઉદ્યોગપતિ

અનુ ક્રમાંક ૧	નોટિફાઈડ એરિયાનું નામ ૨	સભ્યોની યાદી ૩
		૪) શ્રી દશરથભાઈ જી.પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૫) એશીયન પેઇન્ટ્સ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ, ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૮) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર, ચીફ ઓફિસર
૧૦	પાનોલી	૧) શ્રી બી.એસ.પટેલ, પ્રમુખ, પાનોલી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી પંકજ એ.ભરવાડા, માનદ્ મંત્રી, પાનોલી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી કીરણસિંહ પી.પરમાર, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી ભરત ટી.પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી કમલેશભાઈ ઉદાણી, ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(સીજી), જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૭) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, અંકલેશ્વર ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, પાનોલી, ચીફ ઓફિસર
૧૧	હજીરા	૧) શ્રી હેમંત દેસાઈ, પ્રમુખ, હજીરા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) કેપ્ટન બી.એસ.ઝા, માનદ્ મંત્રી, હજીરા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી કર્નલ વશિષ્ઠ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ (એસસાર સ્ટીલ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૪) શ્રી આઈ.એન.બંસલ (પીએસયુના પ્રતિનિધિ) ૫) શ્રી હેમંત ગજજર (જીએસએફસી લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(એસજી), જીઆઈડીસી, વાપી ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, સુરત ૮) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, સુરત ચીફ ઓફિસર
૧૨	સચીન	૧) શ્રી જગદીશ એસ.રામાણી, પ્રમુખ, સચીન ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી લિમિટેડ ૨) શ્રી મણીભાઈ પી. પટેલ, માનદ્ મંત્રી, સચીન ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી લિમિટેડ ૩) શ્રી બીપીનચંદ્ર રામાણી, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી ચંપાલાલ એન. ચોપરા, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી પ્રદીપ કે. દેસાઈ, ઉદ્યોગપતિ(સ્પાન ડાયગ્નોસ્ટિક (બાયો) પ્રાઇવેટ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ) ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(એસજી), જીઆઈડીસી, વાપી ૭) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, સુરત ૮) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, સુરત, ચીફ ઓફિસર
૧૩	વલસાડ	૧) શ્રી રામ જોશી, પ્રમુખ, વલસાડ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી જગદીશ હોતચંદાની, માનદ્ મંત્રી, વલસાડ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી પી.પી.દેસાઈ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી નવીન આર.પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી દેમોશા કેમીક્લ્સના પ્રતિનિધિ, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વાપી ૭) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી, ચીફ ઓફિસર
૧૪	વાપી	૧) શ્રી શીરીષ બી.દેસાઈ, પ્રમુખ, વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૨) શ્રી હિતેન્દ્ર જે.ઠક્કર, માનદ્ મંત્રી, વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીયેશન ૩) શ્રી યોગેશભાઈ કાબરીયા, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી અશોક આર.શુક્લા, ઉદ્યોગપતિ

અનુ ક્રમાંક ૧	નોટિફિકેશન એરિયાનું નામ ૨	સભ્યોની યાદી ૩
		૫) શ્રી કનુભાઈ એન.દેસાઈ, ઉદ્યોગપતિ, યુનાઈટેડ ફોસ. લિમિટેડના પ્રતિનિધિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર(એસજી), જીઆઈડીસી, વાપી ૭) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી, ચીફ ઓફિસર
૧૫	સરીગામ	૧) શ્રી શીરીષ બી.દેસાઈ, પ્રમુખ, સરીગામ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન ૨) શ્રી યુ.આર.મરબાલી, માનદ્ મંત્રી, સરીગામ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન ૩) શ્રી કમલેશ આઈ.ભટ્ટ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી જીતેન્દ્ર કીરીટ રાય, ઉદ્યોગપતિ ૫) મેસર્સ જેબીએફ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ, ઉદ્યોગપતિ ૬) રિજનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, વાપી ૭) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી ૮) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, વાપી, ચીફ ઓફિસર
૧૬	કલોલ(મહેસાણા)	૧) શ્રી બીપીનભાઈ વી. પટેલ, પ્રમુખ, કલોલ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન ૨) શ્રી કીરીટભાઈ સી. પટેલ, માનદ્ મંત્રી, કલોલ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન ૩) શ્રી ગણપતિ વી. પાટીલ, ઉદ્યોગપતિ ૪) શ્રી રમેશભાઈ એન. પટેલ, ઉદ્યોગપતિ ૫) શ્રી ગીરીશભાઈ એન. પટેલ(પારસ ફાર્માસ્યુટીકલ્સ લિમિટેડના પ્રતિનિધિ), ઉદ્યોગપતિ ૬) ડિવિઝનલ મેનેજર, જીઆઈડીસી, મહેસાણા ૭) ડેપુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, કલોલ ૮) એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર, જીઆઈડીસી, મહેસાણા ચીફ ઓફિસર

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Corrigendum to

The Government Notification Industries and Mines Department No.GHU-2009-

(1)GID-102004-1496-G,

dated 9th January, 2009.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક.જીએચયુ-૨૦૦૯-(૧)-
જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-જી.નું શુધ્ધિપત્ર.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૯.

ક્રમાંક.જીએચવી-૧૦૨૦૦૯(૩૨)જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-ગ:- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક.જીએચયુ-૨૦૦૯-(૧)-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-જી. માં અનુસૂચિમાં, કોલમ નંબર ૪-સુધારાનું પ્રમાણમાં, નોંધ ક્રમાંક ૧ થી ૧૮ને લગતા પરિચ્છેદ (૨)માં, "(૨)પરિચ્છેદ(૨)ને બદલે, નીચેનો મંજૂર મૂકવો:-" એ શબ્દોને બદલે, "(૨)એવી રીતે મુકેલા પરિચ્છેદ(૨)પછી, નીચેનો નવો પરિચ્છેદ ઉમેરવો :-" એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એ.પટેલ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૩૬) -૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૧૮૫-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તેના હદ-વર્ણનને "ચંડીસર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

ચંડીસર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧.	ચંડીસર પાલનપુર બનાસકાંઠા	૬૫/પૈકી	૦૦	૪૧	૮૪	
૨.		૬૫/પૈકી	૦૦	૮૭	૩૭	
૩.		૬૮/૧	૦૧	૨૨	૪૨	
૪.		૬૮/૨/પૈકી	૦૧	૧૦	૨૮	
૫.		૬૮/૩/પૈકી	૦૦	૮૫	૧૦	
૬.		૭૦/૧	૦૦	૭૦	૮૨	
૭.		૭૦/૨	૦૦	૨૨	૨૬	
૮.		૭૦/૩	૦૦	૩૨	૩૭	
૯.		૭૦/૪	૦૦	૭૫	૮૮	
૧૦.		૭૦/૫	૦૦	૮૧	૮૫	
૧૧.		૭૦/૬	૦૦	૨૪	૨૮	
૧૨.		૭૦/૭	૦૦	૩૨	૩૭	
૧૩.		૭૦/૮	૦૦	૨૮	૩૩	
૧૪.		૭૦/૯	૦૦	૩૧	૩૬	
૧૫.		૭૧/૧/પૈકી	૦૦	૩૬	૪૨	
૧૬.		૭૧/૨/પૈકી	૦૨	૩૬	૭૪	
૧૭.		૭૧/૨/પૈકી	૦૨	૩૬	૭૪	
૧૮.		૭૧/૩/પૈકી	૦૧	૩૫	૫૭	
૧૯.		૭૨/પૈકી	૦૫	૭૨	૬૩	
૨૦.		૪૩૭/અ/પૈકી	૬૦	૦૦	૦૦	
		કુલ	૮૦	૭૪	૭૩	

અનુસૂચિ-૨

ચંડીસર ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** ચંડીસર ગામના સરવે નંબર ૭૨-પૈકીના પૂર્વ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈને ડીસા-પાલનપુર ધોરી માર્ગ અને સરવે નંબર ૬૮/પૈકીથી આગળ વધીને સરવે નંબર ૬૫-પૈકી ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાની હદને અડે છે.
- પૂર્વ હદ:** સરવે નંબર ૬૫/પૈકીના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબરો ૪૩૭/પૈકી પાસેથી દક્ષિણ તરફ જાય છે ત્યાર પછી પૂર્વ તરફ જાય છે અને સરવે નંબર ૪૩૭-બીની પશ્ચિમ બાજુને અડે છે અને સરવે નંબર ૪૩૭-પૈકી આગળ વધીને દક્ષિણ તરફ જાય છે અને ત્યાર પછી સરવે નંબર ૪૩૭/એ/પૈકીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** સરવે નંબર ૪૩૭/એના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈને સરવે નંબર ૪૩૭/પૈકીથી આગળ વધીને પશ્ચિમ બાજુએ જઈને દક્ષિણ બાજુએ વળે છે અને ફરીથી પશ્ચિમ બાજુએ સરવે નંબર ૪૩૭/પૈકી તરફ વળે છે અને સરવે નંબર ૪૩૭/એ/પૈકી સરકારી જમીનની પશ્ચિમ બાજુએ પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** સરવે નંબર ૪૩૭/એ-પૈકીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સદરહુ સરવે નંબર ૪૩૭/એ-પૈકીથી આગળ વધીને ઉત્તર બાજુએ જઈને સરવે નંબર ૭૨-પૈકીને મધ્યમાં ઓળંગે છે અને ડીસા-પાલનપુર રાજ્ય ધોરી માર્ગ આગળ સરવે નંબર ૭૨-પૈકીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૩૭) -૧૦૨૦૦૮-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૧૮૫-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના રૂઝા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂઝે, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તેના હદ-વર્ણનને "કુવાડવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

કુવાડવા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	કુવાડવા રાજકોટ રાજકોટ	૧૭૨	૦૩	૪૫	૦૦	
૨		૧૭૩	૦૧	૪૨	૬૫	

૩		૧૭૪	૦૩	૩૪	૮૮	
૪		૧૭૫/પૈકી	૦૦	૮૦	૮૪	
૫		૧૭૫/પૈકી	૦૧	૪૫	૬૮	
૬		૧૭૬	૦૧	૧૮	૩૮	
૭		૧૭૭/૧	૦૨	૨૨	૫૮	
૮		૧૭૭/૨	૦૦	૨૧	૨૫	
૯		૧૭૮	૦૨	૫૮	૦૦	
૧૦		૧૭૮/પૈકી	૦૧	૪૧	૬૪	
૧૧		૧૭૮/પૈકી	૦૧	૫૧	૭૬	
૧૨		૧૮૦	૦૦	૬૮	૮૧	
૧૩		૫૫૭/અ	૦૧	૬૧	૮૮	
૧૪		૫૫૭/બી	૦૧	૩૭	૫૮	
૧૫		૫૫૭/સી	૦૧	૨૫	૪૫	
૧૬		૫૫૭/ડી	૦૧	૦૬	૨૩	
૧૭		૫૫૭/ઈ	૦૧	૫૬	૮૨	
૧૮		૫૫૭/એફ	૦૧	૦૭	૨૪	
૧૯		૫૫૭/જી	૦૩	૨૩	૭૫	
૨૦		૫૫૭/એચ	૦૧	૫૬	૮૨	
૨૧		૫૫૭/આઈ	૦૩	૭૬	૩૬	
૨૨		૫૫૭/પૈકી	૧૩	૭૭	૦૭	
૨૩		૫૫૭/પૈકી	૦૦	૭૫	૮૮	ખરાબો
		કુલ	૫૧	૩૮	૬૭	

અનુસૂચિ-૨

કુવાડવા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** કુવાડવા ગામના સરવે નંબર ૧૩૦ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ રાજકોટથી અમદાવાદ રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ થઈને કુવાડવા ગામના સરવે નંબર ૫૫૭/પૈકીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી જાય છે અને સર્વે નંબર ૨૦ની દક્ષિણ હદે પૂરી થાય છે.
- પૂર્વ હદ:** કુવાડવા ગામના સરવે નંબર ૧૩૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબરો ૨૫૬, ૫૫૭/પૈકી વિ. ની આગળ થઈ ઉત્તર તરફ જાય છે અને રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા અને પશ્ચિમ બાજુની જમીનોએ પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** સરવે નંબર ૫૨૭/પીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને પહાડી જમીનોની હદથી આગળ થઈ પૂર્વ તરફ જાય છે અને સદરહુ જમીનોની ઉત્તર બાજુએ પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** કુવાડવા ગામના સરવે નંબર ૫૫૭/પૈકીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ સરવે નંબર ૫૫૭/તળાવની દક્ષિણ હદ તરફ જાય છે અને પહાડી જમીનોના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,
શ્રીદેવી શુક્લ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૩૮) -૧૦૨૦૦૯-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૯-૩૧૮૫-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને "કડી ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

કડી ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪ક)	(૪ખ)	(૪ગ)	(૫)
૧.	બુડાસણ કડી મહેસાણા	૧	૦૧	૬૭	૬૭	
૨.		૨	૦૧	૦૭	૦૨	
૩.		૩	૦૦	૭૮	૪૮	
૪.		૩૬૮/પૈકી	૦૦	૮૩	૨૦	
૫.		૩૬૯	૦૧	૧૪	૧૬	
૬.		૩૭૦	૦૨	૧૮	૫૪	
૭.		૩૭૧	૦૧	૪૮	૬૪	
૮.		૩૭૨/પૈકી	૦૧	૪૮	૦૦	
૯.		૩૭૨/૨	૦૫	૦૩	૩૫	
૧૦.		૩૭૩	૦૦	૬૬	૫૮	
૧૧.		૩૭૪	૦૦	૫૭	૦૮	
૧૨.		૩૭૫	૦૧	૨૩	૬૭	
૧૩.		૩૭૬	૦૦	૮૨	૮૬	
૧૪.		૩૭૭	૦૧	૭૧	૨૪	
૧૫.		૩૭૮	૦૧	૮૩	૮૩	
૧૬.		૩૭૯	૦૧	૪૮	૬૪	
૧૭.		૩૮૦/પૈકી	૦૦	૧૭	૮૫	
૧૮.		૩૮૧	૦૧	૩૪	૩૮	
૧૯.		૩૮૨/પૈકી	૦૧	૪૦	૧૪	
૨૦.		૩૮૩	૦૧	૫૯	૨૦	
૨૧.		૩૮૪	૦૦	૮૮	૭૬	
૨૨.		૩૮૫	૦૧	૫૩	૪૦	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪ક)	(૪ખ)	(૪ગ)	(૫)
૨૩.		૩૯૬	૦૧	૭૭	૧૮	
૨૪.		૩૯૭	૦૨	૨૪	૭૫	
૨૫.		૩૯૮	૦૧	૮૬	૨૧	
૨૬.		૩૯૯	૦૧	૨૨	૪૮	
૨૭.		૪૦૦	૦૧	૦૩	૪૬	
૨૮.		૪૦૧	૦૧	૩૭	૮૪	
૨૯.		૪૦૨	૦૩	૨૭	૦૨	
૩૦.		૪૦૩	૦૧	૨૬	૦૫	
૩૧.		૪૦૬/પૈકી	૦૫	૮૫	૨૮	
૩૨.		૪૦૬/પૈકી	૦૦	૮૬	૧૧	
૩૩.		૪૦૭	૦૦	૭૩	૭૩	
૩૪.		૪૦૮	૦૫	૬૨	૪૭	
૩૫.		૪૦૯	૦૨	૮૧	૩૫	
૩૬.		૪૧૦	૦૧	૩૭	૮૪	
૩૭.		૪૧૩	૦૧	૩૪	૫૬	
૩૮.		૪૧૮	૦૧	૨૦	૧૧	
૩૯.		૪૨૦	૦૦	૮૭	૫૧	
૪૦.		૪૨૧	૦૦	૩૮	૨૪	
૪૧.		૪૨૪	૦૨	૬૭	૫૬	
૪૨.	કડી કડી મહેસાણા	૪૧૧	૦૧	૮૦	૨૦	
૪૩.		૪૧૧	૦૦	૭૧	૨૫	
૪૪.		૪૧૨	૦૧	૧૨	૮૭	
૪૫.		૪૧૭	૦૦	૬૬	૦૨	
૪૬.		નળ જમીન	૦૦	૧૩	૫૦	
			૭૩	૮૨	૬૮	
૪૭.	કડી કડી મહેસાણા	૪૨૩	૦૦	૮૬	૩૨	
૪૮.		૪૨૪	૦૦	૮૬	૩૨	
૪૯.		૪૨૫	૦૧	૧૬	૫૪	
૫૦.		૪૨૬	૦૧	૧૫	૩૫	
૫૧.		૪૨૭	૦૦	૮૫	૬૨	
૫૨.		૪૨૮	૦૦	૮૮	૦૦	
૫૩.		૪૨૯	૦૦	૮૮	૮૮	
૫૪.		૪૩૦	૦૦	૮૦	૩૮	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪ક)	(૪ખ)	(૪ગ)	(૫)
૫૫.		૪૩૧	૦૧	૧૫	૩૫	
			૦૮	૦૩	૭૭	
	કુલ સરવાળો		૮૨	૮૬	૪૫	

અનુસૂચિ-૨

કડી ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** બુડાસણ ગામના સરવે નંબર ૩૮૩ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ, સરવે નંબર ૩૮૩ની ઉત્તર હદથી, સરવે નંબર ૩૮૩ની દક્ષિણ હદથી, સરવે નંબર ૩૮૦ની પશ્ચિમ હદથી અને સરવે નંબર ૩૮૧ની પૂર્વ હદથી આગળ વધીને પૂર્વ તરફ જાય છે અને સરવે નંબર ૩૭૮ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણેથી વળે છે અને ૪૦ મીટર(અંદાજે) પછી સરવે નંબર ૩૭૮ની ઉત્તર હદથી આગળ જાય છે અને પૂર્વ તરફ વળે છે અને સરવે નંબર ૩૮૩ની દક્ષિણ હદથી આગળ જઈને સરવે નંબર ૩૮૪માંથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૩૮૫ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાને અડે છે.
- પૂર્વ હદ:** બુડાસણ ગામના સરવે નંબર ૩૮૫ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૩૮૫, ૩૮૬, ૪૦૧, ૪૦૨, ૪૦૩ની પૂર્વ હદથી આગળ વધીને દક્ષિણ તરફ જાય છે અને સરવે નંબર ૪૦૩ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણેથી વળે છે અને સરવે નંબર ૪૦૩ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધીને સરવે નંબર ૪૦૬ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી જાય છે, ત્યારપછી સરવે નંબરો ૪૦૬, ૩, ૧ અને ૪૨૪ની પૂર્વ હદથી આગળ વધીને દક્ષિણ તરફ જાય છે અને બુડાસણ ગામની સરવે નંબર ૪૨૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** બુડાસણ ગામના સરવે નંબર ૪૨૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૪૨૪ની દક્ષિણ અને પશ્ચિમ હદથી, સરવે નંબર ૪૨૧ની દક્ષિણ હદથી, સરવે નંબરો ૪૨૧, ૪૨૦, ૪૧૮ અને ૪૦૬ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધે છે અને દક્ષિણ તરફ વળે છે અને સરવે નંબરો ૪૦૬, ૪૦૮ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધે છે અને દક્ષિણ તરફ વળે છે અને સરવે નંબર ૪૧૭માંથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૪૧૩ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી જાય છે. ત્યારપછી, સરવે નંબર ૪૧૩ની પૂર્વ અને દક્ષિણ હદથી આગળ જાય છે અને બુડાસણ ગામના સરવે નંબરો ૪૧૩, ૪૧૨, ૪૧૦, ૩૬૮, ૩૬૮/પૈકીની દક્ષિણ હદ અને સરવે નંબરો ૪૩૧, ૪૩૦, ૪૨૪, ૪૨૩ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધીને પશ્ચિમ તરફ જાય છે અને કડી ગામના સરવે નંબર ૪૨૩ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** કડી ગામના સરવે નંબર ૪૨૩ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૪૨૩ની પશ્ચિમ અને ઉત્તર હદથી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ જાય છે અને સરવે નંબર ૪૨૫, ૪૨૬, ૪૨૭ની ઉત્તર હદથી આગળ વધીને કડી ગામની સરવે નંબર ૪૨૭ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી આગળ વધે છે, ત્યાર પછી દક્ષિણ તરફ વળે છે અને કડી ગામના સરવે નંબરો ૪૨૭ અને ૪૨૮ની પૂર્વ હદથી આગળ વધે છે અને પૂર્વ તરફ વળે છે અને સરવે નંબર ૩૬૮ની ઉત્તર હદથી અને સરવે નંબર ૩૭૨/પૈકીની પૂર્વ અને ઉત્તર હદથી આગળ વધે છે. ત્યાર પછી ઉત્તર તરફ વળે છે અને સરવે નંબર ૩૭૨/૨ની પશ્ચિમ હદ સાથે સરવે નંબર ૩૭૨/૨ના ઉત્તર પશ્ચિમ ખૂણા સુધી આગળ વધે છે અને સરવે નંબર ૩૭૬ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા અને સરવે નંબર ૩૭૬ની ઉત્તર હદ સરવે નંબરો ૩૭૭, ૩૮૨, ૩૮૩ની પશ્ચિમ હદ સુધી પૂર્વ દિશામાં વળે છે અને બુડાસણ ગામના સરવે નંબર ૩૮૩ના ઉત્તર પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૩૯) -૧૦૨૦૦૯-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૯-૩૧૮૫-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને "કઠવાડા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

કઠવાડા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧.	નિકોલ ગામ સીટી અમદાવાદ	૪૪/૨	૦	૬૯	૮૧	
૨.		૪૪/૩	૦	૬૧	૭૧	
૩.		૪૪/૪	૦	૯૮	૧૪	
૪.		૪૪/૫	૦	૬૮	૮૦	
૫.		૪૫/૩	૦	૬૬	૭૭	
૬.		૪૫/૭	૦	૮૪	૯૮	
૭.		૪૭/પૈકી	૨	૨૬	૬૩	
૮.		૪૮/૧/પૈકી	૧	૪૯	૭૪	
૯.		૪૮/૨/પૈકી	૦	૫૧	૬૦	
૧૦.		૪૮/૩	૧	૮૯	૧૯	
૧૧.		૪૮/૪	૦	૬૧	૭૧	
૧૨.		૪૯/૧	૦	૪૮	૫૬	
૧૩.		૪૯/૨	૦	૪૭	૫૫	
૧૪.		૪૯/૩	૧	૫૬	૮૨	
૧૫.		૪૯/૪	૦	૨૭	૩૨	
૧૬.		૪૯/૫	૧	૧૧	૨૯	
૧૭.		૫૦/૧	૧	૭૩	૦	
૧૮.		૫૦/૨	૦	૯૬	૧૧	
૧૯.		૫૦/૩	૧	૫૫	૮૦	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૦.		૫૦/૪	૧	૫૨	૭૭	
૨૧.		૫૧/અ	૨	૮૩	૨૮	
૨૨.		૫૧/બી	૦	૨૫	૨૮	
૨૩.		૫૨	૧	૩૦	૫૧	
૨૪.		૫૩	૦	૮૪	૮૮	
૨૫.		૫૪	૫	૩૭	૨૨	
૨૬.		૫૫/૧	૧	૮૦	૦	
૨૭.		૫૫/૨	૦	૮૨	૮૬	
૨૮.		૫૬/૧	૦	૮૨	૮૬	
૨૯.		૫૬/૨	૦	૮૨	૮૬	
૩૦.		૫૬/૩	૧	૮	૨૫	
૩૧.		૫૬/૪	૦	૩૮	૪૫	
૩૨.		૫૭/૧+૨/પૈકી	૧	૪૭	૪૮	
૩૩.		૫૮/૧	૧	૧૮	૩૭	
૩૪.		૫૮/૨	૧	૨૭	૪૮	
૩૫.		૫૮/૩	૦	૧૮	૨૨	
૩૬.		૫૮/૪	૦	૨૫	૨૮	
૩૭.		૫૮/૫	૦	૨૨	૨૬	
૩૮.		૫૮/૬	૦	૨૨	૨૬	
૩૯.		૫૮/૭	૦	૩૨	૩૭	
૪૦.		૫૮/૮	૦	૧૫	૧૮	
૪૧.		૫૯/૧	૦	૮૬	૦	
૪૨.		૫૯/૨	૨	૧૪	૪૮	
૪૩.		૬૦	૨	૪	૩૭	
૪૪.		૬૧/પૈકી	૨	૧૮	૨૮	
૪૫.		૬૨/૧	૧	૪૫	૬૮	
૪૬.		૬૨/૨	૦	૩૦	૮૫	
૪૭.		૬૩	૧	૪૭	૨૦	
૪૮.		૬૪	૩	૮૧	૪૨	
૪૯.		૭૨/૧/૨	૦	૫૭	૫૨	
૫૦.		૭૩/૨/પૈકી	૦	૭૨	૧૫	
૫૧.		૭૪/પૈકી	૧	૭૧	૮૮	
૫૨.		૭૫/૨/પૈકી	૦	૨૧	૨૫	
૫૩.		૫૭,૭૫,૭૪, ૭૩,૬૧,૬૨ ૬૦,૬૪,૫૮, ૫૯ અને નાળા	૦	૬૮	૭૧	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
		જમીન				
		કુલ	૬૦	૮૫	૯૯	
૫૪.	કઠવાડા દસકોઈ અમદાવાદ	૭૫૬- ૭૫૭/પૈકી	૦	૯૬	૦	
૫૫.		૭૮૦/પૈકી	૦	૭૭	૬૮	
૫૬.		૭૮૧/પૈકી	૦	૧૦	૧૨	
૫૭.		૮૧૪/૧/પૈકી, ૮૧૪/૨/પૈકી	૧૫	૮૨	૩૦	
૫૮.		૮૧૫	૦	૯૨	૭	
૫૯.		૮૧૬	૦	૬૬	૭૭	
૬૦.		૮૧૭	૦	૭૬	૮૯	
૬૧.		૮૧૮	૦	૫૫	૬૪	
૬૨.		૮૧૯	૦	૪૫	૫૩	
૬૩.		૮૨૦	૧	૪૯	૯૩	
૬૪.		૮૨૧	૧	૧૧	૨૯	
૬૫.		૮૨૨	૧	૨	૧૮	
૬૬.		૮૨૩	૧	૨	૧૮	
૬૭.		૮૨૪	૧	૨૧	૪૧	
૬૮.		૮૨૫	૦	૫૩	૬૨	
૬૯.		૮૨૬	૦	૭૨	૮૪	
૭૦.		૮૨૭	૦	૮૮	૨	
૭૧.		૮૨૮	૦	૫૮	૬૮	
૭૨.		૮૨૯	૦	૧૪	૧૬	
૭૩.		૮૩૦	૦	૮૩	૯૭	
૭૪.		૮૩૧	૧	૮	૨૫	
૭૫.		૮૩૨	૧	૪૪	૬૮	
૭૬.		૮૩૩	૦	૪૯	૫૭	
૭૭.		૮૩૪	૦	૭૪	૮૭	
૭૮.		૮૩૫/૧/પૈકી	૧	૩	૪૮	
૭૯.		૮૩૫/૨	૦	૪	૫	
૮૦.		૮૩૬	૦	૯૯	૧૫	
૮૧.		૮૩૭	૦	૮૦	૯૪	
૮૨.		૮૩૮	૦	૩૫	૪૧	
૮૩.		૮૩૯/પૈકી, ૮૪૦/પૈકી	૦	૭૮	૩૫	
૮૪.		૮૪૧	૦	૯૬	૦	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૮૫.		૮૪૩/૨/પૈકી, ૮૪૪/૧/૨	૦	૯૯	૨૭	
૮૬.		૮૪૨/પૈકી	૦	૧	૯૨	
૮૭.		૮૧૪/પૈકી	૦	૫	૭૬	
૮૮.		૮૧૫/પૈકી	૦	૧૭	૨૦	
૮૯.		૮૧૬/પૈકી	૦	૫૬	૦	
૯૦.		૮૧૭	૧	૨	૧૮	
૯૧.		૮૧૮	૧	૧૩	૩૧	
૯૨.		૮૧૯	૦	૬૯	૮૧	
૯૩.		૮૨૦/પૈકી	૪	૬	૩૫	
૯૪.		૮૨૧	૨	૧૪	૪૮	
૯૫.		૮૨૨	૦	૫૬	૬૬	
૯૬.		૮૨૩	૦	૪૩	૫૦	
૯૭.		૮૨૪	૦	૭૧	૮૩	
૯૮.		૮૨૫	૧	૨૮	૪૯	
૯૯.		૮૨૬	૦	૪૫	૫૩	
૧૦૦.		૮૨૭	૦	૫૩	૬૨	
૧૦૧.		૮૨૮	૧	૮૮	૧૮	
૧૦૨.		૮૨૯	૦	૯૬	૧૧	
૧૦૩.		૮૩૦	૦	૯૨	૭	
૧૦૪.		૮૩૧	૦	૨૯	૩૪	
૧૦૫.		૮૩૨	૦	૮૦	૯૪	
૧૦૬.		૮૩૩/૧	૧	૬૯	૯૭	
૧૦૭.		૮૩૩/૨	૦	૫	૬	
૧૦૮.		૮૩૪	૧	૩	૨૦	
૧૦૯.		૮૩૫	૦	૯૬	૧૧	
૧૧૦.		૮૩૬	૧	૬૮	૯૩	
૧૧૧.		૮૩૭	૦	૫૯	૬૯	
૧૧૨.		૮૩૮	૦	૫૬	૬૬	
૧૧૩.		૮૩૯	૦	૬૮	૮૦	
૧૧૪.		૮૪૦/પૈકી	૦	૫૫	૦	
૧૧૫.		૮૪૧/પૈકી	૦	૪૩	૦	
૧૧૬.		૮૨૨, ૮૨૩, ૮૨૪, ૮૨૫, ૮૨૭, ૮૩૦, ૮૩૧, ૮૩૨, ૮૩૪, ૮૩૫/૧, ૭૫૬, ૭૫૭ અને ૮૧૪ વચ્ચેની	૦	૬૭	૧૯	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
		નાળા- જમીન.				
		કુલ	૬૮	૦૨	૧૮	
		કુલ સરવાળો	૧૨૮	૮૮	૧૮	

અનુસૂચિ-૨

કઠવાડા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** કઠવાડા ગામના સરવે નંબર ૮૩૬ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૮૩૬ની ઉત્તર હદથી આગળ વધીને પૂર્વ તરફ જાય છે અને કાર્ટ રોડની દક્ષિણ હદથી આગળ વધીને સરવે નંબર ૮૩૬ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી આગળ વધે છે. ત્યારપછી સરવે નંબરો ૮૪૦/પૈકી, ૮૪૧/પૈકી, ૮૨૦/પૈકી, ૮૧૫/પૈકી અને ૮૧૪/પૈકીમાંથી પસાર થઈને સરવે નંબર ૮૧૪/પૈકીના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણા સુધી આગળ વધે છે ત્યારપછી સરવે નંબર ૮૪૨ની દક્ષિણ હદથી સરવે નંબર ૮૧૬માંથી પસાર થઈને પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે અને કઠવાડા ગામની સરવે નંબર ૮૪૩/૨ના મધ્યભાગને અડે છે.
- પૂર્વ હદ:** કઠવાડા ગામના સરવે નંબર ૮૪૩/૨ના મધ્ય ભાગથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૮૧૩ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી દક્ષિણ તરફ જાય છે ત્યારપછી સરવે નંબર ૮૧૩ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધીને નિકોલ ગામની દક્ષિણ હદ સુધી આગળ વધે છે અને સરવે નંબરો ૫૧/એ, ૫૧/બી, ૫૩, ૫૪, ૫૮/૨ અને ૬૪ની પૂર્વ હદ તરફ આગળ જાય છે અને નિકોલ ગામના સરવે નંબર ૬૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાને અડે છે. (એટલે કે અમદાવાદ-કપડવંજ રાજ્ય ધોરી માર્ગની ઉત્તર હદને અડે છે).
- દક્ષિણ હદ:** નિકોલ ગામના સરવે નંબર ૬૪ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને (એટલે કે અમદાવાદ-કપડવંજ રાજ્ય ધોરી માર્ગની ઉત્તર હદથી) સરવે નંબરો ૬૪, ૬૩, ૬૨, ૬૧ની દક્ષિણ હદથી આગળ વધીને પશ્ચિમ તરફ જાય છે અને નિકોલ ગામના સરવે નંબર ૭૨ની દક્ષિણ હદને અડે છે.
- પશ્ચિમ હદ:** નિકોલ ગામના સરવે નંબર ૭૨ની દક્ષિણ હદથી શરૂ થઈ નિકોલ ગામના સરવે નંબર ૭૩/૨ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી ઉત્તર તરફ જાય છે અને સરવે નંબર ૭૩/૨ની પશ્ચિમ હદથી ૩૦ મીટર (અંદાજે) સુધી પૂર્વ તરફ આગળ વધે છે, ત્યારપછી કાર્ટ રોડની સમાંતર સરવે નંબર ૭૩/૨ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધી ઉત્તર તરફ વળે છે. ત્યારપછી દક્ષિણ તરફ વળે છે અને કાર્ટ રોડની દક્ષિણ હદથી સરવે નંબર ૭૩/૧ની ઉત્તર સુધી આગળ વધે છે. ત્યારપછી કાર્ટ રોડને ઓળંગે છે અને સરવે નંબર ૭૪ના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા અને પશ્ચિમ હદથી સરવે નંબર ૪૫/૩ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ જાય છે ત્યારપછી દક્ષિણ હદ, દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા, પશ્ચિમ હદ અને સરવે નંબર ૪૫/૧ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી આગળ વધી પશ્ચિમ તરફ જાય છે. ત્યારપછી સરવે નંબર ૪૫/૧ની ઉત્તર હદ, સરવે નંબર ૪૪/૧ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ વળે છે. ત્યારપછી પૂર્વ હદથી સરવે નંબર ૪૪/૧ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી ઉત્તર તરફ વળે છે. ત્યારપછી સરવે નંબર ૪૪/૨ની ઉત્તર હદથી કઠવાડા ગામની ગામ હદ સુધી આગળ વધીને ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા તરફ જાય છે. ત્યારપછી કઠવાડા ગામના સરવે નંબર ૮૨૧ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ જાય છે અને કઠવાડા ગામના સરવે નંબર ૮૩૬ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાની નજીક નિકોલ ગામની ગામ હદને અડે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૪૦) -૧૦૨૦૦૯-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૧૮૫-ગ:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેના હદ-વર્ણનને "કેરાલા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

કેરાલા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧.	કેરાલા ધોળકા અમદાવાદ	૧૨૮/પૈકી	૦	૩	૮૦	
૨.		૧૩૮/પૈકી	૧	૩૮	૧૦	
૩.		૧૫૩	૧	૫૯	૮૫	
૪.		૧૫૪	૧	૧૬	૩૫	
૫.		૧૫૫	૧	૧૫	૩૪	
૬.		૧૫૬	૧	૨૪	૪૪	
૭.		૧૫૭	૧	૩૩	૫૫	
૮.		૧૫૮	૦	૯૧	૫	
૯.		૧૫૯	૩	૮૨	૪૩	
૧૦.		૧૬૦	૦	૮૨	૯૬	
૧૧.		૧૬૧	૧	૧૦	૨૮	
૧૨.		૧૬૨	૦	૯૩	૮	
૧૩.		૧૬૩	૦	૮૪	૯૮	
૧૪.		૧૬૪	૦	૮૪	૯૮	
૧૫.		૧૬૫	૨	૨૯	૬૬	
૧૬.		૧૬૬	૧	૬૪	૯૧	
૧૭.		૧૬૭	૧	૨૩	૨૩	
૧૮.		૧૬૮	૦	૪૧	૪૮	
૧૯.		૧૬૯	૦	૪૪	૫૨	
૨૦.		૧૭૦	૦	૫	૬	
૨૧.		૧૭૦	૦	૨	૨	
૨૨.		૧૭૧	૦	૪૧	૪૮	
૨૩.		૧૭૧	૦	૨	૨	
૨૪.		૧૭૧	૦	૪	૫	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર.	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૫.		૧૭૨	૦	૧	૧	
૨૬.		૧૭૨	૦	૫	૬	
૨૭.		૧૭૩	૦	૫૩	૬૨	
૨૮.		૧૭૩	૦	૧૨	૧૪	
૨૯.		૧૭૪	૩	૫૯	૧૬	
૩૦.		૧૭૪	૦	૬	૭	
૩૧.		૧૭૪	૦	૬	૭	
૩૨.		૧૭૪	૦	૧	૧	
૩૩.		૧૭૪	૦	૮	૧	
૩૪.		૧૭૪	૦	૧	૧	
૩૫.		૧૭૫	૦	૫૫	૬૪	
૩૬.		૧૭૬	૦	૯૫	૧૦	
૩૭.		૧૭૭	૭	૬૬	૮૯	
૩૮.		૧૭૭	૦	૨	૨	
૩૯.		૧૭૮	૩	૩૪	૮૮	
૪૦.		૧૭૯	૨	૧૮	૫૩	
૪૧.		૧૮૦	૦	૮૦	૯૪	
૪૨.		૧૮૧	૦	૪૮	૫૬	
૪૩.		૧૮૨	૩	૫૯	૧૬	
૪૪.		૧૮૨	૦	૩૦	૩૫	
૪૫.		૧૮૩	૨	૪૨	૮૧	
૪૬.		૧૮૪/પેડી	૧	૩૯	૬૨	
૪૭.		૧૮૫	૨	૪૬	૮૬	
૪૮.		૧૮૬	૩	૨૨	૦	
૪૯.		૧૮૭	૧	૩૯	૬૧	
૫૦.		૧૮૭	૦	૩	૫	
૫૧.		૧૮૮	૦	૯૪	૯	
૫૨.		૧૮૯	૧	૭	૨૪	
૫૩.		૧૮૯	૦	૨૪	૨૮	
૫૪.		૧૯૦	૧	૨૧	૪૧	
૫૫.		૧૯૧	૦	૫૨	૬૧	
૫૬.		૧૯૨	૨	૭	૪૦	
૫૭.		૧૯૩	૦	૩૩	૩૯	
૫૮.		૧૯૪/પેડી	૦	૬૬	૫૪	
૫૯.		૧૯૪/પેડી	૦	૧૦	૩૫	
૬૦.		૧૯૫/પેડી	૦	૨૨	૮૦	
૬૧.		૧૯૭/પેડી	૦	૭૮	૧૫	
૬૨.		૧૯૮/પેડી	૦	૮	૯૬	
૬૩.		૧૯૯/પેડી	૨	૮૫	૭૭	
૬૪.		૨૦૦	૧	૬	૨૩	
૬૫.		૨૦૧	૧	૩૮	૬૧	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૬૬.		૨૦૨	૨	૮૩	૨૮	
૬૭.		૨૦૩	૦	૫૯	૬૯	
૬૮.		૨૦૪	૦	૭૬	૮૯	
૬૯.		૨૦૫	૧	૯૨	૨૩	
૭૦.		૨૦૬	૦	૮૧	૯૫	
૭૧.		૨૦૭	૦	૩૯	૪૬	
૭૨.		૨૦૮/પૈકી	૧	૦	૧૬	
૭૩.		૨૦૯/પૈકી	૧	૩૨	૬૦	
૭૪.		૨૧૦/પૈકી	૦	૧૩	૩૦	
૭૫.		૨૧૫/પૈકી	૦	૫૮	૫૦	
૭૬.		૨૧૬/પૈકી	૧	૩૪	૧	
૭૭.		૨૧૭	૦	૮૦	૯૪	
૭૮.		૨૧૮	૦	૪૫	૫૩	
૭૯.		૨૧૯	૦	૬૪	૭૫	
૮૦.		૨૧૯/પૈકી	૦	૩૦	૩૫	
૮૧.		૨૨૦	૨	૮	૪૧	
૮૨.		૨૨૦	૦	૬૩	૭૪	
૮૩.		૨૨૧	૧	૧૬	૩૫	
૮૪.		૨૨૨	૬	૪૮	૫૧	
૮૫.		૨૨૩/પૈકી	૦	૨૭	૮૯	
૮૬.		૨૪૩/પૈકી	૧	૭૬	૦	
૮૭.		૨૪૪	૦	૯૬	૧૧	
૮૮.		૨૪૫	૦	૭૮	૪૬	
૮૯.		૨૪૬	૨	૨૦	૫૫	
૯૦.		૨૪૭	૨	૧૪	૪૮	
૯૧.		૨૪૮	૦	૮૨	૯૬	
૯૨		નાળા જમીનમાં બ્લોક નંબર ૨૪૪, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૨૨, ૨૨૩નો સમાવેશ થાય છે.	૦	૭૫	૮૦	
૯૩.		નાળા જમીનમાં બ્લોક નંબર ૧૮૦, ૧૭૯, ૧૭૮, ૧૭૭, ૧૭૪, ૧૮૯, ૨૦૪ થી ૨૦૯, ૨૨૯, ૧૭૦, ૧૭૨, ૧૭૩, ૧૬૮, ૧૬૭, ૧૬૬, ૧૬૫, ૧૫૮, ૧૫૪, ૧૫૭, ૧૫૬નો	૩	૨૭	૧૬	

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબર	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
		સમાવેશ થાય છે.				
		કુલ સરવાળો	૧૧૦	૦૬	૬૮	

અનુસૂચિ-૨

કેરાલા ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** સરવે નંબર ૨૪૮ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૨૪૮, ૨૧૬/પૈકી, ૨૧૫/પૈકી, ૨૦૮/પૈકી, ૨૧૦/પૈકી, ૨૦૮/પૈકી, ૨૦૭ની ઉત્તર હદથી આગળ વધીને પૂર્વ તરફ જઈ નાળા જમીન, ૧૭૦/પૈકી, ૧૭૧, ૧૬૭/પૈકી, ૧૬૬/પૈકી, ૧૩૮/પૈકી, ૧૬૩/પૈકી, ૧૬૨/પૈકી, ૧૬૧, ૧૬૦ને ઓળંગે છે અને કેરાલા ગામની સરવે નંબર ૧૫૩ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- પૂર્વ હદ:** કેરાલા ગામના સરવે નંબર ૧૫૩ ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬ની પૂર્વ હદથી આગળ વધીને દક્ષિણ તરફ જઈ નાળા જમીન, સરવે નંબર ૧૮૧ની પૂર્વ હદને ઓળંગે છે અને કેરાલા ગામના સરવે નંબર ૧૮૨/પૈકીના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** કેરાલા ગામના સરવે નંબર ૧૮૨/પૈકીના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને સરવે નંબર ૧૮૩/પૈકી, ૧૮૫/પૈકી, ૧૮૬, ૧૮૪, ૧૮૫/પૈકી, ૧૮૭/પૈકી, ૧૮૮/પૈકી, ૧૮૯/પૈકી, ૨૨૩/પૈકીની દક્ષિણ હદથી આગળ વધીને નાળા જમીન ૨૪૫/પૈકીને ઓળંગે છે અને સરવે નંબર ૨૪૩/પૈકીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** સરવે નંબર ૨૪૩/પૈકીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ અને બગોદરા-અમદાવાદ રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગની સમાંતર સરવે નંબર ૨૪૬ અને ૨૪૭ની પશ્ચિમ હદથી આગળ વધીને ઉત્તર તરફ જાય છે અને નાળા જમીન ઓળંગ્યા પછી કેરાલા ગામની સરવે નંબર ૨૪૮ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણે પૂરી થાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી જૂન, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-(૪૧) -૧૦૨૦૦૯-જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૧૮૫-જી- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ(જ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારને અને અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તેની હદ-વર્ણનને "જુનાગઢ-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર" તરીકે જાહેર કરે છે.

અનુસૂચિ-૧

જુનાગઢ-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર

અનુ ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેકટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧.	દોલતપરા જુનાગઢ જુનાગઢ	૨/પૈકી	૨	૬૮	૧૧	
૨.		૨/પૈકી	૨	૬૮	૧૧	
૩.		૨/પૈકી	૦	૧૮	૨૧	ખરાબો
૪.		૩	૪	૫૫	૮૭	
૫.		૩	૦	૨૩	૨૭	ખરાબો
૬.		૪	૭	૨૮	૪૪	
૭.		૪	૦	૧૨	૧૪	ખરાબો
૮.		૫	૪	૨૪	૮૨	
૯.		૫	૦	૦૮	૧૫	ખરાબો
૧૦.		૬/૧	૧	૮૫	૨૭	
૧૧.		૬/૧	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૨.		૬/૨/પૈકી	૧	૧૬	૩૫	
૧૩.		૬/૨/પૈકી	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો
૧૪.		૬/૨/પૈકી	૧	૧૬	૩૫	
૧૫.		૬/૨/પૈકી	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો
૧૬.		૬/૩	૨	૨૮	૬૬	
૧૭.		૬/૩	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૧૮.		૬/૪/પૈકી	૦	૮૮	૧૪	
૧૯.		૬/૪/પૈકી	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો
૨૦.		૬/૪/પૈકી	૧	૩૨	૫૫	
૨૧.		૬/૪/પૈકી	૦	૦૧	૦૧	ખરાબો

અનુ. ક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૨.		૬/૫	૦	૪૭	૫૫	
૨૩.		૭/૫૬/અ	૦	૦૩	૪૦	
૨૪.		૭/૫૬/બી	૪	૬૬	૦૦	
૨૫.		૮/૬/૫૬	૩	૬૬	૬૬	
૨૬.		૪૩/૧/૫૬	૭	૮૭	૨૪	
૨૭.		૪૩/૧/૫૬	૦	૨૬	૩૦	ખરાબો
૨૮.		૪૩/૨/૫૬	૨	૧૬	૫૨	
૨૯.		૪૩/૨/૫૬	૨	૦૦	૩૧	
૩૦.		૪૩/૨/૫૬	૦	૧૭	૨૦	ખરાબો
૩૧.		૪૪/૫૬	૨	૩૨	૬૮	
૩૨.		૪૪/૫૬	૦	૩૬	૪૨	ખરાબો
૩૩.		૪૪/૫૬	૨	૬૮	૧૧	
૩૪.		૪૪/૫૬	૨	૬૮	૧૧	
		કુલ	૬૦	૫૩	૧૩	
૩૫.	સાબલપુર જુનાગઢ જુનાગઢ	૧૭	૬	૧૭	૧૫	
૩૬.		૧૮/૧	૨	૮૬	૪૩	
૩૭.		૧૮/૨	૨	૨૧	૫૭	
૩૮.		૧૮/૨	૦	૦૨	૦૨	ખરાબો
૩૯.		૧૮/૩	૧	૮૬	૨૭	
૪૦.		૧૮/૪	૧	૬૮	૮૬	
૪૧.		૧૮/૧/૫૬	૧	૮૨	૧૧	
૪૨.		૧૮/૧/૫૬	૧	૮૨	૧૧	
૪૩.		૧૮/૧/૫૬	૧	૮૨	૧૧	
૪૪.		૧૮/૧/૫૬	૦	૨૬	૩૦	
૪૫.		૧૮/૧/૫૬	૧	૮૨	૧૧	
૪૬.		૧૮/૧/૫૬	૧	૧૩	૩૨	
૪૭.		૧૮/૨/૫૬	૦	૧૩	૧૦	
૪૮.		૧૮/૨/૫૬	૦	૧૮	૮૪	
૪૯.		૧૮/૨/૫૬	૦	૧૩	૩૨	
૫૦.		૧૮/૨/૫૬	૦	૩૨	૩૪	
૫૧.		૧૮/૨/૫૬	૦	૬૦	૪૮	
૫૨.		૧૮/૨/૫૬	૦	૨૪	૮૪	
૫૩.		૧૮/૨/૫૬	૦	૦૩	૩૭	
		કુલ	૨૫	૩૬	૮૬	
		કુલ સરવાળો	૮૫	૮૮	૮૮	

અનુસૂચિ-૨

જુનાગઢ-૨ ઔદ્યોગિક વિસ્તારનું હદ-વર્ણન

- ઉત્તર હદ:** સાબલપુર ગામના સરવે નંબર ૧૮/૨ પૈકી ના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈ, સરવે નંબર ૧૮/૨ પૈકી અને નંબર ૧૭ની ઉત્તર હદ પાસે આગળ વધે છે અને દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૪૩ની ઉત્તર હદ પાસેથી પસાર થઈને ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણા સુધી જાય છે.
- પૂર્વ હદ:** દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૪૩ના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થાય છે અને દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૪૪ અને વોકળા, સરવે નંબર ૪ અને ૩ની પૂર્વ હદ પાસેથી આગળ વધીને દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૩ ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણે પૂરી થાય છે.
- દક્ષિણ હદ:** દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૩ના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને વેણુ પાઈપ ઈન્ડસ્ટ્રીના સરવે નંબર ૨, ૬/૪, ૭/૧ પૈકીની દક્ષિણ હદ પાસેથી પસાર થઈને દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી જાય છે.
- પશ્ચિમ હદ:** દોલતપરા ગામના સરવે નંબર ૭/૧ પૈકીના દક્ષિણ-પશ્ચિમ ખૂણાથી શરૂ થઈને સરવે નંબર ૮/૧ પૈકી પાસેથી પસાર થાય છે અને વળે છે અને જુનાગઢ- રાજકોટ માર્ગની પશ્ચિમ હદ પાસેથી પસાર થાય છે અને વળીને સરવે નંબર ૬/૧ની પશ્ચિમ હદ અને સરવે નંબર ૫ અને વોકળા પાસેથી પસાર થાય છે અને વળાંક લઈને સાબલપુર ગામના સરવે નંબર ૧૮/૧ પાસેથી પસાર થાય છે અને સરવે નંબર ૧૮/૨/૧ પૈકી પાસેથી વળાંક લઈને સરવે નંબર ૧૮/૨/૧ પૈકી (એનએ) સુધી જાય છે અને વળીને સાબલપુર ગામના સરવે નંબર ૧૮/૨/૧ પૈકીના ઉત્તર-પશ્ચિમ ખૂણા સુધી જાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૬ઠ્ઠી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૯-૯૪-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૩૨૮૬૯૮-એમ(૩)નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Bombay Shops and Establishment Act, 1948.****મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું.**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી જૂન, ૨૦૦૯.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: જીએચઆર-૨૦૦૯-૯૪-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૮-૩૨૮૬૯૮-એમ(૩):- મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, કલમ ૧૧ અને ૧૮ની જોગવાઈઓમાંથી આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, અમદાવાદની સંસ્થાઓને મુક્તિ આપવાના હેતુથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં, અનુક્રમાંક ૧૫૫ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-

“અનુક્રમાંક.” ૧	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ. ૨	અધિનિયમની જોગવાઈઓ. ૩
૧૫૬.	<p>નીચે જણાવ્યા મુજબની આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, અમદાવાદની સંસ્થાઓ:</p> <p>૧. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૧-૧૪, દેવસૃષ્ટિ, એમ્બીયન્સ ટાવરની સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ.</p> <p>૨. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.એ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, કલાતિર્થ, કિરીટસાગર સામે, જોધપુર, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૫.</p> <p>૩. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, શિવાલિક -૨, શીવરંજની ચાર રસ્તા, ૧૩૨ ફુટ રીંગ રોડ, આઈઓસી પેટ્રોલ પંપ પાસે, અમદાવાદ.</p> <p>૪. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૨૨, ૨૩, ૨૪, ૨૪એ અને ૨૮, અક્ષર આર્કેડ, મેમનગર ફાયર સ્ટેશન સામે, અમદાવાદ.</p> <p>૫. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૨૬, ૨૭, ૨૮, ૨૯, ગેલેક્ષી મોલ, ચોઈસ રેસ્ટોરન્ટ સામે, નહેરુનગર, સેટેલાઈટ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૫.</p> <p>૬. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સ્વસ્તિક પ્લાઝા, જવાહર ચોક પાસે, ભૈરવનાથ, મણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨.</p>	<p>નીચેની શરતોને અધીન રહીને કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૧)નો ખંડ (ક) અને કલમ ૧૮-</p> <p>(૧) આવી કોઈ પણ દુકાન અથવા વાણિજ્યિક સંસ્થા કોઈપણ દિવસે રાતના ૧૦.૩૦ વાગ્યા પછી ખુલ્લી રાખવી નહિ.</p> <p>(૨) વેતનમાંથી કંઈપણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડિક રજા મળવી જોઈશે.</p> <p>(૩) કરેલા ઓવરટાઈમ કામ માટેનું વેતન સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)માં ઓવરટાઈમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે આપવું જોઈશે.</p>

“અનુક્રમાંક.” ૧	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ. ૨	અધિનિયમની જોગવાઈઓ. ૩
	<p>૭. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૧-૮, વિશ્વમ કોમ્પ્લેક્સ, ધરણીધર ચાર રસ્તા, પાલડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૭.</p> <p>૮. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૨૦થી ૨૮, સુદર્શન ટાવર, સુરધારા સર્કલ, સન એન સ્ટેપ કલબ રોડ, થલતેજ, અમદાવાદ.</p> <p>૯. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૨ થી ૫, મોદી આર્કેડ, મણીનગર સ્ટેશન સામે, સ્ટેશન રોડ, મણીનગર, અમદાવાદ-૮.</p> <p>૧૦. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દેવ આર્કેડ, દુકાન નં.૨, ૩, ૫, નારણપુરા રેલ્વે કોસીંગ પાસે, નારણપુરા, અમદાવાદ-૧૩.</p> <p>૧૧. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૧૨, ૧૨એ, ૧૪થી ૩૧, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, શુકન મોલ, વીસત પેટ્રોલ પંપ પાસે, ચાંદખેડા, સાબરમતી, અમદાવાદ-૫.</p> <p>૧૨. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, દુકાન નં.૧ થી ૩ અને ૫ થી ૭, સુકુન સ્કવેર, થલતેજ ગામ, અમદાવાદ.</p> <p>૧૩. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, દુકાન નં.૧૯, શુદ્ધ કોમ્પ્લેક્સ, દેવી થિયેટર પાસે, નરોડા રોડ, નરોડા, અમદાવાદ.</p> <p>૧૪. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, દુકાન નં.૯ થી ૧૮, શ્રી રંગ એપાર્ટમેન્ટ, કલ્પતરુ ફ્લેટની સામે, ગણેશ કોલેજ, અમદાવાદ-૧૩.</p> <p>૧૫. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, સનાઈ રેસ્ટોરન્ટ, દુકાન નં.૧-૧૦, ગંગેશ્વર મંદિર રોડ, પુરુષોત્તમ ગાર્ડન સામે, તાપી રેસ્ટોરન્ટ પાસે, સુરત-૩૯૫૦૦૯.</p> <p>૧૬. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ૬૦, સુભાષનગર, રામચોક પાસે, કોમાની સામે, ઘોડદોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૧.</p> <p>૧૭. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, વેસ્ટર્ન કોર્ડીનર, અડાજણ ગામ ચાર રસ્તા, મહેર નગર સોસાયટી પાસે, અડાજણ, હજીરા રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૯.</p> <p>૧૮. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, રોયલ રેસિડેન્સી, મહાલક્ષ્મી મંદિર સામે, આનંદ મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯.</p>	

“અનુક્રમાંક.” ૧	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ. ૨	અધિનિયમની જોગવાઈઓ. ૩
	<p>૧૯. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, શ્રેયસ કોમ્પ્લેક્સ, ફઝલ કોમ્પ્લેક્સની બાજુમાં, અડાજણ, સુરત-૩૯૫૦૦૯.</p> <p>૨૦. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, તક્ષ પેરેડાઈમ, ટીએનટી સામે, જુના પાદરા રોડ, વડોદરા-૩૯૦૦૧૬.</p> <p>૨૧. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, રાજેશ ટાવર, રાજેશ ટાવર રોડ, ગોત્રી, વડોદરા-૩૯૦૦૧૨.</p> <p>૨૨. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, મોનાલિસા સેન્ટ્રમ, આઈનોક્સની બાજુમાં, રેસ સર્કલ(પશ્ચિમ), વડોદરા-૩૯૦૦૦૭.</p> <p>૨૩. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, શ્રીજી એવન્યુ, મહાકાળી મંદિર સામે, વીઆઈપી રોડ, કારેલી બાગ, વડોદરા-૩૯૦૦૧૮.</p> <p>૨૪. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, પી. કે. ચેમ્બર્સ, અમુલ ડેરી મેઈન ગેટની સામે, અમુલ ડેરી રોડ, આણંદ-૩૮૮૦૦૧.</p> <p>૨૫. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, રામેશ્વર, દિવાળીપુરા, ઉત્કર્ષ સ્કુલ સામે, ગડાપુરા, વડોદરા-૩૯૦૦૧૬.</p> <p>૨૬. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સુર્યકાશ, હરણી વરાસીયા રીંગ રોડ સામે, આરટીઓ લીંક રોડ, વડોદરા-૩૯૦૦૨૧.</p> <p>૨૭. મોર-આદિત્ય બિરલા રીટેલ લિમિટેડ, પ્લોટ નં.૧૫૧, ટીપી સ્કીમ નં.૧૯, પદમા ટેક્સટાઈલ મીલ કંપાઉન્ડ, લાલ બાગ કોર્સીંગ પાસે, માંજલપુર, વડોદરા.</p>	

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૧૬૦/૨૦૦૯/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨/એમ. ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આર્થી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE MINIMUM WAGES ACT, 1948

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેએચઆર/૧૬૦/૨૦૦૯/એમડબલ્યુએ/૧૦-૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨/એમ. ૨:- ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) ની કલમ ૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૨૬મી મે, ૨૦૦૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૦૯/૮૬/એમડબલ્યુએ/૧૦/૨૦૦૯/જીઓઆઈ-૨/એમ.(૨) અન્વયે, ક્ષેત્રમાં અમુક રોજગાર ઉમેરવાની દરખાસ્તનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ-૧માં, “જહાજ ભાંગવાની પ્રવૃત્તિઓમાંનો રોજગાર”, ને ઉમેરવાનો પોતાનો ઇરાદો તારીખ : ૨૬મી મે, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારી અસાધારણ રાજપત્ર, ભાગ-૧-એલ, ક્રમાંક : ૨૫/૧ થી ૨૫/૨માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓ પાસેથી, તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતા :

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી.

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૨૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિનો ભાગ-૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના ભાગ-૧માં, બાબત ક્રમાંક : ૬૦ પછી, નીચે મજકૂર ઉમેરવો :-

“૬૧. જહાજ ભાંગવાની પ્રવૃત્તિઓમાંનો રોજગાર”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. કાદરી,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

FRIDAY, NOVEMBER 27, 2009/AGRAHAYANA 6, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૩મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૧૦/૨૦૦૮/એમબીએ/૧૦૨૦૦૮/૬૩૩/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****the Master of Business Administration Course (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008**

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૧૦/ ૨૦૦૮ / એમબીએ- ૧૦૨૦૦૮ - ૬૩૩-એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના મે મહિનાની ૨૩મી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો રજો);

(ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે રચેલી પ્રવેશ સમિતિ;

(ઘ) “ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારોની ગુણવત્તા નક્કી કરવા માટે, પ્રવેશ સમિતિએ યોજેલી પ્રવેશ કસોટી;

(ચ) આ નિયમોના હેતુ માટે “સરકારી બેઠકો” એટલે,-

(૧) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની તમામ બેઠકો, અને

(૨) બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની પંચોતેર ટકા (૭૫%) બેઠકો;

(છ) આ નિયમોના હેતુ માટે “સંચાલક મંડળની બેઠકો” એટલે પંદર ટકા (૧૫%) બિન-નિવાસી ભારતીય (NRI) બેઠકો સહિત બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની પચીસ ટકા (૨૫%) બેઠકો;

(જ) “વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થા” એટલે ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી-એ મંજૂર કરેલી અથવા માન્ય કરેલી અનુસ્નાતકની પદવી એનાયત કરતી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમનું શિક્ષણ આપતી યુનિવર્સિટી સહિતની કોલેજ અથવા સંસ્થા;

(ઝ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે,-

- (૧) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલી પદવી, અથવા
- (૨) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૩૭)ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરેલી કોઈ સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી, અથવા
- (૩) સરકારે માન્ય કરેલી બીજી કોઈ સમકક્ષ લાયકાત.
- (૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.
૩. માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ.- માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં નીચે પ્રમાણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે:-
- (૧) તમામ સરકારી બેઠકો અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.
- (૨) સંચાલક મંડળની તમામ બેઠકો સંબંધિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળ દ્વારા પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.
૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો.- (૧) માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-
- ક. સરકારી બેઠકો.- (૧) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો,
- (૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, અને
- (૩) બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા (૭૫%) બેઠકો.
- ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો.- (૧) પંદર ટકા (૧૫%) બિન-નિવાસી ભારતીય (NRI) બેઠકો સહિત બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા (૨૫%) બેઠકો.
- (૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.
- (૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ થતાં પહેલાં, કોઈ બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થા, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ સમિતિને વિનંતી કરે તો, સંચાલક મંડળની તેવી બેઠકો પણ પ્રવેશ આપવા માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો ગણાશે.
૫. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ભાગ લીધેલ હોવો જોઈશે.
- (૨) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ભાગ લેવા માટે, ઉમેદવારે,-
- (ક) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી યુનિવર્સિટીની, અથવા
- (ખ) (૧) ગુજરાત બોર્ડની; અથવા
- (૨) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે એ શરતે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની; અથવા
- (૩) ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે એ શરતે ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હી બોર્ડની-

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ માળખું) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે એ શરતે ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી યુનિવર્સિટીની લાયકી પરીક્ષા ઓછામાં ઓછા ૫૦ ગુણ (અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ૪૫ ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૩) સ્નાતકની પદવીના છેલ્લા વર્ષની પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તેવા ઉમેદવાર પણ ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (જીસેટ)માં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર ગણાશે પરંતુ પ્રવેશ વખતે તેણે લાયકી પરીક્ષા ૫૦% ગુણ (અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ૪૫% ગુણ) સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- ૫૦% ગુણ (અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ૪૫% ગુણ)ની ગણતરી યુનિવર્સિટીના છેલ્લા વર્ષના ગુણપત્રકમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના કુલ સરવાળા અથવા યથાપ્રસંગ, એકત્રિત ગ્રેડ પોઈન્ટના સરેરાશના આધારે કરવી જોઈશે.

૬. અનામત બેઠકો.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષાઓ હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

(ક) અનુસૂચિત જાતિ : ૭%

(ખ) અનુસૂચિત આદિજાતિ : ૧૫%

(ગ) કોઈપણ જ્ઞાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ : ૨૭%

(૨) અનામત બેઠક ઉપર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે જે જ્ઞાતિમાં તેનો જન્મ થયો હોય તે જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જ્ઞાતિ અંગેના પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉચ્ચત વર્ગ (કિમી લેયર)માં તેનો સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

(૩) ગુજરાત સરકારે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ હોય અને યોગ્ય રીતે સ્ટેમ્પ લગાવેલ, સહી કરેલ હોય તે સિવાય, જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.

(૪) ગુજરાત સરકારે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ હોય અને યોગ્ય રીતે સ્ટેમ્પ લગાવેલ, સહી કરેલ હોય તે સિવાય, ઉચ્ચત વર્ગ (કિમી લેયર)માં સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ. આવું પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તે વર્ષની ૧લી એપ્રિલના રોજ અથવા તે પછી કાઢી આપેલ હોવું જોઈશે.

(૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો રજૂ ન કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિન-અનામત કક્ષા હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાક્રમના આધારે બિન-અનામત બેઠક ઉપર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને તેની પસંદગી અનુસાર બિન-અનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૭) અનામત બેઠક ઉપર અનામત કક્ષાના વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ, આ અર્થે, રાજ્ય સરકારે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જ્ઞાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ખરાઈ કર્યે અમાન્ય માલૂમ પડે તો તે કિસ્સામાં, તેને અનામત બેઠક ઉપર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહિ અને તેને પ્રવેશ આપી દેવામાં આવેલ હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૮) અનામત બેઠકો ઉપર અનામત કક્ષાઓના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બાકી રહેલ અનામત ખાલી બેઠકો બિન-અનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ કરવામાં આવશે.

૭. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫(સન ૧૯૮૬ના ૧લા)ની જોગવાઈઓ અનુસાર તમામ કક્ષાની ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ

ટકા બેઠકો સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિ માટે અનામત રાખવી જોઈશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતાં ઓછા નહિ તેટલા પ્રમાણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

૮. સંરક્ષણ કર્મચારીઓ અને માજી સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:-(૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠક સંરક્ષણ કર્મચારીઓ અને માજી સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

(૨) માજી સૈનિકની કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ જેમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડિંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(૩) સંરક્ષણ કર્મચારીઓ અને માજી સૈનિકોની કક્ષામાં ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં, ખાલી રહેલ બેઠકો કેન્દ્રીય બોર્ડના સંરક્ષણ કર્મચારીઓ અને માજી સૈનિકોના બાળકોને ફાળવવામાં આવશે. ત્યાર પછી ખાલી રહેતી બેઠકો ગુજરાત બોર્ડના ઉમેદવારોની બિન-અનામત કક્ષાની ગુણવત્તા યાદીમાંથી ભરવામાં આવશે.

(૪) મૂળ ગુજરાતના સંરક્ષણ કર્મચારીઓ અને માજી સૈનિકોના બાળકોએ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં લેવામાં આવેલ ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહ્યા હોય તો, આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનામત કક્ષા હેઠળ તેમનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૯. સંખ્યાધિક બેઠકો:- સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

૧૦. જીસેટ (GCET)માં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજ:- (૧) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમય-મર્યાદાની અંદર, આ નિયમોને જોડેલા પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજ કરવી જોઈશે.

(૨) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GCET)માં ઉપસ્થિત રહેવા માટેનું અરજપત્રક, પ્રવેશ સમિતિ વખતોવખત, નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, પ્રવેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રોમાંથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજ કરેલ હોય ત્યારે, પાછળના તબક્કે કરેલ અરજને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બીજી અરજો રદ થયેલી તરીકે ગણવામાં આવશે.

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજપત્રક, પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાઓની સ્વયં-પ્રમાણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલા કેન્દ્રો ખાતે ઉમેદવારે રૂબરૂમાં રજૂ કરવું જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ અધિકૃત કરે તેવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા અરજ બહાર પાડ્યાની તારીખ, જ્યાંથી અરજપત્રક મેળવી શકાય અને રજૂ કરી શકાય તે કેન્દ્રો, અરજ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૧. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, પ્રવેશ માટે અરજ કરી હોય તેવા અને જેઓ પ્રવેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની નીચે પ્રમાણે ગુણવત્તા યાદી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી(GCET)માં મેળવેલા ગુણને આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે:

૧૨. પ્રવેશ કાર્યરીતિ : (૧) આ નિયમોની અન્ય જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નિયમ ૧૧માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેની ગુણવત્તા યાદીના આધારે અને પ્રવેશ કસોટી સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કાઉન્સેલિંગ કર્યા પછી, પ્રવેશ સમિતિ પ્રવેશ આપશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર, તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા સાધનો દ્વારા પ્રવેશ કાર્યક્રમ પ્રસિધ્ધિ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શની તારીખ અંગે અલગ રીતે અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નક્કી કરેલી તારીખ, સમય અને સ્થળે પ્રવેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર કાઉન્સેલિંગની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અથવા અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિના કોઈ અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી નક્કી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતો દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે શાળા, કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની અગ્રાધિકાર અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા પછી કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ પ્રવેશ રદ થયેલ ગણાશે.

(૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશના હેતુ માટે પરામર્શ કરવા માટે હાજર ન રહે અને પ્રવેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજ સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપી શકશે અને એવી મોડી તારીખે મળવાપાત્ર કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં, પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાંના ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટેના નિયત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. અનામત વર્ગનો ઉમેદવાર હોય તેના કરતાં અભ્યાસક્રમની પસંદગીના ઉચ્ચતર ક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને લાયક હોય તો જ આવા ઉમેદવારને બિનઅનામત વર્ગમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૧૦) બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને મળવાપાત્ર વિકલ્પો કરતાં ઉચ્ચતર વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેર ગોઠવણીમાં, જે ઉમેદવાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટેની પસંદગી કરે તેને આવા મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પમાં પ્રવેશની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણીની પ્રક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન આપેલો પ્રવેશ ચાલુ રહેશે.

૧૩. ફી.- (૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી પ્રવેશના સમયે ભરવી પડશે.

(૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે તેણે ભરેલી ફી તેને પરત આપી શકાશે.

(૩) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી માટેની પ્રક્રિયામાં બીજી કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવે તે કિસ્સામાં, ફીનો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, ફેરગોઠવણીમાં પ્રવેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે, અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી તેને રિફંડ આપવું જોઈશે.

૧૪. અરજીની સાથે જોડવાના દસ્તાવેજો :- (૧) ઉમેદવારે અરજીના નમૂના સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

- (૧) એચ.એસ.સી.પરીક્ષા(ધોરણ ૧૨મા) નું ગુણપત્રક,
- (૨) ડિગ્રી (સ્નાતક)ના છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક,
- (૩) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર,
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે, સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ જાતિ પ્રમાણપત્ર,
- (૫) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષનું ૧લી એપ્રિલ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (એન.સી.એલ)પ્રમાણપત્ર,
- (૬) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને તબીબી સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર,
- (૭) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ એક્સ-સર્વિસમેનનું પ્રમાણપત્ર,
- (૮) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઇન-સર્વિસમેનના પ્રમાણપત્રની એક નકલ,
- (૯) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા આવકના પ્રમાણપત્રની , લાગુ પડતું હોય તો , એક નકલ, અને

(૧૦) પ્રવેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા પ્રમાણપત્રો:

પરંતુ ઉમેદવારે, કાઉન્સેલિંગના સમયે, પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજીની સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે:

વધુમાં, પ્રવેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ પ્રમાણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને પ્રવેશ સમિતિએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ પ્રવેશ આપી શકાશે:-

(૧) વિદ્યાર્થીએ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે,

વિદ્યાર્થી દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો વહીવટી ખર્ચ તરીકે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત જણાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ પ્રવેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે;

(૩) બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યાનો પુરાવો વિદ્યાર્થી રજૂ કરે અને તે મતલબની બાંધધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો પ્રવેશ રદ કરાવશે તો બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં તેના અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૧૫. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશની અપાત્રતા :-

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમ્યાન, પ્રવેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા મોહિતી બનાવટી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તે પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરશે.

૧૬. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.-(૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૨નાં પેટા-નિયમો(ક) અને (ગ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી હોય તો, તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૧૭. ખાલી બેઠકો.- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને તેની સંબંધિત સંસ્થાઓને જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશની જરૂર પડે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધેસીધી અરજી કરવી જોઈશે. ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને આવી બેઠકો ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૧૮. બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.- (૧) પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જે વિદ્યાર્થીઓના નામ આવે તેમની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીને આધારે સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળની વિનંતી પર પ્રવેશ સમિતિએ સંચાલક મંડળની ખાલી બેઠકો ભરવી જોઈશે. પરંતુ સંચાલક મંડળે આવી વિનંતી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના આરંભ પહેલા કરેલી હોવી જોઈશે.

(૪) અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નક્કી કરે તેટલી ફી બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ વસૂલ કરવી જોઈશે.

૧૯. શિક્ષા.- અધિનિયમ, આ નિયમોની કોઈપણ જોગવાઈઓનું સરકાર, પ્રવેશ સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૦. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદ્ભવે તો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ ૧૦)

કિંમત રૂ...../-

બેઠક નં.(કચેરીએ ભરવો)

--	--	--	--	--	--

ફોર્મ નં.

અરજીપત્રક

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમના પ્રવેશ માટે

(માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮-ના નિયમ ૧૦ હેઠળ)

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ પરીક્ષા(જી સેટ)-૨૦૦.....

(નોંધ: કેપિટલ અક્ષરોમાં અરજીપત્રક ભરતાં પહેલાં બુલેટિનમાંની સૂચનાઓ વાંચો.)

(ક) પ્રવેશ પરીક્ષા GD/ PI માટેનું કેન્દ્ર:

(ખ) પ્રવેશ પરીક્ષાનું માધ્યમ: અંગ્રેજી ગુજરાતી

(ગ) વ્યક્તિગત માહિતી:

૧. નામ: _____

અટક

નામ

પિતા/પતિનું નામ

૨. જન્મ તારીખ:

૩. જાતિ

પુરુષ

૪. રાષ્ટ્રીયતા

ભારતીય

સ્ત્રી

અન્ય

દિવસ

મહિનો

વર્ષ

પ. સંદેશાવ્યવહારનું સરનામું:

લાઈન-૧ :

લાઈન-૨ :

શહેર : પિન કોડ :

ક. સંપર્ક માટેની વિગતો: મોબાઈલ નં.....(ઈચ્છનીય)

ફોન નં.(.....)

એસટીડી કોડ ફોન નં.

ઈ-મેઈલ:.....

(ઘ) કક્ષા વિષેની માહિતી:

૭. કક્ષા: ☐ ૧ ખુલ્લી☐ ૨ અનુ.જાતિ☐ ૩ અનુ.આદિજાતિ☐ ૪ વિધવા/અનાથ સહિત
સામાજિક અને શૈક્ષણિક
રીતે પછાત વર્ગ૮. આપ શારીરિક ☐ ૧ હા
ખોડખાંપણવાળા છો? ☐ ૨ નાજો હા તો અશક્તતાની ટકાવારી
.....%

૯. આપ માજી/સેવારત સંરક્ષણ કર્મચારીના પાલ્ય છો?

☐ ૧ હા
☐ ૨ નાજો, હા, તો પ્રમાણપત્ર કાઢી આપનાર સત્તામંડળનું
નામ.....

(ચ) શૈક્ષણિક માહિતી:

૧૦. આપની સ્નાતકની પદવી ન્યૂનતમ ૧૦+૨+૩ના માળખા હેઠળની છે? ☐ ૧ હા☐ ૨ ના૧૧. સ્નાતકની પદવી: જો અન્ય, તો નિર્દિષ્ટ કરો.....૧૨. સ્નાતકનું પરિણામ: ☐ ૧ જાહેર થયેલ ☐ ૨ પ્રતીક્ષિત૧૩. જ્યાંથી સ્નાતક થયેલ હોય તે યુનિવર્સિટી : ☐ ૧ ગુજરાત રાજ્યની અંદર☐ ૨ ગુજરાત રાજ્યની બહાર

૧૪. ૧૨મા ધોરણ(એચએસસી)ની શાળા

૧

ગુજરાત રાજ્યની અંદર

જ્યાં આવેલી હોય તે સ્થળ:

૨

ગુજરાત રાજ્યની બહાર

૧૫. આપ કાશ્મીરથી સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિ છો?

૧

હા

૨

ના

૧૬. શૈક્ષણિક રેકર્ડ :

પરીક્ષા	પાસ કર્યાનું વર્ષ	યુનિવર્સિટી/સંસ્થા	ગુણનો કુલ સરવાળો		ટકાવારી(%)
			મેળવેલ	કેટલામાંથી	
એસ.એસ.સી.					
એચ.એસ.સી.					
સ્નાતક					

(ચ) બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે આ અરજીમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. હું જે કક્ષા માટે અરજી કરવા માટે હકદાર છું તેની મારી પાત્રતાની મેં ખરાઈ કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાનો સંભવ છે અને આ પત્રકમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાય, તો કોઈપણ તબક્કે, મારી ઉમેદવારી/પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે. હું, વધુમાં, જાહેર કરું છું કે અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા પ્રવેશ સમિતિના કોઈ આદેશો/ સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ:

તારીખ:.....

અરજદારની સહી

(છ) બિડાણ: જોડેલા સંબંધિત પ્રમાણપત્ર સામે (✓ની નિશાની કરો.) (પ્રમાણપત્રોની સ્વયં- પ્રમાણિત નકલો જોડવી)

૧	એસએસસી ગુણપત્રક		૭	પદવી પરીક્ષાના દ્વિતીય વર્ષનું ગુણપત્રક	
૨	એચએસસી ગુણપત્રક		૮	જ્ઞાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૩	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર		૯	ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું (નોન કિમી લેયર) પ્રમાણપત્ર	
૪	સ્નાતકના છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક		૧૦	વિધવા/અનાથ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૫	સ્નાતકનું પરિણામ ગ્રેડમાં હોય તો, તેને સમકક્ષ પરીક્ષાનું ગુણપત્રક/ પ્રમાણપત્ર		૧૧	શારીરિક ખોડખાંપણવાળી વ્યક્તિ માટે સિવિલ સર્જન/તબીબી સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર.	
૬	પદવી પરીક્ષાના પ્રથમ વર્ષનું ગુણપત્રક		૧૨	સેવારત/માજી સૈનિક અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
			૧૩	કાશ્મીરી સ્થળાંતરિત હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	

જોડેલા પ્રમાણપત્રોની કુલ સંખ્યા:

.....એ ચકાસણી કરેલ

.....એ દાખલ કરેલ

.....એ ખરાઈ કરેલ

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી(જસેટ)-૨૦૦....

પરીક્ષાખંડ માટેનો પ્રવેશપત્ર

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમ માટે

ફોર્મ નં.

બેઠક ક્રમાંક

--	--	--	--	--	--

(બેઠક ક્રમાંક કચેરીએ ભરવો.)

શ્રી/સુશ્રી.....

.....ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની

પરીક્ષાની તારીખ:.....

સમય:.....

આપનો
તાજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

કસોટીનું કેન્દ્ર:.....

ઉમેદવારની સહી.....

નોંધ: નામ, બેઠક ક્રમાંક, કસોટી કેન્દ્ર અને કક્ષાવાળી યાદીના રોજ સંબંધિત યુનિવર્સિટીઓના યુનિવર્સિટી વિભાગોના નોટિસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે યાદીમાં આપેલી વિગતોની ખરાઈ કરી લેવાની રહેશે અને કોઈ વિસંગતતા હોય તો, કસોટીના આરંભ પહેલાં, કચેરીને લેખિતમાં તેનો રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે. ઉમેદવારે આ કાર્ડ લાવવાનું રહેશે, જેના વગર તેને કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

(પાછળ જુઓ)

સૂચના:

૧. ઉમેદવારે પરીક્ષાના સમય કરતાં ઓછામાં ઓછી ૧૫ મિનિટ પહેલાં બેઠક લઈ લેવાની રહેશે.
૨. ઉમેદવારે HB પેન્સિલ, પેન્સિલ શાર્પનર, ઈરેઝર, કાળી અને ભૂરી પેન લાવવાની રહેશે.
૩. ઉમેદવારે પ્રશ્નપત્રમાં સૂચના આપવામાં આવે તે પ્રમાણે, તે રીતે અથવા પેન/પેન્સિલનો ઉપયોગ કરીને ઉત્તરવહીમાં યોગ્ય સ્થળે નિશાની કરીને પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.
૪. ઉમેદવારે એ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે કે ઉત્તરવહીમાં ગડીઓ પડેલ નથી અથવા તેની ઉપર ડાઘ પડેલ નથી અથવા તે વળી ગયેલ નથી અથવા ફાટી ગયેલ નથી વગેરે.
૫. ઉમેદવાર કેલક્યુલેટર, મોબાઈલ ફોન અથવા ગણતરી અથવા સંદેશાવ્યવહાર માટે વપરાતા કોઈપણ બીજા સાધનો લાવી શકશે નહિ.
૬. ઉમેદવારે બેઠક ક્રમાંક, પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક વગેરે જેવી જરૂરી માહિતી માટે ઉત્તરવહીમાં યોગ્ય સ્થળે લખવાનું, અંકિત કરવાનું અથવા ઘાટું કરવાનું રહેશે.

ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ પરીક્ષા(જી સેટ)-૨૦૦.....

GD/ PI અને કાઉન્સેલિંગ માટેનો પ્રવેશપત્ર

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અભ્યાસક્રમના પ્રવેશ માટે

ફોર્મ નં.....

બેઠક નં.

--	--	--	--	--	--

(બેઠક નં. કચેરીએ ભરવો)

આપનો
તાજેતરનો
પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

શ્રી /સુશ્રી.....

.....ના પુત્ર/પુત્રી/પત્ની

GD/PIની તારીખ:..... સમય* :.....

કાઉન્સેલિંગની તારીખ* : સમય* :.....

કાઉન્સેલિંગનું સ્થળ:.....

(*કાઉન્સેલિંગનું સમયપત્રક જાહેર થાય પછી, GD/PI અને કાઉન્સેલિંગ સભા(સેશન)માં હાજર રહેતાં પહેલા ઉમેદવારે નોંધવાનો રહેશે)

ઉમેદવારની સહી.....

નોંધ: ઉમેદવારે GD/PI / કાઉન્સેલિંગ માટે આ પત્ર લાવવાનો રહેશે, જેના વગર તેને GD/PI/ કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. તેણે તમામ જરૂરી અસલ દસ્તાવેજો અને તેમની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો લાવવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] TUESDAY, DECEMBER 1, 2009/AGRAHAYANA 10, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૮૨/એમ/આરજીએન/૧૦૨૦૦૯/યુઓ-૬/એચ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

**THE GUJARAT PROHIBITION OF TRANSFER OF IMMOVABLE PROPERTY AND
PROVISION FOR PROTECTION OF TENANTS FROM EVICTION FROM PREMISES IN
DISTURBED AREAS ACT 1991**

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મુકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડુતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧ હેઠળ જાહેરનામું

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મુકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડુતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧.

ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૦૯/૮૨/એમ/આરજીએન/૧૦૨૦૦૯/યુઓ-૬/એચ.૧.— આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા રાજ્યના વિસ્તારોના સંબંધમાં વારંવાર કોમી તંગદિલી તરફ દોરી જતાં તોફાનો અને ટોળાની હિંસાની તીવ્રતા અને સમયગાળાને ધ્યાનમાં લઈને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે સદરહુ વિસ્તારોમાં તોફાનો અને ટોળાની હિંસાને કારણે જાહેર વ્યવસ્થામાં મહત્વપૂર્ણ સમયગાળા માટે વિક્ષેપ પડ્યો હતો;

તેથી હવે, ગુજરાત અશાંત વિસ્તારોમાંની સ્થાવર મિલકતની તબદિલી પર પ્રતિબંધ મુકવા તથા તે વિસ્તારોમાંની જગામાંથી ભાડુતોને ખાલી કરાવવામાંથી રક્ષણ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૯૧ (સન ૧૯૯૧ના ગુજરાતના ૧૨મા)ની કલમ -૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, :-

- ક) સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ-૨માં દર્શાવેલા વડોદરા પોલીસ કમિશનર કચેરી હેઠળના વિસ્તારોના દરેક પોલીસ સ્ટેશનની હકૂમતમાં આવતા, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં દર્શાવેલા વિસ્તારોને અશાંત વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે, અને
- ખ) સદરહુ અધિનિયમના હેતુઓ માટે મહત્વપૂર્ણ સમયગાળા તરીકે, પાંચ વર્ષના સમયગાળો એટલે કે તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯થી તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪ને નિર્દિષ્ટ કરે છે. અશાંત વિસ્તારોમાં આવેલી સ્થાવર મિલકતોની ઉપર્યુક્ત નિર્દિષ્ટ સમયગાળા દરમિયાન કરેલી તમામ તબદિલીઓ રદબાતલ ગણાશે અને આ જાહેરનામાના અસ્તિત્વના સમયગાળા દરમિયાન, સદરહુ અશાંત વિસ્તારોમાં આવેલી કોઈપણ સ્થાવર મિલકત, સંબંધિત કલેક્ટરની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય તબદિલ કરવી જોઈશે નહીં.

અનુસૂચિ

(અશાંત વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરાયેલા વડોદરા શહેરનો વિસ્તાર અને પોલીસ કમિશનર કચેરી હેઠળનો વિસ્તાર)

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારોના નામ
૧.	૨	૩
૧.	પાણીગેટ	૧. વાડી
		૨. નવાપુરા
		૩. વચલા ફળીયા
		૪. તાઈવાડા
		૫. બાવામાનપુરા

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારના નામ
	પાણીગેટ	૬. ભોઈવાડા
		૭. ડાબી ફળિયા
		૮. બાવચાવાડ
		૯. ગૌરવ સોસાયટી
		૧૦. મેમણ કોલોની
		૧૧. કોટિયાર નગર
		૧૨. હરણખાના(રસ્તાની બંને બાજુ પરનો વિસ્તાર)
		૧૩. મહેદીનગર
		૧૪. અનુરાધા સોસાયટી
		૧૫. સુલેમાની ચાલ
		૧૬. અજબડી મિલ્સ રોડ ખાતે આવેલ જિલ્લા પંચાયતના ક્વાર્ટર
		૧૭. હુસેની ચોક
		૧૮. પાણીગેટ કુંભારવાડા
		૧૯. ભાગ્યલક્ષી ફ્લેટ વાઘોડીયા રોડ
૨.	કીસનવાડી	૧. શાલીમાર સોસાયટી
		૨. કિસ્મત કોલોની આજવા રોડ
		૩. વોરા કોલોની
		૪. અમન સોસાયટી
		૫. નઝીમ સોસાયટી
		૬. બહાર સોસાયટી
		૭. ગુલિસ્તાન એપાર્ટમેન્ટ
		૮. બોરસલી એપાર્ટમેન્ટ
		૯. એકતા નગર
		૧૦. કીસનવાડી
		૧૧. રામપાર્ક સોસાયટી
		૧૨. સહકાર સહકારી ઉદ્યોગનગર, બહાર સોસાયટી
		૧૩. ધર્મેશ નગર
		૧૪. જય અંબે નગર
		૧૫. જે.પી.નગર
૩.	વાડી	૧. મોગલ રેસ્ટોરન્ટ
		૨. નળબંધવાડા અને તેની આજુબાજુનો તમામ વિસ્તાર
		૩. સ્વામીનારાયણ મંદિર
		૪. પાણીગેટ રાણાવાસ
		૫. ધામધરાની વાડી
		૬. રાજપુરાની પોળ
		૭. જહાંગીરપુરા
		૮. લહેરીપુરા અને નવા રસ્તા(બંને બાજુ)ની આજુબાજુનો તમામ વિસ્તાર

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારોના નામ
	વાડી	૯. બરાનપુરા
		૧૦. હાજીમીયાંની શરાહ
		૧૧. શીવાજી ફળિયા
		૧૨. ચીતેખાનની ગલી
		૧૩. માંડવીથી પાણીગેટના રસ્તાની બંને બાજુનો આજુબાજુનો તમામ વિસ્તાર
		૧૪. લાલવાડા વિસ્તાર
૪.	મકરપુરા	૧. મારેથા ગામ
		૨. નુરપાર્ક તરસાલી
		૩. મકરપુરા ડેપોની પાછળનો ભાગ, અવધૂત નગર, ઈન્દિરાનગર.
		૪. વિશાલનગર તરસાલી
		૫. રાજા મસ્જિદ જીઆઈડીસી
		૬. ઘંઘારેટીયા
૫.	રાવપુરા	૧. રાવપુરા રોડ શાળા નં. ૧ની પાછળની બાજુનો વિસ્તાર
		૨. પીરામીતા રોડની સામેની બાજુનો વિસ્તાર
		૩. લાલ કોર્ટ, રાજમહેલ રોડની પાછળના વિસ્તારો
૬.	નવાપુરા	૧. નવાપુરા મહેબુબપુરા
		૨. નવાપુરા મરાઠી મહોલ્લો
		૩. નવાપુરા, હજીરા વિસ્તારો
		૪. વીરભગતસિંહ ચોકથી મદનઝાંપા રોડ અને મીયાં અબ્બાસ ખાંચાની આજુબાજુનો વિસ્તાર
૭.	જે.પી. રોડ	૧. મહાબલીપુરમ સોસાયટી
		૨. ગ્રીનપાર્ક સોસાયટી
		૩. ગુલાબવાટીકા સોસાયટી
		૪. યોગીકુટિર સોસાયટી
		૫. સન ફાર્મા કંપનીની આજુબાજુ મહાબલીપુરમની પાછળની બાજુનો વિસ્તાર
		૬. ગુજરાત ટ્રેક્ટર કોલોનીની પાછળની બાજુ, તાંદલજા
		૭. તાંદલજા ગામ કાળી તલાવડીની પાછળની બાજુ
		૮. મુકિતનગર
		૯. વાસણા ગામની આજુબાજુનો વિસ્તાર
		૧૦. સનફાર્મા કંપની સોસાયટીની આજુબાજુનો વિસ્તાર
		૧૧. વ્રજવિહાર સોસાયટી વિસ્તાર
		૧૨. અકોટા ગામ
		૧૩. તાંદલજા ગામ
		૧૪. અલીફ નગર
		૧૫. જેતલપુર
		૧૬. બીનાનગર સોસાયટી, વાસણા રોડ
		૧૭. સંતવિહાર સોસાયટી, વાસણા રોડ, દારૂલ ઉલમ નજીક
		૧૮. સમર્પણ સોસાયટી, વાસણા રોડ, રાણેશ્વર ચાર રસ્તા નજીક

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારોના નામ
	જે.પી. રોડ	૧૯. શીવાશ્રમ સોસાયટી, પેટ્રોલપંપ સામે, રાણેશ્વર ચાર રસ્તા નજીક.
		૨૦. વ્રજવિહાર સોસાયટી, વાસણા રોડ, દારૂલ ઉલમ નજીક
		૨૧. મથુરા નગરી સોસાયટી, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૨૨. પ્રમુખસ્વામી નગર સોસાયટી, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૨૩. મુકિતનગર સોસાયટી, તાંદલજા
		૨૪. રાજલક્ષ્મી સોસાયટી, જે.પી.રોડ, રાજવી ટાવર નજીક
		૨૫. અક્ષરધામ સોસાયટી, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૨૬. વૃંદાવન બંગલોઝ, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૨૭. મેઘધનુષ સોસાયટી, જે.પી.રોડ, રાજવી ટાવર નજીક
		૨૮. નંદ સોસાયટી, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૨૯. વુડાના મકાનો, સંતોષનગર, તાંદલજા, વાસણા, અકોટા
		૩૦. ઓરચિડ બંગલોઝ, સંતોષનગર, તાંદલજા
		૩૧. ટાગોર નગર સોસાયટી, જૂના પાદરા રોડ
		૩૨. અનુપમ નગર, જૂના પાદરા રોડ
		૩૩. ગોપીનાથજી નગર, વાસણા રોડ
		૩૪. વિદ્યાધર નગર સોસાયટી, વાસણા રોડ
		૩૫. શીવાશ્રમ સોસાયટી, વાસણા રોડ
		૩૬. આંગન સોસાયટી, તાંદલજા રાણેશ્વર રોડ
		૩૭. શોભનાનગર સોસાયટી, વાસણા રોડ
		૩૮. તક્ષ કોમ્પ્લેક્સ, વાસણા રોડ
		૩૯. સર્વોદય તક્ષ કોમ્પ્લેક્સ સોસાયટી, વાસણા રોડ
		૪૦. કાદુજી નગર, બીનાનગર, વાસણા રોડ
૮.	સિટી	૧. યાકુતપુરા
		૨. ફતેપુરા ચાર રસ્તા
		૩. બાજવાડા
		૪. ભાઈવાડા
		૫. કાલુપુરા
		૬. મચ્છી માર્કેટ
		૭. હાથીખાના શાળાની આજુબાજુનો વિસ્તાર
		૮. લીમવાળી મસ્જિદની આજુબાજુનો વિસ્તાર
		૯. નરસિંહજીની પોળ
		૧૦. પીતાંબર પોળ
		૧૧. બાર પોળ
		૧૨. ભેંસ વાડા
		૧૩. ધૂળધોયા વાડ
		૧૪. કોઈલી ફળીયા
		૧૫. કંસારા પોળ

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારોના નામ
	સિટી	૧૬. સાણેશ્વર ખાંચો
		૧૭. મહેતા પોળ
		૧૮. પંજરીગર મહોલ્લો
		૧૯. ઉડા ફળીયા
		૨૦. હુજરત ટેકરા
		૨૧. ગૌરવ સોસાયટી
		૨૨. લાલ અખાડા
		૨૩. ટેકરનાથ સ્મશાન
		૨૪. ભાંડવાડા
		૨૫. અલીફ નગર
		૨૬. મંગલ બજાર
		૨૭. ખજૂરી મસ્જીદ
		૨૮. મધ્યસ્થ છીપવાડ
		૨૯. પટેલ ફળીયા
		૩૦. જૂની ઘડી
		૩૧. ભદ્ર ઓફીસ વિસ્તાર
		૩૨. મોટી છીપવાડ
		૩૩. નાની છીપવાડ
૯.	કરેલી બાગ	૧. સલાટવાડા ત્રણ રસ્તા
		૨. તુલસીબાઈની ચાલી
		૩. મચ્છીપીઠ નાકા
		૪. મચ્છીપીઠ, રાવપુરા રોડ
		૫. નવાબ વાડા, સૈયદપુરા નાકા
		૬. ઘી કાંટા રોડ
		૭. લાલજીકુઈ શાકમાર્કેટ
		૮. નવી ધરતી શાળા નં. ૧૦
		૯. મણીયા મહોલ્લો
		૧૦. કાસમઅલી કબ્રસ્તાન
		૧૧. હાથીખાના સરવણ ટેકરા
		૧૨. આનંદનગર
		૧૩. હનુમાનજી મંદીર ટેકરા
		૧૪. કડુની પગા
		૧૫. ખત્ર પોળ
		૧૬. રેનબસેરા
		૧૭. નાગરવાડા ચાર રસ્તા વિસ્તાર
		૧૮. નવાબવાડા નાકા, નિશાન્ત કોમ્પ્લેક્સ
		૧૯. તુલસીવાડી

અનુક્રમાંક	પોલીસ સ્ટેશન	વિસ્તારોના નામ
૧૦.	સયાજીગંજ	૧. નવાચાર્ડ, કલ્યાણનગર
		૨. કમાટીપુરા
		૩. પરશુરામના ભક્ષાનો તમામ વિસ્તાર
૧૧.	ગોરવા	૧. ગોરવા ગામ, તમામ મહોલ્લા
		૨. ગરાસીયા મહોલ્લો
		૩. બોરીયા તળાવ ઝૂંપડપટ્ટી વિસ્તાર
		૪. જુના હાઉસીંગ બોર્ડ
		૫. ગણેશનગર ઝૂંપડપટ્ટી
		૬. સત્યમ એપાર્ટમેન્ટ
		૭. આશીર્વાદ નગર
		૮. કારોડીયા રોડ, મધુનગર
૧૨.	ફતેહગંજ	૧. નવાચાર્ડ વિસ્તાર

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. વી. કટારા,
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XI

FRIDAY, DECEMBER 4, 2009/AGRAHAYANA 13, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર/૨૦૦૯/૧૪૧/બીએસઈ/૧૯૨૦૦૯/૨૭૯૧૯૪/એમ (૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૯.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક:જીએચઆર/૨૦૦૯/૧૪૧/બીએસઈ/૧૯૨૦૦૯/૨૭૯૧૯૪/એમ(૩):--મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સંન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૬૧ની નોંધ પછી, નીચે પ્રમાણેનો મજકૂર દાખલ કરવો:-

“અનુક્રમાંક ૧	સંસ્થાઓ, કર્મચારીઓ અથવા અન્ય વ્યક્તિઓ. ૨	અધિનિયમની જોગવાઈઓ ૩
૧૬૨.	ભારતીય જીવન વીમા કોર્પોરેશન, અમદાવાદ સહિતની ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી તેની શાખાઓ.	અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. કે. બામણીયા,
સરકારના ઉપસચિવ,
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.

૧. શ્રી આર. જે. શાહ, હાઈકોર્ટના નિવૃત્ત જજ (ન્યાયાધીશ)ને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત કરે છે.
૨. ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અરવિંદ ધડુક,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND FIXATION OF FEES) ACT, 2007.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૧૪-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૨-એસ. ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (૬) ના પેટા-ખંડ (૭)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના એપ્લાઈડ આર્ટ એન્ડ ક્રાફ્ટ્સ (પ્રયુક્ત કલા અને હસ્તકલા)ના ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો તરીકે જાહેર કરે છે :-

૧. કોમર્શિયલ પ્રેક્ટીસ,
૨. કોમ્પ્યુટર એઈડેડ કોસ્થ્યુમ ડિઝાઈન અને ડ્રેસ મેકીંગ,
૩. ટેક્સટાઈલ ડિઝાઈન,
૪. હોમસાયન્સ, અને
૫. કોમર્શિયલ આર્ટ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] SATURDAY, DECEMBER 5, 2009/AGRAHAYANA 14, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા

તારીખ : ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૧) જીએચ-એસએચ-૫-૦૮-પીવીએસ-૧૦-૨૦૦૬-૩૧૮૫-એસ,

તારીખ : ૧લી મે, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૨) જીએચ-એસએચ-(જીએચએન-૬)-એસસીએફ-૨૦૦૮-૮૭૮-એસ,

તારીખ : ૨૮મી મે, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૩) જીએચ-એસએચ--૧૪-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૨-એસ અને

તારીખ : ૨૮મી મે, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૪) જીએચ-એસએચ-૧૫-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૪૬૫-એસ,

નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification***Under*****THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND FIXATION OF FEES) ACT, 2007.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૫-૦૮-પીવીએસ-૧૦-૨૦૦૬-૩૧૮૫-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા અધિનિયમ)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૦૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૩૦મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification***Under*****THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND FIXATION OF FEES) ACT, 2007.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-(જીએચએન-૬)-એસસીએફ-૨૦૦૮-૮૭૮-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા અધિનિયમ)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અધિનિયમના હેતુ માટે ફી નિયમન સમિતિની રચના કરે છે, અને

૧. શ્રી આર. જે. શાહ, હાઈકોર્ટના નિવૃત્ત જજ (ન્યાયાધીશ)ને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે નામનિયુક્ત કરે છે.
૨. ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, સમિતિના સભ્ય-સચિવ રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અરવિંદ ધુડુક,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Under

**THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES
OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND FIXATION
OF FEES) ACT, 2007.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત
અધિનિયમ, ૨૦૦૭ હેઠળ જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત
અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૧૪-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૨-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૨ના ખંડ (૩) ના પેટા-ખંડ (૭)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના એપ્લાઈડ આર્ટ એન્ડ કાફ્ટસ્ (પ્રયુક્ત કલા અને હસ્તકલા)ના ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોને વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો તરીકે જાહેર કરે છે :-

૧. કોમર્શિયલ પ્રેક્ટીસ,
૨. કોમ્પ્યુટર એઈડેડ કોસ્મ્યુમ ડિઝાઈન અને ટ્રેસ મેકીંગ,
૩. ટેક્સટાઈલ ડિઝાઈન,
૪. હોમસાયન્સ, અને
૫. કોમર્શિયલ આર્ટ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification**Regarding****THE GUJARAT PROFESSIONAL TECHNICAL EDUCATIONAL COLLEGES OR INSTITUTIONS (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૧૫-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૪૬૫-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)ની મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA)ના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓનું પ્રવેશ નિયમન કરવા માટે, પ્રવેશ સમિતિની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ .- (૧) આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) ના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ (રચના અને કાર્યો) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના મે મહિનાની ૨૮મી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા .- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);
- (ખ) “પ્રવેશ” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) ના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;
- (ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) ના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટે, અધિનિયમની કલમ-૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિ;
- (ઘ) “વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો” એટલે માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) નાં અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલાં પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો અર્થ, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. સમિતિની રચના :- (૧) વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશના હેતુ માટે, “માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) ના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની સમિતિ” એ નામે ઓળખાતી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે.

(૨) સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (ક) ટેકનિકલ શિક્ષણ નિયામક; ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (ખ) ટેકનિકલ શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામક; હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ગ) કુલપતિ, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર હોદ્દાની રૂએ સભ્ય;
- (ઘ) ડિન, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર હોદ્દાની રૂએ સભ્ય,

૪. સમિતિના કાર્યો :- (૧) સમિતિ માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડ્મિનિસ્ટ્રેશન (MBA) અને માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) ના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશની કાર્યવાહીનું નિરીક્ષણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરશે.

(૨) સમિતિ, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાવડાવશે.

(૩) સમિતિ, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકો ફાળવશે.

(૪) સમિતિએ એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકો પર તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદી પ્રમાણે પ્રવેશ અપાયેલ છે અને કોઈપણ વિદ્યાર્થીને તેનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તે સિવાય સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ અપાયેલ નથી.

(૫) સમિતિ, રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા અન્ય કાર્યો બજાવશે.

૫. સમિતિની સત્તા :- સમિતિ, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ તેના કાર્યો બજાવતી વખતે, અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેને મળેલ સત્તા વાપરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 173

REGISTERED No. G/GNR/2



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, DECEMBER 5, 2009/AGRAHAYANA 14, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૯ નો ૧૩૩ યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬/એલ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT ACT, 1976.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૦૯ નો ૧૩૩/યુડીએ/૧૧૨૦૦૮/૫૩૮૬/એલ.- ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા ગામોની હકુમતની અંદરના વિસ્તારોના યોગ્ય વિકાસ અથવા પુનર્વિકાસનો ઉદ્દેશ, તેમને અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના વિકાસ વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ કરીને, ઉત્તમ રીતે પાર પાડી શકાય તે જાહેર હિતમાં જરૂરી છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭મા) ની કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૨ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર આથી :-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં જણાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારને, કલમ-૨૨(૧) હેઠળ, પંચાયત, ગૃહનિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૩૦-૦૧-૭૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચબી/૨૧/યુડીએ/૧૧૭૭/૬૪૨ (૩)/કયુર. હેઠળ રચાયેલા અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના વિકાસ વિસ્તાર સાથે, સમાવિષ્ટ કરે છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	જિલ્લાનું નામ	તાલુકો	ગામો
૧	૨	૩	૪
૦૧	અમદાવાદ	સાણંદ	નોર્થકોટપુરા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. એલ. શર્મા,

ગુજરાત સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી

અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, DECEMBER 5, 2009/AGRAHAYANA 14, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૪મી જૂન, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૦/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૬૪૧/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું - સિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Bachelor of Hotel and Tourism Management Courses
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

**બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)
નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.**

શિક્ષણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૪મી જૂન, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૦ / ૨૦૦૮ / પીવીએસ - ૧૦૨૦૦૮ - ૧૬૪૧ - એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. **ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-** (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે સન ૨૦૦૮ના જૂન મહિનાની ૨૪મી તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. **વ્યાખ્યા.-** (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);
 - (ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ” એટલે બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;
 - (ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે શિક્ષણ વિભાગના તારીખ : ૫મી મે, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ / એસએચ / ૭ / ૨૦૦૮ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૦૩ / ૬૩૯ / એસ હેઠળ રચેલી “વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ”;
 - (ઘ) “ગુજરાત બોર્ડ” એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા બોર્ડ;
 - (ચ) “હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ” એટલે રાજ્યમાં વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંનો બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમ;
 - (છ) “હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET) એટલે બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, નિયમ ૩ હેઠળ રચાયેલી હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી સમિતિએ યોજેલી પ્રવેશ કસોટી;
 - (જ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે એક વિષય તરીકે અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦ + ૨ પદ્ધતિ) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા.
- (૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી સમિતિ.- (૧) બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, “ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી સમિતિ” નામની સમિતિ રચવામાં આવશે, જે પ્રવેશ સમિતિના નિરીક્ષણ, નિયંત્રણ અને માર્ગદર્શન હેઠળ ‘હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET)’ યોજશે.
- (૨) હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી સમિતિ “અધ્યક્ષ” અને પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેવા વધુમાં વધુ બીજા ચાર સભ્યોની બનેલી રહેશે.
૪. હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ.- હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં નીચે પ્રમાણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે :-
- (૧) તમામ સરકારી બેઠકો અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.
- (૨) સંચાલક મંડળની તમામ બેઠકો સંબંધિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળ દ્વારા પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.
૫. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો.- (૧) બેચલર ઓફ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે :-
- ક. સરકારી બેઠકો.- (૧) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, હોય તો, તે,
- (૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, હોય તો, તે, અને
- (૩) બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા (૭૫%) બેઠકો.
- ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો.- (૧) પંદર ટકા (૧૫%) બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો સહિત બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા (૨૫%) બેઠકો.
- (૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.
- (૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ થતાં પહેલાં, કોઈ બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થા, સંચાલક મંડળની બેઠકો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ભરવા માટે વિનંતી કરે તો, સંચાલક મંડળની તેવી બેઠકો પણ પ્રવેશ આપવા માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો ગણાશે.
૬. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે,-
- (૧) ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૨) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૩) ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હીની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અને
- (૪) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET) માં ભાગ લીધેલ હોવો જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારો, લશ્કર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનો અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની સેવામાં ગુજરાતની બહાર સેવા બજાવતા હોય અને જેણે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની અથવા ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હી-ની અથવા સંબંધિત રાજ્ય બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET)માં ભાગ લીધેલ હોય તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

(૩) જે ઉમેદવારે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને,-

- (૧) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET)માં ભાગ લીધો હોય; અને
- (૨) જેના માતાપિતા નીચે જણાવેલી સેવાની કક્ષાઓ પૈકીની સેવા બજાવતા હોય; અને
- (૩) જેના માતાપિતાની બદલી બીજા રાજ્યોમાંથી ગુજરાતમાં થઈ હોય અને ગુજરાતમાં જ્યાં તેમની બદલી થઈ હોય તે સ્થળે તેઓ ફરજ ઉપર હાજર થયેલા હોય,

તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશને પાત્ર ગણાશે અને નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ખ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે :

સેવાની કક્ષા :-

- (ક) કેન્દ્ર સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ખ) કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારના જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ગ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ઘ) સંયુક્ત રાષ્ટ્રો, યુનિસેફ, વર્લ્ડ હેલ્થ ઓર્ગેનાઈઝેશન અને ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી એવી બીજી આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ચ) ભારતીય વહીવટી સેવા, ભારતીય પોલીસ સેવા, ભારતીય વન સેવાના ગુજરાતમાં ગુજરાત સંવર્ગમાં કામ કરતાં અથવા ગુજરાતમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પર બીજા રાજ્યોમાં કામ કરતાં અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (છ) વહીવટી કારણોસર ગુજરાત રાજ્યની બહાર નીમાયેલા ગુજરાત સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ.

૪. જેણે,-

- (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈપણ શાળામાં જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના હેઠળ ધોરણ ૮ સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૨) ત્યાર પછી સદરહુ યોજના હેઠળ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી કોઈપણ શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૩) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલા નવોદય વિદ્યાલયમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય, અને
- (૪) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET) માં બેઠો હોય,

તે ઉમેદવાર નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને તેની ઉમેદવારીનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- “જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના” એટલે શિક્ષણની રાષ્ટ્રીય નીતિ અનુસાર ભારત સરકારે સન ૧૯૮૫-૮૬ના વર્ષ દરમિયાન શરૂ કરેલી જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના. આ યોજનાનું સંચાલન માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલયના શિક્ષણ વિભાગ હેઠળનો ક સ્વાયત સંગઠન નવોદય વિદ્યાલય સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

૫. બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તે ઉમેદવાર ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૬) આ નિયમો હેઠળ જેણે કોઈપણ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તે ઉમેદવાર તેણે જેમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તે અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ ન કરે ત્યાં સુધી કોઈ બીજા પ્રવેશને પાત્ર થશે નહિ.

(૭) ઉમેદવારે કોષ્ટક (૧) પ્રમાણે ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણો સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવાની રહેશે.

કોષ્ટક (૧)

ઉમેદવારનો વર્ગ	ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ
અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત આદિજાતિ કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	૪૦%
સામાન્ય, શારીરિક રીતે અશક્ત, સંરક્ષણ દળોના સેવામાંના અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો	૪૫%

૬. અનામત બેઠકો.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની વર્ગો હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

(૧) અનુસૂચિત જાતિ	:	૭%
(૨) અનુસૂચિત આદિજાતિ	:	૧૫%
(૩) કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત	:	૨૭%

(૨) અનામત બેઠક પર - વેશ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોને જે જાતિમાં તેનો જન્મ થયો હોય તે જાતિનું - માણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ - માણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

(૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને તેના ઉપર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાડીને સહી કરેલી હોય તે સિવાય જાતિ - માણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.

(૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાડીને સહી કરેલી હોય તે સિવાય કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું કોઈ - માણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ઉમેદવાર - વેશ મેળવવા માંગતો હોય તે વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા ત્યારપછી આવું - માણપત્ર કાઢી આપેલું હોવું જોઈશે.

(૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ફરમાવ્યા - માણે - માણપત્રો રજૂ ન કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત વર્ગ હેઠળ - વેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૬) અનામત વર્ગનો ઉમેદવાર ગુણવત્તાના આધારે બિનઅનામત બેઠક પર - વેશ મેળવે તો, તેને તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર - વેશ આપવામાં આવશે.

(૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીનો - વેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ - માણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. ખરાઈ કર્યે જાતિ - માણપત્ર અમાન્ય માલૂમ પડે તો તેને અનામત બેઠક પર - વેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહિ અને તેને - વેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો - વેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત વર્ગોના તમામ વિદ્યાર્થીઓને - વેશ આપ્યા પછી અનામત વર્ગની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામત વર્ગોની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૮. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: શારીરિક અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૬ના ૧લા)ની જોગવાઈઓ અનુસાર દરેક વર્ગની ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા બેઠકો સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક - વૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું - માણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ - માણિત કર્યા - માણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતાં ઓછા નહિ તેટલા - માણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

૯. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:-

(૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

(૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકના વર્ગમાં - વેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ તેઓ જેમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(૩) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલા હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં સંરક્ષણ દળોની વ્યક્તિઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના વર્ગની ખાલી રહેલ બેઠકો કેન્દ્રીય બોર્ડના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોને ફાળવવામાં આવશે. ત્યારપછી ખાલી રહેતી બેઠકો ગુજરાત બોર્ડના ઉમેદવારોની બિન અનામત વર્ગની ગુણવત્તાયાદીમાંથી ભરવામાં આવશે.

(૪) મૂળ ગુજરાતના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોએ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં લેવામાં આવેલ હોટલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (HTMCET)માં બેઠા હોય તો આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનામત વર્ગ હેઠળ તેમનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૧૦. ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે બેઠકોની ફાળવણી :- સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષમાં ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોમાંથી ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોની ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે ભાગે પડતી બેઠકોના આધારે ફાળવણી કરવામાં આવશે:-

૧૧. સંખ્યાધિક બેઠકો:- (૧) સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનીકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

(૨) ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળ પ્રવેશ :

(ક) જેણે યોજના માટેનો વિકલ્પ લીધો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી બેઠકોના દસ ટકા (૧૦%) થી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળ મહિલા, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવાર અને શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવારોમાંથી ૨:૩:૧ના પ્રમાણપત્રમાં ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ ૧ : “ટ્યુશન ફી માફી યોજના” એટલે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીએ તેની તારીખ ૮મી, એપ્રિલ, ૨૦૦૭ના માર્ગદર્શિકા ક્રમાંક : ૩૭-૦૩ લીગલ/૨૦૦૭ હેઠળ ઘડેલી ટ્યુશન ફી માફી યોજના.

સ્પષ્ટીકરણ ૨ : “ટ્યુશન ફી માફી યોજના” હેઠળ ઉમેદવારે ટ્યુશન ફી સિવાયની બીજી ફી અને ચાર્જ ચુકવવાના રહેશે.

(ખ) જેને અધીન રહીને શારીરિક ખોડખાંપણની કક્ષા ધરાવતા ઉમેદવારને પ્રવેશ આપી શકાય, તે નિયમ ૭માં જણાવેલી શરતો, ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળના શારીરિક ખોડખાંપણની કક્ષાના ઉમેદવારને પણ લાગુ પડશે.

(ગ) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ માટેની અનામત બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, રાજ્ય સરકારે, સત્તા આપે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ યોગ્ય રીતે સહી-સિક્કા કરેલું વાર્ષિક આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(ઘ) ટ્યુશન ફી માફી યોજના હેઠળના લાભો, અભ્યાસક્રમની મુદત દરમિયાન ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૨. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, -વેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ -વેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી નીચે -માણે તૈયાર કરવી જોઈશે :

(૧) (ક) ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે, કુલ ગુણને ૭૦૦ ગુણમાં તબદીલ કર્યા બાદ, મેળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકાને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (એચટીએમ સીઈટી) માં મેળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા સાથે ઉમેરીને ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

(ખ) અન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે, કુલ ગુણને ૭૦૦ ગુણમાં તબદીલ કર્યા બાદ, મેળવેલા ગુણના પચાસ ટકાને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલ હોટેલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (એચટીએમ સીઈટી) માં મેળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા સાથે ઉમેરીને ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિ બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ તૈયાર કરશે અને પ્રસિધ્ધ કરશે, જે નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં, ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોનો સમાવેશ થશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) બીજી ગુણવત્તા યાદીમાં અન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોનો સમાવેશ થશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૩) સમાન ગુણ ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે.

(ક) લાયકી પરીક્ષામાં અંગ્રેજી વિષયમાં મેળવેલા ગુણ;

(ખ) માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦) માં મેળવેલા ગુણ; અને

(ગ) જન્મ તારીખ (ઉંમરમાં વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે)

૧૩. ગુણની સુધારણા કરવા બાબત. (૧) લાયકી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીના ગુણમાં ફેરફાર હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા વિદ્યાર્થીએ, તે મતલબનો પત્ર અથવા બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક, -વેશ -ક્રિયા (કાઉન્સેલીંગ -ગ્રામ) શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં પરંતુ પત્ર અથવા યથા-સંગ, સુધારેલ ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયમાં -વેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં તેનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં યોગ્ય સ્થાને મૂકવું જોઈશે.

(૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થયેલો હોય પરંતુ બોર્ડ ગુણની ફેર ચકાસણી કરતા પાછળથી ઉત્તીર્ણ જાહેર કરેલો એવો વિદ્યાર્થી, કોઈ સમયમર્યાદા ઠરાવવામાં આવી હોય તેમ છતાં, તે મતલબનો પત્ર અથવા યથા-સંગ, બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેને અરજી કરવા દેવામાં આવશે.

૧૪. -વેશ માટેની અરજી.- (૧) -વેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા -માણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, -વેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) -વેશ માટેના અરજીપત્રક, -વેશ સમિતિ વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, -વેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને -વેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બાકીની અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું પત્રક અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા -માણેના -માણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં -માણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ (૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે જાતે રૂબરૂમાં રજૂ કરવું જોઈશે. -વેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) -વેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી કરવાની તારીખ, કયા કેન્દ્ર પરની અરજીના ફોર્મ (નમૂના) મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરવા તેની માહિતી, અને અરજી ફોર્મ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી -સિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૫. - વેશ કાર્યરીતિ.- (૧) યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓની આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર - વેશ સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે અને - વેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી, - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા - દર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) - વેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા - વેશ કાર્યક્રમ - સિધ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને કાઉન્સેલિંગની તારીખ અંગે અલગ રીતે અને વ્યક્તિગત રીતે જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નક્કી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે - વેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર કાઉન્સેલિંગની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિના કોઈ અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી નક્કી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે પસંદગીની શાખાઓ, કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની પસંદગી અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે - વેશ મેળવ્યા પછી કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ - વેશ રદ થશે.

(૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલ કોઈ અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. - વેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે - વેશનાં હેતુ માટે પરામર્શ માટે હાજર ન રહે અને - વેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપી શકાશે અને એવી મોડી તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તેવી શાખા, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર શાખામાં, કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને કોઈ હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાંનાં ગુણવત્તા ક્રમ - માણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના - વેશ માટેના પરામર્શની નિયત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. આવો (અનામત વર્ગનો) ઉમેદવાર, પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક હોય, તો તેને, અનામત વર્ગ કરતાં કોલેજની પસંદગીના ક્રમમાં, બિન-અનામત વર્ગમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૧૦) બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને મળવાપાત્ર વિકલ્પો કરતાં ઉચ્ચતર વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી માટેની - વેશ - ક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેરગોઠવણીમાં, જે ઉમેદવાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટેની પસંદગી કરે તેને આવા મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પમાં - વેશની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણીની - ક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે, આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન આપેલો - વેશ ચાલુ રહેશે .

૧૬. ફી.- (૧) જેને - વેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી - વેશના સમયે ભરવી પડશે.

(૨) - વેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો - વેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, - ક્રિયા પૂરી થયા પછી તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે, પ્રવેશની તેણે ભરેલી ફી તેને પરત આપી શકાશે .

(૩) - વેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી માટેની - ક્રિયામાં બીજી કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવે તે કિસ્સામાં, ફીનો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, ફેરગોઠવણીમાં - વેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે અથવા યથા-સંગ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી તેને રિફંડ આપવું જોઈશે.

૧૭. કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી .- આ નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવારને - વેશ મેળવ્યા પછી, કોઈપણ સંજોગોમાં જે કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેની ફેરબદલી કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહીં.

૧૮. અરજીની સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો .- (૧) ઉમેદવારે અરજીના નમૂના સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ- માણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

- (૧) માધ્યમિક શાળા - માણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦માં)નું ગુણપત્રક,
- (૨) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા - માણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં)નું ગુણપત્રક,
- (૩) શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર અથવા તબદીલી - માણપત્ર,
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ - માણપત્ર,
- (૫) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની એ-લ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું)- માણપત્ર,
- (૬) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને (તબીબી સત્તાધિકારીએ) કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું - માણપત્ર,
- (૭) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એક્સ-સર્વિસમેન(ભૂતપૂર્વ સૈનિક)નું - માણપત્ર,
- (૮) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડિંગ ઓફિસરે યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઇન-સર્વિસમેન(સેવારત સૈનિક)નું - માણપત્રની એક નકલ,
- (૯) લાગુ પડતું હોય તો, આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા આવકનું પ્રમાણપત્ર, તે, અને
- (૧૦) - વેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા - માણપત્રો:
- (૨)ઉમેદવારે, કાઉન્સેલિંગના સમયે, - વેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજીની સાથે જોડેલા અસલ - માણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે:
- (૩) - વેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ - માણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા - વેશ - ક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ - માણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં - વેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને - વેશ સમિતિએ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ - માણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.
- (૪) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, - વેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ - વેશ આપી શકાશે:-
- (૧) વિદ્યાર્થીએ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે, વિદ્યાર્થી દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.
- (૨) ઉપર્યુક્ત જણાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ - વેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે;
- (૩) બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યાનો પુરાવો વિદ્યાર્થી રજૂ કરે અને તે મતલબની બાંધધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો - વેશ રદ કરાવશે તો બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં અસલ દસ્તાવેજો અને - માણપત્રો રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૧૯. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે - વેશની અપાત્રતા: -

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમિયાન, - વેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલું - માણપત્ર અથવા પુરાવો અથવા માહિતી ગેરવાજબી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને - વેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૨૦. - વેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.- (૧) વહીવટી કારણોસર, - વેશ સમિતિ દ્વારા - વેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીની - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૫ના પેટા-નિયમો(દ) અને (૭)માં ઠરાવ્યા - માણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, - વેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાના કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે - વેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી, હોય તો, તે, - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે જેમાં - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિના આદેશ - માણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૨૧. ખાલી બેઠકો.- - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને - વેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર - દર્શિત કરવી જોઈશે અને તેની સંબંધિત સંસ્થાઓને જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થીની - વેશની જરૂર પડે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધેસીધી અરજી કરવી જોઈશે. ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને આવી બેઠકો ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે - વેશ - ક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૨૨. બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં - વેશ.- (૧) - વેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તાયાદીમાં જે વિદ્યાર્થીઓના નામ આવે તેમની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીને આધારે સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે.

(૨) - વેશ સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળે, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે - વેશ - ક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળની વિનંતી પર - વેશ સમિતિએ સંચાલક મંડળની ખાલી બેઠકો ભરવી જોઈશે.પરંતુ સંચાલક મંડળે આવી વિનંતી - વેશ - ક્રિયાના આરંભ પહેલા કરેલી હોવી જોઈશે.

(૪) અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ ફી વસૂલ કરવી જોઈશે.

૨૩. શિક્ષા.- અધિનિયમ, આ નિયમો અને સરકાર - વેશ સમિતિ અથવા યથા-સંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા - માણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૪. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદ્ભવે તો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

ફોર્મ ફી : રૂા...../-

પરિશિષ્ટ
(જુઓ નિયમ ૧૪)

અરજીપત્ર
પ્રથમ વર્ષ હોટેલ અને ટૂરિઝમ
મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે.
(૨૦૦ -)

અરજી નંબર

રજિસ્ટ્રેશન નંબર

તારીખ

D D M M Y Y

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ
ચોંટાડવો.

અરજદારનું નામ :

(અટક)

(નામ)

(પિતાનું નામ)

લાયકી પરીક્ષાનો
બેઠક ક્રમાંક

પાસ કર્યાનું વર્ષ

મહિનો

વર્ષ

M M

Y Y Y Y

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

વિશેષ નોંધ	સહી
૧.	
૨.	
૩.	
૪.	
૫.	

ગુણવત્તા ગુણ	
જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે	
અધિકારીની સહી	

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ, ગુજરાત રાજ્ય
એલ.ડી. કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગ કેમ્પસ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૫
વેબસાઈટ : www.jacpcldce.ac.in

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

અરજીપત્ર

પ્રથમ વર્ષ હોટલ અને ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમોમાં

प्रवेश भाटे

(200 -)

લાયકી પરીક્ષાનો બેઠક ક્રમાંક :

એચ.એસ.સી. પાસ કર્યાનું વર્ષ

M	M	Y	Y	Y	Y

નોંધ :

અરજીપત્ર ભરતાં પહેલાં સૂચના કાળજીપૂર્વક વાંચવી.

બોકસ (ખાનાં) આપવામાં આવ્યા હોય તે કિસ્સામાં, યોગ્ય ખાના ઉપર ✓ કરવી.

૧. ઉમેદવારનું નામ (એચ.એસ.સી.ના ગુણપત્રક પ્રમાણે)

અટક :

[illegible]

જામ :

[illegible]

पितानुं नाम :

--

માતાનું નામ :

--

કુટુંબની વાર્ષિક આવક (રૂ.) નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૦ -

તમે T.F.W. યોજનાનો E.B.C. લાભ મેળવવા માંગો છો ? હા ☐ ના ☐

(જો એમ હોય તો, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ યોગ્ય રીતે શેરો કરેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર જોડવું.)

૨. લાયકી પરીક્ષા ૧૨મા ધોરણની (એચ.એસ.સી.) પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે બોર્ડનું નામ :

૧	ગુજરાત બોર્ડ	૨	સીબીએસઈ/આઈએસસીઈ/અન્ય બોર્ડ (શાળા ગુજરાતમાં આવેલી હોય)
---	--------------	---	---

૩ અન્ય

૩. કક્ષા : (કોઈપણ એક પસંદ કરો)

૧	સામાન્ય	૨	અનુસૂચિત જાતિ	૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ
---	---------	---	---------------	---	------------------

૪	સામાજિક અને આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ	૫	સેવા-અંતર્ગત/ભૂતપૂર્વ સૈનિક
---	-----------------------------------	---	-----------------------------

૩.૬ અનામત કેટેગરી માટે, નીચેની બાબતો જણાવો.

शान्ति

પેટા-જ્ઞાતિ

૩.ખ તમે શારીરિક રીતે અપંગ છો ? ☐ હા ☐ ના

૩.૧ જાતિ પુરુષ સ્ત્રી

૪. જન્મ તારીખ : (એસ.એસ.સી. પ્રમાણપત્ર પ્રમાણે)

પ. એચ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ-૧૨) ની વિગતો :-

પ્રવાહ :	<input type="text" value="વિજ્ઞાન"/>	<input type="text" value="વાણિજ્ય"/>	<input type="text" value="વિનયન"/>
કુલ ગુણ :	મેળવેલા ગુણ <input type="text"/>	માંથી <input type="text"/>	
વાર્તાલાપ કર્યા પછી મેળવેલા ગુણ	<input type="text" value="૭૦૦"/>	માંથી <input type="text"/>	
હોટેલ અને ટુરીઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમની પ્રવેશ પરીક્ષામાં મેળવેલા ગુણ	<input type="text"/>		
અંગ્રેજીમાં (એચ.એસ.સી. પરીક્ષામાં) મેળવેલા ગુણ	<input type="text"/>		

દ. એસ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦મા)ની વિગતો :

દ.ક એસ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ-૧૦મા) ના ગુણ : મેળવેલા ગુણ (કુલ માંથી)

દ.ખ એસ.એસ.સી. પરીક્ષા (ધોરણ-૧૦મું) પાસ કર્યાનો મહિનો અને વર્ષ

૭. શું તમે પ્રવેશ નિયમોના નિયમ ૫(૪) પ્રમાણે બદલીપાત્ર સરકારી અધિકારીના બાળક છો ?

હા ના

૮. પત્રવ્યવહારનું સરનામું લખો. (તમારું નામ ફરી લખવું નહિ)

સરનામું :

શહેર : પીન કોડ :

તાલુકો : જિલ્લો :

ફોન : એસ.ટી.ડી.કોડ - (રહેણાકનો)

મોબાઈલ નં. :

ઈ.મેઈલ આઈડી :

ઉમેદવારનો એકરાર

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે આ અરજીપત્રકમાં રજૂ કરેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. જે કક્ષા સામે અરજી કરવા માટે હું હકદાર છું એની મારી પાત્રતાની મેં ચકાસણી કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાને પાત્ર થશે અને જો ફોર્મમાં પૂરી પાડેલી કોઈ માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાશે, તો કોઈપણ તબક્કે મારી ઉમેદવારી / પ્રવેશ રદ થશે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ કોઈપણ આદેશો/ સૂચના મને બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ :

માતા-પિતા/વાલીની સહી

ઉમેદવારની સહી

બિડાણ : સ્વયં પ્રમાણિત નકલો જોડેલી હોય તે બોક્સમાં (ખાનામાં) ☒ કરો.

- ☐ ૧. એસ.એસ.સી. (ધોરણ-૧૦) ની પરીક્ષાનું ગુણપત્રક
- ☐ ૨. એચ.એસ.સી.(ધોરણ-૧૨)ની પરીક્ષાના તમામ પ્રયત્નોના ગુણપત્રક
- ☐ ૩. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (એસએલસી)/બદલી પ્રમાણપત્ર (ટીસી)
- ☐ ૪. અનુસૂચિત જાતિ (એસસી), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસટી) અને સમાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.) ના ઉમેદવાર માટે જ્ઞાતિનું પ્રમાણપત્ર.
- ☐ ૫. સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ 'પરિશિષ્ટ-ક' પ્રોફોર્મા (પત્રક)માં પરિવારનું નોન કીમીલેયર (એન.સી.એલ.) પ્રમાણપત્ર. (ફક્ત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે)
- ☐ ૬. શારીરિક રીતે અપંગ ઉમેદવાર માટેનું પ્રોફોર્મા (પત્રક)માં પ્રમાણપત્ર (ફક્ત શારીરિક રીતે અપંગ માટે), જો લાગુ પડતું હોય તો.
- ☐ ૭. એક્સ-સર્વિસમેન (ભૂતપૂર્વ સૈનિક/ઈન-સર્વિસમેન (સેવારત સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર.
- ☐ ૮. આવકનું પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

SATURDAY, DECEMBER 5, 2009/AGRAHAYANA 14, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૮મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૧૩-૨૦૦૮-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૩-૧૨૮૨-એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Admission Committee for Professional Diploma Courses
(Constitution and Functions) Rules, 2008.**

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ (રચના અને કાર્યો) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત
અધિનિયમ, ૨૦૦૭

ક્રમાંક:જીએચ-એસએચ-૧૩/૨૦૦૮/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૩-૧૨૮૨-એસ.- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭(સને ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ-૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશના નિયમન માટે પ્રવેશ સમિતિની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ (રચના અને કાર્યો) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ ના મે મહીનાની ૨૮મી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા:-(૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) "અધિનિયમ" એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ(પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭(સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);

(ખ) "પ્રવેશ" એટલે વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) "સમિતિ" એટલે અધિનિયમની કલમ-૪ હેઠળ રચાયેલ પ્રવેશ સમિતિ;

(ઘ) "વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો" એટલે અને તેમાં એન્જિનિયરીંગ/ટેકનોલોજીમાં ડિપ્લોમા, આર્કિટેક્ચરમાં ડિપ્લોમા, હોટલ અને ટુરિઝમ મેનેજમેન્ટમાં ડિપ્લોમા, અને સંલગ્ન હુત્રરકળામાં ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો નો સમાવેશ;

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. સમિતિની રચના:- (૧) વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ ના હેતુ માટે, " વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ" એ નામે ઓળખાતી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે.

(૨) સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

(ક) નિયામક, ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, અધ્યક્ષ, હોદ્દાની રૂએ;

(ખ) સંયુક્ત નિયામક, ટેકનિકલ શિક્ષણ, સભ્ય, હોદ્દાની રૂએ;

(ગ) પ્રિન્સિપાલ, ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનિક ફોર ગર્લ્સ, અમદાવાદ, સભ્ય, હોદ્દાની રૂએ;

(ઘ) પ્રિન્સિપાલ, સરકારી પોલીટેકનિક, અમદાવાદ, સભ્ય સચિવ, હોદ્દાની રૂએ;

૪. સમિતિના કાર્યો:- (૧) સમિતિ, નીચેના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા પર માર્ગદર્શન, દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.

(૨) સમિતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાવડાવશે.

(૩) સમિતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર, સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકોની ફાળવણી કરાવડાવશે.

(૪) સમિતિએ એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી મુજબ સરકારી બેઠકો અને મેનેજમેન્ટની બેઠકોમાં પ્રવેશ આપવામાં આવે અને ગુણવત્તા યાદીમાં વિદ્યાર્થીનું નામ જણાતું ન હોય તે સિવાય કોઈ પણ વિદ્યાર્થીને સંચાલક મંડળની બેઠકો સામે પ્રવેશ આપવામાં આવે નહિ.

(૫) સમિતિ, સરકાર દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૫. સમિતિની સત્તા:- સમિતિ, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાના કાર્યો કરતી વખતે આ અધિનિયમ જોગવાઈઓ હેઠળ તેને અપાયેલી સત્તા વાપરશે..

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 7, 2009/AGRAHAYANA 16, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએન-૩૩/વીવીકે-૧૨૦૩-૧૦૧૭- (પાર્ટ-૨)-૬-૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE COMMERCIAL TAX OFFICER, CLASS-II, RECRUITMENT RULES, 2008**

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએન-૩૩/વીવીકે-૧૨૦૩-૧૦૧૭-(પાર્ટ-૨)-૬.૩ :- ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી (પ્રથમ સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

૨. વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૪માં,-

(ક) “આ હેતુ માટે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના” એ શબ્દોને બદલે, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગે આ હેતુ માટે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નિયમ (ક) ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(ક) ૨૦ વર્ષથી ઓછી અને ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;”;

(ગ) પેટા-નિયમ (ખ)માં, ખંડ (૨)માં, “બી.એસસી. (ગણિતશાસ્ત્ર)” એ શબ્દો અને કૌંસને બદલે, “બી.એસસી. (આંકડાશાસ્ત્ર અથવા ગણિતશાસ્ત્ર)” એ શબ્દો અને કૌંસ મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એમ. અધ્યયુ,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી મે, ૨૦૦૮ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૧૨/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૮૧૫/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Bachelor of Architecture, Bachelor of Technology (Civil Construction) and Bachelor of Interior Design Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.

બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)

બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૧૨ / ૨૦૦૮ / પીવીએસ - ૧૦૨૦૦૮ - ૮૧૫ - એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે સન ૨૦૦૮ના મે મહિનાની ૨૭મી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);
 - (ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ” એટલે બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;
 - (ગ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે નીચેના અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલી પ્રવેશ સમિતિ,-
 - (૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર,
 - (૨) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન), અને
 - (૩) બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન;
 - (ઘ) “બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો” એટલે,-
 - (૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર,
 - (૨) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર (ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન), અને
 - (૩) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર (કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી); ની પદવી આપતા આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો;

- (ચ) “સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી” એટલે સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૨૪મા)ની કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ (સેપ્ટ);
- (છ) “સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (અભિરુચિ કસોટી)” એટલે બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમ માટે, સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ (સેપ્ટ)-એ યોજેલી કસોટી;
- (જ) “કાઉન્સિલ” એટલે સ્થપતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ૨૦મા)ની કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી આર્કિટેક્ટરની કાઉન્સિલ;
- (ઝ) “ગુજરાત બોર્ડ” એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા બોર્ડ;
- (ટ) “ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (અભિરુચિ કસોટી)” એટલે બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમ માટે, સેન્ટર ફોર એન્વાયર્નમેન્ટલ પ્લાનિંગ એન્ડ ટેકનોલોજી યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ (સેપ્ટ)-એ યોજેલી કસોટી;
- (ઠ) “આર્કિટેક્ટર માટેની નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી)” અથવા “(NATA)” એટલે બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ટર અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, કાઉન્સિલે યોજેલી સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી;
- (ડ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦ + ૨ પદ્ધતિ) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા;
- (ઢ) “ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (TEB)” એટલે તારીખ: ૧૧મી જુલાઈ, ૧૯૬૬ના શિક્ષણ અને શ્રમ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક: ઈસીટી-૧૦૬૪/૮૧૮૧૩-જીએચ હેઠળ રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલી ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ.
- (૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.
૩. આર્કિટેક્ટર અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ.- બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ટર અભ્યાસક્રમો, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં નીચે પ્રમાણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે:-

(૧) તમામ સરકારી બેઠકો પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.

- (૨) સંચાલક મંડળની તમામ બેઠકો સંબંધિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાના સંચાલક મંડળ દ્વારા પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે ભરવામાં આવશે.

૪. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો.- (૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ટર અભ્યાસક્રમો, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

ક. સરકારી બેઠકો.-

- (૧) રાજ્યની સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની,
- (૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ટર અભ્યાસક્રમો, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકો, અને
- (૩) બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પંચોતેર ટકા (૭૫%) બેઠકો.

- ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો.- (૧) પંદર ટકા (૧૫%) બિન-નિવાસી ભારતીય બેઠકો સહિત બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો, બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોની પચીસ ટકા (૨૫%) બેઠકો.
- (૨) પ્રથમ પરામર્શ કાર્યક્રમના આરંભના ત્રણ દિવસ અગાઉ સમિતિને બેઠકોની મંજૂરીના સંબંધમાં થયેલી જાણ ઉપલબ્ધ બેઠકો તરીકે ગણાશે.
- (૩) પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ થતાં પહેલાં, કોઈ બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થા, સંચાલક મંડળની બેઠકો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ભરવા માટે વિનંતી કરે તો, સંચાલક મંડળની તેવી બેઠકો પણ પ્રવેશ આપવા માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો ગણાશે.
૫. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા.-
- (૧) (ક) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે એક વિષય તરીકે ગણિત સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે,
- (ખ) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે ગણિત, ભૌતિકવિજ્ઞાન, રસાયણવિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષયો સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે,
- (ગ) બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે ભૌતિકવિજ્ઞાન, અંગ્રેજી અને ગણિત અથવા જીવવિજ્ઞાન વિષયો સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.
- (૨) ઉમેદવારે પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી,-
- (૧) ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૨) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ (CBSE)ની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૩) ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એક્ઝામિનેશન બોર્ડ, નવી દિલ્હી(ICSE)ની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે પરંતુ ઉમેદવારે જે શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોય તે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૪) ૧૦ વર્ષના શાળાશિક્ષણ બાદ મેળવેલ, ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ સાથે, ઈન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટ (International Baccalaureate)નો ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૫) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો માટે, આર્કિટેક્ચર માટેની નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી) (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે; અથવા
- (૬) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમ માટે, સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (અભિરુચિ કસોટી) ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે; અથવા
- (૭) બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમ માટે, ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.
- (૩) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે,-
- (૧) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્યનો, અથવા
- (૨) બીજા રાજ્યના ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડનો, અથવા

- (૩) કેન્દ્રીય અધિનિયમ, રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીનો અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૩૭)ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર કરાયેલી સંસ્થાનો,

ઓછામાં ઓછા ૫૦% કુલ ગુણ સાથે કોઈ પણ પ્રવાહમાં ડિપ્લોમા (૧૦ + ૩ માળખું) ઉત્તીર્ણ કરેલો હોવો જોઈશે, અને

- (૪) આર્કિટેક્ચર માટેની નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી) (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.
- (૪) એમ.એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા-માં બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષની બે બેઠકોના પ્રવેશ માટે,-

- (૧) ઉમેદવારે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં, ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી યુનિવર્સિટીની બેચલર ઓફ સાયન્સ (વિજ્ઞાનમાં સ્નાતક)ની પરીક્ષાનું પ્રથમ વર્ષ ભૌતિકવિજ્ઞાન, રસાયણશાસ્ત્ર અને ગણિતના વિષયોમાં પ્રથમ ટ્રાયલે (અજમાયશે) ઉત્તીર્ણ કરેલું હોવું જોઈશે પરંતુ ઉમેદવારે જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં બેચલર ઓફ સાયન્સ (વિજ્ઞાનમાં સ્નાતક)ની પરીક્ષાનું પ્રથમ વર્ષ ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષની તરત પહેલાં લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે, અને

- (૨) આર્કિટેક્ચર માટેની નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી) (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈશે.

- (૫) પ્રવેશના હેતુ માટે, બીજા રાજ્યોના ઉમેદવારો, જેણે સંબંધિત રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય, અને

- (૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો માટે, નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી) (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોય; અથવા
- (૨) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમ માટેની સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (અભિરુચિ કસોટી) ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અથવા
- (૩) બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમ માટેની ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય,

તે ઉમેદવારો, બીજા રાજ્યોની કેટેગરી માટે અનામત રાખેલી બેઠકો પર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.

- (૬) જે ઉમેદવારે,-

- (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈપણ શાળામાં જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના હેઠળ ધોરણ ૮ સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૨) ત્યાર પછી સદરહુ યોજના હેઠળ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી કોઈપણ શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૩) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલા નવોદય વિદ્યાલયની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય, અને
- (૪) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો માટેની કાઉન્સિલે યોજેલી આર્કિટેક્ચર માટેની નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (રાષ્ટ્રીય અભિરુચિ કસોટી) (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોય; અથવા
- (૫) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમ માટેની સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ (અભિરુચિ કસોટી) ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય; અથવા
- (૬) બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમ માટેની ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈન એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય,

તે ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને તેની ઉમેદવારીનો નિયમ ૧૨ના પેટા-નિયમ (૩)ના ખંડ (ખ) હેઠળ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના” એટલે શિક્ષણની રાષ્ટ્રીય નીતિ અનુસાર ભારત સરકાર દ્વારા સન ૧૯૮૫-૮૬ના વર્ષ દરમિયાન શરૂ કરવામાં આવેલી જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના. આ યોજનાનું સંચાલન માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલયના શિક્ષણ વિભાગ હેઠળના એક સ્વાયત્ત સંગઠન નવોદય વિદ્યાલય સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- (૭) બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તે ઉમેદવાર ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.
- (૮) કોઈપણ વર્ષમાં આ નિયમો હેઠળ પ્રવેશ મેળવ્યો હોય, તેવો ઉમેદવાર, તેણે જેમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે અભ્યાસક્રમની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી કોઈપણ અભ્યાસક્રમમાં આગળના પ્રવેશને પાત્ર રહેશે નહિ.
- (૯) લાયકી પરીક્ષામાં મેળવવાના જરૂરી ન્યૂનતમ ગુણ નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના રહેશે:-

કોષ્ટક

ઉમેદવારનો વર્ગ	ન્યૂનતમ ગુણ
અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.)/અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.)	૪૫%
કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો (એસ.ઈ.બી.સી.)	૪૫%
સામાન્ય, શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા, સંરક્ષણ દળોના કર્મચારી અને સેવારત/ભૂતપૂર્વ સૈનિકના બાળકો	૫૦%

૬. અનામત બેઠકો.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષા હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

- | | | | |
|-----|--|---|-----|
| (૧) | અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.) | : | ૭% |
| (૨) | અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) | : | ૧૫% |
| (૩) | કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો (એસ.ઈ.બી.સી.) | : | ૨૭% |

(૨) અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોને જે જાતિમાં તેનો જન્મ થયો હોય તે જાતિનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

- (૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને તેના ઉપર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાડીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.
- (૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાડીને સહી કરેલી હોય તે સિવાય કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે મતલબનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. જે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવવા માંગતો હોય તે વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા ત્યારપછી આવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલું હોવું જોઈશે.
- (૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રમાણપત્રો રજૂ ન કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત વર્ગ હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

- (૬) અનામત વર્ગનો ઉમેદવાર ગુણવત્તાના આધારે બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- (૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. ખરાઈ કર્યે જાતિ પ્રમાણપત્ર અમાન્ય માલૂમ પડે તો તેને અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહિ અને તેને પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.
- (૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત વર્ગના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા પછી અનામત વર્ગની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામત વર્ગની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.
૭. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫(સન ૧૯૮૬ના ૧લા)ની જોગવાઈઓ અનુસાર દરેક વર્ગની ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા બેઠકો સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતાં ઓછા નહિ તેટલા પ્રમાણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

૮. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:-

- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠકો પ્રવેશ માટે સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત રાખવામાં આવશે.
- (૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકના વર્ગમાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ તેઓ જેમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૩) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલા હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં સંરક્ષણ દળોની વ્યક્તિઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના વર્ગની ખાલી રહેલ બેઠકો કેન્દ્રીય બોર્ડના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોને ફાળવવામાં આવશે. ત્યારપછી ખાલી રહેતી બેઠકો ગુજરાત બોર્ડના ઉમેદવારોની બિન અનામત વર્ગની ગુણવત્તાયાદીમાંથી ભરવામાં આવશે.
- (૪) મૂળ ગુજરાતના સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોએ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી શાળામાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય અને નેશનલ એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ ઇન આર્કિટેક્ચર (નાટા)માં બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી(સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન) અભ્યાસક્રમ માટેની સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટમાં, અથવા બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમ માટેની ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટમાં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવ્યા હોય તો આ નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનામત વર્ગ હેઠળ તેમનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.
૯. સંખ્યાધિક બેઠકો: સંખ્યાધિક બેઠકો કાઉન્સિલ, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનીકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અથવા યથાપ્રસંગ, માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.
૧૦. ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે બેઠકોની ફાળવણી :- પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોની ફાળવણી નીચે મુજબ કરવામાં આવશે:-

(ક) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર(સ્થાપત્યના સ્નાતક) માટે -

- (૧) ગુજરાત બોર્ડમાંથી અથવા ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્યમાંથી ૮૪% લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી ડિપ્લોમા મેળવેલ હોય તેવા ઉમેદવાર માટે;

(૨) ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-

- (ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા ૬%
- (ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા
- (ગ) ઇન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે;

(૩) ગુજરાત રાજ્યની બહાર સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-

- (ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા ૧૦%
- (ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા
- (ગ) ઇન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે.

(ખ) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન માટે,-

- (૧) ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે; ૮૪%
- (૨) ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,- ૦૬%
- (ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા
- (ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા
- (ગ) ઇન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે;
- (૩) ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,- ૧૦%
- (ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા
- (ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા
- (ગ) ઇન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવાર માટે;

૧૧. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : (૧) આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ પ્રવેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી નીચે પ્રમાણેના અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અલગથી તૈયાર કરવામાં આવશે:

- (૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર અભ્યાસક્રમો
- (૨) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી, અને
- (૩) બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન.

(૨) (ક) લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયોના કુલ એકંદર ગુણના ૫૦% ગુણ અને નેશનલ એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ ઇન આર્કિટેક્ચરમાં મેળવેલ ગુણના ૫૦% ગુણ એ બંનેનો સરવાળો કરીને બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચરના અભ્યાસક્રમની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(ખ) લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયોના કુલ એકંદર ગુણના ૪૦% ગુણ અને સીવીલ કન્સ્ટ્રક્શન એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટમાં મેળવેલ ગુણના ૬૦% ગુણ એ બંનેનો સરવાળો કરીને બેચલર ઓફ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(ગ) લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયોના કુલ એકંદર ગુણના ૩૦% ગુણ અને ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટમાં મેળવેલ ગુણના ૭૦% ગુણ એ બંનેનો સરવાળો કરીને બેચલર ઓફ ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇનના અભ્યાસક્રમની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૩) પેટા-કલમ(૧)માં ઉલ્લેખેલ ગુણવત્તા યાદીઓ, નીચેની રીતે તૈયાર કરીને પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે:-

(૧) બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર(સ્થાપત્યના સ્નાતક) માટે -

(ક) (૧) ગુજરાત બોર્ડમાંથી અથવા ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્યમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય, અથવા રાજ્યમાં સ્થિત યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી ડિપ્લોમા મેળવેલ હોય તેવા ઉમેદવારોનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ)(૧) ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-

(ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા

(ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા

(ગ) ઈન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોનો બીજી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ગ)(૧) ગુજરાત રાજ્યની બહાર સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-

(ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા

(ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા

(ગ) ઈન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોનો ત્રીજી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૨) બેચલર ઓફ ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન કાર્યક્રમો માટે-

(ક) (૧) ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-(૧ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી; અથવા (૧ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા

(૧ગ) ઈન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોનો બીજી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ગ) (૧) ગુજરાત રાજ્યની બહાર સ્થિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કર્યો હોય અને,-

(૧ક) કેન્દ્રિય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડમાંથી ; અથવા

(૧ખ) કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કુલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષા બોર્ડ, નવી દિલ્હીમાંથી; અથવા

(૧ગ) ઈન્ટરનેશનલ બેકલોરિઅટમાંથી ડિપ્લોમા મેળવીને, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોનો ત્રીજી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ થશે.

(૨) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગથી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૪) (ક) ગુજરાત બોર્ડમાંથી અથવા બીજા કોઈપણ બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા માટેના ધોરણો નીચે ક્રમ પ્રમાણેના રહેશે:-

- (૧) લાયકી પરીક્ષામાં ગણિતમાં મેળવેલા ગુણ,
- (૨) લાયકી પરીક્ષામાં અંગ્રેજી વિષયમાં મેળવેલા ગુણ,
- (૩) માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ ૧૦)માં મેળવેલા ગુણ, અને
- (૪) જન્મતારીખ (ઉંમરમાં વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે)

(ખ) કોઈપણ રાજ્યની ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડમાંથી એન્જિનિયરીંગમાં ડિપ્લોમા પાસ કરેલ સમાન ગુણ ધરાવતા વિદ્યાર્થીના કેસમાં ગુણવત્તા હુકમ નક્કી કરવા માટેનું ધોરણ નીચેના ક્રમમાં રહેશે.

- (૧) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (TEB)ના ધોરણે ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગના કુલ ગુણ.
- (૨) જન્મતારીખ (ઉંમરમાં વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે)

(૫) ગુણવત્તા યાદી, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

૧૨. ગુણની સુધારણા કરવા બાબત. (૧) લાયકી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીના ગુણમાં ફેરફાર હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા વિદ્યાર્થીએ, તે મતલબનો પત્ર અથવા બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક, પ્રવેશ પ્રક્રિયા(કાઉન્સેલીંગ પ્રોગ્રામ) શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં પરંતુ પત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, સુધારેલ ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયમાં પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં તેનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં યોગ્ય સ્થાને મૂકવું જોઈશે.

(૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થયેલો હોય પરંતુ બોર્ડ ગુણની ફેર ચકાસણી કરતા પાછળથી ઉત્તીર્ણ જાહેર કરેલો એવો વિદ્યાર્થી, કોઈ સમયમર્યાદા ઠરાવવામાં આવી હોય તેમ છતાં, તે મતલબનો પત્ર અથવા યથાપ્રસંગ, બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેને અરજી કરવા દેવામાં આવશે.

૧૩. પ્રવેશ માટેની અરજી. (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, પોતે જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતો હોય તે માટે આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

- (૨) પ્રવેશ માટેના અરજીપત્રક, પ્રવેશ સમિતિ વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, પ્રવેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.
- (૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બાકીની અરજીઓ રદ થશે.

(૪) આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી અન્ય શરતોનું પાલન કરવાને અધીન રહીને, ઉમેદવાર જો ઇચ્છે તો એક કરતાં વધારે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે અરજી કરી શકશે.

(૫) યોગ્ય રીતે ભરેલું પત્રક અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ(૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે જાતે રૂબરૂમાં રજૂ કરવું જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી કરવાની તારીખ, કયા કેન્દ્ર પરની અરજીના ફોર્મ(નમૂના) મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરી શકાશે તેની માહિતી, અને અરજી ફોર્મ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૪. પ્રવેશ કાર્યરીતિ.- (૧) યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓની આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામા આવશે અને પ્રવેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

- (૨) ગુણવત્તા યાદી, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.
- (૩) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રવેશ કાર્યક્રમ પ્રસિધ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શની તારીખ અંગે અલગથી અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.
- (૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નકકી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે પ્રવેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ(પરામર્શ) માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.
- (૫) ઉમેદવાર કાઉન્સેલિંગની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિના કોઈ અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી નકકી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે પસંદગીની શાખાઓ, કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની પસંદગી અને પસંદગીનો તેનો કમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.
- (૬) ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા પછી કામકાજના સાંત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ પ્રવેશ રદ થશે.
- (૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલ કોઈ અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.
- (૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશનાં હેતુ માટે પરામર્શ માટે હાજર ન રહે અને પ્રવેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપી શકાશે અને એવી મોડી તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તેવી શાખા, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર શાખામાં, કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને કોઈ હક રહેશે નહિ.
- (૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાંનાં ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટેના પરામર્શની નિયત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. આવો (અનામત વર્ગનો) ઉમેદવાર, પ્રવેશ મેળવવા માટે લાયક હોય, તો તેને, અનામત વર્ગ કરતાં કોલેજની પસંદગીના ક્રમમાં, બિન-અનામત વર્ગમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- (૧૦) બેઠકો નોંધપાત્ર સંખ્યામાં ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને મળવાપાત્ર વિકલ્પો કરતાં ઉચ્ચતર વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેરગોઠવણીમાં, જે ઉમેદવાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટેની પસંદગી કરે તેને આવા મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પમાં પ્રવેશની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણીની પ્રક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે, આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન આપેલો પ્રવેશ ચાલુ રહેશે.

૧૫. ફી.- (૧) જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, પ્રવેશના સમયે અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી ભરવી પડશે.

(૨) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે, પ્રવેશની પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી ભરેલી ફી તેને પરત આપી શકાશે.

(૩) પ્રવેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી માટેની પ્રક્રિયામાં કોઈ બીજા અભ્યાસક્રમમાં અને/અથવા કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવે તે કિસ્સામાં, ફીનો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, ફેરગોઠવણીમાં પ્રવેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી તેને રિફંડ આપવું જોઈશે.

૧૬. કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી .- આ નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવ્યા પછી, કોઈપણ સંજોગોમાં તેની કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી કરી શકશે નહિ.

૧૭. અરજીની સાથે જોડવાના દસ્તાવેજો .- (૧) ઉમેદવારે અરજીના નમૂના સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

- (૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨ માં)નું ગુણપત્રક,
- (૨) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ અથવા યુનિવર્સિટીએ જેના પર વર્ગ આપ્યો હોય તેવું છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક,
- (૩) નેશનલ એપ્ટીટ્યુડ ટેસ્ટ ઇન આર્કિટેક્ચર (નાટા)નું ગુણપત્રક,
- (૪) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર,
- (૫) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ પ્રમાણપત્ર,
- (૬) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-ક્રીમીલેયર (ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું) પ્રમાણપત્ર,
- (૭) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર,
- (૮) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એકસ-સર્વિસમેન(ભૂતપૂર્વ સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,
- (૯) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડિંગ ઓફિસરે યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઇન-સર્વિસમેન(સેવારત સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,

(૧૦) પ્રવેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા પ્રમાણપત્રો:

પરંતુ ઉમેદવારે, કાઉન્સેલિંગના સમયે, પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજીની સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે:

વધુમાં, પ્રવેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ પ્રમાણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને પ્રવેશ સમિતિએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ પ્રવેશ આપી શકાશે:-

(૧) વિદ્યાર્થીએ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે, દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, વહીવટી ખર્ચ તરીકે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણોની સમયમર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ પ્રવેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જ કરી શકાશે;

(૩) બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યાનો પુરાવો વિદ્યાર્થી રજૂ કરે અને તેવી બાંધધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો પ્રવેશ રદ કરાવશે તો બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં અસલ દસ્તાવેજો અને પ્રમાણપત્રો રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૧૮. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશની અપાત્રતા:-

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમ્યાન, પ્રવેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલું પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવો અથવા માહિતી ગેરવાજબી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૧૯. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.-(૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૪ના પેટા-નિયમો(૬) અને (૭)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩)(ક) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તેવા કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી, હોય તો, તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૨૦. ખાલી બેઠકો.- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, પ્રવેશ સમિતિની ક્વેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને તેની સંબંધિત સંસ્થાઓને જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશની જરૂર પડે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધીસીધી અરજી કરવી જોઈશે. આવી બેઠકો ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૨૧. બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.- (૧) પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તાયાદીમાં જે વિદ્યાર્થીઓના નામ આવે તેમની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીને આધારે સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળે, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે.

(૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળની વિનંતી પર પ્રવેશ સમિતિએ સંચાલક મંડળની ખાલી બેઠકો ભરવી જોઈશે. પરંતુ સંચાલક મંડળે આવી વિનંતી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના આરંભ પહેલા કરેલી હોવી જોઈશે.

(૪) અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ ફી વસૂલ કરવી જોઈશે.

૨૨. શિક્ષા.- અધિનિયમ, આ નિયમો અને સરકાર પ્રવેશ સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૩. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદ્ભવે તો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

અરજી પત્રક

(જુઓ નિયમ ૧૩)

આર્કિટેકચરના સ્નાતક, આર્કિટેકચર(ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન) ના સ્નાતક, આર્કિટેકચર (કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી)ના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોટાડવો.

૧.૦૦ વ્યક્તિગત માહિતી (બધા મોટા અક્ષરોમાં)

૧.૦૧ અટક

--	--	--	--	--	--	--

પ્રથમ નામ

--	--	--	--	--	--	--

પિતાનું નામ

--	--	--	--	--	--	--

જન્મ તારીખ: દિવસ

--	--

 મહિનો

--	--

 વર્ષ

--	--	--	--

જન્મ સ્થળ

રાષ્ટ્રીયતા

શ્રી/પુરુષ.....રૂપિર જૂથ.....

(બહુ ગ્રુપ)

તમે

સામાન્ય	એસસી/ એસટી	એસઈ બીસી	અન્ય
---------	---------------	-------------	------

છો

૧.૦૨ સરનામું:.....

.....

.....

ફોન:.....ઈમેઈલ.....

૨.૦૦

શૈક્ષણિક લાયકાત

ધોરણ ૧૨

જેમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળા

૨.૦૧

પરીક્ષા બોર્ડ અને રાજ્ય

તમામ વિષયોમાંથી મેળવેલા ગુણ

વર્ષ

પરીક્ષા કેન્દ્ર

બેઠક નંબર

૨.૦૨ એચ.એસ.સી.અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષાનું પરિણામ આવવાનું બાકી છે? હા ☐ ના ☐

૨.૦૩ ગુણોના પૂનર્મૂલ્યાંકન/પુનઃચકાસણી માટે અરજી કરેલ છે, તો અરજી કર્યાની એક ફોટોસ્ટેટ નકલ જોડો.

૨.૦૪ બીજી વિદ્યાશાખામાં પ્રવેશ માટે તમે અરજી કરેલ છે

સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન ☐ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન ☐

પત્રક નંબર દર્શાવવો. બી.ટેક ☐ બી.આઈડી. ☐

અરજી પત્રક અને બેઠક નં.

તમારો પત્રક નંબર એ જ તમારો બેઠક નંબર છે.

માત્ર કચેરીના ઉપયોગ માટે

ગુણવત્તા ક્રમાંક.....

.....ખાતે પ્રવેશ આપેલ

અધિકારીની સહી.....

બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. જે વર્ગ સામે અરજી કરવા માટે હકદાર છું એની મારી લાયકાતની મેં ચકાસણી કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે અને જો ફોર્મમાં પૂરી પાડેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાશે, તો કોઈપણ તબક્કે મારી ઉમેદવારી/ પ્રવેશ રદ થશે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ કોઈપણ આદેશો/ સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે.

અરજદારની સહી.....

સ્થળ:.....

તારીખ:.....

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

પહોંચ

આર્કિટેકચરના સ્નાતક, આર્કિટેકચર (ઇન્ટીરિઅર ડિઝાઇન)ના સ્નાતક, આર્કિટેકચર (કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી)ના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોટાડવો.

અરજીપત્ર

અને બેઠક નંબર.

તમારો અરજીપત્ર નંબર એજ તમારો બેઠક નંબર છે.

અટક

પ્રથમ નામ

પિતાનું નામ

જન્મ તારીખ

દિવસ

મહિનો

વર્ષ

રહેઠાણનું સરનામું:.....

.....

.....

.....

ફોન નં:..... ઈમેઈલ:.....

અરજદારની સહી

સ્થળ:

તારીખ:.....

અધિકારીની સહી:.....

તારીખ:.....

કચેરીનું સિલ.

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

અરજી પત્રક

(જુઓ નિયમ ૧૩)

ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન)ના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોટાડવો.

૧.૦૦ વ્યક્તિગત માહિતી (બધા મોટા અક્ષરોમાં)

૧.૦૧ અટક

--	--	--	--	--	--	--

પ્રથમ નામ

--	--	--	--	--	--	--

પિતાનું નામ

--	--	--	--	--	--	--

જન્મ તારીખ: દિવસ

--	--

 મહિનો

--	--

 વર્ષ

--	--	--	--

જન્મ સ્થળ

રાષ્ટ્રીયતા

સ્ત્રી/પુરુષ.....રૂધિર જૂથ.....

(બ્લડ ગ્રુપ)

તમે

સામાન્ય	એસસી/ એસટી	એસઈ બીસી	અન્ય
---------	---------------	-------------	------

છો

૧.૦૨ સરનામું:.....

.....

.....

ફોન:.....ઈમેઈલ.....

૨.૦૦	શૈક્ષણિક લાયકાત	ધોરણ ૧૨
	જેમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળા	
૨.૦૧	પરીક્ષા બોર્ડ અને રાજ્ય	
	તમામ વિષયોમાંથી મેળવેલા ગુણ	
	વર્ષ	
	પરીક્ષા કેન્દ્ર	
	બેઠક નંબર	

૨.૦૨ એચ.એસ.સી.અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષાનું પરિણામ આવવાનું બાકી છે? હા ☐ ના ☐

૨.૦૩ ગુણોના પૂનર્મૂલ્યાંકન/પુનઃચકાસણી માટે અરજી કરેલ છે, તો અરજી કર્યાની એક ફોટોસ્ટેડ નકલ જોડો.

૨.૦૪ બીજી વિદ્યાશાખામાં પ્રવેશ માટે તમે અરજી કરેલ છે
સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન ☐ ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઇન ☐
પત્રક નંબર દર્શાવવો. બી.આર્ક ☐ બી.આઈડી. ☐

અરજી પત્રક અને બેઠક નં.

તમારો પત્રક નંબર એ જ તમારો બેઠક નંબર છે.

માત્ર કચેરીના ઉપયોગ માટે

ગુણવત્તા ક્રમાંક.....

.....ખાતે પ્રવેશ આપેલ

અધિકારીની સહી.....

બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. જે વર્ગ સામે અરજી કરવા માટે હકદાર છું એની મારી લાયકાતની મેં ચકાસણી કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે અને જો ફોર્મમાં પૂરી પાડેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાશે, તો કોઈપણ તબક્કે મારી ઉમેદવારી/ પ્રવેશ રદ થશે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ કોઈપણ આદેશો/ સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે.

અરજદારની સહી.....

સ્થળ:.....

તારીખ:.....

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

પહોંચ

ટેકનોલોજી (સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન)ના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોટાડવો.

અરજીપત્ર

અને બેઠક નંબર.

તમારો અરજીપત્ર નંબર એ જ તમારો બેઠક નંબર છે.

અટક

પ્રથમ નામ

પિતાનું નામ

જન્મ તારીખ

દિવસ

મહિનો

વર્ષ

રહેઠાણનું સરનામું:.....

.....

.....

.....

ફોન નં:..... ઈમેઈલ:.....

અરજદારની સહી

સ્થળ:

તારીખ:.....

અધિકારીની સહી:.....

તારીખ:.....

કચેરીનું સિલ.

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

અરજી પત્રક
(જુઓ નિયમ ૧૩)

ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈનના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોંટાડવો.

૧.૦૦ વ્યક્તિગત માહિતી (બધા મોટા અક્ષરોમાં)

૧.૦૧ અટક

--	--	--	--	--	--	--

પ્રથમ નામ

--	--	--	--	--	--	--

પિતાનું નામ

--	--	--	--	--	--	--

જન્મ તારીખ: દિવસ

--	--

 મહિનો

--	--

 વર્ષ

--	--	--	--

જન્મ સ્થળ

રાષ્ટ્રીયતા

સ્ત્રી/પુરુષ.....રૂપિર જૂથ.....

(બલડ ગ્રુપ)

તમે

સામાન્ય	એસસી/ એસટી	એસઈ બીસી	અન્ય
---------	---------------	-------------	------

છો

૧.૦૨ સરનામું:.....

ફોન:.....ઈમેઈલ.....

૨.૦૦	શૈક્ષણિક લાયકાત	ધોરણ ૧૨
	જેમાં અભ્યાસ કર્યો હોય તે શાળા	
૨.૦૧	પરીક્ષા બોર્ડ અને રાજ્ય	
	તમામ વિષયોમાંથી મેળવેલા ગુણ	
	વર્ષ	
	પરીક્ષા કેન્દ્ર	
	બેઠક નંબર	

૨.૦૨ એચ.એસ.સી.અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષાનું પરિણામ આવવાનું બાકી છે? હાં ☐ ના ☐
 ૨.૦૩ ગુણોના પૂનર્મૂલ્યાંકન/પુનઃચકાસણી માટે અરજી કરેલ છે, તો અરજી કર્યાની એક ફોટોસ્ટેટ નકલ જોડો.

૨.૦૪ બીજી વિદ્યાશાખામાં પ્રવેશ માટે તમે અરજી કરેલ છે
 સિવિલ કન્સ્ટ્રક્શન ☐ ઈન્ટીરીયર ડિઝાઇન ☐
 પત્રક નંબર દર્શાવવો. બી.ટેક ☐ બી.આર્ક. ☐

અરજી પત્રક અને બેઠક નં.

તમારો પત્રક નંબર એ જ તમારો બેઠક નંબર છે.

માત્ર કચેરીના ઉપયોગ માટે

ગુણવત્તા ક્રમાંક.....

.....ખાતે પ્રવેશ આપેલ

અધિકારીની સહી.....

બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. જે વર્ગ સામે અરજી કરવા માટે હકદાર છું એની મારી લાયકાતની મેં ચકાસણી કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે અને જો ફોર્મમાં પૂરી પાડેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાશે, તો કોઈપણ તબક્કે મારી ઉમેદવારી/ પ્રવેશ રદ થશે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ કોઈપણ આદેશો/ સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે.

અરજદારની સહી.....

સ્થળ:.....

તારીખ:.....

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ
પહોંચ
ઈન્ટીરિઅર ડિઝાઈનના સ્નાતકના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ

અહીં પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
રંગીન
ફોટોગ્રાફ
ચોટાડવો.

અરજીપત્ર

અને બેઠક નંબર.

તમારો અરજીપત્ર નંબર એજ તમારો બેઠક નંબર છે.

અટક

--	--	--	--	--	--	--

પ્રથમ નામ

--	--	--	--	--	--	--

પિતાનું નામ

--	--	--	--	--	--	--

જન્મ તારીખ

દિવસ

--	--

 મહિનો

--	--

 વર્ષ

--	--	--	--

રહેઠાણનું સરનામું:.....

.....
.....
.....

ફોન નં:..... ઈમેઈલ:.....

અરજદારની સહી

સ્થળ:

તારીખ:.....

અધિકારીની સહી:.....

તારીખ:.....

કચેરીનું સિલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૨૨/૨૦૦૮/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૧૨૫૧-એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification
Regarding

The Professional Diploma Courses (Constitution of Admission Committee, Regulation of Admission in the Border Districts and Payment of Fees) Rules, 2008.

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જાએચ/ એસએચ / ૨૨ / ૨૦૦૮ / પીવીએસ - ૧૦૨૦૦૮- ૧૨૫૧ - એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, પ્રવેશ સમિતિની રચના અને ગુજરાતના સરહદી વિસ્તારોમાં શૈક્ષણિક વિકાસ માટેના ભારત સરકારના સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ (BADP) હેઠળ વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમો અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમ)ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીના નિયમન સંબંધી નીચેના નિયમો કરે છે:-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ સમિતિની રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના જુલાઈ મહિનાની ૮મી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);
- (ખ) આ નિયમોના હેતુ માટે “પ્રવેશ” એટલે ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં ઉમેદવારોનો પ્રવેશ;
- (ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, નિયમ ૩ હેઠળ રચાયેલી સમિતિ;
- (ઘ) “A-ગ્રુપ” એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ)ના વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ગણિતશાસ્ત્ર, ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્રના વિષયોથી બનતું જૂથ;
- (ચ) “AB-ગ્રુપ” એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ)ના વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ગણિતશાસ્ત્ર, જીવવિજ્ઞાન, ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્રના વિષયોથી બનતું જૂથ;
- (છ) “B-ગ્રુપ” એટલે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ)ના વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં જીવવિજ્ઞાન, ભૌતિકશાસ્ત્ર અને રસાયણશાસ્ત્રના વિષયોથી બનતું જૂથ;
- (જ) આ નિયમોના હેતુ માટે “સરહદી જિલ્લાઓ” એટલે અને તેમાં ગુજરાત રાજ્યના બનાસકાંઠા, કચ્છ જિલ્લાઓ અને પાટણ જિલ્લાના રાધનપુર અને સાંતલપુર તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે;

- (ઝ) “- માણપત્ર ધારક” એટલે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કર્યા પછી ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (TEB)એ યોજેલ બે વર્ષનો - માણપત્ર અભ્યાસક્રમ જેણે ઉત્તીર્ણ કર્યો હોય તેવો ઉમેદવાર;
- (ટ) “ગુજરાત બોર્ડ” એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા પરીક્ષા બોર્ડ;
- (ઠ) “ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GUJCET)” એટલે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ગુજરાત બોર્ડ યોજેલી સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી;
- (ડ) આ નિયમોના હેતુઓ માટે “વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો” એટલે અને તેમાં સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ડિપ્લોમા ઈન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમો અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમનો સમાવેશ થાય છે;
- (ઢ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે,-
- (૧) ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટે, ગણિતશાસ્ત્ર, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા;
- (૨) ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટે, “B - ગ્રુપ” અથવા “AB - ગ્રુપ” સાથે વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઉત્તીર્ણ કરેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ) અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા;
- (ત) (ક) આ નિયમો સાથે જોડેલી “અનુસૂચિ ૧”થી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના જૂથો અને નામ, તેનો સમયગાળો અને - વેશ માટેની પાત્રતા નિર્દિષ્ટ કરી છે;
- (ખ) આ નિયમો સાથે જોડેલી “અનુસૂચિ ૨”થી, - વેશ માટેની અરજીનો નમૂનો નિર્દિષ્ટ કર્યો છે;
- (થ) “ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (TEB)” એટલે તારીખ: ૧૧મી જુલાઈ, ૧૯૬૬ના શિક્ષણ અને શ્રમ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ઈસીટી-૧૦૬૪/૮૧૮૧૩-જીએચ. હેઠળ રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલું ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ;
- (૩) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

પ્રકરણ ૨

પ્રવેશ સમિતિની રચના, તેની સત્તા અને કાર્યો.

૩. સમિતિની રચના.- (૧) વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશના હેતુ માટે, “ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લાઓ માટે વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ” નામની સમિતિ રચાશે.

(૨) સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનેલી રહેશે:-

- (ક) ટેકનિકલ શિક્ષણના નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ, અધ્યક્ષ;
- (ખ) ટેકનિકલ શિક્ષણના સંયુક્ત નિયામક, હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય;
- (ગ) પ્રિન્સિપાલ, સરકારી પોલિટેકનિક, ભૂજ, હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય સચિવ;
- (ઘ) પ્રિન્સિપાલ, સરકારી પોલિટેકનિક, પાલનપુર, હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય;
- (ચ) પ્રિન્સિપાલ, તોલાણી ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ફાર્મસી, આદિપુર, હોદ્દાની રૂએ, સભ્ય.

૪. સમિતિના કાર્યો.- (૧) પ્રવેશ સમિતિ, સરકારી અને અનુદાન સહાયિત વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટે માર્ગદર્શન આપશે, દેખરેખ રાખશે અને સમગ્ર પ્રક્રિયાનું નિયંત્રણ કરશે.

- (૨) સમિતિ, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાવશે.
- (૩) સમિતિ, અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર સરકારી બેઠકોની ફાળવણી કરાવડાવશે.
- (૪) સમિતિ એ બાબત સુનિર્ણીત કરશે કે સરકારી બેઠકો માટેના પ્રવેશ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી પ્રમાણે આપવામાં આવેલ છે અને ગુણવત્તા યાદીમાં જેનું નામ ન હોય તેવા કોઈપણ ઉમેદવારને પ્રવેશ આપવામાં આવેલ નથી.
- (૫) સમિતિ, સરકાર દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવશે.

પ. સમિતિની સત્તા.- આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવામાં, સમિતિ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલી સત્તા વાપરશે.

પ્રકરણ ૩

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે યોગ્યતા.

૬. પ્રવેશ માટે યોગ્યતા.-

(ક) લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા બાબત.-

- (૧) એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસીમાં વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે નિયમ રના ખંડ (જ) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે સરહદી જિલ્લાના વિસ્તારોમાં આવેલી શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોવો જોઈશે અને-

- (૧) ગુજરાત બોર્ડની; અથવા
- (૨) કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, નવી દિલ્હીની; અથવા
- (૩) ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હી બોર્ડની; અથવા
- (૪) ભારત સરકાર દ્વારા ચલાવાતી જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના હેઠળની શાળાની; અથવા
- (૫) સંસ્કૃત પાઠશાળાની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(ખ) ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GUJCET) ઉત્તીર્ણ કરવા બાબત-

- (૨) ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા ઉમેદવારે પેટા-નિયમ (૧)માં ઠરાવેલી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરવા ઉપરાંત ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (GUJCET)માં “B - ગ્રુપ” અથવા “AB - ગ્રુપ” સાથે ભાગ લીધેલ હોવો જોઈશે.
- (૩) કોઈપણ વર્ષમાં આ નિયમો હેઠળ પ્રવેશ મેળવ્યો હોય, તેવો ઉમેદવાર અભ્યાસક્રમની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી કોઈપણ અભ્યાસક્રમમાં આગળના પ્રવેશને પાત્ર રહેશે નહિ.
- (૪) બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તે ઉમેદવાર ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.
- (૫) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને ગુજરાતની બહાર વસવાટ કરતા હોય અને જેણે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની અથવા ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હીની અથવા સંબંધિત રાજ્ય બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવો ઉમેદવાર, તેણે તેના માતાપિતાનું સરહદી જિલ્લાનું અધિવાસ - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે એ શરતને અધીન રહીને - વેશ માટે પાત્ર થશે.
- (૬) (ક) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને તે ભારતની બહાર રહેતા હોય અને ભારતની બહારથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય, તેવો ઉમેદવાર, તેના માતાપિતાનું સરહદી જિલ્લાનું અધિવાસ - માણપત્ર રજૂ કરવાની શરતને અધીન રહીને - વેશ માટે પાત્ર થશે.

- (ખ) તેણે જે ગ્રેડમાં લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી છે તે ગ્રેડને, જેના આધારે ગ્રેડ આપવામાં આવેલ છે, તેના ગુણાનુક્રમની ન્યૂનતમ કક્ષાને ધ્યાનમાં રાખીને ગુણવત્તા યાદીમાંના ગુણમાં રૂપાંતરિત કરવા જોઈશે.
- (૭) પેટા-નિયમ(પ) અને (દ) હેઠળ - વેશનો લાભ મેળવવા માટે ઉમેદવારે તેના માતા-પિતા રાજ્યના સરહદી જિલ્લાના અધિવાસી છે તેમ - સ્થાપિત કરતું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. ગુજરાત સરકારે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારીના સિકકાવાળુ સહી કરેલું અને તેમણે કાઢી આપેલ હોય તે સિવાયનું કોઈ અધિવાસ - માણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.
- (૮) જે ઉમેદવારે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને,-
- (૧) જેના માતાપિતા નીચે જણાવેલી સેવાની કક્ષાઓ પૈકીની સેવા બજાવતા હોય; અને/અથવા
- (૨) જેના માતાપિતાની બદલી બીજા રાજ્યોમાંથી ગુજરાતમાં થઈ હોય અને રાજ્યના સરહદી જિલ્લામાં તેઓ ફરજ ઉપર હાજર થયેલા હોય, તે - વેશ માટે પાત્ર થશે, અને તેની ઉમેદવારી બિન અનામત તરીકેની ગણાશે.

સેવાની કક્ષા:-

- (ક) કેન્દ્ર સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ખ) કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારના જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ગ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ઘ) સંયુક્ત રાષ્ટ્રો, યુનિસેફ, વર્લ્ડ હેલ્થ ઓર્ગેનાઈઝેશન અને ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી એવી બીજી આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ચ) ભારતીય વહીવટી સેવા, ભારતીય પોલીસ સેવા, ભારતીય વન સેવાના ગુજરાત સંવર્ગમાં ગુજરાત ખાતે કામ કરતાં અથવા ગુજરાતમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પર બીજા રાજ્યોમાં કામ કરતાં અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (છ) વહીવટી કારણોસર ગુજરાત રાજ્યની બહાર નીમાયેલા ગુજરાત સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ.
- (૮) 'A-ગ્રુપ' સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવો ઉમેદવાર ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમાના અભ્યાસક્રમ માટે પાત્ર બનશે નહિ.
- (૧૦) પેટા-નિયમ(૮)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સન ૨૦૦૮-૨૦૦૯ના શૈક્ષણિક વર્ષમાં ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમામાં - વેશ માટે, 'A-ગ્રુપ' સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય - વેશ કસોટી (ગુજકેટ) 'A-ગ્રુપ' સાથે આપી હોય તેવો ઉમેદવાર ફાર્મસીમાં ડિગ્રી અને ડિપ્લોમા માટે પાત્ર થશે.
- (૧૧) જે ઉમેદવારના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારો, લશ્કર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા બીજી રાજ્ય સરકારોની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનો અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની સેવામાં ગુજરાતની બહાર સેવા બજાવતા હોય અને જેણે કેન્દ્રીય માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની અથવા ધી કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એકઝામિનેશન, નવી દિલ્હી-ની અથવા સંબંધિત રાજ્ય બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી (ગુજસેટ) આપી હોય તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે અને નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ક)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો પ્રથમ ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે.
- (૧૨) જે ઉમેદવારે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય અને,-
- (૧) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી આપી હોય; અને

- (૨) જેના માતાપિતા નીચે જણાવેલી સેવાની કક્ષાઓ પૈકીની સેવા બજાવતા હોય; અને
- (૩) જેના માતાપિતાની બદલી બીજા રાજ્યોમાંથી ગુજરાતના કચ્છ અને બનાસકાંઠા જિલ્લાઓના કોઈ પેટા-જિલ્લાઓમાં થઈ હોય અને ગુજરાતમાં જ્યાં તેમની બદલી થઈ હોય તે સ્થળે તેઓ ફરજ ઉપર હાજર થયેલા હોય,
- તેવો ઉમેદવાર પ્રવેશને પાત્ર ગણાશે અને નિયમ ૧૪ના પેટા-નિયમ (૨)ના પેટા-ખંડ (ખ)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તેની ઉમેદવારીનો દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે;

સેવાની કક્ષા:-

- (ક) કેન્દ્ર સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ખ) કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારના જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ગ) રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કોના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ઘ) સંયુક્ત રાષ્ટ્રો, યુનિસેફ, વર્લ્ડ હેલ્થ ઓર્ગેનાઈઝેશન અને ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી એવી બીજી આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (ચ) ભારતીય વહીવટી સેવા, ભારતીય પોલીસ સેવા, ભારતીય વન સેવાના ગુજરાત સંવર્ગમાં ગુજરાત ખાતે કામ કરતાં અથવા ગુજરાતમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ પર બીજા રાજ્યોમાં કામ કરતાં અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ; અથવા
- (છ) વહીવટી કારણોસર ગુજરાત રાજ્યની બહાર નીમાયેલા ગુજરાત સરકારના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ.
- (૧૩) જે ઉમેદવારે,-
- (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં કચ્છ અને બનાસકાંઠા જિલ્લાઓના પેટા-જિલ્લાઓમાં આવેલી કોઈપણ શાળામાં જવાહરલાલ નવોદય વિદ્યાલય યોજના હેઠળ ધોરણ ૮ સુધી અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૨) ત્યારપછી, સદરહુ યોજના હેઠળ ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી કોઈપણ શાળામાં અભ્યાસ કર્યો હોય,
- (૩) ગુજરાત રાજ્ય બહાર આવેલી નવોદય વિદ્યાલયમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય; અને
- (૪) ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલ ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી આપી હોય,
- તેવો ઉમેદવાર - વેશ માટે પાત્ર થશે અને તેની ઉમેદવારી નિયમ ૧૪ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ(ખ)માં ઠરાવ્યા - માણે બીજી ગુણવત્તા યાદીમાં સમાવવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- "જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના" એટલે રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ અનુસાર ભારત સરકાર દ્વારા સન ૧૯૮૫-૮૬ના વર્ષ દરમિયાન શરૂ કરવામાં આવેલી જવાહર નવોદય વિદ્યાલય યોજના. યોજનાનું સંચાલન માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલયના શિક્ષણ વિભાગ હેઠળ એક સ્વાયત સંગઠન નવોદય વિદ્યાલય સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ ૪

બેઠકોની અનામત

૭. **બેઠકોની અનામત.-** (૧) - વેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષાઓ હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

- | | |
|--|-----|
| (ક) અનુસૂચિત જાતિ : (એસ.સી.) | ૭% |
| (ખ) અનુસૂચિત આદિજાતિ : (એસ.ટી.) | ૧૫% |
| (ગ) કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ: (એસ.ઈ.બી.સી.) | ૨૭% |

- (૨) અનામત બેઠક પર - વેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોએ જે મૂળજાતિનો હોય તે જાતિ અંગેનું - માણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ - માણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

- (૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ - માણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.
- (૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે અંગેનું કોઈ - માણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. આવું પ્રમાણપત્ર જેમાં ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું હોવું જોઈશે.
- (૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમો(૨) અને (૪) હેઠળ ફરમાવ્યા - માણે - માણપત્ર રજૂ કરવામાં ચૂક કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત કક્ષા હેઠળ - વેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.
- (૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર - વેશ મેળવે તો, તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર - વેશ આપી શકાશે.
- (૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના ઉમેદવારનો - વેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ - માણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જાતિ - માણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલૂમ પડે તે કિસ્સામાં તેને અનામત બેઠક પર - વેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં અને તેને અગાઉથી જ - વેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો - વેશ રદ કરવામાં આવશે.
- (૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત કક્ષાના તમામ ઉમેદવારોને - વેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૮. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: (૧) અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૬ના ૧લા) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, દરેક અભ્યાસક્રમમાં ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા બેઠકો, સંબંધિત અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક - વૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું - માણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ - માણિત કર્યા - માણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા કરતાં ઓછા નહીં તેટલા - માણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

- (૨) ૧૦૦% અંધાપો કે ૧૦૦% બહેરાપણું હોય તેવો કોઈપણ ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય ગણાશે નહિ.
- (૩) પેટા-નિયમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા ઉમેદવારનો પ્રવેશ, પ્રવેશના સમયે નિયામક, વ્યાવસાયિક પુનર્વસન કેન્દ્ર, અમદાવાદ-એ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણેના અભ્યાસક્રમ માટેની તેની યોગ્યતાને અધીન રહેશે.

૯. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

- (૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકની કક્ષામાં - વેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ, જે એકમમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.
- (૩) તે પછી ખાલી રહેતી બેઠકો બિનઅનામત કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ કરવામાં આવશે.
- (૪) આવી અનામત બેઠક પરનો પ્રવેશ, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ દ્વારા સત્તા સોંપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા પ્રમાણપત્રની ચકાસણીને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે.

૧૦. ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે બેઠકોની વહેંચણી.- સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષમાં ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોમાંથી ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે - વેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોની ગુજરાત બોર્ડ અને અન્ય બોર્ડોના વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે ભાગે પડતી બેઠકોના આધારે ફાળવણી કરવામાં આવશે.

૧૩. સંખ્યાધિક બેઠકો ભરવાને લગતી જોગવાઈઓ :- (૧) સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

(૨) ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળ - વેશ :

(ક) જેણે યોજના માટેનો વિકલ્પ લીધો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમની મંજૂર થયેલી બેઠકોના દસ ટકા (૧૦ %) થી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળ મહિલા, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવાર અને શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવારોમાંથી ૨:૩:૧ના - માણમાં ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ ૧ : “ ટયુશન ફી માફી યોજના ” એટલે ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીએ તેની તારીખ ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭ના માર્ગદર્શિકા ક્રમાંક : ૩૭-૦૩ લીગલ/૨૦૦૭ હેઠળ ઘડેલી ટયુશન ફી માફી યોજના.

સ્પષ્ટીકરણ ૨ : “ ટયુશન ફી માફી યોજના ” હેઠળ ઉમેદવારે ટયુશન ફી સિવાયની બીજી ફી અને ચાર્જ ચુકવવાના રહેશે.

(ખ) જેને અધીન રહીને શારીરિક ખોડખાંપણની કક્ષા ધરાવતા ઉમેદવારને - વેશ આપી શકાય, તે નિયમ ૮માં જણાવેલી શરતો , ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળના શારીરિક ખોડખાંપણની કક્ષાના ઉમેદવારને પણ લાગુ પડશે.

(ગ) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ માટેની અનામત બેઠકો પર - વેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, રાજ્ય સરકારે, સત્તા આપેલા સક્ષમ સત્તાધિકારીએ યોગ્ય રીતે સહી-સિક્કા કરેલું વાર્ષિક આવકનું - માણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

(ઘ) ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળના લાભો, ઉમેદવારને જેમાં - વેશ આપવામાં આવ્યો છે તે અભ્યાસક્રમની મુદત માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.

- ક્રમ ૫

ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત

૧૪. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, - વેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ - વેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની નીચે - માણે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે:

(ક) ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાં - વેશ માટે.- (૧) ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવાના હેતુ માટે, માધ્યમિક શાળા - માણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ-૧૦) માં નીચે મુજબના વિષયોમાંથી કુલ ૫૦૦ ગુણોમાંથી મેળવેલા ગુણોને વિચારણામાં લેવા જોઈશે.

(૧) ગણિત,

(૨) વિજ્ઞાન,

(૩) અંગ્રેજી

(૪) સામાજિક વિજ્ઞાન, અને

(૫) રાષ્ટ્રીય ભાષા અથવા - દેશિક ભાષા અથવા બીજી કોઈ વૈકલ્પિક ભાષા.

(૨) સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે.

(ક) ગણિત, વિજ્ઞાન, અને અંગ્રેજીમાં મેળવેલા કુલ ગુણ,

(ખ) ગણિતમાં મેળવેલા ગુણ,

(ગ) વિજ્ઞાનમાં મેળવેલા ગુણ,

(ધ) અંગ્રેજીમાં મેળવેલા ગુણ, અને

(ચ) જન્મતારીખ (વધુ ઉમરવાળા ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે)

(ખ) ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં - વેશ માટે.- (૧)(ક) ગુજરાત સામાન્ય - વેશ કસોટી(ગુજકેટ)માં તે જ જૂથના વિષયમાં કુલ ૧૨૦ ગુણમાંથી ચાલીસ ટકા ગુણ સાથે સંયુક્ત સંબંધિત જૂથમાં વિષયોની થિયરીમાં કુલ ૩૦૦ ગુણમાંથી સાઈઠ ટકા ગુણ ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોના ગુણવત્તાગુણ ગણાશે.

(ખ) ગુજરાત સામાન્ય - વેશ કસોટી(ગુજકેટ)માં તે જ જૂથમાંના વિષયોમાં કુલ ૧૨૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ચાલીસ ટકા ગુણ સાથે સંયુક્ત રીતે કુલ ૩૦૦ ગુણમાં ભેળવ્યા પછી સંબંધિત જૂથમાં વિષયોની થિયરીમાં મેળવેલ ગુણના સાઈઠ ટકા ગુણ સાથે અન્ય બોર્ડોમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોના ગુણવત્તા ગુણ ગણાશે.

(૨) - વેશ સમિતિ બે અલગ ગુણવત્તા યાદીઓ તૈયાર કરશે અને - સિધ્ધ કરશે, જે નીચે મુજબ હશે;

(ક) - થમ ગુણવત્તા યાદીમાં, ગુજરાત બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોનો સમાવેશ થશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગ રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) બીજી ગુણવત્તા યાદીમાં અન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોનો સમાવેશ થશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી અલગ રીતે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૩) સમાન ગુણ ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે.

(ક) લાયકી પરીક્ષાના જીવ વિજ્ઞાનના વિષયની લેખિત (થિયરી) પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ. જો જીવ વિજ્ઞાન પસંદગીનો વિષય ન હોય તો, લાયકી પરીક્ષામાં ગણિતશાસ્ત્રમાં મેળવેલા ગુણ,

(ખ) લાયકી પરીક્ષામાં અંગ્રેજી વિષયમાં મેળવેલા ગુણ,

(ગ) માધ્યમિક શાળાંત - માણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦) માં મેળવેલા ગુણ, અને

(ઘ) જન્મ તારીખ (ઉંમરમાં વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે).

૧૫. ગુણ સુધારવા બાબત. (૧) લાયકી પરીક્ષામાં ઉમેદવારના ગુણમાં ફેરફાર હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા ઉમેદવારે, તે મતલબનો પત્ર અથવા બોર્ડ કાઢી આપેલ સુધારેલું ગુણપત્રક, - વેશ કાર્યક્રમ (પરામર્શ કાર્યક્રમ) શરૂ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં પરંતુ પત્ર અથવા, યથા-સંગ, સુધારેલ ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયમાં - વેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં, તેને ગુણવત્તાયાદીમાં યોગ્ય ક્રમમાં મુકવો જોઈશે.

(૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરૂઆતમાં ઉમેદવાર નાપાસ થયેલો હોય પરંતુ બોર્ડ ગુણની ફેર ચકાસણી કરતા પાછળથી ઉત્તીર્ણ જાહેર કરેલો એવો ઉમેદવાર, કોઈપણ સમયમર્યાદા નિયત કરવામાં આવી હોય તેમ છતાં, તે મતલબનો પત્ર અથવા યથા-સંગ, બોર્ડ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેને - વેશ માટે અરજી કરવા દેવામાં આવશે.

૧૬. ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમમાં - વેશ માટે ટેકનિકલ વિષયોમાં મેળવેલા ગુણનો ઉમેરો.- અનુસૂચિ ૧માં દર્શાવેલા ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાં - વેશ માટે, નીચેના ટેકનિકલ વિષયો પૈકી એક વિષય સાથે ગુજરાત બોર્ડની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવો ઉમેદવાર, દસ (૧૦) ગુણના ઉમેરા માટે હકદાર રહેશે.

અનુક્રમાંક	વિષય	કોડ નંબર
(૧)	એન્જિનિયરીંગ સ્કેચીંગ, ડ્રોઈંગ એન્ડ ડ્રાફ્ટીંગ(પેપર-૧અને ૨)	૯૦ અને ૯૧
(૨)	બેઝીક વર્કશોપ - કિટસ(પેપર ૧અને ૨)	૯૨ અને ૯૩
(૩)	ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર સર્વિસ એન્ડ રિપેર(પેપર ૧અને ૨)	૯૪ અને ૯૫
(૪)	હોમ ઇલેક્ટ્રીકલ એપ્લાયન્સીસ એન્ડ વાયરીંગ, સર્વિસ એન્ડ રીપેર(પેપર ૧અને ૨)	૯૬ અને ૯૭
(૫)	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એપ્લાયન્સીસ સર્વિસ એન્ડ રીપેર(પેપર ૧અને ૨)	૯૮ અને ૯૯
(૬)	ઓટો વિહિકલ ટુ વ્હીલર્સ સર્વિસ એન્ડ રીપેર(પેપર ૧અને ૨)	૧૦૦ અને ૧૦૧
(૭)	એન્જિનિયરીંગ ડ્રોઈંગ	૬૩/૮૫

(૮) બેઝીક ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મિકેનિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જિનિયરીંગ	૬૪/૮૬
(૯) વર્કશોપ ટેકનોલોજી	૬૫

અનુક્રમાંક	વિષય	કોડ નંબર
(૧૦) બેઝીક ઇલેક્ટ્રોનિક્સ		૬૬
(૧૧) એલીમેન્ટસ ઓફ એન્જિનિયરીંગ		૨૮/૫૪
(૧૨) કોમ્પ્યુટર એઈડેડ એન્જિનિયરીંગ ડ્રોઈંગ		૩૧/૫૫
(૧૩) બેઝીકસ ઓફ એન્જિનિયરીંગ - પેસેસ, મેઈન્ટેનન્સ એન્ડ સેફ્ટી		૩૨/૫૬
૧૭. - માણપત્ર ધારકો માટે બેઠકો અનામત રાખવા બાબત.- (૧) - માણપત્ર ધારકો માટે, નીચેના કોષ્ટકમાં જણાવેલા તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે ૧૫:૧ના - માણમાં (એટલે કે મંજૂર થયેલી દરેક પંદર બેઠકો દીઠ એક બેઠક) અનામત રાખવામાં આવશે.		

કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ - માણપત્ર અભ્યાસક્રમ	તત્સમાન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ
૧	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ સિવિલ એન્ડ આર્કિટેક્ચરલ ડ્રાફ્ટીંગ અને એસ્ટીમેટીંગ	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ.
૨	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ મિકેનિકલ ડ્રાફ્ટીંગ અને એસ્ટીમેટીંગ	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ.
૩	-ડેઝકશન એન્ડ મેઈન્ટેનન્સ ટેકનીશિયન	
૪	-સ ટુલ અને ડાઈ મેકીંગ	
૫	ઇલેક્ટ્રિકલ સર્વિસ ટેકનીશિયન	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ

(૨) - માણપત્ર ધારકોની ગુણવત્તા યાદી, - માણપત્ર અભ્યાસક્રમની છેલ્લા વર્ષની પરીક્ષામાં વિષયોની થીયરીમાં કુલ ગુણને ૫૦૦ સુધી રૂપાંતરિત કરીને મળતા ગુણોના આધારે તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૩) સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ગુણવત્તાક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે:-

(૧) થીયરી, - યોગિક અને ટર્મવર્કમાં મેળવેલા કુલ ગુણ.

(૨) જન્મ તારીખ(વધુ ઉંમરના ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે.)

- કરણ ૬

- વેશને લગતી જોગવાઈઓ

૧૮. - વેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો.- વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોના - થમ વર્ષમાં - વેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં સરકારમાંની અને રાજ્યના સરહદી જિલ્લાઓમાં આવેલી ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંની એન્જિનિયરીંગ અને ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોની મંજૂર થયેલી તમામ બેઠકોનો સમાવેશ થશે અને તે - વેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલ ગુણવત્તા યાદીને આધારે ભરવામાં આવશે.

૧૮. - વેશ માટેની અરજી.- (૧) - વેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ ૨ માં દર્શાવ્યા - માણેના ઠરાવેલા અરજીપત્રકમાં, - વેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) - વેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી કરવાની તારીખ, કયા કેન્દ્રો પરથી અરજીપત્રક મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરી શકાશે, અરજીપત્રક રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખની જાહેરાત અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી - સિધ્ધ કરવી જોઈશે.

(૩) - વેશ માટેના અરજીપત્રક, - વેશ સમિતિ નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, - વેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૪) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને - વેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બીજી અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે.

(૫) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજીપત્રક, અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણેના - માણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં - માણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ(૩)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે રુબરુમાં રજૂ કરવા જોઈશે. - વેશ સમિતિ અધિકૃત કરે તેવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

૧૯. - વેશ કાર્યરીતિ. - (૧) - વેશ સમિતિએ યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓ આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર ચકાસવી જોઈશે અને - વેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૨) - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા સાધનો દ્વારા ગુણવત્તા યાદી - દર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) - વેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળી - સિધ્ધિ ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા - વેશ કાર્યક્રમ - સિધ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શની તારીખ અંગે અલગ રીતે અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નિર્ધારિત તારીખ, સમય અને સ્થળે - વેશના હેતુ માટે પરામર્શ માટે રૂબરૂ હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર પરામર્શની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી નિર્ધારિત તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા રૂબરૂ હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતાં દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે શાખા અને કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની અગ્રીમતા અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે - વેશ મેળવ્યા પછી કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ - વેશ રદ થયેલ ગણાશે.

(૭) ઉમેદવાર અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર પોતે નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. - વેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિર્ધારિત તારીખે અને સમયે - વેશનાં હેતુ માટે પરામર્શ કરવા માટે હાજર ન રહે અને - વેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે પછીની તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને પરામર્શ માટે પરવાનગી આપી શકાશે અને એવી પછીની તારીખે ઉપલબ્ધ શાખા, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ આપી શકાશે. નિર્ધારિત તારીખે અને સમયે ઉપલબ્ધ શાખામાં, કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાનાં ગુણવત્તા ક્રમ - માણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના - વેશ માટે પરામર્શની નિર્ધારિત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. અનામત વર્ગનો ઉમેદવાર હોય તેના કરતાં અભ્યાસક્રમની પસંદગીના ઉચ્ચતર ક્રમમાં - વેશ મેળવવાને લાયક હોય તો જ આવા ઉમેદવારને બિનઅનામત વર્ગમાં - વેશ આપવામાં આવશે.

(૧૦) નોંધપાત્ર સંખ્યામાં બેઠકો ખાલી પડે અને સમિતિને ખાલી બેઠકો ભરવાનું જરૂરી લાગે તે કિસ્સામાં, તે અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન ઉમેદવારને ઉપલબ્ધ વિકલ્પો કરતાં ઉચ્ચતર વિકલ્પો માટે બેઠકોની ફેરગોઠવણી(ફેરબદલી) માટેની - વેશ - ક્રિયા શરૂ કરી શકશે. બેઠકોની આવી ફેર ગોઠવણી(ફેરબદલી)માં,

જે ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ઉચ્ચતર વિકલ્પ માટેની પસંદગી કરે તેને આવા મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર વિકલ્પની પસંદ કરે - વેશની છૂટ આપવામાં આવશે. જે ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી(ફેરબદલી)ની - ક્રિયા દરમિયાન હાજર ન રહે ત્યારે આવા ઉમેદવારને અગાઉના પરામર્શ દરમિયાન આપેલો - વેશ ચાલુ રહેશે .

- (૧૨) ઉમેદવારે, પરામર્શના સમયે, - વેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજીની સાથે જોડેલા અસલ - માણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૧૩) ઉમેદવારે - વેશના સમયે એસ.એસ.સી.(ધોરણ-૧૦) નું ગુણપત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે. તે જેમાં - વેશ મેળવે તે સંબંધિત સંસ્થાને ૦૭ (સાત) દિવસની અંદર અસલ શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદામાં શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર રજૂ ન કરે તો તેને આપેલ - વેશ રદ થયેલ ગણાશે.
- (૧૪) - વેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ - માણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા - વેશ - ક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ - માણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં - વેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને - વેશ સમિતિએ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ - માણપત્ર અથવા પુરાવા ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

- કરણ ૫

- કીર્ણ

૨૦. ફી.- (૧) જેને - વેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી - વેશના સમયે રોકડમાં ભરવી પડશે. ઉમેદવારે સાત દિવસની અંદર સંબંધિત સંસ્થાને બાકીની ફી ભરવી પડશે.

- (૨) - વેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર તેનો - વેશ રદ કરાવે તે કિસ્સામાં, - વેશની - ક્રિયા પૂરી થયા પછી તેણે ખાલી કરેલી બેઠક કોઈ બીજા ઉમેદવાર દ્વારા ભરાય એ શરતે તેણે ભરેલી ફી તેને પરત આપી શકાશે .
- (૩) - વેશ મેળવીને ફી ભર્યા પછી કોઈ ઉમેદવાર ફેરગોઠવણી (ફેરબદલી) માટેની - ક્રિયામાં બીજા અભ્યાસક્રમમાં અને /અથવા કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં - વેશ બદલે તે કિસ્સામાં, ફીનો તફાવત, કોઈ હોય તો તે, ફેરગોઠવણી(ફેરબદલી)માં - વેશ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ ભરવો જોઈશે, અથવા યથા- સંગ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી તેને રિફંડ આપવું જોઈશે.

૨૧. અભ્યાસક્રમ અથવા સંસ્થાની બદલવા બાબત .- કોઈપણ ઉમેદવારને - વેશ મેળવ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં તેનો અભ્યાસક્રમ, અથવા યથા-સંગ, કોલેજ અથવા સંસ્થા બદલવાની છૂટ આપી શકાશે નહિ.

૨૨. અરજીપત્રકની સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો .- (૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રકની સાથે નીચેના જરૂરી દસ્તાવેજોની સ્વ-- માણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

- (૧) એસ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ ૧૦માં) નું ગુણપત્રક,
- (૨) એચ.એસ.સી.પરીક્ષા(ધોરણ ૧૨માં)નું ગુણપત્રક,(ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં ડિપ્લોમા - વેશ માટે)
- (૩) ગુજરાત સામાન્ય - વેશ કસોટી (ગુજકેટ)નું ગુણપત્રક, (ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં ડિપ્લોમા - વેશ માટે)
- (૪) શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર અથવા તબદીલી - માણપત્ર,
- (૫) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ જાતિ - માણપત્ર,
- (૬) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની ૧લી એ-લે અથવા ત્યારપછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (એન.સી.એલ)- માણપત્ર,
- (૭) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને / તબીબી સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું - માણપત્ર,

- (૮) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ ભૂતપૂર્વ સૈનિકનું - માણપત્ર,
- (૯) તેઓ જેમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા (સેવામાંના) ઇન-સર્વિસમેનના - માણપત્રની એક નકલ,
- (૧૦) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલા (ટયુશન ફી જતી કરવાની યોજના હેઠળ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના કિસ્સામાં) આવકના - માણપત્રની , લાગુ પડતું હોય તો , એક નકલ, અને
- (૧૧) - માણપત્ર ધારકોના કિસ્સામાં ટીઈબીએ કાઢી આપેલું ગુણપત્રક,
- (૧૨) સરહદી જિલ્લાના વિસ્તારમાં આવેલી જે શાળામાં ઉમેદવારે અભ્યાસ કર્યો હોય તેના આચાર્ય કાઢી આપેલું - માણપત્ર,

(૧૩) - વેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા - માણપત્રો:

- (૨) ઉમેદવારે, પરામર્શના સમયે, - વેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજીની સાથે જોડેલા અસલ - માણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૩) - વેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ - માણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા - વેશ - ક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ - માણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં - વેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને - વેશ સમિતિએ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ - માણપત્ર અથવા પુરાવા ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.
- (૪) ઉમેદવારે - વેશના સમયે એસ.એસ.સી.(ધોરણ-૧૦) નું ગુણપત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે. તે જેમાં - વેશ મેળવે તે સંબંધિત સંસ્થાને ૦૭ (સાત) દિવસની અંદર અસલ શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદામાં શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર રજૂ ન કરે તો તેને આપેલ - વેશ રદ થયેલ ગણાશે.
- (૫) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, - વેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ - વેશ આપી શકાશે:-
- (૧) ઉમેદવારે સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રોકડ રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે, દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.
- (૨) ઉપર્યુક્ત જણાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ - વેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે;
- (૩) બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યાનો પુરાવો વિદ્યાર્થી રજૂ કરે અને તેવી બાંધધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો - વેશ રદ કરાવશે તો બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં અસલ દસ્તાવેજો અને - માણપત્રો રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૨૩. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે - વેશની અપાત્રતા:-

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમિયાન, - વેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલું - માણપત્ર અથવા પુરાવો અથવા માહિતી ગેરવાજબી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવી જોઈશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તેને - વેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૨૪. - વેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.-(૧) વહીવટી કારણોસર, - વેશ સમિતિ દ્વારા - વેશ રદ કરવાના અથવા ઉમેદવારોની તબદિલીના કિસ્સામાં, ઉમેદવારને - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૮નાં પેટા-નિયમો(ક) અને (૭)માં ઠરાવ્યા - માણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, - વેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩)(ક) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાના કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે - વેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી હોય તો, તે, - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે જેમાં - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિના આદેશ - માણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૨૫. ખાલી બેઠકો.- - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને - વેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર - દર્શિત કરવી જોઈશે અને તેની સંબંધિત સંસ્થાઓને જાણ કરવી જોઈશે. આવી ખાલી બેઠકો પર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને - વેશની જરૂર પડે તે કિસ્સામાં, તેણે સંબંધિત સંસ્થાઓને સીધેસીધી અરજી કરવી જોઈશે. ગુજરાત રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને અગ્રતા આપીને આવી બેઠકો ભરવી જોઈશે. સંબંધિત સંસ્થાઓએ તેને મળેલી અરજીઓની આંતરિક ગુણવત્તા જાળવીને આવી બેઠકો માટે - વેશ - ક્રિયા અનુસરવી જોઈશે.

૨૬. શિક્ષા.- અધિનિયમ આ નિયમો અને સરકાર - વેશ સમિતિ અથવા યથા-સંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા - માણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૭. અર્થઘટન.- આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મતભેદ અથવા વિવાદ ઉદ્ભવે તો સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

અનુસૂચિ ૧

(જુઓ નિયમ ૧૬)

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો

	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો	લાયકાત
૧.	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	છ સેમેસ્ટર	લાયકી પરીક્ષા
૨.	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ		
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ		
૪.	એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરીંગ		
૫.	ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ		
૬.	બાયો-મેડીકલ એન્જિનિયરીંગ		
૭.	પ્રિન્ટિંગ ટેકનોલોજી	છ સેમેસ્ટર (૦૧ સેમેસ્ટરની ઔદ્યોગિક તાલીમ સાથે)	લાયકી પરીક્ષા
૮.	કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ		
૯.	સિરેમિક ટેકનોલોજી		
૧૦.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને કોમ્યુનિકેશન		
૧૧.	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરીંગ		
૧૨.	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી		
૧૩.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ		
૧૪.	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ		
૧૫.	મેકાટ્રોનિક્સ	સાત સેમેસ્ટર (૦૧ સેમેસ્ટરની ઔદ્યોગિક તાલીમ સાથે)	લાયકી પરીક્ષા
૧૬.	મિટેલર્જી		
૧૭.	ટેક્સટાઇલ મેન્યુફેક્ચરીંગ		
૧૮.	ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગ		
૧૯.	માઇનિંગ એન્જિનિયરીંગ		
૨૦.	આર્કિટેક્ચરલ આસિસ્ટન્ટશીપ		
૨૧.	ઓટોમોબાઇલ એન્જિનિયરીંગ	આઠ સેમેસ્ટર (૦૨ સેમેસ્ટરની ઔદ્યોગિક તાલીમ સાથે)	લાયકી પરીક્ષા
૨૨.	પ્લાસ્ટિક એન્જિનિયરીંગ		
૨૩.	ફેબ્રિકેશન ટેકનોલોજી	૦૩ વર્ષ	લાયકી પરીક્ષા
૨૪.	હોટેલ મેનેજમેન્ટ અને કેટરિંગ ટેકનોલોજી		

ફોર્મ ફી : રૂા.....

અનુસૂચિ ૨

અરજીપત્રક

[જુઓ નિયમ ૧૮ (૧)]

ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લા માટે વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા
અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ

અરજી નંબર

૧.

તાજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ
ચોંટાડવો.

પ્રથમ વર્ષ ડિપ્લોમા એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોના પ્રવેશ માટે.

(૨૦૦ - ૨૦૦)

[ગુજરાત વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો(પ્રવેશ સમિતિની રચના,

સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ નિયમન

અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ના,

નિયમ ૧૮(૧) હેઠળ]

મહેરબાની કરી ☒ નિશાની કરો

ગુણવત્તા ક્રમાંક:

રજિસ્ટ્રેશન નંબર

તારીખ

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

૨. વર્ગ:

૧. સામાન્ય ☐૨. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ☐૩. ભૂતપૂર્વ સૈનિક ☐૪. શારીરિક ખોડખાંપણ ☐૫. અનુસૂચિત જાતિ ☐૬. અનુસૂચિત આદિજાતિ ☐

૪. અરજદારનું નામ [એસ.એસ.સી. (ધોરણ: ૧૦મા)ના ગુણપત્રક પ્રમાણે - ફક્ત કેપિટલ અક્ષરોમાં જ]

અટક	નામ	પિતાનું નામ

૫. તમે T.F.W. યોજનાનો આર્થિક રીતે પછાત વર્ગનો લાભ મેળવવા માંગો છો ? હા ☐ ના ☐

(જો હા હોય તો, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ યોગ્ય રીતે શેરો કરેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર જોડવું.)

૬. જાતિ

પુરુષ ☐સ્ત્રી ☐

૭. જન્મ તારીખ :

 - -

૮. જ્ઞાતિ / પેટા-જ્ઞાતિ:-

જ્ઞાતિ	પેટા-જ્ઞાતિ

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

ચકાસણી		અસલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ
	વિશેષ નોંધ	સહી
પ્રથમ		
દ્વિતીય		
સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા વર્ગની ખરાઈ		

પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો છે

વર્ગ	સંસ્થા / શાખાનો કોડ	અધિકારીની સહી

૯. લાયકી પરીક્ષાની વિગતો (એસ.એસ.સી.):

બોર્ડનું નામ જીએસઈબી/સીબીએસઈ/આઈએસસીઈ	કેન્દ્ર નંબર	બેઠક નંબર	પાસ કર્યાનું વર્ષ	કોડ સાથે ટેકનીકલ વિષયો (કોઈ હોય તો)*

એસ.એસ.સી. પરીક્ષા:

અનુક્રમાંક	વિષય	ગુણ		ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે	
		કેટલામાંથી	મેળવેલ ગુણ	૧	૨
એ	ગણિત	૧૦૦			
બી	વિજ્ઞાન	૧૦૦			
સી	અંગ્રેજી	૧૦૦			
-	કુલ: એ + બી + સી	૩૦૦			
ડી	સમાજવિદ્યા	૧૦૦			
ઈ	ભાષા-	૧૦૦			
	કુલ: એ થી ઈ	૫૦૦			
એફ*	જો ટેકનિકલ વિષય હોય તો,	૧૦ ઉમેરો			
-	ગુણવત્તા ગુણ (એ થી એફ)				

* = જુઓ નિયમ ૧૨

૧૦. ફક્ત પ્રમાણપત્ર ધારકો માટે (ટીઈબી પધ્ધતિ)

અભ્યાસક્રમનું નામ		
કેન્દ્ર		
ઉમેદવારનો નંબર		
પરીક્ષાનું વર્ષ		
થીઅરીના ગુણ		રૂપાંતરિત કરેલા ગુણવત્તા ગુણ (૫૦૦ માંથી)
મેળવેલા ગુણ	કેટલામાંથી	
કુલ સરવાળો		રૂપાંતરિત કરેલા કુલ ગુણ (૫૦૦ માંથી)
મેળવેલા ગુણ	કેટલામાંથી	

૧૧. તમે અગાઉ કોઈ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવેલ છે?

હા ☐ ના ☐

જો હા, તો વિગતો આપવી

ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ	સંસ્થાનું નામ અને સ્થળ	રજિસ્ટ્રેશન નંબર	પ્રવેશ મેળવ્યાનું વર્ષ	પાસ કર્યાનું વર્ષ

[illegible]

બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે આ અરજીપત્રકમાં રજૂ કરેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. જે વર્ગ સામે અરજી કરવા માટે હકદાર છું એની મારી લાયકાતની મેં ચકાસણી કરેલ છે. અધૂરી માહિતીના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે મારી ઉમેદવારી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે અને જો ફોર્મમાં પૂરી પાડેલી માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાશે, તો કોઈપણ તબક્કે મારી ઉમેદવારી / પ્રવેશ રદ થશે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ કોઈપણ આદેશો અથવા સૂચનો મને બંધનકર્તા રહેશે. હું ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા નક્કી કરેલ ફી ભરવા બંધાયેલો છું.

સ્થળ: -----

તારીખ: -----

અરજદારની સહી

બાંધધરી

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે મારા પુત્ર / પુત્રી / પાલ્ય દ્વારા આ અરજીપત્રકમાં રજૂ કરેલ વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને સમજ મુજબ સાચી છે. હું, વધુમાં જાહેર કરું છું કે મારા પુત્ર / પુત્રી / પાલ્ય દ્વારા રજૂ થયેલ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે આપવામાં આવેલ બાંધધરી મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ: -----

તારીખ: -----

માતા-પિતા / વાલીની સહી

સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં - વેશ મેળવવા માટેનું - માણપત્ર.

શાળા/ સંસ્થાનું નામ અને સરનામું:

આથી, - માણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી / કુ.....
.....એ સન ૨૦૦.....ના(મહિના) ૨૦૦.....થી સન ૨૦૦.....
ના.(મહિના)સુધીના સમયગાળા દરમિયાન તેણે/તેણીએ આ શાળા/સંસ્થામાંથી માધ્યમિક
શાળા અભ્યાસ કર્યો છે. તેણે/ તેણીએ સન ૨૦૦.....ના.....(મહિના)માં- યત્ને
એસ.એસ.સી. પરીક્ષા પાસ કરેલ છે. વધુમાં, - માણિત કરવામાં આવે છે કે આ શાળા
જિલ્લાનીતાલુકામાં આવેલી છે.

તારીખ.

આચાર્યની સહી અને સિક્કો

બિડાણ : સ્વયં પ્રમાણિત નકલો જોડેલી હોય તે બોક્સમાં (ખાનામાં)



✓	અનુક્રમાંક	પ્રમાણપત્રો / પુરાવા
	૧	એસ.એસ.સી. પરીક્ષાનું ગુણપત્રક
	૨	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા બદલી પ્રમાણપત્ર
	૩	અનુસૂચિત જાતિ (એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે જ્ઞાતિનું પ્રમાણપત્ર
	૪	પ્રસ્તુત શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (એન.સી.એલ.) પ્રમાણપત્ર.
	૫	શારીરિક રીતે અપંગ ઉમેદવાર માટેનું પ્રોફોર્મ (પત્રક)માં પ્રમાણપત્ર (ફક્ત શારીરિક અપંગ માટે)
	૬	ભૂતપૂર્વ સૈનિક / સેવારત સૈનિક માટેનું પ્રમાણપત્ર.
	૭	પ્રમાણપત્ર ધારકના કિસ્સામાં ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડે કાઢી આપેલ ગુણપત્રક.
	૮	એસ.એસ.સી.પરીક્ષાનું વિજ્ઞાન પ્રવાહનું ગુણપત્રક(પાસ/નાપાસ)
	૯	આવકનું પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
	૧૦	સરહદી વિસ્તાર હેઠળની શાળાના આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર
	૧૧	બીજા પ્રમાણપત્રો (જો હોય તો)

ફોર્મ ફી: રૂા.....

ગુણવત્તા નંબર

રજિસ્ટ્રેશન નંબર

તારીખ

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

અનુસૂચિ ૨

અરજીપત્ર

[જુઓ નિયમ ૧૮(૧)]

ગુજરાત રાજ્યના સરહદી જિલ્લા માટે ફાર્મસીના વ્યવસાયિક
ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની સમિતિ

અરજીપત્ર નંબર

તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ
ચોંટાડવો.પ્રથમ વર્ષ ડિપ્લોમા ફાર્મસીમાં પ્રવેશ માટે.
(૨૦૦ _ - ૨૦૦_)[ગુજરાત વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો(પ્રવેશ સમિતિની (.....રચના, સરહદી જિલ્લાઓમાં પ્રવેશ
નિયમન અને ફી ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ના નિયમ ૧૮(૧) હેઠળ]

અરજદારનું નામ:

અટક	નામ	પિતાનું નામ

લાયકી પરીક્ષાનો
બેઠક ક્રમાંક:

પાસ કર્યાનું વર્ષ

ગુજકેટનો બેઠક ક્રમાંક

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

કક્ષા

કક્ષામાંનો ગુણવત્તા ક્રમાંક

ખુલ્લો ગુણવત્તા ક્રમાંક

	વિશેષ નોંધ	સહી
૧.		
૨.		
૩.		
૪.		
૫.		

ગુણવત્તા ગુણ	
જેમાં - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે	
અધિકારીની સહી	

૧ ગુજરાત બોર્ડ સીબીએસઈ/આઈએસસીઈ (શાળા ગુજરાતમાં આવેલી હોય)

૩ અન્ય બોર્ડ ગ્રુપ A B AB

૩. કક્ષા: (કોઈપણ એક પસંદ કરો)

૧ સામાન્ય ૨ અનુસૂચિત જાતિ ૩ અનુસૂચિત આદિજાતિ

૪ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ૫ સેવા-અંતર્ગત/ભૂતપૂર્વ સૈનિક

૩.ક. અનામત કેટેગરી માટે, નીચેની બાબતો જણાવો.

જ્ઞાતિ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

પેટા-જ્ઞાતિ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૩.ખ. તમે શારીરિક રીતે અપંગ છો? હા ના

૩.ગ. જાતિ પુરુષ સ્ત્રી

૪. જન્મ તારીખ: (એસ.એસ.સી. પ્રમાણપત્ર પ્રમાણે)

--	--	--	--	--	--	--	--

તા.

તા.

મ.

મ.

વર્ષ

વર્ષ

વર્ષ

વર્ષ

૫. લાયકી પરીક્ષા અને ગુજકેટ-૨૦૦૮ ની વિગતો:

૫.ક. તમે જૂની યોજના પ્રમાણે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી છે? હા ના

૫.ખ. લાયકી પરીક્ષામાં (કૃપાગુણ સિવાય) અને ગુજકેટ-૨૦૦૮ માં મેળવેલા થીઅરીના ગુણ:

લાયકી પરીક્ષા: રસાયણશાસ્ત્ર ભૌતિક શાસ્ત્ર ગણિત
જીવવિજ્ઞાન અંગ્રેજી બીજો વિષય

(ગુજરાત બોર્ડ જૂની યોજનાના ઉમેદવારે ગણિતના ગુણ ૧૦૦માં ફેરવીને નોંધવા)

ગુજકેટ: ૨૦૦૮ ગણિત રસાયણશાસ્ત્ર ભૌતિકશાસ્ત્ર

જીવવિજ્ઞાન (ગુજકેટ-૨૦૦૮ ના ગુણપત્રક પ્રમાણે)

૬. એસ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ-૧૦મા)ની વિગતો:

૬.ક. એસ.એસ.સી.પરીક્ષા(ધોરણ-૧૦મા)ના ગુણ:(મેળવેલા ગુણ) / કુલ માંથી

૬.ખ એસ.એસ.સી.પરીક્ષા(ધોરણ-૧૦મું) પાસ કર્યાનો મહિનો અને વર્ષ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

૭. શું તમે - વેશ નિયમોના નિયમ પ(૪) - માણે બદલીપાત્ર સરકારી અધિકારીના પાલ્ય છો?

હા ના

૮. પત્રવ્યવહાર માટે સરનામું લખો. (તમારું નામ ફરી લખવું નહિ)

સરનામું:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

શહેર: પીન કોડ:

તાલુકો: જિલ્લો:

ફોન: એસ.ટી.ડી.કોડ: (રહેણાકનો)

મોબાઇલ નં.:

ઈ.મેઇલ આઈડી:

ઉમેદવારનો એકરાર

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી તમામ વિગતો મારી ઉત્તમોત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરી અને સાચી છે. મેં - વેશ નિયમો અને માહિતી પુસ્તિકા વાંચેલી છે અને - વેશ માટેના તમામ નિયમો અને બીજી બોલીઓ અને શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. મારા અરજીપત્રમાં કોઈપણ માહિતી છુપાવવાના અથવા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતીની ખોટી રજૂઆતના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે - વેશ સમિતિએ આપેલો - વેશ રદ થવાને પાત્ર થશે. હું એ પણ જાણું છું કે - વેશ સમિતિનો મારા - વેશ સંબંધી નિર્ણય આખરી રહેશે અને તેનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, જો - વેશ આપવામાં આવે તો, અભ્યાસના સમયગાળા દરમિયાન સંસ્થાના લાગુ પડતા નિયમો અને વિનિયમો મને બંધનકર્તા રહેશે તેની હું ખાતરી આપું છું. હું એ બાબતથી પણ માહિતગાર છું કે રેગિંગ ઉપર - તિબંધ છે અને જો એ માટે દોષિત જણાઉં, તો હું કાયદા હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર થઈશ. હું, ફી નિયમન સમિતિએ નક્કી કરેલી ફી ભરવા બંધાયેલો છું.

સ્થળ:

તારીખ: માતા-પિતા/વાલીની સહી

ઉમેદવારની સહી

**સરહદી વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ ડિપ્લોમા ફાર્મસી અભ્યાસક્રમોમાં - વેશ મેળવવા માટેનું
- માણપત્ર.**

શાળા/ સંસ્થાનું નામ અને સરનામું:

- માણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી / કુ.....
એ(મહિના) ૨૦૦.....થી(મહિના) ૨૦૦.....સુધીના સમયગાળા દરમિયાન
એચ.એસ.સી.માં પોતાનો અભ્યાસ કરેલ છે. તેણે/ તેણીએ- વર્ષ ૨૦૦.....
ના(મહિના)માં એચ.એસ.સી. પરીક્ષા પાસ કરેલ છે. વધુમાં - માણિત કરવામાં આવે છે કે
આ શાળાજિલ્લાનાતાલુકામાં આવેલી છે.

તારીખ.

સિક્કો

આચાર્યની સહી.

બિડાણ: સ્વયં- માણિત નકલો જોડેલી હોય ત્યાં ખાનામાં ☐ નિશાની કરો.

અનુ ક્રમાંક	- માણપત્રો/ પુરાવાઓ
૧	એસ.એસ.સી.(ધોરણ-૧૦માં)નું ગુણપત્રક.
૨	એચ.એસ.સી.(ધોરણ-૧૨માં)નાં તમામ - વર્ષોના ગુણપત્રકો.
૩	ગુજકેટ-૨૦૦૮નું ગુણપત્રક.
૪	શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર(એસ.એસ.સી.)/તબદીલી - માણપત્ર(ટી.સી.)
૫	અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.)/ અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.)/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસઈબીસી)ના ઉમેદવાર માટે જ્ઞાતિ - માણપત્ર.
૬	સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની તારીખ ૧લી એપ્રિલ પછી કાઢી આપેલું, કુટુંબનું નોન-ક્રિમી લેયર(એન.સી.એલ.) - માણપત્ર.
૭	શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવાર માટે લાગુ પડતા - પેફોર્મા (પત્રક)માં - માણપત્ર (ફક્ત શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવાર માટે).
૮	ભૂતપૂર્વ સૈનિક/ સેવારત સૈનિક માટેનું - માણપત્ર.
૯	આવકનું - માણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
૧૦	સરહદી વિસ્તાર હેઠળની શાળાના આચાર્યનું - માણપત્ર.
૧૧	અન્ય - માણપત્ર(કોઈ હોય તો તે).

અરજીપત્ર ભરવા માટેની સૂચના.

માત્ર મોટા અક્ષરો(કેપિટલ લેટર્સ)માં જ અરજીપત્ર ભરવું. ખાના આપેલા હોય ત્યાં, યોગ્ય ખાનામાં નિશાની કરવી.

મુખ પૃષ્ઠ :-

- ક. આપેલી ખાલી જગ્યામાં ધોરણ ૧૨માનાં ગુણપત્રક મુજબ લાયકી પરીક્ષાનું નામ, બેઠક ક્રમાંક અને પાસ કર્યાનું વર્ષ લખવાં.
- ખ. યોગ્ય ખાનામાં ગુજકેટ-૨૦૦૮ બેઠક ક્રમાંક લખવો.

નમૂનો:-

૧. ઉમેદવારની વિગતો: ધોરણ ૧૨માના ગુણપત્રકમાં છાપ્યા - માણે અટક, નામ, પિતાનું નામ લખવું. આપેલ ખાનાઓમાં માતાનું નામ અને તમારા કુટુંબની વાર્ષિક આવક લખવી. ઉમેદવારો, જેઓ ટયુશન ફી માફી યોજના હેઠળ આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ માટેની બેઠક ઉપર - વેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તેમણે, સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલું આવક - માણપત્ર જોડવું જોઈશે. ટી.એફ.ડબલ્યુ. યોજનાની વિગતો માટે - વેશ નિયમોમાંનો નિયમ ક્રમાંક.૧૦(૨) જુઓ.
૨. જેમાંથી ધોરણ ૧૨મા(એચ.એસ.સી.)ની પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે બોર્ડ:
આપેલાં યોગ્ય ખાનામાં અને તમારા જૂથનાં કોડની નિશાની કરવી.(ગ્રુપ A: ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્ર માટે, ગ્રુપ B: ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન માટે, ગ્રુપ AB: ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર, ગણિતશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન માટે).
૩. કક્ષા: યોગ્ય ખાનામાં નિશાની કરવી. લાગુ પડતું હોય તો, જ્ઞાતિ - માણપત્રની સ્વયં-- માણિત નકલ જોડવી.
૩.ક. આપેલ ખાનામાં શાળા છોડ્યાના - માણપત્ર/ તબદીલી - માણપત્ર - માણે તમારી જ્ઞાતિ અને પેટા-જ્ઞાતિ લખવી, લાગુ પડતું હોય તો.
૩.ખ શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર: યોગ્ય ખાનામાં નિશાની કરવી. વિજ્ઞાપનપત્રના પરિશિષ્ટ-ઘ-(૧)માં આપેલા -ફોર્મા (પત્રક) - માણે સંબંધિત સત્તાધિકારી પાસેથી યોગ્ય રીતે સહી કરેલું - માણપત્ર જોડવું.
૪. જન્મ તારીખ(એસ.એસ.સી. - માણે) : ધોરણ ૧૦માના - માણપત્ર/ શાળા છોડ્યાના - માણપત્ર/ તબદીલી - માણપત્ર - માણે, તમારી જન્મ તારીખ લખવી.
૫. લાયકી પરીક્ષા અને ગુજકેટ-૨૦૦૮ની વિગતો:
૫.ક. તમે જૂની યોજના - માણે ગુજરાત ઉચ્ચતર માધ્યમિક બોર્ડની ધોરણ ૧૨- વિજ્ઞાન - વાહની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તો, "હા" ની નિશાની કરવી અન્યથા "ના" ની નિશાની કરવી.
૫.ખ. ધોરણ ૧૨માના અને ગુજકેટ-૨૦૦૮ના થિયરીના ગુણો:
આપેલ ખાનામાં ધોરણ ૧૨માની પરીક્ષામાં મેળવેલા (કૃપાગુણ સિવાય) થિયરી વિષયોના ગુણ લખવા. જૂની યોજનામાં લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલા વિદ્યાર્થીઓએ માત્ર ગણિતશાસ્ત્રના ૧૦૦ ગુણોમાંથી મેળવેલાં તેના/ તેણીના ગુણો લખવા જોઈએ.
ગુજકેટ-૨૦૦૮: આપેલા ખાનામાં ગુણપત્રક - માણે તમારા ગુજકેટ-૨૦૦૮ના ગુણ લખવા.
૬. ધોરણ ૧૦મા(એસ.એસ.સી.પરીક્ષા)ની વિગતો:-

દ.ક. ધોરણ ૧૦મા (એસ.એસ.સી. પરીક્ષા)ના ગુણ:

આપેલા ખાનાઓમાં, ૭૦૦માંથી, તમે મેળવેલા ધોરણ ૧૦માના તમારા ગુણો લખવા. ધોરણ ૧૦માના કુલ ગુણ ૭૦૦ ન હોય તો, તેને ૭૦૦ના આધારે રૂપાંતરિત કરવા.

દ.ખ. ધોરણ ૧૦મું પાસ કર્યાનો મહિનો અને વર્ષ:

આપેલા યોગ્ય ખાનામાં ધોરણ ૧૦મું પાસ કર્યાનો મહિનો અને વર્ષ લખવા.

૭. તમે - વેશ નિયમ-પ(૪) - માણે બદલી થયેલ સરકારી નોકરના પાલ્ય હોવ તો, આપેલાં યોગ્ય ખાનામાં નિશાની કરવી.
૮. પત્રવ્યવહાર માટે તાલુકા, જિલ્લા અને પીનકોડ સહિત તમારું પુરું સરનામું લખવું. એસ.ટી.ડી.કોડ સાથે તમારાં ઘરનો ફોન નંબર, મોબાઇલ ફોન નંબર અને ઈમેઇલ સરનામું આપવું.
૯. એકરાર, તારીખ અને સ્થળ સાથે, ઉમેદવાર અને માતા-પિતા/વાલી દ્વારા સહી થયેલ હોવો જોઈશે.
૧૦. નિર્દિષ્ટ કરેલા ક્રમાનુસાર જરૂરી દસ્તાવેજો જોડવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૯મી જુલાઈ, ૨૦૦૮ ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૪/૨૦૦૮/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૮-૬૩૪-એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****The Diploma in Engineering Courses to Bachelor of Engineering and Technology Courses
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2008.**

ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં
(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/ એસએચ / ૨૪/ ૨૦૦૮/ પીવીએસ- ૧૦૨૦૦૮-૬૩૪- એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અને ફીની ચુકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. **ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :-** (૧) આ નિયમો, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનીયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના જુલાઈ મહિનાની ૧૮ મી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. **વ્યાખ્યા :-** (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો રજો);
- (ખ) “પ્રવેશ” એટલે ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોના ઉમેદવારોનો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગના અભ્યાસક્રમોના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર) માં પ્રવેશ;
- (ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે શિક્ષણ વિભાગના તારીખ. ૫મી મે, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક.જીએચ/એસએચ/૭/૨૦૦૮/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૩-૬૩૮-એસ. હેઠળ, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ, રાજ્ય સરકારે રચેલી “વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની પ્રવેશ સમિતિ”;
- (ઘ) “બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમો” એટલે કે અને તેમાં રાજ્યની વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંનો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ થાય છે ;
- (ચ) “મલ્ટિ-પોઈન્ટ એન્ટ્રી એન્ડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ(એમપીઈસી સિસ્ટમ)” એટલે ઉમેદવારે,-
 - (૧) માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ ૧૦મું) ઉત્તીર્ણ કરી હોય; અથવા
 - (૨) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ ૧૨મું) ઉત્તીર્ણ કરી હોય; અથવા
 - (૩) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયેલ હોય; અથવા
 - (૪) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ(ટીઈબી) લીધેલ બે વર્ષનો પ્રમાણપત્ર અભ્યાસક્રમ ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય(પ્રમાણપત્ર ધારક);

તેવો ઉમેદવાર જે હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થતો હોય તે (સિસ્ટમ) પધ્ધતિ.

- (છ) “નોન-મલ્ટિ-પોઇન્ટ એન્ટ્રી એન્ડ કેડિટ સિસ્ટમ(નોન-એમપીઇસી સિસ્ટમ)” જે ઉમેદવારે માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ ૧૦મું) ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેને ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર બનાવે છે;
- (જ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે અનુસૂચિ ૧ના કોલમ ૨માં દર્શાવેલ ડિપ્લોમા એન્જિનિઅરિંગ અભ્યાસક્રમોમાં ડિપ્લોમાની પરીક્ષા અથવા ડિપ્લોમા એન્જિનિઅરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંની સમકક્ષ પરીક્ષા;
- (ઝ) “ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ(ટીઇબી)”એટલે તારીખ.૧૧મી જુલાઈ, ૧૯૬૬ના શિક્ષણ અને શ્રમ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક:ઇસીટી-૧૦૬૪/૮૧૮૧૩-જીએચ હેઠળ રાજ્ય સરકારે સ્થાપેલું ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય;
- (ટ) “અનુસૂચિ ” એટલે આ નિયમોને જોડેલી અનુસૂચિ.
- (ર) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. **બેચલર ઓફ એન્જિનિઅરિંગ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ:-** બેચલર ઓફ એન્જિનિઅરિંગ(એન્જિનિઅરિંગના સ્નાતક)ના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાંની તમામ સંખ્યાધિક બેઠકો પર, પ્રવેશ સમિતિએ, તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૪. **પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો:-** પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં, નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

- (૧) (ક) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં,
 (ખ) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, અને
 (ગ) રાજ્યની બિન સહાયિત કોલેજો અને સંસ્થાઓમાં,

દરેક બેચલર ઓફ એન્જિનિઅરિંગ અભ્યાસક્રમમાં અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે મંજૂર થયેલી બેઠકોમાંથી ઓછામાં ઓછી બે બેઠકોને અધીન રહીને, દસ ટકા (૧૦%) બેઠકો, અને

- (૨) (ક) અગાઉના વર્ષમાં ખાલી રહેલી બેઠકો, અથવા
 (ખ) પ્રથમ વર્ષ એન્જિનિઅરિંગ અભ્યાસક્રમમાં અગાઉના વર્ષ દરમિયાન કોઈ કારણસર ખાલી પડેલી બેઠકો.

૫. **-વેશ માટેની યોગ્યતા:-** (૧) -વેશના હેતુ માટે, ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (ટીઇબી)અથવા યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાંથી નિયમ દ્વારા ઠરાવેલા ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ સાથે તરત અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષમાં લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- નીચેના આધારે ગુણવત્તા ગુણ નક્કી કરવામાં આવશે:-

- (૧) ઉમેદવારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે એમપીઇસી(સિસ્ટમ)પધ્ધતિ હેઠળ પ્રવેશ મેળવ્યો હોય ત્યારે, સર્વોત્તમ - થમ દસ વિષયોના ગુણને વિચારણામાં લેવા જોઈશે; અથવા
 (૨) ઉમેદવારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટે એમપીઇસી (સિસ્ટમ) પધ્ધતિ સિવાયની કોઈ બીજી પધ્ધતિ હેઠળ પ્રવેશ મેળવ્યો હોય ત્યારે, છેલ્લા બે સેમેસ્ટરના એકંદર ગુણ વિચારણામાં લેવા જોઈશે.

(૨) જે ઉમેદવારે એમપીઇસી(સિસ્ટમ) પધ્ધતિ અથવા નોન-એમપીઇસી(સિસ્ટમ) પધ્ધતિ હેઠળ અભ્યાસ કર્યો હોય અને ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ(ટીઇબી) , ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા અગાઉના વર્ષમાં લીધેલી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તે પણ બેઠકો ખાલી રહે તો, પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.

(૩) આ નિયમો હેઠળ કોઈ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેવો ઉમેદવાર, તેણે જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે અભ્યાસક્રમ જેટલી મુદતમાં પૂરો કર્યો હોત તે મુદત સુધી વધુ પ્રવેશ માટે પાત્ર ઠરશે નહિ.

૬. **ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ :-** પ્રવેશના હેતુ માટે, લાયકી પરીક્ષામાં ઉમેદવારે મેળવવા જોઈશે તે ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ, નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રહેશે:-

કોષ્ટક

અનુક્રમાંક ૧	ઉમેદવારની કક્ષા ૨	લઘુત્તમ એકંદર ગુણ ૩
૧	અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ	૪૦%
૨	કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	૪૫%
૩	સામાન્ય, શારીરિક રીતે અશક્ત, સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને સેવામાં હોય/ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે	૫૦%

૭. જે પાત્ર સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ આપી શકાય તેનું નામ.-

આ નિયમો હેઠળના યોગ્યતા માપદંડ અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી શરતોને અધીન રહીને, અનુસૂચિ ૧ના કોલમ ૨માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તેવો ઉમેદવાર, અનુસૂચિ ૧ના કોલમ ૩માં તેની સામે અનુક્રમે દર્શાવેલા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.

૮. બેઠકોની અનામત.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષા હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

(ક) અનુસૂચિત જાતિ :	૭%
(ખ) અનુસૂચિત આદિજાતિ :	૧૫%
(ગ) કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ:	૨૭%

(૨) અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે જે મૂળજાતિનો હોય તે જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયરમાં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

(૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.

(૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે અંગેનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. આવું પ્રમાણપત્ર જેમાં ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું હોવું જોઈશે.

(૫) ઉમેદવાર નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ફરમાવ્યા - માણે પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત કક્ષા હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલૂમ પડે તે કિસ્સામાં તેને અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહિ અને તેને અગાઉથી જ પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત કક્ષાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામતના કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૯. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫(સન ૧૯૮૬ના ૧લા) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, દરેક કક્ષામાં ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા (૩%)બેઠકો, સંબંધિત અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન/તબીબી સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા - માણે કોઈપણ જાતની અશક્તતાના ચાલીસ ટકા (૪૦%)કરતાં ઓછા નહિ તેટલા પ્રમાણમાં પીડાતી વ્યક્તિ.

૧૦.(૧) સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા (૧%)બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

(૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકની કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ, જે એકમમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

૧૧. બેઠકોની વહેંચણી:- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, ઉપલબ્ધ બેઠકોની, લાયકી પરીક્ષામાં એકંદર ૫૦ ટકા કરતાં વધુ ગુણ સાથે -

(ક) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ(ટીઈબી), ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા લેવામાં આવેલી લાયકી પરીક્ષા જેમણે ઉત્તીર્ણ કરી હોય, અને

(ખ) કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા જેમણે ઉત્તીર્ણ કરી હોય,

તેવા ઉમેદવારો વચ્ચે પ્રમાણસર વહેંચણી કરવી જોઈશે.

(૨) એક કરતાં વધારે ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોના ઉમેદવારો ખાસ પદવી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ માટે લાયક હોય ત્યારે, પેટા-નિયમ(૨)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેના સંબંધિત ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો માટે, બેઠકોની પ્રમાણસર વહેંચણી કરવી જોઈશે.

૧૨. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : (૧) આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, - વેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ - વેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની નીચે - માણે બે અલગ અભ્યાસક્રમ દીઠ ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ક) જેઓએ ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ (ટીઈબી) માંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારો માટે,-

(૧) એમપીઈસી સિસ્ટમ હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં - વેશ મેળવ્યો હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સર્વોત્તમ - થમ દસ વિષયોમાં મેળવેલા થીયરી ગુણોને આધારે; અને

(૨) નોન-એમપીસી સિસ્ટમ હેઠળ ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોમાં - વેશ મેળવ્યો હોય તેવા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, છેલ્લા બે સેમેસ્ટરોના વિષયોમાં મેળવેલા થીયરી ગુણોને આધારે;

- થમ ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ખ) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી અને કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરી હોય તેવા ઉમેદવારોની છેલ્લા બે સેમેસ્ટરોના વિષયોમાં મેળવેલા થીયરી ગુણોને આધારે, દ્વિતીય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

(ગ) જે ઉમેદવારોએ છેલ્લા બે પૈકીનું કોઈપણ સેમેસ્ટર ફક્ત -જેકટ અથવા તાલીમ સાથે લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલી હોય ત્યારે, -જેકટ અથવા તાલીમ ધરાવતું સેમેસ્ટર બાકાત કરીને છેલ્લા બે સેમેસ્ટરના થીયરી ગુણોને, ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા માટે વિચારણામાં લેવા જોઈશે.

(૨) સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે.

(ક) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત - માણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ-૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ) વિજ્ઞાન - વાહમાં અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ ઉમેદવારને અગ્રતા આપવામાં આવશે.

- (ખ) વિજ્ઞાન - વાહમાં ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્રના વિષયોમાં અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત - માણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ-૧૨, ૧૦+૨ પદ્ધતિ) મેળવેલા કુલ ગુણ.
 (ગ) માધ્યમિક શાળાંત - માણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ ૧૦)ના ફરજિયાત વિષયોમાં મેળવેલા કુલ ગુણ.
 (ઘ) જન્મ તારીખ (ઉંમર વધુ હોય તેવા ઉમેદવારોને અગ્રતા આપવામાં આવશે.)

૧૩. ગુણની સુધારણા કરવા બાબત. (૧) લાયકી પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીના ગુણમાં ફેરફાર હોય તેવા કિસ્સામાં, એવા વિદ્યાર્થીએ, તે મતલબનો પત્ર અથવા ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડે અથવા યુનિવર્સિટીએ કાઢી આપેલી સુધારેલું ગુણપત્રક, - વેશ - ક્રિયા(કાઉન્સેલીંગ -ોગ્રામ) શરુ થવાના ઓછામાં ઓછા એક દિવસ પહેલાં પરંતુ પત્ર અથવા યથા-સંગ, સુધારેલ ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયમાં - વેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. આવા કિસ્સામાં, તેને ગુણવત્તા યાદીમાં યોગ્ય ક્રમે મૂકવો જોઈશે.

(૨) લાયકી પરીક્ષામાં શરુઆતમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થયેલો જાહેર કરેલ હોય પરંતુ બોર્ડે ગુણની ફેર ચકાસણી કરતા પાછળથી ઉતીર્ણ જાહેર કરેલો એવો વિદ્યાર્થી, કોઈ સમયમર્યાદા ઠરાવવામાં આવી હોય તેમ છતાં, તે મતલબનો પત્ર અથવા યથા-સંગ, ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડે અથવા યુનિવર્સિટીએ કાઢી આપેલું સુધારેલું ગુણપત્રક મળ્યાના સાત દિવસની અંદર રજૂ કરે, તો તેને - વેશ માટે અરજી કરવા દેવામાં આવશે.

૧૪. - વેશ માટેની અરજી. - (૧) - વેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ માં દર્શાવ્યા - માણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, - વેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) - વેશ માટેના અરજીપત્રક, - વેશ સમિતિ વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, - વેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને - વેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બાકીની અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે.

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજી પત્રક, અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણેના - માણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં - માણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ(૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે રૂબરૂમાં રજૂ કરવું જોઈશે. - વેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) - વેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી બહાર પાડ્યાની તારીખ, કયા કેન્દ્ર પરની અરજીપત્રક મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરી શકાશે તેની માહિતી, અને અરજીપત્રક રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી - સિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૫. - વેશ કાર્યરીતિ. - (૧) યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓની આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર - વેશ સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે અને - વેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી, - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા - દર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) - વેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતાં અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા - વેશ કાર્યક્રમ - સિધ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને (કાઉન્સેલિંગ) પરામર્શની તારીખ અંગે અલગથી અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નક્કી કરેલી તારીખ, સમય અને સ્થળે - વેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ (પરામર્શ) માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર કાઉન્સેલિંગની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી નિયત તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતા દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે પસંદગીની શાખાઓ, કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની અગ્રીમતા અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે - વેશ મેળવ્યા પછી, કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજો અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવાર સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ - વેશ રદ થયેલ ગણાશે.

(૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતાની નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. - વેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે - વેશનાં હેતુ માટે (કાઉન્સેલિંગ) પરામર્શ કરવા માટે હાજર ન રહે અને - વેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને (કાઉન્સેલિંગ) પરામર્શ માટે પરવાનગી આપી શકશે અને એવી મોડી તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તે અભ્યાસક્રમ, કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર અભ્યાસક્રમમાં, કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં - વેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને કોઈ હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન-અનામત વર્ગમાંનાં ગુણવત્તા ક્રમ - માણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના - વેશ માટેના (કાઉન્સેલિંગ) પરામર્શની નિયત તારીખે અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવાર માટે હોય તેવા અભ્યાસક્રમના અગ્રતાક્રમ કરતા તેનાથી અભ્યાસક્રમના ઉચ્ચતર અગ્રતાક્રમમાં - વેશ મેળવવાને તે લાયક હોય, તો જ આવા ઉમેદવારને બિનઅનામત વર્ગમાં - વેશ આપવામાં આવશે.

૧૬. ફી.- જેને - વેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી - વેશના સમયે ભરવી પડશે.

૧૭. અભ્યાસક્રમ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી .- આ નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવાર - વેશ મેળવ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં તેણે જેમાં - વેશ મેળવ્યો હોય તે અભ્યાસક્રમ અથવા યથા-સંગ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી કરી શકશે નહિ.

૧૮. અરજીની સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો .- (૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રક સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-- માણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

- (૧) માધ્યમિક શાળા - માણપત્ર પરીક્ષાનું ગુણપત્રક.(ધોરણ ૧૦)
- (૨) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા - માણપત્ર પરીક્ષાનું (ધોરણ ૧૨માં) નું ગુણપત્રક,
- (૩) શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર અથવા તબદીલી - માણપત્ર,
- (૪) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ/ યુનિવર્સિટીએ જેમાં વર્ગ આપ્યો હોય તે - થમ દસ/ છેલ્લા વર્ષનું ગુણપત્રક,
- (૫) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ - માણપત્ર,
- (૬) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-કીમીલેયર (ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું) - માણપત્ર,
- (૭) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું - માણપત્ર,
- (૮) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એક્સ- સર્વિસમેન(ભુતપૂર્વ સૈનિક)નું - માણપત્ર,
- (૯) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત યુનિટના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઈન- સર્વિસમેન(સેવારત સૈનિક)નું - માણપત્ર,
- (૧૦) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ આવકના - માણપત્રની નકલ,
- (૧૧) - વેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા - માણપત્રો:
- (૨) ઉમેદવારે, પરામર્શના સમયે, અરજીની સાથે જોડેલા અસલ - માણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા - વેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે રજૂ કરવા જોઈશે.
- (૩) - વેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ - માણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા - વેશ - ક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. સદરહુ - માણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં - વેશ મેળવ્યો હોય તે

કોલેજ અથવા સંસ્થાને - વેશ સમિતિએ, - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ - માણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, - વેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ - વેશ આપી શકાશે:-

- (૧) વિદ્યાર્થીએ અનામત જામીનગીરી તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) ભર્યે, જો વિદ્યાર્થી દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, વહીવટી ખર્ચના રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને અનામત જામીનગીરીની બાકીની રકમ પરત કરવી જોઈશે;
- (૨) ઉપર્યુક્ત સમયમર્યાદાની અંદર અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના - સંગે, કામચલાઉ - વેશ રદ કરી શકાશે અને અનામત જામીનગીરી સરકાર દાખલ કરી શકાશે;
- (૩) જે વિદ્યાર્થીએ બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યો હોય અને પોતાના અસલ - માણપત્રો અને પુરાવા ત્યાં રજૂ કર્યા હોય, પરંતુ તે વિદ્યાર્થી બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં - વેશ મેળવ્યાનો પુરાવો રજૂ કરે અને તે વિદ્યાર્થી, તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો - વેશ રદ કરાવશે તેવી બાંધધરી રજૂ કરે તેને, પેટા-ખંડ(૧)માં ઉદ્દેખેલી અનામત જામીનગીરી ભરવાનું ફરમાવી શકાશે નહિ.

૧૯. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે - વેશની અપાત્રતા: - દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમિયાન, - વેશ સમિતિને કોઈપણ ઉમેદવારે રજૂ કરેલા કોઈપણ - માણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ થશે અને તેને પછીની બે વર્ષની મુદત માટે - વેશ માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

૨૦. - વેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત.-(૧) વહીવટી કારણોસર, - વેશ સમિતિ દ્વારા - વેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમો(દ) અને (૭)માં ઠરાવ્યા - માણે, નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવારે નોંધણી કરાવવામાં ચૂક કર્યેથી, - વેશ રદ થવાના કિસ્સામાં, અને - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થતા પહેલાં, ઉમેદવારે ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાના કિસ્સામાં, તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે - વેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, - વેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી, હોય તો, તે આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તેને જેમાં - વેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, - વેશ સમિતિના આદેશ - માણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૨૧. ખાલી બેઠકો.-(૧) - વેશ - ક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને - વેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકો, જેમના માતાપિતા મૂળ ગુજરાતના હોય અને જેઓ ગુજરાત બહાર સેવા બજાવી રહ્યા હોય અને જેમણે બીજા રાજ્યોમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય, તેવા ઉમેદવારોથી ભરવી જોઈશે પરંતુ તેઓ આ નિયમો હેઠળ - વેશ માટે પાત્ર હોવા જોઈશે.

(૨) આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ, - વેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ ઉપર - દર્શિત કરવી જોઈશે અને સમિતિ અગ્રગણ્ય સમાચાર-પત્રમાં જાહેરખબર આપીને - વેશ માટે પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવી શકશે.

૨૨. શિક્ષા.- કોઈપણ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ, આ નિયમોની કોઈપણ જોગવાઈઓ અને સરકાર, - વેશ સમિતિ અથવા યથા-સંગ, ફી નિયમન સમિતિએ કરેલા આદેશોનો ભંગ કરે, તે અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા - માણે શિક્ષાપાત્ર થશે.

૨૩. અર્થઘટન.- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો, સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

અનુસૂચિ ૧
(જુઓ નિયમ ૭)

અનુ ક્રમાંક	લાયકી પરીક્ષા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ	એજિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં સ્નાતક માટે પાત્ર હોય તેવા અભ્યાસક્રમનું નામ
૧	૨	૩
૧.	(ક) સિવિલ એજિનિયરિંગ (ખ) ટ્રાન્સપોર્ટેશન એજિનિયરિંગ	સિવિલ એજિનિયરિંગ
૨.	મિકેનિકલ એજિનિયરિંગ	(ક) મિકેનિકલ એજિનિયરિંગ (ખ) એરોનોટિકલ એજિનિયરિંગ (ગ) ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એજિનિયરિંગ
૩.	ઇલેક્ટ્રિકલ એજિનિયરિંગ	(ક) ઇલેક્ટ્રિકલ એજિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ
૪.	એન્વાયરન્મેન્ટલ એજિનિયરિંગ	એન્વાયરન્મેન્ટલ એજિનિયરિંગ
૫.	(ક) બાયો-મેડિકલ એજિનિયરિંગ (ખ) એડવાન્સ ડિપ્લોમા ઇન મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	બાયો-મેડિકલ એજિનિયરિંગ
૬.	કેમિકલ એજિનિયરિંગ	(ક) કેમિકલ એજિનિયરિંગ (ખ) બાયો-ટેકનોલોજી એજિનિયરિંગ
૭.	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એજિનિયરિંગ	(ક) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એજિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ (ગ) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એજિનિયરિંગ
૮.	કોમ્પ્યુટર એજિનિયરિંગ	કોમ્પ્યુટર એજિનિયરિંગ
૯.	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી
૧૦.	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એજિનિયરિંગ	(ક) ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એજિનિયરિંગ (ખ) બાયો-મેડિકલ એજિનિયરિંગ (જો બાયો-મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનો એક વિષય તરીકે હોય તો)
૧૧.	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ	(ક) પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ (ખ) ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ
૧૨.	પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઇન ડેરી એજિનિયરિંગ	ફૂડ - પેસેસિંગ ટેકનોલોજી
૧૩.	મિકાટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ	મેકાટ્રોનિક્સ એજિનિયરિંગ
૧૪.	મિટલર્થ એજિનિયરિંગ	મિટલર્થ એજિનિયરિંગ
૧૫.	(ક) ટેક્સટાઇલ મેન્યુફેક્ચરિંગ ટેકનોલોજી (ખ) ટેક્સટાઇલ ડિઝાઇનિંગ	ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી
૧૬.	ટેક્સટાઇલ - પેસેસિંગ ટેકનોલોજી	ટેક્સટાઇલ - પેસેસિંગ એજિનિયરિંગ
૧૭.	(ક) ટૂલ એન્ડ ડાઇ મેકિંગ (ખ) ફેબ્રિકેશન ટેકનોલોજી	- પેડકશન એજિનિયરિંગ
૧૮.	ઓટોમોબાઇલ એજિનિયરિંગ	(ક) ઓટોમોબાઇલ એજિનિયરિંગ (ખ) ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એજિનિયરિંગ
૧૯.	પ્લાસ્ટિક એજિનિયરિંગ	પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજી

પરિશિષ્ટ

ફોર્મ ફી:રૂા...../-

(જુઓ નિયમ ૧૪)

અરજીપત્ર

ડિપ્લોમા એંજિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી એંજિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોના સ્નાતકના દ્વિતીય વર્ષ
(તૃતીય સેમેસ્ટર)માં - વેશ
(૨૦૦-)

ગુણવત્તા ક્રમાંક:

કક્ષા

(ડિપ્લોમા એંજિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી એંજિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજીના સ્નાતકના અભ્યાસક્રમો(- વેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી નિયમો-૨૦૦૮ના નિયમ ૧૪ હેઠળ)

અરજી ક્રમાંક:

રજિસ્ટ્રેશન ક્રમાંક :

			-		-							
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

તારીખ

તારીખ મહિનો વર્ષ

--	--	--	--	--	--

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટોગ્રાફ લગાડવો.

(ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે)

	(અટક)	(નામ)	(પિતાનું નામ)
અરજદારનું નામ :			

જેના માટે અરજી કરી હોય તે વિદ્યાશાખા:

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે

વિશેષ નોંધ

- થમ ચકાસણીકારનું નામ અને સહી:	કક્ષા	
	ગુણવત્તા ક્રમાંક	
	ગુણવત્તા ગુણ	
	કુલ ગુણ	
આખરી ચકાસણીકારનું નામ અને સહી:	ટકાવારી	
	ખાતે - વેશ આપેલ	
	અધિકારીની સહી	

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની - વેશ સમિતિ, ગુજરાત રાજ્ય
એલ.ડી.એંજિનિયરિંગ કોલેજ કેમ્પસ, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૧૫
વેબસાઈટ: www.jacpcldce.ac.in

અરજીપત્ર

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની - વેશ સમિતિ, ગુજરાત રાજ્ય
ડિપ્લોમા એન્જિનિયરિંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી એન્જિનિયરિંગ અને ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોના સ્નાતકના
દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં - વેશ
વર્ષ ૨૦૦ -૨૦૦

નોંધ:

૧. અરજીપત્ર ભરતાં પહેલાં અરજીપત્રક સાથેની માહિતી પુસ્તિકામાંની સૂચનાઓ ધ્યાનથી વાંચવી.
૨. અરજીપત્રના પાના નં.૩ ઉપર નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણેના જરૂરી - માણપત્રો, ગુણપત્રકોની - માણિત નકલો જોડવી.
૩. ફક્ત કેપિટલ અક્ષરોનો ઉપયોગ કરવો.
૪. જે ઉમેદવારે, ડિપ્લોમાની અંતિમ પરીક્ષા ઓક્ટોબર/નવે.૨૦૦ અને માર્ચ ૨૦૦ માં પાસ કરેલ હોય તેણે ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ પાસેથી મેળવેલી શ્રેષ્ઠ દસ વિષયોના ગુણપત્રકની નકલ જરૂર રજૂ કરવી.

૧. અરજદારનું નામ : (અટક) (નામ) (પિતાનું નામ)

--	--	--

૨. પુરુષ/ સ્ત્રી :

૩. કક્ષા:

૪. આપ શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવો છો?

હા

ના

૫. ધોરણ ૧૦મા (એસ.એસ.સી.) અને ૧૨મા(એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન - વાહનું પરિણામ:

બોર્ડ	મહિનો અને વર્ષ	૭૦૦માંથી મેળવેલા ગુણ	
બોર્ડ	મહિનો અને વર્ષ	૪૫૦માંથી મેળવેલા ગુણ (ફક્ત સૈધ્ધાંતિક)	૬૦૦માંથી મેળવેલા ગુણ (- Iયોગિક સહિત)

૬. ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોનું પરિણામ : બોર્ડ :

વિદ્યાશાખાનું નામ :

પાસ કર્યાના મહિનો અને વર્ષ :

--	--

એમપીઈસી રજિસ્ટ્રેશન નંબર/નોનએમપીઈસી નંબર

અનુક્રમાંક	અભ્યાસક્રમો અને વિષય નં.	વિષયનું નામ (શ્રેષ્ઠ દસ ગુણપત્રકો - માણે ફક્ત સૈધ્ધાંતિક)	મેળવેલા ગુણ/વર્ગ ગ્રેડ	કેટલામાંથી
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
૫.				
૬.				
૭.				
૮.				
૯.				
૧૦.				
		કુલ-----		

એકંદર %

સૈધ્ધાંતિક %

૭. રાષ્ટ્રીયતા :

૮. જન્મતારીખ:

૯. પિતા/વાલીનું પૂરું નામ:

અરજદાર સાથેનો સંબંધ:

વ્યવસાય:

૧૦. પત્રવ્યવહાર માટેનું સરનામું લખવું:

સરનામું:

શહેર:

પિન કોડ:

ફોન: એસટીડી કોડ:

મોબાઈલ નં. :

ઉમેદવારનો એકરાર

હું, આથી, જાહેર કરું છું કે અરજીમાં જણાવેલી તમામ વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે. મેં - વેશ કાર્યરીતિ સહિત માહિતી પુસ્તિકા વાંચેલી છે અને તેમાંની બોલીઓ અને શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. મારા અરજીપત્રમાં કોઈપણ માહિતી છુપાવવાના અથવા આપવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતીની ખોટી રજૂઆતના કિસ્સામાં, હું જાણું છું કે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની - વેશ સમિતિ, અમદાવાદ, ગુજરાત-એ આપેલો - વેશ રદ થવાને પાત્ર ગણાશે. હું એ પણ જાણું છું કે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટેની - વેશ સમિતિનો મારા - વેશ સંબંધી નિર્ણય આખરી ગણાશે અને તેમનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, જો - વેશ આપવામાં આવે તો, અભ્યાસના સમયગાળા દરમિયાન સંસ્થાના લાગુ પડતા નિયમો અને વિનિયમો મને બંધનકર્તા રહેશે અને તેની હું ખાતરી આપું છું. હું એ બાબતથી પણ માહિતગાર છું કે રેગિંગ ઉપર - તિબંધ છે અને જો એ માટે દોષિત જણાઉં, તો હું નિયમો - માણે શિક્ષાને પાત્ર થઈશ. હું, નક્કી કર્યા - માણેની ફી ભરવા બંધાઉં છું.

તારીખ:

સ્થળ:

પિતા/વાલીની સહી:

અરજદારની સહી:

બિડાણ: જ્યાં નકલો જોડી હોય તે ખાનામાં ✓ ની નિશાની (ટિકમાર્ક) કરો.

૧. ૧૦મા (એસ.એસ.સી.) નું ગુણપત્રક

☐

૨. ૧૨મા(એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન- વાહનું ગુણપત્રક(લાગુ પડતું હોય તો)

☐

૩. શ્રેષ્ઠ દસ વિષયોના ગુણપત્રક

☐

૪. ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ / સંસ્થાના વડાનું ડિપ્લોમા પાસ કર્યાનું - માણપત્ર

☐

૫. શાળા છોડ્યાનું - માણપત્ર

☐

૬. સક્ષમ સત્તાધિકારીનું જ્ઞાતિ અંગેનું - માણપત્ર(અનુસૂચિત જાતિ/ અનુસૂચિત આદિજાતિ/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની કક્ષા માટે)

☐

૭. ૧લી એ-લ, ૨૦૦ પછી કાઢી આપેલું ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ ન થવા અંગેનું - માણપત્ર (ફક્ત સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગની કક્ષા માટે)

☐

૮. સક્ષમ સત્તાધિકારીનું ભૂતપૂર્વ સૈનિક/શારીરિક ખોડખાંપણ અંગેનું - માણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો)

☐

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LJ

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી જૂન, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/એસએચ/૧૯/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૮/૧૦૨૭/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Regarding

The Diploma in Pharmacy to Second Year (Third Semester) of Bachelor of Pharmacy Course (Regulation of Admission and Fixation of Fees) Rules, 2008.

ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર) ના અભ્યાસક્રમમાં (પ્રવેશ અને ફીની ચૂકવણીના નિયમન બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જૂન, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/ એસએચ / ૧૯/ ૨૦૦૮/ પીવીએસ- ૧૦૨૦૦૮-૧૦૨૭ - એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી (ફાર્મસીના સ્નાતક)ના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ અને ફીની ચૂકવણીનું નિયમન કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો, ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસીના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર) ના અભ્યાસક્રમમાં (પ્રવેશ અને ફીની ચૂકવણીના નિયમન બાબતના) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના જૂન મહિનાની ૨૧મી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);

(ખ) “પ્રવેશ” એટલે ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસીના ઉમેદવારોનો બેચલર ઓફ ફાર્મસી (ફાર્મસીના સ્નાતક) ના અભ્યાસક્રમના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર) માં પ્રવેશ;

(ગ) “પ્રવેશ સમિતિ” એટલે શિક્ષણ વિભાગના તારીખ ૫મી મે, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૭/૨૦૦૮/પીવીએસ-૧૦૨૦૦૩-૬૩૯-એસ. હેઠળ, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ, રાજ્ય સરકારે રચેલી “વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની પ્રવેશ સમિતિ”;

(ઘ) “બી.ફાર્મ.” એટલે બેચલર ઓફ ફાર્મસી કોર્સ (ફાર્મસીનો સ્નાતક કક્ષાનો અભ્યાસક્રમ);

(ચ) “બી.ફાર્મ.પ્રવેશ કસોટી(બી.ઈ.ટી.)” એટલે બેચલર ઓફ ફાર્મસી (ફાર્મસીના સ્નાતક)ના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશના હેતુ માટે બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી સમિતિ દ્વારા યોજવામાં આવતી પ્રવેશ કસોટી;

(છ) “ફાર્મસી અભ્યાસક્રમ” એટલે રાજ્યની વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંનો બેચલર ઓફ ફાર્મસીનો અભ્યાસક્રમ ;

(જ) “લાયકી પરીક્ષા” એટલે ફાર્મસી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૮મા)ની કલમ ૧૦ હેઠળ ઘડેલા શિક્ષણ વિનિયમો, ૧૯૯૧માં વર્ણવ્યા પ્રમાણેનો ફાર્મસીનો બે વર્ષનો ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ;

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી સમિતિની રચના:- (૧) ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી (ફાર્મસીના સ્નાતક)ના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશના હેતુ માટે “બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી સમિતિ” નામથી એક સમિતિની રચના કરવામાં આવશે જે પ્રવેશ સમિતિની દેખરેખ, નિયંત્રણ અને આદેશો હેઠળ “બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી (બી.ઈ.ટી.)” યોજશે.

(૨) બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી સમિતિ “અધ્યક્ષ” અને પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેવા ચારથી વધુ નહિ તેટલા બીજા સભ્યોની બનશે.

૪. બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ:- બેચલર ઓફ ફાર્મસી (ફાર્મસીના સ્નાતક)ના બીજા વર્ષ (ત્રીજા સેમેસ્ટર)ના અભ્યાસક્રમમાંની તમામ સંખ્યાધિક જગ્યાઓ પર, પ્રવેશ સમિતિએ, આ નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા યથાપ્રસંગ, ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીએ બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકા અનુસાર તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીના આધારે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૫. પ્રવેશ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકો:- પ્રવેશના હેતુ માટે ઉપલબ્ધ બેઠકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:-

- (ક) (૧) સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં,
- (૨) સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, અને
- (૩) રાજ્યની બિન સહાયિત કોલેજો અને સંસ્થાઓમાં

દરેક બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે મંજૂર થયેલી બેઠકોમાંથી ઓછામાં ઓછી બે બેઠકોને અધીન રહીને, દસ ટકા (૧૦%) બેઠકો; અને

(ખ) (૧) અગાઉના વર્ષમાં ખાલી રહેલી બેઠકો, અથવા

(૨) પ્રથમ વર્ષ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમમાં અગાઉના વર્ષ દરમિયાન કોઈ કારણસર ખાલી પડેલી બેઠકો.

૬. પ્રવેશ માટેની યોગ્યતા:- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષની બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી(બી.ઇ.ટી.) આપી હોવી જોઈશે.

(૨) બી.ફાર્મ. પ્રવેશ કસોટી(બી.ઇ.ટી.) આપવા માટે ઉમેદવારે ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા અને / અથવા ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ઓફ ટેકનિકલ એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હી-એ માન્યતા આપેલ કોલેજ અથવા સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- “ ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા” એટલે ફાર્મસી કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા, ફાર્મસી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓથી સંચાલિત એક વૈધાનિક મંડળ.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) અને (૨) ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા બાદ બેઠકો ખાલી રહે, તો ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના ભાગોમાં સ્થિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના ઉમેદવારો પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.

૭. ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ :- પ્રવેશના હેતુ માટે લાયકી પરીક્ષામાં ઉમેદવારે મેળવવાના થતાં ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ, નીચેના કોષ્ટકમાં દરેક કક્ષા સામે દર્શાવ્યા પ્રમાણે રહેશે:-

કોષ્ટક

અનુક્રમાંક ૧	ઉમેદવારની કક્ષા ૨	ઓછામાં ઓછા એકંદર ગુણ ૩
૧	અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.)અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.)	૪૫%
૨	કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઇ.બી.સી.)	૫૦%
૩	સામાન્ય, શારીરિક રીતે અશક્ત, સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને સેવારત/ ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે	૫૦%

૮. બેઠકોની અનામત:- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે, મૂળ ગુજરાતના અને નીચેની કક્ષા હેઠળ આવતા ઉમેદવારો માટે બેઠકો અનામત રાખવામાં આવશે:-

- (ક) અનુસૂચિત જાતિઓ : (એસ.સી.) ૭%
- (ખ) અનુસૂચિત આદિજાતિઓ : (એસ.ટી.) ૧૫%
- (ગ) કોઈપણ જાતિની વિધવાઓ અને અનાથ સહિત સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ: (એસ.ઇ.બી.સી.) ૨૭%

(૨) અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોએ જે મૂળજાતિનો હોય તે જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે :

પરંતુ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત કિમીલેયર(ઉન્નત વર્ગ) માં તેનો સમાવેશ નથી થતો તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું પડશે.

(૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા આ અર્થે સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ હોય અને યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરેલ હોય તે સિવાય જાતિ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ.

(૪) ગુજરાત સરકાર દ્વારા સત્તા આપેલ સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ અને તેના પર યોગ્ય સ્ટેમ્પ લગાવીને સહી કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, કિમીલેયરમાં સમાવેશ થતો નથી તે અંગેનું કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રહેશે નહિ. આવું પ્રમાણપત્ર જેમાં ઉમેદવાર પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતો હોય તે શૈક્ષણિક વર્ષના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી કાઢી આપવામાં આવેલું હોવું જોઈશે.

(૫) ઉમેદવાર, નિયત સમયની અંદર પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં ચૂક કરે તો, તેની ઉમેદવારી બિનઅનામત કક્ષા હેઠળ પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવાશે.

(૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તાના ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે તો, તેને, તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનામત બેઠક પરના અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ, આ અર્થે રાજ્ય સરકાર દ્વારા સત્તા આપવામાં આવેલ સત્તાધિકારી દ્વારા જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈને અધીન રહીને માન્ય ગણવામાં આવશે. જાતિ પ્રમાણપત્રની ખરાઈ કર્યે તે અમાન્ય માલૂમ પડે તે કિસ્સામાં તેને અનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો અધિકાર રહેશે નહીં અને તેને અગાઉથી જ પ્રવેશ આપી દેવામાં આવ્યો હોય, તો આવો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(૮) અનામત બેઠકો પરના અનામત કક્ષાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા પછી, અનામત કક્ષાની બાકી રહેલ ખાલી બેઠકો બિન અનામતના કક્ષાની બેઠકોમાં તબદીલ થશે.

૯. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત: અશક્ત વ્યક્તિ (સમાન તક, અધિકાર સંરક્ષણ અને સંપૂર્ણ સહભાગિતા) અધિનિયમ, ૧૯૮૫(સન ૧૯૮૬ના ૧લા) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, દરેક કક્ષામાં ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકીની ત્રણ ટકા (૩%) બેઠકો, સંબંધિત અભ્યાસક્રમોમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ કરી શકે તેવી અશક્ત વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે સિવિલ સર્જન/તબીબી સત્તાધિકારી દ્વારા કાઢી આપેલ અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલ અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: "અશક્ત વ્યક્તિ" એટલે તબીબી સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે ચાલીસ ટકા (૪૦%) કરતાં ઓછા નહીં તેટલા પ્રમાણમાં કોઈપણ જાતની અશક્તતાથી પીડાતી વ્યક્તિ.

૧૦. સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકો માટે અનામત:- (૧) ઉપલબ્ધ બેઠકો પૈકી એક ટકા (૧%) બેઠકો સંરક્ષણ દળોના કર્મચારીઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકોના બાળકોના પ્રવેશ માટે અનામત રાખવામાં આવશે.

(૨) ભૂતપૂર્વ સૈનિકની કક્ષામાં પ્રવેશ માટે દાવો કરનાર ઉમેદવારે, નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. સંરક્ષણ સેવામાંના કર્મચારીઓએ, જે એકમમાં તેઓ સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.

૧૧. ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવા બાબત : (૧) આ નિયમો હેઠળ જેમણે નિયત નમૂનામાં, ઠરાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર, પ્રવેશ માટે અરજી કરી હોય તેવા અને જેઓ પ્રવેશ માટે લાયક જણાય તેવા ઉમેદવારોની નીચે પ્રમાણે ગુણવત્તા યાદી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં બી.ફાર્મની પ્રવેશ પરીક્ષા(બી.ઈ.ટી.)માં મેળવેલ ગુણને આધારિત કરવી જોઈશે.

(૨) બી.ફાર્મની પ્રવેશ પરીક્ષામાં(બી.ઈ.ટી.) સમાન યોગ્યતા ગુણ ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં ગુણવત્તા ક્રમ નક્કી કરવા માટેનો માપદંડ નીચે મુજબના ક્રમમાં હોવો જોઈશે.

(ક) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ-૧૨, ૧૦+૨ માળખું) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષામાં ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન અથવા ગણિતશાસ્ત્રમાં મેળવેલા ચિયરીના કુલ ગુણ.

(ખ) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા(ધોરણ-૧૨, ૧૦+૨ માળખું) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષામાં મેળવેલા એકંદર ગુણ.

(ગ) ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાનપ્રવાહની પરીક્ષા અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષામાં અંગ્રેજી વિષયમાં મેળવેલા ગુણ.

(ઘ) જન્મ તારીખ (ઉંમર વધુ હોય તેવા ઉમેદવારોને અગ્રતા આપવામાં આવશે.)

૧૨. પ્રવેશ માટેની અરજી.- (૧) પ્રવેશના હેતુ માટે ઉમેદવારે, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ઠરાવેલા નમૂનામાં, પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ માટેના અરજીપત્રક, પ્રવેશ સમિતિ વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યે, પ્રવેશ સમિતિ જાહેર કરે તેવા કેન્દ્રો પરથી મેળવી શકાશે.

(૩) ઉમેદવારે એક કરતાં વધુ અરજી કરી હોય ત્યારે, છેલ્લા તબક્કે કરેલી અરજીને પ્રવેશ માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે અને બાકીની અરજીઓ રદ થશે.

(૪) યોગ્ય રીતે ભરેલું અરજી પત્રક, અરજીપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાની સ્વયં પ્રમાણિત નકલો સહિત, પેટા-નિયમ(૨)માં ઉલ્લેખેલા જાહેર કરેલ કેન્દ્રો ઉપર ઉમેદવારે રૂબરૂમાં રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવે એવી વ્યક્તિએ તે માટેની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૫) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, અરજી કરવાની તારીખ, કયા કેન્દ્ર પરથી અરજીના ફોર્મ(નમૂના) મેળવી શકાશે અને કયાં રજૂ કરી શકાશે તેની માહિતી, અને અરજી ફોર્મ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ અને આ અર્થે જરૂરી હોય તેવી અન્ય માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૩. પ્રવેશ કાર્યરીતિ.- (૧) યોગ્ય રીતે મળેલી તમામ અરજીઓની આ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે અને પ્રવેશ માટે પાત્ર જણાય તેવા ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૨) ગુણવત્તા યાદી, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર તેમજ તેની સત્તાવાર વેબસાઈટ ઉપર અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ સમિતિએ રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતાં અગ્રગણ્ય વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા અને સમિતિને અનુકૂળ જણાય તેવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રવેશ કાર્યક્રમ પ્રસિધ્ધ કરવો જોઈશે. ઉમેદવારોને તેમના ગુણવત્તા ક્રમાંક અને પરામર્શની તારીખ અંગે અલગથી અને વ્યક્તિગત રીતે પણ જાણ કરવી જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવારનું નામ ગુણવત્તા યાદીમાં આવતું હોય તેણે નક્કી કરેલી તારીખ, સમય અને સ્થળે પ્રવેશના હેતુઓ માટે કાઉન્સેલિંગ (પરામર્શ) માટે જાતે હાજર રહેવું પડશે.

(૫) ઉમેદવાર કાઉન્સેલિંગની તારીખે, સમયે અને સ્થળે ગંભીર માંદગી, અકસ્માત અને અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જાતે હાજર રહી ન શકે તે કિસ્સામાં, તેના માતાપિતા અથવા વાલી, સમિતિની અથવા સમિતિના કોઈ અધિકૃત અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી નક્કી કરેલી તારીખે, સમયે અને સ્થળે હાજર રહી શકશે. ઉમેદવાર વતી હાજર રહેનારા માતાપિતા અથવા વાલીએ ઉમેદવારની ગેરહાજરી અથવા તેની જાતે હાજર રહેવાની અસમર્થતાનું કારણ દર્શાવતો દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે તેની પસંદગીની શાખાઓ અને કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની અગ્રીમતા અને પસંદગીનો તેનો ક્રમ દર્શાવતો ઉમેદવારે સહી કરેલો અધિકૃત પત્ર રજૂ કરવો જોઈશે.

(૬) ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા પછી, કામકાજના સાત દિવસની મુદતની અંદર તેની સંબંધિત કોલેજો અથવા સંસ્થાને જાણ કરવી જોઈશે. ઉમેદવારે સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની નોંધણી કરાવી ન શકે તેવા કિસ્સામાં આપેલ પ્રવેશ રદ થશે.

(૭) અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર પોતાની નોંધણી ન કરાવી શકે તેવા કિસ્સામાં, ઉમેદવારે સમયમર્યાદા પૂરી થયાના ત્રણ દિવસની અંદર, સમિતિની અથવા સમિતિએ અધિકૃત કરેલી કોઈ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી મેળવ્યા પછી, એવી ચૂક માટેના કારણો દર્શાવતા દસ્તાવેજ પૂરાવા રજૂ કરવા જોઈશે. પ્રવેશ સમિતિને ખાતરી થાય તો, નોંધણીના હેતુ માટે કોલેજ અથવા સંસ્થાને જાણ કરવા માટે ત્રણ દિવસથી વધુ નહિ તેટલી વધારાની મુદત તેને આપી શકશે.

(૮) ઉમેદવાર નિયત તારીખે અને સમયે પ્રવેશનાં હેતુ માટે પરામર્શ કરવા માટે હાજર ન રહે અને પ્રવેશ માટે તેને પરવાનગી આપવા લેખિતમાં અરજી સાથે મોડી તારીખે સમિતિનો સંપર્ક કરે તેવા કિસ્સામાં, તેને કાઉન્સેલિંગ માટે પરવાનગી આપી શકશે અને એવી મોડી તારીખે ઉપલબ્ધ હોય તેવી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ આપી શકાશે. નિયત તારીખે અને સમયે મળવાપાત્ર કોલેજમાં અથવા સંસ્થામાં અને સંબંધિત વર્ગમાં પ્રવેશ મેળવવાનો દાવો કરવાનો તેને કોઈ હક રહેશે નહિ.

(૯) અનામત વર્ગના ઉમેદવારને, તેના બિન અનામત વર્ગમાંનાં ગુણવત્તા ક્રમ પ્રમાણે, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોના પ્રવેશ માટેના નિયત તારીખ અને સમયે હાજર રહેવાની પરવાનગી આપી શકાશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવાર માટે હોય તેવા અભ્યાસક્રમના અગ્રતાક્રમ કરતા તેની પસંદગીની કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવવાને તે લાયક હોય, તો જ આવા ઉમેદવારને બિનઅનામત વર્ગમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૧૪. ફી.- જેને પ્રવેશ મળે તેવા ઉમેદવારે, ફી પ્રવેશના સમયે અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તેટલી ફી ભરવી પડશે.

૧૫. કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી .- આ નિયમોમાં જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, કોઈપણ ઉમેદવારને પ્રવેશ મેળવ્યા પછી કોઈપણ સંજોગોમાં તેણે જેમાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તેવી કોલેજ અથવા સંસ્થાની ફેરબદલી કરવા દેવાશે નહિ.

૧૬. અરજીની સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો .- (૧) ઉમેદવારે અરજીના ફોર્મ સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો જોડવી જોઈશે:-

(૧) ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમાની પરીક્ષાના પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં ગુણપત્રકો.

(૨) એચ.એસ.સી.પરીક્ષા (ધોરણ ૧૨માં) નું ગુણપત્રક,

(૩) શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા તબદીલી પ્રમાણપત્ર,

(૪) અનુસૂચિત જાતિ(એસ.સી.), અનુસૂચિત આદિજાતિ(એસ.ટી.) અને સામાજિક

અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઈ.બી.સી.)ના ઉમેદવાર માટે આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલું જાતિ પ્રમાણપત્ર,

(૫) આ અર્થે સરકારે સત્તા આપેલા સત્તાધિકારીએ સંબંધિત શૈક્ષણિક વર્ષની એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પછી કાઢી આપેલું પરિવારનું નોન-ફીમીલેયર (ઉચ્ચ વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું) પ્રમાણપત્ર,

(૬) શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા ઉમેદવારના કિસ્સામાં, સિવિલ સર્જને કાઢી આપેલું અને યોગ્ય રીતે સહી કરેલું શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર,

(૭) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલું એક્સ-સર્વિસમેન(ભુતપૂર્વ સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,

(૮) તેઓ જેમાં સેવા આપતા હોય તે સંબંધિત એકમના કમાન્ડીંગ અધિકારીએ યોગ્ય રીતે કાઢી આપેલા ઇન-સર્વિસમેન(સેવારત સૈનિક)નું પ્રમાણપત્ર,

(૯) પ્રવેશ સમિતિ જરૂરી ગણે તેવા બીજા પ્રમાણપત્રો:

(૨) ઉમેદવારે, કાઉન્સેલિંગના સમયે, અરજીની સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ ખરાઈ માટે રજૂ કરવા જોઈશે.

(૩) પ્રવેશ સમિતિ પોતાને જરૂરી લાગે તેવા કોઈ અસલ પ્રમાણપત્ર અને દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે. પ્રવેશ સમિતિએ, સદરહુ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા, વિદ્યાર્થીએ જ્યાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી સોંપવા જોઈશે. આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા વિદ્યાર્થીને પરત કરવા જોઈશે.

(૪) જે ઉમેદવાર, પરામર્શના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ ન કરી શકે તેને, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કામચલાઉ પ્રવેશ આપી શકાશે:-

(૧) વિદ્યાર્થીએ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) રોકડેથી ભર્યે, દસ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે તો, વહીવટી ખર્ચના રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે,

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે સમયમર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને પુરાવા રજૂ કરવામાં ચૂક થવાના કિસ્સામાં, કામચલાઉ પ્રવેશ રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે,

(૩) વિદ્યાર્થી બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યાનો પુરાવો રજૂ કરે અને તેવી બાંહેધરી રજૂ કરે કે તે બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં તેનો પ્રવેશ રદ કરાવશે તો, બીજી કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યો હોય અને ત્યાં અસલ

પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજો રજૂ કરેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પેટા-ખંડ(૧)માં ઉલ્લેખેલી સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ ભરવાની જરૂર રહેશે નહિ.

૧૭. ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કર્યે પ્રવેશની અપાત્રતા:-

દસ્તાવેજોની ખરાઈ દરમ્યાન, પ્રવેશ સમિતિને ઉમેદવારે રજૂ કરેલા કોઈપણ પ્રમાણપત્ર અથવા પુરાવા અથવા માહિતી ભૂલવાળી અથવા ખોટી જણાય તો આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી તે વર્ષ માટે રદ કરવામાં આવશે અને પછીની બે વર્ષ માટેની મુદત માટે તે પ્રવેશ માટે ગેરલાયક ઠરશે.

૧૮. પ્રવેશ રદ કરવા અને ફી રિફંડ કરવા બાબત:-(૧) વહીવટી કારણોસર, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરવાના અથવા વિદ્યાર્થીઓની તબદિલીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વસૂલ કરેલી ફી આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૨) નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમો(૬) અને (૭)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉમેદવાર દ્વારા નોંધણી કરાવવામાં ચૂક થવાથી, પ્રવેશ રદ થવાના કિસ્સામાં અને પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને, આવા ઉમેદવાર પાસેથી વસૂલ કરેલી ફી પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ રિફંડ કરવી જોઈશે.

(૩) (ક) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થતા પહેલા ઉમેદવાર દ્વારા ગમે તે કોઈ કારણસર પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તે આવી રીતે ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા વસૂલ કરેલી કોઈ ફી, હોય તો, તે, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા આવી ખાલી થયેલી બેઠક ભરવામાં આવે તે શરતને અધીન રહીને આવા ઉમેદવારને રિફંડ કરવી જોઈશે.

(ખ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, ઉમેદવાર તેની ઉમેદવારી પાછી ખેંચે તે કિસ્સામાં, તેણે ભરેલી ફીના રિફંડ માટે તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે. આવા કિસ્સામાં, પ્રવેશ સમિતિના આદેશ પ્રમાણે આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.

૧૯. ખાલી બેઠકો:- પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અથવા ગુણવત્તા યાદીમાં જેના નામ હોય તે તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી, બેઠકો ખાલી રહે તો, આવી ખાલી બેઠકોને સત્તાવાર વેબ-સાઈટ પર, પ્રવેશ સમિતિની કચેરીના નોટિસ-બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે અને પ્રવેશ સમિતિ, અગ્રણી વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરખબર આપીને, પ્રવેશ માટે યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવી શકશે.

૨૦. શિક્ષા:- અધિનિયમ, આ નિયમો અને સરકાર, પ્રવેશ સમિતિ અથવા યથાપ્રસંગ, ફી નિયમન સમિતિએ બહાર પાડેલા કોઈપણ આદેશોની જોગવાઈઓનો ભંગ કરે તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૧. અર્થઘટન:- આ નિયમોની જોગવાઈઓના અમલીકરણમાં, કોઈ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી અથવા પ્રશ્ન ઉદભવે તો, સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ ૧૨)

બી.ફાર્મ.પ્રવેશ પરીક્ષા (બી.ઈ.ટી.-૨૦૦___)માં ઉપસ્થિત રહેવા માટેનું અરજીપત્રક.

ગુજરાત રાજ્યમાં ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમા પછી ફાર્મસીનાં સ્નાતકનાં અભ્યાસક્રમમાં દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં પ્રવેશ માટે(વર્ષ ૨૦૦___).

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ માટે:
રજિ.નં.:
તારીખ:
ડિપ્લોમા ભાગ-૨માં મેળવેલા ગુણ:

ગુણવત્તા ગુણ:
ગુણવત્તા ક્રમાંક:
(એકંદર ૧/૧૦)

કોલેજ:
યુનિવર્સિટી:

અહીં તમારી સંસ્થાના
આચાર્ય અથવા વડાએ
યોગ્ય રીતે સહી અને
સિક્કો કરેલ તમારો
તાજેતરનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ
લગાડવો.

અરજદારે ભરવું(ફક્ત મોટા અક્ષરોમાં)

૧. અરજદારનું પૂરું નામ:

અટક:

નામ:

પિતાનું નામ:

૨. કક્ષા:

(સામાન્ય/અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત આદિજાતિ/
સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ/શારીરિક
રીતે ખોડખાંપણવાળા/સેવારત/માજી સૈનિક)

૩. સરનામું(પત્રવ્યવહારનું સરનામું)

એસટીડી કોડ સહિત ફોન નં:

મોબાઈલ નં:

દિવસ

મહિનો

વર્ષ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૪. જન્મ તારીખ:

૫. શૈક્ષણિક કારકિર્દીની વિગતો:

(ક) ડિપ્લોમા ફાર્મસી: ભાગ-૨

(૧) કોલેજ:

(૨)યુનિવર્સિટી:

(૩) પાસ કર્યાનું વર્ષ:

(૪) પ્રયત્ન:

(૫) બેઠક ક્રમાંક:

(૬) ગુણ(સૈધ્ધાંતિક/થિયરી)

	ફાર્માસ્યૂટિકલ્સ-૨	ફાર્મા-કેમિસ્ટ્રી-૨	ફાર્માકોલોજી એન્ડ ટોકસિકોલોજી	ફાર્મા જુરિસ્પ્રુડન્સ	ડ્રગ સ્ટોર મેનેજમેન્ટ	હોસ્પિટલ એન્ડ કિલનિકલ ફાર્મસી
આંતરિક						
બાહ્ય						
કુલ						

સૈધ્ધાંતિક કુલ સરવાળો:
(થિયરી)

/૬૦૦

કુલ સરવાળો(પ્રાયોગિક સહિત)

/૧૦૦૦

(ખ) ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૧

(૧) કોલેજ:

(૨) યુનિવર્સિટી:

(૩) પાસ કર્યાનું વર્ષ:

(૪) પ્રયત્ન:

(૫) બેઠક ક્રમાંક:

(૬) ગુણ(સૈધ્ધાંતિક/થિયરી)

	ફાર્માસ્યુટિકલ્સ-૧	ફાર્મા-કેમિસ્ટ્રી-૧	ફાર્માકોગ્નોસી	બાયોકેમ એન્ડ કિલનિકલ પેથોલોજી	હ્યુમન એનેટોમી એન્ડ ફિઝિયોલોજી	હેલ્થ એજ્યુકેશન એન્ડ કોમર્શિયલ ફાર્મસી
આંતરિક						
બાહ્ય						
કુલ						

સૈધ્ધાંતિક કુલ સરવાળો:
(થિયરી)

/૬૦૦

(ગ) ધોરણ ૧૨ /એચ.એસ.સી.:

(૧) શાળા:

(૨) બોર્ડ:

(૩) પાસ કર્યાનું વર્ષ:

(૪) પ્રયત્ન:

(૫) બેઠક ક્રમાંક:

ગુણ(સૈધ્ધાંતિક)(થિયરી)

	ગણિત		રસાયણવિજ્ઞાન		જીવવિજ્ઞાન		ભૌતિકવિજ્ઞાન		સૈધ્ધાંતિક કુલ	
મેળવેલા										
કેટલામાંથી	૧૫૦	૧૦૦	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૭૦	૪૫૦	૩૧૦

ગુણ (પ્રાયોગિક)

	રસાયણવિજ્ઞાન		જીવવિજ્ઞાન		ભૌતિકવિજ્ઞાન		પ્રાયોગિક કુલ	
મેળવેલા								
કેટલામાંથી	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૭૦	૧૦૦	૭૦	૪૫૦	૩૧૦

અંગ્રેજીમાં મેળવેલા ગુણ ૧૦૦માંથી :

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/સુશ્રી _____

વર્ષ _____ માં આ સંસ્થાના ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૨ના પ્રામાણિક વિદ્યાર્થી હતા અને તેનું / તેણીનું વર્તન અને હાજરી સંતોષકારક હતા. આથી, વધુમાં, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ સંસ્થાને ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન અને / અથવા પીસીઆઈ-એ માન્ય કરેલ છે.

સંસ્થાનો સિક્કો અથવા સીલ

સંસ્થાના આચાર્ય/વડાની સહી

બાંધધરી

મેં _____ યુનિવર્સિટીમાંથી ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૨ની પરીક્ષા આપેલ છે અને આજની તારીખ સુધી મારું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોવાથી, હું, આથી, બાંધધરી આપું છું કે જો હું ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૨ની પરીક્ષામાં જરૂરી ગુણ ન મેળવું તો, આ અરજી રદ થશે અને મેં ચૂકવેલી ફી મને પરત કરવામાં આવશે નહિ કે હું તે માટે હકદાવો કરીશ નહિ.

અરજદારનું નામ: _____

સહી અને તારીખ: _____

બિડાણ: નીચેના (સ્વયં-પ્રમાણિત) પ્રમાણપત્રો નીચેના ક્રમમાં જોડવા:-

- | | |
|--|--|
| ૧. ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૨નું ગુણપત્રક | ૨. ડિપ્લોમા ફાર્મસી ભાગ-૧નું ગુણપત્રક |
| ૩. એચ.એસ.સી.નું ગુણપત્રક | ૪. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર |
| ૫. જાતિ પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો) | ૬. બે પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ
(એક ફોટો મથાળે બતાવેલ જગ્યાએ ચોંટાડવો.) |

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે-/એનઆરઈજીએ-૦૬-એસએફએસ-૧૭-ખ-૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

Under

THE NATIONAL RURAL EMPLOYMENT GUARANTEE ACT, 2005.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી નવેમ્બર, ૨૦૦૯.

રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫.

ક્રમાંક : જીવીકે-એનઆરઈજીએ-૦૬-એસએફએસ-૧૭-ખ-૨.- રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના સભ્યોની બનેલી રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી કાઉન્સિલ, ગુજરાત રાજ્યની રચના કરે છે :-

ક. સરકારી સભ્યો :

- | | |
|---|-----------|
| ૧. માનનીય મંત્રી, ગ્રામીણ વિકાસ | અધ્યક્ષ |
| ૨. માનનીય રાજ્ય મંત્રી, ગ્રામીણ વિકાસ | ઉપાધ્યક્ષ |
| ૩. સચિવ/અગ્ર સચિવ, નાણા વિભાગ | સભ્ય |
| ૪. સરકારના અગ્ર સચિવ, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ | સભ્ય |
| ૫. સરકારના અગ્ર સચિવ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ | સભ્ય |
| ૬. સરકારના અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ | સભ્ય |
| ૭. સરકારના અગ્ર સચિવ, (ગ્રામ વિકાસ), પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ | સભ્ય |
| ૮. સરકારના સચિવ, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ | સભ્ય |
| ૯. જનરલ મેનેજર રાષ્ટ્રીય કૃષિ અને ગ્રામીણ વિકાસ બેંક (નાબાર્ડ), ગુજરાત | સભ્ય |
| ૧૦. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, જિલ્લાઓમાંથી પસંદ કરવાના બે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ | સભ્ય |
| ૧૧. ગ્રામ વિકાસ કમિશનર કચેરીના અધિક કમિશનર (રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ) | સભ્ય-સચિવ |

ખ. બિન સરકારી સભ્યો

૧. શ્રી કીરીટસિંહ સરદારસિંહ ડાભી, બી-૪૦૨, વિનાયક રેસીડેન્ટ, અગ્રવાલ ટાવર પાસે, જોધપુર, અમદાવાદ-૧૫.
૨. શ્રી હસમુખભાઈ શામજીભાઈ ટોપીયા, હીરપરા વાડી, નવયુગ સ્કૂલ પાસે, મુ. અને તા.ધોરાજી, જિલ્લો રાજકોટ
૩. શ્રી ઈશ્વરભાઈ નાથુભાઈ પટેલ, મુ.ભાડુંડી, તા.ઓલપાડ, જિ.સુરત
૪. શ્રી પ્રકાશભાઈ રસીકલાલ શાહ, “શ્રીકુંજ”, નાના બજાર, મુ. અને તા.ડભોઈ, જિ.વડોદરા
૫. શ્રીમતિ જ્યોત્સનાબેન હસમુખલાલ પટેલ, ૩૭, અર્બુદા સોસાયટી, ચાણસ્મા હાઈવે રોડ, જીઈબી સામે, પાટણ

૬. શ્રી રશ્મિનભાઈ પરબોત્તમભાઈ ડોડીયા, ગોંડલીયા ચોક, હોસ્પિટલ ચોક, તાલુકો બગસરા, અમરેલી
૭. શ્રીમતી શાંતાબેન તરલ, મુ.હડાદ, તાલુકો દાંતા, જિ.બનાસકાંઠા
૮. શ્રી કેશવજીભાઈ વસીયાભાઈ રોશીયા, મુ.દેવપર, ગતસી શાહ વાડી, તા.માડવી, કચ્છ
૯. શ્રી માવસંગભાઈ દીપસિંગભાઈ પરમાર, બી/૧૬, અમીધારા ટાઉનશીપ, નારી સંસ્કાર કેન્દ્ર પાસે, ભરૂચ
૧૦. શ્રી ઠાકોરભાઈ નગીનભાઈ પટેલ, મુ.પંચલાય, સ્કુલ ફળીયા, તા.પારડી, જિ.વલસાડ
૧૧. કુ.ભાવનાબેન જયંતીભાઈ દુધાગરા, મુ.દરેડ, પટેલ સમાજ પાસે, ૨૮૧૩, પ્લોટ નં.૪૧-૪૨, તા. અને જિ. જામનગર
૧૨. કુ.સરોજબેન જયંતીલાલ પટેલ, ઈ-૪, અક્ષરધામ ફ્લેટ, માલ ગોડાઉન રોડ, મહેસાણા
૧૩. શ્રી શંકરભાઈ નાનુભાઈ વેગડ, ૧૨, કિશન સોસાયટી, શેરી નં.૨, ન્યુ સ્વામીનારાયણ મંદીર સામે, રતનપુર, સુરેન્દ્રનગર
૧૪. શ્રીમતી શારદાબેન રવજીભાઈ મવી, સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા સામે, મુ. અને પો.પાલી, તા.લીમખેડા, જિ.દાહોદ
૧૫. શ્રી માધાભાઈ લખાભાઈ બોરીયા, નવા દરવાજા, મુ.ચોરવાડ, જિ.જુનાગઢ

પરંતુ બિન સરકારી સભ્યોની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો ગુજરાત રાજ્ય રોજગાર બાંધધરી કાઉન્સિલ નિયમો-૨૦૦૮થી વિનિયમિત કરાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એન. મેજીયાતર,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૫મી મે, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (૧) જીએચ-એસએચ-૭/૨૦૦૮/પીવીએસ ૧૦૨૦૦૩/૬૩૯/એસ અને તારીખ ૭મી જૂન, ૨૦૦૮ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: (૨) જીએચ-એસએચ(જીએચએન-૧૮)/એસસીએફ-૨૦૦૮/૮૭૮/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

NotificationRegardingThe Admission Committee for Professional Courses (Constitution And Functions) Rules, 2008

વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ (રચના અને કાર્યો) નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર. પમી મે, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ-૭/૨૦૦૮/પીવીએસ/૧૦૨૦૦૩/૬૩૯/એસ :- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની પ્રવેશ સમિતિની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ નિયમો, વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ(રચના અને કાર્યો) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૮ના મે મહિનાની પમી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યાઓ :- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ)બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૨જો);

(ખ) “પ્રવેશ” એટલે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં ડિગ્રી અથવા ડિપ્લોમામાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ;

(ગ) “સમિતિ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રચાયેલ પ્રવેશ સમિતિ;

(૨) આ નિયમોમા વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩. સમિતિની રચના:- (૧) વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેના હેતુ માટે, “વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે પ્રવેશ સમિતિ” એ નામે ઓળખાતી સમિતિની રચના કરવામાં આવશે.

(૨) સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(ક) નિયામક, ટેકનીકલ શિક્ષણ, અધ્યક્ષ હોદ્દાની રૂએ;

(ખ) સંયુક્ત નિયામક, ટેકનીકલ શિક્ષણ, સભ્ય, હોદ્દાની રૂએ;

(ગ) પ્રિન્સિપાલ, એલ. એમ. કોલેજ ઓફ ફાર્મસી, અમદાવાદ, સભ્ય, હોદ્દાની રૂએ;

(ઘ) પ્રિન્સિપાલ, એલ. ડી. કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરિંગ, અમદાવાદ, સભ્ય સચિવ, હોદ્દાની રૂએ;

૪. સમિતિના કાર્યો:- (૧) સમિતિ, નીચેના વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા પર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.

(૧) ઇજનેરી અને ટેકનોલોજીના સ્નાતક;

(૨) ફાર્મસીના સ્નાતક અને ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમા;

(૩) આર્કિટેક્ચરના સ્નાતક;

(૪) હોટલ અને ટુરિઝમ મેનેજમેન્ટના સ્નાતક;

(૫) ઇજનેરીમાં ડિપ્લોમા પછી, ઇજનેરી અને ટેકનોલોજીમાં સ્નાતક;

(૬) ફાર્મસીમાં ડિપ્લોમાં પછી, ફાર્મસીના સ્નાતક.

(૨) સમિતિ, આ અધિનિયમોની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાવડાવશે.

(૩) સમિતિ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અનુસાર, સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકોની ફાળવણી કરાવડાવશે.

(૪) સમિતિએ એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે કે તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદી મુજબ સરકારી બેઠકો અને સંચાલક મંડળની બેઠકોમાં પ્રવેશ આપવામાં આવે અને ગુણવત્તાયાદીમાં વિદ્યાર્થીનું નામ જણાતું ન હોય તે સિવાય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને સંચાલક મંડળની બેઠકો સામે પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ.

(૫) સમિતિ રાજ્ય સરકાર સોંપે તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૫. સમિતિની સત્તા:- સમિતિ, આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ પોતાના કાર્યો કરતી વખતે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેને અપાયેલી સત્તા વાપરશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અરવિંદ ધ્રુવક,
સરકારના નાયબ સચિવ.

Notification

Regarding

Amendment to the Government Notification, Education Department

No : GH-SH(GHN-6)/SCF-2008-878-S dated the 1st May, 2008.

શિક્ષણ વિભાગના તારીખ ૧લી મે, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ(જીએચએન-૬)એસસીએફ-૨૦૦૮-૮૭૮-એસ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૭મી જૂન, ૨૦૦૮.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ-(જીએચએન-૧૮)/એસસીએફ-૨૦૦૮/૮૭૮/એસ-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨૪૧)ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ફી નિયમન સમિતિના સભ્યો બનવા નીચેની વ્યક્તિઓને નામનિયુક્ત કરે છે અને તે હેતુ માટે તારીખ ૧લી મે, ૨૦૦૮નું શિક્ષણ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચ/એસએચ-(જીએચએન-૬)એસસીએફ-૨૦૦૮/૮૭૮/એસ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામામાં અનુક્રમાંક. ૨ની નોંધ પછી નીચેની નોંધો દાખલ કરવી :-

- | | | |
|-----|--|-------|
| “૩. | શ્રી મનોજ સોની, ભૂતપૂર્વ કુલપતિ,
એમ. એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા. | સભ્ય |
| ૪. | શ્રી માણેકલાલ એમ. પટેલ, પ્રમુખ,
કડી સર્વ વિશ્વવિદ્યાલય, ગાંધીનગર. | સભ્ય |
| ૫. | શ્રી ભુપેન્દ્ર શાહ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ. | સભ્ય” |

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના

- (૧) તા. ૧૦-૧-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ-૨૦૦૮-(૩૧) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૮-૩૦૬૦-ગ.
- (૨) તા. ૯-૧-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ-૨૦૦૮-(૧) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૯૬-ગ.
- (૩) તા. ૧૧-૨-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ-૧૦૨૦૦૮-(૧૨) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૬-૩૧૧૭-ગ. અને
- (૪) તા. ૧૨-૨-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચયુ-૨૦૦૮-(૧૩) જાઆઈડી-૧૦૨૦૦૬-૩૧૧૭-ગ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification
Regarding
The Reliance Complex Notified Area Consolidated Tax Rules, 2008**

રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયા એકત્રિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૮ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૮.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક. જીએચયુ:૨૦૦૮:(૩૧) જીઆઈડી - ૧૦૨૦૦૮ - ૩૦૬૦ - જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તા ની રૂએ, રાજ્ય સરકારે, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૦૬-૦૮-૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ:૨૦૦૮:(૨૫) જીઆઈડી - ૨૦૦૮ - ૪૧૨૧ - જી. હેઠળ એવું જાહેર કર્યું હતું કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ના પ્રકરણ ૧૬-કમાં સમાવિષ્ટ નોટિફાઈડ એરિયાને લગતી જોગવાઈઓ અને અમુક બીજી જોગવાઈઓ રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયાને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લવાશે;

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૬૪ખથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ(૩)થી કરમાવ્યા પ્રમાણે, જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ નિયમોનો મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે;

જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો ઉપર્યુક્ત તારીખ સુધીમાં જામનગર કલેક્ટર, જિલ્લા-જામનગર-ને મોકલવામાં આવશે તેને, સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક:જીએચયુ: ૨૦૦૮:(૩૧)જીઆઈડી-૨૦૦૦-૪૧૨૧- જી:- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) ની કલમ ૨૭૭ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૬૪-ખ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો, રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયા એકત્રિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “ અધિનિયમ ” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩;
 - (ખ) “ ફાળવણી ” એટલે કોર્પોરેશને વેચાણ, ભાડાખરીદી અથવા પટાથી નિકાલ કરેલ કોર્પોરેશનની જમીન અથવા મકાન;
 - (ગ) “ મકાન ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું મકાન;
 - (ઘ) “ રહેણાકના હેતુ માટે વપરાતું મકાન ” એટલે એક જ ભોગવટેદાર દ્વારા માનવ રહેઠાણ તરીકે અથવા પશુઓ સહિતની માલ-મિલકતની કસ્ટડી માટેની જગ્યા તરીકે વપરાતું વેપારના સામાન્ય ક્રમમાં વેચાણ માટે ઈરાદો ન હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;
 - (ચ) “ ધંધાના હેતુ માટે વપરાતું મકાન ” એટલે કોઈપણ પ્રકારનો માલ બનાવવા માટે અને સેવા પૂરી પાડવા માટે અથવા હેરફેરના ધંધા માટે અથવા રહેણાંક સિવાયના અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે એક જ ભોગવટેદાર વાપરતો હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;
 - (છ) “ મૂડી કિંમત ” એટલે વખતોવખત આકારણીના સમયે આ નિયમો હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન અને મકાનોની બજાર કિંમત;
 - (જ) “ કોર્પોરેશન ” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ રચાયેલું ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશન;

- (ક) “ એકત્રિત વેરો ” એટલે આ નિયમો હેઠળ નોટિફાઇડ એરિયામાં નાંખેલો વેરો;
- (ટ) “ જમીન ” એટલે અધિનિયમની કલમ રના ખંડ (૧૧) માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન;
- (ઠ) “ મકાનની બજાર કિંમત ” એટલે અનુસૂચિ-૧ પ્રમાણેના ઘસારાને બાદ કરતા, મકાનના બાંધકામ માટે અપનાવેલા માન્ય વિગતવર્ણનને આધારે, કોર્પોરેશન વર્ષોવર્ષ જાહેર કરે તેવા એકમ વિસ્તાર દીઠ મકાનના બાંધકામની પ્રવર્તમાન કિંમત; પરંતુ ખાનગી મકાનોના બાંધકામના સંબંધમાં કોર્પોરેશનના માન્ય વિગતવર્ણનોથી ઊંચા અથવા નીચા વિગતવર્ણનો ઉપયોગમાં લેવાતા હોય તે કિસ્સાઓમાં, નોટિફાઇડ એરિયા સત્તાધિકારી બજારકિંમતમાં ૧૦% સુધીનો વધારો અથવા ઘટાડો કરી શકશે;
- (ડ) “ જમીનની બજાર કિંમત ” એટલે કોર્પોરેશને વર્ષોવર્ષ જાહેર કર્યા પ્રમાણેની ઔદ્યોગિક, રહેણાક અને વાણિજ્યિક હેતુ માટેની જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રી કિંમત;
- (ઢ) “ નોટિફાઇડ એરિયા સત્તાધિકારી ” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ખ) હેઠળ વેરાની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુ માટે નીમ્લેલો કોર્પોરેશનનો કોઈ અધિકારી;
- (ત) “ નોટિફાઇડ એરિયા ” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ હેઠળ તરીકે જાહેર કરેલ વિસ્તાર;
- (થ) “ ભોગવટેદાર ” એટલે, યથાપ્રસંગ, માલિકી ફેરખતની રૂએ, લાઈસન્સદાર, પટેદાર અથવા મિલકતના માલિક તરીકે કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) અથવા જે વ્યક્તિ ભાડાપટાની રૂએ, અથવા દેખરેખ રાખનાર ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા અન્યથા મિલકતનો કબજો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તે સમયે નોટિફાઇડ એરિયામાં આવેલ મિલકતના બીજા જે માલિકો કોઈપણ જમીન અથવા મકાનનું ભાડું પોતે જાતે અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા કોઈ મંડળી માટે અથવા કોઈ ધર્માદા અથવા સખાવતી હેતુઓ માટે સ્વીકારતા હોય અથવા જો એવી જમીન અથવા મકાન ગણોત્તિયાને ભાડે આપ્યું હોય, તો; એ રીતે ભાડું સ્વીકારે તે;

સ્પષ્ટીકરણ.- પટે લેનાર, માલિકી ફેરખતની રૂએ મિલકતનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ, ભાડા પટે એ શબ્દોનો અર્થ, યથાપ્રસંગ, કોર્પોરેશનના મિલકત નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૭ અથવા કોર્પોરેશનના જમીન નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૮ અથવા ભાડા વિનિયમો, ૧૯૭૧માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

- (દ) “ માલિક ” એટલે, અધિનિયમની કલમ રના ખંડ (૧૮)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનો માલિક;
- (ધ) ‘વેરાપાત્ર કિંમત’ એટલે પ્રસ્તુત જમીન અને મકાનની મૂળ કિંમતના ૬% ના દરે ગણતરી કરતાં મળતી કુલ રકમમાંથી ૧૦% જેટલી રકમ બાદ કર્યા પછી મળતી ચોખ્ખી રકમ. જમીન અને મકાનની આકારણીના સમયે નોટિફાઇડ એરિયામાંના જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત તેની મૂળ કિંમત ગણાશે;
- (ન) “ વર્ષ ” એટલે નાણાકીય વર્ષ.

૩. એકત્રિત વેરાના દર :- (૧) નોટિફાઇડ એરિયાની હદમાં આવેલ તમામ મકાનો અને જમીનો ઉપર નીચેના વેરાના બદલામાં, પૂરવણી-ક અને પૂરવણી-ખ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે એકત્રિત વેરો, લેવામાં આવશે :-

- (ક) મકાનો અથવા જમીનો અથવા બંને ઉપરનો વેરો;
- (ખ) સામાન્ય સફાઈ ઉપકર;
- (ગ) દીવાબત્તી વેરો.

(૨) એકત્રિત વેરામાં વધારો : પૂરવણી-ક અને ખ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરો પ્રમાણે નક્કી થતા વેરાનું પ્રમાણ નોટિફાઇડ એરિયા સત્તાધિકારીએ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને દર વર્ષે બિન-માંડવાળપાત્ર એવા ૫% અને ૧૦% ની વચ્ચેના મૂલ્ય જેટલું વધારવું જોઈશે. તેમ છતાં, આ વધારો ચાર વર્ષમાં દરેક બ્લોકમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષના વેરાના ૪૦% અથવા ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત વિચારણામાં લીધા પછી નક્કી કરાયેલ એકત્રિત વેરો એ બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તેના કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૩) આકારણીની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા.- નોટિફાઇડ એરિયામાં આવેલી એકત્રિત વેરા માટે એકવાર આકારણી કરેલી તમામ મિલકતો, આકારણીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત લાગુ પાડીને ચાર વર્ષના એક એવા દરેક બ્લોક વર્ષ માટે ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષાને અધીન રહેશે અને એકત્રિત વેરો, અહીં નીચે દર્શાવેલ વેરાના ભારણમાં વધારાની ટોચમર્યાદાને અધીન રહીને તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવશે :-

મૂળ કિંમતમાં વધારાને લીધે વેરાના ભારણ પરની ટોચમર્યાદા.- કોઈ મિલકતની એકવાર આકારણી કરવામાં આવે અને જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત પ્રમાણે તેનો એકત્રિત વેરો નક્કી કરવામાં આવે અને તે પછીના બ્લોક વર્ષ માટેની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે વેરાનું ભારણ, અગાઉના બ્લોકમાં લીધેલ વેરાના ૪૦% કરતાં વધતું હોય, ત્યારે વેરાનું ભારણ ઉપર્યુક્ત મિલકતના સંબંધમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષમાં આકારેલ એકત્રિત વેરાના ૪૦% સુધી મર્યાદિત રાખવું જોઈશે.

૪. મુકિત.- (૧) નીચેનાને એકત્રિત વેરામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-

- (ક) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર, પંચાયત, જિલ્લા સ્કૂલ બોર્ડની માલિકના મકાનો અને મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બિલ્ડીંગ જમીન;
- (ખ) પ્રાચીન સ્મારક જાળવણી અધિનિયમ, ૧૯૦૪ અથવા ગુજરાત પ્રાચીન સ્મારકો અને પુરાતત્વ વિષયક સ્થળો અને અવશેષો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૫ના અર્થ મુજબ સંરક્ષિત સ્મારકો જાહેર કરેલ હોય અને જેમાંથી કોઈ મહેસૂલ કે ભાડું ઉપજતું ન હોય તેવા તમામ મકાનો અને જમીનો.
- (ઞ) જેમનો માત્ર જાહેર પૂજા માટે જ અથવા નફો ન કરતી હોય તેવી શાળા, કોલેજો, સામાજિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ માટે જ ઉપયોગ અથવા ભોગવટો કરવામાં આવતો હોય તેવા તમામ મકાન અને જમીનો અથવા તેના ભાગો;
- (ર) માલ ઉત્પાદન કરવામાં અને સેવા પૂરી પાડવામાં રોકાયેલ કોઈપણ ભોગવટેદારને, નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-
 - (૧) ફાળવણીની તારીખથી શરૂ કરીને પ્રથમ વર્ષ માટે સંપૂર્ણ મુકિત;
 - (૨) બીજા વર્ષ માટે ૫૦% મુકિત;
- (૩) કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) ન હોય તેવો કોઈ ભોગવટેદાર, જમીન અથવા મકાન, માલ બનાવવા અથવા સેવા પૂરી પાડવા માટે ઉપયોગમાં લેવાયા હોય તે પ્રથમ અને બીજા વર્ષ માટે ઉપર જણાવેલ મુકિત માટે હકદાર થશે નહિ;
- (૪) કોર્પોરેશનની મિલકતોને નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે:-
 - (૧) ફાળવેલ અથવા ભાડે આપેલ ન હોય તેવી મિલકતોને સંપૂર્ણપણે મુકિત આપવામાં આવશે.
 - (૨) કોર્પોરેશને ફાળવેલ અને પાછી મેળવેલ મિલકતો પર બંધ એકમ તરીકે વેરો નંખાશે.

૫. એકત્રિત વેરાની આકારણી અને જવાબદારી :- (ક) વેરો, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર જેટલે સુધી લાગુ પાડી શકાય તેટલે સુધી આકારવો અને વસૂલ કરવો જોઈશે;

- (ખ) માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર રહેશે;
- (ગ) મકાનના બાંધકામના માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર રહેશે ;
- (ઘ) કોઈ માલિક / ભોગવટેદાર તેની મિલકત વેચાણ, પટા અથવા ગીરોથી બીજી વ્યક્તિની તરફેણમાં તબદીલ કરે, ત્યારે મિલકતનો નવા માલિકે અથવા ભોગવટેદારે, તબદીલીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત પ્રમાણે વેરો ભરવો પડશે;
- (ચ) વેરો, દરેક વર્ષમાં એપ્રિલ મહિનાની પહેલી તારીખે અને ઓક્ટોબર મહિનાની પહેલી તારીખે અથવા તે પહેલાં બે હપ્તામાં આગોતરો ભરવાપાત્ર થશે. બિલ આપ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પુરા થયા પછી ભરવાપાત્ર એકત્રિત વેરાની રકમ ઉપરાંત વાર્ષિક ૧૫% ના દરે દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે;
- (છ) એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે કડક પગલાં :- નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીએ, કસૂરવાર પાસેથી અધિનિયમની કલમ ૧૩૩ અને ૧૩૪ હેઠળ એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે કડક પગલાં લેવા જોઈશે.

૬. માફી અને રિફંડ :- (ક) જો કોઈ મકાન અથવા જમીન આખા વર્ષ અથવા તેના ભાગ દરમિયાન ખાલી રહ્યા હોય અને તેનો ઉપયોગ થયો ન હોય અને નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીને તે મતલબની નોટિસ આપી હોય તો જાણ કર્યાની તારીખથી વેરાની રકમના ત્રણ ચતુર્થાંશથી વધુ ન હોય તેટલા પ્રમાણમાં માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે;

પરંતુ આવી નોટિસ મળ્યાની તારીખની અગાઉની કોઈપણ મુદત માટે, કોઈપણ માફી કે રિફંડ આપવામાં આવશે નહિ અને મિલકત ખાલી રહે, તો આવી નોટિસ દર વર્ષે આપવી જોઈશે;

(ખ) જો કોઈ મકાનનો કોઈપણ ભાગ તોડી પાડવામાં આવ્યો હોય, તો તોડી પાડ્યાની જાણ કર્યાની તારીખથી મિલકતની કિંમતના ઘટાડાના પ્રમાણમાં માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે.

૭. લેખિત નોટિસ આપવા બાબત :- નીચેની બાબતમાં નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીને એક મહિનાની અંદર લેખિત નોટિસ આપવાની કોઈ મકાન કે જમીન માલિક અથવા ભોગવટેદારની ફરજ રહેશે :-

(ક) મકાન નવું ઉભું કરવામાં અથવા બાંધવામાં આવ્યું હોય તે બાબતમાં;

(ખ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવું કોઈ મકાન વધારવામાં આવ્યું હોય અથવા ફરી બાંધવામાં આવ્યું હોય અથવા ફરી બાંધકામ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા તેમાં સુધારા વધારા કરવામાં આવ્યા હોય અથવા અન્યથા એવી રીતે સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય કે જેથી કરીને તેની મૂળ કિંમત વધી જાય તે બાબતમાં;

(ગ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવું કોઈ મકાન અથવા જમીનના ભાગલા પાડવામાં આવ્યા હોય તે બાબતમાં;

(ઘ) જો કોઈ મકાન સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ તોડી પાડવામાં આવ્યું હોય અથવા અન્યથા તેની ભાડાની કિંમત ઘટી ગઈ હોય, તે બાબતમાં.

સ્પષ્ટીકરણ :- એક મહિનાની અંદર (ક), (ખ), (ગ) ની બાબતમાં મકાન પૂરું થયાની તારીખ અથવા તેના ભોગવટાની તારીખ એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે તારીખથી અને (ઘ)ની બાબતમાં બનાવ બન્યાની તારીખથી ગણવામાં આવશે.

૮. નોટિસ મળે ત્યારે આકારણી કરવા બાબત :- (૧) નિયમ-૭ હેઠળ લેખિત નોટિસ મળે ત્યારે નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીએ, જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મકાનની આકારણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) આવી આકારણી કર્યા પછી, નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારીએ આવું મુલ્યાંકન અલગ રાખેલી યાદીમાં નોંધવું જોઈશે અને વર્ષની સમાપ્તિ પછી, આકારણીમાં કરેલા આવા ફેરફારો પ્રમાણિત આકારણીની યાદીમાં નોંધવા જોઈશે.

૯. ઉત્તરાધિકાર બાબત તકરાર હોય, ત્યારે આકારણી યાદીમાં માલિકના નામ બાબત:- આકારણીની યાદીમાં કોઈ મિલકતના માલિક તરીકે જેનું નામ દાખલ કર્યું હોય તે કોઈપણ વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકાર સંબંધી કોઈ તકરાર હોય, ત્યારે ઉત્તરાધિકારના દાવેદારોમાંથી જે દાવેદાર ખરેખર ભોગવટાથી અથવા અન્યથા મિલકતનો કબજો ધરાવતો હોય તેનું નામ આકારણી યાદીમાં માલિક તરીકે દાખલ કરવું જોઈશે અને તકરારની પતાવટ અથવા સક્ષમ કોર્ટનો હુકમ રજૂ કરે ત્યાં સુધી વેરો તેની/તેમની પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૦. તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે લેખિત નોટિસ આપવા બાબત :- કોઈ મકાન અથવા જમીનના સંબંધમાં, વેરા ભરવા માટે પ્રથમતઃ જવાબદાર કોઈ વ્યક્તિનો હક લેખિત લેખ દ્વારા અથવા અન્યથા તબદીલ થયો હોય, ત્યારે તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે, તબદીલી કરવામાં આવી હોય તે પછી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીને લેખિત નોટિસ આપવી જોઈશે, જેઓ પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, જમીન અને મકાન પર લેણા એકત્રિત વેરાની પૂર્વ ચૂકવણીને અધીન રહીને આકારણી યાદીમાં તબદીલી કરનારને સ્થાને તબદીલીથી લેનારનું નામ દાખલ કરવાનો હુકમ કરશે. ત્યાર પછી, તબદીલીથી લેનાર, એવી રીતે તબદીલ થયેલી મિલકતના સંબંધમાં બાકી રકમ, હોય તો, તે સહિત સમગ્ર વર્ષના લેણા વેરા માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૧. વારસદારોએ નોટિસ આપવા અને તેમની જવાબદારી બાબત :- કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થાય તે પ્રસંગે, મરહુમના મિલકતના હક વારસ તરીકે અથવા અન્યથા જેને તબદીલ થાય તે વ્યક્તિની કર ભરવાની પ્રથમતઃ જવાબદારી થશે, આવી વ્યક્તિએ મરહુમના મૃત્યુની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીને આવી તબદીલીની નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીએ જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મરહુમના વારસદારોના નામો આકારણી યાદીમાં દાખલ કરાવવાનો હુકમ કરવો જોઈશે અને આવા વારસદારો લેણા નીકળતા વેરાની બાકી રકમ સહિત આખા વર્ષ માટેના લેણા નીકળતા વેરાની ચૂકવણી માટે જવાબદાર થશે.

૧૨. નિર્ણય આખરી ગણવા બાબત :- વેરા અને બીજી બાબતોના સંબંધમાં, તે અંગેનો, નોટિફાઈડ એરિયા સત્તાધિકારીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પુરવણી-ક
(જુઓ નિયમ ૩)

રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયા માટે ઔદ્યોગિક અને વાણિજ્યિક મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દર.

નોટિફાઈડ એરિયાનું નામ (૧)	એકત્રિત વેરાનો દર (૨)
રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયા (તાલુકો- જામનગર અને લાલપુર) (જિલ્લો-જામનગર)	(૧) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ હોય તેટલી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬% (રૂપિયા ત્રણ લાખ સુધીની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે) (૨) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ પણ રૂપિયા ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ નહિ તેટલી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬.૨૫% (રૂપિયા ત્રણ લાખથી ઉપરની અને રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે) (૩) રૂ. ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ હોય તેટલી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬.૭૫% (રૂપિયા પાંચ લાખથી ઉપરની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે)

પુરવણી-ખ

(જુઓ નિયમ ૩)

રિલાયન્સ કોમ્પ્લેક્સ નોટિફાઈડ એરિયા માટે કોઈ મહેસૂલ અથવા ભાડું મેળવતી રહેણાંક મિલકતો અને શાળાઓ, કોલેજો,

સામાજિક અને સખાવતી સંસ્થાઓની મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દર.

રહેણાંક મિલકતોનો પ્રકાર (૧)	એકત્રિત વેરાનો દર (૨)
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૫%
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૫૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૭%
૫૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૮%
૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૧૦%

નોંધ : રહેણાંક મિલકત અથવા વેરાના નીચા દરવાળી મિલકતનો માલિક અથવા ભોગવટેદાર મિલકત અથવા તેના

ભાગને વેરાના ઊંચા દર ધરાવતા ઉપયોગમાં તબદીલ કરે, ત્યારે એવી રીતે તબદીલ કરેલ મિલકતના ભાગની

આકારણી તેના બદલાયેલ ઉપયોગ અનુસાર કરાશે.

અનુસૂચિ-૧

એકત્રિત વેરો આકારતી વખતે મકાનની કિંમતમાં ઘસારો (ઘટાડો) આપવાની રીત.
મૂળકિંમત (મૂડીરૂપી કિંમત) ગણવાના હેતુ માટે મકાનને ત્રણ કક્ષામાં વર્ગીકૃત કરાશે અને તે કક્ષાઓમાં નીચે પ્રમાણે ઘસારો આપવામાં આવશે.

કક્ષા	મકાનનો પ્રકાર	ઘસારાના દર
ક	આરસીસી સ્ટ્રક્ચર + સ્લેબવાળુ ઘાબું (અંદાજિત આયુષ્ય ૮૦ વર્ષ)	પાંચ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછી દર વર્ષે ૧%
ખ	એસી (એસ્બેસ્ટોસ) શીટની છતવાળું પાકું બાંધકામ(અંદાજિત આયુષ્ય ૭૫ વર્ષ)	પાંચ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછી દર વર્ષે ૨%
ગ	પતરાની છતવાળું અડધું પાકું બાંધકામ (અંદાજિત આયુષ્ય ૩૦ વર્ષ)	પાંચ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યારપછી દર વર્ષે ૩%

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.પી. કાપડીયા,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification
Under
The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-૨૦૦૮(૧)/ જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૪-૧૪૮૬-જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકારે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે સરકારે બહાર પાડેલા અમુક જાહેરનામા હેઠળ ઔદ્યોગિક વિસ્તારો અને એસ્ટેટને નોટિફાઈડ એરિયા તરીકે જાહેર કર્યા હતા અને સાથોસાથ સંબંધિત નોટિફાઈડ એરિયાના નોટિફાઈડ એરિયા અધિકારી તરીકે કોર્પોરેશનના સિનિયર અધિકારી, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર અથવા મેનેજર અથવા યથાપ્રસંગ, રિજનલ મેનેજરને નીમેલ છે;

અને ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ દ્વારા આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે જાહેરનામાથી જાહેર કરેલા તમામ નોટિફાઈડ એરિયામાં નીમેલ કોર્પોરેશનના સિનિયર અધિકારી, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર અથવા મેનેજર અથવા યથાપ્રસંગ, રિજનલ મેનેજરને બદલવાનું જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રમાણમાં કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સરકારી જાહેરનામા અને તેમાંની વિગતો સુધારે છે.

અનુ-ક્રમાંક	નોટિફાઈડ એરિયાનું નામ	જાહેરનામાની વિગતો	સુધારાનું પ્રમાણ
૧	૨	૩	૪
૧	વિકલ ઉદ્યોગનગર	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૬ઠ્ઠી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૭૫/૩૮/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪-(૪)ચ.	(૧) પરિચ્છેદ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:- "(૨) સરકારે વખતોવખત કરેલ જાહેરનામાથી ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (નોટિફાઈડ એરિયા) નિયમો, ૨૦૦૭ની કલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સભ્યો ધરાવતા બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને નીમે છે જે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગે બહાર પાડેલ તા. ૦૧-૦૪-૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ: ૮: ૨૦૦૮: જીઆઈડી: ૧૦૨૦૦૪: ૧૪૮૬: જી. હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરેલા નિયમો અનુસાર એવી રીતે લાગુ પાડેલ જોગવાઈઓ હેઠળ કોઈ વેરો નાંખવામાં આવે ત્યારે તેની આકારણી અને
૨	નાંદેસરી	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૬ઠ્ઠી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૭૫/૪૦/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪-(૫)ચ.	
૩	વલસાડ	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૬ઠ્ઠી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૭૫/૪૪/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪ (૮)-ચ. અને ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઊર્જા વિભાગનું તા. ૮મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૦/(૬) જીઆઈડી/૧૦૮૭/૧૧૪૨/જી-૧.	

અનુ-ક્રમાંક	નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ	જાહેરનામાની વિગતો	સુધારાનું પ્રમાણ
૧	૨	૩	૪
૪	ઉમરગામ	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. દફતરી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૭૫/૪૩/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪ (૮)-ચ.	વસૂલાતના હેતુ માટે અને એવા વેરાની આવકમાંથી ખર્ચ કરવા માટે અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને જાળવવા માટે અને સામાન્ય રીતે એવી રીતે લાગુ પાડેલ જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે કામ કરશે, અને "
૫	ભરૂચ	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૫૩- જીઆઈડી/૧૬૮૪(૪)-૩૧૨૪-જી૧.	
૬	ગુજરાત સ્ટેટ ફર્ટિલાઇઝર્સ કંપની લિમિટેડ, વડોદરા	ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઊર્જા વિભાગનું તા. ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૭-૪૬-જીઆઈડી-૧૦૮૬(૧)૨૩૩૮-જી-૧.	
૭	કલોલ (પંચમહાલ)	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૩(૩૩)-જીઆઈડી-૧૬૭૭-૫૬૬૦-જી૧.	
૮	વાલીયા-ઝઘડીયા	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. દફતરી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૩-(૩૦)-જીઆઈડી/૧૦૮૮-૨૩૮૮-જી૧.	
૯	કલોલ (મહેસાણા)	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૩/(૩૪)/ જીઆઈડી/૧૬૮૦(૨)/૪૦૦૪/જી૧.	(૨) પરિચ્છેદ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:- "(૨ક) એવી જોગવાઈ કરે છે કે ખંડ (૨) હેઠળ નીમલ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ નગરપાલિકા ગણાશે અને આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ વિસ્તારો મ્યુનિસિપલ બરો ગણાશે "
૧૦	છત્રાલ	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. દફતરી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૩-(૩૧) જીઆઈડી-૧૬૮૦-૨૪૩-જી૧.	
૧૧	વાઘોડીયા	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૨૮મી જૂન, ૧૯૮૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૬/(૨૬)/ જીઆઈડી/૧૦૮૨/૧૫૫૨/જી૧.	
૧૨	પેટ્રોકેમિકલ કોમ્પ્લેક્સ	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. દફતરી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૭૫/૪૧/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪ (૬)-ચ.	
૧૩	પેટ્રોકેમિકલ કોમ્પ્લેક્સ (વિસ્તરણ)	ઉદ્યોગ, ખાણ અને ઊર્જા વિભાગનું તા. ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૮:૪:જીઆઈડી:૧૬૮૫: ૧૮૦૧: જી-૧.	

અનુ-ક્રમાંક	નોટિફાઇડ એરિયાનું નામ	જાહેરનામાની વિગતો	સુધારાનું પ્રમાણ
૧	૨	૩	૪
૧૪	અંકલેશ્વર	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૭૮:૨૦: જીઆઈડી:૧૯૭૭:૬૬૦:ચ.	
૧૫	અંકલેશ્વર (વિસ્તરણ)	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૬મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૩:૨૮: જીઆઈડી:૧૬૮૮:૧૫૬૮:જી૧.	
૧૬	સચિન	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૭મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૩/(૩૨)/ જીઆઈડી/૧૦૮૧/૬૦૩/જી૧.	
૧૭	હજીરા	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૩/(૩)/ જીઆઈડી/૧૦૮૬/૮૬૬/જી૧.	
૧૮	વાપી	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૬મી મે, ૧૯૭૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૭૫/૪૫/ જીઆઈડી/૧૯૭૪/૪૦૮૪ (૧૦)-ચ.	
૧૯	સરીગામ	ઉદ્યોગ, ખાણ અને વીજળી વિભાગનું તા. ૫મી મે, ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૭/(૧૬)/ જીઆઈડી/૧૦૮૩/૨૩૮૧/જી-૧.	(૧) પરિચ્છેદ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-
૨૦	વિકલ ઉદ્યોગનગર (વધારો)	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૫મી ઓગસ્ટ, ૧૯૮૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ-૮૭(૫૨)/જીઆઈડી-૧૦૮૭/૨૨૧૩/જી-૧.	"(૨) સરકારે વખતોવખત કરેલ જાહેરનામાથી ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ (નોટિફાઇડ એરિયા) નિયમો, ૨૦૦૭ની ક્લમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સભ્યો ધરાવતા બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટને નીચે છે જે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગે બહાર પાડેલ તા. ૦૧-૦૪-૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ: ૮: ૨૦૦૮: જીઆઈડી: ૧૦૨૦૦૪: ૧૪૮૬: જી. હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરેલા નિયમો અનુસાર એવી રીતે લાગુ પાડેલ જોગવાઈઓ હેઠળ કોઈ વેરો નાંખવામાં આવે ત્યારે તેની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુ માટે અને એવા વેરાની આવકમાંથી ખર્ચ કરવા માટે અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને જાળવવા માટે
૨૧	વાસણા (બોરસદ)	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૨૩મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૮/(૫૭)/ જીઆઈડી/૧૦૮૮/૩૨૮/જી.	
૨૨	ગુજરાત સ્ટેટ ફર્ટિલાઇઝર્સ એન્ડ કેમિકલ્સ લિમિટેડ, મોટી ખાવડી-સિક્કા પ્રોજેક્ટ	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૩૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૮૮/(૬૦)/ ૧૦૮૭/૧૦૨૫/જી.	

અનુ-ક્રમાંક	નોટિફાઈડ એરિયાનું નામ	જાહેરનામાની વિગતો	સુધારાનું પ્રમાણ
૧	૨	૩	૪
૨૩	પાનોલી	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૧૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૯૮(૫૩)/ જીઆઈડી/૧૦૯૮/૮૭૭/જી.	અને સામાન્ય રીતે એવી રીતે લાગુ પાડેલ જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે કામ કરશે, અને"
૨૪	અલંગ- સોસીયા	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૨૦૦૦(૧)/ જીઆઈડી/૧૦૯૮/૧૫૮૪/જી.	(૨) પરિચ્છેદ (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:- "(૨ક) એવી જોગવાઈ કરે છે કે ખંડ (૨) હેઠળ નીમેલ બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ નગરપાલિકા ગણાશે અને આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ વિસ્તારો મ્યુનિસિપલ બરો ગણાશે"
૨૫	પોર- રમણગામડી	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૪થી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૨૦૦૧(૨)/ જીઆઈડી/૧૦૯૮/૧૨૦૨/જી.	
૨૬	વાલીયા	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનું તા. ૮મી મે, ૨૦૦૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચયુ/૨૦૦૧-(૧૩)- જીઆઈડી/૧૦૯૪/૨૬/જી.	

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એ. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.

Notification

Under

The Gujarat Industrial Development Act, 1962.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક. જીએચયુ-૧૦૨૦૦૮-(૧૨) જીઆઈડી-૧૦૨૦૦૬/૩૧૧૭/જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, :-

- (૧) જાહેર કરે છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા)ના પ્રકરણ ૧૬-કમાં સમાવિષ્ટ જાહેર કરેલા નોટિફિકેશન એરિયા સંબંધી જોગવાઈઓ અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા - પ્રમાણેની તે અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓ, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મગદલ્લા ઔદ્યોગિક વિસ્તારને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લાવવામાં આવશે.
- (૨) એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓ હેઠળ વેરા નાખેલ હોય, ત્યારે વેરાની આકારણી અને વસૂલાતના હેતુઓ માટે અને એવા વેરાની ઉપજના ખર્ચ માટે વ્યવસ્થા કરવા અને યોગ્ય હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા માટે અને સામાન્ય રીતે, એવી રીતે લાગુ પાડેલી જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે, સરકારે વખતોવખત નક્કી કર્યા પ્રમાણેના સભ્યોના બનેલા સંચાલક મંડળની નિમણૂક કરે છે, જે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગે બહાર પાડેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ/૮/ ૨૦૦૮/જીઆઈડી/૧૦૨૦૦૪/૧૪૮૬/જી. હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા નિયમો અનુસાર મગદલ્લા નોટિફિકેશન એરિયા માટેના નોટિફિકેશન એરિયા સત્તામંડળ તરીકે કામ કરશે;
- (૩) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ મગદલ્લા ઔદ્યોગિક વિસ્તારમાં અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની જોગવાઈઓ તેને લાગુ પડતી બંધ થશે;
- (૪) જોગવાઈ કરે છે કે ઉપર્યુક્ત ખંડ(૨) હેઠળ નીમાયેલ સંચાલક મંડળને, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાત ૩૪મા) હેઠળ નગરપાલિકા ગણવામાં આવશે અને મગદલ્લા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર મ્યુનિસિપલ બરો તરીકે ગણવામાં આવશે; અને
- (૫) જોગવાઈ કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૧ના ખંડો(ઢ) અને (ત) હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા, કલમ ૨૭૭ હેઠળ રાજ્ય સરકાર વાપરશે.

અનુસૂચિ-૧

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૨, ૪૪(૧), ૬૪થી ૬૯, ૭૧થી ૮૬, ૧૦૫થી ૧૧૩, ૧૧૫થી ૨૩૨, ૨૩૮થી ૨૬૪, ૨૬૭થી ૨૭૦, ૨૭૧ (કલમ ૨૬૪(ખ)ની પેટા- કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)થી આવરી લેવાયેલી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ નિયમો કરવા નહિ તેવા નિયંત્રણોને અધીન રહીને) ૨૭૨, ૨૭૩, અને ૨૭૫થી ૨૮૦ અને અનુસૂચિઓ ૨ થી ૬.

અનુસૂચિ-૨

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૨૮મી ઓગષ્ટ, ૨૦૦૭ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ:૨૦૦૭:(૧૨):જીઆઈડી:૧૦૨૦૦૬:૩૧૧૭:જી. હેઠળ મગદલ્લા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલ.

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૧	ગવિયર ચોર્યાસી સુરત	૫૭	૦૦	૫૬	૬૬	
૨		૫૮/પૈકી	૦૦	૭૮	૮૩	
૩		૫૮/૧	૦૨	૧૨	૪૬	
૪		૫૮/૨	૦૦	૪૨	૪૮	
૫		૫૮/૩	૦૧	૩૧	૫૨	
૬		૫૮/૪/૫	૦૪	૨૬	૮૪	
૭		૬૦/૧	૦૦	૧૪	૧૭	
૮		૬૦/૧/પૈકી	૦૦	૧૪	૧૬	
૯		૬૦/૧/પૈકી/૧,૨,૩,૪	૦૦	૧૪	૭૮	
૧૦		૬૦/૫	૦૦	૦૩	૮૩	
૧૧		૬૦/૬	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૨		૬૦/૭	૦૦	૦૬	૦૧	
૧૩		૬૦/૮	૦૦	૦૩	૮૧	
૧૪		૬૦/૮	૦૦	૦૩	૬૮	
૧૫		૬૦/૧૦	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૬		૬૦/૧૧	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૭		૬૦/૧૨	૦૦	૦૩	૩૮	
૧૮		૬૦/૧૩,૧૪,૧૫	૦૦	૧૦	૦૩	
૧૯		૬૦/૧૬	૦૦	૦૩	૩૪	
૨૦		૬૦/૧૭	૦૦	૦૫	૮૨	
૨૧		૬૦/૧૫	૦૦	૦૩	૭૦	
૨૨		૬૦/૨	૦૧	૩૮	૬૨	
૨૩		૬૦/૧/ પૈકી	૦૧	૬૪	૮૧	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૨૪		૬૨	૦૧	૭૧	૮૮	
૨૫		૬૮	૦૦	૫૨	૬૧	
૨૬		૩૮	૦૦	૮૨	૦૦	
૨૭		૪૦/૧	૦૧	૨૬	૪૭	
૨૮		૪૦/૧	૦૧	૨૬	૪૬	
૨૯		૪૦/૨	૦૦	૪૪	૫૨	
૩૦		૫૫	૦૦	૪૫	૫૩	
૩૧		૫૬	૦૦	૩૮	૪૬	
૩૨		૫૮/૩/પૈકી	૦૦	૪૦	૪૭	
૩૩		૨૦	૦૨	૩૩	૭૦	
૩૪		૨૧	૦૦	૮૪	૦૮	
૩૫		૨૨	૦૦	૪૭	૫૫	
૩૬		૨૩/૧	૦૦	૮૩	૮૫	
૩૭		૨૩/૨	૦૦	૦૫	૮૫	
૩૮		૨૪	૦૦	૮૦	૮૪	
૩૯		૨૫/૧	૦૧	૩૭	૫૮	
૪૦		૨૫/૨	૦૦	૮૦	૮૪	
૪૧		૨૬	૦૧	૨૭	૪૮	
૪૨		૩૩/૧	૦૦	૮૫	૧૦	
૪૩		૩૩/૩	૦૦	૩૮	૪૦	
૪૪		૩૭/૨	૦૦	૫૫	૫૨	
૪૫		૩૦	૦૧	૩૮	૬૧	
૪૬		૩૧	૦૦	૧૮	૨૨	
૪૭		૩૨	૦૦	૪૬	૫૪	
૪૮		૩૭/પૈકી	૦૦	૪૫	૬૬	
૪૯		૩૮	૦૪	૦૧	૬૫	
૫૦		૨૭ અને ૨૮	૦૭	૫૬	૬૪	
			૪૫	૭૦	૫૫	

અનુક્રમાંક	ગામ, તાલુકા અને જિલ્લાનું નામ	સરવે નંબરો	વિસ્તાર			નોંધ
			હેક્ટર	આર	ચોરસ મીટર	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)			(૫)
૫૧	વાંટા ચોર્યાસી સુરત	૮૫/પૈકી	૦૦	૮૬	૦૦	
૫૨		૮૬/પૈકી/૧	૦૦	૬૬	૦૦	
૫૩		૮૭/પૈકી/૧	૦૨	૦૮	૦૦	
૫૪		૮૭/પૈકી/૨	૦૪	૧૩	૦૦	
		કુલ:	૦૭	૭૩	૦૦	
	કુલ સરવાળો		૫૩	૪૩	૫૫	

ઉત્તર હદ : તાપી નદી.

દક્ષિણ હદ : ગવિયર ગામના સરવે નંબર ૬૪ના પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને, વાંટા ગામના સરવે નંબર ૮૫/પૈકી અને સરવે નંબર ૬૩, ૬૫, ૬૭, ૬૮, ૭૦, ૫૮/પૈકી, ૫૨/પૈકી, ૫૩/પૈકી, ૪૧, ૪૨, ૪૩, ૩૬, ૩૫, ૩૪, ૧૮, ૧૯ની પશ્ચિમ હદની સાથે વધુ આગળ જાય છે.

પૂર્વ હદ : ગવિયર ગામના સરવે નંબર ૫૮/૧/પૈકીના ઉત્તર-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને, સરવે નંબર ૬૦/પૈકીની ઉત્તર હદની સાથે વધુ આગળ જાય છે.

પશ્ચિમ હદ : વાંટા ગામના સરવે નંબર ૮૫/પૈકીના દક્ષિણ-પૂર્વ ખૂણાથી શરૂ થઈને, સરવે નંબર ૭૮, ૭૯, ૮૦, ૮૫ અને ૮૪ની પશ્ચિમ હદની સાથે વધુ આગળ જાય છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એ.પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

Notification
Regarding
The Magdalla Notified Area Consolidated Tax Rules, 2009

મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયા એકત્રિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૯ સંબંધી જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક. જીએચયુ:૨૦૦૯:(૧૩) જીઆઈડી - ૧૦૨૦૦૬ - ૩૧૧૭ - જી:- ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૧૬થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજ્ય સરકારે, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૯ના જાહેરનામા ક્રમાંક. જીએચયુ/૧૦૨૦૦૬/ (૧૨)૧૦૨૦૦૬/ ૩૧૧૭/ જી. હેઠળ એવું જાહેર કર્યું હતું કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૨૩મા)ના પ્રકરણ ૧૬-કની નોટિફાઈડ એરિયાને લગતી જોગવાઈઓ અને અમુક બીજી જોગવાઈઓ મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયાને લાગુ પડશે અને તેમાં અમલમાં લવાશે;

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨૭૭ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૬૪ખથી હેઠળ કાઢવા ધારેલો નીચેનો જાહેરનામાનો મુસદ્દો, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ(૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે-આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે;

ઉપર્યુક્ત તારીખ પહેલા સુરત કલેક્ટર, જિલ્લા-સુરત-ને જે કોઈ વાંધા અને સૂચનો મોકલવામાં આવશે તેને, સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક.જીએચયુ:૨૦૦૯:(૧૩) જીઆઈડી - ૧૦૨૦૦૬ - ૩૧૧૭ - જી:- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩(સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૨૩મા)ની કલમ ૨૭૭ સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૨૬૪-ખ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો, મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયા એકત્રિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૯ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
 - (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩;
 - (ખ) “ફાળવણી” એટલે કોર્પોરેશને વેચાણ, ભાડાખરીદી અથવા પટાથી નિકાલ કરેલ કોર્પોરેશનની જમીન અથવા મકાન;
 - (ગ) “મકાન” એટલે અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું મકાન;
 - (ઘ) “રહેણાકના હેતુ માટે વપરાતું મકાન” એટલે એકના એક કબજેદાર દ્વારા માનવ વપરાશ તરીકે અથવા વેપારના સામાન્ય ક્રમમાં વેચાણ માટે ઈરાદો ન હોય તે પશુઓ સહિતની માલ-મિલકતની કસ્ટડી માટેની જગ્યા તરીકે વપરાતું હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;
 - (ચ) “ધંધાના હેતુ માટે વપરાતું મકાન” એટલે કોઈપણ પ્રકારનો માલ તૈયાર કરવા અથવા બનાવવા અથવા સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અથવા વેપાર માટે હેરફેરના ધંધા માટે અથવા રહેણાક સિવાયના અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે એકનો એક ભોગવટેદાર વાપરતો હોય તેવું કોઈપણ મકાન અથવા એક જ વાડામાંના સંખ્યાબંધ મકાનો;
 - (છ) “મૂડી કિંમત” એટલે વખતોવખત આકારણીના સમયે આ નિયમો હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન અને મકાનોની બજાર કિંમત;
 - (જ) “કોર્પોરેશન” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ રચાયેલ ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ કોર્પોરેશન;
 - (ઝ) “એકત્રિત વેરો” એટલે આ નિયમો હેઠળ નોટિફાઈડ એરિયામાં નાંખેલો વેરો;
 - (ટ) “જમીન” એટલે અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૧૧) માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની જમીન;

- (ઠ) “મકાનની બજાર કિંમત” એટલે અનુસૂચિ-૧ પ્રમાણેના ઘસારાને બાદ કરતા મકાનના બાંધકામ માટે સ્વીકારેલા ધારાધોરણ પર આધારિત કોર્પોરેશન વર્ષોવર્ષ જાહેર કરે તેવા એકમ વિસ્તાર દીઠ મકાનના બાંધકામની પ્રવર્તમાન કિંમત;
- પરંતુ ખાનગી મકાનોના બાંધકામના સંબંધમાં કોર્પોરેશનના ધારાધોરણો કરતા ઊંચા અથવા નીચા ધારાધોરણો ઉપયોગમાં લીધા હોય તે કિસ્સાઓમાં નોટિફાઈડ એરિયા સત્તામંડળ બજારકિંમતમાં ૧૦% જેટલો વધારો અથવા ઘટાડો કરી શકશે;
- (ડ) “જમીનની બજાર કિંમત” એટલે સરકાર જાહેર કરે તેવી અથવા કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેવી ઔદ્યોગિક, રહેણાક અને વાણિજ્યિક હેતુ માટેની જમીનની વધુ હોય તે પ્રવર્તમાન જંગી કિંમત;
- (ઢ) “નોટિફાઈડ એરિયા સત્તામંડળ” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ નીમલ સંચાલક મંડળ;
- (ત) “નોટિફાઈડ એરિયા” એટલે ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ની કલમ ૧૬ હેઠળ તેવા વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલ વિસ્તાર;
- (થ) “ભોગવટેદાર” એટલે, યથાપ્રસંગ, માલિકી ફેરખતની રૂએ, લાઈસન્સદાર, પટેદાર અથવા મિલકતના માલિક તરીકે કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) અથવા જે વ્યક્તિ ભાડાપટાની રૂએ, અથવા દેખરેખ રાખનાર ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા અન્યથા અથવા મિલકતનો કબજો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા તે સમયે નોટિફાઈડ એરિયામાં આવેલ મિલકતના બીજા જે માલિકો કોઈપણ જમીન અથવા મકાનનું ભાડું પોતે જાતે અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિના એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટી તરીકે અથવા કોઈ મંડળી માટે અથવા કોઈ ધર્માદા અથવા સખાવતી હેતુઓ માટે સ્વીકારતા હોય અથવા જો એવી જમીન અથવા મકાન ગણોતિયાને ભાડે આપ્યું હોય, તો, એ રીતે ભાડું સ્વીકારે તે;

સ્પષ્ટીકરણ.- પટે લેનાર, માલિકી ફેરખતની રૂએ મિલકતનો કબજો ધરાવતી વ્યક્તિ, ભાડા પટે એ શબ્દોનો અર્થ, યથાપ્રસંગ, કોર્પોરેશનના મિલકત નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૭ અથવા કોર્પોરેશનના જમીન નિકાલ અંગેના વિનિયમો, ૧૯૬૮ અથવા ભાડા વિનિયમો, ૧૯૭૧માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

(દ) “માલિક” એટલે, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (૧૮)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના માલિક;

(ધ) “વેરાપાત્ર કિંમત” એટલે પ્રસ્તુત જમીન અને મકાનની મૂળ કિંમતના ૬% ના દરે ગણતરી કરતાં મળતી કુલ રકમમાંથી ૧૦% જેટલી રકમ બાદ કર્યા પછી મળતી ચોખ્ખી રકમ. જમીન અને મકાનની આકારણીના સમયે નોટિફાઈડ એરિયામાં જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત તેની મૂળ કિંમત ગણાશે;

(ન) “વર્ષ” એટલે નાણાકીય વર્ષ.

૩. એકત્રિત વેરાના દર :- (૧) નોટિફાઈડ એરિયાની હદની અંદર આવેલ તમામ મકાનો અને જમીનો ઉપરનો એકત્રિત વેરો, નીચેના વેરાના બદલામાં, પુરવણી-ક અને ખ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે લેવામાં આવશે :-

(ક) મકાનો અથવા જમીનો અથવા બંને ઉપરનો વેરો;

(ખ) સામાન્ય સફાઈ ઉપકર;

(ગ) દીવાબત્તી વેરો.

(ર) એકત્રિત વેરામાં વધારો : પુરવણી-ક અને ખ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરો પ્રમાણે નક્કી થતા વેરાનું પ્રમાણ, સંચાલક મંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, દર વર્ષે બિન-માંડવાળપાત્ર ધોરણે ૫% અને ૧૦% ની વચ્ચેના મૂલ્ય જેટલું વધારવું જોઈશે. તેમ છતાં, આ વધારો ચાર વર્ષમાં દરેક બ્લોકમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષના વેરાના ૪૦% અથવા ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે જમીન અને મકાનની બજાર કિંમત વિચારણામાં લીધા પછી નક્કી થતા એકત્રિત વેરો એ બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તેના કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૩) આકારણીની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા.- નોટિફાઈડ એરિયામાં આવેલી એકત્રિત વેરા માટે એકવાર આકારણી કરેલી તમામ મિલકતો, આકારણીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત લાગુ પાડીને ચાર વર્ષના એક એવા દરેક બ્લોક વર્ષ માટે ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષાને અધીન રહેશે અને એકત્રિત વેરો, અહીં નીચે દર્શાવેલ વેરાના ભારણમાં વધારાની ટોચમર્યાદાને અધીન રહીને તદ્દનુસાર સુધારવામાં આવશે :-

મૂળ કિંમતમાં વધારાને લીધે વેરાના ભારણ પરની ટોચમર્યાદા.- કોઈ મિલકતની એકવાર આકારણી કરવામાં આવે અને જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજારકિંમત પ્રમાણે તેનો એકત્રિત વેરો નક્કી કરવામાં આવે અને તે પછીના બ્લોક વર્ષ માટેની ચતુર્વાર્ષિક સમીક્ષા વખતે વેરાનું ભારણ, અગાઉના બ્લોકમાં લીધેલ વેરાના ૪૦% કરતાં વધતું હોય, ત્યારે વેરાનું ભારણ ઉપર્યુક્ત મિલકતના સંબંધમાં અગાઉના બ્લોક વર્ષમાં આકારેલ એકત્રિત વેરાના ૪૦% સુધી મર્યાદિત રાખવું જોઈશે.

૪. મુકિત.- (૧) નીચેનાને એકત્રિત વેરોમાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-

- (ક) કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર, પંચાયત, જિલ્લા શાળા બોર્ડ અને મ્યુનિસિપલ શાળાના મકાનોની માલિકીના મકાનો અને જમીન;
- (ખ) પ્રાચીન સ્મારક જાળવણી અધિનિયમ, ૧૯૦૪ અથવા ગુજરાત પ્રાચીન સ્મારકો અને પુરાતત્વ વિષયક સ્થળો અને અવશેષો બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૬૫ના અર્થ મુજબ સંરક્ષિત સ્મારકો જાહેર કરેલ હોય અને જેમાંથી કોઈ મહેસૂલ કે ભાડું ઉપજતું ન હોય તેવા તમામ મકાનો અને જમીનો.
- (ગ) માત્ર જાહેર પૂજા માટે અથવા નફો ન કરતી હોય તેવી શાળા, કોલેજો, સામાજિક અને સખાવતી સંસ્થાઓ માટે જ જેનો ઉપયોગ અથવા ભોગવટો કરવામાં આવતો હોય તેવા તમામ મકાન અને જમીનો અથવા તેના ભાગો;
- (ર) માલ ઉત્પાદન કરવામાં અને સેવામાં રોકાયેલ કોઈપણ ભોગવટેદારને, નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે :-
 - (૧) ફાળવણીની તારીખથી શરૂ કરીને પ્રથમ વર્ષ માટે સંપૂર્ણ મુકિત.
 - (૨) બીજા વર્ષ માટે ૫૦% મુકિત.
 - (૩) કોર્પોરેશનનો એલોટી (ભાડૂત) ન હોય તેવો કોઈ ભોગવટેદાર, જમીન અથવા મકાન, માલ બનાવવા અથવા સેવા માટે ઉપયોગમાં લેવાયા હોય તે પ્રથમ અને બીજા વર્ષ માટે ઉપર જણાવેલ મુકિત માટે હકદાર થશે નહિ;
 - (૪) કોર્પોરેશનની મિલકતોને નીચે પ્રમાણે વેરો ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવશે:-
 - (૧) ફાળવેલ અથવા ભાડે આપેલ ન હોય તેવી મિલકતોને સંપૂર્ણપણે મુકિત આપવામાં આવશે.
 - (૨) કોર્પોરેશને ફાળવેલ અને પાછી મેળવેલ મિલકતો પર બંધ એકમ તરીકે વેરો નંખાશે.

૫. એકત્રિત વેરાની આકારણી અને જવાબદારી:-

- (ક) વેરો, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર, જેટલે સુધી લાંગુ પાડી શકાય તેટલે સુધી આકારવો અને વસૂલ કરવો જોઈશે;
- (ખ) માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર રહેશે;
- (ગ) મકાનના બાંધકામના માલિક અથવા ભોગવટેદાર, આ નિયમો હેઠળ વેરો ભરવા માટે સંયુક્ત અને પૃથક રીતે જવાબદાર રહેશે ;
- (ઘ) કોઈ માલિક / ભોગવટેદાર તેની મિલકત વેચાણ, પટા અથવા ગીરોથી બીજી વ્યક્તિની તરફેણમાં તબદીલ કરે, ત્યારે મિલકતના નવા માલિકે અથવા ભોગવટેદારે, તબદીલીના સમયે જમીન અને મકાનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત પ્રમાણે વેરો ભરવો પડશે;
- (ચ) વેરો, દરેક વર્ષમાં એપ્રિલ મહિનાની પહેલી તારીખે અને ઓક્ટોબર મહિનાની પહેલી તારીખે અથવા તે પહેલાં બે હપ્તામાં આગોતરો ભરવાપાત્ર થશે. બિલ આપ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયા પછી ભરવાપાત્ર એકત્રિત વેરાની રકમ ઉપરાંત વાર્ષિક ૧૫% ના દરે દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે;
- (છ) એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે સપ્તાઈના પગલાં :- નોટિફાઈડ એરિયા સત્તામંડળે, કસૂરવાર પાસેથી અધિનિયમની કલમ ૧૩૩ અને ૧૩૪ હેઠળ એકત્રિત વેરાની વસૂલાત માટે સપ્તાઈના પગલાં લેવા જોઈશે.

૬. માફી અને રિફંડ :-

(ક) જો કોઈ મકાન અથવા જમીન આખા વર્ષ અથવા તેના ભાગ દરમિયાન ખાલી રહ્યા હોય અને તેનો ઉપયોગ થયો ન હોય અને નોટિફાઈડ એરિયા સત્તામંડળને તે મતલબની નોટિસ આપી હોય તો, જાણ કર્યાની તારીખથી, વેરાની રકમના ત્રણ ચતુર્થાંશથી વધુ ન હોય તેટલા પ્રમાણમાં માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે:

પરંતુ આવી નોટિસ મળ્યાની તારીખની અગાઉની કોઈપણ મુદત માટે, કોઈપણ માફી કે રિફંડ અમલમાં આવશે નહિ અને મિલકત ખાલી રહે, તો આવી નોટિસ દર વર્ષે આપવી જોઈશે;

(ખ) જો કોઈ મકાનનો કોઈપણ ભાગ તોડી પાડવામાં આવ્યો હોય, તો તોડી પાડ્યાની જાણ કર્યાની તારીખથી મિલકતની કિંમતના ઘટાડાના પ્રમાણમાં માફી અથવા રિફંડ આપવામાં આવશે.

૭. લેખિતમાં નોટિસ આપવા બાબત:- નીચેની બાબતમાં નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળને એક મહિનાની અંદર લેખિતમાં નોટિસ આપવાની કોઈ મકાન કે જમીન માલિક અથવા ભોગવટેદારની ફરજ રહેશે :-

(ક) મકાન નવું ઉભું કરવામાં અથવા બાંધવામાં આવ્યું હોય તે બાબતમાં;

(ખ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવું કોઈ મકાન વધારવામાં આવ્યું હોય અથવા ફરી બાંધવામાં આવ્યું હોય અથવા ફરી બાંધકામ કરવામાં આવ્યું હોય અથવા તેમાં સુધારાવધારા કરવામાં આવ્યા હોય અથવા અન્યથા એવી રીતે સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય કે જેથી કરીને તેની મૂળ કિંમત વધી જાય તે બાબતમાં;

(ગ) અગાઉ જેની આકારણી કરવામાં આવી હોય તેવું કોઈ મકાન અથવા જમીનના ભાગલા પાડવામાં આવ્યા હોય તે બાબતમાં;

(ઘ) જો કોઈ મકાન સંપૂર્ણતઃ અથવા તેનો કોઈ ભાગ તોડી પાડવામાં આવ્યો હોય અથવા અન્યથા તેની ભાડાની કિંમત ઘટી ગઈ હોય, તે બાબતમાં.

સ્પષ્ટીકરણ:- એક મહિનાની મુદત, ઉપર (ક), (ખ), (ગ) ની બાબતમાં મકાન પૂરું થયાની તારીખ અથવા તેના ભોગવટાની તારીખ એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે તારીખથી અને (ઘ)ની બાબતમાં બનાવ બન્યાની તારીખથી ગણવામાં આવશે.

૮. નોટિસ મળ્યેથી આકારણી કરવા બાબત :- (૧) નિયમ-૭ હેઠળ લેખિત નોટિસ મળ્યેથી, નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળે, પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મકાનની આકારણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) આવી આકારણી કર્યા પછી, નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળે આવું મૂલ્યાંકન અલગ યાદીમાં નોંધવું જોઈશે અને વર્ષની સમાપ્તિ પછી, આકારણીમાં કરેલા આવા ફેરફારો પ્રમાણિત આકારણીની યાદીમાં નોંધવા જોઈશે.

૯. ઉત્તરાધિકાર બાબત તકરાર હોય ત્યારે આકારણી યાદીમાં માલિકના નામ બાબત:- આકારણીની યાદીમાં કોઈ મિલકતના માલિક તરીકે જેનું નામ દાખલ કર્યું હોય તે કોઈપણ વ્યક્તિના ઉત્તરાધિકાર સંબંધી કોઈ તકરાર હોય, ત્યારે ઉત્તરાધિકારના દાવેદારોમાંથી જે દાવેદાર ખરેખર ભોગવટાથી અથવા અન્યથા મિલકતનો કબજો ધરાવતો હોય તેનું નામ આકારણી યાદીમાં માલિક તરીકે દાખલ કરવું જોઈશે અને તકરારની પતાવટ અથવા સક્ષમ કોર્ટનો હુકમ રજૂ કરે ત્યાં સુધી વેરો તેની/તેમની પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૦. તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે લેખિત નોટિસ આપવા બાબત:- કોઈ મકાન અથવા જમીનના સંબંધમાં, વેરા ભરવા માટે પ્રથમતઃ જવાબદાર કોઈ વ્યક્તિનો હક ખતપત્ર દ્વારા અથવા અન્યથા તબદીલ થયો હોય, ત્યારે તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી લેનારે, તબદીલી કરવામાં આવી હોય તે પછી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળને લેખિત નોટિસ આપવી જોઈશે, જેઓ પોતાને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, જમીન અને મકાન પર લેણા એકત્રિત વેરાની પૂર્વ ચુકવણીને અધીન રહીને આકારણી યાદીમાં તબદીલી કરનારને સ્થાને તબદીલીથી લેનારનું નામ દાખલ કરવાનો હુકમ કરશે. ત્યાર પછી, તબદીલીથી લેનાર, એવી રીતે તબદીલ થયેલી મિલકતના સંબંધમાં બાકી રકમ, હોય તો તે સહિત સમગ્ર વર્ષના લેણા વેરા માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૧. વારસદારોએ નોટિસ આપવા અને તેમની જવાબદારી બાબત:- કોઈ જમીન અથવા મકાનના માલિકનું મૃત્યુ થાય તે પ્રસંગે જેને મરહૂમના મિલકતના હકવારસ તરીકે અથવા અન્યથા તબદીલ થાય તે વ્યક્તિની કર ભરવાની પ્રથમતઃ જવાબદારી થશે, આવી વ્યક્તિએ મરહૂમના મૃત્યુની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળને આવી તબદીલીની નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળે જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી, મરહૂમના વારસદારોના નામો આકારણી યાદીમાં દાખલ કરાવવાનો હુકમ કરવો જોઈશે અને આવા વારસદારો લેણા નીકળતા વેરાની બાકી રકમ સહિત આખા વર્ષ માટેના લેણા નીકળતા વેરાની ચુકવણી માટે જવાબદાર થશે.

૧૨. નિર્ણય આખરી ગણવા બાબત:- વેરા અને બીજી બાબતોના સંબંધમાં, તે અંગેનો, નોટિફાઇડ એરિયા સત્તામંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

પુરવણી-ક
(જુઓ નિયમ ૩)

મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયા માટે ઔદ્યોગિક અને વાણિજ્યિક મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દર.

નોટિફાઈડ એરિયાનું નામ (૧)	એકત્રિત વેરાનો દર (૨)
મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયા (તાલુકો- ચોર્યાસી) (જિલ્લો-સુરત)	(૧) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ ન હોય તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬% (રૂપિયા ત્રણ લાખ સુધીની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે) (૨) રૂ. ૧૬,૧૮૮/- થી વધુ પણ રૂપિયા ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ નહિ તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬.૨૫% (રૂપિયા ત્રણ લાખથી ઉપરની અને રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે) (૩) રૂ. ૨૭,૦૦૦/- થી વધુ હોય તેટલી ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમત ઉપર ૬.૭૫% (રૂપિયા પાંચ લાખથી ઉપરની કિંમત ગણેલ મિલકતો માટે)

પુરવણી-ખ
(જુઓ નિયમ ૩)

મગદલ્લા નોટિફાઈડ એરિયા માટે કોઈ મહેસૂલ અથવા ભાડું મેળવતી રહેણાક મિલકતો અને શાળા, કોલેજો, સામાજિક અને સખાવતી સંસ્થાઓની મિલકતો માટે એકત્રિત વેરાના દર.

રહેણાક મિલકતોનો પ્રકાર (૧)	એકત્રિત વેરાના દર (૨)
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૫%
૩૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૫૦ ચોરસ મીટર કરતા વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૭%
૫૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે પણ ૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતા વધારે નહિ તેટલા બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૮%
૧૦૦ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે બિલ્ડ-અપ એરિયા (બાંધકામ વિસ્તાર) વાળી મિલકતો માટે	ચોખ્ખી વેરાપાત્ર કિંમતના ૧૦%

નોંધ : રહેણાક મિલકત અથવા વેરાના નીચા દર વાળી મિલકતનો માલિક અથવા ભોગવટેદાર મિલકત અથવા તેના ભાગને વેરાના ઊંચા દર ધરાવતા ઉપયોગમાં તબદીલ કરે, ત્યારે એવી રીતે તબદીલ કરેલ મિલકતના ભાગની આકારણી તેના બદલાયેલ ઉપયોગ અનુસાર કરાશે.

અનુસૂચિ-૧

એકત્રિત વેરો આકારતી વખતે મકાનની કિંમતમાં ઘસારો આપવાની રીત.

મૂળ કિંમત ગણવાના હેતુ માટે મકાનને ત્રણ કક્ષામાં વર્ગીકૃત કરાશે અને તે કક્ષાઓમાં નીચે પ્રમાણે ઘસારો આપવામાં આવશે.

કક્ષા	મકાનનો પ્રકાર	ઘસારાના દર
ક	આરસીસી સ્ટ્રક્ચર + સ્લેબવાળુ ધાબું (અંદાજિત આયુષ્ય ૮૦ વર્ષ)	૫ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યાર પછી દર વર્ષે ૧%
ખ	એસી શીટની છતવાળું પાકું બાંધકામ (અંદાજિત આયુષ્ય ૭૫ વર્ષ)	૫ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યાર પછી દર વર્ષે ૨%
ગ	પતરાની છતવાળું અડધું પાકું બાંધકામ (અંદાજિત આયુષ્ય ૩૦ વર્ષ)	૩ વર્ષ માટે શૂન્ય, ત્યાર પછી દર વર્ષે ૩%

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એ.પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 184



सत्यमेव जयते

REGISTERED No. G/GNR/2

The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

MONDAY, DECEMBER 14, 2009/AGRAHAYANA 23, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

તારીખ ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૯ ના
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ. એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT BILL NO. 23 OF 2009.**THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS (AMENDMENT) BILL, 2009.****A BILL**

Further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૦૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨૩ .

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૦૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના સાઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા
અને
આરંભ.

(૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(જેનો આમાં હવે પછી, "મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ પમાં,-
(૧) પેટા-કલમ (૫)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) પેટા-કલમ (૬)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૩) પેટા-કલમ (૭)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૪૯ના
મુંબઈના
પલમા
અધિનિયમની
કલમ ૫ નો
સુધારો.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૬ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૯ના
મુંબઈના પલમા
અધિનિયમમાં
નવી કલમો
દાખલ કરવા
બાબત.

સન ૧૯૪૯નો
મુંબઈનો
પલમો.

"મતદાન કરવાની ફરજ."

મતદાન કરવાની ફરજ. ૧૬ ક (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ચૂંટણીમાં મતદાન કરવાની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લાયક મતદારની ફરજ રહેશે. તેમ છતાં, પેટા-કલમ(૨)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે તે ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો તેનો મત આપવા મુક્ત રહેશે.

(૨) લાયક મતદાર, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં તેનો મત આપવા ન માગતો હોય ત્યારે તે કિસ્સામાં, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેણે કોઈપણ ઉમેદવારને મત નહિ તેવો મત આપવાનો રહેશે.

કસૂરદાર મતદાર તરીકે મતદારને જાહેર કરવા બાબત. ૧૬ ખ (૧) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુકરર કરવામાં આવે તેવા ચૂંટણી અધિકારી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તેવા મતદારને નિયમોથી ઠરાવેલા નમૂનામાં તેને નોટિસ આપ્યા પછી કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવડાવવા નિયમોથી ઠરાવવા સક્ષમ રહેશે.

મતદાન નહિ કરવા માટે સબળ અને પૂરતા કારણો. ૧૬ ગ લાયક મતદારને, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ચૂંટણીમાં-

(૧) જો તે માંદગીને કારણે અથવા બીજી શારીરિક નબળાઈને કારણે અને મતદાનની તેની ફરજ બજાવવા માટે શારીરિક રીતે અક્ષમ હોય, અથવા

(૨) જો તે ચૂંટણીની તારીખે દેશમાંથી અથવા ગુજરાત રાજ્યમાંથી ગેરહાજર હોય, અથવા

(૩) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને રાજ્ય સરકાર નિયમોથી ઠરાવે તેવા બીજા સબળ અને પૂરતા કારણોસર મતદાન કરવામાંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

નોટિસ. ૧૬ ઘ (૧) ચૂંટણી અધિકારીએ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તે તે મતદારને નોટિસ આપવી જોઈશે.

(૨) ચૂંટણીમાં મત આપવાની મતદારની ફરજ છે અને મતદારે ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરી છે તેવું જણાય છે એ બાબતની ચૂંટણી અધિકારીએ નોટિસ આપીને મતદારને જણાવવી જોઈશે. મતદારે, એક મહિનાની મુદતની અંદર તબીબી પ્રમાણપત્ર, પાસપોર્ટની નકલ વગેરે જેવા આધારરૂપ દસ્તાવેજો સાથે મતદાન નહિ કરવા માટેના સબળ અને પૂરતા કારણો જણાવી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસનો કોઈપણ જવાબ એક મહિનાની મુદતની અંદર ન મળે અથવા મતદાન નહિ કરવા માટેના કારણો મતદાર ચૂંટણી અધિકારીને લખી જણાવે અને ચૂંટણી અધિકારીને મતદારે આપેલા કારણો સબળ અને પૂરતા હોવાની ખાતરી ન થાય, ત્યારે ચૂંટણી અધિકારીએ, તેને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરવાના કારણો સાથેનો લેખિતમાં હુકમ કરવો જોઈશે.

- ૧૬ ચ (૧) કલમ ૧૬ ઘ હેઠળના ચૂંટણી અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ અપીલ. મતદાર, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, એક મહિનાની મુદતની અંદર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે તેવી રીતે મુકરર કરેલા અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.
- (૨) અપીલીય અધિકારી, અરજદારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, યોગ્ય હુકમ કરી શકશે. અપીલીય અધિકારીનો હુકમ આખરી રહેશે."

સન ૧૯૬૪નો ૪. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "નગરપાલિકા અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬માં,-

ગુજરાતનો
૩૪મો.

સન ૧૯૬૪ના
ગુજરાતના
૩૪મા
અધિનિયમની
કલમ ૬નો
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, -

- (૧) ખંડ (ક)માં, "૨૧" એ આંકડાને બદલે, "૨૪" એ આંકડો મૂકવો;
(૨) ખંડ (ખ)માં, "૨૭" એ આંકડાને બદલે, "૨૮" એ આંકડો મૂકવો;
(૩) ખંડ (ઘ)માં, "૪૨" એ આંકડાને બદલે, "૪૪" એ આંકડો મૂકવો;
(૪) ખંડ (ચ)માં, "૫૧" એ આંકડાને બદલે, "૫૨" એ આંકડો મૂકવો,

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં,-

- (૧) ખંડ (ખ)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) ખંડ (ગ)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૩) ખંડ (ઘ)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા.

૫. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૬૪ના
ગુજરાતના
૩૪મા
અધિનિયમમાં
નવી કલમો
દાખલ કરવા
બાબત.

"મતદાન કરવાની ફરજ.

૧૫ ક (૧) નગરપાલિકાની ચૂંટણીમાં મતદાન કરવાની નગરપાલિકાના લાયક મતદાન મતદારની ફરજ રહેશે. તેમ છતાં, પેટા-કલમ(૨)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે તે ચૂંટણી કરવાની લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો તેનો મત આપવા મુક્ત રહેશે.

- (૨) લાયક મતદાર, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં તેનો મત આપવા ન માગતો હોય ત્યારે તે કિસ્સામાં, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેણે કોઈપણ ઉમેદવારને મત નહિ તેવો મત આપવાનો રહેશે.

કસૂરદાર
મતદાર
તરીકે
મતદારને
જાહેર કરવા
બાબત.

- ૧૫ ખ (૧) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુકરર કરવામાં આવે તેવા ચૂંટણી અધિકારી, નગરપાલિકાની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તેવા મતદારને નિયમોથી ઠરાવેલા નમૂનામાં તેને નોટિસ આપ્યા પછી કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.

- (૨) રાજ્ય સરકાર, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવડાવવા નિયમોથી ઠરાવવા સક્ષમ રહેશે.

મતદાન નહિ
કરવા માટે
સબળ અને
પૂરતા
કારણો.

- ૧૫ ગ લાયક મતદારને, નગરપાલિકાની ચૂંટણીમાં-

- (૧) જો તે માંદગીને કારણે અથવા બીજી શારીરિક નબળાઈને કારણે અને મતદાનની તેની ફરજ બજાવવા માટે શારીરિક રીતે અક્ષમ હોય, અથવા

- (૨) જો તે ચૂંટણીની તારીખે દેશમાંથી અથવા ગુજરાત રાજ્યમાંથી ગેરહાજર હોય, અથવા

- (૩) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને રાજ્ય સરકાર નિયમોથી ઠરાવે તેવા બીજા સબળ અને પૂરતા કારણોસર મતદાન કરવામાંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

નોટિસ.

- ૧૫ ઘ (૧) ચૂંટણી અધિકારીએ, નગરપાલિકાની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તે તે મતદારને નોટિસ આપવી જોઈશે.

- (૨) ચૂંટણીમાં મત આપવાની મતદારની ફરજ છે અને મતદારે ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરી છે તેવું જણાય છે એ બાબત ચૂંટણી અધિકારીએ નોટિસ આપીને મતદારને જણાવવી જોઈશે. મતદારે, એક મહિનાની મુદતની અંદર તબીબી પ્રમાણપત્ર, પાસપોર્ટની નકલ વગેરે જેવા આધારરૂપ દસ્તાવેજો સાથે મતદાન નહિ કરવા માટેના સબળ અને પૂરતા કારણો જણાવી શકશે.

- (૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસનો કોઈપણ જવાબ એક મહિનાની મુદતની અંદર ન મળે અથવા મતદાન નહિ કરવા માટેના કારણો મતદાર ચૂંટણી અધિકારીને લખી જણાવે અને ચૂંટણી અધિકારીને મતદારે આપેલા કારણો સબળ અને પૂરતા હોવાની ખાતરી ન થાય, ત્યારે ચૂંટણી અધિકારીએ, તેને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરવાના કારણો સાથેનો લેખિતમાં હુકમ કરવો જોઈશે.

અપીલ.

- ૧૫ ચ (૧) કલમ ૧૫ ઘ હેઠળના ચૂંટણી અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ મતદાર, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, એક

મહિનાની મુદતની અંદર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે તેવી રીતે મુકરર કરેલા અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.

- (૨) અપીલીય અધિકારી, અરજદારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, યોગ્ય હુકમ કરી શકશે. અપીલીય અધિકારીનો હુકમ આખરી રહેશે."

સન ૧૯૯૩નો
ગુજરાતનો
૧૮મો.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "પંચાયત અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૮માં, -

- (૧) પેટા-કલમ (૪)માં, "સાત" એ શબ્દ જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, "આઠ" એ શબ્દ મૂકવો;
(૨) પેટા-કલમ (૫)માં,-

- (૧) ખંડ (ખ)માં, "કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) ખંડ (ગ)માં, "કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના
ગુજરાતના
૧૮મા
અધિનિયમની
કલમ ૮નો
સુધારો.

૭. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, -

- (૧) પેટા-કલમ (૪)માં, "પંદર" એ શબ્દ જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, "સોળ" એ શબ્દ મૂકવો;
(૨) પેટા-કલમ (૫)માં,-

- (૧) ખંડ (ખ)માં, "કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) ખંડ (ગ)માં, "કુલ સંખ્યાના એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના
ગુજરાતના
૧૮મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૦નો
સુધારો.

૮. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧માં, -

- (૧) પેટા-કલમ (૪)માં, "સત્તર" એ શબ્દ જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, "અઠાર" એ શબ્દ મૂકવો;
(૨) પેટા-કલમ (૫)માં,-

- (૧) ખંડ (ખ)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) ખંડ (ગ)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધી" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના
ગુજરાતના
૧૮મા
અધિનિયમની
કલમ ૧૧નો
સુધારો.

૯. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૩૪ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૯૩ના
ગુજરાતના ૧૮મા
અધિનિયમમાં
નવી કલમો દાખલ
કરવા બાબત.

"મતદાન કરવાની ફરજ.

- મતદાન કરવાની ફરજ. ૩૪ ક (૧) પંચાયતની ચૂંટણીમાં મતદાન કરવાની પંચાયતોના લાયક મતદારની ફરજ રહેશે. તેમ છતાં, પેટા-કલમ(૨)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે તે ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો તેનો મત આપવા મુક્ત રહેશે.
- (૨) લાયક મતદાર, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં તેનો મત આપવા ન માગતો હોય ત્યારે તે કિસ્સામાં, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેણે કોઈપણ ઉમેદવારને મત નહિ તેવો મત આપવાનો રહેશે.

- કસૂરદાર મતદાર તરીકે મતદારને જાહેર કરવા બાબત. ૩૪ ખ (૧) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુકરર કરવામાં આવે તેવા ચૂંટણી અધિકારી, પંચાયતની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તેવા મતદારને નિયમોથી ઠરાવેલા નમૂનામાં તેને નોટિસ આપ્યા પછી કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર કરી શકશે.
- (૨) રાજ્ય સરકાર, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવડાવવા નિયમોથી ઠરાવવા સક્ષમ રહેશે.

મતદાન નહિ ૩૪ ગ લાયક મતદારને, પંચાયતની ચૂંટણીમાં-

- કરવા માટે સબળ અને પૂરતા કારણો. (૧) જો તે માંદગીને કારણે અથવા બીજી શારીરિક નબળાઈને કારણે અને મતદાનની તેની ફરજ બજાવવા માટે શારીરિક રીતે અક્ષમ હોય, અથવા
- (૨) જો તે ચૂંટણીની તારીખે દેશમાંથી અથવા ગુજરાત રાજ્યમાંથી ગેરહાજર હોય, અથવા
- (૩) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને રાજ્ય સરકાર નિયમોથી ઠરાવે તેવા બીજા સબળ અને પૂરતા કારણોસર મતદાન કરવામાંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

નોટિસ. ૩૪ ઘ (૧) ચૂંટણી અધિકારીએ, પંચાયતોની ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરે તે તે મતદારને નોટિસ આપવી જોઈશે.

- (૨) ચૂંટણીમાં મત આપવાની મતદારની ફરજ છે અને મતદારે ચૂંટણીમાં મત આપવામાં ચૂક કરી છે તેવું જણાય છે એ બાબતની ચૂંટણી અધિકારીએ નોટિસ આપીને મતદારને જણાવવું જોઈશે. મતદારે, એક મહિનાની મુદતની અંદર તબીબી પ્રમાણપત્ર, પાસપોર્ટની નકલ વગેરે જેવા આધારરૂપ દસ્તાવેજો સાથે મતદાન નહિ કરવા માટેના સબળ અને પૂરતા કારણો જણાવી શકશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી નોટિસનો કોઈપણ જવાબ એક મહિનાની મુદતની અંદર ન મળે અથવા મતદાન નહિ કરવા માટેના કારણો મતદાર ચૂંટણી અધિકારીને લખી જણાવે અને ચૂંટણી અધિકારીને મતદારે આપેલા કારણો સબળ અને પૂરતા હોવાની ખાતરી ન થાય, ત્યારે ચૂંટણી અધિકારીએ, તેને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરવાના કારણો સાથેનો લેખિતમાં હુકમ કરવો જોઈશે.

- ૩૪ ચ (૧) કલમ ૩૪ ઘ હેઠળના ચૂંટણી અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ મતદાર, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, એક મહિનાની મુદતની અંદર, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે તેવી રીતે મુકરર કરેલા અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.
- (૨) અપીલીય અધિકારી, અરજદારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, યોગ્ય હુકમ કરી શકશે. અપીલીય અધિકારીનો હુકમ આખરી રહેશે."

૧૦. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૫૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ(ખ)માં, પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધા" એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા અધિનિયમની કલમ ૫૧નો સુધારો.

૧૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ(ખ)માં, પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધા" એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા અધિનિયમની કલમ ૬૩નો સુધારો.

૧૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૭૭માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ(ખ)માં, પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં, "એક તૃતીયાંશ" એ શબ્દોને બદલે, "લગભગ અડધા" એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા અધિનિયમની કલમ ૭૭નો સુધારો.

સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો પદમો.
સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો.
સન ૧૯૯૩નો ગુજરાતનો ૧૮મો.

૧૩. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ને સુધારતાં આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના આરંભની તરત પહેલાં રચાયેલી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા અથવા યથાપ્રસંગ, પંચાયત તેની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી અથવા તેની મુદત પહેલાં તેનું વિસર્જન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે.

વિદ્યમાન મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો, નગરપાલિકાઓ અને પંચાયતો ચાલુ રહેવા બાબત.

ઉદ્દેશો અને કારણો

કોઈપણ વિકસિત, આધુનિક, ભાવિલક્ષી અને શિષ્ટ સમાજમાં સામાન્ય રીતે જીવનના દરેક ક્ષેત્રોમાં અને ખાસ કરીને, સ્થાનિક સ્વરાજ્યના વહીવટના ક્ષેત્રમાં સ્ત્રીઓની ભૂમિકાને નકારી શકાશે નહિ, તેનું અવમૂલ્યન કરી શકશે નહિ કે તેને અવરોધી શકશે નહિ. રાજ્ય સરકાર, વધુ સારી સામાજિક, સાંસ્કૃતિક, સંસ્થાકીય, અર્થવ્યવસ્થાકીય અને રાજકીય વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે જીવનના તમામ ક્ષેત્રોમાં સ્ત્રીઓને અધિકાર આપીને ભારતના સંવિધાનમાં મૂર્તિમંત થયેલા ઉચ્ચ આદર્શો સિધ્ધ કરવા માટે કટિબદ્ધ છે. ઉપર્યુક્ત ઉચ્ચ સંવૈધાનિક આદર્શો સિધ્ધ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારે, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, શિક્ષણ, સફાઈ, ઘન કચરાની વ્યવસ્થા વગેરે જેવા હાર્દરૂપ મુદ્દાઓ કે જે સ્ત્રીઓની સાથે સીધી રીતે સંબંધિત અને / અથવા અસરગ્રસ્ત છે અને તેની સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓમાં અનિવાર્ય તજવીજ કરવા માટે આવા મંડળોના વહીવટ, કાર્ય સંચાલન અને વ્યવસ્થામાં સ્ત્રીઓની વધુ સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે વૈધાનિક જોગવાઈઓ કરવાનું નક્કી કરેલ છે. તેથી, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓમાં નિર્ણય કરવા માટેની પ્રક્રિયામાં અસરકારક રીતે યોગદાન આપવા માટે, રાજ્યની સ્ત્રી વસતીને સમર્થ બનાવવા માટે પ્રસ્તુત વિધેયકથી મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ સુધારવા ધાર્યું છે.

ભારતના સંવિધાનની મૂળભૂત લાક્ષણિકતા છે તેવો દેશની લોકશાહીનો ઢાંચો સુદૃઢ બનાવવા માટે દરેકે દરેક નાગરિક ચૂંટણીઓમાં પોતાનો પવિત્ર મતાધિકાર વાપરીને રાષ્ટ્ર પ્રત્યેની પોતાની ફરજ બજાવે તે સંપૂર્ણપણે અનિવાર્ય છે. તેવું અવલોકન કરવામાં આવ્યું છે કે મતદારો દ્વારા તેમના મતાધિકાર વાપરવાની ફરજનો ઓછો ઉપયોગ થવાને કારણે, ચૂંટણી જનાદેશથી લોકોના ઉદ્દેશનું સાચું સ્વરૂપ પ્રતિબિંબિત થતી નથી. આ વ્યવસ્થા, સંવિધાન હેઠળ રાષ્ટ્રના લોકોએ પોતાને આપેલી છે તેવી લોકશાહી શાસન વ્યવસ્થાના ઢાંચાને ઘણી ગંભીર રીતે નબળો બનાવી શકે છે. તેથી, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓની ચૂંટણીઓમાં લોકશાહીના સાચા ઉદ્દેશને પ્રતિબિંબિત કરવાનો ધ્યેય સિધ્ધ કરવાના ઈરાદાથી અને ભારતના સંવિધાનના ભાગ-૯ અને ભાગ ૯-કમાં જણાવેલા ઉદ્દેશ, હેતુ અને આદર્શો સિધ્ધ કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવા માટે, પ્રસ્તુત વિધેયકમાં સ્થાનિક સ્વરાજ્યની ચૂંટણીઓમાં મતાધિકાર વાપરવાની ફરજ વૈધાનિક ફરજ બનાવવાની વૈધાનિક જોગવાઈઓ કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી વિધેયકની મહત્ત્વની જોગવાઈઓ ટૂંકમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

વિધેયકની કલમ ૨થી, રાજ્યની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનોમાં, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને પછાતવર્ગ માટે અનામત રાખેલી બેઠકો સહિત, કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે, મુંબઈ

પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫ની પેટા-કલમો (૫), (૬) અને (૭) સુધારવા ધાર્યું છે.

વિધેયકની કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૨)થી , રાજ્યની નગરપાલિકાઓમાં અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને પછાત વર્ગની બેઠકો માટે અનામત રાખેલી બેઠકો સહિત કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩) સુધારવા ધાર્યું છે.

કલમ ૪ની પેટા-કલમ(૧)થી, સ્ત્રીઓ માટેની ૫૦% અનામત બેઠકોની ગણતરી કરવાનું સરળ બનાવવા માટે નગરપાલિકાઓની બેઠકો વધારવા માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬ની પેટા-કલમ(૨) સુધારવા ધાર્યું છે.

વિધેયકની કલમો ૩, ૫ અને ૮માં, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંબંધિત સંસ્થામાં મતદારને, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં મતદાર તેનો મત નાખવા ઇચ્છતો ન હોય ત્યારે કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો મત નાખવાનું મતદાર માટે ફરજિયાત બનાવવામાં આવ્યું છે. રાજ્ય ચૂંટણી પંચે મુકરર કરેલ ચૂંટણી અધિકારી આવી ચૂંટણીમાં, મતદાન ન કરતા મતદારને કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર કરી શકે છે. ચૂંટણી અધિકારીના હુકમ સામે અપીલની જોગવાઈ પણ કરવામાં આવી છે. રાજ્ય સરકાર દ્વારા, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા લેવામાં આવી છે.

વિધેયકની કલમો ૬, ૭ અને ૮થી, રાજ્યની તમામ ત્રિસ્તરિય પંચાયતની અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને પછાત વર્ગની અનામત રાખેલી બેઠકો સહિત, કુલ સંખ્યાની લગભગ અડધી બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે અને સ્ત્રીઓ માટેની ૫૦% અનામત બેઠકોની ગણતરી કરવાનું સરળ બનાવવા માટે ગ્રામ પંચાયતોની બેઠકો ૭ થી વધારીને ૮, તાલુકા પંચાયતોની બેઠકો ૧૫ થી વધારીને ૧૬ અને જિલ્લા પંચાયતોની બેઠકો ૧૭થી વધારીને ૧૮ કરવા માટે, અનુક્રમે ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૮ની પેટા-કલમો (૪) અને (૫), કલમ ૧૦ની પેટા-કલમો (૪) અને (૫) અને કલમ ૧૧ની પેટા-કલમો (૪) અને (૫) સુધારવા ધાર્યું છે.

વિધેયકની કલમ ૧૦, ૧૧ અને ૧૨થી, રાજ્યમાં પંચાયતોના હોદ્દેદારોની કુલ બેઠકોની લગભગ અડધી બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવાની જોગવાઈ કરવા માટે, અનુક્રમે ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૫૧(૨)(ખ) (૧) અને (૨), કલમ ૬૩(૨)(ખ)(૧) અને (૨) અને કલમ ૭૭(૨)(ખ) (૧) અને (૨) સુધારવા ધાર્યું છે.

કલમ ૧૩માં જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોના સૂચિત વધારાથી, આ સુધારા અધિનિયમના આરંભ પહેલાં રચાયેલાં વિદ્યમાન મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો, નગરપાલિકાઓ અને પંચાયતોને અસર થશે નહિ. વિધેયકની કલમ ૧૩થી આ બાબતની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

નીતિન પટેલ

ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૩.- (૧) આ કલમથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૬૬ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, લાયક મતદારે, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો મત નાખવાની રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૬૭ની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ચૂંટણી અધિકારી જે નમૂનામાં મતદારને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરતી નોટિસ આપી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૬૭ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૬૭ના ખંડ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય ચૂંટણી કમિશનર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, લાયક મતદારને જે સબળ અને પૂરતા કારણ હેઠળ મત આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે તેવા બીજા કારણો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૬૮ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નારાજ થયેલ મતદાર જે નમૂનામાં અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫.- (૧) આ કલમથી, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૫૬ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, લાયક મતદારે, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો મત નાખવાની રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૫૭ની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ચૂંટણી અધિકારી જે નમૂનામાં મતદારને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરતી નોટિસ આપી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૫૫ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૫૫ના ખંડ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય ચૂંટણી કમિશનર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, લાયક મતદારને જે સબળ અને પૂરતા કારણ હેઠળ મત આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે તેવા બીજા કારણો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૧૫૫ની પેટા- કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નારાજ થયેલ મતદાર જે નમૂનામાં અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૯.- (૧) આ કલમથી, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩માં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૪૩ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, લાયક મતદાર, ચૂંટણી લડતા કોઈપણ ઉમેદવારની તરફેણમાં નહિ તેવો મત નાખવાની રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૪૫ની પેટા-કલમ(૧)થી, રાજ્ય સરકારને, ચૂંટણી અધિકારી જે નમૂનામાં મતદારને કસૂરદાર મતદાર જાહેર કરતી નોટિસ આપી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૪૫ની પેટા-કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરફાયદા અથવા પરિણામો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૪૫ના ખંડ(૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્ય ચૂંટણી કમિશનર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, લાયક મતદારને જે સબળ અને પૂરતા કારણ હેઠળ મત આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે તેવા બીજા કારણો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) આ કલમથી, સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૪૫ની પેટા- કલમ(૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નારાજ થયેલ મતદાર જે નમૂનામાં અપીલીય અધિકારીને અપીલ કરી શકશે તે નમૂનો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

એચ. ડી. વ્યાસ,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] WEDNESDAY, DECEMBER 16, 2009/AGRAHAYANA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૧૩૫-૨૦૦૯-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Under****The Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949.****મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ જાહેરનામું.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૯.****મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.**

ક્રમાંક : કેવી-૧૩૫-૨૦૦૯-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી.— —મ્યુનિસિપલ કમિશનર-એ જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા હડતાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે;

અને ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં વર્ગ ૧, ૨, ૩, અને ૪માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના સમુદાય માટે જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં કટોકટી પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ ૪ માં વર્ગ ૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવામાંના કોઈપણ સભ્યે, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તારીખ ૨૯-૧૧-૨૦૦૯થી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે;

(ક) પોતાની ફરજો બજાવવામાં તેને અશક્ત બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહિ અથવા તેવી ફરજો ઉપરથી પોતે ગેરહાજર રહેવું નહિ; અથવા

(ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગફલત કરવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા જાણીબૂઝીને તે ફરજો, અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે બિનકાર્યક્ષમ હોય તેવી રીતે બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. જી. હારેજા,
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L] WEDNESDAY, DECEMBER 16, 2009/AGRAHAYANA 25, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા.

તારીખ : ૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૧) જીએચ-એસએચ-૩૨-૨૦૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-૩૩૨૩-એસ

તારીખ : ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯ના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક :

(૨) જીએચ-એસએચ-૩૩-૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-ઈએમ-૫૨-એસ, અને

(૩) જીએચ-એસએચ-૩૪-૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-ઈએમ-૫૨-એસ

નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ. પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE BACHELOR OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY, BACHELOR OF PHARMACY AND DIPLOMA IN PHARMACY COURSES (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૩૨-૨૦૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-૩૩૨૩-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પમાં, પેટા-નિયમ (૫) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો :-

“(૫ક) પેટા-નિયમો (૧) થી (૪)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦માં, પ્રવેશ માટે બેઠકો ખાલી રહે, તો જે ઉમેદવારે ,-

(૧) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈપણ સંસ્થામાંથી બે વર્ષનો ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય અને ડિગ્રી ઇન ફાર્મસીના દ્વિતીય વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવી શકેલ ન હોય; અને

(૨) અગાઉના વર્ષોમાં GUJCET (ગુજરાત સામાન્ય પ્રવેશ કસોટી)માં બેઠેલ હોય,

તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તાના આધારે, બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ આપી શકાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE BACHELOR OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY,
BACHELOR OF PHARMACY AND DIPLOMA IN PHARMACY COURSES
RULES, 2008.**

બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો
નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૩૩-૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-ઈએમ-૫૨-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. (૧) આ નિયમો બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી એન્ડ ડિપ્લોમા ઇન ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૭) ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૭) બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તે ઉમેદવાર, નિયમ ૨૧ હેઠળ ખાલી બેઠકો તરીકે જાહેર કરેલી બેઠકો પર, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.

Notification**Regarding****AMENDMENT TO THE PROFESSIONAL DIPLOMA COURSES (REGULATION OF ADMISSION AND PAYMENT OF FEES) RULES, 2008.**

વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૩૪-૦૯-પીવીએસ-૧૦૨૦૦૯-ઈએમ-પર-એસ .- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. (૧) આ નિયમો વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૦૮ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. વ્યાવસાયિક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ પમાં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-
- “(૬) બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ પૂરક પરીક્ષામાં બેઠા પછી લાયકી પરીક્ષા ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય તે ઉમેદવાર, નિયમ ૨૨ હેઠળ ખાલી બેઠકો તરીકે જાહેર કરેલી બેઠકો પર, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

લલિત વ્યાસ,
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. L]

TUESDAY, DECEMBER 22, 2009/PAUSA 1, 1931

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર/૨૦૦૯/૨૦૩/બીએસઈ/૧૯/૨૦૦૯/૬૪૫૦૬૮/એમ(૩) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આઈ.એ.પરમાર,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Notification

under

THE BOMBAY SHOPS AND ESTABLISHMENTS ACT, 1948.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ જાહેરનામું

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડીસેમ્બર, ૨૦૦૯.

મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : જીએચઆર-૨૦૦૯-૨૦૩-બીએસઈ-૧૯-૨૦૦૯-૬૪૫૦૬૮-એમ(૩) :- મુંબઈ દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૭૯મા) (જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૪ ની પેટા-કલમ(૧)ના પરંતુક થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨માં, અનુક્રમાંક ૧૭૩ની નોંધ પછી, નીચેનો મજકૂર દાખલ કરવો :-

“અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ.	અધિનિયમની જોગવાઈઓ
૧	૨	૩
૧૭૪.	નીચે પ્રમાણે સ્થિતિ ટી.એન.જી. કોટન કેરુઅલ્સની સંસ્થાઓ:	નીચેની શરતોને આધિન રહીને, કલમ ૧૦, ૧૧, ૧૬, ૧૮ અને ૩૩,
	૧) અરૂણકુમાર એન્ડ સન્સ, ૬-એ, કાકડિયા કોમ્પ્લેક્સ, ઘોડ દોડ રોડ, સુરત.	૧) આવી કોઈ દુકાન અથવા વાણિજ્યિક સંસ્થા કોઈપણ દિવસે સવારે ૭-૦૦ વાગ્યા પહેલા ખુલવી જોઈશે નહિ.
	૨) બી.આર.એન્ટરપ્રાઇઝીસ, યુજી-૩, આભૂષણ કોમ્પ્લેક્સ, ઘોડ દોડ રોડ, સુરત.	૨) આવી કોઈ દુકાન અથવા વાણિજ્યિક સંસ્થા કોઈપણ દિવસે રાત્રે ૧૧-૦૦ વાગ્યા પછી ખુલ્લી રાખવી જોઈશે નહિ.
	૩) એ.જે. એન્ટરપ્રાઇઝીસ, ૨-એબીસી એન્ડ ૭-એબીસી, આનંદ ચેમ્બર્સ, આનંદ મહેલ રોડ, અડાજણ, સુરત.	૩) તેમાં રોકાયેલ કર્મચારીના કામનો સમયગાળો કોઈ પણ દિવસમાં ચૌદ કલાકથી વધુ હોવો જોઈશે નહિ.
	૪) એ.એ. એન્ટરપ્રાઇઝીસ, ૩૨૬-૩૨૭, બીજો માળ, ઈસ્કોન મોલ, ડુમસ રોડ, સુરત.	૪) વેતનમાંથી કંઈ પણ કપાત કર્યા સિવાય, દરેક કર્મચારીને વારાફરતી અઠવાડીક રજા મળવી જોઈશે.
		૫) કરેલા ઓવર ટાઇમ કામ માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧) માં ઓવર ટાઇમ કામ માટે ઠરાવેલા વેતનના દરે વેતન આપવું જોઈશે.
		૬) સંચાલક મંડળે નોટિસ બોર્ડ ઉપર ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ના નિયમ ૨૩ના પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ ઠરાવેલી નોટિસ દર્શાવવી જોઈશે.

અનુક્રમાંક	સંસ્થાઓ કર્મચારીઓ અથવા બીજી વ્યક્તિઓ.	અધિનિયમની જોગવાઈઓ
૧	૨	૩
		<p>૭) કોઈપણ સ્ત્રી કર્મચારીને તેણીની લેખિત સંમતિ સિવાય સવારે ૬ વાગ્યા પહેલાં અને રાત્રે ૭ વાગ્યા પછી કામ કરવા દેવાશે નહિ અને આવી ફરજો માટે રહેઠાણ અને કાર્ય સ્થળો વચ્ચે વાહનવ્યવહારની નિઃશુલ્ક સગવડો પૂરી પાડવી જોઈશે.</p> <p>૮) કોઈપણ સ્ત્રી કર્મચારીને રાત્રે ઠરાવેલા કલાકોથી વધુ સમય માટે કામ કરવા ફરમાવેલ નથી.</p>

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એન. ઓઝા,

સેક્શન અધિકારી,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ.